

(事業報告書様式1)

2018年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

野球場利用料金収入実績

平成30年度													減免件数			減免金額	
月	施設料金									D 利用料金合計 (A+B+C)	E 照明料金	F その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (D+E+F)	1/2	免除		合計
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 施設利用料(早朝)										
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計								
4	101,400	0	101,400	66,300	0	66,300	9,100	0	9,100	176,800	222,600	3,000	402,400	19		19	24,700
5	107,250	0	107,250	53,300	0	53,300	9,100	0	9,100	169,650	153,700	6,100	329,450	18		18	23,400
6	71,500	10,400	81,900	44,200	0	44,200	7,800	0	7,800	133,900	148,400	3,200	285,500	6	10	16	33,800
7	93,600	10,400	104,000	78,000	0	78,000	7,800	0	7,800	189,800	204,050	8,000	401,850	20		20	26,000
8	70,200	7,800	78,000	39,000	0	39,000	5,200	0	5,200	122,200	106,000	6,100	234,300	5		5	6,500
9	62,400	13,000	75,400	42,900	0	42,900	0	0	0	118,300	135,150	4,900	258,350	17		17	22,100
10	94,900	10,400	105,300	59,800	0	59,800	3,900	0	3,900	169,000	222,600	5,100	396,700	16		16	20,800
11	88,400	5,200	93,600	46,800	0	46,800	1,300	0	1,300	141,700	182,800	3,800	328,300	19		19	24,700
12	33,800	0	33,800	0	0	0	0	0	0	33,800	2,650	2,600	39,050	4		4	5,200
1	0	5,200	5,200	0	0	0	0	0	0	5,200	0	600	5,800	0		0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,100	2,100	0		0	0
3	9,100	5,200	14,300	0	0	0	0	0	0	14,300	0	2,900	17,200	8		8	10,400
計	732,550	67,600	800,150	430,300	0	430,300	44,200	0	44,200	1,274,650	1,377,950	48,400	2,701,000	132	10	142	197,600

※野球場及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「F その他設備」に入力

テニスコート利用料金収入実績

平成30年度													減免件数			減免金額
月	施設料金									D 照明料金	E その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (C+D+E)	1/2	免除	合計	
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 利用料金合計 (A+B)									
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計										
4	795,000	4,400	799,400	0	0	0	0	0	0	799,400	0	799,400	37	24	61	93,500
5	913,300	6,600	919,900	0	0	0	0	0	0	919,900	0	919,900	42	24	66	99,000
6	869,550	6,600	876,150	0	0	0	0	0	0	876,150	0	876,150	64	0	64	70,400
7	961,400	13,200	974,600	0	0	0	0	0	0	974,600	0	974,600	87	0	87	95,700
8	793,100	61,600	854,700	0	0	0	0	0	0	854,700	0	854,700	105	0	105	115,500
9	748,000	8,800	756,800	0	0	0	0	0	0	756,800	0	756,800	68	0	68	74,800
10	881,100	4,400	885,500	0	0	0	0	0	0	885,500	0	885,500	64	24	88	123,200
11	994,400	5,200	999,600	0	0	0	0	0	0	999,600	0	999,600	36	24	60	92,400
12	926,800	2,200	929,000	0	0	0	0	0	0	929,000	0	929,000	16	32	48	88,000
1	881,100	2,200	883,300	0	0	0	0	0	0	883,300	0	883,300	63	0	63	69,300
2	739,200	4,400	743,600	0	0	0	0	0	0	743,600	0	743,600	30	48	78	138,600
3	1,001,550	11,000	1,012,550	0	0	0	0	0	0	1,012,550	0	1,012,550	0	24	24	52,800
計	10,504,500	130,600	10,635,100	0	0	0	0	0	0	10,635,100	0	10,635,100	612	200	812	1,113,200

※コート及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「E その他設備」に入力  
但し、野球場利用者と共に共通で利用する設備(ロッカー等)については、野球場の「F その他設備」に入力

