

たきがしら会館
第1期指定管理者公募要項

令和4年6月

横浜市市民局

目次

1	指定管理者制度導入の趣旨	1
2	公募の概要	1
(1)	対象施設	1
(2)	指定期間	1
(3)	指定管理者の公募、選定及び指定（「8 公募及び選定に関する事項」参照）	1
(4)	施設の休館	1
(5)	指定期間中の光熱水費	1
(6)	問い合わせ先	2
3	本施設の概要	2
(1)	施設の設置目的	2
(2)	目的達成の手段	2
4	指定管理者が行う業務	2
(1)	施設の運営に関して行わなければならない業務	2
(2)	施設の維持管理に関して行わなければならない業務	3
(3)	自主事業として行うことの可能な業務	3
(4)	その他業務	3
5	職員配置及び経費等（実施事業を支える体制）	3
(1)	職員配置	3
(2)	指定管理料	3
(3)	賃金水準変動への対応	4
(5)	自主事業収入	5
(6)	維持管理運営費用	5
(7)	自主事業に係る費用	5
(8)	指定管理料の支払	6
(9)	管理口座	6
6	リスク分担	7
7	業務実施上の留意事項	8
(1)	関係法令等の遵守について	8
(2)	業務の基準・評価について	8
(3)	その他	9
8	公募及び選定に関する事項	12
(1)	公募スケジュール	12
(2)	公募手続について	12
(3)	審査及び選定の手続について	14
(4)	応募手続について	17
(5)	応募条件等について	18
9	協定及び準備に関する事項	20
(1)	協定の締結	20

(2) 協定の主な内容.....	20
(3) 開業準備及び業務の引継ぎ	21
(4) 指定候補者及び次期指定管理者の変更	21
(5) 指定取消及び管理業務の停止等	21

1 指定管理者制度導入の趣旨

多様化する市民ニーズに、より効果的・効率的に対応するため、民間の能力を活用しつつ、市民サービスの向上と経費の節減等を図ることを目的として、平成 15 年 6 月の地方自治法改正により指定管理者制度が導入されたことで、それまで公共団体等に限られていた「公の施設」の管理運営について、企業及びNPO法人等を含む幅広い団体に委ねることが可能となりました。

たきがしら会館については、昭和 58 年に横浜市職員用の福利厚生施設として建設され、職員のスポーツやレクリエーションの場として使用されてきましたが、平成 22 年末に閉館となりました。その後、平成 23 年からは暫定利用として市民スポーツの振興の拠点として運営されてきましたが、令和 3 年の「横浜市スポーツ施設条例」の改正により、公の施設に位置付けられることとなりました。そこで、令和 5 年 4 月から管理運営を行う指定管理者の選定を行うため、次のとおり事業者を広く公募します。

2 公募の概要

(1) 対象施設

たきがしら会館（以下「本施設」という）

(2) 指定期間

令和 5 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日まで（5 年間）

(3) 指定管理者の公募、選定及び指定（「8 公募及び選定に関する事項」参照）

市は、「横浜市スポーツ施設の指定管理者の候補者の選定に関する要綱」に基づき公募を行い、横浜市スポーツ施設条例（以下「条例」という。）第 16 条第 1 項に基づき設置される「横浜市スポーツ施設等指定管理者選定評価委員会」（以下「選定評価委員会」という。）の意見を尊重して、指定管理者の候補者（以下「指定候補者」という。）及び指定候補者を指定管理者として指定できない場合に指定候補者に代わって指定候補者となる者（以下「次点候補者」という。）の選定を行います。

その後、市会の議決を経て、指定管理者として指定されます。

(4) 施設の休館

本施設は、「横浜市公共建築物天井脱落対策事業計画」において、天井改修工事が必要と位置づけられており、指定期間中に全館休館を伴う工事を予定しています（令和 4 年 6 月 1 日～令和 5 年 5 月 31 日（予定））。

令和 5 年 4 月～5 月の全館休館期間について、利用の受付等の業務があることから、施設の管理運営は行うこととします。工事期間中の指定管理料の取扱いについて市と指定管理者で協議します。

(5) 指定期間中の光熱水費

本施設は、指定期間中に体育室へ空調設備を設置し、また照明器具等のLED化を実施する予定です。（令和 4 年 6 月 1 日～令和 5 年 5 月 31 日（予定））

それらを考慮し、光熱水費については、収入増（空調利用料金）、支出増（空調光熱水費・メンテナンス費等）及び支出減（LED化に伴う光熱水費）の収支差を積算し、市と指定管理者の協議により、指定管理料を調整する場合があります。

(6) 問い合わせ先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10

横浜市民局スポーツ統括室スポーツ振興課

電話 045 (671) 3288

FAX 045 (664) 0669

E-mail sh-sportsshitei@city.yokohama.jp

3 本施設の概要

(1) 施設の設置目的

本施設は、「スポーツ、レクリエーション等の振興を図り、市民の心身の健全な発達に寄与するため」に設置される施設です。(横浜市スポーツ施設条例第1条)

(2) 目的達成の手段

上述の目的を達成するために、以下のことを実施します。(横浜市スポーツ施設条例第2条)

- ア スポーツ、レクリエーション、文化活動等のための施設の提供に関すること
- イ スポーツ及びレクリエーションの指導及び普及に関すること
- ウ スポーツ及びレクリエーションに関する情報の収集及び提供に関すること
- エ スポーツ及び体力づくりに関する相談に関すること
- オ その他前各号に準ずる事業

4 指定管理者が行う業務

横浜市スポーツ施設条例第2条に規定する事業の実施に関すること。

(1) 施設の運営に関して行わなければならない業務

- ア 施設等の利用調整、受付、案内業務
- イ 利用者支援業務
- ウ スポーツ教室等の提供（基本開館時間内）※
- エ 託児サービスの提供
- オ 用具等貸出業務
- カ 広報とスポーツ情報の提供
- キ 広告業務
- ク 急病等・緊急時の対応
- ケ 横浜市の行事への協力
- コ 遺失物・拾得物の処置・保管業務
- サ 苦情・要望等の取扱業務
- シ スポーツ振興事業の促進・支援に関する業務
- ス 関係機関及び地域との連携に関する業務
- セ 駐車場運營業務（基本開館時間内）※
- ソ 障害者スポーツの振興に関する業務
- タ 東滝頭保育園分園への協力

