

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
1	6月29日	業務の基準	9	利用形態及び利用枠の設定	スイミング教室の利用時に、個人利用用に4コース以上を確保することとありますが、児童プールや幼児プールの教室利用は可能ですか？	可能です。ただし、児童プール、幼児プールはコースごとでの個人利用との区分けができないため、時間帯や使用範囲には十分な配慮をお願いします。
2	6月29日	その他			収支が大まかな金額の提示しかないので、もう少し詳細なデータをお示し頂けますか？ (施設利用者の数や教室受講者数、水光熱費の実際の使用料など)	別紙ご参照ください。
3	6月29日	公募要項	2	指定管理者が行う業務	施設開館時間内にもスイミング教室などの自主事業が実施できると考えてよろしいでしょうか	基本開館時間内に行うスイミング教室などは、施設の運営に関して行わなければならない業務(=指定管理事業)となります。
4	6月29日	業務の基準	5	スポーツ教室等の提供	スポーツ教室が、現在は10回で10,000円などのように、各期ごとに新たに申し込みを行うようなシステムのように、月会費制を導入し、週に1回の教室を継続的に実施していくというシステムに変更することは可能でしょうか？	可能ですが、リピーターが多い特性から現行の仕組みを大きく変えると利用者への影響が大きくなる可能性があるため、十分な説明期間を設けたうえで実施するなどの配慮をお願いします。
5	6月29日	業務の基準	10	業務担当者の確保	プールの管理業務担当者の資格として、日本赤十字、日本水泳連盟の救助に関する資格を挙げられていますが、消防庁が認証している「応急手当普及員」も該当すると考えてよろしいでしょうか？	業務の基準記載の資格が望ましいですが、国土交通省及び文部科学省「プールの安全標準指針」によると『公的な機関や公益法人等の実施する安全及び衛生に関する講習会等を受講した者とする必要があること、これらに関する資格を取得していることが望ましい』とあることから、これに準ずる要件を満たしていればよいとします。従いまして、応急手当普及員もこの資格に該当することとします。
6	6月29日	公募要項	15	応募手続きについて	応募団体が特定できないようにして編冊したものの6部は、クリップ留めでの提出でよろしいでしょうか？	原本を1部クリップ留めとし、他の5部についてはファイル綴りとしてください。
7	6月29日	公募要項	4	自主事業に係る費用	スポーツ教室等で施設を利用する際に支払う利用料金とはなんですか？	指定管理者がスポーツ教室等を実施する場合にかかる、諸室等の利用料金です。これを費用として計上し、同額を利用料金収入として計上してください。
8	6月29日	業務の基準	17	目的外使用許可	飲食スペースや、物販事業を行う場合の目的外使用料はいくらになりますか？	年度により若干変動しますが、平成30年度目的外使用料の月額について、参考値を下記に示します。 旭プール：568円/㎡ 都筑プール：2,254円/㎡ また、自動販売機は1台あたり単価となるなど、一部例外もあります。
9	6月29日	その他			施設内ではシャンプーや石鹸などの使用は可能ですか？	使用は禁止しています。
10	6月29日	業務の基準	6	スポーツ教室の継続	現在のスポーツ教室を継続して開催する必要があるのですが、その詳細をお示し頂けますか？ (教室数や、受講者数、受講料、開催期間、システムなど)	詳細は各プールホームページをご覧ください。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
11	6月30日	業務の基準	14. 15	「外構・植栽管理業務」	維持管理費用等の算出に必要です。両施設の明確な維持管理エリアの図面をお示し下さい。また、現在の植栽数量・平面図がありましたらお示し下さい。	維持管理エリアを図示できるものではありませんが、旭プールについては老人福祉施設の専有部分以外はプール側で管理します。都筑プールは駐車場の植栽のみ、管理エリアとなります。数量は現地にてご確認ください。
12	7月2日	公募要項	3	5 職員配置	総括責任者（事務室常駐）・水面責任者（プール室常駐）とありますが、この「常駐」という意味は、「開館中の全ての時間帯において、1名以上配置する」という意味でしょうか。それとも「常勤（週5日・1日8時間）の職員を1名以上配置する」という意味でしょうか？	開館中の全ての時間帯において、1名以上の配置をお願いします。
13	7月2日	公募要項	3	5 職員配置	現体制下の具体的な配置人数（事務室&プールそれぞれの総職員数・配置ポスト数等）について教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> 旭プール：総括責任者、水面監視責任者、監視員、夏期監視員、受付等の必要人数を配置しております。 都筑プール：総括責任者、水面監視責任者、監視員、受付等の必要人数を配置しております。
14	7月2日	公募要項	4	(5) 維持管理運営費用	修繕費を各年度500万円以上計上することとありますが、これは各プール当たり500万円以上なのでしょうか。それとも2プール合計で500万円以上ということなのでしょうか。	各プールあたり500万円以上となります。
15	7月2日	公募要項	5	○参考資料 指定管理賞算出の考え方	指定管理者料（1）＝ 維持管理運営費用（4）－ 施設運営収入（2）とありますが、指定管理者料の算出においては、自主事業の収支（自主事業収入（3）－ 自主事業に掛る費用（5））を反映させないとの理解で間違いはないのでしょうか。	ご認識のとおりです。
16	7月2日	公募要項	6	○参考資料 指定管理賞算出の考え方	※指定管理者の収入と支出の表内の各項目における、現在の実績額（（1）指定管理者料～（5）ウその他経費 までの具体的な実績金額）について教えてください。	今回が初めての公募になるので、各項目毎の実績額はお示しできません。ホームページの「参考資料」に掲載している「収支報告書」を参照ください。
17	7月2日	公募要項	16	イ 提案書及び収支計画	提案書&収支計画で総計150ページとありますが、様式19～23の収支計画については、1年度あたり1ページにしなければならないのでしょうか。それとも（スペースがあれば）複数年度を1ページに集約してもかまわないのでしょうか。	1ページごとの作成をお願いします。
18	7月2日	業務の基準	4	(5) 利用料金	「設定した利用料金は原則として指定期間内に変更できない」とありますが、消費税率の変更（8%→10%）になっても変更できないとの理解で良いのでしょうか。その場合（値上げ着ない場合）税率変更に伴う実収入の減少の取り扱いに関する、市のお考え（市が補填する、指定管理者が負う等）について教えてください。また収支計画の作成については、消費税率の変更を見込んでおく必要があるのでしょうか。それとも全て8%として計上するが良いのでしょうか。	8%時の料金設定が上限額より低い場合は、上限内での変更は可能です。また、8%時から上限額いっぱい料金を設定する場合、実収入の減少分は市側で対応することを考えていますが、方法などは全市的に統一した指針が示される見込みですので、これに基づいた協議をさせていただきます。収支計画の作成については、利用料収入部分は8%、支出に関する消費税は、平成31年10月以降のものは10%で積算を願います。
