

平成 30 年度 事業報告書

馬場花木園

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

・該当なし

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

上記(事業報告書様式1)のとおり

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

月別	公園全体の利用人数	備考
4月	2,084	—
5月	2,627	—
6月	2,952	—
7月	1,983	—
8月	1,692	—
9月	1,814	—
10月	2,345	—
11月	2,345	—
12月	1,767	—
1月	1,824	—
2月	2,049	—
3月	2,525	—
年間合計	26,007	—

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載。

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載。

業務	内容	再委託会社	金額 (単位:円)	年 回数	実施月日	評 価	対応 状況
巡回警備	園内の巡回警備	(株)神奈川警備保 障	187,974	随時	通年	○	—
窓ガラス清掃	管理棟・休憩室の窓 ガラス清掃	横浜建物管理協 同組合	100,440	6	H30.5.11 他	○	—
便所清掃	便所の清掃	Green Job Support	1,796,517	通年	通年	○	—

スズメバチ防除	スズメバチの防除	該当業務が発生しなかった						
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	(特非) 自然への奉仕者・樹木医協力会	72,176	1	H31. 2. 19	○	—	
受水槽・高架水槽点検清掃	受水槽・高架水槽の点検・清掃	都市拡業(株)	44,280	1	H31. 1. 24	○	—	
池浚渫工事	池の浚渫	(株)ヤマソウヨコハマ	278,640	1	H30. 11. 20	○	—	
園地管理	園地管理	横浜市グリーン事業協同組合	581,799	8	H30. 6. 19 他	○	—	
園内灯設備保守点検	園内灯の保守点検	(株)キャット	16,200	4	H30. 5. 16 他	○	—	
一般廃棄物収集運搬処分	一般廃棄物の収集・運搬・処分	横浜環境保全(株)	367,128	随時	通年	○	—	
井戸水位・揚水量測定	井戸水水位・揚水量の測定	(株)エスク横浜分析センター	142,560	12	H30. 4. 29 他	○	—	
放送設備保守点検	放送設備の保守点検	エーブイサービス(株)	95,040	1	H30. 12. 18	○	—	
災害復旧作業	台風 24 号災害復旧作業	横浜市グリーン事業協同組合	530,412	1	H30. 10	○	—	
管理公園夜間休日警備	管理公園夜間休日警備	京浜警備保障(株)	19,440	通年	通年	○	—	
楽器運搬	春まつりステージイベント用楽器運搬	皆央運輸(株)	32,400	1	H30. 4	○	—	
「早朝ハスの鑑賞会」開錠・監視	「早朝ハスの鑑賞会」開錠・監視	(株)神奈川警備保障	34,560	1	H30. 7	○	—	
茶室及び展示室空調機室外機不具合原因調査	茶室及び展示室空調機室外機不具合原因調査	(株)光電社	46,440	1	H30. 6	○	—	
管理棟内天井埋込型空調清掃	管理棟内天井埋込型空調清掃 1 台	(株)錦屋 (ダスキン東寺尾支店)	35,000	1	H31. 3	○	—	
床等清掃	事務所レイアウト変更に伴う床等清掃	(株)錦屋 (ダスキン東寺尾支店)	75,000	1	H31. 3	○	—	
産業廃棄物収集運搬処分	産業廃棄物収集運搬処分	(株)滝田商会	28,674	随時	通年	○	—	

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕年月	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営か の記載	対応 状況
H30.5	サギ草棚修理	0	直営	完了
H30.6	男子トイレ洗面不良修繕	57,510	(株)横浜ホームサービス	完了
H30.7	行先案内看板カッティングシート更新	6,804	直営	完了
H30.7	和室前立入禁止ロープ交換	0	直営	完了
H30.8	休憩棟・自販機置場屋根修繕	193,320	(株)川上工務店	完了
H30.9	正門横職員くぐり戸框破損修繕	71,280	(株)川上工務店	完了
H30.10	休憩棟倉庫扉破損修繕	48,600	(株)宮田	完了
H31.1	サギ草棚・和室前及び竹林内竹柵修理	0	直営	完了
H31.2	矢来垣設置・竹林内階段増設	42,552	直営	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

