

平成24年度 横浜文化体育館事業計画書

1 基本方針

(1) 重点項目

横浜文化体育館の管理運営を次に掲げる3つの基本方針に基づき着実に推進していきます。この管理運営の中でスポーツ施設・文化施設という二面性を持つ横浜文化体育館の施設特性、都市部立地というポテンシャルパワー、そして私たちの「組織力」を活用し、横浜市のパートナーとして使命の遂行をしていきます。

①基本方針

基本方針1 市民の期待に応える施設特性の発揮

スポーツ・文化・興行のバランスのとれた利用配分を行います

基本方針2 新しいスポーツシーンを共創し、見るスポーツを振興

国際スポーツ競技大会などの市民がスポーツの醍醐味を体感でき、マスコミなどに露出度の高い大会を積極的に誘致するとともに、市民向け大会や各種教室事業を展開します。

基本方針3 どこよりも安全・安心・快適と評価される施設を創造

施設の維持管理体制を充実し、利用者満足度・サービスの向上に努めます

(2) 数値目標

施設稼働率	90%以上
総利用者数	40万人
利用料金収入	67,001千円(時間外利用料金を除く)
興行の誘致	10本

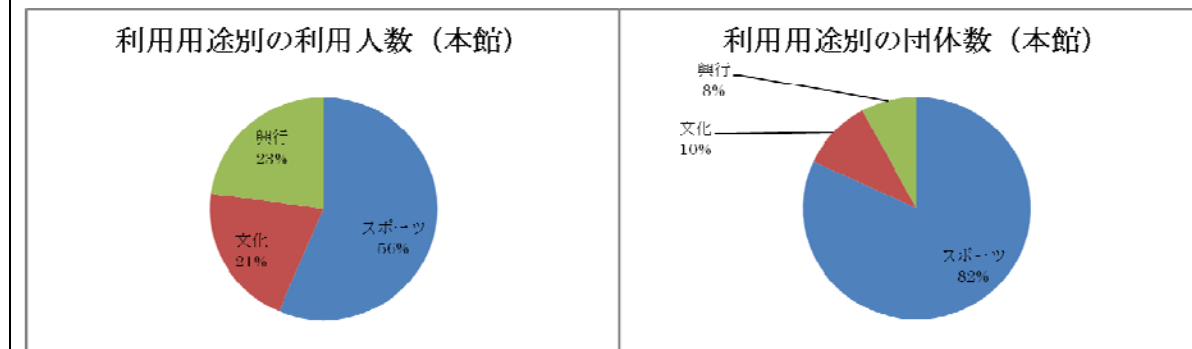
平成24年度 横浜文化体育館事業報告書

1 基本方針

(1) 重点項目

基本方針1 市民の期待に応える施設特性の発揮

利用調整会議にて決定した利用調整方針に従い、調整を行いました。



基本方針2 新しいスポーツシーンを共創し、見るスポーツを振興

昨年度に引き続き、皇后盃全日本女子柔道選手権大会が行われ、NHK放送により全国に生中継されました。

バスケットボールbjリーグのプレイオフでの横浜ビーコルセアーズ戦やレスリング、体操競技の全国規模のジュニア大会等が行われ、各競技のトップクラスの技や演技を身近で観戦できる機会を提供しました。

基本方針3 どこよりも安全・安心・快適と評価される施設を創造

施設の管理・運営体制やについて、大会利用後の主催者を対象としたアンケートや職員によるヒアリングなどを行い、利用者満足度やサービス提供の向上に努めました。

(2) 数値実績

	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年間数値
コマ利用率 (本館アリーナ)	97.4%	89.7%	92.3%	88.2%	91.9%
利用者数	136,564人	139,887人	100,841人	89,129人	466,421人
利用料金収入 (単位:円)	17,748,796	30,180,903	17,038,971	18,414,135	78,028,026
興行数	3	5	7	3	18

2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

横浜文化体育館の管理運営について蓄積してきたノウハウを最大限に活かし、専門的知識を持つ人材を効果的に配置することにより高品質・効果的な施設運営を実施します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

(公財)横浜市体育協会(職員配置)			
館長	常勤	1名	全体統括責任者
職員1	常勤	1名	利用調整担当
職員2	常勤	1名	経理・統計担当
職員3	常勤	1名	経理・統計担当
職員4	常勤	1名	事業担当
職員5	常勤	1名	施設・設備管理担当
職員6	常勤	1名	庶務担当
サポートスタッフ	交代勤務 4~8人	10名	レストハウス受付・事務 本館受付・事務 場内整理
総合管理委託業務(委託会社)			
主任	常勤	1名	常駐・交替制
清掃	常勤職員	1名	
“(館内・外回)”	非常勤職員	9名	
警備	常勤職員	3名	
設備	常勤職員	4名	
舞台操作管理業務(委託会社)			
舞台管理	常勤職員	1名	常駐・交替制
舞台操作	非常勤職員	4名	

時刻	基本時間	時間帯	利用者	職員(固有、嘱託)					サポートスタッフ(アルバイト)			時刻
				勤務1	勤務2	勤務3	勤務4	勤務5	朝	昼	晩	
7:00		早朝	時間外利用 打合せによる前倒し 準備・設営	超過勤務								6:30
8:00				出勤					出勤			7:30
9:00	開館	午前	入館		出勤							8:30
12:00		午後			出勤	出勤						11:00
13:00			催事開催			出勤	出勤		退勤	出勤		12:30
17:00		夜間		退勤			出勤	出勤				12:45
					退勤					退勤	出勤	13:00
						退勤						13:15
												14:45
22:00	閉館	深夜	退館 時間外利用 打合せによる延長 催事延長 撤収遅延対応 終了まで			退勤	退勤					17:15
23:00												17:30
23:30								退勤				19:45
0:00								超過勤務				21:15
												22:00

※イベント等の利用状況に応じた勤務態勢を選択
※時間外利用も柔軟に対応

運営実施体制・職員配置について

具体的取組内容

人員配置、責任者の配置、業務委託先、勤務体制

(公財)横浜市体育協会(職員配置)				
館長	遠藤	常勤	1名	健康運動指導士、応急手当普及員
利用調整	鈴木	常勤	1名	上級救命講習受講
庶務・経理	若林	常勤	1名	上級救命講習受講
事業・指導	原嶋	常勤	1名	健康運動指導士、応急手当普及員
設備管理	吉岡	常勤	1名	上級救命講習受講
庶務・経理	市橋	常勤	1名	上級救命講習受講
レストハウス受付 本館受付 場内整理		サポートスタッフ	11名	交代勤務、普通救命講習
総合管理委託業務(西田装備)				
主任		常勤	1名	常駐・交替制
清掃		常勤職員	1名	
“(館内・外回)”		非常勤職員	9名	
警備		常勤職員	3名	
設備		常勤職員	4名	
舞台操作管理業務(横浜アーティスト)				
舞台管理		常勤	1名	常駐・交替制
舞台操作		非常勤	4名	

勤務体制に従い運営状況に合わせて実施しました。

1 勤 (8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5)

2 勤 (1 1 : 0 0 ~ 1 9 : 4 5)

3 勤 (1 2 : 3 0 ~ 2 1 : 1 5)

4 勤 (1 3 : 1 5 ~ 2 2 : 0 0)

5 勤 (1 4 : 4 5 ~ 2 3 : 3 0)

上記の5交代制勤務にて、イベント内容、利用時間に合わせて勤務体制を組み対応しました。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

関係法令に関する職員研修の実施、「利用調整会議」の方針等を踏まえた団体利用の年間スケジュールの策定、ユニバーサルデザインの原則を踏まえたサービスの提供といった対応策を講じることで、施設利用の平等性・公平性を確保していきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

