

令和元年度 事業報告書

俣野別邸庭園

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績

(1) 入館料

月	利用料金 (円)	利用回数 (回)	稼働率 (%)
4	165,650	—	—
5	218,450	—	—
6	250,550	—	—
7	83,300	—	—
8	80,950	—	—
9	62,200	—	—
10	76,250	—	—
11	124,050	—	—
12	82,250	—	—
1	60,450	—	—
2	86,900	—	—
3	0	—	—
合計	1,291,000	—	—

(2) 貸集会室

月	利用料金 (円)	利用回数 (回)	稼働率 (%)
4	10,600	10	17.2
5	7,100	7	11.6
6	8,400	8	13.7
7	7,100	7	11.6
8	1,100	1	1.6
9	3,000	3	5.1
10	3,000	3	5.0
11	4,300	4	6.8
12	4,100	4	7.4
1	1,100	1	1.8
2	5,500	5	8.9
3	0	0	0
合計	55,300	53	7.6

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

上記(事業報告書様式1)のとおり

(事業報告書様式3) 園地と入館者数の合計

年度公園利用状況

(単位:人)

月別	公園全体の利用人数	園地入園者数	入館者数
4月	1,792	1,304	488
5月	1,990	1,326	664
6月	2,268	1,509	759
7月	872	608	264
8月	851	582	269
9月	361	178	183
10月	639	392	247
11月	1,526	1,073	453
12月	1,007	741	266
1月	838	664	174
2月	1,292	1,026	266
3月	1,130	1,130	0
年間合計	14,566	10,533	4,033

公園施設名：貸集会室

月別	計測方法	利用人数（人）		
		市内	市外	合計
4月	受付で口頭確認	—	—	40
5月		—	—	113
6月		—	—	83
7月		—	—	57
8月		—	—	2
9月		—	—	28
10月		—	—	19
11月		—	—	50
12月		—	—	37
1月		—	—	2
2月		—	—	12
3月		—	—	0
年間合計			—	—

（事業報告書様式4）

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載

（○＝期待した要求通りにできた △＝期待した要求を一部下回っていた）

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載

業務	内容	再委託会社	金額 (円)	年回数 (回)	実施月日	評価	対応 状況
園地管理	植栽管理	横浜市グリーン 事業協同組合	8,626,623	随時	通年	○	—
スズメバチ防除	ハチの巣駆除	(有)たかはし工営	33,000	随時	随時	○	—
樹木診断・技術 指導・樹勢回復 治療	焼損ケヤキの剪定	(特非)自然への 奉仕者・樹木医 協力会	316,800	随時	R2. 2. 20	○	—
園内灯設備保守 点検	外灯の点検、保守	(株)キャット	217,260	随時	随時	○	—
放送設備保守点 検	屋内屋外の放送設備の 点検、保守	エーブイサービ ス(株)	179,300	1	R1. 10. 17	○	—
夜間緊急対応	夜間及び年末年始の連 絡先、緊急対応受付	京浜警備保障(株)	22,236	常時	通年	○	—
調整池清掃	敷地内調整池の清掃	(株)オーケーサー ビス	496,800	1	R1. 7. 18	○	—
自家用電気工作 物設備保安管理	自家用電気工作物の点 検、保守	(一財)関東電気 保安協会	217,972	12	通年	○	—

俣野別邸庭園

空調設備保守点検	俣野別邸、休憩棟の防火・消火設備の点検、保守	日本空調サービス(株)	385,860	4	R1.6 他	○	—
消防設備保守点検	俣野別邸、休憩棟の防火・消火設備の点検、保守	(株)消防設備サービス	386,020	12	通年	○	—
昇降設備保守点検	エレベーターの点検、保守	中央エレベーター工業(株)	680,160	12	通年	○	—
電話設備保守点検	電話設備の点検保守	直営で実施					
避雷針設備点検	俣野別邸の避雷針の構造及び機能の点検	直営で実施					
給湯設備点検	給湯設備点検	直営で実施					
本邸建物清掃	俣野別邸、休憩棟の建物清掃(台風後の臨時清掃等含む)	横浜建物管理協同組合	427,713	5	R1.6.20 他	○	—
建物点検	俣野別邸の建物点検	(株)佐藤秀	59,400	1	R2.3.19	○	—
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の収集運搬処分	(有)三和商事	204,220	随時	R1.6.19 他	○	—
産業廃棄物収集運搬・処分	産業廃棄物の収集運搬処分	(株)滝田商会	47,080	随時	R2.3.11	○	—
コーディネーター委託	園地及び俣野別邸の管理・運営に関する計画作成、企画のアドバイザー	個人名のため、記載せず	その他経費で計上	随時	通年	○	—
機械警備	夜間、年末年始の俣野別邸及び休憩棟の機械警備	セコム(株)	3,593,076	常時	通年	○	—
便所・レストハウス清掃	トイレ棟、休憩棟レストハウスのトイレ清掃	Green Job Support	2,948,168	347	通年	○	—
モニタリング調査費(生物・植物調査)	園内の生物調査	(有)ゼフィルス	990,000	随時	通年	○	—
ピアノ調律	俣野別邸のピアノの演奏前・定期の調律	(株)ヤマハミュージックリテイリング	91,560	4	R1.6.20 他	○	—
トイレ棟引き込み戸戸当たり新設	男女トイレの引き込み戸に戸当たり新設	(株)牧野造園	71,280	1	R1.8.6	○	—
プランター植え替え	寄植えの用土交換、花苗の植え替え	(株)牧野造園	448,569	1	R1.10.17	○	—