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当

野球場施設利用回数・稼働率

平成30年度													施設: 岡村公園		
月	利用人数				可能回数			利用回数			利用率				
	早朝	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計		
4	161	1,199	467	1,827	92	45	137	47	26	73	51%	58%	53%		
5	160	1,165	366	1,691	81	40	121	49	22	71	60%	55%	59%		
6	120	714	311	1,145	75	37	112	34	20	54	45%	54%	48%		
7	180	876	490	1,546	95	47	142	43	32	75	45%	68%	53%		
8	120	551	257	928	88	44	132	28	15	43	32%	34%	33%		
9	0	966	334	1,300	66	33	99	30	18	48	45%	55%	48%		
10	60	1,143	487	1,690	104	51	155	46	25	71	44%	49%	46%		
11	20	906	316	1,242	93	46	139	40	24	64	43%	52%	46%		
12	0	128	0	128	42	0	42	15	0	15	36%	0%	36%		
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%		
2				0			0			0	0%	0%	0%		
3	0	657	0	657	57	0	57	39	0	39	68%	0%	68%		
計	821	8,305	3,028	12,154	793	343	1,136	371	182	553	47%	53%	49%		

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力  
 ※野球場以外の施設・設備(屋内練習場、会議室等)の利用人数・回数は含めない

テニスコート施設利用回数・稼働率

平成30年度													施設: 岡村公園		
月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率					
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計			
4	2,150	0	2,150	615	0	615	412	0	412	67%	0%	67%			
5	2,316	0	2,316	702	0	702	463	0	463	66%	0%	66%			
6	2,131	0	2,131	682	0	682	437	0	437	64%	0%	64%			
7	2,573	0	2,573	808	0	808	490	0	490	61%	0%	61%			
8	1,865	0	1,865	720	0	720	418	0	418	58%	0%	58%			
9	1,977	0	1,977	520	0	520	383	0	383	74%	0%	74%			
10	2,463	0	2,463	681	0	681	473	0	473	69%	0%	69%			
11	2,565	0	2,565	653	0	653	496	0	496	76%	0%	76%			
12	2,296	0	2,296	588	0	588	461	0	461	78%	0%	78%			
1	2,158	0	2,158	619	0	619	462	0	462	75%	0%	75%			
2	2,070	0	2,070	567	0	567	414	0	414	73%	0%	73%			
3	2,529	0	2,529	619	0	619	524	0	524	85%	0%	85%			
計	27,093	0	27,093	7,774	0	7,774	5,433	0	5,433	70%	0%	70%			

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力  
 ※テニスコート以外の施設・設備の利用人数・回数は含めない

(事業報告書様式3)

2018年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

月別	公園全体の利用 人数	備考
4月	41,260	
5月	41,570	
6月	34,660	
7月	42,655	
8月	33,401	
9月	35,920	
10月	44,230	
11月	41,170	
12月	27,540	
1月	24,710	
2月	38,800	
3月	34,910	
年間合計	440,826	

公園施設名：野球場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	予約表の利用件数	73	0	73
5月		71	0	71
6月		54	0	54
7月		72	3	75
8月		42	1	43
9月		46	2	48
10月		71	0	71
11月		63	1	64
12月		15	0	15
1月		0	0	0
2月		0	0	0
3月		39	0	39
年間合計		546	7	553

※施設が複数ある場合は、表を追加して各施設別に作成してください。

## 公園施設名：テニスコート

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	予約表の利用件数	612	3	615
5月		700	2	702
6月		680	2	682
7月		807	1	808
8月		718	2	720
9月		518	2	520
10月		680	1	681
11月		653	0	653
12月		587	1	588
1月		617	2	619
2月		567	0	567
3月		619	0	619
年間合計	7,758	16	7,774	

## (事業報告書様式4) 業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価	対応状況
電気点検	電気設備の 保守点検	(株)とんぼ電工  900,000円	12回 1回	毎月 2018.11.19	良好 良好	良好 「業務完了 報告書」提出
公園アンケート作成	公園アンケート原表 作成及び調査結果の整理分析	(株)地域環境計画 98,000円	1回	4~3月	良好	良好 公園の管理 運営診断として、「利用者満足度 調査」提出
遊具点検	園内遊具の 精密点検	(株)杉山製作所 95,000円	1回	1月	良好	良好 「業務完了 報告書」提出
野球場整備	野球場整備	(株)永吉緑化 231,000円	1回	1月	良好	良好

