

(事業報告書様式1)

平成30年度利用料金収入実績

公園施設名:東俣野中央公園 運動広場

| 月別 | 施設使用料 | キャンセル料金 | 小計 (A+B) | その他施設 (シャワー) | 利用料金合計 (C+D) |
|-----|---------|---------|-------------|-----------------|-----------------|
| 4月 | 65,000 | 2,600 | 67,600 | — | 67,600 |
| 5月 | 85,800 | 2,600 | 88,400 | — | 88,400 |
| 6月 | 71,500 | 7,800 | 79,300 | — | 79,300 |
| 7月 | 78,000 | 10,400 | 88,400 | — | 88,400 |
| 8月 | 33,800 | 2,600 | 36,400 | — | 36,400 |
| 9月 | 48,100 | 5,200 | 53,300 | — | 53,300 |
| 10月 | 52,000 | 5,200 | 57,200 | — | 57,200 |
| 11月 | 44,200 | 2,600 | 46,800 | — | 46,800 |
| 12月 | 52,000 | 5,200 | 57,200 | — | 57,200 |
| 1月 | 68,900 | 2,600 | 71,500 | — | 71,500 |
| 2月 | 44,200 | 5,200 | 49,400 | — | 49,400 |
| 3月 | 65,000 | 0 | 65,000 | — | 65,000 |
| 計 | 708,500 | 52,000 | 760,500 | — | 760,500 |

公園施設名:東俣野中央公園 庭球場

| 月 | 施設使用料 | キャンセル料金 | 小計 (A+B) | その他施設 (シャワー) | 利用料金合計 (C+D) |
|-----|-----------|---------|-------------|-----------------|-----------------|
| 4月 | 579,700 | 0 | 579,700 | 2,100 | 581,800 |
| 5月 | 616,000 | 15,400 | 631,400 | 4,900 | 636,300 |
| 6月 | 583,000 | 8,800 | 591,800 | 3,500 | 595,300 |
| 7月 | 642,400 | 11,000 | 653,400 | 12,100 | 665,500 |
| 8月 | 507,100 | 6,600 | 513,700 | 4,700 | 518,400 |
| 9月 | 423,500 | 11,000 | 434,500 | 5,000 | 439,500 |
| 10月 | 605,000 | 13,200 | 618,200 | 1,900 | 620,100 |
| 11月 | 569,800 | 0 | 569,800 | 1,100 | 570,900 |
| 12月 | 508,200 | 0 | 508,200 | 2,100 | 510,300 |
| 1月 | 583,000 | 2,200 | 585,200 | 1,000 | 586,200 |
| 2月 | 545,600 | 11,000 | 556,600 | 1,200 | 557,800 |
| 3月 | 617,100 | 4,400 | 621,500 | 1,200 | 622,700 |
| 計 | 6,780,400 | 83,600 | 6,864,000 | 40,800 | 6,904,800 |

(事業報告書様式2)

平成30年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

公園施設名:東俣野中央公園 運動広場

| 月別 | 利用回数 | 稼働率 |
|-----|------|-----|
| 4月 | 29 | 32% |
| 5月 | 33 | 34% |
| 6月 | 33 | 38% |
| 7月 | 34 | 29% |
| 8月 | 16 | 15% |
| 9月 | 23 | 44% |
| 10月 | 22 | 24% |
| 11月 | 21 | 26% |
| 12月 | 25 | 26% |
| 1月 | 37 | 37% |
| 2月 | 27 | 30% |
| 3月 | 27 | 50% |
| 計 | 327 | 32% |

公園施設名:東俣野中央公園 庭球場

| 月別 | 利用回数 | 稼働率 |
|-----|-------|-----|
| 4月 | 280 | 67% |
| 5月 | 318 | 68% |
| 6月 | 291 | 63% |
| 7月 | 334 | 61% |
| 8月 | 269 | 55% |
| 9月 | 204 | 66% |
| 10月 | 297 | 66% |
| 11月 | 283 | 67% |
| 12月 | 246 | 66% |
| 1月 | 289 | 70% |
| 2月 | 274 | 72% |
| 3月 | 292 | 74% |
| 計 | 3,377 | 66% |

(事業報告書様式3)

平成30年度公園利用状況

施設:東俣野中央公園

| 月別 | 公園全体の利用人数 | | | 備考 |
|------|-----------|----------|--------|----|
| | 有料施設含む | (有料施設内訳) | | |
| | | 運動広場 | 庭球場 | |
| 4月 | 4,489 | 363 | 1,295 | |
| 5月 | 5,141 | 500 | 1,487 | |
| 6月 | 3,669 | 599 | 1,380 | |
| 7月 | 3,814 | 544 | 1,644 | |
| 8月 | 2,827 | 218 | 1,242 | |
| 9月 | 3,014 | 398 | 939 | |
| 10月 | 4,870 | 425 | 1,413 | |
| 11月 | 4,336 | 285 | 1,309 | |
| 12月 | 3,690 | 560 | 1,088 | |
| 1月 | 4,284 | 818 | 1,350 | |
| 2月 | 3,744 | 749 | 1,264 | |
| 3月 | 4,717 | 388 | 1,348 | |
| 年間合計 | 48,595 | 5,847 | 15,759 | |