19	7月2日	業務の基準	4	(5) 利用料金	現在はクレジットカード等の利用が可能な運用となっているのでしょうか。	クレジットカード、交通系ICカードなどの取り扱いは行っていません。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
20	7月2日	業務の基準	10	(5) 業務担当者の確保	ここでいう「ア総括責任者」とは、施設全体の責任者（館長・所長等）のことを指しているのでしょうか。それとの施設全体の責任者（館長・所長等）とは別に、プール業務の総括責任者を配置することなのでしょうか。後者の場合、両者の兼務は可能でしょうか。	統括責任者は施設全体の責任者のことを指します。また別途プール業務の統括責任者を置くとしても差支えありません。
21	7月2日	業務の基準	14	3 備品管理業務 (1) トレーニング用具の調達	旭・都筑両プールにはトレーニング室は無い様に見受けられましたが、この項目は考慮しないで大丈夫でしょうか。	ランニングマシン等のトレーニング機器はありませんが、ここでいうトレーニング用具とは、水泳用品や教室で使う用具なども含まれます。
22	7月2日	その他			各プールにおける、収入（施設運営収入・教室事業収入）、支出（委託料・その他・教室事業費・事務費）の詳細な内訳について教えていただけますでしょうか。 ※収支予算書各様式記載の内容に基づく各項目の内訳実績額を過去3過年度分教えてください。 (例) 収入（プール個人利用、多目的室利用、附属設備利用料金収入・・・などの各内訳に基づく実績額） 支出（人件費、設備管理費、保安警備費、備品購入費・・・などの各内訳に基づく実績額）	別紙ご参照ください。
23	7月2日	その他			備品一覧に記載がなく、現管理者が持ち込んでいる備品・リース品等がございましたら、ご教授願います。	次のような物品があります。 ・旭プール 水着脱水機2台、アクアキャリー(水中担架)、防犯ミラー、プールロボット、マッサージ機、PC3台、増設監視カメラ(リース)、入金機(委託契約)、コピー機(リース)、AED(レンタル) ・都筑プール PC等、入金機(委託契約)、コピー機(リース)、AED(レンタル)
24	7月2日	公募要項	12	(3) 審査・選定 の手続きについて	面接審査では、プレゼンテーションやヒアリング(質疑回答)は、それぞれどのくらい時間を予定されているのでしょうか。プロジェクターの使用可否や提案書に基づく資料の配布可否についてもご教授願います。	プレゼンテーションとヒアリングあわせて20～30分程度を予定していますが、応募団体数により変動するため、詳細は7月31日以降改めてお知らせします。 プロジェクターはこちらで用意をいたします。PCもこちらで用意する予定であり、作動確認のため、事前にプレゼンテーションデータの提供を求める場合があります。 また、当日資料の配布は不可とします。プロジェクターに投影するなどでご対応ください。
25	7月2日	業務の基準	3	(4) 休館日と施設点検日	応募説明会で各施設のボイラーによる施設点検(休館)日数をお話いただきましたが、再度確認の意味も含めご教授いただけますでしょうか。	旭プールは例年10月頃、都筑プールは例年1月下旬頃に2週間程度点検休館を実施しています。
26	7月2日	公募要項	1	(5) 休館予定	旭プールは約半年間休館予定ですが、収支計画書にも反映すべき点と思われまので、いつからいつまでを休館とし想定したらよろしいでしょうか。	休館期間は設計内容が固まり次第の策定になりますが、現段階では平成31年度の後半の実施を想定しています。 また、休館期間に変更があった場合には、協議に応じます。 上記休館を踏まえたうえで指定管理料の算定をお願いします。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
27	7月2日	公募要項	4	(4) 自主事業収入 オ 物販事業収入 (自販機等)	各施設の自動販売機設置台数及び帰属先 (市または管理者など) をご教授願います。	設置台数は次のとおりです。 ・旭プール:常設10台、夏季屋外増設1台 ・都筑プール:7台 また、帰属先は現状全て管理者となっています。
28	7月2日	その他			各施設の各年度総利用者数をご提示いただいておりますが、各諸室や各利用別の利用者数 (内訳) を教えていただけませんか。 積算根拠となりますので、よろしくお願いいたします。	別紙ご参照ください。
29	7月2日	公募要項	15	(4) 応募の手続きについて	「各書類にはページ数及びインデックスを付し・・・」とありますが、様式のない書類 (例: カ 定款、規約その他これらに類する書類) にもページ数を付す必要があるという理解でよろしいでしょうか。 またページ数を付す場合、インデックス毎にページ数を付すのか、それとも「(ア) 指定申請書～(チ) 設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの」まで、全ての書類に通し番号としてページ数を付した方がよいのかご教授願います。	ア 指定申請書及び事業者に関する書類についてはインデックスの項目毎の記載をお願いしたいところですが、公的な書類も含まれるため付番が難しい場合は、任意と致します。 イ 提案書については、全体の通し番号を付してください。
30	7月2日	公募要項	2	(2) 施設の維持管理について	各施設における維持管理業務ア～クの各仕様書等がありましたら開示願います。	国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書」や、市が策定している「維持保全の手引き」及び「施設管理者点検マニュアル」を参考としてください。
31	7月2日	公募要項	4	(5) 維持管理運営費用について	修繕費各年度500万円以上とありますが、各施設の修繕履歴過去3年分を教えてください。	別紙ご参照ください。
32	7月2日	公募要項	13	(3) エ 評価基準項目について	配点の合計が100点とありますが、選定評価委員会の委員が4名いらっしゃるので、満点は400点と考えてよろしいでしょうか。	いいえ、満点は100点+特記加点となります。 委員の皆様にご採点いただいた点数の平均点が得点となります。
33	7月2日	公募要項	15	ア 応募書類について	応募書類の内、可能なものは両面印刷でよろしいでしょうか？	両面印刷で構いません。
34	7月2日	公募要項	17	(5) カ 重複応募の禁止	別の団体ではあるが、代表者が同じである団体が2つ以上あった場合、それぞれで応募することは可能でしょうか？ また、代表者が同じ別の団体が共同事業体を構成することは可能でしょうか？	ご認識のとおりです。
35	7月2日	業務の基準	14	3 備品管理業務について	旭プールの備品管理台帳の257: プールロボットについて現地で確認したところ、市の備品ではありませんでした。また管理台帳に水着用脱水機の記載がないのですが、プールロボット及び水着脱水機は指定管理者で用意するものと考えてよろしいでしょうか？	プールロボット、水着脱水機は管理者持込みのためご用意をお願いします。備品台帳を更新しましたので改めてご確認ください。 なお、都筑プールの水着脱水機は市の備品です。
36	7月2日	その他			施設ごとに植栽管理について、対象範囲・植栽種類・数量をお教え願います。	旭プールの対象範囲については、老人福祉施設 (福寿荘) の占有部部分以外とします。都筑プールについては、駐車場を対象範囲とさせていただきます。 植栽種類・数量については、現地にてご確認ください。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
