

ウエインズたきがしら会館
令和 7 年度 事業報告書

株式会社横浜ビー・コルセアーズ

1.利用状況について

① 利用人数

	5年度実績	6年度実績	7年度目標	7年度実績
団体利用	65,594名	104,578名		88,307名
団体数	439団体	380団体		423団体
個人利用	439名	3,869名		5,039名
教室利用	14,959名	28,022名		31,995名
合計	81,152名	136,469名	130,000名	125,341名

※昨年度まで、団体数の集計方法については利用コマ数を基準として算出していましたが、本年度より重複を除いた実利用団体数にて記載しております。それに伴い、過年度の実績も同基準での数値に変更しました。

なお、教室利用人数は参加者に加え、保護者や同行者の人数も記載しております。

施設	区分	個人利用				団体利用				教室利用				合計
		平日		土日祝日		平日		土日祝日		平日		土日祝日		
		大人	中学生以下	大人	中学生以下	大人	中学生以下	大人	中学生以下	大人	中学生以下	大人	中学生以下	
体育室(半面)	A	0	0	0	0	42	21	659	379	0	0	0	0	1,101
	B	0	0	0	0	25	29	1,003	431	0	0	0	0	1,488
	C	0	0	0	0	124	56	712	421	0	0	0	0	1,313
	D	0	0	0	0	641	998	825	576	2	1	0	0	3,043
	E	0	0	0	0	1,119	1,145	829	326	2,709	2,625	156	152	9,061
	F	0	0	0	0	1,410	941	875	245	2,151	2,067	136	132	7,957
	小計	0	0	0	0	3,361	3,190	4,903	2,378	4,862	4,693	292	284	23,963
体育室(全面)	A	0	0	0	0	3,378	41	1,566	633	0	0	20	20	5,658
	B	0	0	0	0	3,335	22	1,496	683	0	0	20	20	5,576
	C	0	0	0	0	2,975	67	1,715	952	0	0	20	20	5,749
	D	0	0	0	0	1,054	523	1,645	1,045	77	84	20	20	4,468
	E	0	0	0	0	354	262	1,098	497	2,635	2,591	77	76	7,590
	F	0	0	0	0	766	866	687	354	2,679	2,637	63	62	8,114
	小計	0	0	0	0	11,862	1,781	8,207	4,164	5,391	5,312	220	218	37,155
体育室合計		0	0	0	0	15,223	4,971	13,110	6,542	10,253	10,005	512	502	61,118
武道場	A	0	0	0	0	40	0	156	261	332	600	14	12	1,415
	B	0	0	0	0	40	0	512	260	206	230	18	21	1,287
	C	0	0	0	0	20	0	191	249	129	136	10	10	745
	D	0	0	0	0	7	30	233	256	229	299	21	19	1,094
	E	0	0	0	0	49	212	50	98	133	131	3	4	680
	F	0	0	0	0	185	105	5	0	14	9	0	0	318
	小計	0	0	0	0	341	347	1,147	1,124	1,043	1,405	66	66	5,539
ホール	A	0	0	0	0	465	63	937	1,025	0	0	5	5	2,500
	B	0	0	0	0	510	111	1,362	1,138	293	0	21	5	3,440
	C	0	0	0	0	708	86	1,304	1,106	0	0	5	5	3,214
	D	0	0	0	0	331	64	1,060	1,288	1,479	1,374	53	49	5,698
	E	0	0	0	0	268	227	853	778	1,578	1,490	0	0	5,194
	F	0	0	0	0	315	202	409	170	969	792	0	0	2,857
	小計	0	0	0	0	2,597	753	5,925	5,505	4,319	3,656	84	64	22,903
第1会議室	A	0	0	0	0	69	0	67	3	0	0	1	0	140
	B	0	0	0	0	69	0	62	0	0	0	1	0	132
	C	0	0	0	0	87	0	67	4	0	0	1	0	159
	D	0	0	0	0	40	0	57	4	0	0	1	0	102
	E	0	0	0	0	17	0	39	0	0	0	1	0	57
	F	0	0	0	0	29	0	17	0	0	0	0	0	46
	小計	0	0	0	0	311	0	309	11	0	0	5	0	636
第2会議室	A	0	0	0	0	1,466	0	248	40	0	0	1	0	1,755
	B	0	0	0	0	1,466	0	270	52	0	0	1	0	1,789
	C	0	0	0	0	1,466	0	268	75	0	0	1	0	1,810
	D	0	0	0	0	1,466	0	210	63	0	0	1	0	1,740
	E	0	0	0	0	1,466	0	71	26	0	0	1	0	1,564
	F	0	0	0	0	1,466	0	18	20	0	0	0	0	1,504
	小計	0	0	0	0	8,796	0	1,085	276	0	0	5	0	10,162
第3会議室	A	0	0	0	0	1,466	0	184	39	0	0	1	0	1,690
	B	0	0	0	0	1,466	0	202	34	0	0	1	0	1,703
	C	0	0	0	0	1,466	0	235	49	0	0	1	0	1,751
	D	0	0	0	0	1,466	0	227	57	0	0	1	0	1,751
	E	0	0	0	0	1,466	0	72	9	0	0	1	0	1,548
	F	0	0	0	0	1,466	0	13	2	0	0	0	0	1,481
	小計	0	0	0	0	8,796	0	933	190	0	0	5	0	9,924
第4会議室	A	0	0	0	0	1,466	0	186	39	0	0	1	0	1,692
	B	0	0	0	0	1,466	0	219	65	0	0	1	0	1,751
	C	0	0	0	0	1,466	0	227	59	0	0	1	0	1,753
	D	0	0	0	0	1,466	0	263	31	0	0	1	0	1,761
	E	0	0	0	0	1,466	0	87	9	0	0	1	0	1,563
	F	0	0	0	0	1,466	0	32	2	0	0	0	0	1,500
	小計	0	0	0	0	8,796	0	1,014	205	0	0	5	0	10,020
トレーニング室		3,887	110	947	95	0	0	0	0	0	0	0	0	5,039
合計		3,887	110	947	95	44,860	6,071	23,523	13,853	15,615	15,066	682	632	125,341

