

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 (テニスコート 単位:円)

	人数	金額
4月	1,768	376,200
5月	1,844	451,000
6月	1,821	393,800
7月	1,758	431,750
8月	2,442	419,650
9月	1,706	378,400
10月	1,646	350,600
11月	1,624	357,500
12月	1,753	361,900
1月	1,386	316,800
2月	1,822	397,100
3月	1,262	403,700
合計	20,832	4,638,400

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率 (月別)

テニスコート施設利用回数・稼働率

	稼働時間	実稼働時間	減免時間	総利用人数	
				昼	夜
4月	405	381	74	1,768	なし
5月	486	447	78	1,790	54
6月	486	401	80	1,653	168
7月	515	419	75	1,612	146
8月	487	419	79	1,768	44
9月	408	378	68	1,706	なし
10月	359	317	62	1,646	なし
11月	386	360	76	1,624	なし
12月	390	363	80	1,753	なし
1月	342	314	72	1,386	なし
2月	424	391	64	1,822	なし
3月	378	368	2	1,262	なし
合計	5,066	4,558	810	19,790	412

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

月別	公園全体の利用人数	備考
4月	10,340	
5月	10,720	
6月	10,605	
7月	10,290	
8月	13,710	
9月	10,030	
10月	8,430	
11月	10,610	
12月	10,265	
1月	8,430	
2月	10,610	
3月	7,810	コロナウイルス感染拡大予防のためイベント中止
年間合計	122,160	

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施 月日	評価	対応状況
公園 アンケート 作成	公園アンケート原表 作成及び調査結果の 整理分析業務を委託	(株)地域環境計画 98,000円	1回	4月	良好	公園の管理運営診断 として、「利用者満 足度調査」提出
遊具点検	園内遊具の精密点検 業務を委託	(株)遊具診断 31,000円	1回	1月	良好	「業務完了報告書」 提出
年末警備	年末年始に公園警備 業務を委託	(有)五月警備 54,000円	1回	12月	良好	対象日の「警備報告 書」を提出
植栽管理	高木剪定等の植栽管 理	(株)永吉緑化 399,000円	1回	12月	良好	

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	2020/3	コロナウイルス感染拡大防止のため 3/28.29 のテニスコート利用自粛要請に 関して「なぜ休止にしないのか」「早く 連絡がほしい」など	横浜市からの通達内容等をご 説明し、ご理解いただいた。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
	なし		

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

<p>【自主事業】</p> <ul style="list-style-type: none">・好評のパークヨガを引き続き開催・七夕のゆめポスト設置や市内公園連携イベントを初開催・植物関連ワークショップ、手作り小物のワークショップなど小規模ながらリピーターの方も多数・近隣保育園やケアプラザと協働作業の花壇作りやイベントも開催 <p>【サービスの向上】</p> <ul style="list-style-type: none">・受付を窓口に変更したことで使いやすいように荷物台や踏み台を設置した・小まめな修繕により、老朽化した施設をキレイに保てた（床タイルや腐食したドアなど）・樹名板だけでなく、花の名札を設置したことが好評 <p>【広報やパブリシティ取組み】</p> <ul style="list-style-type: none">・ホームページの小まめな更新・広報よこはまに毎月掲載・町内会掲示板にポスター掲示・親子むけWEBサイト「あそびい横浜」の活用・PRTIMES のプレスリリースの活用 <p>【安全・安心な公園維持に向けて】</p> <ul style="list-style-type: none">・巡回、清掃を引き続き重視・利用者の方との良好なコミュニケーションを重視・ルールはきちんと説明し、ご理解いただく姿勢
--

(事業計画書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	11,852,000			13,248,974		
利用料金収入	4,448,000			4,836,850		
自主事業収入	80,000			590,769		
雑入	202,000					
その他雑入	353,000					
収入合計	16,935,000			18,676,593		

