

令和元年度 事業報告書

富岡総合公園

指定管理者

横浜市緑の協会・横浜アーチェリーとみどりの会
グループ

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績

(1) アーチェリー場

月	利用料金 (円)	利用回数 (回)	稼働率 (%)
4	266,000	577	—
5	364,500	626	—
6	236,800	475	—
7	310,700	638	—
8	359,100	651	—
9	380,900	640	—
10	217,800	330	—
11	374,300	865	—
12	174,600	258	—
1	163,700	258	—
2	290,600	462	—
3	439,300	666	—
合計	3,578,300	6,446	—

※照明、その他設備（ロッカー、シャワー等）の料金も含む

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別） 上記（事業報告書様式1）のとおり

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

公園施設名：アーチェリー場

月別	計測方法	利用人数 (人)		
		市内	市外	合計
4月	受付で口頭確認	—	—	577
5月		—	—	626
6月		—	—	475
7月		—	—	638
8月		—	—	651
9月		—	—	640
10月		—	—	330
11月		—	—	865
12月		—	—	258
1月		—	—	258
2月		—	—	462
3月		—	—	666
年間合計		—	—	6,446

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載

業務	内容	再委託会社	金額 (円)	年回数 (回)	実施 月日	評 価	対応 状況
園地清掃	公園内の清掃	直営で実施	0	通年	通年	○	—
便所清掃	便所清掃	Green Job Support	3,467,509	通年	通年	○	—
園地等維持管理	高所作業等園地管理	横浜市グリーン事業	8,387,061	随時	通年	○	—
ボタン園維持管理	ボタン園維持管理	協同組合		随時	通年	○	—
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物収集・運搬・処分	(株)ホンマ	283,747	随時	通年	○	—
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物収集・運搬・処分	(株)滝田商会	73,810	随時	通年	○	—
園内灯設備保守点検	園内灯設備保守点検	(株)キャット	592,600	1	R1.5.10	○	—
節水洗浄装置保守点検	節水洗浄装置保守点検	(株)木村技研	15,180	1	R2.2.19	○	—
放送設備保守点検	放送設備保守点検	エーブイサービス(株)	177,100	1	R1.11.7	○	—
夜間緊急対応	夜間緊急対応	京浜警備保障(株)	22,236	通年	通年	○	—
遊具精密点検	遊具の精密点検	(株)アボック社	55,000	1	R2.3.31	○	—
大型車両点検	車両点検	該当なしのため、実施せず					
スズメバチ防除	スズメバチの巢除去	(株)トムズ	77,000	随時	通年	○	—
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による樹木診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	259,992	随時	R1.8.27	○	—
リードフック設置	犬のリードフック設置	横浜市と協議のうえ、令和2年度実施予定					
サクラ等植樹	サクラ等の植樹	横浜市が実施済					
夜間機械警備	アーチェリー場詰所の夜間機械警備	セコム(株)	262,000	通年	通年	○	—
花壇管理	アーチェリー場花壇・植物管理	ウエキ園芸(株)	680,000	通年	通年	○	—
高木剪定	アーチェリー場高木剪定	該当なしのため、実施せず					
災害復旧作業	台風15号被害復旧業務(倒木処理)	ウエキ園芸(株)	216,000	1	R1.9.27	○	—

災害復旧作業	台風 15 号被害復旧業務(引込線復旧工事)	(有)大塚屋	33,000	1	R1. 10. 5	○	—
廃棄物処理	アーチェリー場廃棄コンテナ交換	武松商事	53784	1	R1. 7. 13	○	—
消防設備点検	消防設備の点検	(有)消防設備サービス	8,284	2	R1. 8. 19 他	○	—
低圧分電盤点検	低圧分電盤の点検	直営で実施					
桜並木剪定・北台トイレ支障枝剪定	桜並木剪定・北台トイレ支障枝剪定	大光造園建設(株)	524,637	1	R1. 8. 16 他	○	—
園路水はけ改善	浜空上広場園路排水改良	(有)とみおか	750,200	1	R1. 12. 16	○	—
樹木診断後、サクラ治療等	樹木診断後、サクラ治療等業務	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	990,000	1	R2. 1. 9 他	○	—
災害復旧作業	台風 15 号被害復旧業務	横浜市グリーン事業協同組合	4,837,551	随時	随時	○	—
災害復旧作業	台風 19 号被害復旧業務	横浜市グリーン事業協同組合	336,139	随時	随時	○	—

(事業報告書様式 5)

