

平成 30 年度事業報告書
日ノ出川公園

指定管理者
横浜緑地株式会社

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

テニスコート利用料金収入実績

日	使 用 料			総 売 上
	使 用 料 金		キャンセル 料	
	昼	17時以降		
4月	388,300		4,400	392,700
5月	391,050	28,600	6,600	426,250
6月	347,600	51,700		399,300
7月	392,700	63,800	2,200	458,700
8月	407,000	36,300	2,200	445,500
9月	314,600		4,400	319,000
10月	427,900			427,900
11月	411,400			411,400
12月	359,700		6,600	366,300
1月	378,400		15,400	393,800
2月	353,100		4,400	357,500
3月	382,800		6,600	389,400
合 計	4,554,550	180,400	52,800	4,787,750

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料

施設がある場合のみ該当

テニスコート施設利用回数・稼働率

日	稼 働 時 間	実稼働 時間	減 免 時間	総 利 用 人 数	
				昼	夜 (17:00~)
4月	428時間	389時間	72時間	1975人	
5月	472時間	420時間	65時間	1791人	59人
6月	462時間	397時間	56時間	1433人	88人
7月	539時間	453時間	78時間	1753人	129人
8月	505時間	440時間	78時間	1567人	57人
9月	333時間	313時間	54時間	1022人	
10月	454時間	425時間	72時間	1538人	
11月	431時間	405時間	62時間	1497人	
12月	389時間	360時間	50時間	1221人	
1月	418時間	376時間	64時間	1443人	
2月	368時間	347時間	50時間	1392人	
3月	400時間	370時間	38時間	1576人	
合 計	5199時間	4695時間	739時間	18,208人	333人

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください）

月別	公園全体の利用人数	備考
4月	11,525	
5月	10,810	
6月	9,105	
7月	10,910	
8月	9,620	
9月	6,610	
10月	9,235	
11月	9,145	
12月	7,605	
1月	8,715	
2月	8,460	
3月	9,380	
年間合計	111,120	

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施 月日	評価	対応状況
公園 アンケート 作成	公園アンケート原表 作成及び調査結果の 整理分析業務を委託	(株)地域環境計画 98,000円	1回	4月	良好	公園の管理運営診断 として、「利用者満 足度調査」提出
遊具点検	園内遊具の精密点検 業務を委託	(株)杉山製作所 55,000円	1回	1月	良好	「業務完了報告書」 提出
年末警備	年末年始に公園警備 業務を委託	(有)五月警備 54,000円	1回	12月	良好	対象日の「警備報告 書」を提出
植栽管理	高木剪定等の植栽管 理	(株)永吉緑化 389,000円	1回	12月	良好	

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1		軟式テニスの利用者が使用した後コートを使用すると、センターベルトがねじれていたり、セットしていないことがある	受付時等、軟式テニス利用者に声掛けを行った。公園スタッフもコートの確認を行い対応。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		特になし	
2			

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

<p>【自主事業】</p> <ul style="list-style-type: none">・公園の芝生でヨガを楽しんでもらうため、年3回「パークヨガ」を実施・今年度初めての取り組みとして、ハロウィン仮装を実施（フォトスポットを作り、用意した衣装などで記念撮影を行った）・七夕のコーナーを作り、多くの方に短冊を書いてもらった。 <p>【サービスの向上】</p> <ul style="list-style-type: none">・更衣室（男女）ドライヤーを設置・イベントなどのチラシ掲示を行う掲示板を設置・室内のレストスペースがないため、屋外に七夕やハロウィンイベントを楽しめるコーナーを設置・利用者用休憩スペースのチップ舗装を補充 <p>【広報やパブリシティー取組み】</p> <ul style="list-style-type: none">・公園スタッフによるウェルカムメッセージボードを随時更新・集客実績のあるウェブサイト「あそびい横浜」と連携したイベント情報の発信・町内会との連携し、防災イベント「スマイリングフェア」のチラシ1,000枚を町内に配布 <p>【安全・安心な公園維持に向けて】</p> <ul style="list-style-type: none">・積極的な挨拶、こまめな清掃を継続して開けた快適な公園を維持
--

