

平成26年度 横浜市救急医療センター事業計画

1 事業目的

救急医療の公共性と重要性を十分に認識し、市内医療関係機関と連携、協調のもとに初期救急医療における夜間の応急的な診療を行う施設としての横浜市救急医療センターの運営を行うにあたり、効率的かつ創意工夫に基づいた取り組みをし、市全体の医療の質の向上に努めます。

2 施設概要

- (1) 所在地 横浜市中区桜木町1-1(横浜市健康福祉総合センター内)
- (2) 延床面積 3,315.756㎡
- (3) 敷地面積 1,729.70㎡(内、建物面積:1,158.35㎡)
- (4) 構造 鉄筋コンクリート造、地上11階・地下2階・塔屋1建
- (5) 開設 昭和56年 5月11日

3 夜間急病センター

① 診療科目等

- (1) 診療科目 内科・小児科・眼科・耳鼻咽喉科
- (2) 診療日 毎日
- (3) 診療時間 20:00 ~ 24:00

② 診療体制

(1) 職員数

ア センター長 1人

イ 常勤 11人(事務職(事務長+事務職員) 6人, 看護職(看護主任+看護職員) 5人)

ウ 非常勤

医師・薬剤師・検査技師・放射線技師・看護師・事務員

(2) 夜間勤務体制

□ 下表に示すように診療体制・人員配置を行います。

(単位:人)

		平日	土曜日	日・祝日	二連休	三・四連休	年末年始
医 師	内 科	2	2	2	2	2	2
	小 児 科	1	2	2	2	2	3
	眼 科	1	1	1	1	1	1
	耳鼻咽喉科	1	1	1	2	2	2
	小 計	5	6	6	7	7	8
薬 剤 師	2	3	3	4	5	6	
検 査 技 師	1	1	1	1	1	1	
放 射 線 技 師	1	1	1	1	1	1	
看 護 師	5 (7)	7 (9)	7 (9)	8 (10)	9 (11)	9 (11)	
事 務 員	4 (5)	5 (6)	5 (6)	6 (7)	6 (7)	6 (7)	

※ 看護師・事務員の()内は、常勤職員を含めた人数

本会指定管理より白抜き文字は増員、平成23年度より2連休の耳鼻咽喉科医増員

取扱患者数により___は3・4連休の薬剤師・眼科医を平成24年度から減員

昨年度から小児科医を減員、年末年始の眼科医を平成24年度から減員

尚、本年度の年末年始体制は平成 26 年 12 月 28 日(日)～27 年 1 月 4 日(日)までの 8 日間とする。

4 救急医療情報センター

① 医療情報センター業務（情報収集・提供業務）

□ 従来実施されていた救急医療情報センター業務より準夜帯、及び日曜・祝日・年末年始において増員する人員配置が確保できるよう、委託業者と調整を行い、概ね、人員配置は次のとおりとします。

※ 白抜き文字は増員

月～水・金	0:00～18:00	18:00～21:00	21:00～24:00		
	2名	3名	2名		
木 曜	0:00～13:00	13:00～16:00	16:00～22:00	22:00～23:00	23:00～24:00
	2名	3名	4名	3名	2名
土 曜	0:00～12:00	12:00～15:00	15:00～20:00	20:00～23:00	23:00～24:00
	2名	4名	5名	4名	3名
日曜・祝日	0:00～7:00	7:00～8:00	8:00～13:00	13:00～16:00	16:00～18:00
	2名	3名	6名	5名	6名
	18:00～19:00	19:00～22:00	22:00～24:00		
	5名	4名	3名		
年末年始	0:00～7:00	7:00～8:00	8:00～13:00	13:00～16:00	16:00～18:00
	3名	5名	6名	5名	6名
	18:00～19:00	19:00～21:00	21:00～22:00	22:00～24:00	
	7名	6名	4名	3名	
年末年始	6名		6名		2名

② 看護師による相談業務

□ 従来実施されていた相談・助言業務より 2 倍に増員し、更に時間延長し、特に日曜・祝日・年末年始においては 24 時間対応できる人員配置が確保できるよう、委託業者と調整を行い、概ね、人員配置は次のとおりとします。

※ 白抜き文字は増員

平 日	0:00～9:00	18:00～23:00	23:00～24:00	
	2名	3名	2名	
土 曜	0:00～9:00	13:00～18:00	18:00～23:00	23:00～24:00
	2名	3名	4名	2名
日曜・祝日	0:00～9:00	9:00～23:00	23:00～24:00	
年末年始	2名	4名	2名	

5 救急医療センター運営に必要な横浜市健康福祉総合センター内施設の維持管理

○ 他施設管理者との協議の上、適切に行います。

6 円滑な医療連携を確保するための具体的な計画

○ 二次救急を担当する横浜市内 7 カ所の小児救急拠点病院、病院群輪番制事業の当番病院、又、拠点病院や病院群輪番制事業体制では扱われていない眼科・耳鼻咽喉科の応需も含めた三次救急を担当する救命救急センターなどの後方病院との連携を図ることが大切と考え、横浜市