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額 (円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
H31. 4. 6	アーチェリー場新設倉庫電気配線工事	169,560	(有)大塚屋	完了
H31. 4. 21	旧北台トイレ男子小便器センサーパネル脱落、代替パネル設置	0	直営	完了
R1. 5. 8	旧並木トイレ男子大便器排水不良修繕	19,440	三ツ矢設備工業(株)	完了
R1. 5. 22	アーチェリー場門扉補修	12,441	直営	完了
R1. 6. 6	管理センター事務所蛍光灯交換	0	直営	完了
R1. 6. 6	アーチェリー場看板補修	3,138	直営	完了
R1. 6. 13	旧北台多目的トイレ蛍光灯交換	0	直営	完了
R1. 6. 27	刈払機修繕	21,762	(株)シンコー	完了
R1. 6. 28	旧北台男子トイレ大便器及び旧洋弓場男子小便器排水不良修繕	25,704	(株)横浜ホームサービス	完了
R1. 6. 30	旧洋弓場女子トイレ便器洗浄レバー不良修繕	0	直営	完了
R1. 7. 4	旧プラタナストイレ夜間照明センサー交換 蛍光灯交換	1,900	直営	完了
R1. 7. 8	管理センター事務室複合機故障	0	有隣堂 OM(株)	完了

R1. 7. 9	旧北台男子トイレ手洗い場の受け皿脱落防止処理	0	直営	完了
R1. 7. 11	乗用3連ロータリーモア修繕	57,240	(株)シンコー	完了
R1. 7. 16	アーチェリー場常設的畳購入	158,760	(有)森山商店	完了
R1. 8. 8	旧北台女子トイレ及び旧プラタナス多目的トイレ水漏れ修繕	33,480	(株)横浜ホームサービス	完了
R1. 8. 22	公園ベンチ修繕	70,200	直営	完了
R1. 8. 28	旧プラタナストイレ蛍光灯交換	0	直営	完了
R1. 9. 2	旧並木トイレ男子大便器排水不良、詰り除去	0	直営	完了
R1. 9. 25	乗用草刈機(3連ロータリー)修繕	66,469	直営	完了
R1. 9. 25	乗用草刈機(小型)修繕	17,388	直営	完了
R1. 9. 30	チェーンソー修繕	4,342	直営	完了
R1. 10. 3	管理センター1F作業室蛍光灯交換	0	直営	完了
R1. 11. 6	アーチェリー場パーゴラテーブル塗装	6,670	直営	完了
R1. 11. 11	アーチェリー場リヤカー荷台修繕	6,708	直営	完了
R1. 11. 19	管理センター電源マンホールゴムパッキン交換	消耗品費 で計上	直営	完了
R1. 11. 19	旧北台トイレ側照明配電盤リレー交換	消耗品費 で計上	直営	完了
R1. 11. 26	アーチェリー場事務棟脇漏水復旧工事	205,700	三ツ矢設備工業(株)	完了
R1. 12. 10	管理センター事務室蛍光灯交換	0	直営	完了
R1. 12. 11	管理センター3輪バイク修繕	0	直営	完了
R2. 1. 6	北台広場ベンチ座板交換	0	直営	完了
R2. 1. 30	管理センター事務室蛍光灯交換	0	直営	完了
R2. 2. 13	管理センター事務室蛍光灯交換	0	直営	完了
R2. 2. 16	管理センター1F屋外蛍光灯交換	0	直営	完了
R2. 2. 17	アーチェリー場常設的畳積替及び的畳固定方法変更	13,600	直営	完了
R2. 3. 7	アーチェリー場北側花壇レンガ枠再整備	6,563	直営	継続中
R2. 3. 10	管理センター3輪バイク後輪パンク修理	0	直営	完了
R2. 3. 16	射場グリーン内降雨時湿潤部分川砂投入	121,000	ウエキ園芸(株)(整地は直営)	完了
R2. 3. 30	浜空上広場園路枕木交換修繕	委託費で 計上	グリーン協同組合	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減 数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
チェーンソー	共立 CS252T /25RCS25	56,100	1	R2. 3. 26	—	—	+1	買替

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	H31. 4. 22	近隣住民からの草刈り要望	草刈り作業を実施した。
2	H31. 4. 24	テニスコート利用についての苦情	横浜市と庭球場管理運営委員会に報告した。
3	R1. 5. 22	近隣住民からの草刈り要望	除草作業を実施した。
4	R1. 7. 23	近隣住民からの草刈り要望	除草作業を実施した。
5	R1. 10. 10	近隣住民からの折れ枝の剪定要望	剪定作業を実施した。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R1. 6. 2	駐車場の駐禁ポールに利用者の車両が衝突した。	ポールを撤去、コンクリートのモルタルで補修後、可動式のポールを設置した。
2	R1. 6. 4	草刈り作業による飛び石により道路通行車両のガラスを破損させた。	被害者とは示談が成立、再発防止策の徹底を図るため安全管理研修等を実施した。
3	R1. 7. 24	テニスコート前の広場で高さ5mぐらいの崖の上部一部が崩れ、石や泥が広場に広がった。	三角コーンとトラバーで周辺を覆い、近寄れないように措置した。
4	R1. 9. 10	台風15号における被害が多数発生した。	倒木・落ち枝・架かり枝処理や園路落ち葉清掃を随時行った。
6	R1. 9. 10	台風15号における有料駐車場機器が故障した。	ブレーカーが落ちていたので、上げて復旧した。
7	R1. 9. 11	職員が園地作業中、蜂に刺された。	発生直後、吸引器で毒を吸出し、保冷剤で患部を冷やし、翌日、病院で治療した。
8	R1. 9. 18	職員が電動丸ノコを使用して、左手小指を負傷した。	すぐ労災指定病院に搬送し、治療を施し、5針縫合した。
9	R1. 11. 21	自販機設置業者の点検時、有料駐車場自動販売機の破損を確認した。	使用禁止措置を行い、自販機を交換した。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