ア 職員研修の実施

地方自治法の関連規定の解釈・運用、事例等について、職員を対象とした研修を定期的に行うことで、使用許可や使用制限における平等性を確保します。

イ 団体利用受け付け

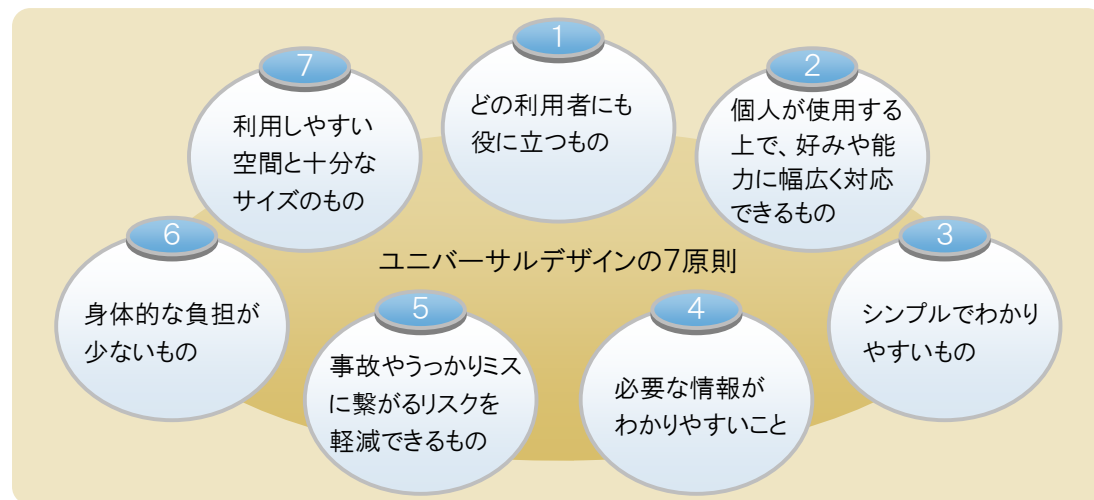
施設の団体利用の年間スケジュールについては、一般団体の利用を公平に行うため、「優先利用基準」の適切な運用や、有識者からなる「利用調整会議」において定める基本方針に即して調整することにより、その公平性を確保します。

ウ 教室受付

事前申込みについては、インターネットや往復ハガキで受け付けます。その応募が多数の場合は、「初めて参加する人を優先する」抽選方法を採用するなど、教室事業基本マニュアルに沿って抽選を実施し、公平で公正な運営を確保します。

エ ユニバーサルデザインを踏まえたサービス

市民の平等な施設利用を確保するために、ユニバーサルデザインの7原則を踏まえ、「人的サービス・業務的サービス・施設サービス」の三つのサービスを必要に応じて組み合わせながら、誰もが気持ちよく利用できる施設にします。



3 施設の平等・公平な利用の確保について

(具体的取組内容)

ア 職員研修の実施について

- ・個人情報保護法に関する研修や暴力団対策法に関する研修を実施しました。
- ・事件事故に対する情報共有を管理職会議(月1回開催)の中で適宜行われ、その情報を職員についても共有を図りました。

<取組み1> 防災・減災の対応

平成22年度末に発生した東日本大震災の教訓を生かし、大規模災害発生時の施設利用者対応と帰宅困難者の受け入れ態勢の再検討を行い、防災計画書を見直しました。また、中区災害対策連絡協議会に参加し、情報等の共有を図りました。

<取組み2> 個人情報保護法に則った当協会 PMS に関する研修

個人情報保護法を順守すべく、当協会ではプライバシーマネジメントシステム(PMS)の運用により、各職員や従事スタッフに研修を義務付け、個人情報に関する法律上の解釈や都人情報の取扱いについて研修を実施しました。

<取組み3> 暴力団対策法に関する研修

神奈川県警察から講師を招き、暴力団等に関する現状や実態、具体的な対処方法等の実践的な研修を実施しました。

イ 団体利用受け付け

有識者等で構成される利用調整会議において決定した「利用調整基本方針」の優先順位、希望日程と併せて調整し、団体利用受け付けを行いました。

ウ 教室受付

事前申込みは、インターネットや往復ハガキで受け付けを行いました。

応募が多数の場合は、教室指導者と相談の上、出来るだけ多くの方に運動機会を提供するよう調整するとともに、抽選になる教室においては「初めて参加する人を優先する」抽選方法を採用するなど教室事業基本マニュアルに沿って抽選を実施しました。

エ ユニバーサルデザインを踏まえたサービスとして、以下の取り組みを行いました。

人的サービス

来場者入退場においてロビーにスタッフを配置し、案内・誘導を実施しました。

1日4回の日常点検に加え、安全確認を行うためにスタッフが随時館内を巡回しました。

業務的サービス

印刷物には、出来るだけ多くの方が見易いように使用フォントやサイズに配慮しました。

施設サービス

車椅子用の専用駐車場には乗降がしやすいよう広いスペースを確保しています。

施設機材として身体の大きさに対応するため、サイズの異なる車椅子を常備しました。

階段には、段差がわかりやすいよう黄色のペンキを塗装しています。

施設内の案内表示は分かりやすいサインを設置しました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 趣旨

次に掲げた項目の取組を精力的に展開し、横浜文化体育館を多様な市民ニーズにきめ細かく対応でき、多くの市民から愛され、親しまれる施設にしていきます。

(2) 取り組み内容

ア 広報・利用促進活動

効率的な情報発信をするため次の内容を実施します。

- (a) 体育協会の指定管理施設等を利用したネットワークの活用
- (b) ホームページの活用
- (c) 地域情報誌
- (d) 町内会・自治会など地域に密着した情報ネットワーク
- (e) PRボックス

また、教室事業やイベントの告知などは、エリアを限定、タイムリーに行うなど効果的にを行い、お客様の拡大につなげていきます。

イ 大規模スポーツ大会やイベント、興行、コンサートの誘致

多くの市民が「見てみたい」と思う魅力あるスポーツ大会やイベントを誘致し、市民にとって憧れの施設となるよう魅力ある施設運営を目指します。

ウ 主催団体・利用者への支援

事前打ち合わせ、利用当日（会場セッティング）、催事運営時、会場撤収時、大会支援団体の紹介など催事の開催にあたって利用者目線に立ってアドバイスを行います。

エ 自主事業の計画

(a) 利用団体向け事業

基本開館時間外貸出枠の設定や、利用者支援サービス事業、物品販売事業など利用する団体の利便性を高めます。

(b) 教室等利用者向け事業

スポーツ教室事業、レンタル事業、物品販売事業など利便性の向上を図り、お客様の拡大を図ります。

(c) 50周年事業の実施

当体育館の設立50周年を記念して各種事業を実施します。

(d) その他

自動販売機の設置や駐車場の24時間営業などを行います。

オ 利用者本位のサービス提供

お客様の安全・安心・快適を目指し、顧客満足度の高い施設運営を目指します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(具体的取組内容)

ア 広報・利用促進活動

体育協会及び施設職員が管理している横浜文化体育館のホームページや、地域情報誌「タウンページ」、PRボックス、他の公共施設へチラシ配布などを活用し、適宜情報発信しました。

イ 大規模スポーツ大会やイベント、興行、コンサートの誘致

市民にとって横浜のスポーツ・文化振興の中心的存在となるような魅力ある施設を目指し、各種団体との連携・協働により、全国規模の大会や興行などの誘致、利用調整を行い、当館での「する」「観る」スポーツ・文化イベントの誘致と開催支援を行いました。その結果、平成26年度には皇后盃全日本女子柔道選手権大会、ジャパンオープン荻村杯・国際卓球選手権大会の開催が予定されています。また、例年開催されている全日本ジュニア体操選手権大会、ポリショイサーカスなどの各種大会・イベントが引き続き開催を予定しています。

ウ 主催団体・利用者への支援

約1～2か月前に事前打ち合わせを行い、利用当日の会場設営内容、催事運営時の状況、会場撤収時の確認などを行い、継続した利用団体においては前回の反省点や改善点などを伝え、大会当日の運営をスムーズに行えるように各種提案やアドバイスをを行いました。

エ 自主事業の計画

(a) 利用団体向け事業

大会・催事利用における行事運営や準備、撤収作業において基本開館時間外貸出枠を使用し、利用者の利便性向上を図りました。また、会場設営や撤去、警備業務や清掃作業、舞台操作や音響、照明操作など、円滑な催事運営を行うための各種支援サービス事業を実施しました。

(b) 教室等利用者向け事業

ポリショイサーカスや全日本ジュニア体操競技選手権大会等が開催されるため、施設を利用した教室事業が実施できない時期（7～8月）に、赤城林間学園へのキャンプ事業を実施しました。また、室内用の靴や卓球ラケットなどのレンタル事業、卓球ボール、Tシャツ、タオルなどの物品販売事業も行い、利用者の利便性向上を図りました。