救急医療センター職員と後方病院職員との医療連携の推進に引き続き取り組んで参ります。
併せて、本会が運営している横浜市北部夜間急病センター・横浜市南西部夜間急病センターとの間で日常的に情報交換を行い、後方病院との連携強化に引き続き努めます。

7 センター業務全般にかかるサービス水準の維持、向上に関する具体的な計画

- 患者や家族から最も求められることは少ない待ち時間で診療を受けたいということです。初期救急医療の需要は曜日、休日、月、季節、他の医療供給体制などの要因により大きな変動があります。そのため、横浜市医師会が横浜市救急医療センターを運営する際には、連休やインフルエンザ流行時など繁忙時は医師、薬剤師、事務職員等の柔軟な増員を行い、患者へのサービスの向上に引き続き努めます。

又、新しく導入した受付待人数確認システムにより本センター内での待人数確認はもとより、混雑時等にセンターの外で待つ方に対しても、携帯端末等により待人数の確認ができるようにして、引き続き患者の利便性を図ります。

8 センター機能を円滑に行う為の計画

- ① 事務処理のIT化の推進に引き続き取り組みます。

患者は1階で診療申込書を記載して受付し、発行された受付番号と自書の診療申込書を持って2階の希望診療科前で自身の受付番号が呼ばれるまで待機し、受診後は1階で会計・処方が終わるまで待ちます。処方箋・会計票は各診察室よりスキャンして1階の受付・薬局に送信していました。しかし、平成23年3月11日の大震災以降の節電・資源エコの観点、及び患者サービスの一環としての会計・薬剤受取までの待機時間の短縮化により、患者が2階で処方箋・会計票を看護師から手渡されて1階受付に提出する方法に変更し、受付では会計処理を、薬局では処方を行います。以上、IT化した一連の事務処理をややアナログ修正することによって、患者の負担は特段増加することなく待機時間の減少により却って軽減し、受付～会計・薬剤受取までのスムーズな流れを図ります。

- ② レセプトオンライン請求に引き続き取り組みます。

当センターもレセプトオンライン請求を目指し、レセプト電算化・電磁媒体による請求に取り組んで参ります。

- ③ X線装置のフィルムレス化に引き続き取り組みます。

X線像はフィルムレス化のシステムに改めており、処理の迅速化・デジタル化やスペース・管理の効率化、及び電子媒体による診療情報提供を図ります。

9 横浜市医師会が行なう市民広報を通じた広報の実施及び救急医療に対する市民啓発事業など市民向けの事業の計画

- ① ホームページのコンテンツ（内容）を充実させ、引き続きセンター事業や利用手続きなどを分かり易く発信して行きます。

- ② 横浜市医師会が発行している「みんなの健康」に夜間急病センター及び救急医療情報センターの利用案内を掲載し、多くの市民にセンターを知って頂くよう市民啓発に引き続き努めます。

- ③ 横浜市医師会が提供しているテレビ神奈川の番組「メディカルチェック・みんなの健康」において、夜間急病センター及び救急医療情報センターの利用案内や急病時の対応策を取り上げます。市民の方々が初期救急医療に対して関心を持って頂くよう引き続き働きかけをして行きます。

平成26年度 横浜市救急医療センター特別会計収支予算書

平成26年 4月 1日 から平成27年3月31日 まで

単位：円

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備 考
I 事業活動収支の部				
1 事業収入	310,000,000	310,000,000	0	@10,000*84.9人*365日 年間 31,000人
1 診療報酬収入	310,000,000	310,000,000	0	
1 内 科	100,750,000	100,750,000	0	年平均 27.6人/日
2 小児科	82,150,000	82,150,000	0	年平均 22.5人/日
3 耳鼻咽喉科	84,940,000	84,940,000	0	年平均 23.3人/日
4 眼 科	42,160,000	42,160,000	0	年平均 11.5人/日
2 補助金等収入	255,670,000	241,482,000	14,188,000	
1 横浜市指定管理料収入	255,670,000	241,482,000	14,188,000	消費税増による
3 雑 収 入	1,010,000	20,000	990,000	
1 受取利息収入	10,000	10,000	0	
2 雑収入	1,000,000	10,000	990,000	
4 他会計からの繰入金収入	1,000	1,000	0	
1 一般会計からの繰入金収入	1,000	1,000	0	
事業活動収入計 (A)	566,681,000	551,503,000	15,178,000	

