

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

有料施設等利用状況報告書(野球場)

2019年度												施設:富岡西公園		
月	利用人数				可能回数			利用回数			利用率			
	早朝	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	
4	0	857	0	857	51	0	51	37	73%	0%	73%			
5	0	1,101	407	1,508	93	12	105	37	39	40%	17%	37%		
6	0	587	252	839	87	23	110	33	39	38%	26%	35%		
7	0	108	28	136	74	27	101	27	34	36%	26%	34%		
8	0	805	188	993	100	13	113	44	48	44%	31%	42%		
9	0	1,074	0	1,074	91	0	91	47	47	52%	0%	52%		
10	0	704	0	704	84	0	84	27	27	32%	0%	32%		
11	0	917	0	917	82	0	82	37	37	45%	0%	45%		
12	0	296	0	296	50	0	50	19	19	38%	0%	38%		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%		
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%		
3	0	236	0	236	34	0	34	22	22	65%	0%	65%		
計	0	6,885	876	7,760	746	75	821	330	349	44%	25%	43%		

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力
 ※野球場以外の施設・設備(屋内練習場、会議室等)の利用人数・回数は含めない

2019年度

月	施設料金						単位:円			E 照明料金	F その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (D+E+F)
	A 施設利用料(昼間)		B 施設利用料(夜間)		C 施設利用料(早朝)		D 利用料金合計 (A+B+C)					
	施設利用料	キャンセル料金	施設利用料	キャンセル料金	施設利用料	キャンセル料金	施設利用料	キャンセル料金	小計			
4	78,000	0	78,000	0	0	0	0	0	78,000	0	78,000	
5	72,800	0	72,800	5,200	0	0	0	0	78,000	0	78,000	
6	70,200	10,400	80,600	13,000	0	0	0	0	80,600	0	80,600	
7	52,000	0	52,000	11,700	0	0	0	0	63,700	0	63,700	
8	101,400	2,600	104,000	7,800	0	0	0	0	111,800	0	111,800	
9	105,330	2,600	107,930	0	0	0	0	0	107,930	0	107,930	
10	54,600	0	54,600	0	0	0	0	0	54,600	0	54,600	
11	85,800	2,600	88,400	0	0	0	0	0	88,400	0	88,400	
12	49,400	0	49,400	0	0	0	0	0	49,400	0	49,400	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	57,200	0	57,200	0	0	0	0	0	57,200	0	57,200	
計	726,730	18,200	744,930	37,700	0	0	0	0	789,630	0	789,630	

※野球場及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「F その他設備」に入力

減免件数			減免金額
1/2	免除	合計	
0	0	0	
14	0	14	18,200
18	0	18	23,400
12	0	12	15,600
18	0	18	23,400
11	0	11	14,300
13	0	13	16,900
12	0	12	15,600
8	0	8	10,400
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
106	0	106	137,800

有料施設等利用状況報告書(テニスコート)

2019年度

2019年度												施設:富岡西公園		
月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率				
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計		
4	1,490	658	2,148	409	191	600	307	122	429	75%	64%	72%		
5	2,198	781	2,979	460	210	670	344	146	490	75%	70%	73%		
6	1,358	382	1,740	396	191	587	268	82	350	68%	43%	60%		
7	1,419	496	1,915	423	212	635	288	113	401	68%	53%	63%		
8	1,396	407	1,803	463	232	695	309	114	423	67%	49%	61%		
9	1,588	732	2,320	443	218	661	333	131	464	75%	60%	70%		
10	1,547	611	2,158	414	204	618	299	120	419	72%	59%	68%		
11	1,736	571	2,307	427	200	627	342	111	453	80%	56%	72%		
12	1,650	357	2,007	396	189	585	318	86	404	80%	46%	69%		
1	1,568	0	1,568	388	0	388	310	0	310	80%	0%	80%		
2	1,545	0	1,545	442	0	442	339	0	339	77%	0%	77%		
3	1,710	507	2,217	404	206	610	385	129	514	95%	63%	84%		
計	19,205	5,502	24,707	5,065	2,053	7,118	3,842	1,154	4,996	76%	56%	70%		

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力
 ※テニスコート以外の施設・設備の利用人数・回数は含めない