駐車場誘導サイン表示改修	飛び地の駐車場誘導サインの改修	(株)アボック社	18,360	1	R1.6.18	○	—
ガイドワイヤー設置	自動芝刈り機のガイドワイヤー配線変更	横浜緑地(株)	86,400	1	R1.7.18	○	—
台風復旧 倒木処理ほか作業	台風復旧 倒木処理ほか作業	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	990,000	1	R1.10.5	○	—
手摺修繕	台風復旧 倒木に伴う二段手摺破損修繕	(株)中村製作所	666,600	1	R1.12.19	○	—
レーザーセンサー交換	内苑機械警備レーザーセンサー交換	セコム(株)	83,710	1	R1.12.4	○	—
台風15号災害復旧	台風15号災害復旧	横浜市グリーン事業協同組合	4,668,729	10	R1.9.9 他	○	—
台風19号災害復旧	台風19号災害復旧	横浜市グリーン事業協同組合	2,127,504	7	R1.10.19	○	—
新年広告掲載料	新年広告掲載料(戸塚版)	(株)タウンニュース社	16,500	1	R2.1.1	○	—
エプロンクリーニング	別邸スタッフエプロンクリーニング	クリーニング一般まるだい	300	1	R2.3.11	○	—

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
H31.4.10	休憩棟レストハウス引戸金物の調整	0	直営	完了
H31.4.20	内苑車椅子のブレーキ不具合	1,600	(有)平澤輪業	完了
R1.5.6	休憩棟女子トイレ扉金物の調整	0	直営	完了
R1.5.22	園地用ブロワーの稼働不具合	13,500	(有)戸塚農機	完了
R1.6.27	非常動力軽油補給	19,170	(有)消防設備サービス	完了
R1.7.19	別邸食堂内廊下側空調機からの水漏れ	0	(株)日本空調サービス	完了
R1.9.4	トイレ棟多目的トイレのベビーチェア本体設置不良のため交換修理	0	(株)東海工業	完了
R1.10.5	北駐車場の石積み部分剥がれ接着修繕	0	直営	完了
R1.10.19	内苑竹扉止め輪制作	0	直営	完了
R1.10.24	別邸配膳室シンク下のパイプから水漏	17,600	(株)横浜ホームサービス	完了
R1.11.29	休憩棟事務室内プリンター感光体ユニット不具合のため修理	43,175	エプソン販売(株)	完了
R1.11月、12月	破損外苑街灯の修理	66,000	(株)キャット	完了
R1.12.2	園地用ブロワー・ヘッジトリマー他 2台点検修理	60,610	(有)戸塚農機	完了

R1. 12. 3 他	大階段脇レーザーセンサー交換修理	委託費で 計上	セコム(株)	完了
R1. 12. 5	四季の花苑/園路陥没部かさ上げ	0	直営	完了
R1. 12. 9	北駐車場スピーカー起動不具合修理	77,000	エーブイサービス(株)	完了
R1. 12. 11	乗用芝刈り機不具合のため、修理	28,600	(有)戸塚農機	完了
R1. 12. 12	炎感知器センサー不具合 (センサー配置換えによる原因特定)	15,950	(有)消防設備サービス	完了
R1. 12. 19	外苑手摺修繕	委託費で 計上	(株)中村製作所	完了
R2. 1. 8	内苑芝庭穴あき部分埋め戻し	0	直営	完了
R2. 1. 12	四季の花苑/園路陥没部かさ上げ	0	直営	完了
R2. 1. 15	林の小径/擬木柵ナット取り付け	162	直営	完了
R2. 1. 16	配膳室自動手洗い器不具合、電池交換	4,719	直営	完了
R2. 1. 28	事務室前廊下天井の照明カバー交換	0	(株)佐藤秀	完了
R2. 2. 5	休憩棟裏メッシュフェンス修繕 (台風 15 号被害)	215,600	(株)宮田	完了
R2. 2. 6	管理者用駐車場メッシュフェンス修繕 (台風 19 号被害)	211,200	(株)宮田	完了
R2. 2. 13	炎感知センサー交換修繕	447,700	(有)消防設備サービス	完了
R2. 2. 15 他	もみじ坂擬木柵修繕 (台風 15 号被害)	99,000	生駒造園土木(株)	完了
R2. 3. 5	木製ベンチ背もたれ破損修理	55,000	(株)川上工務店	完了
R2. 3. 7	内苑正門扉 (キャスター部) 修理	0	直営	完了
R2. 3. 27	自動芝刈り機境界ワイヤー断線部補修	0	直営	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式 6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減 数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
パラソル	(株)アダル X35207-21vv	45,000	—	—	5	R1. 10. 17	- 5	使用不能 かつ修繕 不能