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	11,145,000			11,835,598		
給与・賃金	9,155,000			10,719,495		
社会保険料	1,510,000			837,761		
通勤手当	480,000			278,342		
健康診断費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	1,554,880			1,321,689		
旅費	224,000			282,175		
消耗品費	1,255,880			971,301		
会議賄い費	15,000			15,000		
印刷製本費						
使用料及び賃借料						
(横浜市への支払い分)						
(その他)						
備品購入費						
図書購入費						
施設責任賠償保険	60,000			53,213		
職員等研修費						
振込手数料						
リース料						
手数料						
地域協力費						
自主事業費	230,000			455,116		
管理費総合計	3,612,120			3,540,004		
光熱水費合計	353,000			419,304		
光熱水費 (電気)	280,000			352,009		
光熱水費 (ガス)	25,000			16,290		
光熱水費 (水道)	48,000			51,005		
光熱水費 (下水道)						
清掃費						
修繕費	200,000			247,900		
機械警備費						
施設保全費	830,000			643,680		
空調衛生設備保守						
消防設備保守						
電気設備保守						
害虫駆除清掃保守						
その他保全費・園地管理費	830,000			643,680		
共益費 (合築等の場合)						
公租公課						
公租公課 (事業所税)						
公租公課 (消費税)						
公租公課 (印紙税)						
その他公租公課						
事務経費	2,229,120			2,229,120		
事務経費 (本部分)	2,229,120			2,229,120		
事務経費 (当該施設分)						

その他経費（当該公園分）					
支出合計	16,542,120			17,152,407	
差引	392,880			1,524,186	

（参考）指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計					
設置管理許可支出合計					
差引					

（事業報告書様式 10）運営目標・実績報告

標設定 の視点	当初設定し た運営目標	当初設 定した 管理指 数・数 値	実績	目標との差 異	今後の取組 (改善計画)
業務運営 1 (達成目標、 運営業務の実 施方針)	「誰もが安 心して憩え る公園づく り」 ・明るく清 潔な公園づ くり ・安全で安 心な公園づ くり ・多様な利 用者が共存 できる公園 づくり ・地域と連 携した公園 づくり		・地域との連携の輪 を広げ、さらに定着 に向けて進められて いる。 ・年間を通して幅広 い年齢層の方に安心 して利用できる公園 を維持している。 ・声掛けによる犬の ノーリード対策やボ ランティアとの清掃 活動による美化啓発 の実施 ・公園ボランティア や園児と花苗や球根 の植付けを実施	良好	コロナウイルス収束後、新 基準での安全・安心を検 討。
業務運営 2 (利用者サー ビスの向上、 利用者満足度 や利用者数の 増、利用しや すさ向上)	・あらゆる 利用者に届 く情報と サービスの 提供 ・利用者の ニーズを把 握し反映		・季節に合わせたイ ベントの展開 (七夕ゆめポスト、 市内 5 公園との連携 クイズラリー実施) ・健康増進に向けて 芝生広場で「パーク ヨガ」を引き続き実 施	良好	PDCA を行いながらさらに 利用しやすい公園にしてい く

			<ul style="list-style-type: none"> ・テニス利用者へ向けてパラソルの交換や更衣室にドライヤー設置 ・イベント情報を掲示する掲示板を新たに設置 ・ホームページのイベント情報や公園だよりの更新をこまめに行いタイムリーな情報発信を実施 		
業務運営 3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	事業提案書記載内容の実施・継続		<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ 3 名配置 (公園常時 2 名) ・所長及び本部の緊急時対応者に社用携帯の配備 ・避難訓練の実施 (1 回以上/年) ・3 月防災スマイリングフェアの実施→コロナで中止 ・3 月ランチタイム計画→コロナで中止 	一部保留	3 月実施予定の項目がコロナウイルス感染拡大防止のため中止、延期。
人材育成 研修実施効果等	全スタッフの管理運営知識・技術の向上		<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ基本研修 (年 2 回、全スタッフ参加) ・情報共有 MTG (広報企画関係) ・サービス向上委員会 ・安全衛生会議 	良好 概ね計画通り実施。 3 月の会議は安全のため 書面開催。	
管理 1 (施設の保守管理、補修計画)	施設の安全対策と長寿命化		<ul style="list-style-type: none"> ・施設ごとの維持管理 ・側溝・U字溝点検 (随時) ・遊具等日常点検、 	良好	