H30年度の横浜市の備品増減なし

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	H30.4.15	外園内にある樹木を剪定してほしい。	秋ごろに枝を低くする旨を伝えたくて、剪定を実施した。
2	H30.8.31	手入れの行き届いた季節の花木を眺めながらの散策は、とても気持ち良く心が癒される。季節ごとに花愛好家が集い、園内を散策したり、スタッフと花の情報等を話し合える機会を作りたい。	園内の花木に癒されるとの事、スタッフ一同大変うれしく思います。園内散策については、今後検討していくとともに、花情報を交換する取り組みを検討していく旨を回答。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	H30.8.10	外園区にミズキの倒木を発見。	市と協議し、伐採の許可を得た後に、10月5日に伐採。
2	H30.10.20	来園者が土間から足を踏み外し、転倒。腕を強打したため、救急車の出	救急車により、病院へ搬送。

		動を要請。	
3	H30.10.21	60代後半の女性が転倒。出血のため、救急車の出動を要請。	救急車により、病院へ搬送。
4	H31.1.9	休憩棟内に変質者が現れ、児童へのいたづらが発生。	警察に通報し、不審者注意の貼り紙を掲示するとともに、巡回と警備を強化。犯人は1月18日に検挙。

(事業報告書様式 8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

- (1) 自主事業を含めた事業提案の方向性と狙いのまとめ
管理目標 ” 広げよう、重ねよう みつつの「わ」 “の実現に向けて、以下の通り自主事業を実施した。
 - ・ 日本文化と四季を感じさせる多様な自主事業として、「茶道体験教室」(5回：126人) 「書を楽しむ講座」(1回：8人) 「早春の香りを楽しもう」(1回：100人) などを実施した。
 - ・ 地域・市民との「輪」を広げるため、近隣地域や学校との連携により、「春まつり」(1回：1,300人) や「ホテル観賞会」(1回：1,300人) などを実施した。
- (2) 市民サービス向上の取り組みの考え方
利用者が快適に安心して公園を利用できるよう、下記の通りサービス向上の取り組みを実施した。
 - ・ 各種貸し出しサービスの実施→車いす、ベビーカーや竹とんぼなどの貸し出しを実施した。
 - ・ 適切な拾得物の取り扱い→帳簿で管理し、必要に応じて、警察に届け出。
 - ・ 自販機の設置→周辺に飲食店がないため、自販機により、利用者へ飲料を提供。
- (3) 利用促進の取り組み
 - ・ 利用促進・利用者支援のため、本様式 11 に基づく自主事業を実施した。
- (4) 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策
利用者の安全対策及び指導を下記の通り実施した。
 - ・ 毎年情報受伝達訓練・非常参集訓練や防災訓練を実施した。
 - ・ 気象注意報(光化学スモッグ警報等)発表・発令時には、園内放送で注意喚起を実施。
 - ・ 不審者による不法行為の発生に対しては、警察への速やかな通報と巡回や警備の強化を実施した。
- (5) 広報やパブリシティ取り組みの考え方
利用促進を図るために、下記の通り各種取り組みを行った。
 - ・ HP・ブログ・SNS などにより、イベント開催や季節のタイムリーな情報発信を実施。(年：36回)
 - ・ 公園パンフレットの配布→管理棟窓口に配架するとともに、関係団体に随時配布。
 - ・ 「公園だより」を発行し、園内に掲示。(年：4回)
 - ・ 市の広報への情報掲出→「春まつり」等の情報を広報よこはまに掲出(年：1回)
- (6) 利用者ニーズ把握取り組みの考え方
利用者及び地域ニーズを把握するために下記の通り各種取り組みを行った。
 - ・ 顔の見える管理→公園の管理運営業務に従事する職員の自己紹介を受付窓口に掲示するとともに、巡回時に積極的な声掛けを行い、利用者や地域の方々との良好な関係の構築に努めた。
 - ・ 利用者満足度アンケート→8月1日～9月30日にかけて利用者60人を対象に実施した。
 - ・ 「地域のつどい」を春まつり終了後開催し、協力について感謝するとともに、情報交換や要望を聞く機会を設けた。(年：1回)