管理目標“みんな笑顔に！バラエティに富んだ癒しの空間 オアシス富総(とみそう)～多様な楽しみ方・過ごし方ができる自然が豊かで安心な公園”の実現に向けて、下記の通り、自主事業を実施した。

- ・自然と歴史が調和した公園の魅力を多彩な自主事業を通じ発信→自然・野鳥観察ガイドツアー(年1回参加数7人)の実施や近隣学校や地域住民との連携・協働し、花壇の花植え(年2回・参加総数84人)・落ち葉プール(年1回・参加総数50人)・カブトムシの展示・観察(参加者多数)など実施した。
- ・健康維持や快適で利用しやすい環境作り→市民の健康増進を目的として新規に園内ウォーキングルートを設定し、公園ウォーキングツアー(年6回、参加総数31人)を実施した。
- ・東京オリンピック・パラリンピック競技であるアーチェリーの普及の支援→体験教室(年18回参加総数141人)・市民アーチェリー教室(年2回総数18人)などを実施した。
- ・ガーデンネックレス横浜を市民と協働で盛り上げていくため、管理棟前におもてなし花壇を作成、植物園出張講座等を実施した。

(2) 市民サービス向上取組の考え方

利用者が快適に安心して公園を利用できるよう、下記の通りサービス向上の取組を実施した。

- ・各種貸出サービスの実施→車いすの貸出を実施した。
- ・適正な拾得物の取り扱い→拾得物管理簿を作成し、適宜警察へ届け出を行った。
- ・接遇サービスの向上→職員全員がユニフォームに名札を身に付け、巡視時に積極的な声掛けを行った。
- ・バリアフリーの推進→ユニバーサル花壇を設置した。
- ・利用者に憩いの場を提供→自由に休憩できるよう、休憩スペースやベンチを設置した。

(3) 利用促進の取組利用者支援等の取組について

- ・利用促進・利用者支援のために、本様式11に基づく自主事業を実施した。

(4) 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

利用者への安全対策及び啓発を下記の通り実施した。

- ・熱中症→高温情報発令時は、声かけや園内放送による注意喚起を実施した。
- ・雷・光化学スモッグ→注意報発令時は、声掛けや掲示、園内放送による注意喚起を実施した。
- ・犬の放し飼い→巡視時に声掛けを行うほか、啓発看板を設置した。
- ・園内の自転車走行→巡視時に声掛けを行うほか、啓発看板を設置した。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止→注意看板の設置、園内放送用による指導を実施した。
- ・ゴミのポイ捨て→利用者に園内放送や巡視でゴミの持ち帰りをお声掛けするほか、花見時や行楽シーズンを中心にクリーンアップ活動を実施し美化に努めた。
- ・インフォメーション機能を拡充するため、園内看板を設置し公園の情報提供に努めた。
- ・園内にセキュリティポストを設置。ウォーキングルートマップのボックスを作製し利用者が散策しやすいようにした。
- ・アーチェリー場イベント時の連携や相互の情報発信として「アーチェリー競技の説明&体験教室」を実施した。

(5) 広報やパブリシティ取組の考え方

利用促進を図るために、下記の通り各種取組を行った。

- ・HP・ブログでの情報発信→イベント等のお知らせを年89回発信
- ・SNSの活用→Facebookを活用し、年81回発信
- ・公園パンフレットの製作・配布→専用ラックなどに配架
- ・公園だよりの製作・配布→年5回発行(管理棟掲示板などに掲示)
- ・市の広報への情報掲出→歴史ガイドツアー(2月)、公園感謝デー(3月)等、年2回掲出
- ・団体広報誌の製作・配布→季刊誌みどりを年4回発行し、イベント情報を発信
- ・団体関連施設・イベントでの広報→当団体の指定管理公園に、公園パンフレットを配架