施設:東俣野中央公園 運動広場

| 月別 | 計測方法 | 利用件数 | | |
|------|--------|------|-------|-----|
| | | 市内 | 市外 | 合計 |
| 4月 | 受付時に確認 | 90 | 0 | 90 |
| 5月 | | 96 | 0 | 96 |
| 6月 | | 88 | 0 | 88 |
| 7月 | | 118 | 0 | 118 |
| 8月 | | 107 | 0 | 107 |
| 9月 | | 52 | 0 | 52 |
| 10月 | | 93 | 0 | 93 |
| 11月 | | 81 | 0 | 81 |
| 12月 | | 71 | 0 | 71 |
| 1月 | | 99 | 0 | 99 |
| 2月 | | 89 | 0 | 89 |
| 3月 | | 54 | 0 | 54 |
| 年間合計 | | | 1,038 | 0 |

施設:東俣野中央公園 庭球場

| 月別 | 計測方法 | 利用件数 | | |
|------|--------|------|-------|-----|
| | | 市内 | 市外 | 合計 |
| 4月 | 受付時に確認 | 280 | 0 | 280 |
| 5月 | | 318 | 0 | 318 |
| 6月 | | 291 | 0 | 291 |
| 7月 | | 334 | 0 | 334 |
| 8月 | | 269 | 0 | 269 |
| 9月 | | 204 | 0 | 204 |
| 10月 | | 297 | 0 | 297 |
| 11月 | | 283 | 0 | 283 |
| 12月 | | 246 | 0 | 246 |
| 1月 | | 289 | 0 | 289 |
| 2月 | | 274 | 0 | 274 |
| 3月 | | 292 | 0 | 292 |
| 年間合計 | | | 3,377 | 0 |

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

施設: 東俣野中央公園

| 業務 | 内容 | 再委託先及び金額 | 年回数 | 実施年月日 | 評価 | 対応状況 |
|-------------|--------------------------|---------------|-----|-----------------|----|------|
| 受付 | ・ 有料施設の受付業務 ・ 利用者対応業務 | (株)エフ・エージェンシー | 通年 | 4月1日～ 3月31日 | B | |
| | | ¥ 3,564,000 | | | | |
| 植栽管理 | ・ 高木剪定等植栽管理 | 藤 造園建設(株) | 通年 | 4月1日～ 3月31日 | B | |
| | | ¥ 800,000 | | | | |
| 植栽管理 | ・ 高木剪定等植栽管理 | (株)緑とコミュニティー | 通年 | 4月1日～ 3月31日 | B | |
| | | ¥ 200,000 | | | | |
| 植栽管理 | ・ 高木剪定等植栽管理 | (株)井上植木 | 1回 | 9月27日～ 10月5日 | B | |
| | | ¥ 791,640 | | | | |
| 夜間警備 | ・ 夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外) | 京浜警備保障(株) | 通年 | 4月1日～ 3月31日 | B | |
| | | ¥ 19,440 | | | | |
| 管理棟 機械警備 | ・ 機械警備作動時 対応他 | 京浜警備保障(株) | 通年 | 4月1日～ 3月31日 | B | |
| | | ¥ 149,040 | | | | |
| AED設置 | ・ AED設置及び消耗品交 換 | 京浜警備保障(株) | 通年 | 4月1日～ 3月31日 | B | |
| | | ¥ 73,224 | | | | |
| 受水槽 点検清掃 | ・ 受水槽の点検 及び清掃 | (株)三光ビルサービス社 | 1回 | 3月14日 | B | |
| | | ¥ 102,600 | | | | |

※評価について： S(極めて優秀)、A(優秀)、B(普通)、C(不良)

平成30年度修繕実績

施設:東俣野中央公園

| 修繕年月日 | 修繕箇所 | 金額 | 委託業者名または 直営かの記載 | 対応状況 |
|-----------|----------------|----------|--------------------|-------------------------|
| H30.6.7 | 電気ポット | ¥ 7,506 | 直営 | 電気ポットの交換(破棄・入替) |
| H30.6.9 | 高枝鋸 | ¥ 6,683 | 直営 | 高枝鋸の交換(破棄・入替) |
| H30.7.13 | 刈払機 カルマ- | ¥ 52,488 | 直営 | カルマ-の交換(破棄・入替) |
| H30.7.31 | ブランコ | ¥ 47,250 | 直営 | 座板等の交換 |
| H30.8.9 | テニスネットの白帯 | ¥ 16,335 | 直営 | 白帯部分の交換(破棄・入替) |
| H30.8.17 | 園内灯 | ¥ 35,370 | (株)カワデン | 球切れ交換 ソケット漏電応急処置 ※未了 |
| H30.8.31 | 集草機のタイヤ | ¥ 18,268 | 直営 | 劣化部品の交換 |
| H30.8.31 | テレビアンテナ | ¥ 27,000 | 共聴アンテナ設備(株) | 受信可能な角度に調整 |
| H30.9.15 | プロア- | ¥ 17,204 | (有)戸塚農機 | エンジン不調の点検・整備 |
| H30.11.6 | プロア- | ¥ 7,560 | 直営 | 劣化部品の交換 |
| H30.11.23 | 園内灯 | ¥ 33,885 | (株)カワデン | 球切れ交換 |
| H30.11.23 | 園内灯 | ¥ 32,400 | (株)カワデン | ソケット漏電応急処置 ※未了 |
| H30.11.25 | 刈払機 | ¥ 3,645 | 直営 | 燃料フィルター-交換 |
| H30.11.26 | レストハウス イス | ¥ 2,160 | 直営 | 劣化部分の応急処置 |
| H30.11.29 | 放送機器 | ¥ 20,250 | (株)エムテック・メディア・ジャパン | スピーカーの交換(破棄・入替) |
| H30.12.1 | レストハウス 換気用扉 | ¥ 8,303 | 直営 | 不具合箇所の応急処置 |
| H30.12.11 | 事務所アコーディオンカーテン | ¥ 13,500 | 直営 | カーテンレールの再設置 |
| H30.12.15 | 運動広場スコアボード | ¥ 13,905 | 直営 | 劣化した板を代替の板と交換 |
| H30.12.19 | 園路舗装面 | ¥ 59,376 | 直営 | 劣化部分を補修 |
| H31.2.4 | テニスネット白帯 | ¥ 17,793 | 直営 | 白帯部分の交換(破棄・入替) |
| H31.2.18 | サッカーゴール | ¥ 8,100 | 直営 | ネット劣化部応急処置 ※未了 |