			法定点検		
維持管理2 (清掃、園地 維持管理、災 害対応)	憩いの空間 に相応しい 安全で清潔 な公園		<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常清掃・トイレ 清掃 (1 回以上/1 日) ・ 除草、植栽管理 インターロッキング 目地の除草や芝生の エッジカットの実施 ・ 花壇管理を計画的 に随時実施 (花壇の 花苗 2 回/年と適宜補 植) ・ 災害対応として避 難訓練、AED や消火 器実演、町内会の避 難訓練に参加し連携 の強化 	良好	今後も継続
収支 修繕等、収 入、支出)	持続的・継 続的な公園 を目指し収 益性の確保		事業計画書様式9 収支報告書参照	良好	継続して日々の維持管理で 劣化など防げるものについ ては長寿命化を図る。
経費節減策	経費節減を 図り、長期 的な公園の 管理運営を 目指す		ベンチやテーブルの 修繕、塗装を実施 テニス審判台の補 修、塗装	良好	長期的な公園の管理運営を 継続

(事業報告書様式 11) 自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支 状況・実施結果考察
1	ミニ鯉のぼり作り兜セッ ト作り	テーブルに飾るようなミニ鯉のぼりと兜 のセットを折り紙で作製	4/14 参加費 300 円
2	ベニバナトチノキ祭り	ベニバナトチノキの花が美しく咲く下で塗 り絵を実施	4/28 参加費無料
3	鯉のぼり掲揚	保育園や幼稚園の園児作成の鯉のぼりを掲 揚する	4/末～5/5 無料
4	パークヨガ教室	屋外で行うやさしいヨガ教室	5/19,9/15.11/17,3/24 参加費 500 円
4	つりしのぶ教室	屋外で行うつりしのぶ作成教室	6/20 参加費 1,500 円
5	花壇花植え	近隣の保育園児さんや近隣の方協働で花 植え大通公園側大プランター16 基等	5/30,6/4,12/6.12/18
6	七夕祭り	公園に竹を飾り短冊コーナーを作成 (近隣の保育園や福祉センターに短冊作成 をしていただき装飾した) ゆめポスト設置	6/26～7/7 ゆめポストを今年度初 めて設置し好評
7	塗り絵イベント	日ノ出川公園に飛来する鳥やチョウなどの 塗り絵を実施	7/28 参加費無料
8	生物多様性塗り絵イベン ト	植物や野鳥の塗り絵を楽しんでもらい、そ の後更衣室に作品を展示	7/28 参加費無料
9	アロマワックスパー作り	アロマの香りがするワックスパーの作成イ ベント	8/22 参加費 300 円
10	ハロウィンリース作り	インテリアとして楽しめるハロウィン装飾	10/14 参加費 700 円
11	ハロウィン仮装	レストハウス前にハロウィン写真コーナー と仮装グッズを設置	10/27 参加費無料
12	シャボン玉遊び・ 紙飛行機飛ばし	芝生広場を中心にシャボン玉遊びと紙飛行 機飛ばし遊びを実施	10/9.11/5 参加費無料
13	犬のしつけ教室	災害時のペット相談含む	11/19 参加費無料
14	クリスマス寄せ植え	クリスマス仕様の寄せ植え	12/5 参加費 1,200 円
15	しめ縄飾り作り	正月飾りのしめ縄づくりを地域ケアプラザ と共催で会場を借りて実施	12/27 参加費 1,000 円
16	軍手で作るうさぎ人形	身近な材料で人形作り	1/26 参加費 500 円
17	ボンボンマスコット作り	毛糸を束ねてボンボンマスコット作り	2/4 参加費 500 円
18	フラワーアレンジメント	ひな祭り仕様のフラワーアレンジメント	2/27 参加費 1,800 円
19	防災イベントスマイリン グフェア	中消防署や中区役所、町内会など地域と連 携した防災イベント	コロナウイルス感染症 拡大防止 中止

