

横浜市平沼記念体育館 事業者からの質問及び回答

項番	受付日	対象書類	ページ	項目	質問内容	回答
1	6月29日	公募要項	6ページ	4（８）管理口座	「1施設当たり1口座を原則とします」と記載がございますが、弊団体は会計システムにより、各施設の事業区分ごとに収入と支出を明確に分けて適切に管理を行っています。この場合、1施設に1口座を設けなくてもよろしいでしょうか。	会計の透明性の観点から、「1施設当たり1口座を原則」とします。ただし、やむをえない事情により、1施設当たり1口座とすることができない場合は、施設毎の収支管理を徹底していただくことを条件として認めることも可能です。その場合は、市と協議することとします。
2	6月29日	公募要項	18ページ	5（４）ア 応募手続きについて	提出書類は、全部で16部でその内訳は、10部（正本1部 副本9部）→ 応募書類(7)～(7)のすべて 6部（団体を特定できないようにしたもの）→ 応募書類の(4)賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書(様式 賃-1)と、(7)提案書(様式8～17)及び収支計画(様式18～20) のみ、提出との理解でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。
3	6月29日	公募要項	19ページ	5（４）ア(7) 提案書（様式8～17）及び収支計画（様式18～20）	提案書（様式8～17）及び収支計画（様式18～20）を合わせた書類のページ数が150ページ以内との理解でよろしいでしょうか？理解が相違している場合は、150ページ以内の内訳をご教示ください。	ご認識のとおりです。
4	6月29日	業務の基準	7ページ	第2_1（9） スポーツ教室等の提供	書道や工作などの文化系のプログラムサービスを提供する場合、スポーツ教室等に含まれ指定管理事業としてよいのでしょうか。それとも自主事業となるのでしょうか。	スポーツ教室等に含まれ指定管理事業として扱います。
5	6月29日	業務の基準	16ページ	第3_3（２） 備品台帳	指定管理者制度における実務手引き、P29「(2) 消耗品の管理」に、「取得価格（消費税込・付随費用を含む。）が10万円未満の物品は、備品の性質を有していても消耗品として扱うことが可能です。」と記載がございます。備品・消耗品の取得価格の基準があればお示しください。	備品・消耗品の取得価格の基準はございません。備品と消耗品の区分は、その物品の性質や使用できる期間の長短を優先して判断することとし、その性質又は形状を変えずことなく、相当長期間（1年以上）にわたり使用できるものを備品とします。ただし、取得価格（消費税込・付随費用を含む。）が10万円未満の物品は、備品の性質を有していても消耗品として扱うことが可能です。
6	6月30日	公募要項	4～7ページ	第4（５）ウ 賃金水準の変動への対応 他	・賃金水準スライドや物価変動においては、当年度及び翌年度の指定管理料に反映するとあります。令和9年度以降、毎年人件費や光熱水費等の費用は増額が見込まれます。ただし、賃金水準スライドや物価変動における増額費用は、毎年見直しを図るため、様式20・21収支計画を作成するにあたって、5年間（R9～13年度）の収支予算書には、賃金・物価変動分を見込まない金額で提出するという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 ※収支計画書は様式18～20になります。
7		公募要項	13ページ	5（３）審査及び選定の手続について	面接審査（二次審査）では、プレゼンテーション・質疑の時間はそれぞれのくらい予定されているのでしょうか。また、プロジェクター・スクリーン等の使用や、スクリーン上に投影する資料の配布は可能でしょうか。	プレゼンテーションを15分間行っていたき、その後15分間で質疑を行う予定です。会議室内の白い壁面に資料（提案書）の投影が可能です。 なお、いただいた提案書を本市より委員の皆さまに配布するため、提案書以外の資料の配布及び投影は行えません。
8		公募要項	18～19ページ	5（４）応募手続について	株主総会での承認後に、役員が改選される可能性があります。そのため、以下書類について、提出日に最新状況を示す書類が用意できない可能性があります。その場合、各書類において直近で用意できる書類を用意するか、または資料が揃い次第、後日別途提出するか、ご検討いただきますよう、よろしくお願いいたします。 キ 履歴事項全部証明書 ※その他にも「コ 納税証明書その3の3の原本書類」をはじめ、他すべての書類において、表記上旧役員名での提出の可能性もございます。	応募時点で提出可能な書類をご提出ください。（必要に応じて役員交代等の内容がわかる書面を添付するなどご対応ください。）

9		その他	-	備品について	・現状の備品一覧の開示をお願いいたします。 ・また現指定管理者の持ち込み備品の開示もお願いいたします。	現状の本市備品一覧については本公募ホームページの参考資料一覧にて公開しています。 現指定管理者の持ち込み備品については本市所有物品ではないため、開示できません。
10		その他	-	リース品について	・令和3～7年度までのリース品一覧（各リース品の金額内訳も）の開示をお願いいたします。	コピー機やAEDのリースについて、参考資料一覧に掲載されている各年度事業報告書に記載がありますのでご確認ください。
11		その他	-	収支報告書・事業計画書について	・令和3～7年度事業報告書のうち、以下収支項目の内容についてご教授お願いいたします。 ・「その他収入」及び「その他経費」の詳細（金額内訳）	各年度報告書内収支決算書の総括表別紙にその他の詳細も記載しておりますのでご確認ください。（開示については収支決算書に記載の範囲とさせていただきます。）
12		その他	-	再委託先について	・令和3～7年度の再委託先一覧（金額内訳も）の開示をお願いいたします。	本公募ホームページの参考資料一覧にて追加公開しました。
13		その他	-	平面図について	・施設の平面図の開示をお願いいたします。	平面図については本公募ホームページの参考資料一覧にて公開しています。
14		その他	-	利用者アンケートについて	・利用者向けのアンケート（利用者満足度調査）の直近3過年度分の開示をお願いいたします。	本公募ホームページの参考資料一覧にて追加公開しました。
15	6月30日	その他	-	機械警備について	施設に設置されている機械警備のメーカーをご教示ください。	現指定管理者が設置している機械警備メーカーは「エーエフマネジメント株式会社」になります。
16	6月30日	その他	-	空調設備について	空調設備の点検報告書の開示をお願い致します。	本公募ホームページの参考資料一覧にて追加公開しました。
17	6月30日	その他	-	消防設備	消火器の設置箇所及び台数をご教示ください。 また、図面があれば開示をお願い致します。	本公募ホームページの参考資料一覧にて追加公開しました。
18	6月30日	その他	-	外構・植生管理業務について	対象となる外構、植栽図面・報告書の開示をお願いいたします	本公募ホームページの参考資料一覧にて追加公開しました。
19	6月30日	その他	-	受水槽について	受水槽の容量及び付帯するポンプ台数、点検報告書の開示をお願い致します。	現存する受水槽及び付帯するポンプは現在使用していません。現状温水シャワーはガス給湯器から供給しています。
20	6月30日	その他	-	自家用電気工作物について	自家用電気工作物の容量及び自家発電機に関する報告書の開示をお願い致します。	本公募ホームページの参考資料一覧にて追加公開しました。