

令和 5 年度 たきがしら会館事業計画書

1.施設の管理運営の基本方針

①施設の安全、安心な利用を促進する為の修繕や維持管理活動を積極的に行い、常に稼働率が高く、より多くのお客様に使用される施設を目指します

②地域との連携を積極的に行うことで、豊かな地域社会を実現する為の施設運営に取り組み、誰にとっても、いつでも親しみのある施設を目指します

上記を実現するにあたり指定管理第 1 期初年度は指定管理ノウハウを習得すべく「現状把握と基盤づくり」をテーマに運営してまいります

2.基本方針を実施する為の目標及び実施策

(1)重点項目

- ア・・・営業に支障の出る破損、故障箇所の把握と速やかな対応
- イ・・・近い将来に営業やサービスに影響が出るであろう要修繕/改修箇所の把握
- ウ・・・横浜市市民利用施設予約システムの導入
- エ・・・公衆無線 LAN の導入
- オ・・・教室事業等自主事業の構築

(2)数値目標

- ア・・・適切な修繕の実施及び想定箇所の把握：3,300 千円(税込)以上
- イ・・・地域住民向け定期イベントの実施：年 4 回(四半期に 1 回)以上開催
- ウ・・・延べ利用者人数：95,100 人
- エ・・・利用料収入：利用料収入 10,732 千円

3.施設の平等・公平な利用の確保について

(1)公共性・公平性に基づいた利用の確保

ア・・・趣旨

関法令遵守による平等利用の確保はもちろん、ユニバーサルデザインのものと、年齢や性別、ハンディキャップ、国籍等による使いにくさを考慮し運営します。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

① 公共性・公平性保持に関する条例理解の取組

→地方自治法第 244 条第 2 項を全ての勤務者に周知

→反社会的組織への対応方法を検討

②市民への公平な利用機会の創出

→横浜市市民利用施設予約システムを導入し、公共施設としての周知の向上と抽選・ネット予約機能による公平な利用機会を提供

(2)多様な利用者への配慮、支援に関する取り組み

ア・・・趣旨

パラスポーツの普及と障がいのある、なしに関わらず、誰もが楽しめる「インクルーシブスポーツ」を推進します。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

→ユニバーサル観点で時代に即していない箇所や機能の把握と、今後の対応計画の構築

→パラスポーツを体験する事業を実施

4.施設の効用の最大限発揮について

(1)指定管理者の特性を活かしたサービス提供

ア・・・趣旨

プロスポーツクラブの運営を行っている指定管理者の特性を活かした事業をスタートし、たきがしら会館ならではのサービスを提供します

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

→横浜ビー・コルセアーズを活用した地域イベントの実施

→興行の誘致

→ネームバリューのある講師など特徴的な教室事業開催

(2)広報・利用促進活動

ア・・・趣旨

たきがしら会館を多くの方に認知していただき、利用意欲を喚起するための重要なアクションとして広報 PR 活動を実施します。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

→インターネットで広報の強化(H P 以外に S N S を開設)

→チラシ配布などの紙媒体で情報発信

→地域媒体との連携

(3)スポーツ教室等の計画

ア・・・趣旨

改修に伴う休館期間を経ている為、新たに 0 からのスタートとなることからまずは自社で運営のできる「バスケットボール」「チアリーディング」をスタートし、その他は改修前に実施していた講師にもアプローチしつつ新規を随時スタートさせる

イ・・・具体的取組内容(実施事項)

- ◆横浜ビー・コルセアーズバスケットボールスクール(幼児～中学生)9 コマ/週 3 回
- ◆横浜ビー・コルセアーズチアリーディングスクール(幼児～中学生)6 コマ/週 2 回
- ※改修前開催教室(候補)※
- ヨガ/幼児体操/太極拳/ダンス 等

(4)自主事業の計画

ア・・・趣旨

横浜市民の運動機会を増やすため、利便性の拡充などに取り組みます。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

- 利便性向上策として、レンタル事業を実施
- 最新型飲料自動販売機の設置
- 駐車場事業の実施と改善

(5)業務履行体制

ア・・・趣旨

円滑な業務遂行による高品質の運営を維持するために責任体制を明確にし、必要なスキルを持った人材を配置します。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

職務	人数	有する資格等
統括責任者(館長)	1	防火管理者 他
管理担当	1	
事業担当	1	
アルバイトスタッフ	10	
外部指導者	教室指導者	
協力会社	月1回の施設設備の全般の点検、設備情報管理等	