37	7月2日	その他			各施設における材がわかる資料（内部仕上等）を開示願います。	図面でお示ししたとおりです。
38	7月2日	その他			各室の清掃対象面積が分かる資料を開示願います。	基本的に、各室すべて清掃対象範囲となりますので、業務の基準に記載されております、延床面積をご確認ください。
39	7月2日	その他			ガラス清掃の清掃作業方法、頻度をお教えます。	年間1～2回程度で、基本的には脚立で作業を行っております。また、都筑プールのドーム屋根部分の清掃は、実施していません。
40	7月2日	公募要項	1	(5) 休館予定	「旭プールは、吊天井改修工事のため平成31年に約半年全館休館する予定です。工事休館に伴う指定管理料の補填は行いません。」とありますが、休館期間・時期に応じて清掃費等の費用が増減します。指定管理料算定にあたり、何年度に何ヶ月の休館として算定するか指定いただく、または通常稼働期間として算定すべきかご指示願います。	項番26の回答のとおりです。
41	7月2日	公募要項	1	(5) 休館予定	「(5) 休館予定 「旭プールは、吊天井改修工事のため平成31年に約半年全館休館する予定です。工事休館に伴う指定管理料の補填は行いません。」とありますが、休館期間中の法定点検等の業務については、工事の安全管理等に関わるため、指定管理者業務から除外となる認識でよろしいでしょうか。」	旭プールが休館中も老人福祉施設は稼働しますので、これにかかる保守点検業務や期間中発生した老人福祉施設への費用の請求は実施してください。
42	7月2日	公募要項	1		各施設の廃棄物処理費（直近3カ年分）を内訳含めお教えます。	<ul style="list-style-type: none"> ・旭プール：27年度、128,053円、28年度、141,902円、29年度、162,437円 ・都筑プール：27年度、121,004円、28年度、131,602円、29年度、150,842円 廃棄物処理費は資源循環局へ年払いで行っているため、内訳は不明です。
43	7月2日	その他			現行管理者の清掃員・警備員・設備員の配置時間・日数・ポストをお教えます。	清掃員の配置は行っておらず、プールスタッフが適宜清掃業務を行っています。旭プールは夏季の間、駐車場警備員を配置しています。 ※現行夏季営業期間：7月第2土曜～9月第1日曜日 設備員については営業時間内に1～2名の配置です。
44	7月2日	公募要項	4		「各年度500万円（消費税及び地方消費税別）以上の額を修繕費として指定管理料に含めて提案することとします。」とありますが、各施設500万円以上見込む認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
45	7月2日	公募要項	4		「喫茶などの飲食事業を行う際や自動販売機を設置する際に市に支払う目的外使用料等」との記載がございますが、目的外使用料の計算方法をお教えます。	原則、使用面積に応じた算定となります。単価については項番8をご確認ください。 なお、自動販売機は1台あたり料金になるなど、一部例外もあります。
46	7月2日	公募要項	4		光熱水費の内訳（直近3カ年分）をお教えます。	公募ホームページ内参考資料「収支状況（施設別）経年推移」をご確認ください。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
47	7月2日	公募要項	18		「合築施設の管理区分」とありますが、維持管理区分のわかる資料（指定管理対象範囲が明確に把握できる資料）を開示願います。	図示できるものではありませんが、旭プールについては第二、第三駐車場を含め、老人福祉施設の専有部以外はプール側で管理することとしており、これが業務の基準P.8で示す共用部分になります。都筑プールはプール専有部と、見学会でご紹介した駐車場が管理部分になります。なお、プール機械室は専有部分に入ります。
48	7月2日	業務の基準	3		各施設の休業日数（直近3カ年分）をお教え願います。	<ul style="list-style-type: none"> ・都筑プール：27年度39日、28年度85日、29年度26日 ・旭プール：27年度42日、28年度53日、29年度38日
49	7月2日	業務の基準	15		各施設の「消耗品は常に補充された状態にすること」とありますが、衛生消耗品・薬剤（プール・濾過器等）・シャンプー等浴室備品費用（直近3カ年分）をお教え願います。	<p style="color: red;">衛生消耗品、浴室備品ですが、消耗品については細目ごとの管理を行っていないため、お答えできません。 なお、施設全体の消耗品費については目安として、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・旭プール：年間60万円程度 ・都筑プール：年間80万から90万程度 <p style="color: red;">を計上しています。</p> <p>薬剤の年間使用量をお知らせしますので、参考としてください。</p> <p>プール用塩素使用量(次亜塩素酸ナトリウム (Kg))</p> <ul style="list-style-type: none"> ・旭プール：27年度 13,960、28年度 15,940、29年度 13,410 ・都筑プール：27年度 10,960、28年度 7,880、29年度 9,980 <p>珪藻土使用量(ラヂオライトエース2号 (Kg))</p> <ul style="list-style-type: none"> ・旭プール：27年度 1,400、28年度 1,200、29年度 1,000 ・都筑プール：27年度 400、28年度 200、29年度 800 <p>(ラヂオライト#200 (Kg))</p> <ul style="list-style-type: none"> ・都筑プール：27年度 1,750、28年度 1,500、29年度 1,750
50	7月2日	業務の基準	8		各施設ごとに「合築施設（旭、都筑プール）における維持管理業務分担」について、対象区画のわかる図面、床材仕上げのわかる資料、各室ごとの清掃面積のわかる資料を開示願います。	<p>項番47の回答のとおりです。</p> <p>なお自販機コーナー（説明会実施場所）とその上階部の床材は特殊アスファルトブロックです。清掃面積については自販機コーナーの場合約125㎡となります。これ以外に上階部なども対象となります。</p>
51	7月2日	業務の基準	8		「合築施設（旭、都筑プール）における維持管理業務分担」について、定期清掃・日常清掃の頻度等は指定管理者の提案となる認識でよろしいでしょうか。現在の実施頻度・内容をお教え願います。	<p>ご認識のとおりです。</p> <p>旭プールの自販機コーナーはワックスがけなど定期清掃を行っており（3か月に1回）、また朝、夕の1日2回日常清掃を行っています。</p>
52	7月2日	業務の基準	8		「合築施設（旭、都筑プール）における維持管理業務分担」について、専有部の保安警備の業務内容をお教え願います。	閉館後に機械警備を行っています。
53	7月2日	業務の基準	8		「合築施設（旭、都筑プール）における維持管理業務分担」について、対象の植栽範囲・数量の分かる資料を開示願います。	項番36の回答のとおりです。