- チ 公衆無線 LAN サービスの提供に関する業務
- ツ 新型コロナウイルス感染症等の感染防止対策に関する業務

(2) 施設の維持管理に関して行わなければならない業務

- ア 建築物保守管理業務
- イ 設備機器管理業務
- ウ 清掃業務
- エ 備品管理業務
- オ 保安警備業務
- カ 外溝植栽管理業務
- キ 環境衛生管理業務
- ク 廃棄物処理業務

(3) 自主事業として行うことの可能な業務

自主事業とは、(1)・(2)以外に指定管理者が行うことの可能な業務のことです。

- ア スポーツ教室等事業（基本開館時間以外）※
- イ 物販事業（自動販売機等）
- ウ 駐車場事業（基本開館時間以外）※
- エ 改修工事（改修は市が認めた内容に限る）
- オ その他事業

(4) その他業務

- ア 事業計画書の作成
- イ 事業報告書の作成
- ウ 自己評価
- エ 第三者評価
- オ 市が実施する業務への協力

※基本開館時間とは、横浜市スポーツ施設条例施行規則で定める時間（9時から 21 時まで）をいう。

5 職員配置及び経費等（実施事業を支える体制）

(1) 職員配置

指定管理者は、本施設の業務従事者として専門的な知識及び経験を有し、かつ心身共に健康な者で、業務内容に応じて、必要な資格を有する者を厳選し、業務を実施するにあたり十分な人員を配置することとします。

また、従事者のうち常勤の職員 1 名を、管理運営責任者として配置することとします。

(2) 指定管理料

本施設の運営に係る人件費、事業費、事務費及び管理費等の経費に充てるため、市は指定管理者に

対して指定管理料を支払います。管理費には、施設の維持保全にかかる清掃、点検、運転・監視及び小破修繕を含む補修費の経費を含みます。

指定管理料は、応募の際に提出された指定管理料提案書を基に、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとに、市の予算の範囲内で、市と指定管理者が協議して決定します（予算は議決案件であり、各年度予算案の議決が条件となります。）。指定管理料の支払時期及び方法等は協定で定めます。

各年度の指定管理料決定のための協議の際に、選定時の提案書で示された指定管理料の金額から減額する場合には、管理運営や事業内容等（開館日数や開館時間の変更等を含む。）に関して、市と指定管理者の間で協議を行うこととします。

なお、指定管理者による管理運営が本公募要項や協定で定めた水準に満たなかった場合は、指定管理料の減額を行う場合があります。指定管理料減額の基準及び手続等については、協定で定めます。

○参考1 指定管理料算出の考え方

「維持管理運営費用（一般管理費含む）」から、「施設運営収入」を減じた額、として提案いただいた金額を、「指定管理料」として支払います。

※算出にあたっては、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮しないものとします。

$$\text{指定管理料} = \text{維持管理運営費用（一般管理費含む）} - \text{施設運営収入}$$

○参考2 収支状況 経年推移

別添1のとおり

○参考3 指定管理料の想定額

市の定める本施設の指定管理料想定額は、年額22,000千円です。

(3) 賃金水準変動への対応

提案された人件費のうち給与等、賃金水準の変動による影響を受けるものについては、2年目以降の指定管理料に反映していきます（以下、この仕組みを「賃金水準スライド」という。）。

このため、収支予算書等に記入する人件費のうち、賃金水準スライドの対象となるものについては、基礎単価と各年度の配置予定人数を乗じた額を記入してください。

なお、賃金水準スライドの対象外の人件費については、必要額を積算し、記入してください。

賃金水準スライドの詳細については、別添2「指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き」を参照してください。

(4) 施設運営収入

ア 利用料金収入（基本開館時間内）

本事業では、利用料金制を導入するため、指定管理者は、利用者（指定管理者を含む）が支払う利用料金を、自らの収入とすることができます。利用料金は、市が条例で定める額を上限として、指定管理者が、市の承認を得て定めることができます。

なお、市が適正な利用区分及び利用料金の調査等を行う場合には、協力して実施することとし、

変更する結果となった場合には、市と指定管理者の協議により指定期間中に利用区分及び利用料金を変更することがあります。

- イ 駐車場事業収入（基本開館時間内）
- ウ スポーツ教室等事業収入（基本開館時間内）
- エ 広告業務収入

(5) 自主事業収入

指定管理者が、自らの提案により実施する事業に伴う収入。

- ア 利用料金収入（基本開館時間以外）
- イ 物販事業収入（自動販売機等）
- ウ スポーツ教室等事業収入（基本開館時間以外）
- エ 駐車場事業収入（基本開館時間外）
- オ その他目的外使用に伴う収入（公衆電話等）

(6) 維持管理運営費用

指定管理者が行わなければならない維持管理・運営業務に伴う、指定管理者の person 費、施設の修繕費、指定管理者が整備しなければならない備品費、光熱水費、保険料、警備業務や清掃業務を外部委託した場合の委託費、及びその他経費等が含まれます。

なお、1 件あたり 100 万円（消費税別）を上限として、指定管理者が行う建物、設備及び備品の修繕費用について、各年度 300 万円（消費税別）以上の額を修繕費として指定管理料に含めて提案することとします。

各事業年度が終了した時点で執行額が提案額に満たなかった場合には、指定管理者は、提案額から執行額を引いた差額を原則市へ返納することとします。提案額を超えた修繕費の取扱いについては、市と指定管理者の協議により定めることとします。

また、建築局が実施する劣化調査や二次点検等に伴い、建築局が指摘する優先的に行うべき修繕等については、市と指定管理者が協議し速やかに対応を行います。

(7) 自主事業に係る費用

自主事業に伴う、スポーツ教室等で施設を利用する際に支払わなければならない利用料金や自動販売機などを設置する際に市に支払う使用料などが含まれます。

※ 指定管理者の収入と支出

収入	施設の運営に関して指定管理者が行わなければならない業務	(1)指定管理料	・指定管理料
	自主事業として行うことの可能な業務	(2)施設運営収入	ア 利用料金収入（基本開館時間内） イ 駐車場事業収入（基本開館時間内） ウ スポーツ教室等事業収入（基本開館時間内） エ 広告業務収入
		(3)自主事業収入	ア 利用料金収入（基本開館時間以外） イ 物販事業収入（自動販売機等） ウ スポーツ教室等事業収入（基本開館時間以外） エ 駐車場事業収入（基本開館時間外） オ その他目的外使用に伴う収入（公衆電話等）
支出	施設の運営に関して指定管理者が行わなければならない業務	(4)維持管理運営費用	ア 人件費 イ 修繕費 ウ 備品費 エ 利用料金（基本開館時間内にスポーツ教室等事業で指定管理者が使用する場合） オ 光熱水費 カ 保険料 キ 委託費（警備業務や清掃業務を外部委託した場合等） ク 目的外使用料（広告料） ケ 公租公課 コ 一般管理費 サ その他経費 等
	自主事業として行うことの可能な業務	(5)自主事業に係る費用	ア 利用料金（基本開館時間以外にスポーツ教室等事業で指定管理者が使用する場合） イ 目的外使用料（自動販売機等） ウ その他経費 等