※ 準備や調査、打ち合わせ等にかかった費用及び労務費は含まれていません。

(事業報告書様式6)

平成30年度増減備品一覧

施設:東俣野中央公園

| 品名 | 形状・その他 | 単価(円) | 購入 | | 破棄 | | 増減数 | 増減理由 |
|---------|---------------------|-----------|----|----------|----|--|-----|--|
| | | | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 | | |
| 乗用トラクター | ハロネス GM130A | ¥ — | — | — | 1 | 処分ができ ておらず、 バックヤード 内に保管中 (南部公園 緑地事務 所と協議 中) | -1 | 運動広場を整備する 際、欠かせない備品 であるにも関わらず、 かなり古い備品であ り、部品供給も終了 し、修繕ができない状 態だった為。 |
| 乗用トラクター | 築水キャニコム CM2201YC | ¥ 810,000 | 1 | H30.5.21 | — | — | +1 | 備品の更新 |

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

施設:東俣野中央公園

| | 年月日 | 内容及び苦情者 | 対応結果 |
|---|-----------|--|--|
| 1 | H30.4.22 | テニスコートを利用中、肥料の臭いがすごく臭かったと苦情。 公園利用者 | 近隣農地で使用された肥料の臭いのため、ご了承くださいと返答。 |
| 2 | H30.6.22 | 園内灯が夜についてないと苦情。 公園利用者 | 確認致しますと返答。漏電が原因と思われる、当日に復旧。後日原因箇所を調査し、漏電防止処置を実施。 |
| 3 | H30.6.25 | 巨人の城で花火をしていると苦情 近隣居住者 | 確認したところ、打ち上げ花火を使っていたため、注意してやめてもらった。 |
| 4 | H30.7.8 | 駐車場でインターホン使用時に、繋がらず5～10分ほど待たされたと苦情。 公園利用者 | 対応した駐車場管理業者が対応が遅れた理由を説明し、謝罪した。 |
| 5 | H30.7.18 | レストハウスの子供のマナーが悪いと苦情。 公園利用者 | 随時注意を行ってまいりますと返答。近隣の小学校に相談し、集会時に注意をしていただいた。 |
| 6 | H30.11.29 | 空の広場で小学生にボールを当てられ、注意したら謝らなかったと苦情。 公園利用者 | 小学生と要望者の仲介をして、小学生に要望者へ謝ってもらった。 |
| 7 | H30.12.20 | シャワーのお湯の出が悪いように思えると苦情。 公園利用者 | 確認致しますと返答。確認して通常の利用に支障はないと判断したが、後日目詰まりしていないか確認を実施。 |
| 8 | H31.1.12 | テニスコートの白帯が劣化していると苦情。 公園利用者 | 謝罪し、別のコートを使用していただいた。応急処置後、本修理を実施。 |

事故対応

施設:東俣野中央公園

| | 年月日 | 内容及び被害 | 対応結果 |
|---|---------|---|------|
| 1 | H30.4.2 | 園内のベンチの上にバイクが放置されていた。 警察署に連絡したところ、盗難車であったため、所持者へ返却を行った。 | |
| 2 | H30.8.5 | テニスの大会時に熱中症で倒れた利用者がいた。 大会参加者が救急車を呼び、公園職員で誘導を行った。 | |
| 3 | H31.2.8 | 自転車でドーム状の遊具に乗り上げ転倒し、目の横を切り出血した。 応急処置を行い、保護者へ連絡し、迎えに来てもらった。 | |