54	7月2日	業務の基準	8		「合築施設（旭、都筑プール）における維持管理業務分担」について、廃棄物処理費・指定管理者負担となる消耗品費（直近3カ年分）を内訳含めお教え願います。	共用部のみ切り分けたかたちでの費目管理は行っていません。共用部にかかる費用も含め、廃棄物処理費については項番42の額を確認ください。また、施設全体としての消耗品費は項番49をご参照ください。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
55	7月2日	業務の基準	8		「合築施設（旭、都筑プール）における維持管理業務分担」について、各施設ごとの合築施設の利用時間・休館日をお教え願います。	旭プール合築施設の福寿荘は、開館時間午前9時～午後5時、休館日は毎月最終火曜日と年末年始（12/28～1/4）となっています。 都筑プールと一部設備を共用している、都筑地区センターは開館時間月～土午前9時～午後9時、日祝午前9時～午後5時、休館日は毎月最終火曜日と年末年始（12/28～1/4）。つづき緑寿荘は開館時間午前9時～午後5時、休館日は地区センターと同様。横浜あゆみ荘は宿泊施設のため、開館時間は室場により異なります。また、休館日は地区センターと同様です。
56	7月2日	その他			委託料・その他業務の内訳をお教え願います。	委託業者の了解を得ておりませんので、公表はご遠慮させていただきます。
57	7月2日	業務の基準	3		「隣接するごみ焼却工場」に関し、当該施設の設備管理において、指定管理者業務に含むものは無いとの認識で宜しいでしょうか。もし有れば、ご教示をお願い致します。	工場でのボイラー点検に関しては、指定管理者業務に含むものではありません。
58	7月2日	その他			日常清掃・定期清掃の対象面積（部屋ごと）、床材の分かる資料、現在の各箇所の清掃頻度のわかる資料を開示してください。	面積については、項番38の回答のとおりです。 床材は図面でお示ししたとおりです。 清掃頻度は定期清掃を休館日に年3回程度行っており、ワックスがけなどを実施しています。日常清掃は毎日床の水拭きやプールサイドの清掃を行っており、利用状況に応じて複数回（1～10回程）行っています。
59	7月2日	その他			現在の業務委託先を業務毎に開示願います。	次の業務は当該設備の管理に精通していることから、特定の事業者と随意的に契約しています。 自動ドア点検業務→旭 株式会社神奈川ナブコ、都筑 同左 過装置保守点検業務→旭 株式会社ユニ機工、都筑 同左 これら以外に定期清掃やプール水質検査、機械警備などがありますが、高度な委託内容ではないため現管理者は入札で委託先を決定しており、固定的な事業者はいません。
60	7月2日	業務の基準			各種設備機器のメーカー（冷温水発生機、冷凍機、濾過器、ELV、自動ドア、駐車場設備、シャッター、機械警備、中央監視・自動制御、ポンプ等）及び機器仕様詳細資料、数量を開示してください。	見学会でご覧いただいた現場及び図面のとおりです。機械室以外については現地見学後の来館も可能としていますので、適宜ご確認ください。
61	7月2日	その他			消防設備の複数に年1回実施するもの（耐圧試験・詰替等）の実施について、施設ごとに必要な内容・数量・次回予定年度をご教示頂けますでしょうか。	実施項目が多岐に渡るため、お示しすることができません。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
62	7月2日	その他			濾過器について、以下お教え願います。 1. 各プールのろ過装置の方式（砂式 or カートリッジ式 or 珪藻土式）※ 2. 各プールのろ過装置の能力（○○○ m3/Hr） 3. 殺菌剤の種類（液体塩素 or 固形塩素） 4. 殺菌剤（塩素）の注入方式（残留塩素測定自動注入式 or タイマー注入式） 5. 交換が必要となるろ材・カートリッジ等の有無、数量、型式	・旭プール ①50mプール ②25mプール ③児童プール 1. ①②③珪藻土式 2. ①250m3/H ②120m3/H ③15m3/H 3. ①②③液体塩素 4. ①②残留塩素測定自動注入式 ③タイマー式 5. ろ布の交換要 ※都筑プールは運転管理は業務対象外ですが、保守点検及び修繕は指定管理業務となります。 ・都筑プール ①25mプール、児童プール ②幼児プール 1. ①②珪藻土式 2. ①200m3/H、60～70m3/H各1基 ②12m3/H 3. ①②液体塩素 4. ①②残留塩素測定自動注入式 5. ろ布の交換要
63	7月2日	その他			レンタルマットの設置有無を教えてください。設置がある場合、交換頻度・枚数・サイズをお教え願います。	レンタルマットの設置はありません。必要に応じ、実施いただいても差し支えありません。
64	7月2日	その他			各施設の変電設備・非常用発電機の容量をお教え願います。非常用発電機については、方式（ディーゼル等）もお教え願います。	・旭プール：変電設備 500KVA 非常用発電機 なし ・都筑プール：変電設備・非常用発電機ともに地区センターが管理。（費用は按分で負担）
65	7月2日	その他			施設ごとに清掃が必要となる水槽の容量をお教え願います。	・旭プール：受水槽 150㎡、高架水槽 15㎡、雑排水槽 5㎡ ・都筑プール：地区センター管理のため、不明です。
66	7月2日	その他			現在の各施設における設備点検・清掃業務の内容・頻度・対象数量のわかる資料を開示願います。	設備点検の内容については、12条点検報告書を、平成30年7月31日（火）17時まで、スポーツ振興課で閲覧に供します。閲覧の際は、事前に当課へ来庁希望日時をご連絡願います。また清掃については、項番58の回答のとおりです。
67	7月2日	その他			空調機の種類、台数、加湿器、フィルター枚数、フィルター（プレフィルター・中性能フィルター等）の種類をお教え願います。また予備フィルターの有無をお教え願います。また現在の交換・清掃頻度をお教え願います。	項目が多岐に渡るため、詳細は不明です。
68	7月2日	その他			衛生系統図（排水管洗浄範囲のわかるもの）を開示願います。	図面については現地見学会でお示ししたものととなります。
69	7月2日	その他			非常用発電機の負荷試験の現在の実施状況（実施有無、実施方法は実負荷か模擬負荷か無負荷か、負荷率）についてお教え願います。	旭プール：非常用発電機なし 都筑プール：地区センターにて実施（費用負担有）
70	7月2日	その他			プール及び浴槽について、換水清掃作業頻度をお教え願います。	主に年2回行っています。
71	7月2日	その他			浴槽について、浴高濃度塩素消毒、高圧配管洗浄等実施等の特別な洗浄をしていましたら頻度をご開示願います。	旭、都筑プールに浴槽はありません。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
72	7月2日	その他			各施設の修繕履歴（内容・実施会社・金額のわかるもの）について直近3カ年分を開示してください。	実施内容が多岐に渡るため、直近3か年の実施内容のみ別紙のとおり掲載しました。
73	7月2日	その他			臨時警備を配置している施設はあるでしょうか。配置をした実績がある場合の頻度・配置体制を施設ごとに開示してください。	旭プールの夏季屋外プール営業期間中のみ、臨時の警備員を駐車場に配置しています。
74	7月2日	その他			現在の各施設の資格者選任状況をお教え願います。（ボイラー関連、建築物衛生管理技術者等）	現在次の資格者を選任しています。 ・防火管理者 ・電気主任技術者（旭のみ） ・第一種圧力容器取扱作業主任者（旭のみ）
75	7月2日	その他			合築施設管理者側の業務となり、プール指定管理者業務からは除外となる業務をお教え願います。	合築施設の運営、合築施設専有部分の清掃、備品管理、保安警備、外構・植栽管理、環境衛生管理、廃棄物処理、修繕などがこれにあたります。