(8) 指定管理料の支払

指定管理料は、応募者からご提案いただいた額を基本とし、毎年度（4月1日から翌年3月31日まで）業務が開始するまでに、市と指定管理者で事業条件等を協議の上、決定します。原則として、指定管理料は4月分を除いて月ごとに前月末までに支払うことを想定していますが、支払時期や方法は協定にて定めます。

(9) 管理口座

会計処理の透明性確保の観点から、指定管理者が当該施設の管理運営のために使用する預金口座については、1施設当たり1口座を原則とします。

6 リスク分担

指定期間内における主なリスク分担については、次の表のとおりとします。これ以外のリスクに関する対応については、別途協議するものとします。

リスクの種類	リスクの内容	負担者			
		市	指定管理者	分担(協議)	指定管理者(負担限度付)
物価変動	収支計画に多大な影響を与えるもの	○			
	それ以外のもの		○		
賃金水準	賃金水準の上昇による人件費の増加	○			
資金調達	資金調達不能による管理運営の中断等		○		
	金利上昇による資金調達費用の増加		○		
法令等変更	管理運営に直接影響する法令等の変更			○	
税制変更	消費税(地方消費税を含む)率等の変更			○	
	法人税・法人住民税率等の変更		○		
	事業所税率等の変更			○	
	それ以外で管理運営に影響するもの			○	
許認可等	市が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの	○			
	指定管理者が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの		○		
管理運営内容の変更	市の政策による期間中の変更	○			
	指定管理者の発案による期間中の変更			○	
組織再編行為等	指定管理者の組織再編行為等により市に発生する費用		○		
市会議決	指定の議決が得られないことによる管理運営開始の延期		○		
需要変動	大規模な外的要因による需要変動			○	
	それ以外のもの		○		
管理運営の中断・中止	市に帰責事由があるもの	○			
	指定管理者に帰責事由があるもの		○		
	それ以外のもの			○	
施設等の損傷及び修繕	指定管理者に帰責事由があるもの		○		
	指定管理者が設置した設備・備品		○		
	それ以外のもの (上段：一件当たり、下段：年間合計)				100万円 300万円
利用者等への損害賠償	市に帰責事由があるもの	○			
	指定管理者に帰責事由があるもの		○		
	市と指定管理者の両者、または被害者・他の第三者等に帰責事由があるもの			○	

リスクの種類	リスクの内容	負担者			
		市	指定管理者	分担(協議)	指定管理者(負担限度付)
公募要項等	公募要項等の瑕疵・不備に基づくもの	○			
不可抗力※	不可抗力による施設・設備の復旧費用	○			
	不可抗力による管理運営の中断			○	

※ 暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、戦乱、内乱、テロ、侵略、暴動、ストライキ及び伝染病・感染症の流行等

7 業務実施上の留意事項

(1) 関係法令等の遵守について

業務を遂行するうえで、関係する法令等を遵守することとします。

なお、指定期間中にこれらの法令等に改正があった場合は、改正された内容とします。

<主な関連法令>

- ア 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）
- イ 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）
- ウ 横浜市スポーツ施設条例（平成 10 年 3 月条例第 18 号）
- エ 横浜市スポーツ施設条例施行規則（平成 20 年 3 月規則第 35 号）
- オ 横浜市市民協働条例（平成 24 年 6 月条例第 34 号）
- カ 横浜市市民協働条例施行規則（平成 25 年 2 月規則第 15 号）
- キ 個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）
- ク 横浜市個人情報の保護に関する条例（平成 17 年 2 月条例第 6 号）
- ケ 横浜市暴力団排除条例（平成 23 年 12 月条例第 51 号）
- コ 労働関係法令（労働基準法、労働組合法、労働安全衛生法、職業安定法、最低賃金法、労働者派遣法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法及び雇用保険法等）
- サ 建物・設備の維持保全関係法令（建築基準法、消防法、電気事業法、水道法及び建築物における衛生的環境の確保に関する法律等）
- シ 環境法令等（エネルギーの使用の合理化に関する法律及び地球温暖化対策の推進に関する法律等）
- ス 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）
- セ 横浜市行政手続条例（平成 7 年 3 月条例第 15 号）

<その他市の計画・施策等>

- ソ 横浜市スポーツ推進計画等

(2) 業務の基準・評価について

ア 事業計画書・事業報告書等の提出

指定管理者は、単年度の運営状況だけでなく、指定期間内の継続的改善の仕組みを検討し、毎年度、事業計画書及び事業報告書等を作成し、市に提出します。これらの提出物については、公表します。なお、事業計画書及び事業報告書等の内容については、協定等において定めます。

イ 利用者モニタリング及び自己評価の実施

指定管理者は、定期的に利用者等から施設運営に関する意見や満足度を聴取し、利用者モニタリングを行うこととします。

また、業務の質やサービスの向上を図ることを目的に、利用者モニタリングの結果及び利用実績の分析等に基づき、年1回以上、自己評価を実施し、市に報告することとします。

ウ 第三者評価の実施

市では、客観的な視点からの評価を受けることで、指定管理者が自ら必要な業務改善を行い、サービスの質の向上等を図ることを目的として、第三者評価の受審を指定管理者の義務としています。

本施設の指定管理者は、選定評価委員会による評価を受けることとし、これらの結果は市のウェブサイトで公表されます。

なお、受審時期は、指定期間の2年目又は3年目のいずれかのうち市との協議により定める時期を原則とし、市から選定評価委員会への出席、資料の提出及び報告書等を求められたときは、これに応じる必要があります。