② 教室参加状況

		1期(4-6月)	2期(7-9月)	3期(10-12月)	4期(1-3月)	
教室名	クラス	人数	人数	人数	人数	小計
バスケ(月)	3歳～年長	12	13	13	13	51
	小1～3	17	19	20	20	76
	小4～6	20	25	27	26	98
	中学生	12	12	14	14	52
	合計	61	69	74	73	277
バスケ(火)	小1～3	15	17	16	17	65
	小4～6	49	49	46	41	185
	中学生	22	22	22	17	83
	合計	86	88	84	75	333
バスケ(木)	3歳～年長	—	—	4	5	9
	小1～3	13	14	13	15	55
	小4～6	19	15	15	12	61
	中学生	6	2	4	6	18
	合計	38	31	36	38	143
バスケ合計		185	188	194	186	753
チア(水)	3歳～年長	3	3	6	6	18
	小1～4	19	19	18	16	72
	小5～中学生	1	1	1	1	4
	合計	23	23	25	23	94
チア(金)	3歳～年長	7	7	8	8	30
	小1～4	12	12	16	15	55
	小5～中学生	0	0	0	0	0
	合計	19	19	24	15	77
チア合計		42	42	49	38	171
バレエ(月)		3	3	2	2	10
enjoyダンス(木)		3	4	3	2	12
モルック(金)		4	3	3	2	12
総計		237	240	251	230	958

※四半期ごとの参加申込実施により、次期参加者に同一の参加者が含まれる可能性あり

③ 開館日数

平日開館日数	243日
土日休日開館日数	116日
合計	359日

2.施設の管理運営の基本方針

- ① 施設の安全、安心な利用を促進するための修繕や維持管理活動を積極的に行い、常に稼働率が高く、より多くのお客様に利用される施設を目指します
- ② 地域との連携を積極的に行うことで、豊かな地域社会を実現するための施設運営に取り組み、誰にとっても、いつでも親しみのある施設を目指します