(c) 50周年事業の実施

当体育館の開館50周年を記念して、記念セレモニーやトップ選手を講師として招聘した特別教室事業等を実施しました。

(c) その他

自動販売機を設置し、自主事業としての利用者サービスの向上を図りました。また、駐車場やバイク駐輪場を設置し、24時間営業を行い利用者サービスの向上を図りました。

オ 利用者本位のサービス提供

お客様にとって安全・安心・快適な施設運営を心がけ、顧客満足度の向上を目指した施設運営を行いました。単なる場所の提供だけでなく、利用者の立場に立った各種アドバイスやノウハウの提供などの側面支援も積極的に行い、きめ細かい利用者サービスを提供した結果、本館において90%以上の高い稼働率の実績を残しました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<p>ア 趣旨</p> <p>横浜文化体育館で行うスポーツ情報、イベント情報等を地域に密着した幅広い情報ネットワークやホームページの活用、町内会・自治会との連携などにより効果的・効率的に発信します。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>横浜文化体育館で行うスポーツ情報、イベント情報等を効果的・効率的に発信します。また、基本開館時間の延長、一時託児保育の実施なども併せて行うことで、団体利用・個人利用の増加につなげていきます。</p> <p>(a) 横浜市体育協会のネットワーク</p> <p>横浜市体育協会の情報ネットワークを活用した各種スポーツ団体、学校など不特定多数に向けた広報活動を展開します</p> <p>(b) ホームページの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> 横浜文化体育館専用ホームページを活用します。 横浜市スポーツ情報サイト「ハマスポどっとコム」と連携します。 <p>(c) 地域情報誌への掲載による周知</p> <ul style="list-style-type: none"> タウンニュースなど地域密着型の紙面媒体を活用します。 <p>中区、西区等横浜文化体育館周辺地域に定期的実施します。 (年4回以上：読売、朝日、毎日新聞 1回 45,000部)</p> <p>(d) マスメディアの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ラジオ、新聞、テレビなどの取材に対応します。 <記者発表>の活用 <p>(e) 公共施設 PR ボックス</p> <p>市内外の公共施設をはじめ、当協会の管理運営施設、公共交通機関やPRボックスなどあらゆる機会を利用し、チラシやポスターの掲出などを行い、効果的に広報します。</p>
--

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<p>イ 具体的取組内容</p> <p>横浜文化体育館のイベントスケジュールや各種スポーツ情報を効果的・効率的に発信しました。また、大会や教室利用において、基本開館時間の延長、一時託児保育の実施なども併せて行い、団体利用・個人利用の利用促進を図りました。</p> <p>(a)横浜市体育協会のネットワーク</p> <p>横浜市体育協会の組織的なスケールのメリットを活かし、各加盟団体などのネットワークを活用した「イベント情報」や「教室募集」等の広報活動を各種媒体で展開しました。</p> <p>(b)ホームページの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> 横浜文化体育館専用ホームページを適宜更新しました。 <p>横浜文化体育館 HP アクセス数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成23年度</td> <td>38,292</td> <td>46,058</td> <td>47,433</td> <td>46,562</td> <td>42,490</td> <td>28,797</td> </tr> <tr> <td>平成24年度</td> <td>33,360</td> <td>36,508</td> <td>46,130</td> <td>50,927</td> <td>44,903</td> <td>30,322</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>37,232</td> <td>33,022</td> <td>31,777</td> <td>28,589</td> <td>36,539</td> <td>36,913</td> <td>453,704</td> </tr> <tr> <td>33,184</td> <td>25,871</td> <td>26,582</td> <td>25,544</td> <td>32,128</td> <td>37,653</td> <td>423,112</td> </tr> </tbody> </table> <p>・横浜市市民局ホームページと横浜文化体育館の施設情報が掲載されている「ハマスポどっとコム」とのリンクを行いました。</p> <p>(c)地域情報誌への掲載による周知</p> <ul style="list-style-type: none"> 有料地域情報紙タウンニュースと契約し、横浜文化体育館周辺地域を中心に、教室などの情報を定期的に広報・PRしました。(年4回以上：1回 45,000部) <p>(d)マスメディアの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> タウンニュースや地元新聞・テレビ局等に記者発表を行いました。 <p>(e)公共施設 PR ボックス</p> <ul style="list-style-type: none"> 当協会の管理運営施設をはじめ、市内外の公共施設やPRボックスなどを利用し、チラシやポスターの掲出など、効果的に広報を行い、新たな参加者層の獲得に努めました。 		4月	5月	6月	7月	8月	9月	平成23年度	38,292	46,058	47,433	46,562	42,490	28,797	平成24年度	33,360	36,508	46,130	50,927	44,903	30,322	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	37,232	33,022	31,777	28,589	36,539	36,913	453,704	33,184	25,871	26,582	25,544	32,128	37,653	423,112
	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																				
平成23年度	38,292	46,058	47,433	46,562	42,490	28,797																																				
平成24年度	33,360	36,508	46,130	50,927	44,903	30,322																																				
10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計																																				
37,232	33,022	31,777	28,589	36,539	36,913	453,704																																				
33,184	25,871	26,582	25,544	32,128	37,653	423,112																																				

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 大会・イベント・興行・コンサート等の誘致計画

ア 趣旨

横浜文化体育館が、多くの市民アスリートにとって、一流の競技者と同じ会場で日ごろの練習の成果を発揮することができる「憧れの存在」となるよう魅力ある施設にしていきます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- (a) 人気のスポーツや文化イベントの興行を開催します。
- ・ 収益性の高い大会・イベントの誘致・集客利用人数を増大します。
 - ・ トップアスリートや芸術家のパフォーマンスを堪能できる機会をつくります。
 - bjリーグ（プロバスケットボール） ■プロレス ■格闘技
 - プロボクシング ■サーカス ■コンサート など
- (b) 国際大会から全国大会まで、市民に注目される大規模な大会を開催します。トップアスリートのプレーに接する機会となる大会イベントを誘致します。
(実施例)
- 皇后盃全日本女子柔道選手権大会
 - bjリーグ（横浜ビーコルセアーズ）
 - 実業団日本リーグ（バスケットボールJBL、卓球など）
- (c) 全日本級の大会を開催します。
それぞれの分野で日本一を決定する大会・イベントを開催します。
(実施例)
- JOCジュニアオリンピック杯（レスリング、体操など）
 - 家庭婦人卓球大会など各種レクリエーション大会
 - 美容・理容コンテスト など
- (d) 関東大会から市民大会まで幅広い大会を開催します。
- ・ 多くの市民に、大会やイベントでの「する」「みる」機会をつくります。
 - ・ 各種目団体と連携を図り、スポーツ人口底辺の拡大を図ります。
 - ・ 憧れの人（選手）や団体（チーム）と同じ場所で活動する機会をつくります。
 - ・ 市民の健康体力づくりを支援します。
 - ・ 仲間づくりなどコミュニティの醸成を図ります。
- (実施例)
- 武道、卓球、バスケット各種スポーツ大会
 - ダンスや体操、マーチングバンドなどの発表会
 - コンテスト ■理容競技大会 ■書道展など展覧会
 - 学校の運動会 ■入学式・卒業式

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 大会・イベント・興行・コンサート等の誘致計画

具体的取組内容

(a) スポーツや文化イベントの興行を開催しました。

【主な行事】

- ・ ゆずコンサート(10月)
- ・ 国立ポリショイサーカス(7~8月)
- ・ bjリーグ(横浜ビーコルセアーズ戦;5月、11月、1月)
- ・ プロレスリング(5月、8月、9月、10月、12月、3月)
- ・ プロボクシング世界タイトルマッチ(7月)

(b) 世界レベル、全日本レベル、実業団などの大会を開催しました。

【主な行事】

- ・ 全日本ジュニア体操競技選手権大会(8月)
- ・ 皇后盃全日本女子柔道選手権大会(4月)
- ・ JOCジュニアオリンピックカップ全日本ジュニアレスリング選手権大会(4月)
- ・ JBLバスケットボール横浜大会(3月)

(c) 全日本級の大会を開催しました。

【主な行事】

- ・ 全国学生空手道選手権大会、全国ジュニア空手道選手権大会(5月)
- ・ 全日本大学総合卓球選手権大会(10月)
- ・ Japan Cap2012 Hair Cutting コンテスト(6月)

(d) 多くの市民が参加できる各種大会・イベントを開催しました。

【主な行事】

- ・ 各種目市民大会
- ・ 体操フェスティバル2012
- ・ ラジオ体操フェスタ in 横浜

*詳細については別紙参照(年間利用一覧表を添付)

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

ア 趣旨

大会等の開催にあたっては、予め主催者と綿密な打ち合わせを行い、運営全般にわたって利用者目線で適切なアドバイスを行います。

イ 具体的取組内容（実施事項）

スポーツ関連機材の設置やスポーツフロア等の各種設営については、ノウハウを持つ施設職員が対応し、舞台装置や音響設備の操作については、専門業者に委託することで万全な体制を整えます。