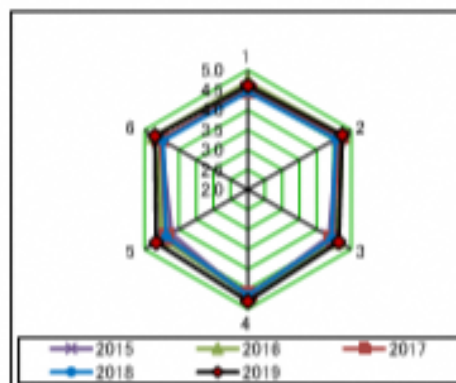
(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

調査期間 2020年1月7日～2020年2月28日 調査票数：80件

満足度結果

項目	2015	2016	2017	2018	2019
緑	4.5	4.7	4.5	4.5	4.6
清潔さ	4.6	4.7	4.7	4.5	4.7
安全さ	4.4	4.6	4.5	4.4	4.6
対応の良さ	4.7	4.7	4.6	4.7	4.8
便利さ	4.2	4.5	4.4	4.4	4.7
全体	4.5	4.7	4.5	4.5	4.7



総合診断	満足度は4.5であり、昨年度調査の水準を維持した。項目別では、対応の良さが4.7であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇し、満足度が高い。一方で、清潔さは、昨年度調査では4.7と非常に高かったが、今回調査では、0.2ポイント下降し、4.5であった。
緑	満足度は4.6であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
清潔さ	満足度は4.7であり、昨年度調査より0.2ポイント上昇した。
安全さ	満足度は4.6であり、昨年度調査より0.2ポイント上昇した。
対応の良さ	満足度が4.8であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
便利さ	満足度は4.7であり、昨年度調査より0.3ポイント上昇した。
全体	満足度は4.7であり、昨年度調査より0.2ポイント上昇した。「満足」と「やや満足」の回答率の合計は、94.9% (昨年度 84%)であった。
自由記述	満足の意見では、緑の豊かさや対応の良さ、清潔さなどのほか、全体的な雰囲気についても満足の意見が多かった。緑の豊かさでは、花がきれい、手入れが行き届いている点など、対応の良さでは、スタッフが親切、声をかけてくれるなどの親しみやすさ、清潔さについては全体的に清掃が行き届いている点などが意見としてあった。 一方で不満の意見や要望については、ナイトー利用に関する要望、コート内の整備に関する要望などがあった。
利用者属性	性別の割合はほぼ同割合であった。年齢層では、50歳代以上が多く、8割近くを占めている。回答者の居住地は9割近くが横浜市内で、利用頻度は、月に1～2回が最も多かった。

(事業報告書様式 13) 研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	2019/5/15 または 2019/5/27	基本研修 (春)	年度事業計画の共有、個人情報、接遇について、他公園との情報交換、企画立案グループセッション等を行う。基本的知識や意識の習得とともにモチベーションの向上に繋がった。
2	2019/11/11 または 2019/11/14	基本研修(冬)	上期の振り返りと下期～次年度への会社の方向性についての共有。コンプライアンス、安全講習、災害時対応、植物と樹木の点検方法等について研修。 公園運営における各自の知識習得、技術向上に繋がった。
3	2019/4～2020/3	安全衛生会議	毎月第4水曜に開催。安全に関する講習、知識の共有により労災事故の発生は0件達成。