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

施設:東俣野中央公園

- 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ
公園は24時間、誰でも利用でき、どこよりも安心・安全が求められる施設(空間)であり、利用者の安全を確保することは公園の管理運営において必須の事項です。そのため、公園ルール及びマナーの周知、利用者指導を行ってきました。また、地域の自治会や小中学校とのつながりが強い公園のため、それらと連携した対応や事業の実施を行いました。
 - ・園内巡視を休業日の年末年始を含めた365日行うことで、安全を確保。
 - ・テント(日よけ)使用に関するマナー啓発を行い、事故発生を未然に防いだ。
 - ・地域関係団体との情報交換を隔月で実施。
 - ・近隣幼稚園との花壇造りイベントの実施。
 - ・児童が関わった苦情・要望に関しては、学校と連携して内容を共有し、対応にあたった。
- 市民サービス向上取組の考え方
いつだれが来ても満足のいく公園とすることが利用者サービスの原点であるという認識のもと、日常サービスを継続、拡充する必要があると考え、次の点を実施しました。
 - ・年末年始も1日開放を行い、365日安心して遊びに来られる公園にした。
 - ・草地広場がサッカー等のボール遊び禁止の為、遊び場の提供として、運動広場の無料開放を行った。
 - ・気軽に参加できる、無料でお得なイベントを開催した。(七夕、ハロウィン等)
- 利用促進の取組、利用者支援等の取組について
多様化している公園に対するニーズに応え、利用者の利便性確保、サービス向上を図るために、公園の施設や資源を活かしたプログラムを提供しました。また、利用者が公園で快適に過ごせるように、次のことを実施しました。
 - ・あらゆる年代の方が楽しめるイベント開催。(子供はもちろん大人も楽しめる七夕祭りやたけのこ掘り、高齢者の参加が多い自然観察会、来園するきっかけ作りとして児童による花壇整備イベント等)
 - ・近隣中学校による清掃活動協力
 - ・夜間防犯パトロールの集合場所としてのレストハウス提供
- 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策
園内に放置されている犬のフンが多く見られ、犬の散歩に関するマナーに課題を感じていました。また、民家に隣接している箇所があり、近隣居住者への配慮をした管理が必要となっています。そこで、以下の点を心がけ、運営改善策としました。
 - ・町内に犬の散歩マナーに関するチラシを配布するとともに、狂犬病予防注射の開場となった際に散歩マナーの普及活動を行った。
 - ・過去の要望等を踏まえ、草刈や剪定等の頻度や時期を調整し、維持管理作業を行った。
- 広報やパブリシティ取組の考え方
イベント情報等を広報で発信することにより、普段公園を利用者ない方も足を運ぶきっかけにつながり、新たな公園利用者拡充へとつながります。また、年代によっては目にする広報媒体が変わってきます。そこで、様々な年代の方が目にするよう、多角的に広報活動を実施しました。
 - ・現在主流となっているインターネットを用いた広報として、ホームページで情報発信をした。
 - ・高齢者でも目にしやすい「広報よこはま」への掲載や、町内会掲示板への掲示を依頼した。
- 利用者ニーズ把握取組の考え方
利用者からの対応でもっとも重要なことは、様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めつばなし」にせず、直ちに検討し「実現できる、できない」を判断し、より早く結果を知らせることと考えます。そこで、次のことを実施しました。
 - ・利用者に声を掛け、日常会話の中から公園に対する要望等を聞き出した。
 - ・アンケート結果回答を参考に、イベント内容等を計画した。

(事業報告書様式9)

収支報告書

施設:東俣野中央公園

■ 収入

| 収入項目 | 予算金額 | 実施金額 |
|----------|------------|------------|
| ① 指定管理料 | 24,672,000 | 24,672,000 |
| ② 利用料金収入 | 6,763,000 | 7,665,300 |
| ③ 自主事業収入 | 35,000 | 5,473 |
| ④ 便益施設収入 | 594,000 | 916,058 |
| 合計 | 32,064,000 | 33,258,831 |

■ 支出

| 支出項目 | 予算金額 | 実施金額 |
|----------------------|------------|------------|
| ① 人件費 | 15,120,000 | 15,971,039 |
| ② 物件費 | 5,130,000 | 4,717,255 |
| ③ 委託費 | 5,201,064 | 5,699,944 |
| ④ 修繕費 | 918,000 | 837,337 |
| ⑤ その他事務経費 | 1,055,000 | 1,104,210 |
| ⑥ 自主事業支出 | 800,000 | 891,310 |
| ⑦ 便益施設支出 | 235,000 | 19,296 |
| ⑧ 光熱水費 | 2,705,000 | 2,404,703 |
| ⑨ ①～⑧の支出の内有料施設にかかる経費 | 605,000 | 639,000 |
| 合計 | 31,769,064 | 32,284,094 |

■ 収支

| | 収入 | 支出 | 事業益 |
|---|------------|------------|---------|
| 予 | 32,064,000 | 31,769,064 | 294,936 |
| 実 | 33,258,831 | 32,284,094 | 974,737 |