指定管理第1期3年目は「利便性の向上」をテーマに掲げ、昨年度に引き続き利用環境の改善に取り組み、より利用しやすい施設運営の実現を図った。

<実施事項>

- ① 以下の表のとおり、利用者の利便性を高め、かつより安全に利用しやすくなるよう修繕や維持管理活動を実施した。

実施日	内容	金額(税込み)
5/23、5/27	1階流し台漏水修繕	¥272,800
6/11	ボイラー修繕	¥53,900
6/20、9/29	体育館コンセント交換	¥33,000
7/7～8	ティーコーナー床面張替	¥693,000
7/24	ゴミ倉庫鍵修繕	¥144,760
7/25～30	外フェンス改修	¥741,730
8/1	トレーニング機器(トレッドミル)修繕	¥22,000
9/4	屋内消火設備改修	¥202,400
10/31	1階トイレ通路電気スイッチ交換	¥12,100
11/1	トレーニング機器(パワーブロック)修繕	¥4,950
11/20～21、12/2	機械室水回り閉鎖工事	¥779,900
2/2	バスケットゴール取付枠補強修繕	¥140,470
3/4	冷却塔駆動部修繕	¥512,600
3/8	屋上給水管漏水修繕	¥437,800
合計		¥4,051,410

- ②・未就学児～中学生を対象に体育室の無料開放を実施
 (6/2、8/14、8/21、8/26、8/28) 延べ利用人数:81名
 ・8/26 無料開放デーのイベントの一環として、指定管理者の特性を生かした取り組みを実施
 (横浜ビー・コルセアーズの選手をゲストとして招聘した夏休みバスケットボール体験会)
 参加人数:小学校1～3年生27名、小学校4～6年生28名
https://www.takigashira.jp/2025_0808_01-2/
 ・昨年度に引き続き、未就学児とその保護者を対象に、月～金曜日の武道場の空き枠をキッズスペースとして無料開放し、こどもたちの遊び場として提供 延べ利用人数:2,555名
https://www.takigashira.jp/2024_11_29_01/

3.基本方針を実施するための目標及び実施策

① 重点項目

- ア…営業に支障の出る破損、故障箇所の対応(修繕)
 イ…近く営業やサービスに影響が出るであろう要修繕/改修箇所に対し先手を打った対応
 ウ…現状維持以上のサービス向上に向けた改修等を検討

項目	実施事項
ア	施設老朽化を起因とした破損や故障箇所が多数見受けられたため、緊急性の高い事案から、早急に修繕・改修を実施
イ	消防設備点検や指定管理者点検で発見・指摘された箇所の改修/修繕の実施
ウ	耐用年数を大幅に超えた備品(オーディオデッキ・机等)の更新や、利便性向上を目的とした備品(モニター・ワイヤレスマイク等)の追加を実施

② 数値目標

- ア…営業に支障の出る破損、故障箇所修繕の実施:3,300千円以上
 イ…地域住民向けの定期的なイベントの実施:年4回(四半期に1回)以上開催
 ウ…延べ利用者人数:130,000名
 エ…利用料収入:26,600千円

項目	実績値(達成/未達成)	達成/未達成理由
ア	4,051千円 (達成)	緊急対応含め破損対応や予防対応を含め予算分の修繕を実施した。 ※収支報告書参照
イ	年4回 (達成)	・未就学児～中学生を対象とした体育室の無料開放デー(開港記念日・夏休み)を実施した。 ・YOKOHAMAスポーツ・レクリエーションフェスティバルを開催した。 ・バスケットボールスクール小学生クラス参加者を対象とした、横浜ビー・コルセアーズ選手を特別講師として招聘した特別教室を実施した。
ウ	125,341名 (未達成)	昨年度に引き続き平日の会議室利用促進及び武道場のキッズスペース開放を実施し、室場別の利用者数は増加した。一方で、工事やメンテナンス等による利用制限が影響し、目標値には届かなかった。 次年度では空き枠情報発信などでSNSを積極的に活用するとともに、地域住民に対してはポスティング等を実施し、より多くの方の施設利用及び教室参加の促進に向けた施策を実施する。
エ	31,054千円 (達成)	昨年度同様にその他スポーツ料金区分での利用が多く見られた。 また、備品のレンタル事業を拡充したことにより、利用料収入の増加を図った。 ※収支報告書参照