5.本市の重要施策を踏まえた取組について

(1)個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、横浜市の重要施策を踏まえた取組

ア・・・趣旨

情報漏洩や個人の権利・公益を害する事態の発生を予防するため、個人情報マネジメントシステムに関する規定の運用を確実に行うとともに、職員はもとより外部講師も含めた研修を実施し、守秘義務を徹底します。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

- 個人情報保護に関する各種規程を設定
- 年2回の個人情報保護に関する自主点検の実施
- 保有個人データの開示等の請求に対して適切な対応
- 横浜市「横浜市グリーン電力調達制度」に登録された事業者から電力の調達
- 横浜市内の中小企業事業者からの調達

6.管理運営経費について

(1)利用料金等収入増及び経費縮減への取組

ア・・・趣旨

多様化する市民ニーズを反映する中で、安定した経営を実現するため、収入の増への取り組みを行います。また、既存の設備等を活用することでコスト全般での縮減を図ります。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

- 利用区分の利用頻度における料金設定
- 教室事業での「1回お試し体験」の導入
- 利用1区分内での時間帯の分割やレベル別での教室開催
- 自主事業（飲料自販機設置、駐車場事業、レンタル事業）の実施
- 従来の設備、備品等を維持することによる経費の縮減

(2)施設の課題等に応じた費用配分

ア・・・趣旨

安全第一を旨として、老朽化が進行している施設を安定的に運営するために必要な経費を配分します。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

- 施設設備の老朽化に対応するために、年間 3,300 千円(税込) の修繕費を計上
- 施設劣化調査の実施
- 施設敷地内の樹木の良好な維持と美観を保持
- 利用促進を目的としたリーフレットの作成

(3)適正な委託・調達・雇用

ア・・・趣旨

契約金額と事務管理コストを縮減します。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

- 各種施設設備保守管理や樹木剪定、保安警備などの高い専門性を有する業務は、協力会社や専門会社へ業務委託
- 職員が適正な監督管理を実施
- 横浜市内に拠点を置く中小企業事業者からの調達
- 近隣地域にお住まいの方を積極的に雇用

7.施設管理について

(1)メンテナンス及び環境保持・環境配慮

ア・・・趣旨

「予防保全」の考え方のもと、日常清掃や定期点検等を通して適切に管理します。また、横浜市建築局策定の「維持保全の手引き」及び「施設点検マニュアル」に基づき実施長寿命化、ライフサイクルコスト縮減に貢献します。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

- 施設内外巡回・点検を1日6回以上実施
- 各設備の法定点検は、年1回以上実施
- 法令に遵守した有資格者の配置

設備点検		清掃内容	
項目	頻度	項目	頻度
自家用電気工作物点検	月1回	冷却塔清掃	年3回
自家用電気工作物年次点検	年1回	空調フィルター清掃	年2回
直流電源装置、蓄電池設備点検	年2回	日常清掃	毎日
エレベーター保守点検	月1回	定期清掃	年2回
冷温水発生器保守点検/切替	年2回	衛生設備	
冷却水処理点検	年4回	レジオネラ属菌検査(冷却塔)	年2回
空調機点検	年2回	レジオネラ属菌検査(貯湯槽)	
給湯温水器点検	年1回	害注生息点検(全館消毒)	年2回
貯水槽点検清掃	年1回	空気環境測定	年2回
消防用設備点検	年2回	受水槽/減圧槽清掃	年1回
防火対象物点検	年1回	警備・防犯	
自動ドア保守点検	年2回	開館中の職員による点検	1日6回
建築設備定期検査	年1回	夜間巡回警備	毎日
防火設備定期検査	年1回	機械警備	毎日
		駐車場傷害対応	都度

→日常的なシャワー室/トイレ等、良好な衛生環境の保持

→冷暖房の適切な室温設定

→電気、水道、ガス使用量を横浜市に四半期毎報告

(2)修繕等への取組

ア・・・趣旨

中長期保全計画を策定し、年間及び月次の計画を策定し、予防保全を目的とした保守管理を行うことで、施設価値の最大限の機能を発揮するとともに、施設の長寿命化を図ります。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