植栽管理	高木剪定、 斜面地草刈 等の植栽管 理	(株)永吉緑化 900,000 円	4 回	7,8,9,1 月	良好	良好
交通誘導及 び年末警備	交通誘導、 年末年始の 公園巡回	(有)五月警備 54,000 円	40 回	毎月	良好	良好

## (事業報告書様式 5) 2018 年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直 営かの記載	対応状況
2018/4/6	梅林給水管漏水 修繕	125,000	三ツ矢設備	良好
2018/4/29	公園マップ案内 板交換	70,500	(株)アスコット	良好
2018/4/30	丸太杭補修	41,000	直営	良好
2018/9/1	多目的広場トイ レ便座破損	12,000	三ツ矢設備	良好
2018/9/15	レストハウス男 子シャワー水栓 止水不良修繕	40,000	三ツ矢設備	良好
2018/12/10	壁紙張替え	20,000	直営	良好
2018/12/20	テニスコートベ ンチ交換	89,600	直営	良好
2019/1/10	野球場ホーム ベース	65,000	劣化のため交換	良好

## (事業報告書様式 6) 2018 年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
刈払い機	共 立 SRE2720UT	73,440 円	1	2019.03.20			1	作業効率 アップの為 増数
刈払い機	アイデック ASK-V23 アパーカル マーPro	25,704 円	1	201903.20			1	作業効率 アップの為 増数

ブロア	マキタ MUB362DP2	98,712 円	1	2019.03.22		1	1 台使用不可の為
-----	------------------	----------	---	------------	--	---	-----------

## (事業報告書様式7) 苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	2018/7/27	梅林近隣宅より多目的広場での野球ボールが自宅に飛んで来る。ガラスが割れると困るのでとの電話。	岡村公園少年多目的広場運営委員会へ報告
2	2018/9/16	駐車場満車により、路駐車多数発生。通行車両より罵声を受けた。	満車状況の園内放送、スタッフが交通整理を実施
3	2018/10/2	野球場のボールが自宅前に飛んで来て頭に当たったとの苦情	審判員の方の丁寧な謝罪により解決
4	2018/10/6	台風被害により多目的広場フェンス柱が倒壊し、危険なため使用規制になったことに早急に変更してほしいと市議員の方が来園	事情説明と補修予定を伝え納得いただいた
5	2018/12/11	多目的広場でノーリードの犬に追いかかれ、転んだがけがはなかったと電話があったとの南部公園緑地事務所より連絡があった。	注意喚起の掲示後の状況を観察
6	2019/2/19	多目的広場での少年野球が時間前から使用し声がうるさいとの苦情	該当する野球チームを見かけたら注意することとした
7	2019/3/8	園内に不法投棄あったが仮置きと思い様子を見た。	警察へ通報し、放置業者が判明したので引き取らせた。

## 事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2018/5/17	テニスコート利用者が足の切り傷から出血。貧血または軽いショック状態になった模様。同伴者が救急車を要請した。	救急搬送の為、テニスコート横を開錠した。
2	2018/6/25	梅林近隣宅より自宅前にバーベキュー後のゴミが放置されているとの連絡があり現場確認をしてほしいとの事	警察通報されたため、現場立ち合いと清掃、注意看板を設置。

(事業報告書様式8) 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

### 岡村公園自主事業及び提案事業の方向性と狙い

岡村公園の認知度 UP と地域との関わりをより密にすることを狙いとして自主事業に取り組み、広報にも力を入れた。

ケーブルテレビ局とのつながりができたことや SNS や口コミで岡村公園の露出が増え、ホームページのアクセス数が増加したことは公園認知度の UP につながったと言える。

地域の協力を得て行った事業も多く、地域団体や住民との繋がりは年々深まっている。

- ① ゆずっこ歌合戦、ゆずっこフェス、ゆずっこイラスト展、パークヨガといった好評のイベントを定着させた
- ② 梅林でのお茶会を新たに実施、ホームページにゆずっこバナーを設置