エ 業務の基準を満たしていない場合の措置

市は、指定管理者の業務が基準を満たしていないと判断した場合、指定管理者が必要な改善措置を講じるよう指示を行います。それでも改善が見られない場合、市は地方自治法第244条の2第11項に基づき、その指定を取り消し、又は期間を定めて業務の全部若しくは一部を停止する場合があります。

この場合、市に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。また、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく管理運営を行うことができるよう、必要な引継ぎを行うものとします。

(3) その他

ア 個人情報の保護について

指定管理者が管理業務を実施するにあたっては、「横浜市個人情報の保護に関する条例」（平成17年2月横浜市条例第6号）の規定が適用され、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことが必要です。

また、個人情報の保護に関する法律に基づく保有個人データの開示等の請求について、手続等の統一化を図るため、協定等において、市が示す「指定管理者の保有する保有個人データの開示等の請求に関する標準規程」に準拠して、指定管理者が「保有する保有個人データの開示等の請求に関する規程」を指定期間開始前までに作成し、保有個人データの開示等の請求に対して適切に対応することとします。

さらに、市等が実施する個人情報保護に関する必要な研修に参加するとともに、従事者に対して必要な研修を行うこととします。

イ 情報公開の実施について

指定管理者が管理業務を実施するにあたっては、「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」（平成12年2月横浜市条例第1号）の規定に準じ、情報公開の対応を適切に行うことが必要です。

また、協定等において、市が示す「指定管理者の情報の公開に関する標準規程」に準拠して、指

定管理者が「情報公開規程」を指定期間開始前までに作成し、文書等の開示の申出に対して適切に対応することとします。

ウ 事故への対応・損害賠償について

指定管理者は、施設において事故防止に努めるとともに、発生した事故への損害賠償等の対応に関して、次のとおり義務を負うこととします。

- (ア) 指定管理者の責めに帰すべき事由により、市又は第三者に損害を与えた場合には、指定管理者においてその損害を賠償しなければなりません。
- (イ) 施設における事故防止及び事故発生時の対応に備えて、指定管理者はあらかじめ事故防止・事故対応マニュアルを定めるとともに、事故発生時には直ちにその旨を市へ報告しなければなりません。
- (ウ) 指定管理者は、損害保険会社により提供されている指定管理者に対応した施設賠償責任保険に加入し、当該保険からの保険金により損害賠償責任に対応するものとします。なお、対人補償の保険金額は対人賠償1名、対物賠償1事故につき、それぞれ1億円以上とし、市を追加被保険者とします。

エ 苦情・要望について

指定管理者は利用者等から寄せられる苦情や要望に十分応えることのできる体制を整えることとします。また、苦情・要望処理報告書を作成し、市に提出することとします。

オ 利用の継続

業務の開始にあたっては、現に本施設を利用している利用者の継続利用を妨げないこととします。また、利用者に関する情報は、利用者の同意を得て、指定期間終了時には次期指定管理者に引き継ぐこととします。

カ 事業の継続が困難となった場合の措置

- (ア) 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合

市は地方自治法第244条の2第11項に基づき、指定の取り消しをすることができるものとします。その場合は市に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。また、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく本施設の管理運営業務を遂行できるよう、次期指定管理者に対して引継ぎを行うものとします。

- (イ) 当事者の責めに帰することができない事由による場合

市及び指定管理者双方の責めに帰することができない事由により、事業の継続が困難になった場合は、事業継続の可否について協議するものとします。

キ 協定書の解釈に疑義が生じた場合等の措置

協定書の解釈に疑義が生じた場合又は協定書に定めのない事項が生じた場合については、市と指定管理者は誠意を持って協議するものとします。

ク 公租公課

指定管理者は法人に係る市民税等の納税義務者となる可能性がありますので、財政局主税部法人課税課、所轄の県税事務所及び税務署にお問合せください。

ケ 施設情報の定期的報告

建物・設備の維持保全の状況について、指定管理者が各種点検により確認し、市に報告します。確認及び報告は、市が策定している「維持保全の手引き」及び「施設管理者点検マニュアル」に基

づいて行います。

コ 災害等発生時の対応

本施設を「補足的避難所」として位置づけているため、「災害発生時における被災者の受入れに関する施設利用の協力に関する協定」を継承し、災害時等の体制整備を行うこととします。

サ 廃棄物の対応

施設から発生する廃棄物の抑制に努めるとともに、市の分別ルールに沿って適切に分類を行い、可能な限り資源化していくなど「横浜市一般廃棄物処理基本計画」等に沿った取組を推進することとします。

シ 自動販売機等について

自動販売機等の設置については、行政財産の目的外使用許可の申請を行うものとします。なお、自動販売機使用にかかる電気料金は、指定管理料で支出する光熱水費からは除外します。

指定管理者が自動販売機業者等から徴収する売上手数料については、指定管理者が当該業者と締結する委託契約書等に規定するとともに、指定管理者の収入として、適正に経理することとします。

ス 横浜市暴力団排除条例の遵守

横浜市暴力団排除条例の施行(平成24年4月1日)にともない、指定管理者は公の施設の利用等が暴力団の利益になると認められる場合、その利用許可等を取り消すことができるとしています。指定管理者は当該条例の趣旨に則り、適正に施設の管理運営を行ってください。

セ 横浜市中心小企業振興基本条例を踏まえた取組の実施

市では、平成22年4月1日より本条例を施行し、市内中小企業への優先発注の徹底に努めています。

指定管理者は、本条例の趣旨を踏まえ、修繕等の発注、物品及び役務の調達等にあたって、市内中小企業への優先発注に努めるものとします。

なお、市は本施策の取組状況を確認するため、指定管理者に対して、指定期間中の発注状況についての調査を実施する場合があります。

ソ 財務状況の確認

安定的な管理運営が確保されているかを確認するため、市は年度に1回、指定管理者となっている団体(共同事業体の場合は、すべての構成団体)について選定時と同様の財務状況確認を行います。そのため、各団体から財務諸表等の財務状況について確認できる書類を提出していただく必要があります。