(事業計画書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	11,852,000			13,248,974	-1,396,974	
利用料金収入	4,448,000			4,836,850	-388,850	
自主事業収入	80,000			590,769	-510,769	
雑入	202,000				202,000	
その他雑入	353,000				353,000	
収入合計	16,935,000			18,676,593	-1,741,593	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	11,145,000			11,835,598	-690,598	
給与・賃金	9,155,000			10,719,495	-1,564,495	
社会保険料	1,510,000			837,761	672,239	
通勤手当	480,000			278,342	201,658	
健康診断費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	1,554,880			1,321,689	233,191	
旅費	224,000			282,175	-58,175	
消耗品費	1,255,880			971,301	284,579	
会議賄い費	15,000			15,000	0	
印刷製本費						
使用料及び賃借料						
(横浜市への支払い分)						
(その他)						
備品購入費						
図書購入費						
施設責任賠償保険	60,000			53,213	6,787	
職員等研修費						
振込手数料						
リース料						
手数料						
地域協力費						
自主事業費	230,000			455,116	-432,116	
管理費総合計	3,612,120			3,540,004	72,116	
光熱水費合計	353,000			419,304	-66,304	
光熱水費 (電気)	280,000			352,009	-72,009	
光熱水費 (ガス)	25,000			16,290	8,710	
光熱水費 (水道)	48,000			51,005	-3,005	
光熱水費 (下水道)						
清掃費						
修繕費	200,000			247,900	-47,900	
機械警備費						
施設保全費	830,000			643,680	186,320	
空調衛生設備保守						
消防設備保守						
電気設備保守						
害虫駆除清掃保守						
その他保全費・園地管理費	830,000			643,680	186,320	
共益費 (合築等の場合)						
公租公課						
公租公課 (事業所税)						
公租公課 (消費税)						
公租公課 (印紙税)						
その他公租公課						
事務経費	2,229,120			2,229,120	0	
事務経費 (本部分)	2,229,120			2,229,120	0	
事務経費 (当該施設分)						
その他経費 (当該公園分)						

支出合計	16,542,120			17,152,407	-610,287	
差引	392,880			1,524,186	-1,131,306	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計						
設置管理許可支出合計						
差引						

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定 の視点	当初設定した 運営目標	当初設定 した 管 理 指 数・数値	実績	目標との 差異	今後の取組 (改善計画)
業務運営 1 (達成目標、運 営業務の実施方 針)	「誰もが安心 して憩える公 園づくり」 ・明るく清潔 な公園づくり ・安全で安心 な公園づくり ・多様な利用 者が共存でき る公園づくり ・地域と連携 した公園づく り		<ul style="list-style-type: none"> ・地域との連携の輪を広げ、さらに定着に向けて進められている。 ・年間を通して幅広い年齢層の方に安心して利用できる公園を維持している。 ・声掛けによる犬のノーリード対策やボランティアとの清掃活動による美化啓発の実施 ・公園ボランティアや園児と花苗や球根の植付けを実施 		
業務運営 2 (利用者サービ スの向上、利用 者満足度や利用 者数の増、利用 しやすさ向上)	<ul style="list-style-type: none"> ・あらゆる利用者に届く情報とサービスの提供 ・利用者のニーズを把握し反映 		<ul style="list-style-type: none"> ・季節に合わせたイベントの展開 (ハロウィンイベントはバージョンアップさせ仮装コーナーを作り写真スポットを設けた) ・健康増進に向けて芝生広場で「パークヨガ」を実施 ・テニス利用者へ向けてパラソルの交換や更衣室にドライヤー設置 		