### 市民サービス向上へ向けた取組・考え方

サービス向上のためにイベント時アンケート、アンケートボックス、HP アクセス解析等をツールとして、利用者ニーズを調査・把握。公園をより良くしていくために何が必要かを検証し改善に取り組んだ。並行して日々利用者と直接、積極的にコミュニケーションを取り、タイムリーにニーズや意見を把握することも重要と考え、公園内での挨拶や声かけ、近隣町内会や団体との交流等は継続して実施。

### 利用促進の取組について

年間行事や季節に合わせたイベントを実施。

- ① 防災・減災イベント「防災スマイリングフェア」を町内会との連携で実施。回を重ねる毎に参加者や参加団体が増えている。
- ② 岡村梅林のイベントは、従来の梅まつりと収穫祭(6月)を実施してきた。  
今年度初開催の梅林茶会(3月)が好評だったので今後も継続の予定。

### アナログ、デジタルを目的別・ターゲット別に取り入れた即時性のある情報発信

- ① 公園スタッフ手書きのウェルカムメッセージボードを毎日更新
- ② 公園ホームページの小まめな更新によるイベントやお知らせの発信
- ③ 集客に実績のある親子向け WEB サイト「あそびい横浜」とテスト連携した情報発信
- ④ 毎月、横浜市政記者クラブへのイベント情報の持ち込みや地域誌への情報提供

## (事業計画書様式9)

## 収支報告書(指定管理料のみ)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
収入の部						
指定管理料	25,402,680		25,402,680	27,320,072	-1,917,392	
利用料金収入	12,996,720		12,996,720	13,850,250	-853,530	
自主事業収入	1,344,600		1,344,600	1,809,867	-465,267	
雑入	0		0	0	0	
その他雑入	0		0	0	0	
収入合計	39,744,000		39,744,000	42,980,189	-3,236,189	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
支出の部						
人件費	21,656,000		21,656,000	24,828,400	-3,172,400	
給与・賃金	18,167,000		18,167,000	22,431,968	-4,264,968	
社会保険料	2,906,000		2,906,000	2,083,971	822,029	
通勤手当	583,000		583,000	312,461	270,539	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,944,430		3,944,430	3,668,675	275,755	
旅費	1,628,200		1,628,200	1,380,785	247,415	
消耗品費	2,154,230		2,154,230	1,915,100	239,130	
会議賄い費	0		0	22,000	-22,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
使用料及び賃借料	0		0	207,792	-207,792	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設責任賠償保険	162,000		162,000	142,998	19,002	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
自主事業費	745,200		745,200	1,504,955	-759,755	
管理費総合計	13,396,210		13,396,210	12,549,944	846,266	



光熱水費合計	3,535,810		3,535,810	3,884,749	-348,939	
光熱水費（電気）	2,791,690		2,791,690	3,134,313	-342,623	
光熱水費（ガス）	20,520		20,520	27,073	-6,553	
光熱水費（水道）	723,600		723,600	723,363	237	
光熱水費（下水道）	0		0	0	0	
清掃費	0		0	0	0	
修繕費	756,000		756,000	601,600	154,400	
機械警備費	0		0	0	0	
施設保全費	4,244,400		4,244,400	3,203,595	1,040,805	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費・園地管理費	4,244,400		4,244,400	3,203,595	1,040,805	
共益費（合築等の場合）	0		0	0	0	
公租公課	0		0	0	0	
公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
公租公課（消費税）	0		0	0	0	
公租公課（印紙税）	0		0	0	0	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費	4,860,000		4,860,000	4,860,000	0	
事務経費（本部分）	4,860,000		4,860,000	4,860,000	0	
事務経費（当該施設分）	0		0	0	0	
その他経費（当該公園分）	0		0	0	0	
支出合計	39,741,840		39,741,840	42,551,974		
差引	2,160		2,160	428,215		

## (参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	9,288,000			10,565,890		
設置管理許可支出合計	8,208,000			7,641,072		
差引	1,080,000			2,924,818		