運営目標・実績報告

施設:東俣野中央公園

| 目標設定の視点 | 当初設定した運営目標 | 当初設定した管理指数・数値 | 実績 | 目標との差異 | 今後の取り組み(改善計画) |
|---|---|--|---|-------------------------------------|--|
| 業務運営1 (達成目標 運営業務の実 施方針) | 利用者の方が、安心・安全に利用できる公園管理・運営を行なう。 | 維持管理水準以上の管理を行う。 | ・民家隣接地の高木等、利用者の意見を取り入れながら水準書以上の管理を実施。 | 天候等での作業不能もあったが、概ね目標達成。 | ・夏季等の繁忙期の人員増員等の対応を行い、作業効率を向上させる。 |
| 業務運営2 (利用者サービスの向上 利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上) | 利用者の方に喜んでいただける自主事業(イベント)を展開。 | 提案事業(自主事業)を計画的に実施。 | ・アンケートにてイベント開催希望など利用者ニーズの把握 ・運動広場の一般開放の実施 ・公園の動植物を活用した観察会、クラフト教室の実施。 ・テニス教室を実施 | 各種事業を実施。目標達成。 | ・公園個別の特徴を活かしたイベントの開催。 ・イベント参加者を増やすため、ホスターやイベント内容の改良・充実。 |
| 事故防止、防犯、防災 (緊急時対応計画、防犯防災、災害対応) | 事故がおきないよう、職員研修を徹底し、未然に防ぐ体制をとる。また、防犯・災害訓練を実施し、もしもに備えた心構えを整えておく。 | 事故がおきないよう努める。 | ・職員の安全対策として、健康状態把握(熱中症チェックシート等)、刈払機安全刃利用の使用。 ・災害時の安全対策として、災害ハンダ・自販機、救命勉強会 ・防犯取組として、夜間パトロールの実施、隔月で地域との情報共有 | 事故等の発生もなく、目標達成。 | ・地域との情報共有、連携の強化。 |
| 不法行為、迷惑行為対策 | 自転車の乗り入れがなくなるよう、声掛け・掲示を継続して実施していく。また、犬フン放置については、注意看板の設置やチラシ配布等対応していく。 | 1日2回の巡視で声掛けを行い、不法・迷惑行為をしないよう、利用者周知を徹底できるよう努める。 | ・自転車乗り入れや犬フン放置などについての利用者指導の徹底(ホスター掲示、チラシ配布) ・空の広場にて夜間、早朝のボール遊び抑止のためカラコン設置 ・月ごとのイタズラ取りまとめ及び地域関係団体への報告 | 各種取組を行い、特に犬フンについては前年度と比較して、減少が見られた。 | ・今までの取り組みを継続するとともに、新規で新たな取り組みを実施する。 |
| 人員育成 研修実施効果等 | 研修マニュアルに準じ、研修を実施していく。 | 毎月1回研修を行う。 | ・マニュアルの整備 ・月1回の各種職員研修の実施 ・刈払機やローラ等特別教育終了時に、当グループ独自の講習終了証を発行し、職員の安全意識や知識を高めている ・本部職員のスキルアップ(資格所得) ・緑化フェア等の視察 | 定例会時に研修を実施し、スキルアップを行い目標達成。 | ・マニュアルの適宜内容更新を実施。 |

運営目標・実績報告

施設:東俣野中央公園

| 目標設定の視点 | 当初設定した運営目標 | 当初設定した管理指数・数値 | 実績 | 目標との差異 | 今後の取り組み(改善計画) |
|---------------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|
| 維持管理1 施設の保守管理、 補修計画 | 施設の不具合等は細かいものも全て把握し、優先順位を付け、管理・修繕を行う。 | 不具合の早期発見、小破修繕での対応を行い、横浜市に修繕をしてもらう案件をできるだけなくす。 | ・当グループ独自の不具合報告書にて、細かく施設や設備の不具合を把握し、小破修繕で対応しきれない案件については、打合せ簿にて横浜市へ報告や協議ができる体制を取っている。 | 優先順位の高いものから、順次修繕を実施。目標達成。 | ・些細なことでも、横浜市と情報共有を行う。 |
| 維持管理2 清掃、園地維持管理 | 巡回強化項目の継続。要望・苦情が寄せられやすい箇所の把握と、要望・苦情が寄せられる前にこまめな管理を行う。 | 1日2回365日の園内巡回を実施。※維持管理水準以上 民家や道路との隣接地を中心に、維持管理水準以上の管理を行う。 | ・日替わりで巡回強化項目を設定し、念入な点検を実施 ・年末年始休業中の巡回 ・近隣からの要望を受け、要望に応じた樹木の剪定計画を実施 ・竹林間伐作業の負担を減らすため、筍の時点で除去を実施 | 前年度に苦情・要望が出た箇所について、優先的に作業を行った。目標達成。 | ・苦情・要望箇所について引き続き同様手法で管理を行う。 ・休業期間中(年末年始)も含め、園内を巡回をし、園内の異常に目を配る。 |
| 経費削減や増収 | 前年度同様、継続した運営管理を行う。 | 前年度以上の削減、増収。 | ・省エネ対策とした緑のカテン設置 ・近隣住民の雇用による交通費節減 ・ゴミ削減のため柵などへ竹の間伐材を使用 ・自動販売機の設置、省エネルギータイプの自動販売機の設置 | 各種取組を実施。目標達成。 | ・指定管理者独自管理の柵を飛び越え、指定管理連絡会で協力の上、市内公園の活性化を図る。 ・販売系の自主事業の検討。 |
| 本市施策への協力 | 前年度同様、継続した運営管理を行う。 | 前年度以上の施策協力。 | ・緑化フェア関連で受け入れた資材の活用。 ・緑のカテン設置(横浜市温暖化対策) ・高齢者の雇用(横浜市中小企業振興基本条例) | 各種取組を実施。目標達成。 | ・職員は高齢者雇用を主にしているが、急な体調不良等が想定される為、人員を大目に確保しておく。 |
| 余剰金の還元 | 無料のイベントを開催し、気軽に参加できるものを提供する。 前年度同様、継続した運営管理を行う。 | 前年度以上の還元を行う。 | ・七夕やハロウィンイベントにてお菓子の配布 ・参加費無料のイベント開催(講師料等は指定管理者の持出) ・自動販売機の収益の一部を「横浜市協働の森基金」へ寄付 | 各種取組を実施。目標達成。 | ・還元内容の充実。 |