タ ウェブサイトについて

(ア) 最低限掲載すべき情報

指定管理者が本施設のウェブサイトを設置する場合には、次の情報を掲載することとします。

a 指定管理者名

b 本施設の事業報告書等が掲載されている市のウェブページのリンク

(イ) セキュリティ及び情報ウェブアクセシビリティへの配慮

指定管理者は、ウェブサイト等インターネットを利用して情報を受発信する場合は、すべての人が安全かつ適切に情報を得られるよう、セキュリティを確保するとともに、別添3「ウェブアクセシビリティ仕様書」に基づき、「JIS X 8341-3:2016 適合レベル AA」に準拠したウェブアク

セシビリティに配慮することとします。

チ 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律に基づく合理的配慮の提供

指定管理者は、障害者から現に社会的障壁の除去を必要としている旨の意思の表明があった場合において、その実施に伴う負担が過重でないときは、「障害を理由とする差別の解消の推進に関する横浜市職員対応要領」を参考に合理的配慮の提供に努めることとします。

ツ 人権擁護への取組

指定管理者は、従事者への人権啓発研修等の実施に努め、市政に関して協力するよう努めることとします。

テ その他市政への協力

その他環境対策や区局の運営方針等、市政に関して協力するよう努めることとします。

ト その他

その他、記載のない事項については、市と協議を行うこととします。

8 公募及び選定に関する事項

(1) 公募スケジュール

ア 公募のお知らせ	令和4年 6月 16日 (木)
イ 公募要項の配布	令和4年 6月 16日 (木) から7月 19日 (火) まで
ウ 現地見学会兼応募説明会	令和4年 6月 24日 (金)
エ 公募要項等に関する質問受付	令和4年 6月 22日 (水) から6月 29日 (水) まで
オ 公募要項等に関する質問回答	令和4年 7月 11日 (月) 頃予定
カ 応募書類の受付期間	令和4年 6月 22日 (水) から7月 19日 (火) まで
キ 審査・選定 (面接審査実施)	令和4年 8月下旬
ク 選定結果の通知・公表	令和4年 9月上旬
ケ 指定管理者の指定	令和4年 12月 (予定)
コ 指定管理者との協定締結	令和5年 1月 (予定)

(2) 公募手続について

ア 公募のお知らせ

指定管理者の公募について、市のウェブサイトに掲載し、広くお知らせします。

イ 公募要項の配布

(ア) 配布期間

令和4年 6月 16日 (木) から7月 19日 (火) まで

(イ) 配布場所

市民局スポーツ振興課

次のウェブページからもダウンロードができます。

URL:<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/kyoso/public-facility/kaku-katsuyou/shimin/sposhikan/takigashirakaikan.html>

ウ 現地見学会及び応募説明会

現地見学会、応募方法及び応募書類等に関する説明会を次のとおり開催します。応募を予定される団体は、可能な限りご参加ください。

(ア) 開催日時

令和4年 6月24日(金) 14時から16時まで

(イ) 開催場所

たきがしら会館

(ウ) 参加人数

各団体3名以内とします。

(エ) 申込方法

参加をご希望される団体は、令和4年6月21日(火)午後5時までに、FAXまたはE-mailで、「現地見学会及び応募説明会 参加申込書」(様式25)を市民局スポーツ振興課に送付してください。送信後、電話により受信確認を行ってください。送信していても受信できていなかった場合には、受付できません。

なお、説明会当日は、駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。

(オ) 注意事項

- a 当日は、公募要項、業務の基準等の公募資料は配布しませんので、各自でご持参ください。
- b 指定管理者に応募する団体は、現地見学会及び公募説明会へ可能な限りご参加ください。当日、社員(職員)である事を証明する書類(名刺可)を確認させていただきます。
- c 後述する「(5)イ 欠格事項」に該当する団体は参加できません。
- d 工事が行われているため、現地見学会及び公募説明会以外の日に来館することはできません。
- e 案内や質問については、現地見学会及び公募説明会では一切応じません。また、いかなる場合においても事務室内の書類の撮影、記録を禁止します。
- f 新型コロナウイルス感染症の予防及び感染拡大防止のため、当日はマスクの着用や受付時の検温及び手指消毒にご協力をお願いいたします。

エ 公募要項等に関する質問の受付

公募要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

(ア) 受付期間

令和4年 6月22日(水)午前9時から令和4年6月29日(水)午後5時まで

(イ) 受付方法

「質問書」(様式26)をFAXまたはE-mailにて市民局スポーツ振興課に送付してください。また、電話により受信確認を行ってください。送信していても、受信できていなかった場合には受付できません。

なお、電話のみでのお問合せには応じかねますのであらかじめご了承ください。

オ 質問への回答

令和4年7月11日(月)(予定)に、次のウェブページで回答を公表します。

URL:<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/kyoso/public-facility/kaku-katsuyou/shimin/sposhikan/takigashirakaikan.html>

カ 応募書類の受付

(ア) 応募書類

「9(4) 応募手続について」を参照

(イ) 受付期間

令和4年6月22日(水)から令和4年7月19日(火)まで

(受付時間: 土、日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで)

(ウ) 受付方法

市民局スポーツ振興課まで持参いただくかまたは記録が残る送付方法(簡易書留等)でご提出ください(受付期間内必着)。

(エ) 提出先

〒231-0005

横浜市中区本町6丁目50番地の10

横浜市民局スポーツ統括室スポーツ振興課宛

(3) 審査及び選定の手続について

ア 審査方法

審査は、応募者の提出書類及び面接審査等に基づき、指定管理者評価基準項目に従い総合的に実施します。また、面接審査ではプレゼンテーションを行っていただき、それに対する質疑を行います。このため、団体の代表者又は代理人合計3名までの出席をお願いします。

面接審査に係る詳細は、応募者に後日お知らせします。

イ 選定評価委員会(敬称略)

氏名	所属等
齊藤 隆志	日本体育大学 教授
石黒 えみ	亜細亜大学 准教授
廣崎 英子	税理士
平井 孝幸	横浜市スポーツ推進委員連絡協議会 会長
齋藤 由紀	日本水泳連盟委員監事