## (事業報告書様式 10) 運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園と地域が密接に関わり合って活用される公園</li> <li>・地域の方々が潤いや元気を得られ、笑顔になれる場所</li> <li>・次世代へより良く継承する取組みを積極的に企画・運営</li> <li>・地域と共に公園の価値を更に高め、公園から「ひと・まち・えがお」の輪を拡げ常に地域と共に進化する。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域と密接に関わり、共に行う自主事業が実施定着している。</li> <li>・子どもから年配の方にご利用いただき、スタッフや利用者同士の輪が広がっている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域連携、利用促進及び来園者増員が達成出来ている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状の地域連携と防災イベントなどエリア拡大と告知強化を実施、参加者増員を図る。</li> </ul>
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全・安心を何より優先</li> <li>・利用者の立場で考え、誠実で公正・公平な対応</li> <li>・サービスの向上と経費の削減</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の巡回巡視により、安全・安心を確保</li> <li>・笑顔と誠意をもって利用者者と接する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・段差解消できる箇所は実施しているが改善の余地あり</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者の方にも多く利用していただく為のバリアフリーエリアを検討する。</li> </ul>
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所長は公園管理運営士、公園業務5年以上経験者、1級造園施工管理技士のいずれか</li> <li>・副所長は所長サポート業務も行うマルチスタッフ</li> <li>・主任は類似業務経験者で、スタッフを</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園業務5年以上経験者を配置</li> <li>・マルチスタッフの配置</li> <li>・現場責任者の社用携帯電話と常に携帯し、迅速な緊急連絡の体制</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>目標通り実施できた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も継続、実施する。</li> </ul>

	<p>とりまとめるリーダー</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・類似業務経験者で、施設・詳細維持管理、保守点検、清掃、受付、案内、有料施設利用受付、イベントなどを行うマルチスタッフ</li> <li>・現場責任者は社用携帯電話を常に携帯、業務外でも当団体本部、横浜市をはじめとする関係機関との連絡体制を確保。</li> <li>・当団体本部と現場責任者の社用携帯電話は横浜市防災情報Eメールに登録。地震津波、気象警報・注意報等に関する情報が常に受信可能な状態。</li> <li>・年末年始は警備員が巡回を行う。有事の際は現場責任者が対応。</li> </ul>		<p>を取れるよう対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年末年始の警備委員による巡回巡視し緊急な場合は所長へ連絡</li> </ul>		
人材育成 研修実施効果等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフ基本研修</li> <li>・情報共有ミーティング</li> <li>・サービス向上委員会</li> <li>・安全衛生会議</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・各研修を受講することにより、管理や公園維持管理を把握</li> <li>・他公園などを視察することでアイデア等を取り入れより良い管理</li> </ul>	目標通り実施できた	社外講習会などに参加し花や植物などの知識もより多く取得していく。

			に繋がった。		
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 競技者の安全安心や快適さを確保し、プレイングクオリティを維持する。</li> <li>・ 管理運営委員会と良好な関係を築き、適正に運用する。</li> <li>・ 利用者の憩いの場としてふさわしい明るい雰囲気を出し、管理ヤードは安全と利用者目線での美観に配慮する。</li> <li>・ 利用者の安全な駐車場利用を確保する。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設の安全・安心を考慮し適切な整備を行った。</li> <li>・ 管理運営委員会との連絡を密にとり、よりよい利用へ配慮した。</li> <li>・ 利用者への心地よい空間づくりを心掛けた。</li> <li>・ 駐車場満車を考慮し警備員を配置</li> </ul>	目標通り実施できた	今後も競技者や園内利用者の安全・安心を確保し危険が予知される箇所の補修などを迅速に行う。
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全で快適な通行、散策空間を維持する。</li> <li>・ 安全で清潔な空間を維持する。</li> <li>・ 利用目的に合わせた適正な緑空間を維持する。天神道路や隣接民家から見たときの美観に配慮する。</li> <li>・ 園路沿い・敷地境界部の安全・美観を維持し、利用者の立入のない区域では、</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設やトイレの清掃や園地清掃を日々実施し心地よい空間と安全を確保した。</li> <li>・ 樹木による死角や越境枝、美観を損ねる箇所について即時に対応した。</li> <li>・ 梅林管理では環境づくりと育成のため</li> </ul>	目標通り実施できた	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 古い施設、公園の為、老朽化や樹木の老木が進んでいるため安全性を考慮し、改良や管理を行っていく。</li> </ul>