(6) 利用者ニーズ把握取組の考え方

利用者及び地域ニーズを把握するために、下記の通り各種取組を行った。

- ・顔の見える管理→公園の管理運営に従事する職員の自己紹介を管理センター前掲示板に掲示、巡視時の積極的な声掛けを実施し、利用者・地域の方との良好な関係の構築に努めた。
- ・利用者満足度アンケート→8月1日～11月28日にかけて利用者132人を対象に実施した。不満の声はなかった。
- ・あんなこんな提案箱(管理棟に常設)やHPに広聴システムを設置→公園に関する提案やご意見をいただく場を設けた。(提案・意見1件)

(事業報告書様式9)

収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	52,877,000	5,803,523	58,680,523	58,680,523	0	補正は消費税増税分、台風被害補填費等
利用料金収入	3,292,000	0	3,292,000	3,578,300	-286,300	
自主事業収入	972,000	0	972,000	943,342	28,658	
雑入	0	0	0	43,000	-43,000	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	57,141,000	5,803,523	62,944,523	63,245,165	-300,642	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	25,369,000	15,091	25,384,091	22,973,250	2,410,841	
給与・賃金	21,117,000	0	21,117,000	19,513,974	1,603,026	
社会保険料	2,175,000	0	2,175,000	1,728,799	446,201	
通勤手当	2,014,000	15,091	2,029,091	1,668,798	360,293	
健康診断費	63,000	0	63,000	61,679	1,321	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,992,000	44,703	4,036,703	2,676,592	1,360,111	
旅費	88,000	966	88,966	48,424	40,542	
消耗品費	1,171,000	15,273	1,186,273	502,313	683,960	
会議諸費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	38,599	-38,599	
使用料及び賃借料	133,000	912	133,912	64,010	69,902	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	133,000	912	133,912	64,010	69,902	
備品購入費	0	0	0	56,100	-56,100	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設責任賠償保険	430,000	0	430,000	329,365	100,635	
職員等研修費	61,000	867	61,867	60,900	967	
振込手数料	238,000	0	238,000	0	238,000	
リース料	1,871,000	26,685	1,897,685	1,576,881	320,804	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	972,000	2,907	974,907	96,081	878,826	
管理費総合計	30,333,000	62,701	30,395,701	25,745,923	4,649,778	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	3,000,000	42,414	3,042,414	2,752,300	290,114	
光熱水費(電気)	1,800,000	25,673	1,825,673	1,858,889	-33,216	
光熱水費(ガス)	73,000	668	73,668	39,307	34,361	
光熱水費(水道)	564,000	8,045	572,045	829,763	-257,718	
光熱水費(下水道)	563,000	8,028	571,028	24,341	546,687	
清掃費	3,359,000	47,913	3,406,913	3,467,509	-60,596	うち委託料 3467509円(決算)
修繕費	1,221,000	10,280	1,231,280	914,803	316,477	
機械警備費	260,000	0	260,000	262,000	-2,000	うち委託料 262000円(決算)
施設保全費	14,592,000	5,591,095	20,183,095	18,996,119	1,186,976	
空調衛生設備保守	30,000	427	30,427	15,180	15,247	うち委託料 15180円(決算)
消防設備保守	20,000	282	20,282	8,284	11,998	うち委託料 8284円(決算)
電気設備保守	268,000	3,869	271,869	592,600	-320,731	うち委託料 592600円(決算)
害虫駆除清掃保守	35,000	0	35,000	77,000	-42,000	うち委託料 77000円(決算)
その他保全費・園地管理	14,239,000	5,586,517	19,825,517	18,303,055	1,522,462	うち委託料 17680257円(決算)
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	12,000	0	12,000	1,787,261	-1,775,261	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	0	0	0	1,784,861	-1,784,861	決算額を計上
公租公課(印紙税)	10,000	0	10,000	400	9,600	
その他公租公課	2,000	0	2,000	2,000	0	
事務経費	3,050,000	43,505	3,093,505	3,093,505	0	
事務経費(本部分)	3,050,000	43,505	3,093,505	3,093,505	0	本部人件費等計上
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費(当該施設分)	1,314,000	5,615	1,319,615	419,174	900,441	
支出合計	57,141,000	5,803,523	62,944,523	57,438,594	5,505,929	
差額	0	0	0	5,806,571	-5,806,571	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	5,646,000	0	5,646,000	6,131,899	-485,899	
設置管理許可支出合計	6,866,688	0	6,866,688	6,819,616	47,072	
差額	-1,220,688	0	-1,220,688	-687,717	-532,971	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運營業務の実施方針)	ビジョン「みんな笑顔に！パラエティに富んだ癒しの空間 オアシス富総（とみそう）～多様な楽しみ方・過ごし方ができる自然が豊かで安心な公園を実現～」の実現のため、4つのミッションに取り組みます。 ①自然環境の保全と魅力の発信 ②利用者への安全・安心・快適な利用環境の提供 ③利用者の健康増進への貢献、アーチェリー競技の普及 ④地域との協働の推進	市のアンケート調査必須項目「7.公園の満足度 総合満足度」の向上 (※初年度の満足度を基準として、満足度の向上を目指す)	「満足」の割合 57%	—	園内の案内表示の充実とわかりやすさを改善し、次年度は公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「満足」の割合6割以上を目指す
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	次のとおり事業を実施します。 ①自然と歴史が調和した公園の魅力発信 ②快適で利用しやすい環境を整備 ③アーチェリー競技の普及と健康増進のためのサービスを拡充 ④開園 45 周年記念富岡総合公園感謝 DAY の拡充開催	①12種 15回他 3項目 ②12項目 ③6種 33回他 7項目 ④1種 1回	①9種 13回他 3項目 ②12項目 ③4種 30回他 7項目 ④中止	①3種 2回減②なし③2種 3回減 ④1種 1回減 ①③④回数減の理由は台風及び新型コロナによる中止のため	次年度は 56 種を実施
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	①施設長(園長)、副施設長(副園長)他、アーチェリー場管理スタッフなど、提案人員を配置 ②園長は防災士取得、全スタッフは上級又は普通救命講習を修了 ③災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 ④情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 災害時優先電話、資機材の配備	①提案人員の配置 ②資格取得、講習修了 ③配備完了 ④各1回 ⑤配備完了	①提案人員の配置完了 ②資格取得、講習修了 ③配備完了 ④各一回実施 ⑤配備完了	①なし ②なし ③なし ④なし ⑤なし	職員の防災力向上のため、園長は防災士修了、全スタッフは普通救命講習受講