| | 事業名 | 目的・内容 | 実施時期 | 回数 | 収支状況 | 実施結果考察 |
|----|-----------------------|---|--------------------|----|--------|---|
| 1 | 運動広場一般開放 | 運動広場を一般向けに開放することで、子ども達がホールの遊びのできる場所を提供する。 | 毎月 | 17 | 0 | 空の広場はサッカー等のホール遊びが禁止となっているため、毎回子どもたちの遊び場となっていた。 |
| 2 | 犬の散歩マナー普及活動 | 犬フンの放置が多いため、狂犬病予防注射の参加者の方を対象に、チラシの配布等マナー向上活動を行った。 | 4月 | 1 | -2,538 | 公園の現状について知ってもらいつつ、犬フンの放置件数にも現象が見られた。 |
| 3 | 合同パトロール | 地域の方とパトロールを行い、朝の公園の状況を知ってもらうとともに、異常がないか確認する。 | 毎月 | 6 | 0 | 地域との交流の場になり、職員がいない時間帯の園内状況について話を聞くことができた。 |
| 4 | 夜間防犯パトロール | 地域関係団体とパトロールを行い、公園の夜間の状況を知ってもらうとともに、子どもの夜間徘徊、不法行為を抑制する。 | 毎月 | 11 | -5,442 | 地域の方と交流をすることで情報交換を行いながら、子供の夜間徘徊を抑制することができた。 |
| 5 | 自然観察会 | 講師の解説を聞きながら園内を散策し、身近な草花や樹木等を観察し、また公園に遊びに来てもらうきっかけづくり。 | 4月、10月 | 2 | 0 | 普段目につかないような植物の名前を知ることができ、大変面白かったとお声を頂いた。10月の開催時は中止。 |
| 6 | テニス教室 | 大会未経験者や試合形式での練習を行いたい利用者へのゲームレッスンの場の提供 | 毎月 | 9 | 0 | 練習とダブルスの試合をしながら技術を向上できる場として提供した。 |
| 7 | 竹林管理 たけのこ掘り体験 | 竹林管理体験(密度調整)としてたけのこを間引く | 4月 | 1 | 0 | 毎年楽しみにしている方が多く、参加者の方に楽しんでいただきながら、竹林の維持に貢献することができた。 |
| 8 | かまどベンチ展示会 | 災害時における防災グッズとして、かまどベンチ等を紹介するとともに、炊き出し体験を行った。 | 10月 | 1 | -2,332 | 各家庭での防災対策を見直すきっかけ作りや、防災への興味関心を引き出す機会になった。 |
| 9 | 地域合同情報交換会 (オアシスの会) | 地域関係団体と、公園でのいたずらや地域で起きている問題等の情報を共有し、地域の安全への意識の向上に努める。 | 5月、7月、9月、11月、1月、3月 | 6 | 0 | 地域の最新の情報を知ることによって、互いに連携を取りやすくなった。 |
| 10 | 幼稚園との協働 花壇造り | 公園の彩りを豊かにするとともに、児童に種まきを手伝ってもらうことで、公園への関心作りと公園に訪れる機会を作る。 | 5月 | 1 | -7,609 | 児童に種まきを楽しんでもらいつつ、他の利用者からも花の成長を楽しんでいるとの声をいただいた。 |