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	H31. 4. 14	犬の入園禁止を要望された。	飼い主への注意喚起を行っているに対応した。
2	R1. 5. 2	放し飼いで犬にボール遊びをさせている 飼い主への嚴重注意を要望された。	飼い主へ注意喚起を行っているに対応した。
3	R1. 5. 24	越境枝剪定を要望された。	剪定実施済。
4	R1. 5. 26	アイスの自動販売機導入を要望された。	今後のサービス提供の参考とした。
5	R1. 6. 22	隣接企業から越境枝剪定を要望された。	剪定実施済。
6	R1. 7. 8	除草の徹底等、行き届いた庭の手入れを 要望された。	除草等は順次作業を進め、植物の生長に合わせた植栽管理を行っているに対応した。
7	R1. 7. 9	休憩棟の過去の俳句作品の綴りがセロ テープで頁が留められていて読めないた め、再発防止を要望された。	今後スタッフが十分注意すると対応した。
8	R1. 7. 9	過去の利用者からの意見への対応に対 し、何点か要望された。	全ての要望に対応することは困難であるが、 全て貴重なご意見として、今後の管理運営へ の参考にしたいと対応した。
9	R1. 7. 10	陸橋に渡る角のカーブミラー設置を要望 された。	戸塚土木事務所へ要望を伝え、見通しの確保 の為低木類の剪定をする等対応した。
10	R1. 7. 25	近隣の自治会の回覧物にチラシを入れて 、本庭園の PR をすべきと要望され た。	近隣の自治会にチラシ配布や広報よこはまへ の情報掲載や HP 等を活用し PR に努めている と対応した。
11	R1. 9. 12	隣接企業から、台風 15 号被害による折 れ枝等の回収を要望された。	回収作業を完了した。
12	R1. 11. 5	車椅子利用者から、テラス席の簡易ス ロープ設置を要望された。	簡易スロープ設置については横浜市と協議 し、介助者有りなら登れる程度の傾斜のス ロープ導入を検討。
13	R1. 11. 10	台風 15 号・19 号の影響で、全滅状態の 外苑バードバスの復旧を要望された。	水草や堆積物の除去、水の入替え、水量調 整等、生き物が集まる環境を整えるため、池 の管理を行うと対応した。
14	R1. 11. 19	庭園内散策時に杖になるような木を置い てほしいと要望を受けた。	園内の発生材を活用した貸出用杖を設置し た。
15	R1. 11. 27	東俣野陸橋の排水不良について、近隣住 民から雨天時に水溜りが出来るので、側 溝清掃をして欲しいと要望を受けた。	水溜りは橋の構造上によるものと思われる。 戸塚土木事務所にも市民からの要望を伝え た。
16	R1. 12. 14	木にブランコをつくってほしいと要望を 受けた。	風致公園であるので、ブランコなどの遊具施設 の設置は予定していないが、別邸ならではの自 然を感じるような楽しみ方などを提案した。
17	R1. 12. 15	クッションのプールを作ってほしいと要 望を受けた。	庭園の特性上、クッションのプールの設置の 予定はないが、あるがままの自然を楽しむこ とができる庭園の良さ等を紹介した。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	H31. 4. 5	別邸展示室 5 の天井が崩壊した。	工事完了。工事完了翌日から公開した。
2	R1. 6. 28	廊下の照明カバーに衝立が当たってしまい破損した。	交換完了した。
3	R1. 7. 22	職員がつつじ園で作業中に、アシナガバチに右手の甲を刺された。	応急処置を施し医療施設に向かった。
4	R1. 8. 30	トイレ棟ベビーチェア支柱化粧カバーのビスが折損した。	支柱化粧カバー交換を完了した。
5	R1. 9. 9	台風 15 号の直撃により、庭園内の樹木が多数倒木し、大階段が破壊。休憩棟裏の倒木は隣接企業のフェンスを破壊した。	南部公園緑地事務所へ被害状況を報告。休憩棟裏の倒木は通行止めの案内を設置。委託業者にて、倒木を撤去。通行止めを解除した。隣接企業のフェンスは所有者にて修理済み。後日公園フェンス修繕を完了した。
6	R1. 11. 24	外苑芝生広場の外灯のガラスが一部破壊した。	破損箇所修繕を完了した。
7	R1. 12. 12	別邸事務所の火災受信盤が鳴動。炎感知器（H-10）に「異常」ランプが点滅していた。	センサー交換修繕を行い、完了した。
8	R2. 1. 30	放水銃用貯水槽が止水忘れのため、オーバーフローした。	強制排水し正常水位に戻った。再発防止の為、作業手順を再度確認した。
9	R2. 2. 5	もみじ坂で造園業者がヒマラヤスギの折れ枝の剪定中に、落とした枝が手摺に当たり、破損した。	協議の上、造園業者が手摺を修繕し完了した。
10	R2. 2. 27	職員が低木剪定作業中に枝先で左眼を痛めた。	違和感があったので、医療機関を受診した。