			<ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報を掲示する掲示板を新たに設置 ・ホームページのイベント情報や公園だよりの更新をこまめに行いタイムリーな情報発信を実施 		
<p>業務運営 3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)</p>	<p>事業提案書記載内容の実施・継続</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ 3 名配置 (公園常時 2 名) ・所長及び本部の緊急時対応者に社用携帯の配備 ・避難訓練の実施 (1 回以上/年) ・防災スマイリングフェアの実施 		
<p>人材育成 研修実施効果等</p>	<p>全スタッフの管理運営知識・技術の向上</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ基本研修 (年 2 回、全スタッフ参加) ・情報共有ミーティング (広報、企画関係) ・サービス向上委員会 ・安全衛生会議 		
<p>維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)</p>	<p>施設の安全対策と長寿命化</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・施設ごとの維持管理 ・側溝・U字溝点検 (随時) ・遊具等日常点検、法定点検 		
<p>維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)</p>	<p>憩いの空間に相応しい安全で清潔な公園</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃・トイレ清掃 (1 回以上/1 日) ・除草、植栽管理 インターロッキング目地の除草や芝生のエッジカットの実施 ・花壇管理を計画的に随時実施 (花壇の花苗 2 回/年と適宜補植) 		

			・災害対応として避難訓練、AED や消火器実演、町内会の避難訓練に参加し連携の強化		
収支 修繕等、収入、 支出)	持続的・継続 的な公園を 目指し収益性 の確保		事業計画書様式9 収支報告書参照		継続して日々の 維持管理で劣化 など防げるもの については長寿 命化を図る。
経費節減策	経費節減を 図り、長期的 な公園の管理 運営を目指す		ベンチやテーブルの修 繕、塗装を実施 テニス審判台の補修、塗 装		長期的な公園の 管理運営を継続

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支 状況・実施結果考察
1	ミニ鯉のぼり作り兜セ ト作り	テーブルに飾るようなミニ鯉のぼりと兜 のセットを折り紙で作製	4/21 参加費 300 円
2	ベニバナトチノキ祭り	ベニバナトチノキの花が美しく咲く下で塗 り絵を実施	4/28 参加費無料
3	パークヨガ教室	屋外で行うやさしいヨガ教室	5/4,11/11,3/24 参加 費 500 円
4	苔玉教室	屋外で行う苔玉教室	5/20 参加費 1,500 円
5	花壇花植え	近隣の保育園児さんと協働で花植え 大通公園側大プランター16基	6/1,11/2,11/15 (計 3 回)
6	七夕祭り	公園に竹を飾り短冊コーナーを作成 (近隣の保育園や福祉センターに短冊作成 をしていただき装飾した)	6/29～7/7 短冊コーナーを今年度 初めて設置し好評
7	塗り絵イベント	日ノ出川公園に飛来する鳥やチョウなどの 塗り絵を実施	7/14 参加費無料
8	ベニバナトチノキ塗り絵 展示	4月に実施した塗り絵の展示を園内で実施	8/1～8/31
9	ストラップ作り	エンドウ豆のストラップ作りを実施	8/20 参加費 800 円
10	パッチワーク風鍋つかみ 作り教室	パッチワーク風鍋つかみ作りを実施	9/18 参加費 700 円
11	ハロウィン部屋飾り作り	インテリアとして楽しめるハロウィン装飾	10/23 参加費 700 円
12	ハロウィン仮装	レストハウス前にハロウィン写真コーナー と仮装グッズを設置	10/27 参加費無料
13	シャボン玉遊び・ 紙飛行機飛ばし	芝生広場を中心にシャボン玉遊びと紙飛行 機飛ばし遊びを実施	10/30 参加費無料
14	クリスマス寄せ植え	クリスマス仕様の寄せ植え	12/3 参加費 1,200 円
15	藁から作るしめ縄飾り作 り	正月飾りのしめ縄づくりを地域ケアプラザ と共催で会場を借りて実施	12/26 参加費 1,000 円
16	千代紙で箱作り	千代紙を使って箱作り	1/21 参加費 500 円
17	ボンボンマスコット作り	毛糸を束ねてボンボンマスコット作り	2/4 参加費 500 円
18	女雛と男雛作り	手芸で女雛と男雛作り	2/18 参加費 1,800 円
19	防災イベントスマイリン グフェア	中消防署や中区役所、町内会など地域と連 携した防災イベント	3/16 参加費無料