4.施設の平等・公平な確保について

① 公共性・公平な利用の確保

(趣旨)

昨年度よりユニバーサルデザインの考え方を基に修繕を実施しているが改修・修繕しきれていない箇所があるため、通常の修繕費以上の財源確保の可能性を追い、目途が立てば速やかに改修します。

② 多様な利用者への配慮、支援に対する取り組み

(趣旨)

パラスポーツの普及と障がいの有無にかかわらず、だれもが楽しめる「インクルーシブスポーツ」を推進します。

項目	実施事項
①	和式トイレの様式化など未着手であった改修箇所の工事について、指定管理者として寄附を行い、利用者の利便性向上に努めた
②	・5/10「車いすバスケ体験会」の実施 https://www.bleague.jp/b-hope/chiiki-genki/2024-25/yokohama/ ・条例に基づく障がい者個人利用時の手帳提示による駐車場料金無料対応の実施

5.施設の効用の最大限発揮について

① 指定管理者の特性を生かしたサービス提供

(趣旨)

2年間実施した指定管理者の主な事業であるプロスポーツクラブ運営の特性を活かした事業が好評のため、引き続きたしがしら会館ならではのサービスを提供します。

② 広報・利用促進活動

(趣旨)

たしがしら会館の更なる認知度向上を目的とした、利用意欲を喚起するための重要なアクションとして広報PR活動を実施します。

③ スポーツ教室等の計画

(趣旨)

2年間の運営を通じて把握した需要を踏まえ、事業の選択及び強みを強化し、参加しやすさと収益性の向上を図ります。

④ 自主事業の計画

(趣旨)

横浜市民の運動機会を増やすため、更なる利便性の拡充に取り組みます

⑤ 業務履行体制

(趣旨)

円滑な業務遂行による高品質の運営を維持するために責任体制を明確にし、必要なスキルを持った人材を配置します。

項目	実施事項
①	・8/26 横浜ビー・コルセアーズの選手をゲストとして招聘した夏休みバスケ体験会を開催 https://www.takigashira.jp/2025_0808_01-2/ ・10/5 YOKOHAMAスポーツ・レクリエーションフェスティバル内で、スクールコーチによるバスケットボール教室・チアリーディング教室を開催 また、たさがしら会館チアスクール所属生徒による発表会を実施 https://www.takigashira.jp/20250919-2/ ・12/7 ミニバスケットボール全国大会の横浜市予選会場として貸出 https://www.townnews.co.jp/0105/2025/01/09/767310.html ・3/14 磯子区主催で実施した、横浜ビー・コルセアーズ、磯子区、磯子区連合町内会長会のホームタウン連携協定に伴うバスケットボールクリニックの会場として貸出 https://x.com/YoHo_action/status/2032657538475569422?s=20 ・モルック教室の講師として、昨年度に引き続き河野靖信氏(モルック日本代表)をはじめ世界大会出場経験者を招聘し、より参加者満足度の高い教室を実施
②	毎月、武道場/トレーニング室の稼働予定表や、イベント実施のお知らせを積極的に発信し、利用者を促すPR活動を実施 ・タウンニュースなどの地域情報誌に当館の広告を掲載
③	・バスケットボール教室は定員に達して一時的に入会受付を停止したクラスが生じるなど、安定した実績を上げており、10月より幼児クラスの実施曜日を拡大 ・チアリーディング教室も徐々に参加者が増加し、未開講であったクラスを次年度から開講することが決定 ・参加者が少ない教室については、利用者が参加しやすい運営方法を考え、ワントタイム参加制度導入に向けて調整中 ・主催教室以外では、横浜スポーツパートナーズの連携を活かした施設活用を実施(スクール実施場所としての貸館事業)
④	・7月からレンタル品を拡充 https://www.takigashira.jp/2025_0331_02/ ・駐車場の回転率向上を目的として日中最大料金の撤廃し、利用機会の拡大に向けて料金設定を見直した https://www.takigashira.jp/2025_0901/
⑤	・統括責任者(館長)…1名 ・管理担当者…1名 ・事業担当者…2名 ・アルバイトスタッフ…10名 以上の人員体制のもと会館運営を実施し、教室は昨年度同様に外部指導者に委託、設備点検や修繕等を関係会社に委託するなど、適切な人員配置により運営