主催者が会場設営や運営に携わる人的担保ができない場合は、利用者支援サービス（有料：セット料金）を提供し、大会の準備から撤収作業まで主催者を完全サポートします。

(a) 事前打ち合わせ



4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

具体的取組内容

施設に付帯するスポーツ関連機材については、施設職員による点検・管理によって利用者への貸出及び設営の支援を行いました。また、舞台装置・音響設備の操作については専門業者である横浜アーティストに委託し、利用者のニーズに対応しました。

主催者が会場設営・準備等の人的確保が困難な場合に対応するために、会場設営を代行する利用者支援サービスを新たに設定しました。平成24年度は4回の利用実績がありました。

(a) 事前打ち合わせ

利用団体と約1～2か月前に事前打ち合わせを行い、利用当日の会場設営内容、催事運営時の状況、会場撤収時の確認など行いました。また、過去から継続して利用されている団体においては、前回の反省点や改善点などを伝え、大会当日の運営をスムーズに行えるように各種提案やアドバイスを行いました。

機材の設置や各種設営は、事前の打ち合わせで施設の使用方法や貸し出し物品、音響・照明等機材の使用や届け出書類など、開催する上で不備が無いか確認しました。

大規模な大会の打ち合わせでは、設営等の委託業者も交え打ち合わせを行い、細部にわたる事前確認を行いました。

さらに、必要に応じて、警察や消防、行政機関などへの各種届出等についても確認しました。

安全確認については、設営物の安全確認、災害時の避難経路、誘導人員、誘導體制、震災時の対応方法、参加者への周知方法なども含め、事前確認や準備を行いました。

特に、地震対応については「地震対応フロー」を作成し、見ながら打ち合わせ・確認するなどの対応を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

(b) 利用当日 (会場セッティング)	
会場セッティングの支援	
■アリーナ	○ 管理運営スタッフが現場で直接の設営作業を支援 ○ スポーツ機材の設置やスポーツフロアの各種設営についての確に指示
■舞台周辺	○ 舞台装置や音響設備の設営は、専門技術を有するスタッフが支援 ○ 舞台装置の使用方法から横断幕の設置、用具の設置方法などを確認
■ロビー	○ 正面入口における受付及びロビーでの物品販売ブース設営の支援を実施 ○ 来館者が多く混雑が予想される場合は誘導線を設置
(c) 催事運営時	
円滑な催事運営の支援	
■進行状況に応じたフレキシブルな対応	○ 空調関係ではこまめな温度調節並びに手作り特製網戸による微妙な風量調節、風向調整を実施 ○ 催事運営においてレイアウト変更の際は、安全かつ円滑な運営を的確に支援
■音響・照明	○ 舞台装置や音響設備の操作では、主催者の様々な演出ニーズを的確に捉え、より魅力ある催事演出を支援
■場内巡回	○ 適宜場内巡回を実施し、安全かつスムーズな催事運営が実施されているかを確認 ○ ロビー、トイレ、休憩コーナー等の清掃を適宜実施
■緊急時対応	○ 傷病者が発生した際は主催者と連携した救急車要請及び誘導を実施 ○ 火災、地震等の災害時は災害マニュアルに沿って来館者の安全を最優先に速やかに避難誘導を実施
■神奈川県警察との連携	○ 神奈川県警察との連携により大会やイベントの開催に支障が出ないよう、妨害行為を行う団体をコントロール(交通規制他)
■爆破予告などへの対応	○ 爆破予告対応マニュアルや日頃の訓練に従い、円滑な催事の開催を支援(入口での手荷物検査、業務威力妨害電話への対応)
(d) 会場撤収時	
会場撤収作業の支援	
■安全な退場誘導	○ 催事終了後は多くの来館者が一斉に退館するため、正面出入口が混雑し、危険が生じるため、安全な退館誘導を支援
■使用機材の収納	○ 貸出した機材等に関しては収納方法等を的確に指示し、次の利用に向け丁寧に収納。その際に破損などをチェックし、安全管理を徹底
■場内清掃	○ 基本的には主催者による清掃実施ですが、大規模な催事においては主催者のみでは清掃が困難なため、施設清掃委託業者による館内清掃を支援
■最終点検	○ 撤収完了時に施設職員による終点検を実施、忘れ物や施設破損を確認。また、次回の利用時に円滑な運営が実施できるよう助言

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

(b) 利用当日対応 (設営)	<p>利用当日、設営時には、場内担当として職員を配置し、安全性の確保や円滑な作業方法などについて、適宜、アドバイスや指導を行いました。</p> <p>具体的には、搬入や設営をスムーズに行うための指導、施設設備（フロアや壁面等）の損傷防止や倉庫からの物品搬出・搬入方法の指導、設営物の事故防止（危害を及ぼさないか、避難導線が確保できているか）の指導などを行いました。</p>
(c) 催事運営時対応	<p>催事開催中は、円滑で安全に大会運営ができるように、職員が適宜巡回し、主催者側と状況確認や対応策の検討など情報共有とアドバイスを実施しました。</p>
(d) 会場撤収時対応	<p>撤収時は、場内担当として職員を配置し、施設や設備、貸し出し物品の確認をするとともに、撤収作業をサポートしました。</p>

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

(e) 大会支援団体の紹介

飲食の提供やケータリング、試供品・割引券の提供や、宿泊施設・観光スポット・スポンサー・物販業者などを紹介することにより主催者や参加者に喜ばれるとともに、主催者・支援団体双方が有益となるような働きかけを行う。

(f) メモリアルコーナーの開設

東京五輪など横浜文化体育館を会場に実施された大規模大会はもとより、横浜市内で実施された各種世界大会の記念品の展示を行うなど、その功績を多くの来館者に周知します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

(e) 大会・催事運営の支援団体やサプライヤー等の紹介

主催者や利用者の要望に対し、事前の打合せ内容以外の案件でも、各種情報提供など可能な範囲で臨機応変に行いました。

(f) メモリアルコーナーの開設

ロビーの一部を利用し、市民へのスポーツ情報の提供という位置づけで、各種大会や市内プロチームのチラシやグッズ等を展示しました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 趣旨

基本開館時間外貸出枠の設定や大会利用における利用者支援サービスの提供、スポーツ教室事業の実施、自動販売機の設置など利用者の利便性の向上を図り、利用者拡大を目指します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(a) 利用団体向け事業

基本開館時間外貸出枠の拡大として、早朝・深夜（午前9時以前、午後10時以降）の開館時間外の貸出に対応します。

レストハウスについても本館催事の設営・撤収作業にあわせて、深夜・早朝の貸出延長に柔軟に対応します。

(b) 利用者支援サービス事業

主催団体（利用者）が、イベント会場の設営・撤去や諸準備などに要するノウハウ及びそれを行う関連会社が担保できない場合など、希望に応じた利用者支援サービス（有料）を提供するなど大会成功に向けた支援をします。

- ・ 設営・撤去・会場設営・撤去作業
- ・ 警備業務
- ・ 清掃作業
- ・ 舞台操作・舞台照明・音響操作

(c) 利用者向け事業

- ・ スポーツ教室事業（別紙参照）

23年度実施教室を基本とし、新規事業を加えて開催します。

- ・ レンタル事業

仕事や学校帰りにも、気軽にスポーツが実施できるようスポーツ用具などのレンタル事業を行い、利用者の利便性を高めます。

卓球ラケット、シューズ

(d) 物品販売事業

自動販売機による飲食物の販売、各種スポーツ教室などで使用する消耗品などの販売を行います。

販売品目は、飲料水を中心としますが、利用者の利便性を配慮してパン・菓子など食品の販売機も設置します。その他、卓球ボール・Tシャツ・タオルなどを販売します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

具体的取組内容

(a) 利用団体向け事業

次の事業を展開し、利用者の利便性向上を図りました。

- ・ 基本開館時間外事業

基本開館時間（9：00～22：00）の前後1～2時間を目安に、設営時の早期入場や撤収時の時間延長などに対応しました。

(b) 利用者支援サービス

サービスの具体的項目（養生シートや椅子の設営、警備・清掃など）と料金を設定し、利用団体に周知・PRを図るとともに、催事運営のサポートサービス提供を実施しました。

(c) 利用者向け事業

大会利用者、教室利用者のために次の事業を行いました。

- ・ スポーツ教室事業

夏期の教室が実施されていない期間において、市外施設（赤城林間学園）を活用し、子どもを対象としたキッズキャンプ事業とバスケットボールキャンプ事業を実施しました。

また、基本時間外の夜間を利用したフットサルナイトタイムについては、参加ニーズがなく、指導者の調整もつかなかったため実施しませんでした。

- ・ レンタル事業

卓球ラケット、運動靴のレンタルを行い、学校や会社の帰りに気軽に事業参加できるようなサービス提供事業を行いました。

(d) 物品販売事業

自動販売機によるドリンク類、お菓子やパンなどの軽食の販売を行いました。

スポーツ教室等で使用する卓球ボールやTシャツ、タオルなどの販売を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