	<p>保全型の管理を実施するほか、防犯にも配慮する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・観賞価値の維持・向上に努める。</li> <li>・利用者の憩いの場としてふさわしい明るい雰囲気を出し、管理ヤードは安全と利用者目線での美観に配慮する。</li> </ul>		<p>の剪定を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日頃より管理ヤードの整理整頓を心掛け、安全と美観に配慮した。</li> </ul>		
<p>収支 修繕等、収入、支出)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園内掲示板修繕</li> <li>・草刈機等機械点検及び修繕</li> <li>・水道管修繕</li> <li>・テニスコート、野球場ベンチ修繕</li> <li>・レストハウストイレドアなど修繕</li> </ul>	<p>¥400,000</p> <p>¥ 80,000</p> <p>¥ 80,000</p> <p>¥200,000</p> <p>¥300,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園内掲示板修繕</li> <li>・水道管修繕</li> <li>・丸太杭補修</li> <li>・トイレ便座破損</li> <li>・シャワー水栓止不良修繕</li> <li>・壁紙張替え</li> <li>・テニスベンチ交換</li> <li>・野球ホームベース交換</li> </ul>	<p>突発的な修繕もあったが予定していた修繕が着手できた。</p>	<p>日々の維持管理で劣化など防げるものについては長寿命化を図る。</p>
<p>経費節減策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切なスタッフ配置、マルチスタッフ</li> <li>・花苗購入などスケールメリットを活かしたコスト縮減</li> <li>・軽微な修繕は直営スタッフが対応</li> </ul>		<p>マルチスタッフによる効率的な運営。</p>	<p>目標通り実施できた</p>	<p>適切なコスト管理により今後も効率的な運営を行う。</p>

(事業報告書様式 11) 自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
1	作品展示	近隣住民の作品展示	年間 12 回レストハウス 好評
2	デコレーション	季節を演出したレストハウス装飾	年間 6 回レストハウス

3	親子野球教室	元プロ野球選手による教室	年間5回野球場
4	テニススクール	テニススクール	年間週3回テニスコート
5	イースターエッグお絵描き	卵型の発泡スチロールにお絵描き	4月年1回遊具広場
6	こいのぼりの塗り絵	子どもの日の塗り絵	4月年1回遊具広場
7	パークヨガ	青空の下行うヨガ教室	4-12月年8回ウラ広場 好評
8	こいのぼり掲揚	幼稚園児が色塗りをしたコイノボリ	4月年1回レストハウス前
9	母の日似顔絵描き	色紙に似顔絵を描いてもらう	5月年1回遊具広場
10	開園記念プレゼント	開園記念日に利用者にプレゼント	5月年1回レストハウス
11	寄せ植え教室	夏の花苗を使用した寄せ植え	5・12月年2回レストハウス
12	父の日似顔絵かき	うちわに似顔絵を描いてもらう	6月年1回遊具広場
13	梅の収穫祭	梅の収穫を地域の方と行う	6月年1回梅林 好評
14	花植え	幼稚園児と花植え	6・11月年2回園内
15	七夕飾り	幼稚園児の願い事を書いて飾る	7月年1回レストハウス
16	夏休み体験教室	作品作りや生物観察	7月年1回遊具広場
17	岡村西部連合夏祭	共催し模擬店出店	8月年1回少年野球場
18	敬老の日似顔絵	色紙に似顔絵を描いてもらう	9月年1回遊具広場
19	ゆずっこ歌自慢	地域とゆずっこで行う音楽イベント	未定年1回野球場 好評
20	ゆずっこフェス	ゆずっこをもてなすイベント	未定年1回園内 好評
21	ミニ門松づくり	お正月向けクラフト教室	12月年1回レストハウス 好評
22	冬至の日	園内でなったゆず配布	12月年1回レストハウス
23	凧あげ	手作りの凧あげ会	1月年1回野球場
24	梅まつり	地域イベントの共催ブース出店	2月年1回梅林
25	防災スマイリングフェア	地域と連携した防災イベント	3月年1回少年野球場
26	梅林お茶会	青空の下でお茶会	3月年1回梅林他
27	かけっこ・ウォーキング	専門指導員による運動教室	4・10月年2回園内
28	岡村寄席	落語や講談など開催	11月年1回自治会館 好評
29	お一人様超ビギナーズダブルス大会	初心者の方が1名で参加できるダブルス大会	9-3月12回テニスコート