6.本市の重要施策を踏まえた取り組みについて

- ① 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組
(趣旨)
情報漏洩や個人の権利・公益を害する事態の発生を予防するため、個人情報マネジメントシステムに関する規定の運用を確実に行うとともに、職員はもとより外部講師も含めた研修を実施し、守秘義務を徹底します

項目	実施事項
①	・個人情報の保護に関する法律に則り、民事上の責任についての研修を実施 ※外部講師を招聘しての研修は実施せず ・個人情報保護に関する自主点検の実施 ・保有個人データの開示などの請求に対して適切な対応ができるよう準備 ・教室参加者などのデータがはいっているPCや施設予約システムPCを盗難防止バンドで固定し、持ち運べないように管理、鍵は別途鍵付き金庫にて保管 ・横浜市グリーン電力調達制度に登録している業者より電力を調達 (東京電力エナジーパートナー株式会社)

7.管理運営経費について

- ① 利用料金等収入増及び経費縮減への取組
(趣旨)
多様化する市民ニーズに対応するため、収入増加への取り組みを行います。過年度での実績を基に、収益から再投資を検討することによりニーズに応えます。
- ② 施設の課題等に応じた費用配分
(趣旨)
指定管理1、2年目を経て、施設の老朽化状況について凡そ把握できたため、今後の適切な修繕の実施が最優先課題であると認識しています。改修も利便性向上のためには必要不可欠であることから、これについてはあらゆる方法を検討します。
- ③ 適正な委託・調達・雇用
(趣旨)
契約金額と事務管理コストを縮減します

項目	実施事項
①	・教室事業での「1回無料体験」を実施 ・教室事業おける通期参加が困難な方への柔軟な対応方法の検討 ・レンタル事業の品目を追加(プロジェクター・デジタイマー等)
②	・施設管理者点検の実施 ・修繕費4,051千円を計画に基づき適切に執行した
③	・植栽管理(サカタのタネグリーンサービス株式会社)、保安警備(セコム株式会社)、設備管理(和光産業株式会社)など、専門性が高い企業へ管理業務を委託 ・コスト抑制のため、スタッフで対応可能な管理業務については内部対応で実施 ・近隣地域在住者の積極的雇用

8.施設管理について

① メンテナンス及び環境保持・環境配慮 (趣旨)

「予防保全」の考え方のもと、日常清掃や定期点検等を通して適切に管理します。
また、横浜市建築局策定の「維持保全の手引き」及び「施設点検マニュアル」に基づき
実施し長寿命化、ライフサイクルコスト縮減に貢献します。

② 修繕等への取り組み (趣旨)

中長期保全計画を策定し、年間及び月次の計画を策定し、予防保全を目的とした保守管理を行うことで、施設価値の最大限の機能を発揮するとともに、施設の長寿命化を図ります。
→「2. 施設の管理運営の基本方針」にて今年度修繕したものを記載。