月	施設料金						単位:円			D 照明料金	E その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (C+D+E)
	A 施設利用料(昼間)		B 施設利用料(夜間)		C 利用料金合計 (A+B)							
	施設利用料	キャンセル料金	施設利用料	キャンセル料金	施設利用料	キャンセル料金	施設利用料	キャンセル料金				
4	463,050	4,400	467,450	191,750	0	191,750	659,200	0	659,200	61,500	2,300	723,000
5	601,100	8,800	609,900	257,200	4,400	261,600	871,500	0	871,500	75,750	3,800	951,050
6	443,950	4,400	448,350	162,800	0	162,800	611,150	0	611,150	40,500	11,000	662,650
7	457,900	2,200	460,100	191,200	2,200	193,400	653,500	0	653,500	42,500	9,200	705,200
8	568,500	4,400	572,900	227,700	6,600	234,300	807,200	0	807,200	61,750	8,200	877,150
9	561,100	13,200	574,300	222,550	2,200	224,750	799,050	0	799,050	73,000	6,700	878,750
10	477,700	2,200	479,900	215,950	0	215,950	695,850	0	695,850	105,000	10,000	810,850
11	518,050	8,800	526,850	182,200	11,000	193,200	720,050	0	720,050	91,750	3,500	815,300
12	485,950	4,400	490,350	136,950	0	136,950	627,300	0	627,300	71,250	1,700	700,250
1	492,700	0	492,700	0	0	0	492,700	0	492,700	2,500	600	495,800
2	603,800	6,600	610,400	0	0	0	610,400	0	610,400	750	1,500	612,650
3	739,300	2,200	741,500	262,900	2,200	265,100	1,006,600	0	1,006,600	100,750	3,600	1,110,950
計	6,413,100	61,600	6,474,700	2,051,200	28,600	2,079,800	8,554,500	0	8,554,500	727,000	62,100	9,343,600

※コート及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「E その他設備」に入力
 但し、野球場利用者と共通で利用する設備(ロッカー等)については、野球場の「F その他設備」に入力

減免件数			減免金額
1/2	免除	合計	
95	16	111	139,700
103	0	103	113,300
41	0	41	45,100
84	0	84	92,400
42	0	42	46,200
81	0	81	89,100
48	16	64	88,000
35	60	95	170,500
61	20	81	111,100
45	16	61	84,700
22	0	22	24,200
7	0	7	7,700
664	128	792	1,012,000

有料施設等利用状況報告書(集会場)

2019年度

施設:富岡西公園

月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率		
	午前午後	夜間	合計	午前午後	夜間	合計	午前午後	夜間	合計	午前午後	夜間	合計
4	291	0	291	60	30	90	19		19	32%	0%	21%
5	182	0	182	62	30	92	17		17	27%	0%	18%
6	262	0	262	60	30	90	17		17	28%	0%	19%
7	278	0	278	62	30	92	24		24	39%	0%	26%
8	220	8	228	59	30	89	24	1	25	41%	0%	28%
9	211	0	211	60	30	90	19		19	32%	0%	21%
10	391	0	391	56	28	84	25		25	45%	0%	30%
11	296	0	296	60	30	90	18		18	30%	0%	20%
12	415	0	415	54	27	81	20		20	37%	0%	25%
1	203	0	203	55	0	55	12		12	22%	0%	22%
2	323	0	323	58	0	58	20		20	34%	0%	34%
3	124	0	124	61	31	92	10		10	16%	0%	11%
計	3,196	0	3,204	707	296	1,003	225	0	226	32%	0%	23%

月	施設料金						単位:円			
	施設利用料(午前午後)			施設利用料(夜間)			利用料金合計	登録料	ガスレンジ	ピアノ
施設利用料	小計	小計	施設利用料	小計	小計					
4	17,100	17,100	0		0	17,100	11,000	0	2,000	30,100
5	13,500	13,500	0		0	13,500	2,000	0	2,000	17,500
6	13,500	13,500	0		0	13,500	1,000	0	15,000	29,500
7	16,200	16,200	0		0	16,200	2,000	0	11,500	29,700
8	17,100	17,100	0	900	900	18,000	0	0	2,500	20,500
9	13,500	13,500	0		0	13,500	1,000	0	4,000	18,500
10	20,700	20,700	0		0	20,700	1,000	0	3,000	24,700
11	19,300	19,300	0		0	19,300	0	0	3,000	22,300
12	10,800	10,800	0		0	10,800	0	300	2,000	13,100
1	9,900	9,900	0	0	0	9,900	0	0	1,000	10,900
2	15,300	15,300	0		0	15,300	0	0	2,000	17,300
3	9,000	9,000	0		0	9,000	0	0	2,500	11,500
計	175,900	175,900	0	900	900	176,800	18,000	300	50,500	245,600

(事業報告書様式2)

※様式1参照

(事業報告書様式3)