(事業報告書様式 8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

俣野別邸庭園のビジョン「たっぷり邸宅、ゆったり俣野、どっぷり湘南」を踏まえ、下記のとおり俣野別邸らしいイベントや館内装飾、展示、庭園管理を実施した。

- ・ イベントとしては、外苑芝生広場や別邸内のコンサート、夜間に開催したお月見コンサートやハーブコンサート等、好評を得た。館内装飾は庭園に植栽されている草花を用いて、季節を感じる装飾を実施し、来館者への庭園の再訪を促した。
- ・ 展示としては、「**一絵本と玩具でたどる一こども達の見た鉄道の 100 年**」として、明治・大正・昭和の鉄道玩具や絵本を展示し、「別荘地文化」を感じる機会を提供した。
- ・ **湘南遺産プロジェクト**にエントリーを行い、湘南地域の利用者の促進に取り組んだ。
- ・ 魅力ある庭園を紹介する「庭園散歩」やクラフト工作イベントを実施した。

(2) 市民サービス向上取組の考え方

- ・ 年 4 回「庭園だより」を発行し、裏面には季節の開花情報を記載し、情報提供を行った。また、ブログにより、最新の庭園内の植物やイベントなどを発信し、紙媒体でのPRは、休憩棟や別邸受付に配架し、近隣町内会や地区センター・老人福祉施設等にも持参に周知した。
- ・ 多様な利用者の期待に応える多様なイベントの取組として、コンサートでは、クラシックやジャズ、落語等を開催。また、大人から子供まで楽しめるクラフト作りやフラワーアレンジメント教室を実施し、幅広い年齢層の利用者に対応できるイベントに取り組んだ。
- ・ 誰もが安心して遊び、利用できる取組みとして、「昔遊び」や「落ち葉プール」など安心・安全に、憩って頂く取組みを実施した。
- ・ 「あんなこんな提案箱」より提案があった**貸出用杖**を休憩棟に設置した。

(3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組について

- ・ 利用促進・利用者支援のために、本様式 11 に基づく自主事業を実施した。

(4) 課題に対する公園運営改善策

- ・ 利用者の平均年齢が高く盛夏厳冬の利用が少ないことから、比較的若い世代の来園を促すための広報を実施した。ブログに最新の庭園の情報（イベント・開花情報等）を発信した。
- ・ 6 月に近隣の特別支援学校の遠足で中型バスが内苑バックヤードを利用した。ウォーキンググループの立ち寄りでは、休憩棟やトイレ棟を利用した。
- ・ 犬の散歩マナー向上への取組として、区福祉保健センターと協働で、愛犬のマナー教室を実施した。また、常時飼主のマナーへの注意喚起の掲示をした。
- ・ 文化財防火の広報を兼ね近隣町内会に声掛けをし放水銃のデモンストレーションを実施した。
- ・ 住宅地と隣接しているため、住宅地・道路への越境枝・落葉対策を徹底した。特に 9 月台風後には、隣接の工場に越境枝等が多く発生したが、迅速な対応を行った。
- ・ 環境配慮の取組として、ゴミの持ち帰り運動を実施。また、剪定枝の堆肥化や利活用、芝生残材の再利用により、リサイクルを推進していた。

(5) 広報・パブリシティ活用の取組み

- ・ 四季折々の草花等やイベントをブログや庭園だよりで発信した。特に春季は**桜マップ**を作り、桜の名称や植栽場所を伝え来園者の次の来園を促した。
- ・ 年齢の高い利用層には紙媒体は必要不可欠であるので、チラシを配架し、近隣町内会の掲示板で掲出して頂くなど、今後も実施していく。
- ・ 6 月・12 月ラジオ局の取材があり、施設の紹介等を周知した。

(6) 利用者ニーズ把握の取組み

- ・ 顔の見える管理として、職員の写真を掲示し、園内では必ず来園者に挨拶し利用者との良好な関係を構築した。
- ・ 今年度は、**別邸に隣接する藤沢市緑ヶ丘町内会の役員会や東俣野町内会・影取町内会に出席**し、意見や要望を伺った。また、東俣野町内会子ども会に出席し、「**子ども会議**」を実施した。小学生 1~6 年生に「理想の公園」について、絵を描いてきてもらい、子ども達の公園への思い等を伺った。これらの取組は今後の公園管理の参考となった。
- ・ 常設設置の公園アンケートや、イベント毎のアンケートを実施し、利用者のニーズや不服を把握し、今後の運営の参考とした。