76	7月2日	その他			各設備の点検報告書の開示をお願いいたします。（消防点検報告書、建築・特建報告書等）	12条点検報告書を、平成30年7月31日（火）17時まで、スポーツ振興課で閲覧に供します。閲覧の際は、事前に当課へ来庁希望日時をご連絡願います。
77	7月2日	その他			各施設の需要電力契約に関し、下記5点、施設ごとにお教えいただけませんか。 ①契約電力種別 ②契約先 ③契約電力量（単位：kw） ④過去最新1年間の月別最大需要電力（単位：kw） ⑤過去最新1年間の月別電力使用量（単位：kw） ※上記④と⑤は月別にご開示をお願い致します	別紙ご参照ください。
78	7月2日	公募要項	5	(2) 施設運営収入	ウ・スポーツ教室事業収入について 現在各施設で実施されているスポーツ教室プログラムについて、指定管理者が行わなければならない必須プログラムはございますか？	業務の基準P.6の注1に記載のとおり、参考の表中にあるものは原則実施としてください。
79	7月2日	業務の基準	7	(注1)現在各施設で実施している上記教室は、指定管理者は原則開催するように努めなければならない	(注1)について、現在各施設で開催している原則開催するように努めなければならない教室プログラムについて週間教室スケジュール等をご教唆ください。	各プールホームページをご確認ください。
80	7月2日	その他		回数券について	各施設で現在使用されている回数券について、平成31年4月1日以降に提示された利用者については、どのように対応すればよろしいですか？	現在、販売されているものについては、平成31年3月31日までと期限を設けて販売しておりますので、有効期限の記載があるものについては、4月1日以降使用不可としてください。 有効期限のない回数券について問合せを受けた場合は、現管理者である（公財）横浜市体育協会へ連絡するように誘導してください。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
81	7月2日	その他		大規模修繕について	現場説明会において、いくつかの施設で大規模修繕の予定が説明されましたが今回の提案に関して、大規模修繕にかかる休館日数などは、考慮する必要がありますか？	項番26の回答のとおりです。
82	7月2日	その他		大規模修繕について	現場説明会において、大規模修繕に伴う指定管理料の補填はありませんと説明がありましたが、大規模修繕中、指定管理者による施設への常駐や対応は、ないという考えで宜しいでしょうか？	工事休館中における、施設への常駐や対応は、求めません。ただし、常駐の希望があれば協議に応じます。
83	7月2日	公募要項	2	指定管理者が行う業務	公募要項に記載されているP2-(1)施設の運営に関して行わなければならない業務(ウ)スポーツ教室等の提供及び(3)自主事業として行うことの可能な業務において指定管理者の選定確定後、平成31年4月1日以前に当該施設において、申し込み受付など参加者対応を行うことは可能ですか？	基本協定書の締結と教室実施内容の承認が得られ次第、可能です。
84	7月2日	業務の基準	6	【参考 スポーツ教室の種目と参加料の例示】	各業務の基準P-6記載の【参考 スポーツ教室の種目と参加料の例示】ですが、プール等、施設の利用料金を含めた金額ですか？	【参考 スポーツ教室の種目と参加料の例示】でお示ししているものについては、施設の利用料金も含めた料金です。
85	7月2日	その他		余熱利用について	現場説明会において、現在、余熱を利用しているプールと利用していないプールについてご説明がありましたが、現在、余熱を利用しているプールで、今後、余熱の供給が止まる計画のプールはありますか？また、余熱の供給が止まった場合、水熱光費の部分については、協議して頂けますか？	両プールとも余熱を利用していますが、現時点で余熱の供給が停止される予定はございません。仮に今後供給が停止される事象が発生した場合は、別途協議とします。
86	7月2日	業務の基準	17	廃棄物処理業務	過去3年間、施設から排出された廃棄物量を施設、品目ごとにご教示願います。	項番42の回答のとおりです。
87	7月2日	公募要項	5	○参考 指定管理料算出の考え方	支出項目の光熱水費につて、各使用量実績及び電気についての契約内容をご教授ください。	それぞれ別紙ご参照ください。
88	7月2日	業務の基準	6	(8)ウ スポーツ教室の参加料の例示について	「スポーツ教室の種目と参加料の例示」とありますが、金額は税込みですか？税別ですか？また、参考として示されている金額なので、必ずしも例示と同額でなくても構わないのでしょうか？	「スポーツ教室の種目と参加料の例示」についての金額は税込です。参考金額ではありますが、現行料金からの大幅な変更は控えてください。
89	7月2日	業務の基準	14	3 備品管理業務	事務所に納金機(入金機)がありましたが、次期指定管理者で用意して使用するものなのでしょうか？	現在の機器は撤去されるため、設置する場合は用意を願います。
90	7月2日	業務の基準	8	(15)老人福祉施設等への協力	参考の維持管理業務分担において保安警備、共用欄のみ各プールとも×印となっております。これは共用部分には機械警備が無いから、という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
91	7月2日	業務の基準	8	(15)老人福祉施設等への協力	参考の維持管理業務分担において都筑プールのみ全ての共用部分が×印となっております。現地説明会でも機械室の案内はございませんでしたが、つまり蒸気負荷設備などを含めた機械室は共用部にあり、その管理は老人福祉施設側が行うという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。厳密に申しますと、管理は都筑地区センターが行っています。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
92	7月2日	その他		設備機器について	旭・都筑ともに上水として供給される受水槽及び高架水槽、並びに汚水槽及び排水槽はございますか？ ある場合は槽容量、総数をご教示下さい。 もしくは衛生設備の機器一覧の分かる図面か機器台帳をご開示下さい。 なお都筑プールにおけるそれらの設備は現状どちらで管理されているのかご教示下さい。	項番65の回答のとおりです。 なお、図面は見学会でお示ししたとおりです。 また、都筑プールについては地区センターが管理しています。 (費用負担有)
93	7月2日	その他		設備機器について	旭・都筑ともに自家用電気工作物の設備容量をご開示下さい。 もしくは単線結線図または図面か機器台帳をご開示下さい。 なお都筑プールにおける自家用電気工作物の管理は現状どちらで管理されているのかご教示下さい。	旭プールの設備容量は500KVAです。 なお、図面は見学会でお示ししたとおりです。 また、都筑プールについては地区センターが管理しています(費用負担有)が、事務室の空調機はプール側で管理しています。
94	7月2日	その他		設備機器について	旭において機械室に設置の吸収式冷凍機の冷却塔は老人福祉施設の屋上に設置してあるかと思いますが、その管理は指定管理者が行うのでしょうか。 現状の管理についてご教示下さい。	プール指定管理者で管理しています。費用は老人福祉施設と按分しています。