※計測なし

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価	対応 状況
夜間コールセンター	職員不在 時の緊急 連絡先・ 一次対応	京浜警備(株) 35,000 円	通年	通年	良好	良好
年末年始子ども広場 トイレ清掃及び巡回	清掃	(株)金沢臨海サービス 19,250 円	年 1 回	年末年始	良好	良好
園内灯設備保守点検	保守・点 検	(株)平岡電機工事 83,600 円	1 回	2 月	良好	良好
受水槽点検清掃	点検・清 掃	(株)横浜ホームサービス 49,500 円	1 回	2 月	良好	良好
放送設備保守点検	保守・点 検	(株)エムテックメディア ジャパン 77,000 円	1 回	2 月	良好	良好
消防設備保守点検	保守・点 検	(株)加藤機器製作所 18,100 円	1 回	1 月	良好	良好
一般廃棄物処理	廃棄物運 搬・処理	(株)海東商店 437,029 円	通年	通年	良好	良好
産業廃棄物処理	廃棄物運 搬・処理	(株)滝田商会 164,525 円	5 年に 1 回	2 月	良好	良好

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
4 月	園路灯	22,788 円	平岡電機(株)	球交換
5 月	グリーンハウス前	46,094 円	平岡電機(株)	球交換
6 月	多目的トイレ	39,744 円	平岡電機	換気扇更新
3 月	斜面地	350,900 円	とみおか(有)	土留め板交換
5 月	事務所	3,000 円	直営	洗濯機ファンベルト交換
6 月	作業所	27,648 円	直営	ヘッジトリマー刃交換
3 月	南口・北口	662,700 円	直営	車止めステンレス製に交換 2 か 所

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
特になし								

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	6月	ノーリードがいて、その犬から威嚇された。怖いので注意してほしい。	職員が朝6時ごろ公園へ行き、犬の散歩者に直接注意喚起してお声掛けした。
2	2月	雨上がりに自由広場のベンチ前に水溜まりが出来ているのに中々改善されない。	以前より客土等して改善を図ってきたが、時間の経過とともに戻ってしまう。根本的な改善が必要だが、応急的に凹み部分に客土、転圧を行った。
3	3月	レストハウス内にいる子どもがうるさいとの苦情あり。翌日も同一人物と思われる方から苦情あり。	以前から、子供達には自粛するように声掛けをしていたが中々言うことを聞かない為、利用のない日はグリーンハウスを一時的に使わせた。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		特になし	

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

今後5年間の管理運営テーマ<～千紫万紅～とことん・とみにし>に沿って、当公園がさらに花で彩られ、地域の活動拠点となっていくための様々なサービス、特に子どもを地域と共に育てていく視点のサービスを実施しました。これまでに実績として好評だった企画も継続して実施しました。

●百花繚乱から千紫万紅へ

子どもから大人まで多様な世代に、土を触る、植物を学ぶ、デザインする楽しみを提供しました。生物多様性の世界を花で表現します。一年を通して花を絶やさず、365日の花のマーチを奏でるべく集会所前の植え込みを撤去し、新たにダリア花壇を作りました。ダリアは「天竺牡丹」という和名もあり牡丹を連想させる花です。町田ダリア園からダリアの球根を譲っていただき管理方法を学び、利用者の方々もダリアを身近に見られたことに大変喜ばれました。また、金沢区制70周年記念として、文殊桜・普賢象桜を斜面に植え、金沢区のPRと新たに公園の名物が誕生しました。花壇協力金として、ボタンの鉢やチューリップの球根の販売を行ったほか、町内会の中にある小さな公園の愛護会へチューリップの球根やユリの球根を無料で提供したところ、町内会の公園も

見違えるように花で彩られました。園路脇や駐車場などのちょっとしたスペースにも花を置き、毎日来ても飽きない、新しい発見のある公園作りを心がけています。今年度は令和元年11月から令和2年4月までチューリップを絶やすことなく園内に咲かせ、利用者を驚かせました。花壇の花を少しずつ変化させる工夫をしたため、もっと四季の感じられる花壇が出来ました。その他樹名板を新しくし、QRコードを付けて若い方にも植物に関心を持っていただけるような取り組みをしています。

●とことん・とみにし

公園の自然環境を活かし、自然を体験する、自然と遊ぶ機会を提供しました。集会室という新たな施設を取り入れ、地域活動の拠点づくりにますます力を入れました。

地域協働によって、多様なアイデアとコミュニティ形成により子どもの環境教育に取り組みました。結果として地域の方や利用者との深い絆を築き、今まで以上に身近で安心できる公園になったと思います。集会所の利活用として、金沢区子供支援拠点「とことこ」と協働で障がいのある子どもとその保護者のサークルの場を提供しました。暑い真夏の中、小さなプールを設置して子どもたちに遊んでもらったほか、保護者には飲料を無料で提供しました。障がいのある子どもは健常者の子どもとの交流が難しく、遊ぶ場が制限されるとのことで、今後も毎年実施できればと思います。