(事業報告書様式9)
収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	提案書費目
収入の部							
指定管理料	22,425,000	530,412	22,955,412	22,955,628	-216	補正は台風被害対応の費用補填	
利用料金収入	0		0	0	0		
自主事業収入	795,000		795,000	648,930	146,070		
雑入	0		0	45,446	-45,446		
その他雑入	32,000		32,000	0	32,000		
収入合計	23,252,000	530,412	23,782,412	23,650,004	132,408		

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	提案書費目
支出の部							
人件費	12,704,000	0	12,704,000	14,720,472	-2,016,472		
給与・賃金・通勤手当	11,105,000	0	11,105,000	12,860,156	-1,755,156		人件費
社会保険料	1,599,000	0	1,599,000	1,829,882	-230,882		人件費
健康診断費	0	0	0	30,434	-30,434		人件費
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0		人件費
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0		人件費
事務費	1,321,000	0	1,321,000	1,717,531	-396,531		
旅費	0	0	0	46,926	-46,926		物件費
消耗品費・図書購入費	872,000	0	872,000	1,051,463	-179,463		物件費
会議ठीい費	10,000	0	10,000	5,508	4,492		物件費
印刷製本費	0	0	0	0	0		物件費
使用料及び賃借料	0	0	0	63,504	-63,504		
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0		物件費
(その他)	0	0	0	63,504	-63,504		物件費
備品購入費	0	0	0	178,416	-178,416		物件費
施設責任賠償保険	34,000	0	34,000	36,050	-2,050		物件費
職員等研修費	0	0	0	0	0		物件費
振込手数料	0	0	0	0	0		物件費
リース料	405,000	0	405,000	335,664	69,336		物件費
手数料	0	0	0	0	0		物件費
地域協力費	0	0	0	0	0		物件費
自主事業費	707,000	0	707,000	464,359	242,641		自主事業費
管理費総合計	14,732,000	0	14,732,000	16,902,362	-2,170,362	人件費、事務費、自主事業費の合算	
光熱水費合計	1,248,000	0	1,248,000	1,305,808	-57,808		
光熱水費(電気)	1,086,000	0	1,086,000	1,136,290	-50,290		光熱水費
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0		光熱水費
光熱水費(水道・下水道)	162,000	0	162,000	169,518	-7,518		光熱水費
委託費	4,434,000	530,412	4,964,412	4,484,680	479,732	補正は台風被害対応の費用	委託料・物件費
修繕費	893,000	0	893,000	370,710	522,290		修繕費
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課	0	0	0	0	0		
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課(消費税)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課(印紙税)	0	0	0	0	0		物件費
その他公租公課	0	0	0	0	0		物件費
事務経費	1,568,000	0	1,568,000	1,568,000	0		
事務経費(本部分)	1,568,000	0	1,568,000	1,568,000	0	本部人件費等	その他の費用
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0		その他の費用
その他経費(当該施設分)	377,000	0	377,000	726,017	-349,017	通信運搬費、燃料費、保険料等	物件費
支出合計	23,252,000	530,412	23,782,412	25,357,577	-1,575,165		
差額	0	0	0	-1,707,573	1,707,573		

※差額の赤字は、収益事業の利益を繰り入れます。

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	326,000	0	326,000	328,923	-2,923		
設置管理許可支出合計	129,000	0	129,000	64,196	64,804		
差額	197,000	0	197,000	264,727	-67,727		