(e) 駐車場事業

- ・ 一般利用者・観覧者用コインパーキング
平沼記念レストハウス下駐車場（第1駐車場）と南側駐車場（第2駐車場）にフラップ式駐車管理システム導入の24時間対応コイン式有料駐車場を運営します。利用料金については、15分100円（夜間は30分100円）とし、周辺の駐車場とのバランスを考慮しています。
北側駐車場 15台 南側駐車場 15台
- ・ 大型車専用駐車場
正面駐車場は、現在大型バス等の専用駐車場として利用します。
駐車場システムの導入は行わず、バスやトラックなどの大型車専用駐車場として運用します。
正面 5台
- ・ 主催者専用駐車場
主催者専用駐車場を前庭南側部分に設けることで、運営スタッフの利便性を高めます。
なお、主催者、障がい者、物品搬入業者等に対しては、横浜市の減免規定により駐車料金を免除します。
- ・ オートバイ専用コインパーキング
オートバイ用のコインパーキング（13台）を設置して、利用者の利便性の向上と放置バイクによる周辺通行者の迷惑緩和を図ります。
正面左側 13台（1時間 100円）
- ・ 50周年事業の開催
各種大会・イベント名称に「文体50周年記念」のタイトルを入れてもらい、共に50周年を祝います。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

(e) 駐車場事業

- ・ フラップ式駐車管理システムを導入し、24時間対応コイン式駐車場を運営しました。
レストハウス下(15台)、南側(15台) 計30台
収入 月平均 約130万円、年間 約1,500万円となりました。
- ・ 大型車専用駐車場
全国・関東規模の大会、興行等のイベントなど大型バスや大型トラックによる搬入が行われる場合に、正面入り口前のエリアを大型車専用駐車場として運用しました。
- ・ 主催者専用駐車場
大会運営の利便性を図るために、主催者専用駐車場を設定し、事前申請により管理し、無料で提供しました。
- ・ オートバイ専用駐車場
オートバイ専用駐車場を新設し、自転車とバイクの仕分けを行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

平成24年度 横浜文化体育館 教室事業 一覧									
No.	教室名	新規	種別	対象	曜日	時間帯	会場	定員	講師
I スポーツ									
1	らくらくフィットネス		定期	18歳以上	月	午前	トレーニング室	20	1
2	ちびっこバレエ(3歳児)		定期	3歳児	月	午後	トレーニング室	25	1
3	ちびっこバレエ(4-6歳児)		定期	4-6歳児	月	午後	トレーニング室	25	1
4	キンダーバレエ		定期	小学生	月	午後	トレーニング室	15	1
5	姿勢コンディショニング		定期	18歳以上	月	夜間	トレーニング室	15	1
6	ピラティス(午前)		定期	18歳以上	月	午前	レスト3号室	15	1
7	ピラティス(リメディ)		定期	18歳以上	月	午後	レスト3号室	10	1
8	ピラティス(夜間)		定期	18歳以上	月	夜間	レスト3号室	15	1
9	シニアバレエ		定期	概ね50歳以上	月	午後	レスト4号室	10	1
10	フラダンス(月曜日)		定期	18歳以上(女)	月	午後	レスト4号室	20	1
11	ジュニアHIP-HOP		定期	小学生	月	午後	レスト4号室	20	1
12	ダブルダッチ		定期	小学生以上	月	午後	レスト4号室	20	1
13	フラメンコ		定期	18歳以上	月	夜間	レスト4号室	15	1
14	リコアップ(身体機能改善プログラム)		特別	18歳以上	月	午後	トレーニング室	10	1
15	体力測定&カンファレンス		特別	18歳以上	月	午後	トレーニング室	8	1
16	護身術		特別	18歳以上	月	夜間	ロビー	20	1
17	初めてのヨーガ	※	定期	18歳以上	火	午前	レスト3号室	15	1
18	ビューティーヨーガ	※	定期	18歳以上	火	午前	レスト3号室	15	1
19	やさしいヨーガ		定期	18歳以上	火	夜間	レスト3号室	15	1
20	すっきりシェイプアップ		定期	18歳以上	火	午前	トレーニング室	20	1
21	身体バランスアップ	※	定期	18歳以上	火	午後	トレーニング室	20	1
22	マナーチャフラメンコ	※	定期	18歳以上	火	午前	レスト4号室	15	1
23	誰でもジャズダンス	※	定期	18歳以上	火	午後	レスト4号室	15	1
24	社交ダンス		定期	18歳以上	火	午後	レスト4号室	20	1
25	フラダンス(火曜日)		定期	18歳以上(女)	火	夜間	レスト4号室	20	1
26	サッカー審判講習会		特別	18歳以上	火	夜間	アリーナ	20	1
27	一時保育		特別	未就学児	火	午前	本館5号室	5	3
28	気功太極拳(月曜日)		定期	18歳以上	月	午前	本館ロビー	49	2
29	気功太極拳(火曜日)		定期	18歳以上	火	午前	本館ロビー	49	2
30	ヨコハマ卓球練習の日		特別	小学生以上	月	1日	アリーナ	300	12
31	バスケットボールタイム(小学生)		特別	小学生	火	夜間	アリーナ	50	2
32	バスケットボールタイム(中学以上)		特別	中学生以上	火	夜間	アリーナ	30	2
33	マリノスふれあいサッカー(小学1-3年)		特別	小学1-3年	火	夜間	アリーナ	20	2
34	マリノスふれあいサッカー(大人)		特別	18歳以上	火	夜間	アリーナ	20	2
35	横浜DeNAフットサル(幼児)	※	定期	4-6歳児	火	午後	レスト4号室	20	2
36	横浜DeNAフットサル(小学生)		定期	小学生	火	午後	アリーナ	50	5
37	体操教室(親子体操:ウサギ)	※	定期	2歳児と親	火	午前	アリーナ	25組	2
38	体操教室(親子体操:ハンダ)		定期	1.3-2歳未満と親	火	午前	アリーナ	25組	2
39	体操教室(親子体操:コアラ)		定期	0.5-1.6歳児と親	火	午前	レスト4号室	20組	2
40	体操教室(モーニングフィットネス)		定期	18歳以上	火	午前	アリーナ	110	5
41	体操教室(卓球)		定期	18歳以上	火	午前	アリーナ	120	7
42	体操教室(バドミントン)		定期	18歳以上	火	午前	アリーナ	30	2
43	体操教室(シニアフィットネス)		定期	60歳以上	火	午後	アリーナ	180	5
44	体操教室(いきいきフィットネス)		定期	18歳以上	火	午後	アリーナ	100	4
45	体操教室(幼児スポーツ)		定期	3-6歳(未就学児)	火	午後	アリーナ	80	7
46	体操教室(ジュニアスポーツ)		定期	小学生	火	午後	アリーナ	100	7
103									
平成24年度 横浜文化体育館 教室事業 一覧									
No.	教室名	新規	種別	対象	曜日	時間帯	会場	定員	講師
II カルチャー									
47	基本を学ぶ書道		特別	18歳以上	月	午前	レスト1号室	10	1
48	やさしい水彩画		特別	18歳以上	月	午後	レスト1号室	10	1
49	初心者のための油絵		定期	18歳以上	月	午後	レスト2号室	10	1
50	初心者のための絵手紙		特別	18歳以上	火	午前	レスト1号室	10	1
51	楽しく編む藤		特別	18歳以上	火	午後	レスト1号室	10	1
52	英会話(入門編)		定期	18歳以上	火	夜間	レスト1号室	15	1
53	アメリカンフラワー		特別	18歳以上	火	夜間	レスト2号室	10	1
7									
No.	教室名	新規	種別	対象	曜日	時間帯	会場	定員	講師
III 自主事業									
1	フットサルナイトタイム		特別	18歳以上	火	夜間	アリーナ	20	2
2	バスケットボールサマーキャンプ		特別	小~中学生	月	3泊4日	赤城林間学園	100	6
3	キッズキャンプ		特別	小学生	月	2泊3日	赤城林間学園	40	6
4	卓球クリニック(50周年記念事業)	※	特別	小~中学生	月	夜間	アリーナ	100	5
5	体操クリニック(50周年記念事業)	※	特別	幼児・小学生	火	午後	アリーナ	100	5
6	バスケットクリニック(50周年記念事業)	※	特別	小~中学生	火	夜間	アリーナ	120	2
7	マリノスクリニック(50周年記念事業)	※	特別	小学生~大人	火	夜間	アリーナ	100	2