(事業報告書様式9)
収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	62,854,000	9,806,854	72,660,854	72,660,854	0	補正額は消費税増税分、台風被害補填費
利用料金収入	1,616,000	0	1,616,000	1,346,300	269,700	
自主事業収入	400,000	0	400,000	287,300	112,700	
横浜市費用負担	0	0	0	171,000	-171,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	64,870,000	9,806,854	74,676,854	74,465,454	211,400	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	28,341,000	28,855	28,369,855	27,740,751	629,104	
給与・賃金	23,477,000	0	23,477,000	22,814,406	662,594	
社会保険料	3,032,000	0	3,032,000	3,247,044	-215,044	
通勤手当	1,769,000	28,855	1,797,855	1,628,134	169,721	
健康診断費	63,000	0	63,000	51,167	11,833	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	4,484,000	70,146	4,554,146	2,371,433	2,182,713	
旅費	138,000	2,248	140,248	102,335	37,913	
消耗品費	2,454,000	40,034	2,494,034	1,128,314	1,365,720	
会議贈い費	85,000	1,378	86,378	24,805	61,573	
印刷製本費	697,000	11,368	708,368	176,572	531,796	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	200,000	3,259	203,259	44,000	159,259	
図書購入費	20,000	325	20,325	3,672	16,653	
施設責任賠償保険	183,000	0	183,000	182,801	199	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	707,000	11,534	718,534	708,934	9,600	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	1,154,000	18,822	1,172,822	801,162	371,660	
管理費総合計	33,979,000	117,823	34,096,823	30,913,346	3,183,477	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	20,000	325	20,325	19,590	735	
光熱水費(電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費(ガス)	20,000	325	20,325	19,590	735	
光熱水費(水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	3,850,000	62,807	3,912,807	3,872,681	40,126	うち委託料 3872681円(決算)
修繕費	750,000	670,032	1,420,032	1,371,705	48,327	
機械警備費	3,561,000	58,091	3,619,091	3,593,076	26,015	うち委託料 3593076円(決算)
施設保全費	19,859,000	8,859,704	28,718,704	22,105,737	6,612,967	
空調衛生設備保守	382,000	6,229	388,229	385,860	2,369	うち委託料 385860円(決算)
消防設備保守	467,000	7,614	474,614	386,020	88,594	うち委託料 386020円(決算)
電気設備保守	695,000	11,338	706,338	435,232	271,106	うち委託料 435232円(決算)
害虫駆除清掃保守	50,000	0	50,000	33,000	17,000	うち委託料 33000円(決算)
その他保全費・園地管理	18,265,000	8,834,523	27,099,523	20,865,625	6,233,898	うち委託料 20395331円(決算)
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	3,003,110	-3,003,110	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	0	0	0	2,998,710	-2,998,710	決算額を計上
公租公課(印紙税)	0	0	0	4,400	-4,400	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費	1,790,000	29,198	1,819,198	1,819,198	0	
事務経費(本部分)	1,790,000	29,198	1,819,198	1,819,198	0	本部人件費等を計上
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費(当該施設分)	1,061,000	8,874	1,069,874	2,918,054	-1,848,180	
支出合計	64,870,000	9,806,854	74,676,854	69,616,497	5,060,357	
差額	0	0	0	4,848,957	-4,848,957	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	7,101,000	0	7,101,000	6,237,855	863,145	
設置管理許可支出合計	14,200,000	0	14,200,000	11,404,012	2,795,988	
差額	-7,099,000	0	-7,099,000	-5,166,157	-1,932,843	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運營業務の実施方針)	・俣野別邸及び庭園の歴史・景観的価値と魅力を活かし、市民に開かれた文化的で上質な公園の運営 ・別邸で、別荘地文化を「たっぷり」満喫できる機会の提供▼庭園で、豊かな自然と上質な時間を「ゆったり」楽しむことができる空間づくり▼市域を越えて「どっぷり」根ざした湘南遺産のネットワーク・別荘地文化の拠点づくり	市のアンケート調査必須項目「7. 公園の満足度総合満足度」の向上(※初年度の満足度を機運として、満足度の向上を目指す)	「満足」「普通」の割合9割以上(91%)	なし	利用者数の増加に向けた取り組みを行い、次年度は公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「満足」「普通」の割合9割以上を目指す。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	①庭園での憩いや生物多様性に関する情報提供 ②俣野別邸や庭園の魅力を伝えるためのこまめな情報発信 ③多様な利用者それぞれの期待に応える多様なイベントの企画 ④誰もが安心して遊び、利用できる取組	提案事業の種類数、年間の実施回数 ①「庭園散歩」他、計2種16回 ②ブログ他、計2種60回 ③リビングコンサート他、計7種35回 ④「昔遊び」他、計2種3回	①2種12回 ②2種63回 ③6種16回 ④2種2回	①4回減 ②3回増 ③1種19回減 ④1回減	情報発信に力を入れ、イベントの参加者増と知名度の向上を図る。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	①園長(事業所長)など、提案の人員を配置 ②災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 ③情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 ④災害時優先電話、簡易無線、資機材の配備	①提案人員の配置 ②配備完了 ③各1回 ④配備継続	①提案人員の配置 ②配備完了 ③各1回 ④配備継続	①②③④なし	全員が普通救命講習を定期受講し、引き続き訓練の実施、参加をする。
人材育成 研修実施効果等	①ホスピタリティ・コンプライアンス重視の研修 ②知識、技術、考察力、判断力の向上のための研修 ③他施設の視察、イベント参加等	①2種2回 ②8種26回 ③2種2回	①3種8回 ②12種28回 ③3種3回	①1種6回増 ②4種2回増 ③1種1回増	高い顧客満足度の維持のため、邸宅や庭園の文化についての解説能力を引き続き高める。