人材育成 研修実施 効果等	提案した研修を次のとおり実施します。 ①利用者対応、管理運営に関する研修…接遇ほか8種類 ②園地管理に関する研修…公園施設点検ほか5種類 ③管理職研修…パークマネジメントほか4種類 ※詳細は提案書様式15参照	①各1回 ②各1回 ③各1回	①8種 ②5種 ③4種	①②③ 1種減	①②③ともに 次年度も引き続き研修継続 予定
維持管理 1 (施設の保守管理、 補修計画)	(1)アーチェリ場 (2)遊具 (3)管理詰所 公園内の工作物の維持管理	年間管理計画表に基づく維持管理と修繕の計画的な実施。	事業計画書に基づいた作業の履行	差異なし	次年度も計画表に基づいた維持管理の作業を継続する。
維持管理 2 (清掃、園地維持管理、 災害対応)	3-3 (1)巡視・点検 (2)植栽の維持管理 3-4 (1)過去に発生した事故の改善策 (2)作業時の安全確保 (3)作業者の安全確保 3-5 (1)清掃 (2)修繕	年間管理計画表に基づく維持管理と修繕の計画的な実施。	事業計画書に基づいた作業の履行	差異なし	次年度も計画表に基づいた維持管理の作業を継続する。
収支 (修繕等、 収入、支出)	①提案時の収支計画に基いた 予算執行の達成 ②修繕予算は、提案に基づき 1,221千円を計上	①着実な収支管理の実施による 収支均衡以上 ②1,221千円	①+5,806 千円 ②914千 円	①+5,806 千円 ②▲307 千円	引き続き収入 増や経費節減 に取り組む。
経費節減 策	①公園管理に必要な物品の調達、委託は入札または見積り 合わせにより競争契約を実施 ②園地管理用資材、消耗品等 の一括発注	①競争契約等の 実施 ②消耗品費等の 経費節減の推進	計画に基づいた業 務の実施	差異なし	引き続き、一 括発注の実施

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数 (回)	実施日	参加人数 (人)	収支状況 (円)
1	自然・野鳥観察ガイドツアー	園内の自然資源について紹介する「自然・野鳥観察ガイドツアー」を実施した。	1	R1. 11.28	7	収：0 支：10,000
2	トンボとり大作戦	子どもたちと一緒にトンボの飛行距離調査を実施した。	5	R1.6.16 他	69	収：0 支：0
3	生き物ハンドブックの発行	園内で見ることができる生き物について、写真やイラストを使用した分かりやすいハンドブックを発行・配布した。	通年	H31.4.1 ～	—	収：0 支：0
4	生き物探しワークシートの発行	園内に生息する多くの生き物について学ぶ「富岡総合公園生き物探しワークシート」を発行・配布した。	通年	H31.4.1 ～	—	収：0 支：0