4 施設の効用の最大限発揮について

教室事業については、催事利用の少ない月曜日、火曜日に、本館アリーナやトレーニング室、平沼記念レストハウスなどを活用して、ウェルネス&アンチエイジングをテーマに「BUNTAI スポーツ&カルチャー教室」を実施しました。

実施に関しては、各種目団体や関係組織と連携を図り、地域指導者を活用しながら、初心者から上級者、幼児から高齢者まで幅広い世代を対象に開催しました。

今年度も昨年に引き続き、横浜市の重点施策の一つでもある「子育て支援」、「子どもの体力向上」を中心に取組み、子どもを対象とした教室を中心に参加者数が伸び好調でした。

カルチャー教室に関しては、平沼記念レストハウス会議室を中心に開催し、平沼記念レストハウスの周知・PRと利用率の向上を図ることも目的の一つとして実施しました。その結果、約65%のレストハウス利用率を維持できました。

また、時間外を活用した自主事業としての教室事業では、社会人の運動機会を提供するためにフットサルナイトタイム実施を予定していましたが、参加ニーズがなく、指導者派遣の調整もつかなかったため中止しました。一方、夏の「バスケットキャンプ」や「キッズキャンプ」は、昨年に引き続き実施し、参加者からは好評を得ています。

全体的な教室事業の実施状況については、収支状況や参加者数などから見ると概ね良好に事業を実施しました。個別ごとの教室事業についてみると収支が取れないものや参加者数の落ち込みが見られます。特に文化系の教室や夜間の社会人向けの教室が参加者数の伸び悩み傾向が見られます。それらの教室事業については、参加者のニーズを調査、分析し、内容や料金の見直し、事業転換を図るとともに、広報・周知についても見直しを図り、様々な媒体を活用し効率的なPRを検討、実施します。

詳細については、別紙教室事業報告書を参照。

5 施設管理について

横浜文化体育館は、東京オリンピック以来数々のスポーツ・イベントを行ってきた50年におよぶ歴史を持つ体育館です。

そして、歴史とともに施設は老朽化し、修繕するための部品調達や更新するための予算など問題があります。

施設を管理・運営していくために、利用する側の視点に立ち、利用者の「安全・安心・快適」を目指し、今まで培ってきたノウハウを駆使し、老朽化している施設・設備を管理し、利用者に愛される施設を目指します。

経年劣化による不具合や故障などに対し、マニュアルに基づく職員や委託業者による日々の点検、施設点検日を設定した法定点検など計画的に実施します。

軽微な修繕は、職員で対応するなど効率的に実施し、100万円以内の修繕はFMシステムを活用した計画的で最適な修繕を実施します。

大規模な修繕は、横浜市と協議し、利用団体に影響が出ないように計画を立てて行うようにするなど、施設を常に良好な状態で使用していくことを目指します。

老朽化している施設であっても、来館者にとって「また来たい」「きれいな施設」と思われるよう環境衛生面においても良好な状態に維持するため、トイレなどの水回りやオープンスペースとなっている外周など、マニュアルに基づいた日常清掃や計画的な定期清掃を実施します。

また、毎年行われている体操競技の炭酸マグネシウム清掃やポリショイサーカスにおける糞尿清掃などの特別清掃も対応していきます。

外周に植えられている植栽管理は、清掃と併せて日常的に除草・散水を行い、清潔感を前面に打ち出し、剪定や薬剤散布など季節や利用状況に応じて計画的に実施します。

施設全体を管理・運営する上でコスト意識をもち、効率的・効果的な予算執行をしていきます。

5 施設管理について

実施項目

利用者の「安全・安心・快適」を目指し、職員の持つノウハウを活かし、施設・設備の管理を実施しました。

- (1) 施設の日常点検
- (2) 定期点検
- (3) 日常清掃
- (4) 定期清掃
- (5) 特別清掃
- (6) 職員による仮補修
- (7) 業者による修繕
- (8) 日常的な植栽管理
- (9) 定期植栽管理
- (10) その他

詳細は、次項目以降に記載します。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<p>ア 趣旨</p> <p>設備・施設が老朽化し、経年劣化による不具合や故障などに対し、お客様の安全・安心・快適を目指し、日々の点検、法定点検などメンテナンスを計画的に実施します。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>(a) 日常点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ マニュアルに基づき職員自ら巡回点検 ・ 毎日 27 項目の点検チェックシート（清掃作業記録）により目視点検を実施 ・ 変電設備や熱風炉、舞台装置等の専門知識が必要な設備の日常点検は、常駐の委託業者が行い、職員が点検結果を確認 ・ 点検における危険箇所などの発見時には、直ちに応急処置を行うとともに、横浜市と連絡を密にして対応 ・ 即時対応と全職員への周知 <p>(b) 施設点検日</p> <p>施設の安全を確保するため、アリーナなどの予約状況を考慮しながら、月 1 回程度の施設点検日を設定し、専門設備の定期点検のほか、小破修繕、定期清掃等を実施します。</p> <p>(c) 定期点検</p> <p>横浜市まちづくり調整局が策定する「施設の維持保全の手引き（仮称）」及び「施設点検マニュアル」に基づき、施設・設備の定期的な点検を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 法定点検 法で定められている建築物の昇降機及び昇降機以外の建築設備、消防設備、自家用工作物など点検を実施します。 ・ 指定点検 横浜市で定めた簡易点検の方法に従って定期的な点検を行います。 ・ 設備点検 横浜市で定める「施設の維持保全の手引き」及び「施設点検マニュアル」に従って定期的な点検を行います。
--

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<p>具体的取組内容</p> <p>(a) 日常点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内外の巡回点検をマニュアルを活用し実施しました。 ・ 毎日 27 項目の点検内容について、チェック表に基づき職員が目視点検を実施しました。 ・ 設備日常点検 電気設備、舞台装置など常駐する委託業者による日常点検を実施しました。 ・ 異常時の対応 日常点検によって発見された不具合や危険箇所は、職員および委託業者によって応急処置を行った上で、必要に応じて、専門業者に連絡を取り適切な修理、修繕を行いました。また、横浜市へ適宜状況報告を行い、調整を図った上で、必要な対策等を講じました。 ・ 職員への告知 不具合や危険箇所などを発見した場合は、即座に無線等を使用し、職員・委託業者へ報告連絡をするとともに、定例で行われるミーティング等で状況を含め連絡・報告し、情報共有を図りました。 <p>(b) 施設点検日</p> <p>原則月 1 回（合計 13 回）施設点検日を設け、専門業者による定期点検、小破修繕、定期清掃等を実施しました。</p> <p>(c) 定期点検</p> <p>月 1 回程度の施設点検日を中心に、点検業務スケジュールをもとに計画的に定期点検を行いました。</p> <table border="0"> <tr> <td>・ 冷暖房定期点検（4 月、6 月）</td> <td>・ 空気環境測定（4 月、6 月）</td> </tr> <tr> <td>・ 自家用電気工作物点検（4 月、5 月、6 月）</td> <td>・ 車いす用トイレ自動ドア点検（5 月）</td> </tr> <tr> <td>・ 消防設備点検（5 月）</td> <td>・ ガス遮断バルブマンホール防蝕点検（5 月）</td> </tr> <tr> <td>・ ガス設備保安点検（6 月）</td> <td>・ 車いす用昇降機保守点検（6 月）</td> </tr> <tr> <td>・ 舞台吊りもの機構定期点検（5 月）</td> <td>・ 冷水器点検（6 月）</td> </tr> </table>	・ 冷暖房定期点検（4 月、6 月）	・ 空気環境測定（4 月、6 月）	・ 自家用電気工作物点検（4 月、5 月、6 月）	・ 車いす用トイレ自動ドア点検（5 月）	・ 消防設備点検（5 月）	・ ガス遮断バルブマンホール防蝕点検（5 月）	・ ガス設備保安点検（6 月）	・ 車いす用昇降機保守点検（6 月）	・ 舞台吊りもの機構定期点検（5 月）	・ 冷水器点検（6 月）
・ 冷暖房定期点検（4 月、6 月）	・ 空気環境測定（4 月、6 月）									
・ 自家用電気工作物点検（4 月、5 月、6 月）	・ 車いす用トイレ自動ドア点検（5 月）									
・ 消防設備点検（5 月）	・ ガス遮断バルブマンホール防蝕点検（5 月）									
・ ガス設備保安点検（6 月）	・ 車いす用昇降機保守点検（6 月）									
・ 舞台吊りもの機構定期点検（5 月）	・ 冷水器点検（6 月）									