<p>維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)</p>	<p>事業計画書様式 3-2-(1)～(8)に記載した整備、点検を実施 (1)俣野別邸庭園全体 (2)庭園 (3)ベンチ等の公園施設 (4)俣野別邸 (5)付属屋 (6)休憩棟・作業棟 (7)設備棟 (8)トイレ棟</p>	<p>①事業計画書様式 3-2-(1)～(8)各項目に記載した施策の実施(回数が明記してあるものはその回数)その他は維持管理水準を目安とする。 ②独自の修繕記録簿の作成及び記録</p>	<p>①事業計画書に基づいた作業の履行。 ②実施</p>	<p>なし</p>	<p>運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施</p>
<p>維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)</p>	<p>事業計画書様式 3-3～5 各項目に記載した施策を実施 3-3 (1)内苑庭園、外苑庭園の特性を踏まえた修景性の高い植栽の維持管理 (2)生物多様性や周辺への配慮 3-4 (1)過去の発生した事故の改善策 (2)作業時の安全確保 (3)作業者の安全確保 3-5 (1)清掃 (2)修繕</p>	<p>①事業計画書様式 3-3～5 各項目に記載した施策の実施(回数が明記してあるものはその回数)、その他は維持管理水準を目安とする。 ②庭園コーディネーターの指導に基づく植栽の剪定や移植などの実施 ③園路の新設や再整備 ④園地の管理に生物調査のモニタリングの結果を反映させる。</p>	<p>①事業計画書に基づいた作業の履行。 ②実施 ③実施 ④実施</p>	<p>なし</p>	<p>運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施</p>
<p>収支 修繕等、収入、支出)</p>	<p>①収入増や経費節減に取り組み、収支均衡に取り組みます。 ②修繕予算は、予防保全を念頭に、緊急修繕にも対応できる額を計上するよう努めます。</p>	<p>①着実な収支管理による収支均等以上 ②750千円</p>	<p>① +4,848千円 ② 1,371千円</p>	<p>① +4,848千円 ② +621千円</p>	<p>運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施</p>
<p>経費節減策</p>	<p>①電力入札等による経費節減 ②園地管理資材、消耗品等の一括発注</p>	<p>①4/1 から電力供給契約を開始 ②消耗品費等の経費削減の推進</p>	<p>①実施 ②園地管理資材、消耗品等の一括発注3件</p>	<p>予定通り実施</p>	<p>運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施</p>

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数 (回)	実施日	参加 人数 (人)	収支状況 (円)
1	旧モーガン邸を守る会の写真展	旧モーガン邸の写真展を実施した。	2	H31. 4. 20 他	—	収：0 支：0
2	図書コーナーの設置及び追加図書の購入	ガーデニング、野鳥・昆虫の図書を休憩棟に設置した。	1	通年	—	収：0 支：0
3	植物マップの作成・配布	多彩な植栽を楽しみながら園内を散策できるマップを作成した	4	通年	—	収：0 支：0
4	花摘み・花育	専門学校の学生による種まき・水やり、花摘みを実施した。	随時	通年	—	収：0 支：0
5	こども会議	近隣町内会と連携し、小学生を集めて休憩棟で自分の願い事などを発表してもらおう場を提供した。	2	R1. 10. 31 他	約 70	収：0 支：500
6	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	緑化推進や環境保護に寄与する募金活動を実施した。	随時	通年	—	収：0 支：0
7	園内ガイド (庭園散歩)	園内ガイドを実施した。	随時	H31. 4. 28 他	約 100	収：0 支：0
8	写真教室	写真教室を実施した。	1	R1. 12. 8	18	収：18,000 支：12,000
9	美術教室	絵手紙体験教室を実施した。	2	R1. 8. 3 他	14	収：4,200 支：10,540
10	庭園収穫物の利活用	庭園で採取したギンナンや柿等を配布し、庭園の PR とリピーター獲得に寄与した。	3	R1. 6. 15 他	約 20	収：0 支：0
11	苗木頒布会	苗木の実生を配布した。	随時	R1. 12. 14 他	約 30	収：0 支：0
12	季節の装飾	園内の植栽を活用して、季節の装飾を実施した。	随時	通年	—	収：0 支：0
13	森林ガイド(樹名板づくり)	園内の樹林地を中心に、植栽の種名を記載した。	随時	通年	—	収：0 支：0
14	ヨモギのフレッシュハーブティ手摘み体験	保健所の指導により開催中止。代替として No. 15 を実施	—	—	—	収：0 支：0
15	植物クラフト教室	園内の木の実等を使ったクラフト教室を実施した。	3	R1. 6. 15 他	約 50	収：0 支：0
16	あじさい祭り	あじさいの見頃な時期にコンサートやフラワーアレンジメント等を実施した。	1	R1. 6. 15 ～6. 23	約 600	収：0 支：0
17	七夕飾り	休憩棟に七夕飾りを実施した。	1	R1. 6. 30 他	—	収：0 支：0
18	グリーンカーテン	別邸南棟の藤棚にツル性植物でグリーンカーテンを設置した。	1	R1. 7 他	—	収：0 支：0
19	もみじ祭り	紅葉の時期にコンサート、クラフト教室等を実施した。	1	R1. 11. 23 ～12. 15	約 200	収：5,600 支：19,192