→年間 330 万円（税込）以上の修繕の実施

→異常の発生防止、不具合箇所等の早期発見

8.安全管理について

(1)平常時の体制

ア・・・趣旨

日常点検計画に基づき施設巡回点検を実施し、初めてご利用になるお客様についても、安全を確保し、安心してご利用いただける体制を整えます

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

→休館日に器具の不具合等を点検

→利用区分ごとの準備（セッティング）において用具不具合がないか確認

- お客様へ熱中症予防の注意喚起
- 365 日夜間巡回警備と機械警備による保安警備の実施
- 1 日 6 回以上の職員巡回による安全確保
- 各室場や駐車場に計 6 箇所の防犯カメラの設置
- 常勤職員の普通救命講習や上級救命講習を受講
- 救命講習会の実施
- 防災訓練の実施
- 救急用品の設置

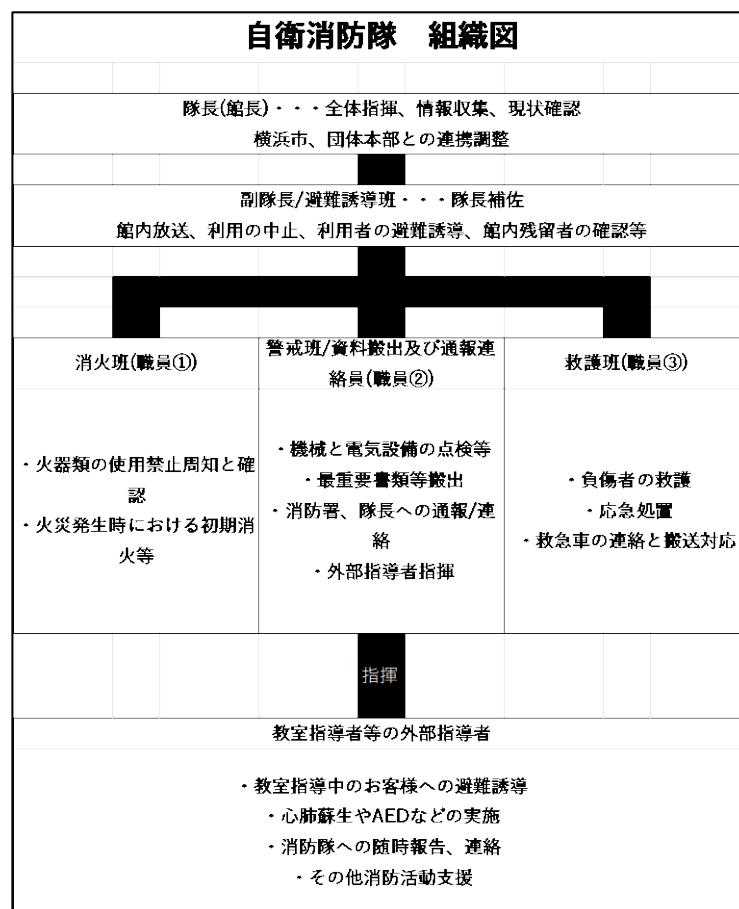
(2)緊急時の体制

ア・・・趣旨

お客様が施設利用、事業参加及び管理運営施設等に被害が及ぶおそれがある様々な危機を未然に防止し、また、発生した場合に被害を最小限にくい止める体制を整えます。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

- ・館長を隊長とする自衛消防隊を組織



- 火災が確認された場合、お客様の安全確保を最優先した避難誘導
- 急病人及び負傷者への対応（職員による RICE 処置、心配蘇生法など）
- 不審者侵入や傷害事件等が確認された場合、至急警察に通報
- 自然災害発生時における正しい情報把握と避難者へ情報提供及び横浜市へ報告
- お客様・利用団体への注意喚起
- スポーツレクリエーション保険の加入
- 施設賠償保険への加入

保険種類	保険内容	保証限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

9.地域との協力について

(1)地域支援

ア・・・趣旨

地域のご意見を積極的に聞き、協力関係を拡充し、地域のためのたきがしら会館として運営していきます。

イ・・・具体的取組内容(実施事項)

- 地域の催事への協力
- イベントの開催(四半期に1回の開放イベント/その他地域等と連携したイベント)
- ロビーを活用した事業の実施

(2)地域連携/地域貢献

ア・・・趣旨

スポーツだけでなく、地域に愛着のある施設づくりを推進します。

イ・・・具体的取組内容(実施事項)