設備点検実施報告		定期清掃実施報告	
項目	実施日	項目	実施日
自家用電気工作物月次点検	4/8、6/12、8/13、10/17、2/19	冷却塔清掃	5/3、7/30
自家用電気工作物年次点検	12/21	空調フィルター清掃	5/20、10/27、1/14
直流電源装置、蓄電池設備点検	6/30、12/23	受水槽・減圧槽清掃	12/9
エレベーター保守点検	5/13、7/31、9/8、11/11、1/26、3/23	定期清掃	5/16、11/11
	※偶数月はリモート保守	衛生設備検査報告	
冷温水発生器保守点検/切替	5/3、6/20、11/11、2/9	項目	実施日
冷却水水処理点検	5/13、6/20、7/25、8/29	レジオネラ属菌検査(冷却塔)	5/15、8/4
空調(調和機、全熱交換機)点検	5/13、10/31	レジオネラ属菌検査(貯湯槽)	7/2、11/25、3/30
給湯温水器点検	10/31	害虫生息点検(全館消毒)	5/12～15、11/7～10
貯湯槽点検	12/21	空気環境測定	7/30、1/22
消防用設備点検	6/30、12/23	貯湯槽点検清掃	12/21
防火対象物点検	12/23	警備・清掃実施報告	
自動ドア保守点検	7/23、1/14	項目	実施日(頻度)
建築設備定期検査	5/30	開館中の職員による点検	1日に6回(区分入れ替え時)
防火設備定期検査	5/30	夜間巡回警備	毎日
ガスヒートポンプ保守点検	9/16、2/2	機械警備	毎日
フロン定期点検	9/16	駐車場傷害対応	都度
フロン簡易点検	6/20、9/29、12/18、3/12		

9.安全管理について

① 平常時の体制

(趣旨)

日常点検計画に基づき施設巡回点検を実施し、初めてご利用になる利用者についても、安全を確保し、安心してご利用いただける体制を整えます

② 緊急時の体制

(趣旨)

利用者が施設利用、事業参加及び管理運営施設等に被害が及ぶおそれがある様々な危機を未然に防止し、また、発生した場合に被害を最小限にくい止める体制を整えます

項目	実施事項
①	・閉館時間帯の機械による夜間警備の実施 ・1日6回以上の職員による巡回による安全確保 ・施設内外に監視カメラ(12台)の設置 ・年2回の防災訓練の実施(内1回は大規模災害を想定した東滝頭保育園分園との合同実施) ・救急用品の設置(AED・車いす・担架) ・夏季営業中の利用者に向けた熱中症予防の積極的な注意喚起
②	・緊急連絡先の適切な共有 ・館長を隊長とする自衛消防隊の編成 ・施設賠償保険への加入 ・教室実施時、往復途上中に対するレクリエーション保険への加入 ・救急講習の受講(日本救急医学会認定BLSコース) https://x.com/ycb_academy/status/2031973397648056424?s=20

10.地域との協力について

① 地域支援

地域のご意見を積極的に聞き、協力関係を拡充し、地域のためのたきがしら会館として運営していきます

② 地域連携/地域貢献

スポーツだけでなく、地域に愛着のある施設づくりを推進します

項目	実施事項
①	・地域の未就学児～中学生を対象にした定期的なイベントの実施（事例） - いそピヨ主催「たきがしら会館で遊ぼう！」に共催として実施、会場を貸出 https://www.instagram.com/p/DQdoqN5kw7g/ ・磯子区館長連絡会での連携を活用し、スポーツ備品等の相互貸出の実施
②	・磯子区館長連絡会主催「いそっぴゴールデンウィークスタンプラリー」参画 ・クールシェアスポット事業への協力 ・YOKOHAMAスポーツ・レクリエーションフェスティバルへの協力・実施

11.モニタリング計画について

① 自己評価/第三者評価

(趣旨)

上質なサービスを利用者に提供し、かつ平等性・公平性を保ち続けることが重要であることから、「住民サービスの向上が図られているか」「平等・公平であるか」「効果的な運営が行われているか」等の内容を内部及び外部から常にチェックし、その水準を維持・改善するための手法として、「モニタリング」を積極的に活用します。