95	7月2日	その他		設備機器について	旭、都筑ともに建築設備定期検査及び特定建築物定期検査の実施の有無についてご教示下さい。またその実施については指定管理者が行うのかご教示下さい。	12条点検については市で実施しています。それ以外の検査等については必要に応じ、指定管理者で行ってください。
96	7月2日	その他		設備機器について	旭・都筑ともに第1種圧力容器などは、その設備を使用するにあたって年1回の性能検査実施が義務付けられており、旭においても現地説明会でその実施を確認することが出来ましたが、その他にプール水の検査など専門機関が実施している検査のように指定機関での検査を実施しているものがあればその設備の種類、数量をご教示下さい。 また可能であれば設備管理業務の一覧または年間管理計画表をご開示下さい。	プール水については、各水槽ごとに条例に基づき、毎月水質検査を実施しています。管理計画については、別紙をご覧ください。
97	7月2日	業務の基準	8	(旭プール)第2 - 1 - (15)【参考】	福寿荘内設置設備(ファンコイル・クーリングタワー等)を除く全ての設備(福寿荘へ供給している熱源を含む)が指定管理者による設備保守業務の対象ということによろしいでしょうか。	福寿荘側クーリングタワーと高置水槽など各種水槽の管理も対象となります。(費用は按分で負担)
98	7月2日	業務の基準	16	(旭プール)第3 - 6 (15)	建築物環境衛生管理技術者の専任が必要という認識でよろしいですか。	旭プール・都筑プールともに、特定建築物ではございませんので、選任は不要です。
99	7月2日	業務の基準	8	(旭プール)第2 - 1 - (15)【参考】	福寿荘建物内を除く敷地内全体が指定管理者による清掃業務の対象ということによろしいですか。	ご認識のとおりです。なお、第二、第三駐車場も対象となります。
100	7月2日	業務の基準	8	(旭プール)第2 - 1 - (15)【参考】	指定管理者による植栽管理業務の明確な対象範囲をご教示ください。	福寿荘建物を除く敷地内全体が対象範囲となります。第二、第三駐車場も対象です。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
101	7月2日	業務の基準	8	(都筑プール) 第2-1-(15)【参考】	説明会において設備保守業務は全て指定管理者業務対象外とのことでしたが、資料P.8(15)【参考】維持管理業務分担には指定管理者業務対象との表記となっております。 説明会と記載内容との整合についてご教示ください。	共用設備の保守点検及び管理は対象外ですが、ろ過機などプール専用の設備は点検及び管理の対象となります。また、対象外部分も費用負担は発生します。 なお、現在都筑プール側で実施している設備保守業務については、下記のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> ・定期清掃業務委託 ・機械警備業務委託 ・自動ドア点検業務委託 ・プール水質検査業務委託 ・ろ過装置保守点検業務委託 ・空調機保守点検業務委託 ※共有設備の合築施設との現行の案分比率 旭プール：60% 都筑プール：26%
102	7月2日	業務の基準	11	(都筑プール) 第3-1	常駐設備員の配置は不要という認識でよろしいですか。	ご認識のとおりです。
103	7月2日	業務の基準	8	(都筑プール) 第2-1-(15)【参考】	清掃対象の専有部とは建物外周部を含まないプール施設内のみという認識でよろしいですか。	敷地外周部は対象外ですが、プール施設外周部は対象としてください。また、駐車場及び駅側入り口方向にある屋外トイレも対象となります。
104	7月2日	業務の基準	8	(都筑プール) 第2-1-(15)【参考】	プール施設内を含む全ての植栽が対象外という認識でよろしいですか。	プール施設内及び駐車場の植栽は対象となります。
105	7月2日	業務の基準	14	(都筑プール) 第3-2	プール屋根の内面ガラス清掃に使用するゴンドラのメーカーをご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・旭プール：不明 ・都筑プール：不明
106	7月2日	業務の基準	14	(都筑プール) 第3-2	プール屋根の外表面ガラス清掃に使用する丸環の有無をご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・旭プール：なし ・都筑プール：不明
107	7月2日	業務の基準	11	(都筑プール) 第2-4-(2)	旭プールの業務の基準にて、“現在設置している精算機及び車路管制装置(満空表示)は前管理者が所有しているため、撤去する予定です。”との記載がありますが、都筑プールに関しては撤去されないという認識でよろしいですか。	都筑プールの駐車場は本市こども青少年局の土地にあり、各種機器を含む設備一式を、現在は土地と共に無償貸付を受けています。 指定管理後もこの形態を維持する予定であり、撤去はされない認識です。ただし、こども青少年局と貸付の契約を締結いただきます。
108	7月2日	業務の基準	12	第3-1(2)	維持管理業務における必要資格・専任等をご教示ください。	項番74の回答のとおりです。
109	7月2日	業務の基準	13	第3-1-(4)	設備保守に関し、過去の点検報告書をご開示いただけますでしょうか。 (特に開示させていただきたい点検報告書：消防設備点検・電機設備点検・ろ過機点検)	項番76の回答のとおりです。
110	7月2日	業務の基準	10	2-(4)	毎月の塩素の使用量実績を御開示いただけますでしょうか。	項番49の回答のとおりです。
111	7月2日	業務の基準	13	第3-1-(4)	自動ドアのメーカーをご教示ください	旭、都筑プールとも、ナプテスコ株式会社製です。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
112	7月2日	業務の基準	13	第3 - 1 - (4)	空調機の予備フィルターの有無、フィルターの枚数をご教示ください。	詳細不明のため、お示しできません。
113	7月2日	業務の基準	13	第3 - 1 - (4)	空調機について、中性能フィルターの交換を実施している場合、頻度とフィルターの型式（大きさ）、枚数をご教示ください。	詳細不明のため、お示しできません。
114	7月2日	業務の基準	12	第3 - 1	現在発生している主な設備不具合の内容をご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・旭プール 2階女子トイレ汚水管が老朽化により閉塞しがちである。 屋内消化栓用ポンプの自動起動ボタン作動不良 老人福祉施設とプール棟継ぎ目部分からの雨漏り ・都筑プール 児童プールの1時間あたり流量が減っている。配管内の錆が要因の可能性ある。 蒸気コイルピンホールの蒸気漏れ可能性あり 男女トイレ汚水配管が経年劣化により閉塞しがちである。
115	7月2日	業務の基準	12	第3	各施設における設備保守、清掃、植栽に関する現状の委託先一覧をご開示いただけますでしょうか。 特に開示いただきたい委託先は、電気保安業務、メーカー保守業務です。 (引き続き委託することで本施設管理にメリットがあるため。)	項番59の回答のとおりです。
116	7月2日	業務の基準	14	第3 - 2	衛生活耗品（例：トイレットペーパー・水石鹼等）の過去3年分の年間金額と主な内容をご教示ください。 (各項目の金額内訳をご開示いただけますでしょうか。)	項番49の回答のとおりです。