俣野別邸庭園

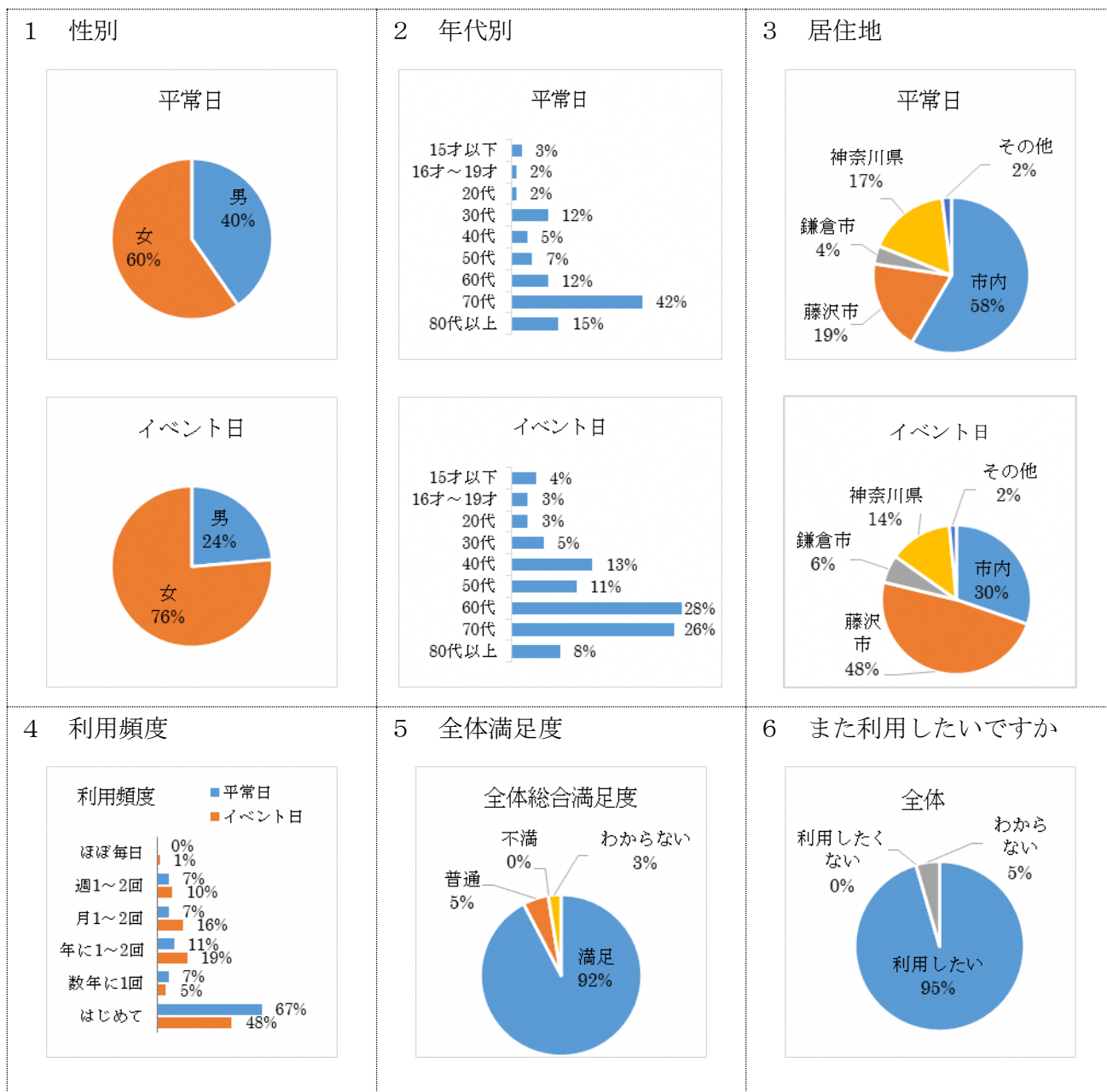
20	植物園出張講座	つつじ祭り開催時に、庭園の植物を専門家が案内した。	1	H31. 4. 28	25	収：0 支：0
21	動物園出張講座	ズーラシアのスタッフが横浜に生息する動物を紹介した。	1	R1. 11. 30	5	収：0 支：0
22	落ち葉を使ったイベント（落ち葉プール等）	庭園内の落ち葉を集めて、子ども達に自由に遊んでもらう場を提供した。	1	R1. 12. 13 他	約 50	収：0 支：0
23	正月飾り	庭園内の植物を活用して、正月の雰囲気を提供した。	1	R2. 1	—	収：0 支：0
24	野鳥観察会・巣箱づくり	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、中止した。	—	—	—	収：0 支：0
25	さくら祭り	〃	—	—	—	収：0 支：0
26	夏祭り	盛夏を楽しむイベントを実施した。	1	R1. 7. 1～ 8. 31	約 600	収：9,500 支：13,117
27	つつじ祭り	つつじの見頃の時期にコンサート、寄せ植え教室、フラワーアレンジメント等を実施した。	1	H31. 4. 20 ～R1. 5. 6	約 700	収：5,000 支：6,741
28	お月見会	お月見コンサートを実施した。10月は台風の為、中止した。	1	R1. 9. 11	26	収：13,000 支：17,945
29	夕涼みコンサート	発表したい人募集企画を実施した。	3	R1. 8. 12 他	45	収：0 支：0
30	秋の演奏会	ヴァイオリンとピアノのデュオリサイタルを実施した。	1	R1. 11. 9	44	収：154,000 支：175,000
31	コンサート	年 11 回コンサートを実施した。	11	H31. 4. 20 他	約 400	収：78,000 支：290,000
32	昭和に関する展示	こども達の見た鉄道の 100 年展を開催した。	1	R1. 7. 27 ～8. 4	約 150	収：0 支：294,877
33	入館料無料企画	別邸の認知度向上の為、入館料無料日を企画した。	1	R1. 11. 9	34	収：0 支：0
34	歴史講座	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、中止した。	—	—	—	収：0 支：0