項目	実施事項
①	行政・外部より中間評価・監査を受け、改善点の解消に向けた取り組みを進めている。

・今年度いただいた主なお問い合わせ及び回答一覧(年度総計:20 件)

分類	主なお問い合わせ内容	回答
施設利用について (15 件)	前回ホールを利用したときに定員は202名と記載されていたが、椅子もその人数分用意可能か	記載されている定員は現在故障により利用できない可動式椅子を使用した場合の人数になっており、平置き椅子は最大90脚ご用意可能です。なお、当館のホールの広さで200名ご利用されるのは難しいと思われますので、一度下見いただければと思います。
	武道場キッズスペースが日によって営業時間が違うのはなぜか 祝日も開放しているのか	キッズスペース開放は、武道場の一般利用予約が入らなかった時間帯にて実施している関係で、予約次第で営業時間が変わります。また、祝日も月～金曜日であれば営業している場合もあります。
	中学生がティーコーナやトレーニング室で遊んでおりとてもうるさい。厳しく注意してほしい。	以前より繰り返しマナー違反が散見されていたため、中学校へ連絡し、学校側からの注意喚起を依頼します。
	駐車場の入れ違いが難しく不便。 運用方法を考えてほしい。 できれば入口と出口を分け、一方通行にしてほしい。	業者と対応策を協議及び検討しておりますが、運用変更は難しい状況です。

教室について (3 件)	幼児バスケット教室が定員に達してしまい、週1回しかないのでは他の曜日でも実施してほしい	スクールコーチとも相談し、実施可否を検討いたします。 (その後、10-12 月期より木曜日に幼児バスケットスクールの新規開校を決定)
	来年度もスクールの継続参加を希望しているが、低学年クラス→高学年クラスに変わったとしても優先参加権利はあるか	進級によりクラスが変更になった場合でも優先参加権利はあります。
その他 (2 件)	横浜市予約システムの使い方が分からない	予約システムガイドブックをお渡ししますのでご活用ください。ご不明点がありましたらサービスセンターへお問い合わせください。
	トイレ工事はいつまで行うのか。 多目的トイレ以外に使用できる場所はあるか。	トイレ工事は2月下旬までの実施予定になっております。 工事期間中は2階のトイレもご利用いただけます。

収支報告書

1 総括表

(1)収入

(千円、税込)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料	0	24,201	0	9,941	34,142	24,201	141%	
②施設運営収入	12,680	15,301	14,227	14,717	56,925	52,448	109%	
項目 利用料金収入	6,418	8,845	7,551	8,221	31,035	26,600	117%	
文化系教室等事業収入	0	0	0	0	0	0	0%	
スポーツ教室等事業収入	5,074	5,268	5,466	5,275	21,083	21,132	100%	
託児事業収入	0	0	0	0	0	0	0%	
固定収益金収入(駐車場)	1,089	1,089	1,089	1,089	4,356	4,356	100%	
広告業務収入	99	99	121	132	451	360	125%	
その他収入	0	0	0	0	0	0	0%	
③自主事業による収入	92	206	102	108	508	360	141%	
項目 飲食事業	92	206	102	108	508	0	0%	
物販事業	0	0	0	0	0	0	0%	
その他収入	0	0	0	0	0	360	0%	
合計(①+②+③)	12,772	39,708	14,329	24,766	91,575	77,009	119%	