117	7月2日	業務の基準	13	第3 - 1 - (4)	設備保守業務に関わる消耗品（例：管球、ろ過薬剤等）の過去3年分の年間金額と主な内容をご教示ください。 (各項目の金額内訳をご開示いただけますでしょうか。)	項番49の回答のとおりです。
118	7月2日	業務の基準	12	第3 - 1	清掃員、設備員について、現在の配置人員とシフトをご教示ください	清掃員の配置は行っておらず、プールスタッフが適宜清掃業務を行っています。スタッフ数は項番13の回答のとおりです。 また、設備員について、旭プールは必要人員を配置しています。 都筑プールは地区センターが設備業者に委託していますので不明です。
119	7月2日	業務の基準	12	第3 - 1	現行の設備メンテナンスの年間作業計画をご教示ください。 (指定曜日・時間帯等も合わせてご教示いただけますでしょうか。)	別紙ご参照ください。
120	7月2日	業務の基準	16	第3 - 7	過去3年分の廃棄物処理量と費用をご教示ください	項番42の回答のとおりです。
121	7月2日	公募要項	5, 6	○参考 指定管理料算出の考え方	過去3年分の水光熱費をご教示ください	<p>公募ホームページ内参考資料「収支状況（施設別）経年推移」をご確認ください。</p> <p>なお、資料「収支状況（施設別）経年推移」の光熱水費については、プール使用分のみを計上しております。</p> <p>合築施設（旭プール）で必要となる合築施設使用分の立替金については、指定管理料に含まれません。</p>

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
122	7月2日	公募要項	3	6(3) 施設運営収入	現在、各施設ともロッカーの利用料金が有料かと思われませんが、施設運営収入の利用料金収入（基本開館時間内）に含まれるのでしょうか？開示いただいております「収支状況（施設別）経年推移」にも記載がございません。ご教示願います。	ロッカー利用料金について、経年推移資料では「施設運営収入」に含まれています。指定管理開始後は、基本開館時間内、外それぞれの利用料金収入に計上してください。
123	7月2日	公募要項	4	6(4) 自主事業収入	ウ スポーツ教室等事業収入（基本開館時間以外）とは、現在実施されている事業がございましたらご教示願います。	現在は、基本開館時間でのみスポーツ教室等を実施しております。
124	7月2日	公募要項	4	6(4) 自主事業収入	水光熱費について、各施設の水道、電気、ガスそれぞれの過去5年間の月別の使用量及使用料金をご教示願います。	別紙ご参照ください。
125	7月2日	公募要項	4	6(5) 維持管理運営費用	水質管理に伴う薬品について、各施設の薬品の種類それぞれの過去5年間の月別の使用量及使用料金をご教示願います。	項番49の回答のとおりです。
126	7月2日	公募要項			旭プールは、吊り天井改修工事のため平成31年に約半年間休館する予定です。とありますが、現地見学会及び応募説明会の際に「平成31年度後半頃」といった説明がございましたが、収支は平成31年度に反映させればよいでしょうか？ご教示願います。	ご認識のとおりです。
127	7月2日	公募要項	4	6(5) 維持管理運営費用	施設が古く、施設の稼働ができないような予想を超える突発的な大規模修繕・設備の更新が発生し、年間の修繕費用が見積額を超えることも考えられます。そのような場合、市と別途協議を行い市の予算で修繕・更新を行うことができるのかご教示下さい。	リスク分担表に基づいた対応をいたします。
128	7月2日	公募要項	7	7 リスク分担	減免による利用料金収入の減少 それ以外のもの（実績をもとに減免額を見込む）とありますが、実績値はいつ公表していただけるのかご教示下さい。	別紙ご参照ください。
129	7月2日	公募要項	15	9(4) ア	応募手続きの内、提出部数等について ・原本1部 クリップ留めの分冊でよいか。 ・応募団体が特定できないよう編冊し6部 ファイル綴り 編冊の際に団体名は黒塗り、または、削除のどちらでも良いか。 ・原本の写し10部 ファイル綴り 以上の考えで良いか、ご教示下さい。	原本については、クリップ留めを1部の分冊としてください。応募団体が特定できないように編冊したものについても、その原本を1部、他の5部についてはファイル綴りとしてください。編冊の際の団体名については、黒塗り、削除のどちらでも構いませんが、削除の場合は、文字数は変更しないようにしてください。（ページ数が変わってしまう恐れがあるため）
130	7月2日	公募要項	13	9(3) エ 評価基準項目について	評価は次の合計100点及びその他特記加点・減点事項の加減5点をもって実施します。とありますが、その他特記加点・減点は、評価基準項目（100点）以外で評価できる事項や評価できない事項を判断して加点・減点を行うという理解で良いかご教示下さい。 なお、P14の※これらの評価項目に加えて、市内中小企業等である場合は5点の加点を行います。とありますが、これは、上記記載の「その他特記加点・減点事項の加減5点をもって実施します。」とは別に5点加点との理解で良いか。これらの理解で問題なければ最大110点満点ということですか？ご教示下さい。	加点要素は市内中小企業等であるかどうかの5点のみであり、最大で105点満点となります。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
131	7月2日	公募要項	16	9 (4) イ 提案書	各書類にはページ数及びインデックスを付してください。と記載がありますが、ページ数は、インデックスの項目毎に「1～」通し番号を付すればよいですか？ ご教示願います。	項番29の回答のとおりです。
132	7月2日	業務の基準	3	1 (4) 休館日と施設点検日(旭・都筑)	隣接するごみ焼却工場のボイラ一点検等のため、年に2週間ほど休館することがある。とありますが、保土ヶ谷プール及び金沢プールの過去の5年間のボイラ一点検の実施実績をご教示ください。	年度により多少前後しますが、 29年度：旭工場10月11日～10月27日、都筑工場1月24日～1月30日 28年度：旭工場10月13日～10月25日、都筑工場点検休炉なし 27年度：旭工場10月14日～10月21日、都筑工場点検休炉なし 26年度：旭工場10月14日～10月21日、都筑工場1月4日～1月26日 25年度：旭工場10月16日～10月23日、都筑工場1月23日～1月29日 の間、資源循環局により点検が行われました。
133	7月2日	業務の基準	4	1 (5) 利用料金(旭)	現在設置している精算機及び車路管制装置(満空表示)は撤去の予定とのことですが、各施設毎に現管理者が契約している業者名及び連絡先をご教示願います。	旭プールの駐車機器は現管理者により買取りが完了していることが判明し、また現管理者から機器を引き継ぐことも可能となりました。他の備品と同様に、横浜市の備品として管理をお願いします。若干古い機器のプールもありますが、継続して使用する場合には、現状のまま引き渡すこととなります。 都筑プールについては、項番107の回答のとおりです。
134	7月2日	業務の基準	6	ウ 種目と参加料金の設定	参考：「スポーツ教室の種目と参加料の例示」 表内の1回あたりの単価と現管理者が実施している教室の1回あたりの単価に相違がありますが、単価及び回数は指定管理者が設定してよろしいのでしょうか？ご教示願います	ご認識のとおり、教室の単価及び回数は指定管理者が設定し、市の承認を得ることとしております。 なお、業務の基準に記載の通り、参加料の設定にあたっては、現在の料金を参考にしてください。