●富岡西公園のイベント

能見台西町内会との協働イベントとして開催したプレイパーク冬祭りは、600名の参加者を呼んだ一大イベントでした。これほど多くの参加者がいるイベントはこれまでになく、地域の需要とマッチしたイベントだという事が分かり、今後も富岡西公園の名物イベントとして成長させていきます。昨年4月から集会所で公園ボランティアさんと一緒にとみにしサロン「カフェ・ジーニョ」をオープンさせました。とても評判がよく、毎回来てくださる常連さんも増えました。お菓子付きのコーヒーや紅茶・ポップコーンなどを提供しています。サロンの利用者にアンケートをとった結果、心おきなくおしゃべりができる場所が出来てよかったという声がたくさんありました。また、ボランティアさんや町内会による楽器演奏や踊りの披露、フラワーアレンジ教室など、いろいろな催し物で楽しんでいただきました。来月はどんな催し物ですか？と楽しみにしていただいています。

●テニスコートの利用率向上

テニスコーチの資格を持つ地域の方と一緒に、既存のテニススクールとは別にテニススクールを開催しており好評を得ています。受講生の増加に伴い、テニスコートの利用率は過去3年間上昇傾向にあります。また、ポイントカードを導入し、リピーターを呼び込むサービスにも取り組んでおり引き続き継続して行います。今年度からテニスの休場日に自主事業として一般開放し営業を始めました。都合で月曜日しかテニスができない方や、週末は予約が取れず週明けすぐにテニスができるとかなり重宝されています。当初はまだ浸透されず利用もまばらで稼働率25%ほどでしたが、令和2年3月は54%、第3月曜日に至っては75%まで上がりました。増収にも大きく繋がっています。また、リピーターを増やす工夫として、ポイントカードを導入しました。日よけのないコートなので熱中症対策として大きなパラソルの貸し出しも始めました。

●集会室の利用率向上

今年度より有料施設となった集会室は、80人が優に入る大きな容量があり、ピアノや調理器具、カラオケ等が揃っており、天井が高く開放的な室内環境です。小面積のレストハウスとの連携を図り、更なる利便性向上を目指し、地域活動の拠点として集会室を利活用して利用率を向上させることで、より地域密着型の公園にしました。毎年シャンソンのコンサートや落語会など地域に喜ばれるイベントの開催や、幼児連れの方のためにおむつ交換台（授乳もできます）を設置、小さなお子さんが雨の日でも遊べるように、絵本やおもちゃを置きました。

●広報

富岡西公園に来園していただくには、

- ・魅力である花の見ごろのタイムリーな情報発信
- ・地域が喜ぶイベントの実施
- ・また来園していただく為のリピーターを呼ぶサービス展開

の3つの方針で広報を行いました。これまでに培った地域との良好な関係性を活かした幅広い広報と、多様な媒体を活用し、情報の受け手となる人々のニーズを大切にし、効果的な手法を選択し、富岡西公園の魅力を発信する人を増やしていく事で、今後も広報を強化していきます。

Instagramやフェイスブックなどで公園の状況をいち早くお知らせして公園のPRをしました。また、イベント情報や現在の管理状況などを当公園独自の広報紙「とみにし便り」を発行し園内の掲示、HP・町内会へ回覧しています。

●レストハウス内魅力アップ

毎日の清掃・点検を徹底し、お正月やクリスマスのような四季折々の装飾を公園ボランティアにお願いして、ほっと一息でできるような空間を作っています。また、近隣の方が園内に咲いた花の写真を撮って持ってきてくださり、レストハウス内に飾っています。少し小さめなレストハウスなので、自動販売機を外へ移動させ空間を広げつつソファを置き快適性を高めました。

(事業計画書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ)