施設: 東俣野中央公園

| | 事業名 | 目的・内容 | 実施時期 | 回数 | 収支状 | 実施結果考察 |
|----|----------------------|---|----------|----|--------|---|
| 11 | 七夕まつり | 伝統行事を体験してもらい、今後も継承していけるような取組み。またヨ-ヨ-釣りやお菓子つかみのお楽しみイベントも合わせて行った。 | 6月 | 1 | -5,440 | 毎年多くの方にご好評頂いており、今後も継続していきたい。 |
| 12 | 近隣学校授業協力 | 東俣野小学校の授業に関連した児童からのインタビューや、大正中学校の清掃活動に協力。 | 6月、7月、2月 | 3 | 0 | 公園の沿革やイベントについてのインタビュー回答、清掃活動時に道具の貸し出し等の協力を行った。 |
| 13 | すだれ設置 | 夏場の日陰として、屋根の撤去されたパ-ゴラへすだれを設置。 | 7月 | 1 | -5,938 | 広場脇の貴重な日陰として、公園利用者に利用していただいた。 |
| 14 | 昆虫観察会 | 自然に触れ合いながら楽しく勉強ができ、夏休みの自由研究にも役立てられるイベント。昆虫の観察やセミの抜け殻から種類を当てるクイズを実施。 | 8月 | 1 | -1,412 | 毎年参加者がいるイベントだったが、本年度は参加者がいなかったため中止。 |
| 15 | ハロウィンおばけかぼちゃ重さあてイベント | 公園利用者への還元イベントを実施し、サービスの向上を図る為、『おばけかぼちゃ』の重さあてを実施。 | 10月 | 1 | -5,000 | おばけかぼちゃの重さを予想してもらい、重さが近かった上位3名の方にお菓子の詰め合わせをプレゼントした。 |
| 16 | 本部年末パトロール | いつも従事している職員ではなく、本部や他公園責任者から指摘を受けることで、管理・運営に対するさらなる“気付き”を職員全員が意識する。 | 11月 | 1 | 0 | 本部のパトロールの結果・指摘事項を踏まえ、より良い管理・運営となるよう努める。 |
| 17 | クリスマスリース・ツリー作り | 公園で採れた木の実や針葉樹を使いクリスマスリースとミニツリーの作成を行った。 | 12月 | 1 | -5,000 | クロガネモチの実等を用いて、大人から子供まで楽しんで、持ち帰っていただいた。 |
| 18 | 年末年始トイレ解放 | 職員不在の年末年始休業期間も利用者ニーズに応えるべく、トイレの開放を行う。 | 12月、1月 | 1 | 0 | 夜間施錠するトイレに関して、職員が不在になる休業期間12月29日～1月3日までの6日間も、昼間の開放を行った。 |
| 19 | みどりのカーテン設置 | 省エネルギーへの取組のひとつとして、レストハウス周りにアサガオのグリーンカーテンを設置。 | 5月 | 1 | -1,105 | わずかではあるが、レストルーム内の日よけになった。また、利用者の方からは見た目が涼しげでいいとお声も頂いた。 |
| 20 | 小学生マナ-啓発放送 | 近隣小学校の児童による注意喚起放送を行い、注意を引きやすくするとともに、児童に公園へ愛着をもってもらおう。 | 11月～ | 1 | -2,861 | 録音した注意喚起放送を1日2回程度放送して、園内の注意事項の周知活動を行った。 |

※ 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません。

利用者アンケート結果(総合アンケート 平成30年4月19日実施)

施設: 東俣野中央公園

| | | | | | | | | | |
|-----|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|--|
| ◇性別 | 男性 | : 13人 | 女性 | : 28人 | 未記入 | : 8人 | | | |
| ◇年代 | 10歳代 | : 0人 | 20歳代 | : 1人 | 30歳代 | : 6人 | 40歳代 | : 13人 | |
| | 50歳代 | : 6人 | 60歳代 | : 9人 | 70歳代 | : 12人 | 未記入 | : 2人 | |

問1 公園の主な利用目的を教えてください。(複数回答あり)

| | | | | | |
|--------|-------|----------|-------|----------|-------|
| 1、散歩 | : 22人 | 2、犬の散歩 | : 28人 | 3、ランニング | : 0人 |
| 4、運動広場 | : 1人 | 5、テニスコート | : 3人 | 6、普段利用無し | : 11人 |
| 7、その他 | : 0人 | | | | |

問2 公園の主な利用形態についてお伺いします。(複数回答あり)

■ 利用する時間帯はいつですか。

| | | | | | | | |
|------|-------|------|-------|-----|-------|----|-------|
| 1、早朝 | : 12人 | 2、朝 | : 18人 | 3、昼 | : 12人 | 夕方 | : 14人 |
| 4、夜 | : 4人 | ※未記入 | : 7人 | | | | |

■ 利用頻度を教えてください。

| | | | | | |
|--------|-------|---------|------|---------|-------|
| 1、ほぼ毎日 | : 16人 | 2、週1~3回 | : 8人 | 3、月1~3回 | : 13人 |
| 4、年に数回 | : 4人 | ※未記入 | : 8人 | | |

問3 花壇や草木が手入れされていると思いますか。

| | | | | | |
|------|-------|-------|------|------|------|
| 1、はい | : 44人 | 2、いいえ | : 1人 | ※未記入 | : 4人 |
|------|-------|-------|------|------|------|

問4 レストハウスは利用しますか。

| | | | | | | | |
|------|------|-------|-------|------|------|--|-------|
| 1、はい | : 8人 | 2、いいえ | : 40人 | ※未記入 | : 2人 | | : 24人 |
|------|------|-------|-------|------|------|--|-------|

問5 問4で「2、いいえ」と答えた方にお伺いします。理由を教えてください。

| | | | | | |
|----------|-------|----------|------|-------------|-------|
| 1、居心地が悪い | : 1人 | 2、何もないから | : 6人 | 3、立ち寄る理由がない | : 19人 |
| 4、理由なし | : 14人 | ※未記入 | : 2人 | | |

問6 公園で行なうイベントに参加したことがありますか。

| | | | | | |
|-------------|------|-------------|-------|------|------|
| 1、参加したことがある | : 6人 | 2、参加したことがない | : 41人 | ※未記入 | : 3人 |
|-------------|------|-------------|-------|------|------|