ウ 会議の公開

選定評価委員会の会議は、原則公開とします。ただし、公開しないことが適当であると選定評価委員会が判断した場合は、会議の一部又は全部を公開しないこととします。

エ 評価基準項目について

応募にあたっては、「たきがしら会館 第1期指定管理者業務の基準」を踏まえて、次表の事項について提案を求めます。

評価は次の合計105点及びその他特記加点・減点事項の加減5点をもって実施します。

項目	審査の視点	配点
1 事業者の状況（様式8）		11
(1) 施設の管理運営の基本方針	本市の行政課題及び施策を踏まえた当該施設管理の基本方針について示されているか。事業者の理念、基本方針及び業務実績などが、公共性の高いものであり、公の施設の管理運営者としてふさわしいものであるか。また、事業者の財務状況は健全か。	3
(2) 基本方針を実施する為の目標及び実施策	基本方針を踏まえた当該施設分野等の目標及び実施策について示されているか。	3
(3) 安定的な経営体力と適正な経営情報開示（経営の透明性）	天災等の発生後も安定的な施設の管理運営を行うことが可能な経営体制、経営体力、適正な経営の情報開示（透明性）、類似施設の管理実績について示されているか。	5
2 施設の平等・公平な利用の確保（様式9）		10
(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保	誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりについて示されているか。	5
(2) 多様な利用者への配慮・支援に関する取組	高齢者・障害者・外国人等を含む多様な利用者に対する支援・配慮について示されているか。バリアフリー、ユニバーサルデザイン、多言語化等の具体的な対応策が示されているか。	5
3 施設の効用の最大限発揮（様式10）		25
(1) 利用者本位のサービス提供	利用者の利便性向上のための新たな取組を実践・実行できる体制について示されているか。利用者のニーズや意見を把握し、運営に反映させる仕組みがあるか。	5
(2) 広報・利用促進活動	・実現可能な広報・利用促進策が示されているか。	5
(3) スポーツ教室等の計画	・具体性のあるスポーツ教室等の事業計画について示されているか。 ・集客力を向上させるような魅力ある教室・イベント等の開催について、実現可能な計画が示されているか。	5
(4) 自主事業の計画	利用者の多様なニーズに対応し、サービス向上に資する具体的な自主事業計画が示されているか。	5
(5) 業務履行体制	安全かつ効率的に業務を履行できる体制について示されているか。業務水準向上のための職員育成や研修の計画が示されており、内容が適切か。	5
4 本市の重要施策を踏まえた取組（様式11）		5
(1) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組	・個人情報保護の取組に具体性があるか。情報公開への取組が適切であるか。 ・ヨコハマ3R夢プラン、人権尊重、男女共同参画推進など横浜市の重要施策を踏まえた、取組となっているか。 ・市中小企業振興基本条例の趣旨を踏まえた取組となっているか。	5
5 管理運営経費（様式12）		18
(1) 利用料金等収入増への取組	利用料金等の収入計画が適切であり、増収策が具体的、効果的であるか。	5
(2) 指定管理料の額	収支計画が適切であり、効率的な経費の執行による適切な指定管理料となっているか。指定管理料の設定が横浜市の設定する想定額以下か。	5

項目	審査の視点	配点
(3) 施設の課題等に 応じた費用配分	利用者サービスのための経費や修繕費への配分など、施設の特性 や課題に応じた、費用配分となっているか。	5
(4) 適正な委託・調 達・雇用	業務委託内容及び金額、事業者選定方法の計画について示されて いるか。	3
6 施設管理（様式 13）		10
(1) メンテナンス及 び環境保持・環境配慮	施設の維持保全、保守点検計画及びその予算について示されてい るか。環境保持・環境保全への取組について示されているか。	5
(2) 修繕等への取組	施設の安全確保及び長寿命化の観点から、適切かつ積極的な修繕 計画となっているか。建築局が実施する劣化調査や二次点検等を 考慮し、優先的に行うべき修繕等に対応可能な計画となっている か。	5
7 安全管理（様式 14）		10
(1) 平常時の体制	安全・安心に利用できる体制について示されているか。	5
(2) 緊急時の体制	事業体全体の危機管理体制について示されているか。また、補償体 制について示されているか。	5
8 地域との協力（様式 15）		8
(1) 地域支援・地域連 携	地域におけるスポーツ振興事業の取組や地域と連携した取組につ いて示されているか。	5
(2) 地域貢献	地域貢献に対する取組について具体的に示されているか。	3
9 モニタリング（様式 16）		3
(1) 自己評価・第三者 評価	事業の評価を実行するとともに、P D C A マネジメント等の事業 改善策について示されているか。	3
10 新型コロナウイルス感染症等の対策に関する取組（様式 17）		5
(1) 新型コロナウイルス 感染症等への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染拡大防止に係る具体的な取組や 考え方が提案されているか。（具体的感染防止対策、教室事業等実 施時の工夫、料金収入減に対する対応策等） ・with/after コロナを見据えた施設運営、事業展開の方針が示さ れているか。 	5
合 計		105
11 加減点項目		
(1) 市内中小企業等 あるか	<p>市内中小企業等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業 ・中小企業等協同組合法第 3 条に規定する事業協同組合、事業協同 小組合及び信用協同組合のうち、市内に住所を有する者 ・地域住民を主体とした施設の管理運営等のために、地域住民を中 心に設立された団体 <p>※共同事業体の場合は、代表団体が市内中小企業等であること</p>	5

※ 財務状況の評価が著しく悪い場合は、選定から除外する場合があります。

※ 指定候補者及び次点候補者となるためには、選定評価委員会の定める最低基準点（加減点項目を除く評価基準項目の合計 105 点満点中 64 点以上）を満たすことが必要です。最低基準に満たない場合は、応募団体が 1 団体のみであっても指定候補者として選定せず、再度公募を行います。

オ 選定結果の通知及び応募書類の公表

選定結果は、応募者に対して速やかに通知します。また、選定の経過及び結果は、市民局のウェブページへの掲載等により公表します。

なお、指定候補者の応募書類については、原則として、指定の議決後に公表します。

URL:<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/kyoso/public-facility/kaku-katsuyou/shimin/sposhikan/takigashirakaikan.html>

カ 指定管理者の指定

市会の議決後に、指定管理者として指定します（令和4年12月予定）。

キ 指定管理者との協定締結

「9 協定及び準備に関する事項」を参照

(4) 応募手続について

ア 指定申請書及び事業者に関する書類

次の応募書類を(ア)から順に並べ、正本を1部、副本を5部及び応募団体が特定できないようにして編冊したものを6部提出してください。正本については、ファイルやステープラーで留めず、クリップ留めとし、それ以外についてはファイル綴りで提出してください。各書類にはページ数及びインデックスを付し、ファイルの背表紙には「たきがしら会館 第1期指定管理者 応募書類（団体名）」と記入してください。