単位：千円

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	23,717		23,717	23,936		増税分増額
利用料金収入	13,000		13,000	9,904	3,096	
自主事業収入	1,200		1,200	1,564	-364	
収入合計	37,917		37,917	35,404	2,513	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	18,010		18,010	17,525	485	
給与・賃金	16,400		16,400	15,428	972	
社会保険料	940		940	1,509	-569	
通勤手当	600		600	511	89	
健康診断費	70		70	77	-7	
消耗品費	8,240		8,240	4,162	4,078	
備品購入費	1,440		1,440	33	1,407	
施設責任賠償保険	135		135	134	1	
職員等研修費	20		20	69	-49	
リース料	320		320	251	69	
ホームページ保守管理	120		120	120	0	
自主事業費	1,200		1,200	1,949	-749	
光熱水費合計	3,240		3,240	3,232	8	
光熱水費 (電気)	2,500		2,500	2,559	-59	
光熱水費 (ガス)	70		70	60	10	
光熱水費 (上下水道)	670		670	613	57	
清掃費	20		20	19	1	
修繕費	1,600		1,600	1,153	447	
機械警備費 (夜間コールセンター含む)	40		40	35	5	
施設保全費	1,532		1,532	1,740	-208	
消防設備保守	15		15	18	-3	
電気設備保守	472		472	84	388	
受水槽清掃	45		45	50	-5	
空調点検	0		0	13	-13	
放送設備点検				77	-77	
その他保全費・園地管理費	1,000		1,000	1,498	-498	
事務経費	2,000		2,000	4,710	-2,710	
事務経費 (当該施設分)				657	-657	
事務経費 (本部分)	2,000		2,000	4,053	-2,053	
支出合計	37,917		37,917	35,132	2,785	
差引	0		0	272	-272	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	6,854		6,854	6,450	404	
設置管理許可支出合計	5,102		5,102	5,462	-360	
差引	1,752		1,752	988	764	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営 1 (達成目標、運營業務の実施方針)	<ul style="list-style-type: none"> 公園が地域に溶け込み賑わっている。 花と笑顔が咲き乱れ、地域にとって一番身近な公園となっている。 	<ul style="list-style-type: none"> 花の数 1,500 株球根の数 5,000 球 地域とのお祭り年 2 回 	昨年度より球根を 3 倍に増やし 11 月～4 月まで長期間チューリップを咲かせた。	ほぼ目標に達している。	花の魅せ方の工夫、花数の増加等で、植物による更なる魅力向上を図ります。特に集会室を大いに活用し、多様な世代・利用方法で市民の皆様に、とことん富岡西公園を使って頂きたいと考えています。地域との良好な関係を活かして、公園スタッフと利用者がお互いに笑顔で過ごせる公園づくりを目指す。
業務運営 2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	<ul style="list-style-type: none"> 集会室では今まで利用していなかった新たな利用者層が増加している。 有料施設の利用者数が増加している。 	<ul style="list-style-type: none"> 満足度アンケートで満足度 80%以上 	利用者アンケートの結果、満足度 71%となった。	目標を下回ったが、再来園希望が 100% だったため満足度向上の取組を続ける。	イベント時に遠方からの来園者を中心にアンケートを実施したため満足度は目標を下回ったが、今後はそのような方々の満足度も上げていくようなイベントを企画するなどして満足度向上を図る。

<p>業務運営 3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・施設長不在時にも公園利用者対応や所管公園事務所からの問合せなどに確実に対応出来ている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ対応へのクレームゼロ 	<p>年度末は新型コロナウイルス感染拡大防止対策に対するスタッフ対応へのクレームはなかった。</p>	<p>目標を達成したがより良い接遇を目指している。</p>	<p>副施設長の育成により施設長不在時や緊急時にも公園利用者、公園事務所また警察消防等との確実な対応が行えるようにするとともに、マニュアル等で定めた緊急時対応が確実に実施される事を目指す。</p>
<p>人材育成 研修実施効果等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園スタッフの接遇へのクレームがない事。 ・有料施設の整備ノウハウが共有されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成研修 5回開催 	<p>計画回数以上の研修を実施したほか、町内会と新たに消防訓練を実施した。今後も定期的の実施していく。</p>	<p>目標を上回る数の研修を実施した。</p>	<p>地域との良好な関係の維持、公園リピーター作り、安全安心な公園施設の維持管理など、掲げた管理運営目標を達成する為には接遇も含め、求められる知識・経験・技術を有する職員を配置し、OJT や研修を定期的の実施していく。</p>
<p>維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・管理瑕疵による事故や怪我が発生しない事。 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画に基づく修繕の実施 ・法定点検の実施 	<p>ほぼ計画どおりの修繕を行ったほか、水準書に基づく法定点検を実施した。</p>	<p>ほぼ計画通り実施した。</p>	<p>引き続き横浜市の施設維持管理マニュアルに基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組む。</p>

維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ、レストハウスは常に綺麗で快適な状態が保たれている。 ・見通し良く、明るい緑環境が維持され、景観と安全が保たれている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ清掃は水準書以上の回数実施 ・定期的な側溝清掃を実施 	トイレは元旦を除き毎日実施し、水準書以上の回数を実施したほか、定期的に側溝清掃を実施した。	目標を達成した。	周囲を住宅街に囲まれ、落葉清掃や越境枝処理など維持管理も周囲への配慮が重要な公園の為、常に美観に配慮した維持管理を引き続き行う。花修景に注力している為、花の手入れは特に力を入れる。斜面の多い公園の為大雨後の土砂流出なども留意し、土留めの状態確認や維持管理にも配慮する
収支 修繕等、収入、支出)	・有料施設の利活用が図られている。	・利用料金収入前年度比増加	利用料収入：約990万円となり、昨年度比で約200万円収入増となった。	台風や雨天により目標には届かなかったが、昨年度比で約200万円収入増となった。	創意工夫で施設利用者数増加を目指します。テニスコートは開場日の増加やリピーター作りに取組む。
経費節減策	・早期修繕で不要な支出が抑制されている。	・計画に基づく修繕が実施されている	計画通り修繕を行ったが、有料施設防風ネットは市による改修が行われたため実施しなかった。	計画より約80万円修繕費が下回った。	今後も計画的かつ早期修繕対応により施設の長寿命化を図る事で長期スパンでの修繕費を抑制する。