単位：円

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備 考
2 事業活動支出				
1 事業費支出	441,963,000	430,385,000	11,578,000	
1 人件費支出	268,188,000	247,365,000	20,823,000	
1 医師報酬支出	143,010,000	143,410,000	△ 400,000	平日5名、土日祝2連休6名、3連休年末年始9名
2 役員報酬支出	5,000,000	10,000,000	△ 5,000,000	
3 薬剤師会委託料支出	27,134,000	24,320,000	2,814,000	平日2名、土日祝3名、2連休3連休4名、年末年始6名
4 放射線技師会委託料支出	5,745,000	5,640,000	105,000	1名/日
5 検査技師会委託料支出	6,578,000	5,640,000	938,000	1名/日
6 常勤看護師給	27,801,000	23,820,000	3,981,000	4名
7 非常勤看護師給	33,283,000	21,880,000	11,403,000	平日6名、土日祝2連休5名、3連休年末年始9名
8 非常勤事務員給	16,269,000	9,480,000	6,789,000	平日3名、土日祝2連休4名、3連休年末年始5名
9 法定福利費支出	3,368,000	3,175,000	193,000	
2 医療材料費支出	30,000,000	34,000,000	△ 4,000,000	
1 医薬材料費支出	30,000,000	34,000,000	△ 4,000,000	
3 使用料及び賃借料支出	2,000,000	1,838,000	162,000	
4 委託料支出その他支出	37,200,000	38,200,000	△ 1,000,000	
1 出勤旅費支出	34,000,000	35,000,000	△ 1,000,000	タクシー代他
2 医会出勤調整費支出	3,200,000	3,200,000	0	内科、小児科、耳鼻科、眼科各医会出勤調整費
5 救急医療情報センター事業費支出	104,575,000	108,982,000	△ 4,407,000	情報センター業務拡張による
1 オペレーター委託費	45,120,000	44,200,000	920,000	
2 小児救急電話相談委託費	57,600,000	56,000,000	1,600,000	
3 情報収集費	100,000	500,000	△ 400,000	
4 賃借料	100,000	2,000,000	△ 1,900,000	
5 事務委託費	100,000	5,282,000	△ 5,182,000	
6 その他委託費	1,555,000	1,000,000	555,000	
2 共通管理費支出	120,294,000	123,234,000	△ 2,940,000	
1 人件費支出	45,063,000	51,275,000	△ 6,212,000	
1 常勤事務員給	40,073,000	45,220,000	△ 5,147,000	7名相当
2 法定福利費支出	4,990,000	6,055,000	△ 1,065,000	
3 福利厚生費支出	0	0	0	

単位：円

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備 考
2 研究研修費支出	1,900,000	1,900,000	0	
1 職員研修費支出	700,000	700,000	0	
2 広告宣伝費支出	500,000	500,000	0	
3 諸謝金支出	200,000	200,000	0	
4 費用弁償費支出	500,000	500,000	0	
3 建物管理費支出	32,914,000	32,000,000	914,000	
1 会館保守費支出	32,914,000	32,000,000	914,000	家賃、共通管理費他
4 委託料支出その他支出	40,417,000	38,059,000	2,358,000	
1 旅費交通費支出	300,000	500,000	△ 200,000	
2 消耗品費支出	3,000,000	5,000,000	△ 2,000,000	
3 通信運搬費支出	6,800,000	4,500,000	2,300,000	
4 被服費支出	2,000,000	500,000	1,500,000	
5 修繕費支出	500,000	1,500,000	△ 1,000,000	
6 印刷製本費支出	3,085,000	3,000,000	85,000	
7 支払手数料支出	200,000	1,400,000	△ 1,200,000	
8 光熱水料費支出	11,000,000	11,000,000	0	
9 交際費支出	300,000	300,000	0	
10 保険料支出	1,620,000	1,000,000	620,000	
11 消耗什器備品費支出	1,000,000	2,000,000	△ 1,000,000	
12 会議費支出	500,000	500,000	0	
13 租税公課支出	10,000,000	6,400,000	3,600,000	指定管理料消費税込のため
14 雑支出	112,000	459,000	△ 347,000	
3 他会計への繰入金支出	54,654,000	7,277,000	47,377,000	
1 一般会計への繰入金支出	54,654,000	7,277,000	47,377,000	共通経費＋一般会計退職給付引当資産へ充当
事業活動支出計 (B)	616,911,000	560,896,000	56,015,000	
事業活動収支差額 (C)=(A)-(B)	△ 50,230,000	△ 9,393,000	△ 40,837,000	
II 投資活動収支の部				
1 投資活動支出				
1 固定資産取得支出	100,000	100,000	0	
I 備品購入支出	100,000	100,000	0	
投資活動支出計 (D)	100,000	100,000	0	
投資活動収支差額 (E)=- (D)	△ 100,000	△ 100,000	0	
IV 予備費支出 (I)	0	10,000,000	△ 10,000,000	
当期収支差額 (J)=(C)+(E)+(G)+(H)-(I)	△ 50,330,000	△ 19,493,000	△ 30,837,000	
前期繰越収支差額 (K)	150,000,000	80,000,000	70,000,000	
次期繰越収支差額 (L)=(J)+(K)	99,670,000	60,507,000	39,163,000	