(事業報告書様式 10)
運営目標・実績報告

目標設定の視点	実績	今後の取組 (改善計画)
業務運営 1 (達成目標、運營業務の実施方針)	公園利用者満足度アンケートの「やや満足」「満足」割合 9 割以上。 (96%)	「やや満足」「満足」割合 9 割以上とする。
業務運営 2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	利用者満足度向上を目的として、本様式 11 自主事業報告に記載の 29 種の事業を実施。	古民家を対象とした新規事業を実施予定。
業務運営 3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	(1) 平成 30 年度事業計画で提案した通り、責任者 1 名、パート 4 名を配置した。 (2) 災害マニュアル・緊急連絡網を作成し、配備した。 (3) 情報受伝達・非常時参集・防災訓練を各 1 回実施。 (4) 災害時優先電話・資機材の配備を継続した。	古民家を対象としたスタッフの配置を予定。
人材育成 研修実施効果等	公園管理に資する知識や技術の向上を目的とした、本様式 13 研修実施報告に記載の 6 種の研修を実施。	古民家管理の知識を深めるため、研修を新規で実施。
維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)	予防保全型の管理を計画的に行い、施設の長寿命化を図ることで、ライフサイクルコストを縮減した。	休憩棟や茶室については、長寿命化のための修繕を実施していく。
維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	(1) 公園利用者の休憩スペースとして、美観と快適性を重視した維持管理を実施した。 (2) 樹勢の悪化が進む樹木の樹勢回復や更新のため、樹木医による樹木診断を行った。 (3) 災害時の速やかな一時対応と復旧を目的とし、気象警報発表時等に特別巡視・点検を実施。 H30 年度は 9 回実施した。	山野草区を中心に植物名ラベルの充実を図り、山野草を身近に感じられる演出を図る。

収支 (修繕等、収入、支出)	(1) 収支が均衡になるよう収入増や経費節減に取り組み、収支差額は▲1,707千円となった。 (2) 修繕予算は、予防保全を念頭に、緊急修繕にも対応できるよう893千円を計上したが、一部横浜市が対応する修繕となったため370千円となった。	(1) 園内収穫物を販売し、増収に努めた。 (2) 引き続き予防保全に努めることにより、次年度は計画的修繕に努める。
経費節減策	花苗、園地用資材等9件を一括発注することで、経費を節減した。	引き続き一括発注の実施。

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数	実施日	参加人数	収支状況 (単位：円)
1	春まつり	近隣自治会、商店会、市民サークル等と連携し、春まつりを実施。	1	H30.4.28	1,300	収：237,950 支：278,286
2	茶室の利用	茶室を活用し、写生教室や俳句教室を開催。	12	H30.4.20 他	134	収：252,860 支：0
3	茶道体験教室	東高校茶道部の協力により茶道体験を実施。	4	H30.5.5 他	120	収：28,900 支：35,564
4	お茶と健康教室	ボランティアの講師による「お茶と健康教室」の講座を開催。	1	H30.11.5	6	収：0 支：0
5	書を楽しむ講座	書道家を講師に漢字の講義と書の作成を実施。	1	H30.9.6	8	収：3,000 支：22,711
6	自然体験事業	ふきのとうや梅の実を利用者へ提供。	9	H30.5.16 他	—	収：58,820 支：0
7	七夕飾り	管理棟前と展示室に竹を設置し、利用者による短冊つけを実施。	1	H30.6.30 他	—	収：0 支：0
8	節分・豆まき	子供たちによる節分の豆まきを実施。	1	H31.2.12	35	収：0 支：0
9	自然工作教室	間伐枝等を活用した工作教室を実施。	1	H30.8.25	6	収：0 支：0
10	季節の装飾	管理棟を中心に門松・雛飾り・こいのぼり等の装飾を実施。	5	H30.4.29 他	—	収：0 支：0
11	市民作品の展示	市民サークルの絵画・写真等の作品を展示室に展示。	12	H30.4.1 他	—	収：0 支：0
12	園内ガイド	園内の植物や見どころを来園者に	1	H31.3.26	1	収：0