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
1	グリーンハウス一部	おむつ交換台設置	通年

	開放	その他予約のない雨の日など小さなお子様連れに開放 おもちゃや、絵本を常備	集会所の予約が増えてきたため、開放日がかなり限定されている。
2	野球場開放	小学生以下で親子連れのキャッチボールスペースを提供	通年 利用のない日 園内での危険なキャッチボールを回避。
3	とみにしお花の写真展	ボタンの写真コンクールを実施。	コンテスト募集は4月上旬から5/12迄 園内で写真をプリントしレストハウスに掲示することで、鑑賞だけでなく花を育てる話題にも繋がった。
4	クリスマスシャンソンコンサート	約 130 名の来場者を迎えクリスマスシャンソンコンサートを実施。	1回/年 12/25
5	シジュウカラ巣立ち見守り	子供たちへの観察用	5月
6	野菜相談室	来園者が質問用紙に記入するとアドバイスを園内に掲示する。	通年
7	愛犬同行避難訓練	犬の同行避難訓練とドッグランを実施。 災害時に被害が及ばないよう災害の後の瓦礫の上を歩く訓練や、暗いトンネルをくぐる練習を実施した。	1回/年 本年度は11/2に実施
8	アイスチューリップ	ここ数年でアイスチューリップが浸透されてきた。利用者も毎年期待している。	12月～4月
9	桜祭り		4月 令和2年度は中止
10	食育花壇の活用	春はサツマイモ苗植え体験。 秋は玉ねぎの苗植え体験。	春・秋の2回/年 サツマイモ苗植え体験は5/11に実施し大人11名・子ども11名の参加。10/27に収穫祭を実施。 玉ねぎの植え付けは11/24。
11	季節のお花植え	花壇の花は季節に合わせて植え替え実施 これに加えて	通年

		5月 ダリア花壇増設 6月 ユリの花10種類、1000本植えた 11月、1月 アイスチューリップ	
12	斜面花植え	斜面地をいかして公道からみても美しい花を演出。	適宜
13	季節の装飾（レストハウス）	ゴーヤで緑のカーテンを実施	1回/年
14	町内会と防災訓練	消火栓からの放水訓練を予定	冬に実施
15	はまっ子ユーキ販売	緑の普及のため実費販売	家庭の花壇整備の際、利用いただくことが多くなった。 売上 年間 105,400円
16	フラワーアレンジ	とみにしサロンの中でボランティア講師の指導のもと、実施した。	
17	とみにしサロン	キッズスペースを用意し、また、ポップコーン、コーヒーや紅茶などお菓子付で格安で販売し、近隣の方に小さなお子様連れでものんびり長時間おしゃべりできる場を提供。	通年 毎月第三土曜日にグリーンハウスでカフェをオープン。 本年度9回実施 40,300円の売り上げ。 ピアノの生演奏、ウクレレ生演奏、歌やフラダンスの披露などを実施。 8/17は全員での合唱で大変盛り上がりました。11/16は生け花デモンストレーションを実施。
18	メロンが食べられる公園	横浜植木の「クインシーメロン」を試食していただいた。	6/15に実施
19	花壇協力金	みどりアップ大作戦として、ボタンの苗の販売と、アイスチューリップの販売を実施。	11/25 アイスチューリップ販売 66,300円 6/4～7 牡丹販売 40,000円 売上金は花壇の肥料及び花の費用に充当。
20	町内会納涼会への協力	毎年町内会が主催で防災をテーマとした夏の夕涼み会に参加。	公園での防災活動を紹介。
21	プレイパークと移動動物園	能見台通西町内会および金沢区地域子育て支援拠点「とことこ」との協力により、移動動物園とプレイパークを	不定期 焼いも販売 29,600円 1/18に、ふれあい動物公園、