135	7月2日	業務の基準	6	(8) スポーツ教室等の提供ウ種目と参加料金の設定	現在各施設において実施している教室は、指定管理者は、原則開催するように努めなければならないとありますが、旭プール、都筑プールそれぞれの過去5年間に実施した教室別の月別、日別の教室参加者数をご教示願います。	項番10の回答のとおりです。
136	7月2日	業務の基準	8	(12) 市及び区の行事への協力	市及び区の主催行事で、指定管理者が予定される行事として、10月の体育の日を中心に、スポーツ関連団体が参加して各スポーツ施設で開催するスポーツレクリエーションフェスティバル(利用者還元イベント)があるとありますが、旭プール、都筑プール、それぞれの過去5年間に行ったイベント実績をご教示願います。	昨年度実施したものは次のとおりです。 ・旭プール スポーツレクリエーションフェスティバル(スポレク)関連イベント：親子水泳 その他イベント：親子水泳教室、ポールウォーキング ・都筑プール スポレク関連イベント：短期水泳教室、ウォーターパルーン、 その他イベント：歳時記イベント(七夕、ハロウィン、クリスマス等)、都筑ふれあいまつり
137	7月2日	その他		提案書の様式	提案書の様式8～17のwordファイルですが、単独団体名又は共同事業体名、施設名、様式No.、項目が記載されており、A4版縦であれば応募者独自のフォームでもよろしいですか？ご教示願います。	必要事項を満たしていれば構いません。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
138	7月2日	その他		施設運営収入の託児事業収入(旭・都筑)	収支予算書の施設運営収入の項目に託児事業収入の項目がありますが、現在も全施設において託児事業を行っているのでしょうか？また、事業が実施されていない場合、託児事業を実施することは可能ですか？ご教示願います。	現在、託児事業を行っている施設はございません。今後、託児事業を実施することは可能です。
139	7月2日	その他		収支状況(施設別)経年推移(旭・都筑)	<p>■収入の部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設運営収入の個人利用(大人、小人)、団体利用、貸切利用の基本開館時間内、基本開館時間外 ・教室事業収入の基本開館時間内、基本開館時間外 ・駐車場収入の基本開館時間内、基本開館時間外の内訳をご教示ください。 <p>■支出の部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動販売機等支出が0円の年度と計上されている年度の理由をご教示願います。 	<p>■収入の部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設運営収入、教室事業収入、駐車場収入において、基本開館時間内・時間外の区別をしていません。 ・個人利用収入(大人、小人)の区分については、利用人数をご参照ください。 <p>■支出の部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成24年度・25年度においては、物販等売上手数料を収入として計上しているため、委託料が発生していません。また、これまで普通財産であることから行政財産目的外にあたらないため、使用料は発生していませんでしたが、指定管理者制度導入後は、行政財産目的外使用料が発生します。
140	7月2日	その他		利用者人数	過去5年間のプール及び各諸室における年間利用者数を各月毎にご教示願います。 <p>■個人利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大人 一般 ・大人 回数券 ・小人 一般 ・小人 回数券 ・障害者 ・濱ともカード <p>■団体利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コース専用利用 ・大会利用 <p>■多目的室・軽運動コーナー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専用利用 <p>■付帯設備</p>	別紙ご参照ください。
141	7月2日	その他		プール備品台帳(旭・都筑)	現指定管理者より引き継がなくてはならないリース対象の備品がございますか？ <ul style="list-style-type: none"> ・券売機 ・入退場管理システム ・水着脱水機 ・AED 等 ご教示願います。	ご質問いただいた機器は原則撤去されますが、現管理者から引き継ぎの希望があれば協議可能との申し出も受けています。希望時は(公財)横浜市体育協会へご連絡願います。なお、現行リース機器の機能を満たすものを各々で用意が可能であれば、引き継がなくても差し支えありません。また、都筑プールの水着脱水機は市の所有となっています。
142	7月2日	その他		プール備品台帳(旭・都筑)	コピーファックス複合機ですが、指定管理者は、用紙、トナー等の消耗品、ファックスの通信費、電気代を負担すればよいのでしょうか？ご教示願います。	ご負担をお願いします。それぞれ維持管理運営費用に計上いただいて差し支えありません。
143	7月2日	その他		収支状況(施設別)経年推移(旭・都筑)	収入の部の自動販売機等収入には、自動販売機の他にその他の物販やマッサージチェア等の収入が含まれるかと推測されます。過去5年間の収支内訳をご教示願います。	別紙ご参照ください。

横浜市旭プール、都筑プール 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	名称	ページ数	項目	質問	回答案
144	7月2日	その他		プール備品台帳 (旭・都筑)	開示いただいた備品台帳には数量が「0」となっているが、現地には備品が確認されたものが多数ありましたが、そのような備品はすべて現管理者様が持ち込まれた備品でしょうか？または建築備品として購入されたので備品台帳には記載が無いのでしょうか？ プール監視台をはじめ、コースロプ、プールフロア、プールロボット、脱水機等、金額の大きい備品は初期投資に大きな影響を与えます。 今一度、備品台帳を精査いただき、指定管理者制度が導入されても施設に残る備品と残らない備品の正確な数量の開示をお願いします。	備品台帳を更新しましたので、確認をお願いします。
145	7月2日	その他		収支状況(施設別) 経年推移(旭・都筑)	ロッカー収入と壁掛けドライヤーの収入は施設運営収入に含まれていることと思っておりますが、過去5年間の収入実績をご教示ください	別紙ご参照ください。 なお、ロッカーは施設運営収入に含まれますが、壁掛けドライヤーは、自動販売機等収入に含まれています。
146	7月2日	その他			消費税の積算は一律8%で宜しいでしょうか？ (平成31年10月～10%に引き上げられる可能性があるため。) ご教示願います。	項番18の回答のとおりです。
147	7月2日	その他			目的外使用としての使用は、各施設どのようなものがありますか？ 各項目及び面積区分をご教示願います。	自動販売機の設置、公衆電話の設置、スポーツ用品の販売スペースの設置などが挙げられます。自動販売機や公衆電話は1台あたり、それ以外は使用面積により異なります。
148	7月2日	その他			支出の部の修繕費の内訳について教えて下さい。	項番72の回答のとおりです。
149	7月2日	その他			支出の部の事務費とは、現管理者の管理費のことでしょうか。	ご認識のとおりです。