5	落ち葉プール	園内で集めた落葉を活用し、子どもたちに季節を感じ、のびのびと遊んでもらう場を提供した。	1	R1. 12. 4	50	収：0 支：0
6	プレイパーク	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした。	—	—	—	収：0 支：0
7	歴史ガイドツアー	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした。	—	—	—	収：0 支：0
8	夜景・星空観察ツアー	台風 15 号の影響で見晴らし台が倒木等で立入禁止になり中止とした。	—	—	—	収：0 支：0
9	七夕飾り	他の管理施設で間伐した竹を活用した「七夕飾り」を来園者と一緒に実施した。	1	R1. 6. 27 他	87	収：0 支：0
10	カブトムシの展示・観察	落ち葉を利用した腐葉土でカブトムシを飼育、観察会も実施した。	1	R1. 8. 7 他	多数	収：0 支：5, 789
11	サクラの植樹	各種サクラの植樹を実施した。(ジンダイアケボノ) ※市と協議のうえ実施した。	1	R2. 1. 25		収：0 支：0
12	花壇づくり	「ガーデンネックレス横浜」の PR とあわせて園内花壇へ花苗の植付けを実施した。	1	R1. 6. 14 他	84	収：0 支：0
13	植物園出張出前講座	構成団体 A が管理することも植物園スタッフによる公園内の自然紹介講座を実施した。	1	R1. 5. 28	10	収：0 支：0
14	グリーンカーテン	管理棟にゴーヤなどのグリーンカーテンを設置した。	1	R1. 5. 23 他	—	収：0 支：0
15	区の木・花の紹介	金沢区の木「ヤマザクラ」や区の花「ボタン」の紹介板を設置した。	通年	H31. 4. 1 ～	—	収：0 支：0
16	海拔表示	津波発生時の避難の指標となるよう、園内に海拔 3 メートル表示を設置した。	通年	H31. 4. 1 ～	—	収：0 支：0
17	セキュリティポストの設置	番号・緊急連絡先・園内主要エリアまでの距離表示を記載したセキュリティポストを園内各所に設置した。 9月は台風の影響で設置せず、10/29に設置した。	通年	R1. 10. 9	—	収：0 支：0
18	マニュアル勉強会の開催	スタッフ間で災害時対応マニュアル・緊急時対応マニュアルなどの勉強会を実施した。	随時	R2. 2. 13	7	収：0 支：0
19	防災力の向上	全スタッフが「普通救命講習」を修了した。園長は「防災士」の資格を取得し、副園長は「上級救命講習」を修了した。	随時	R1. 9. 25 他	—	収：0 支：0
20	情報伝達・収集手段の確保	市防災情報メール及び防犯メールの登録。緊急地震速報自動システムを活用。災害時でも優先的に発信ができる携帯電話を配備した。	随時	H31. 4. 1 ～	—	収：0 支：0
21	災害対策の充実	施設利用者の避難誘導を主眼とした「防災訓練」や、地域市民向けの「防災体験」などを実施した。	1	R1. 11. 30	約 100	収：0 支：0
22	管理棟の休憩スペースの提供	管理棟に体調不良者などが一時的に休憩できるスペースを設けた。	通年	—	—	収：0 支：0
23	ベンチの設置	利用者が憩える場としてベンチを設置した。	通年	R1. 7. 2	—	収：0 支：0

24	リードフックの設置	ペットを連れての方が利用できるようトイレの出入口にリードフックを設置した。トイレ更新のため更新後設置。	通年	—	—	収：0 支：0
25	樹名板の設置	園内植物の名称などを紹介する樹名板を増設した。	通年	H31.4.21～	—	収：0 支：0
26	おもてなし花壇の設置	管理棟付近に利用者をおもてなしする新たな花壇を設置した。	通年	R1.6.13～	—	収：0 支：0
27	アーチェリー体験教室	原則として第1・第3土曜日にアーチェリー体験教室を開催。高齢者にも無理のないプログラムとすることで競技普及を促進した。	20	H31.4.6 他	141	収：0 支：0
28	市民アーチェリー教室	夏季期間中に開催。3日間ずつ連続の教室として、前期・後期の2回開催した。	2	R1.7.29 他	18	収：0 支：0
29	アーチェリージュニア強化練習	県内高校生を対象に、夏休み（7～8月）を利用して強化練習を主催した。	2	R1.7.24 他	400	収：0 支：0
30	東京オリ・パラへの応援メッセージ	アーチェリー場 HP で東京オリンピック・パラリンピックへの応援メッセージを掲載した。	通年	R1.10～	—	収：0 支：0
31	教室・試合の参加のweb申込	教室や試合の参加の申込みを HP で受付た。競技会開催1ヶ月前から受付。	随時	継続中	—	収：0 支：0
32	年間行事予定表の配布	HP で公開、場内掲示、窓口配布を実施（毎年3月に情報更新）した。	通年	通年	—	収：0 支：0
33	機材・弓具の貸出	アーチェリー場管理棟で利用者用に弓具やアーチェリータイマーなどの機材を貸出した。	通年	随時	20	収：0 支：0
34	簡易テントの設置	競技会、イベント時、緊急時に使用できる簡易テントを設置した。	随時	行事ごと	—	収：0 支：0
35	各種保険の用意	あらゆる事態に対応可能とするため、各種保険に加入（競技会スポーツ傷害（独自）、一般利用者スポーツ傷害）した。	通年	H31.4.1～	—	収：0 支：22,674
36	園内ウォーキングルートの設定	園内の山道や散策路を活用し、難易度別の園内ウォーキングルートを設定した。ルートを紹介するマップを作成し、利用者に提供した。	1	R2.2.12～	—	収：0 支：57,618
37	公園ウォーキングツアー	「公園ウォーキングツアー」を実施し、園内を回りながら見ごろの花木や飛来する野鳥など、旬の情報を分かりやすく提供した。 1/25 は「アーチェリー競技の説明&体験教室」を実施した。 2/29 と 3/14 は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした。	6	R1.5.28 他	31	収：0 支：0
38	ウォーキング教室	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした。	—	—	—	収：0 支：0
39	遊具の使い方教室	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした。	—	—	—	収：0 支：0
40	富岡総合公園感謝DAY	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした。	—	—	—	収：0 支：0
41	HP・ブログ・SNSによる発信	イベント開催や季節のタイムリーな情報を発信した。	随時	H31.4.1～	—	収：0 支：0