5 施設管理について
 (1) 施設の点検計画

点検業務予定表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
音響・照明・舞台機構操作点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
警備業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
駐車場警備業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
舞台照明保守点検業務						■						■
舞台吊物機構保守点検業務			■						■			
一般廃棄物処理委託業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
車椅子用昇降機保守点検業務			■			■			■			■
アリーナ冷暖房設備賃借	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
熱風炉窒素酸化物測定業務												■
非常用自家発電設備点検業務												
音響設備精密点検業務												■
消防設備保守点検業務			■							■		
障がい者用トイレ自動ドア保守点検業務		■				■				■		
自家用工作物の保安管理業務	■		■		■	■	■	■	■	■	■	■
熱風炉と加湿ボイラーの開閉栓		閉					開					
建築物法令点検									■			

5 施設管理について
 (1) 施設の点検計画

点検業務予定表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
音響・照明・舞台機構操作点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
警備業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
駐車場警備業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
舞台照明保守点検業務						■						■
舞台吊物機構保守点検業務			■						■			
一般廃棄物処理委託業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
車椅子用昇降機保守点検業務			■			■			■			■
アリーナ冷暖房設備賃借	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
熱風炉窒素酸化物測定業務												■
非常用自家発電設備点検業務												
音響設備精密点検業務												■
消防設備保守点検業務			■							■		
障がい者用トイレ自動ドア保守点検業務		■				■				■		
自家用工作物の保安管理業務	■		■		■	■	■	■	■	■	■	■
熱風炉と加湿ボイラーの開閉栓		閉					開					
建築物法令点検									■			

5 施設管理について

(2) 修繕計画

ア 趣旨

施設を利用する方々の安全・安心・快適のために、FMシステムを活用した計画的で最適な修繕を実施します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(a)修繕予算

修繕予算は571万円を計上

(571万円の内訳：建築設備525万円、体育機器40万円、駐車場設備6万円)

横浜文化体育館の長寿命化にプラスと考えられることは、できる限り行い、より良く維持していくための努力を惜しまず、事業収益は施設管理経費に還元していきます。

(b)小破修繕

- ・100万円までの小破修繕は、安全かつ短期間で安価な工法を工夫しながら、効果と効率性を考慮して実施します。
- ・日常的に発生する軽微な不具合箇所等に対しては職員自ら迅速に対応し修繕経費を節減します。
- ・観覧席の1ブロックエリアごとの集中点検を日々計画的に実施し、座面からのバネの飛び出しや椅子取付部金属疲労による断裂などを早期に発見し事故の防止を実施します。

修繕業務予定表

	実行指定管理期間	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
日常修繕						
観覧席修理						
石畳修理						
各種点検指摘事項の改善						
利用環境整備(エコ化)						
トイレ天井張替	2階男子用・1階	2階女子用・1階	1階男子用・1階	1階女子用・1階		
舞台照明	一部機器更新				部品交換	
舞台音響	一部機器更新				部品交換	
舞台吊り物機構	市機構更新					部品交換
アリーナ床	再塗装				研磨+塗装	
空調機器	随時実施					
市修繕計画	22年度市調査協力	市計画作成協力				
レストハウス耐震強化						
屋根葺き替え	応急処置					
給排水管再整備	市調査 図面作成					
観覧席更新	随時応急処置					
備品更新調整	市調整	市計画作成協力				
体操機器	一部更新	部品交換				
養生シート	日常メンテナンス					

5 施設管理について

(2) 修繕計画

具体的取組内容

「安全・安心・快適」を目指し、施設利用者に極力影響が出ないように、イベント内容、使用エリアなど様々な状況を確認し、修繕内容と行程等打ち合わせを行い、施設・設備の修繕を行いました。

(a) 修繕予算

修繕費は1,039万円を執行しました。

(1,039万円の内訳：建築設備1,020万円、体育機器19万円、駐車場設備0万円)

(b)小破修繕

職員・委託業者で対応ができない100万円以下の修繕は、業者に依頼しました。

【主に職員が行った内容】

①椅子の修繕 ②階段・壁等の色塗り ③カーペットの張り替え ④その他

【業者に依頼した内容】

- ・本館「暖房用送風ピットクラック」修繕工事
- ・本館アリーナ「天井吹出し口」修繕工事
- ・「排煙窓開閉器」交換工事
- ・第2機械棟「スチールドア」交換工事
- ・「汚水ポンプ」修繕更新工事
- ・「防犯カメラ」交換工事
- ・本館諸室「空調」修理
- ・「消防設備」修理
- ・本館「バスケットゴール」修理
- ・「非常用照明」修繕
- ・本館「観覧席座・背」修繕

※横浜市対応修繕工事⇒「屋根防水工事」・「非常用発電機修繕工事」

5 施設管理について

(2) 修繕計画

(c) 大規模修繕・施設延命への取組

大規模修繕の必要な箇所は、調査し、改善策について横浜市と早急に協議し、修繕工事などを計画的に実施します。また、施設利用率が高いため工事スケジュールや利用団体との調整、現場立ち会いの協力を行い、横浜文化体育館の長寿命化を図ります。

- 給排水設備の修繕

給排水設備の漏水や破裂などの危険性があるため、緊急時の対応方法や更新方法などの方向性を定め、改善を実施していきます。

- 雨漏り対策

現在、雨漏り対策を継続的に行っていますが、大雨や横風などにより雨漏りが発生しています。継続して横浜市と協議し、雨漏りに対応していきます。

- 舞台関係設備

舞台吊り物機構・照明装置・音響装置・観覧席など専門性の高い機器類においても老朽化が進んでいます。また、天井裏のキャットウォークの足場が板式の旧型で手すりも無く不安定な状態です。

設備の更新方法などについても横浜市と調整を進めます。

(d) 空調設備設置計画

ロビーとアリーナ冷暖房機器は、老朽化が進み、人によるきめ細かいメンテナンスが欠かせません。月に1度行っている清掃に加え必要に応じたメンテナンスを行っていきます。

- アリーナ冷房

アリーナの冷房器は、水冷パッケージ型エアコンを継続してレンタル設置します。

- アリーナ暖房

アリーナの暖房については、現行設置のボイラーをメンテナンスして継続使用。熱風炉を含めベルトのゆるみが生じないよう適宜点検します。

- ロビー冷暖房

ロビーは、冷暖房可能なガス式空調機を器機をリースで継続設置します。

5 施設管理について

(2) 修繕計画

(c) 大規模修繕、施設延命への取り組み

適宜、横浜市と連絡を取り、打ち合わせを行い、横浜市の文化体育館の設備更新や修繕の考えを確認しながらすすめました。

実施にあたり、文体のイベントスケジュールと工事の作業内容、行程内容を確認し、工事の実施時期や実施スケジュールを調整し実施しました。

<横浜市実施内容>

- ①雨漏りに対する屋根修繕（12月～2月）
- ②非常用電源設備修繕（9月～2月）
- ③体操競技用床修繕（12月～2月）

<主な文体実施内容>

- ①外周仮舗装
- ②雨漏り対応
- ③シャワー室塗装・修繕（4月）
- ④水回り修繕（5月）
- ⑤第2機械棟「スチールドア」交換修繕（8月）

<平成25年度に実施予定の内容>

- ①給排水管の工事設計（平成25年度工事実施予定）
- ②舞台関係設備の更新、修繕設計（平成25年度実施予定）
- ③平沼レストハウス耐震工事設計（平成25年度実施予定）

(d) 空調設備設置計画

アリーナ空調設備は、レンタル、リースにより設置しました。

老朽化が進んでいるため、施設点検日に行う定期的な清掃とメンテナンス、日常点検など適宜行いました。

- ①アリーナ冷房 水冷パッケージ型エアコンをレンタル設置
- ②アリーナ暖房 ボイラーを使用した暖房機
- ③ロビー冷暖房 ガス式空調機リースによる設置

(e) その他、横浜市との調整

その他音響設備、照明設備、舞台吊りもの設備、天井、観客席など施設・設備面において、修繕や備品更新など老朽化対策が必要なものがあり、今後の取り組みや実施内容等について横浜市と調整を図っています。

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

来館者にとって健康や快適性を損なうことなく、環境衛生上良好な状態を維持するために清掃・外構・植栽の管理を実施します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(a) 日常清掃