- 地元住民の方々の雇用
- 地域イベントへの協力
- 災害対策対応の飲料等自動販売機の設置
- 地域の障がい者団体の活動支援

10.モニタリング計画について

(1)自己評価・第三者評価

ア・・・趣旨

上質なサービスを利用者に提供し、かつ平等性・公平性を保ち続けることが重要であることから、「住民サービスの向上が図られているか」「平等・公平であるか」「効果的な運営が行われているか」等の内容を内部及び外部から常にチェックし、その水準を維持・改善するための手法として、「モニタリング」を積極的に活用します。

イ・・・具体的取組内容（実施事項）

→お客様の声と満足度の収集

→「自己評価チェックシート」を作成し年4回セルフモニタリングを実施

→職員の担当業務遂行上の目標を明確にするために、MBOを実施

→第三者評価の実施(実施時期についてはにぎわいスポーツ文化局と調整)

1 総括表							
(1)収入 ※ 指定管理料を除いた金額。				(千円、税込み)			
	項 目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計 備考
	①施設運営収入 (A)	31,061					
項 目	利用料金収入	10,732					
	利用料金収入(駐車場)	5,000					
	スポーツ教室等事業収入	15,229					
	広告業務収入	100					
	②自主事業による収入	840					
項 目	飲食事業	0					
	物販事業	840					
	その他	0					
	合計(①+②)	31,901					
(2)支出				(千円、税込み)			
	項 目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計 備考
	③維持管理運営費用 (B)	57,910					
項 目	人件費	17,500					
	修繕費	3,300					
	設備管理費・保安警備費	5,000					
	備品購入費・消耗品費	2,250					
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	1,400					
	広報費・印刷製本費	900					
	光熱水費・燃料費	7,500					
	保険料	350					
	使用料・賃借料	3,404					
	委託料・謝金	9,306					
	公租公課	2,000					
	その他	5,000					
	④自主事業による経費	420					
項 目	飲食事業	0					
	物販事業	420					
	その他	0					
	合計(③+④)	58,330					
(3) 指定管理料				(千円、税込み)			
	項 目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計 備考
	指定管理料＝ (支出(B)－収入(A))	26,849					

収支予算書(たきがしら会館)		
2 指定管理・収入の部(令和5年度) ※指定管理料を除く。		
(1)収入		
	内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計 (A)		
利用料金収入		10,732
項 目	優先利用	ビーコルチーム練習(体育室・トレーニング室)、NPOビーコルアカデミー(体育室・ホール)、イベント準備室等オープンデスク(会議室2、3) 6,975
	体育室貸切利用	一般予約利用 1,714
	ホール貸切利用	一般予約利用 1,050
	武道場貸切利用	一般予約利用 301
	会議室貸切利用	一般予約利用 227
	トレーニング室個人利用	一般個人利用 466
	体育室個人利用	想定していません 0
	付帯設備	新たに導入される冷暖房利用代金については、本収支計画上は織り込まず、別途協議とする。 0
駐車場事業収入		コロナ前の過去実績参照 10カ月換算 5,000
スポーツ教室等事業収入		幼児向けボール運動、ダンス、バスケ等 15,229
広告業務収入		100
その他		
※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。		

収支予算書(たきがしら会館)		
3 指定管理・支出の部(令和5年度)		
	積 算 内 訳	合計金額 (千円、税込み)
③ 維持管理運営費用		57,910
項 目	人件費	17,500
	修繕費	3,300
	設備管理費	4,000
	保安警備費	1,000
	備品購入費	250
	消耗品費	2,000
	外構・植栽管理費	1,000
	廃棄物処理費	400
	広報費	400
	印刷製本費	500
	光熱水費	7,500
	燃料費	0
	保険料	350
	使用料・賃借料	3,404
	委託料	1,200
	謝金	8,106
	公租公課費	2,000
	通信費	400
	支払手数料	200
	事務経費本部分	2,400
	その他	2,000
※1 次の例を参考に記載してください。 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など		
※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。		

収支予算書(たきがしら会館)		
4 自主事業・収入の部(令和5年度)		
	内 訳	合計金額 (千円、税込み)
② 自主事業収入		840
	飲食事業	
	物販事業	自動販売機等 840
	その他	
※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。		

収支予算書(たきがしら会館)		
5 自主事業・支出の部(令和5年度)		
	内 訳	合計金額 (千円、税込み)
④ 自主事業による経費		420
	飲食事業	
	物販事業	自動販売機目的外使用料、電気代 420
	その他	
※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。		