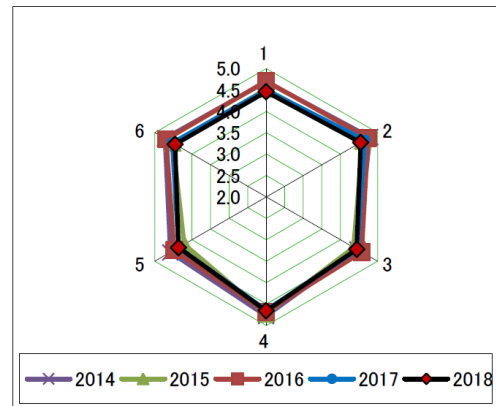
(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

調査期間 2018年9月3日～2019年3月17日 調査票数：222件

満足度結果

項目	2014	2015	2016	2017	2018
緑	4.7	4.5	4.7	4.5	4.5
清潔さ	4.8	4.6	4.7	4.7	4.5
安全さ	4.5	4.4	4.6	4.5	4.4
対応の良さ	4.8	4.7	4.7	4.6	4.7
便利さ	4.6	4.2	4.5	4.4	4.4
全体	4.7	4.5	4.7	4.5	4.5



総合診断	満足度は4.5であり、昨年度調査の水準を維持した。項目別では、対応の良さが4.7であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇し、満足度が高い。一方で、清潔さは、昨年度調査では4.7と非常に高かったが、今回調査では、0.2ポイント下降し、4.5であった。
緑	満足度は4.5であり、昨年度調査の水準を維持した。
清潔さ	満足度は4.5であり、昨年度調査より0.2ポイント下降した。
安全さ	満足度は4.4であり、昨年度調査より0.1ポイント下降した。
対応の良さ	満足度が4.7であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
便利さ	満足度は4.4であり、昨年度調査の水準を維持した。
全体	満足度は4.5であり、昨年度調査の水準を維持した。「満足」と「やや満足」の回答率の合計は、84%であった。
自由記述	全体的に、花がきれい・季節を感じられる、清掃が行き届いている、スタッフが親切で対応がよい、気持ちよく利用できる、楽しかった・また来たい、イベントが楽しい、など満足の意見が多かった。 不満の意見や要望は、施設に関するものが多く、テニスコートや更衣室に関する意見であった。
利用者属性	70歳代以上の利用が多く、全体的に中高年の利用が多い傾向がある。9割以上が横浜市内からの利用であった。利用頻度は、週1～2回程度利用する・月1～2回程度利用するが多く、リピーターが多い結果であった。

(事業報告書様式 13) 研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	2018/5/14 または 2018/5/17	基本研修 (春)	年度事業計画の共有、個人情報、接遇について、他公園との情報交換、企画立案グループセッション等を行う。基本的知識や意識の習得とともにモチベーションの向上に繋がった。
2	2019/1/18 または 2019/1/21	基本研修(冬)	上期の振り返りと下期～次年度への会社の方向性についての共有。コンプライアンス、安全講習、災害時対応、植物と樹木の点検方法等について研修。 公園運営における各自の知識習得、技術向上に繋がった。
3	2019/1/11	他施設の視察	同種他施設（小田原フラワーガーデンと花菜ガーデン）を視察。競合他社のサービスを知ることによってパークマネジメントの知識を習得し意識を高め、自分たちの公園管理に役立てた。
4	2018/4～2019/3	安全衛生会議	毎月第4水曜日に開催。安全に関する講習、知識の共有により労災事故の発生は0件達成。