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果[俣野別邸庭園]

実施期間：R01. 8. 1～10. 31

回答者：平常日 60人 イベント日 78人 計 138人



(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H31.4~R2.3 (月1回)	安全衛生委員会	各回テーマ(熱中症・風水害・震災等)を定めて対応策を検討し、公園間で情報共有した。
2	H31.4.1	新採用職員研修	新採用職員を対象に、協会の組織及び事業概要等を受講した。
3	R1.6.20	文書・経理事務取扱研修 I	文書に関わる規程及び資料をもとに文書事務の基本事項を学んだ。
4	R1.6.20	駐車場機器研修	精算機、発券機、精算機内金庫、日常メンテ、取扱全般を学んだ。
5	R1.6.24 他	CS・接客・個人情報保護 研修	個人情報の取扱い、顧客満足と接客について研修を受講した。
6	R1.6.25	第2回公園維持管理研修	樹木匠によるアジサイの花後剪定の講義と実習を行った。
7	R1.7.24	第1回安全管理研修	肩掛式草刈機の事故事例、安全な使用方法等の講義と実習を行った。
8	R1.8.8	第2回公園施設点検研修	資料をもとに、遊具、施設、樹木の点検等について受講した。
9	R1.9.4 他	普通救命講習 I	成人に対する心肺蘇生と AED の使用方法の講習を受講した。
10	R1.10.4	人権啓発研修	障害全般の説明や障害者差別解消法についての解説等のレクチャーを受講した。
11	R1.10.7	ハラスメント・メンタル ヘルス研修	ハラスメントとメンタルヘルスについての解説等のレクチャーを受講した。
12	R1.10.17~ R2.2.20	文化財保護・活用研修	歴史的建造物等文化財の保全と活用に関するレクチャーを受講した。
13	R1.12.11	管理職研修②係長職・ 勤務評価研修	管理職(係長職)と勤務評価の解説等の研修を受講した。
14	R1.12.17	第3回樹木・植栽管理研 修(松のもみあげ)	公園の松を利用して、松のもみあげについて説明及び実習を行った。
15	R2.1.18	刈払機取扱作業安全衛生 教育	刈払機に関する取扱い作業等を受講した。
16	R2.2.13	衛生推進者講習	職場に必要な衛生関係等に関わる講習を受講した。
17	R2.2.29	フルハーネス特別教育	フルハーネスについて特別教育を受講した。
18	R2.3.21	伐木等の業務特別教育	伐木等の業務について特別教育を受講した。