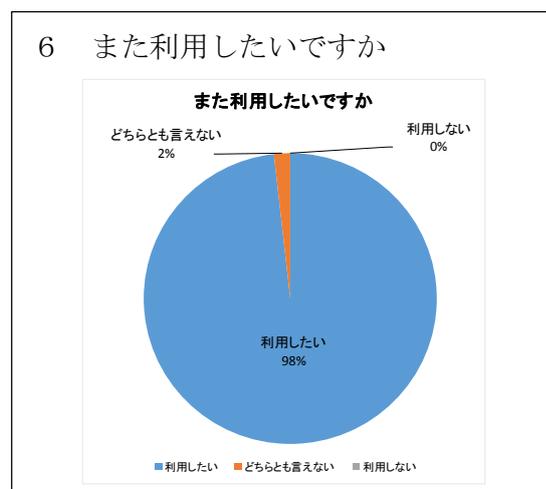
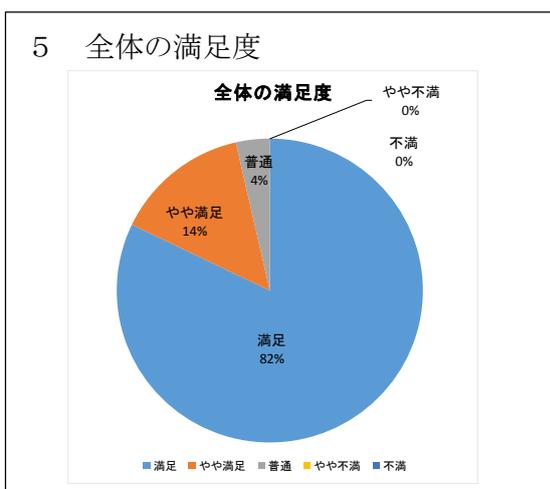
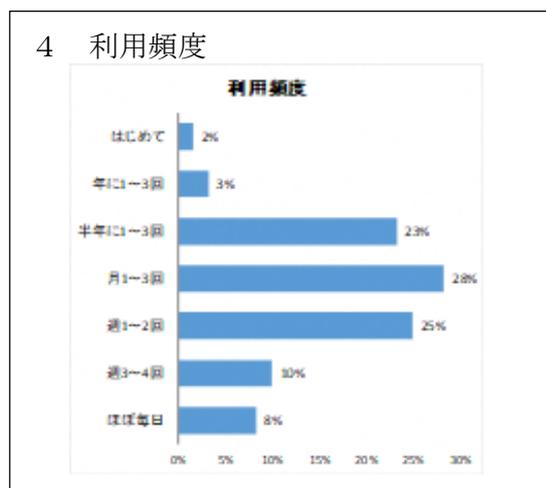
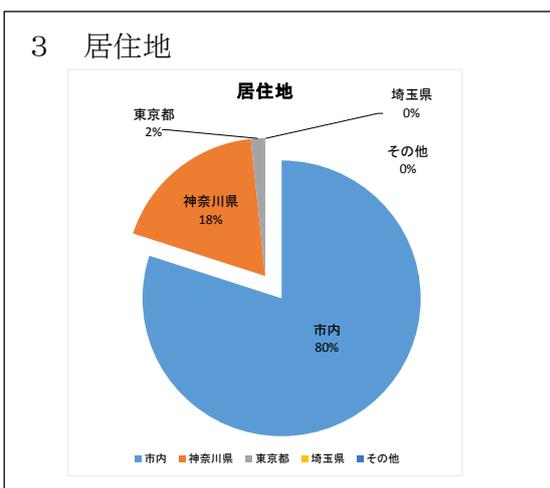
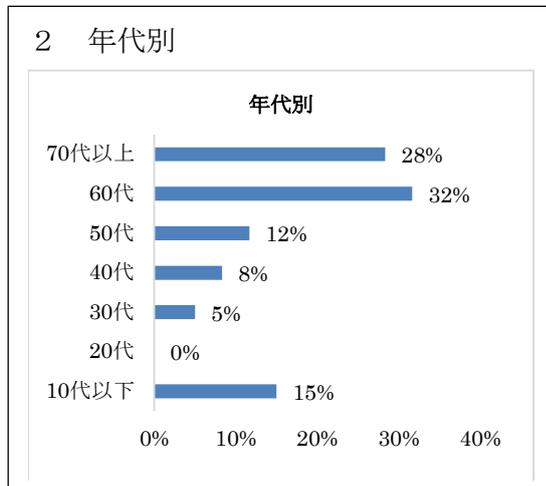
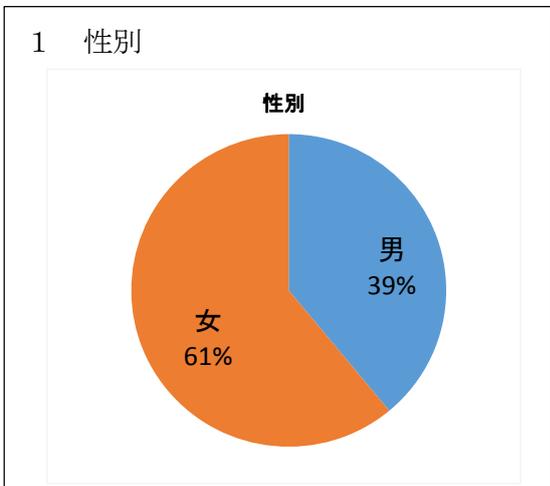
		解説。				支：0
13	十三夜お月見会	十三夜のお月見会を実施。横笛の演奏とお茶を提供。	1	H30.10.20	31	収：12,400 支：24,928
14	動物園出張講座	動物園と連携し、野生動物の生態を解説。	1	H30.10.9	30	収：0 支：0
15	植物園出張講座	こども植物園と連携し、寄せ植え講座を実施。	1	H30.11.24	10	収：0 支：0
16	ハス観賞会	ハスの開花に合わせ、早朝開園を実施	4	H30.7.7 他	226	収：0 支：0
17	ホテル観賞会	ボランティアとの協働により、夜間開園でホテルの鑑賞会を実施	1	H30.6.9	1,300	収：20,000 支：55,132
18	樹名板・植物マップの作成	園内の植物を紹介する樹名板や植物マップを作成	1	H31.1.10	—	収：0 支：0
19	サギソウの説明展示	ボランティアの協働で、準絶滅危惧種のサギソウを育成、展示	1	H31.1.10	—	収：0 支：0
20	グリーンカーテンの設置	管理棟にグリーンカーテンを設置し、夏季の節電対策を実施	1	H30.7.1 他	—	収：0 支：0
21	募金活動	市内の緑化推進や環境保護に関する募金活動を実施	随時	通年	—	収：0 支：0
22	プレイルーム	展示室内に子供たちが遊べるスペースを定期的に設置	11	H30.4.24 他	92	収：0 支：0
23	紙芝居教室	ボランティアが講師となって、定期的に紙芝居教室を開催	12	H30.4.10 他	78	収：0 支：0