用紙サイズは原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A4サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出してください。

(ア) 指定申請書（様式1）

(イ) 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式 賃-1）

(ウ) 団体の概要（様式2）

(エ) 役員等氏名一覧表（様式3）及び様式のエクセルファイルデータ（CD-R等）

(オ) 欠格事項に該当しない宣誓書（様式4）

(カ) 定款、規約その他これらに類する書類

(キ) 履歴事項全部証明書（法人のみ。応募書類の受付期間の最終日時点の情報がわかるもの。）

(ク) 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由）

(ケ) 直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等（任意団体においては、これらに類する書類）※1

(コ) 納税証明書 その3の3※2（公募要項の配布開始日以降に発行されたもの。）

(サ) 横浜市税の納税状況調査の同意書（様式6）

応募時点で市に対して納税義務のない団体についても提出の必要があります。なお、指定管理者として指定された後は、この同意書をもとに、毎年度市への納税状況（市の課税状況の有無を含め）について状況調査を行います。

(シ) 労働保険（労災・雇用）の加入を確認できる書類※3

労働局、労働基準監督署又は労働保険事務組合発行の労働保険料の領収書の写し（直近の1回分）等

- (ス) 健康保険の加入を確認できる書類※3
年金事務所又は健康保険組合発行の健康保険料の領収書の写し（直近の1回分）等
- (セ) 厚生年金保険の加入を確認できる書類※3
年金事務所又は健康保険組合発行の厚生年金保険料の領収書の写し（直近の1回分）等
- (リ) 団体の現在の組織、人事体制を示す人事労務関係の書類（就業規則、給与規定等）
- (ロ) 設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの

※1 提出日時時点で前事業年度の決算が確定していない場合は、決算が確定している直近の事業年度及び直近の3か年度の書類をそれぞれ提出してください。

※2 収益事業等を実施していないことにより、法人税・法人市民税の申告義務がなくかつ実際に申告税額がない公益法人又は人格のない社団等の場合は、「法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式5）」を提出してください。

※3 各種社会保険への加入の必要がないため、(シ)、(ス)及び(セ)の提出ができない場合は、「労働保険、健康保険及び厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書」（様式7）を提出してください。

※4 共同事業体として応募する場合は、上記(ア)及び(イ)に加えて、代表団体を含むすべての構成団体に関する上記(ウ)から(ク)までを提出してください。その際、次の2点を(ウ)に添付してください。

(ウ)－a 共同事業体の結成に関する申請書（様式2－2）

(ウ)－b 共同事業体連絡先一覧（様式2－3）

※5 中小企業等協同事業組合として応募する場合には、上記(ア)及び(イ)に加えて、すべての担当組合員に関する(ウ)から(ク)までを提出してください。その際、次の書類を(ウ)に添付してください。

(ウ)－c 事業協同組合等構成員表（様式2－4）

※6 その他、必要に応じて、追加で書類の提出を求める場合があります。

イ 提案書（様式8-19）及び収支計画（様式20～24）

「8(3)エ 評価基準項目について」を参照し提案書及び収支計画を作成のうえ、正本を1部、副本を5部、応募団体を特定できないようにして編冊したものを6部提出してください。

正本については、ファイルやステープラーで留めず、クリップ留めとし、それ以外については、「ア 指定申請書及び事業者に関する書類」の後ろに綴るか、別冊にしてファイル綴りで提出してください。各書類には、ページ数及びインデックスを付してください。また、CD-R等に保存し、PDFデータでも提出してください。ただし、収支計画（様式20～24）部分については、Excelデータでも提出してください。なお、提出いただいたCD-R等については返還しません。

任意様式も可としますが、A4サイズに統一し、総計150ページ以内としてください。

(5) 応募条件等について

ア 応募者の資格

法人その他の団体または複数の法人等が共同する共同事業体（法人格は不要。ただし個人は除く。）

イ 欠格事項

次に該当する団体は、応募することができません。

- (ア) 法人税、法人市民税、消費税及び地方消費税等の租税を滞納していること
- (イ) 労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入の必要があるにも関わらず、その手続きを行っていないもの。
- (ウ) 会社更生法・民事再生法による更生・再生手続中であること
- (エ) 指定管理者の責に帰すべき事由により、2年以内に指定の取消を受けたものであること
- (オ) 地方自治法施行令第167条の4の規定により、市における入札参加を制限されていること
- (カ) 選定評価委員が、応募しようとする団体の経営または運営に直接関与していること
- (キ) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団経営支配法人等（横浜市暴力団排除条例（平成23年12月横浜市条例第51号）第2条第5号に規定する暴力団経営支配法人等をいう。）であること
※本項目については、提出いただく「役員等氏名一覧表（様式3）」により、市から神奈川県警察本部に対し調査・照会を行います。
- (ク) 2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていること（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みでないこと）

ウ 共同事業体の場合の取扱について

共同事業体の場合には、構成するすべての団体が欠格事項の(ア)から(ク)までのいずれにも該当しないとともに、次の事項を満たしていることが必要です。

- (ア) 協定締結時までに、代表団体及び責任分担を明確に定めた組合契約を締結し、組合契約書の写しの提出が可能であること
- (イ) 当該共同事業体の構成団体がたきがしら会館の指定管理者の選定に単体として応募しておらず、かつ、2以上の共同事業体の構成団体として応募していないこと

エ 中小企業等協同組合に関する取扱い

中小企業等協同組合の場合には、本指定管理業務を担当するすべての組合員が欠格事項の(ア)から(ク)までのいずれにも該当しないとともに、次の事項を満たしていることが必要です。

- (ア) 応募時に担当組合員及び責任分担を明確に定め、「事業協同組合等構成員表」の提出が可能であること
- (イ) 当該中小企業等協同組合の担当組合員がたきがしら会館の指定管理者の選定に単体として応募しておらず、かつ、2以上の中小企業等協同組合の担当組合員として応募していないこと