(2)支出

(千円、税込)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)	19,342	17,994	18,387	26,484	82,207	76,649	107%	
項目 人件費・賃金	5,217	5,145	5,272	5,071	20,705	21,480	96%	
修繕費	1,778	386	797	1,091	4,052	3,300	123%	
設備管理費・保安警備費	1,571	648	1,592	406	4,217	4,850	87%	
備品購入費・消耗品費	984	780	684	721	3,169	2,160	147%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	398	3	0	1,380	1,781	1,500	119%	
広報費・印刷製本費	84	5	0	0	89	900	10%	
光熱水費・燃料費	2,461	4,165	2,722	2,042	11,390	14,940	76%	
保険料	120	0	0	-41	79	350	23%	
項目 使用料・賃借料	2,270	2,405	2,535	2,429	9,639	6,836	141%	
公租公課	0	0	0	0	0	2,000	0%	
委託料・謝金	3,357	3,364	3,502	3,454	13,677	12,000	114%	
旅費	0	0	0	0	0	0	0%	
会議賄い費	115	101	212	93	521	0	0%	
通信運搬費	120	88	152	114	474	0	0%	
支払手数料	115	152	162	167	596	0	0%	
会費及び負担金	0	0	0	0	0	0	0%	
その他	750	750	757	9,557	11,814	6,333	187%	
租税公課費	2	2	0	0	4	0	0%	
⑤自主事業による経費	0	0	0	0	0	0	0%	
合計(④+⑤)	19,342	17,994	18,387	26,484	82,207	76,649	107%	

第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
-6,570	21,714	-4,058	-1,718	9,368	360	

収支報告書

2 指定管理・収入の部

	内 訳	合計金額 (千円、税込)
合計		91,067
指定管理料		34,142
利用料金	・優先利用料収入 ・施設利用料収入 ・空調利用料収入 ・レンタル品貸出料収入	31,035
文化系教室事業		0
スポーツ教室等事業	・バスケットボール教室参加料収入 ・チアリーディング教室参加料収入 ・バレエ教室参加料収入 ・enjoyダンス教室参加料収入 ・モルック教室参加料収入	21,083
託児事業		0
固定収益金(駐車場)	・(株)タイムズ24 固定収益金	4,356
広告事業	・体育室壁面広告掲載料	451
その他		0

収支報告書

3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込)
合計 (B)			82,207
項 目	人件費・賃金	・統括責任者 1名 ・管理担当者 1名 ・事業担当者 1名 ・非常勤職員給与 2名(8時間勤務、1部・2部交代)	20,706
	修繕費		4,052
	設備管理費	・和光産業(株) 設備保守管理業務費 ・(一財)関東電気保安協会 保安管理業務委託手数料	3,697
	保安警備費	・セコム(株) 警備委託料 ・和光産業(株) 監視カメラレンタル料	520
	備品購入費	・スポーツ用具等備品購入代	493
	消耗品費	・施設運営消耗品費 ・教室消耗品費	2,676
	外構・植栽管理費		1,021
	廃棄物処理費	・横浜市ゴミルート回収処分費用	760
	広報費		0
	印刷製本費	・施設リーフレット作成費	89
	光熱水費	・東京電力(株) 電気代 ・東京ガス(株) ガス代 ・横浜市水道局 水道代	11,389
	燃料費		0
	保険料	・施設賠償保険 ・スポーツレクリエーション保険	79
	使用料・賃借料	・教室事業施設利用料 ・複合機レンタル料 ・Wi-Fi機器リース料 ・トレーニング機器レンタル料	9,639
	公租公課費		0
	謝金(報償費)	・各スポーツ教室講師料	12,477
	委託料	・(公財)横浜市スポーツ協会 コンサルティング料	1,200
	旅費		0
	会議賄い費		520
	通信運搬費	・電話代 ・インターネット通信料(光回線/プロバイダ) ・切手購入代	474
	支払手数料	・オンライン決済手数料 ・窓口キャッシュレス決済手数料	597
	会費及び負担金		0
	その他		11,814
	租税公課費	・収入印紙購入代	4

収支報告書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込)
合計			508
項 目	飲食事業(自動販売機)	・自動販売機 販売手数料収入	508
	物販事業(販売)		0
	物販事業(レンタル)		0
	派遣指導事業		0
	その他		0
	時間外利用料		0
	時間外スポーツ教室		0
	時間外利用料(駐車場)		0

収支報告書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込)
合計			0
項 目	飲食事業(自動販売機)		0
	物販事業(販売)		0
	物販事業(レンタル)		0
	派遣指導事業		0
	その他		0
	時間外利用料		0
	時間外スポーツ教室		0
	時間外利用料(駐車場)		0