24	防犯教室	警察署と連携して防犯教室を実施	1	H30.9.15	37	収：0 支：0
25	早春の香りを楽しもう	園内で収穫したフキノトウを天ぷらうどんとして提供	1	H31.2.16	100	収：30,000 支：26,912
26	防災教室	「早春の香りをたのしもう」のイベントに合わせて、各家庭に必要な防災用品の展示を実施	1	H31.2.16	100	収：0 支：0
27	地域の集い	春まつり終了後、地域の方々との懇談会を実施	1	H30.7.6	12	収：0 支：0
28	イベント障害保険	主催イベントでの事故等に備えてイベント障害保険に加入	1	通年	—	収：0 支：17,992
29	「クリスマスオーナメント作り」講座	園内のハスの実と、どんぐりなどの自然素材を使用したクリスマスオーナメント作りを開催	1	H30.11.24	10	収：5,000 支：2,834

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

実施期間：H30. 8. 1～H30. 9. 30

回答者：60人



(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H30.10.17	安全衛生委員会	職場巡視とともに、インフルエンザ・ノロウイルスの概要や予防について情報共有した。
2	H30.8.1 他	普通救命講習	心肺蘇生法、AED の使用方法を学び、救命救助のレベル維持を図った。
3	H30.6.13	AED・消火器取扱研修	地元消防署と連携して、AED・消火器の取り扱い研修を実施した。
4	H30.6.12 他	CS・接遇・個人情報保護研修	ロールプレイなどを交えて、接遇の実例を学び、利用者満足度の向上に活かすとともに、個人情報保護の重要性を確認した。
5	H31.2.27	人権啓発研修	グループワーク、実技演習及び講師による講義を実施し、障がい者全般、差別解消法について学び、理解を深めた。
6	H31.2.27	ハラスメント研修	職場内ハラスメントの実情や知識を学んだ。