問7 問6で「2、参加したことがない」と答えた方にお伺いします。理由を教えてください。

| | | | |
|-----------------|-------|-----------|-------|
| 1、イベント開催を知らなかった | : 16人 | 2、特に興味がない | : 1人 |
| 3、時間が合わない | : 8人 | 4、理由無回答 | : 15人 |
| 4、その他 | : 1人 | ※未記入 | : 3人 |

問8 公園では次のようなイベントを企画・開催していますが、どのイベントや教室に参加したいですか。

また、その他開催して欲しいイベントはありますか。(複数回答可)

| | | | | | |
|---------------|------|---------|-------|---------|------|
| 1、寄せ植え教室 | : 7人 | 2、自然観察会 | : 5人 | 3、七夕まつり | : 5人 |
| 4、AED・心肺蘇生法講習 | : 8人 | 5、テニス教室 | : 5人 | 6、昆虫観察会 | : 5人 |
| 8、特になし | : 3人 | ※未記入 | : 21人 | | |

問9 東俣野中央公園のよいところや好きな場所など、『私のお気に入りスポット』を教えてください。

■ 自然環境・植物関連

- ・桜がきれい 2件
- ・比較的きれいで良い。折々の草木も楽しめる。
- ・樹木がきれいなところ
- ・つつじがきれい

■ その他

- ・家から近い
- ・清掃が行き届いている 3件
- ・いつもきれいに整備して頂いている所が嬉しいです
- ・景色、にぎやかさ
- ・係の人もいつも挨拶してくれて感じが良い

■ 公園施設関連

- ・全体 4件
- ・眺めの良いところ(展望台) 9件
- ・空の広場 4件
- ・広いところがいい 3件
- ・テニスコート
- ・ブランコなどがある場所

問10 その他公園全般に対してご意見、ご感想、ご要望等ございましたらご記入ください。

■ 要望

- ・子供がサッカーなどで思いっきり遊べるようにしてほしい 5件
- ・雨宿りする場所がない 2件
- ・子供達の自転車乗り入れ注意してください。 2件
- ・ゴミ・犬フンを捨てる人が多い 2件
- ・利用者が子供、大人に拘わらず、マナーの悪い人には、注意してほしい。
- ・下の遊具の辺りに日陰の屋根があると助かります。
- ・山の方向、名前、位置、見える様に考えてください。
- ・歩行者と自転車が入れるような区画があると嬉しいです。
- ・木、花に樹名札をつけてほしい。

■ その他

- ・夜に照明をつけてほしい。
- ・良い
- ・広くてきれいでいいです。
- ・変な人は少ない

| | 実施日 | 研修名 | 内容及び効果 |
|----|-----------|--|--|
| 1 | H30.4.16 | ・個人情報の取り扱いについて ・伐木作業安全衛生必携 伐木作業に関する知識 | ・個人情報の取り扱いには十分注意をし、利用者及び職員の生活の安全を守る。 ・伐木作業時に安全に補助ができるよう、作業時の注意事項を身に付ける。 |
| 2 | H30.5.21 | ・刈払機及び刈込機の使用について | 正しい使い方を理解し、事故を防ぐ。 |
| 3 | H30.6.18 | 害虫(ケムシ)防除の方法 | 薬剤散布による一斉駆除ができないので、(野鳥のエサにもなるとの考えもあることから)人体に害・無害を判別し、早期駆除を心がける。 |
| 4 | H30.7.17 | 夏の健康管理、熱中症対策について | 熱中症になってしまった場合の対応策を覚え、自分・仕事仲間・利用者の安全を守る。 |
| 5 | H30.8.20 | 緊急時の対応について(事故・気象災害) | いつか身近で起きるかもしれない災害に備え、対応方法を頭に入れておく。 |
| 6 | H30.9.18 | 巡視ルートとハザードマップ・重点管理箇所の点検について | 日常巡視と重点管理箇所の点検強化で、安心・安全な公園を目指す。 |
| 7 | H30.10.15 | 施設の日常点検について | 毎日の巡視時に様々な施設に目を配り、小さな異変に早めに気づいて危険を回避したり、施設の長寿命化を目指す。 |
| 8 | H30.11.19 | 充電式ヘッドリマの操作方法について | 試行で導入した充電式ヘッドリマの操作方法と使用時の注意点について研修し、使用中の事故を防ぐ。 |
| 9 | H30.12.17 | 応急手当マニュアル | 職員や公園利用者が負傷した時にうまく対応できるように、怪我に応じた応急処置の方法を共有する。 |
| 10 | H31.1.21 | ベンチ再塗装作業について | ベンチの再塗装作業の手順と注意点を共有し、安全なベンチの状態を保つ。 |
| 11 | H31.2.18 | 駐車場ゲートバの開閉方法・障がい者減免時の対応方法について | 障がい者減免対応時の方法を共有して補助ができるようにする。また、町内の地区停電から、停電時に駐車場で行う開閉作業と方法を共有。 |
| 12 | H31.3.18 | トラクター点検・整備方法について(エンジンオイル交換) | トラクターの燃料系を中心とした点検方法と、エンジンオイルの交換・補充方法について共有。 |