		施。	アートバルーン・ミニゲーム・落葉プール、ポップコーン・焼き芋販売を実施。
22	テニス教室	火曜日、ジョイフルテニス 月・水・木、エフテニススクール	通年 4日/週、教室を開催。子ども達のテニス習得の機会を増やし、またシニアの体力維持や仲間作りとともに平日におけるテニスコート利用率の向上に貢献
23	花育ワークショップ	春の樽プランター寄せ植えデザインコンテストを実施。	不定期 4/21 母の日用に手作りアロマワックスサシェ作りを実施 7/20 ハーバリウム教室を実施し、4名が参加して作りました。 制作物は参加者持ち帰り。 春の樽プランター寄せ植えデザインを4/20～25迄募集し6/14に2名の参加者とともに植付を実施。樽プランターは公園内に設置し、来園者に見て頂きました。
24	落語会	9/29 に秋風亭借金さんと、恋南亭真っ平さんを迎え、落語会を実施。	不定期 軽快な話しぶりで会場は笑いに包まれました。

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

富岡西公園アンケート

2020年 2月

配布回収・100枚

1. 年代等

中学生以下	20代未満	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上	合計
4	0	0	15	24	18	14	19	9	103
4%	0%	0%	15%	23%	17%	14%	18%	2%	

性別

男性	女性	合計
32	64	96
52%	67%	

住所

区内	市内	県内	県外	合計
63	21	5	1	90
62%	23%	6%	1%	

2. 利用目的(複数回答)

散歩	休息	遊び	自然観察	犬の散歩	運動、スポーツ	その他	合計
41	6	18	6	8	48	7	134
31%	4%	13%	4%	6%	36%	5%	

3. 公園の利用回数

ほぼ毎日	週1~2回	月数回	年数回	数年1回	初めて	合計
13	26	24	24	6	6	99
13%	26%	24%	23%	0.06060606	6%	

4. 来園手段

徒歩	自転車	バイク	車	バス	電車	その他	合計
59	9	2	29	1	11	0	111
39%	12%	2%	39%	1%	10%	0	

5. 公園の情報入手方法(複数回答)

通りがかり	口コミ	ホームページ	SNS	広報よこほま	その他	合計
45	14	15	0	17	17	108
42%	16%	14%	0%	16%	16%	

6. 訪れた場所(複数回答)

集会場	レストハウス	トイレ	野球場	テニスコート	自由広場	子ども広場	その他	合計
36	36	22	2	26	31	9	3	165
22%	22%	13%	1%	16%	19%	5%	0.01818182	

7. 公園の満足度

施設の清潔度

満足	普通	不満	分からない	合計
69	29	0	0	98
77%	30%	0%	0%	

施設の利便性(トイレ、ベンチ、園路など)

満足	普通	不満	分からない	合計
53	40	1	0	94
56%	32%	0.0106383	0%	

安全性(園内の安全安心感)

満足	普通	不満	分からない	合計
58	37	0	1	96
72%	39%	0%	1%	

公園内外の案内について(案内サービス、案内板、サインなど)

満足	普通	不満	分からない	合計
44	48	1	4	97
45%	49%	1%	4%	

植栽の管理状態(樹木、草花、樹名板など)

満足	普通	不満	分からない	合計
87	13	0	0	100
87%	13%	0%	2%	

イベント、催し

満足	普通	不満	分からない	合計
43	37	0	14	94
46%	39%	0%	12%	

売店、飲食サービス

満足	普通	不満	分からない	合計
28	49	2	14	93
30%	53%	2%	15%	

職員の対応

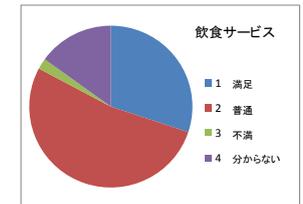
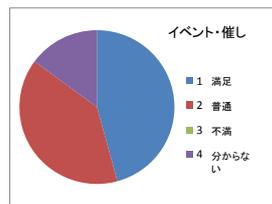
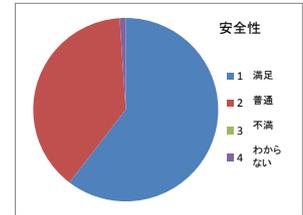
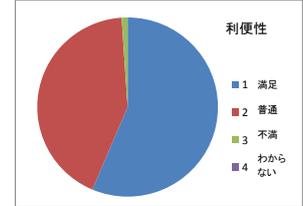
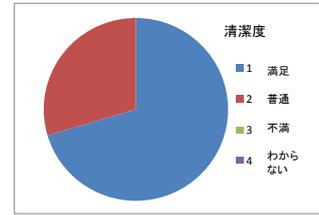
満足	普通	不満	分からない	合計
61	28	0	7	96
64%	29%	0%	7%	