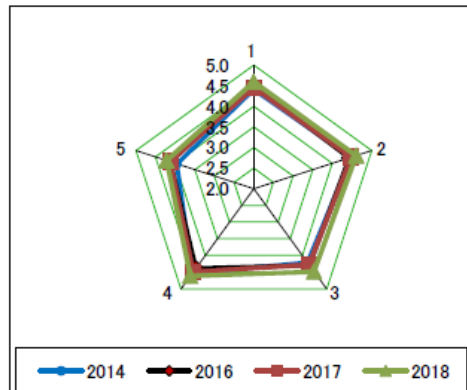
(事業報告書様式12) 利用者アンケート結果

調査期間：2019/2/24～2019/3/13 調査票数：206件

## Ⅱ. 岡村公園 利用者満足度調査の総括

満足度結果

項目	2014	2016	2017	2018
緑	4.4	4.5	4.5	4.6
清潔さ	4.5	4.4	4.5	4.6
安全さ	4.2	4.3	4.3	4.5
対応の良さ	4.5	4.4	4.5	4.6
便利さ	4.0	4.1	4.1	4.2
全体	4.3	4.4	4.4	4.5



総合診断	全体的に満足度が高く、昨年度調査より0.1ポイント上昇し、全体の満足度は4.5であった。項目別では、緑、清潔さ、対応の良さが4.6とポイントが高い。また安全さは、昨年度調査より0.2ポイント上昇し、4.5であった。
緑	満足度は4.6であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
清潔さ	満足度は4.6であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
安全さ	満足度が4.5であり、昨年度調査より0.2ポイント上昇した。
対応の良さ	満足度が4.6であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
便利さ	満足度は4.2であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
全体	満足度は4.5であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。「満足」が57.8%で最も多く、「やや満足」と合わせると全体の9割近くを占める。
自由記述	満足の意見では、梅林に関する意見、清掃が行き届いている点、イベントに関する意見、についてが多い。また、対応に関する満足の意見も多かった。不満や要望については、便利さに関するものが多く、テニスコートの修繕、駐車場の混雑に関しての意見が多かった。
利用者属性	今回の調査では、昨年度調査と同様に、70歳代の利用者が多い傾向がみられた。9割以上が横浜市内からの利用であり、ほとんどが県内からの来園であった。利用頻度は毎日から週1～2回程度利用する回答者が最も多い。

(事業報告書様式 13) 研修実施報告

実施日	研修名	内容及び効果
-----	-----	--------

1	2018/5/14 または 2018/5/17	基本研修(春)	年度事業計画の共有、個人情報、接遇について、他公園との情報交換、企画立案グループセッション等を行う。基本的知識や意識の習得とともにモチベーションの向上に繋がった。
2	2019/1/18 または 2019/1/21	基本研修(冬)	上期の振り返りと下期～次年度への会社の方向性についての共有。コンプライアンス、安全講習、災害時対応、植物と樹木の点検方法等について研修。 公園運営における各自の知識習得、技術向上に繋がった。
3	2019/1/11	他施設の視察	同種他施設(小田原フラワーガーデンと花菜ガーデン)を視察。競合他社のサービスを知ることでパークマネジメントの知識を習得し意識を高め、自分たちの公園管理に役立てた。
4	2018/4～2019/3	安全衛生会議	毎月第4水曜に開催。安全に関する講習、知識の共有により労災事故の発生は0件達成。