オ 公募要項の承諾

応募者は、応募書類の提出をもって、本公募要項の記載内容を承諾したものとみなします。

カ 接触の禁止

選定評価委員、市職員その他の本件関係者に対して、本件応募について直接・間接を問わず接触を禁じます。

キ 重複応募の禁止

同一案件に対して、複数案の応募に参画することはできません。

ク 応募内容変更・追加の禁止

提出された書類の内容の変更又は書類の追加はできません。ただし、選定評価委員会が認めた場合はこの限りではありません。

ケ 団体職員以外による、以下の行為の禁止

応募にあたって、応募団体（共同事業体に当たっては、構成団体）の職員以外が、以下の行為を行うことを禁止します。

- (ア) 現地見学会及び応募説明会への代理出席
- (イ) 事業計画書等、提出書類の作成（作成に関する技術的な助言等は可とします）
- (ウ) 選定評価委員会の面接審査への出席

コ 応募者の失格

応募者が次の事項に該当した場合は、失格となる場合があります。

- (ア) カ～ケの禁止事項に該当するなど、公募要項に定める手続を遵守しない場合
- (イ) 応募書類に虚偽の内容を故意に記載した場合

サ 応募書類の取扱い

応募書類は理由を問わず返却しません。

シ 応募書類の開示

指定管理者及び指定候補者の応募書類については、「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に基づく情報開示請求が提出された場合は、原則として請求者に対して開示されることとなります。

その他、市が必要と認めるときは、提出書類の全部又は一部を使用できるものとします。

ス 応募の辞退

正当な理由がある場合に限り、応募書類を提出した後に辞退することを認めます。その際には、「辞退届」（様式 27）を提出してください。

セ 費用負担

応募に関して必要となる費用は団体の負担とします。

ソ 提出書類の取扱い・著作権

市が提示する設計図書（平面図等）の著作権は市及び設計者に帰属し、団体の提出する応募書類の著作権は作成した団体に帰属します。

9 協定及び準備に関する事項

(1) 協定の締結

選定評価委員会による審査及び選定後、市は指定候補者と細目について協議を行い、必要に応じて仮協定を締結します。その後、市会の議決を経て指定管理者として指定された後に、基本協定を締結します。

また、毎年度、指定管理料の金額等に関する年度協定を締結します。

(2) 協定の主な内容

- ア 管理運営業務の範囲及び内容
- イ 法令の遵守

- ウ 管理運営業務実施上の規定等(第三者への再委託、緊急時の対応、施設の保全・改修等)
- エ 管理運営費用に関する事項(口座管理、指定管理料支払方法の原則、光熱水費支払方法の原則等)
- オ 管理運営業務実施状況の確認方法及び確認事項
- カ 施設の維持保全及び管理に関する事項
- キ 施設内の物品等の所有権の帰属に関する事項
- ク 債権債務の譲渡等の禁止に関する事項
- ケ 管理運営業務に関し保有する個人情報の保護に関する事項
- コ 指定期間満了に関する事項
- サ 指定の取消及び管理業務の停止に関する事項
- シ 協定内容の変更に関する事項
- ス その他必要な事項

(3) 開業準備及び業務の引継ぎ

ア 開業準備

指定期間の開始までに準備業務として、①事業計画書作成業務、②市との連携・調整業務を行っていただきます。詳細については指定候補者に提示します。

イ 業務の引継ぎ

指定管理者と現在の管理者の間で引継ぎ等を行っていただきます。引継ぎの際は、現在の管理者から東滝頭保育園分園との管理区分について必ず説明を受け、前管理者と磯子区が締結している協定書を継承することとします。この場合、引継ぎに要する費用については、指定管理料に含むものとします。

ウ 次回公募への協力

次の指定管理者の選定については、次の指定管理期間開始の原則1年前に公募等の手続きを実施する予定です。その際、指定管理者には、公募に必要な資料の提供や現地見学会の実施等に関して、協力をしてください。

(4) 指定候補者及び次期指定管理者の変更

市は、市会の議決を経るまでの間に、指定候補者が指定管理者に指定することが著しく不相当と認められる事情が生じた時は、指定しないことができるものとします。また、指定から指定管理期間開始までの協議の過程において指定管理業務の実施が困難であることが明らかになった場合及び協議が成立しない場合には、当該団体の指定を取り消すことができるものとしています。

上記の場合には、次点候補者を指定候補者として協議を行い、指定管理者の候補団体として市会に議案を提出します。

なお、市会の議決が得られなかった場合においても、本施設に係る業務及び管理の準備のために支出した費用については、一切補償しません。

(5) 指定取消及び管理業務の停止等

指定管理者が行う施設の管理の適正を期すために市が行う指示に従わないとき、その他指定管理者による管理を継続することが適当でないとき認められるときは、地方自治法第244条の2第11項

の規定に基づき、指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて管理業務の全部若しくは一部の停止を命ずることがあります。

指定取消又は管理業務の停止を行う必要がある場合の例として、次のようなものが考えられます。

- ア 当該施設の設置条例又は協定の規定に違反したとき
- イ 地方自治法第244条の2第10項の規定に基づく報告の要求又は調査に対して、これに応じず又は虚偽の報告を行い、若しくは調査を妨げたとき
- ウ 地方自治法第244条の2第10項の規定に基づく指示に従わないとき
- エ 本公募要項に定める資格要件を失ったとき
- オ 申込みの際に提出した書類の内容に虚偽があることが判明したとき
- カ 指定管理者の、経営状況の悪化や組織再編行為等により管理業務を継続することが不可能又は著しく困難になったと判断される時
- キ 指定管理者の、指定管理業務に直接関わらない法令違反等により、当該団体に管理業務を継続させることが、社会通念上著しく不相当と判断される時
- ク 指定管理者の責に帰すべき事由により管理業務が行われないうとき
- ケ 不可抗力（暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、戦乱、内乱、テロ、侵略、暴動、ストライキ及び伝染病・感染症等の流行などの市又は指定管理者の責に帰することのできないう自然的原因又は人為的な現象をいう）により管理業務の継続が著しく困難になったと判断される時
- ク 指定管理者から、指定の取消又は管理業務の全部若しくは一部の停止を求める書面による申し出があったとき
- サ 当該施設が、公の施設として廃止されることとなったとき
- シ その他、市が当該指定管理者による管理を継続することが適当でないとするとき

指定管理者の責に帰すべき事由により指定取消又は管理業務の停止を行った場合には、指定管理料の減額、既に支出した指定管理料の返還、又は市に損害が発生した場合の損害賠償の支払い等を求めることがあります。

また、指定管理者が横浜市指名競争入札に参加する資格を有する者であり、指定期間中に横浜市指名停止等措置要綱に定める措置要件に該当する場合は、指名停止を行います。