総合満足度

満足	普通	不満	分からない	合計
68	28	0	0	96
71%	29%	0%	0%	

8. 再園希望

また来たい	もう来ない	わからない	合計
97	0	0	97
100%	0%	2%	



自由意見

- ・トイレが和式の為、ちょっと一っと思う。本日の焼き芋はうまかった♡
- ・テニスコートが整備されていてきれいです。ベンチもたくさんあり助かります。
- ・レストハウスをもう少し広くしてほしい。理由はテニスで来る大人たちに全部の机と椅子を使われてしまうから。
- ・焼き芋最高でした！
- ・これからも頑張ってください。焼き芋最高。
- ・静かでのどかな感じでのんびりできました。(^-^)
- ・イベントで何度かグリーンハウスを使用させていただきました。とても素晴らしい施設なので今後とも管理をお願いします。
- ・大人がストレッチ出来る遊具が欲しい
- ・遊具を増やしてほしい。
- ・広いグラウンドで手入れも行きとどいていていつも気持ち良く利用させていただいています。
- ・四季折々のお花を楽しませて頂いています。これからも楽しみにしております。
- ・徒歩5分の所に住んでいて散歩目的で来ています。
- ・犬の散歩のマナーが悪い人がいる。
- ・四季折々の花壇が楽しみです!!
- ・いつもお花や植木きれいに手入れされて感謝。
- ・広い公園管理に全職員が、毎日熱心に労仕されており感謝しています。
- ・いつもお花がきれいに管理されて楽しみです。
- ・いつもチューリップを楽しみにしています。花壇のお手入れ素晴らしいと思います。
- ・西富岡地域の財産でありきれいにして下さい、感謝している
- ・自由広場のベンチ前が雨ふると水浸しなので何とかして欲しい
- ・チューリップがいつも(毎年)美しく次はバラ!!と楽しみにしています。ガーデニングのお教室があれば来たいです。
- ・有料で寄せ植えとか。土づくりも教えてもらいたいです。
- ・美しい花と植木に楽しく足をはこびます。
- ・女子用トイレがもう少し広い事をのぞみます。
- ・ありがとうございます。利用しています。
- ・特に草花の管理が行き届いていて目の保養になります。
- ・お花いつもきれいでありがとうございます。
- ・トイレ洋風ほしい。
- ・テニスコート、2番と3番の間くらいに藤棚の所のベンチに行ける出入り口がほしい!!
- ・グリーンフェンスの下の壁の緑が洋服とか荷物にさわると色がついてしまってこまっています。
- ・いつもお世話様です。お花きれいです。
- ・いつもお花の手入れがいきとどいていて四季を感じる事ができていい。また移動動物園などの幼児イベントもやって欲しいです。宜しくをお願いします。
- ・園内いつもお花が咲いていてうれしいです。
- ・とてもきれいな公園です。
- ・きれいです。
- ・いつもきれいなお花を見るのを楽しみにしています。お花写真とるのを楽しみにしています。
- ・とても雰囲気良く案内・誘導がすばらしい and 挨拶も Good です。
- ・いつもきれいなお花に癒されております。ありがとうございます。
- ・花がきれいに植えられているのが見ていて楽しいです。

コメント

近隣住民や公園の常連を中心にとっていたが、今回は初めて来園された方中心にとりました。
20代・30代の若い年齢層にももっと来園していただくよう工夫が必要です。

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	4月	接遇・個人情報保護研修	個人情報保護、クレーム対応についての研修を実施した。
2	5月	施設長研修	事業計画、体制、指定管理運営全般、安全管理などについての研修を指定管理課課長を講師として各公園所長を対象に実施。
3	5、7月	フルハーネス安全带講習	剪定等作業時の高所対応として講習を受講、資格取得させ、危険見積と安全確保に留意する。業務での事故は発生していない。
4	6月	予約システム運用会議	会議後、スタッフへ今後の受付業務・システム操作に反映するよう研修を行った。
5	8月	公園における大規模災害時を想定した危機管理図上演習	根岸森林公園主催で危機管理スペシャリストを講師に迎え横浜市、中区役所も参加し公園における減災防災演習、災害対応の意識確認を行った。
6	9月	安全管理研修（車両運転注意事項）	警察に発行されたSDカードの分析・結果より事故や違反の兆候確認を行ない業務中の運転事故防止に関する研修を行った。
7	10月	台風・災害対応研修	台風15号・19号の振り返りと今後の対応要領の確認を行った。
8	11月	リスクマネジメント研修	リスクマネジメントをテーマに「信頼される会社とは、社内コミュニケーションの大切さについて外部講師を招き学び、事故防止の意識啓発を行った。
9	1月	二丁掛け安全带研修	安全带（二丁掛け）の正しい使用法を学ぶとともに高所作業時の危険について本牧市民公園園地にて全公園スタッフを対象に実地研修を行った。
10	2～3月	野球場整備要領	ベテランスタッフによるOJTを実施し、技術の伝承に努めている。経験の浅いスタッフにとっては貴重な経験となっている。