富岡総合公園

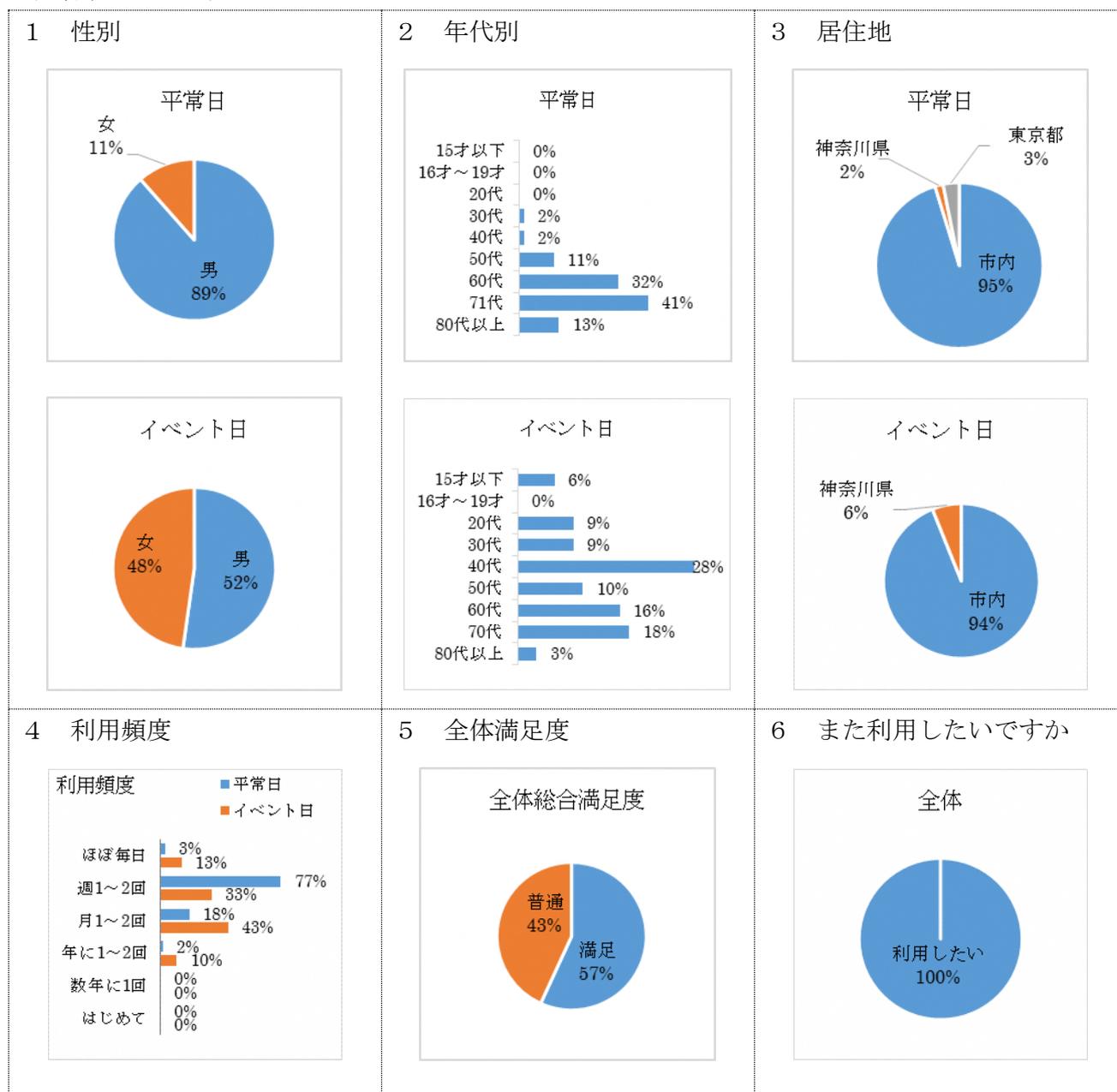
42	サクラの開花情報の特設ページ	サクラの開花時期につぼみから葉桜まで何分咲きか毎週更新した。	3~4月	H31.4.1他	—	収：0 支：0
43	広報誌への掲載	年間5、6万部を配布する季刊誌「みどり」へ掲載した。	4	H31.4他	—	収：0 支：0
44	ぐるっと公園めぐり	金沢区内5つの管理公園の魅力を発信した。	通年	H31.4.1~	—	収：0 支：0
45	観光関連情報季刊誌「広報よこかな」への掲載	観光関連情報季刊誌「広報よこかな」へ公園のイベント情報や植物情報等の掲載依頼をした。	随時	R2.2	—	収：0 支：0
46	公園パンフレットの製作・配布	施設・アクセスなどを掲載、関係施設で配布した。	通年	H31.4.1~	—	収：0 支：0
47	チラシの配布	子育て支援拠点や学校などへイベントチラシを配布した。	3	R1.7.1~	—	収：0 支：0
48	市広報紙による情報発信、プレスリリース	大規模イベントなどのプレスリリースによる広域的な来園促進を行った。	2	R2.2月号他	—	収：0 支：0
49	自治会の掲示板へPR	自治会の掲示板へイベントチラシの掲示による発信をした。	随時	R2.2~	—	収：0 支：0
50	富総プレスの発行	イベントや季節の花情報を発信する富総プレスの配布・掲示した。	4	R1.6.18他	—	収：0 支：0
51	防災訓練	広域避難場所に指定されている公園として、地域と連携した防災訓練を実施した。※金沢消防署と協働	1	R1.11.30	約100	収：0 支：0
52	防災教室	金沢消防署と連携し、防災教室を実施した。	1	R1.11.30	約100	収：0 支：0
53	住民参加型パトロール	利用者の防災意識の向上、危険個所とその改善策の共有を図るため、住民参加型パトロールを実施した。	2	R1.6.21他	5	収：0 支：0
54	抽選会場の提供	庭球場、多目的広場の利用抽選会の会場として、管理棟スペースを提供した。	月1	H31.4.13他	—	収：0 支：0
55	クリーンアップ活動	主に花見シーズンや行楽シーズンを中心に、園内の美化を目的とした活動を実施した。	2	R1.5.19他	17	収：0 支：0
56	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施した。	通年	H31.4.1~	—	収：0 支：0

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

実施期間：令和元年 8 月 1 日～令和元年 11 月 28 日

回答者：123 人



(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H31. 4. 11	広報研修	ホームページの運用について、ワークフロー、サイトのしくみ、記事の確認・承認方法等について研修を受講した。
2	H31. 4. 25	広聴研修	広聴の対応方法、注意事項等について、広聴フロー、対応方法、注意事項等について受講した。
3	R1. 6. 13	SNS 研修	ツイッターの運用について受講した。
4	R1. 6. 24 他	CS・接客・個人情報保護研修	顧客満足と接客、個人情報の取り扱いについて受講した。
5	R1. 6. 25 他	第2回公園維持管理研修	樹木医によるアジサイ花後剪定を受講した。(講義と実習)
6	R1. 6. 28	SNS 研修	ツイッターの特徴、効果的な活用方法、決裁方法、投稿の流れ、投稿操作方法および主な注意事項について受講した。
7	R1. 7. 16	第3回公園維持管理研修	肩掛式草刈機の安全な使用方法とメンテナンスについて、講義、実際の機械を使用しての説明および実習を受講した。
8	R1. 7. 24	第1回安全管理研修	肩掛け式草刈機の事故の事例や安全な使用法について受講した。
9	R1. 9. 4	普通救命講習 I	成人の AED の使用方法、心肺蘇生法などの救命に関して学んだ。
10	R1. 10. 4	ハラスメント・メンタルヘルス研修	ハラスメントとメンタルヘルスについて理解を深め、職場での注意すべきポイントを受講した。
11	R1. 10. 24 他	パークマネジメント研修	園内巡視のポイントについて学んだ。 事業計画に関する講習を受講した。
12	R1. 11. 5	上級救命士講習	成人に加え、小児、乳児の心肺蘇生法、外傷手当、搬送方法等を研修した。
13	R1. 11. 20	安全衛生委員会	救急救命と応急処置について資料の説明や意見交換を実施した。
14	R1. 11. 28	管理職研修	管理職求められる意識、行動について講義、ロールプレイング等を受講した。
15	R1. 12. 17	第3回樹木・植栽管理研修	松のもみあげに関する説明及び実習を受講した。
16	R2. 2. 18	第4回樹木・植栽管理	機械工具取り扱いに関する研修を受講した。
17	R1. 10. 1 他	人権啓発研修	DVD を視聴しながら障害者全般の説明や差別解消について受講した。