館内と外構の清掃を毎日実施。特にトイレ、更衣室内シャワー室等の水周は、チェック表を活用し、館内美化を推進します。管理担当者は、委託業者から毎日チェックリストの提出による報告を受けるとともに、定期的に巡回点検を行い、作業内容を指示します。

(b) アリーナ床面清掃

アリーナの床面は、床面の品質保持のため、毎朝チェックし軽微な傷等の補修作業とワックスを用いず乾いたモップと専用洗剤による清掃を行います。

(c) 定期清掃

- ・施設点検日には、通常の利用時にはできないタイル床清掃（ワックスがけ等）、じゅうたん清掃、窓ガラス（日常清掃できない高所中心）、フィルター、汚雑排水槽、熱風炉、害虫駆除などの定期清掃を実施します。
- ・各種設備については、これまでの実績に基づき年間計画のもと定期的に清掃を実施します。
- ・ロビー及びアリーナの冷房設備については、利用頻度の高い6～9月には、重点的に点検を兼ねた清掃を実施します。

清掃業務予定表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常一般清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
館外周辺清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
大規模行事特別清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
大規模行事終了後清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ジョイントマット清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
床定期清掃			■			■			■			
窓ガラス清掃				■				■				
絨毯清掃		■				■			■			
空気環境測定	■		■		■		■		■		■	
汚雑排水槽清掃						■						■
熱風炉及びアリーナ排風機清掃							■					
館内消毒			■				■				■	
ブラインド清掃			■									
空調機フィルター清掃			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
アリーナ床面管理業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ロビー清掃業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
冷暖房設備等電気設備運転業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

5 施設管理について

(3) 清掃計画

具体的取組内容

(a) 日常清掃、及び (b) アリーナ床面清掃

施設利用者が、気持ちよく利用いただけるように、毎日、施設内外の清掃を行いました。

【施設内】

チェック表に従い、ごみや床面の汚れなどの除去を行いました。

- ・アリーナ床面チェック及び清掃（靴跡など床面の汚れ除去作業等）
- ・ロビー清掃
- ・トイレ清掃
- ・ロッカー内清掃
- ・諸室清掃
- ・廊下、階段清掃
- ・観客席清掃
- ・レストハウス清掃
- ・その他

【施設外】

- ・外周清掃（正面入り口・非常口周り、ごみ、枯れ葉などの除去）
- ・施設チェック

(c) 定期清掃

施設点検日にしかできない特別な清掃作業を行いました。

- ・床面清掃（ワックスがけ、じゅうたん清掃など）
- ・窓ガラス清掃
- ・空調機のフィルター清掃
- ・その他

5 施設管理について

(3) 清掃計画

(d) 臨時・特別清掃

- ・ 大規模催事終了後には、日常清掃に加えて、観覧席に重点を置いた臨時清掃を実施します。
- ・ 催事等終了後は主催者による原状復帰が原則ですが、必要に応じて、通常の清掃作業以外に特別清掃を実施します。
- ・ 催し物の内容によっては、特に汚染が予想される箇所に事前に汚染を防止するための防護被覆を設置するなどの工夫を実施します。
 - ①動物糞尿（サーカス）
駐車場に動物の檻が設置されるため撤収後に清掃・消毒を実施します。
 - ②炭酸マグネシウム（体操競技）
体操競技で使用する粉が床や空調機などに付着するため清掃を実施します。
 - ③血痕（格闘技）
床や通路に付着する血痕の清掃・消毒を実施します。
 - ④衣装（ダンス）
衣装のспанコールや羽の清掃を実施します。

5 施設管理について

(3) 清掃計画

(d) 臨時・特別清掃

- イベント内容によって通常行われる清掃では除去しきれないものについて行いました。
- ①ポリショイサーカス終了後の糞尿清掃・消毒
 - ②体操競技終了後の炭酸マグネシウムの除去作業
アリーナ内、観客席、ロビー・通路、空調設備など
 - ③血痕清掃・消毒
プロレスは、流血することもあるため、使用個所に養生シートを設置しますが、防ぎきれないため、チェック及び清掃・消毒をしました。
 - ④衣装（ダンス）
ダンス大会後に、衣装のспанコールや羽の清掃を行いました。

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

日常的に行う除草・散水など季節や利用状況に応じ適宜行い、剪定や薬剤散布など計画的に実施します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(a) 草・散水

除草・散水については、予定回数にこだわらず適宜実施。特に夏季については、ほぼ毎日実施します。

(b) 落ち葉等処理

落ち葉処理と野外生活者等による糞尿等を含むゴミ清掃は毎日行います。館外清掃作業と中低木や花壇の管理作業は、スタッフと総合管理委託業者が協力して効率的に実施します。

(c) 高木剪定

高木剪定については、安全面に配慮し、必要な時期に専門業者に委託します。

植栽業務予定表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人力除草			■	■	■	■						
中低木剪定 / 刈込			■			■						
薬剤散布				■	■							
施肥										■		
落ち葉処理						■	■	■	■			
高木剪定 / 刈込			■	■	■	■						
薬剤散布			■			■						
施肥				■	■							

5 施設管理について

(4) 植栽計画

具体的取組内容

施設外観は、「施設の良い印象を持ってもらう」大切な要素であるため、正面入り口付近、レストハウス入口付近、南駐車場側の植栽管理を計画的・効率的に行いました。

(a) 除草・散水

暖かくなると雑草が生えてくるので、5月末から除草作業を適宜行いました。また、植物を枯らさないために、日常の清掃や巡回などから状況を確認し、適宜散水を行いました。

(b) 落ち葉等処理

落ち葉処理や野外生活者等による糞尿などのゴミ清掃などは毎日実施しました。館外清掃とともに中低木と花壇の管理作業は、適宜、総合管理委託業者と協力して実施しました。

(c) 高木剪定

高木の枝切りを総合委託業者と協力して適宜実施しました。

6 安全管理について

横浜文化体育館は、大規模スポーツイベントやコンサートなど最大 5,000 人規模のイベントが開催される集客施設であるため、利用者・観戦者の安全確保を基本とした安全管理体制の確立は管理運営上の課題です。

「危機管理基本マニュアル」に基づき、危機管理体制を確立していきます。

緊急時や不測の事態に対する組織体制は、横浜文化体育館内部体制を整備し、職員や委託業者に周知するとともに、伊勢佐木警察署や中消防署と緊密に連携した体制を確立し、必要に応じて事前に相談するなどの外部との関係を強化した対応を行います。

セキュリティシステムの活用や消防設備面においては、専門業者に点検を依頼するなど安全確保に努めます。

お客様の安全確保を最優先に、日常的な不審者や不審物などに対し、職員や委託業者などによって定期巡回など適宜行い、施設内・外の安全確認を行い、施設の利用時においては警備員を配置するなど安全性を高める対応を行います。

スポーツ大会やイベントでは、主催者との打ち合わせ段階で避難誘導や警備配置など観戦者や参加者の安全確保に対する協力を依頼していきます。

緊急時および救急時の対応について、当協会職員は応急手当普及員等の有資格者を配置し、他の職員及び委託業者に対して、研修及び訓練を実施することで、危機管理体制の確認や危機管理意識の高揚とその対応力を強化します。

また、事件・事故などによる補償について、保険に加入するなど必要な対策を講じていきます。

横浜文化体育館における危機管理体制だけでなく、横浜市体育協会本部に危機管理体制を整備して、体育協会全体で事件・事故などの回避策も併せて取り組んでいます。危機発生時には、横浜文化体育館はその指揮のもとで行動するなどの対応をしていきます。

6 安全管理について

取組内容

(1) 大会運営における安全管理

大規模大会・イベント実施時は、中消防署、伊勢佐木警察署などと連携・調整を図り、主催者による安全確保の体制や消防及び警察からの意向などの確に伝えることで大会運営を安全に進行できるようにすすめました。

(2) 日常の安全管理

日常における施設内・外の巡回や警備員の配置など安全管理に努めました。

(3) 施設・設備の安全管理

セキュリティシステムや消防設備など専門の業者に委託し、点検等行い、安全性の確保に努めました。施設・設備の老朽化対策として、適宜修繕、横浜市への報告・調整など安全性の向上を図りました。

(4) 研修及び訓練

応急手当普及員有資格者を配置し、他の職員及び委託業者などに研修を実施し、応急手当やAEDの取り扱いを行い、意識の高揚、危機管理体制の確認をしました。

(5) 保険加入

事件事故等による補償に備え、施設賠償保険やスポーツ・レクリエーション保険に加入しました。

(6) その他

横浜市体育協会全体で危機管理体制を整備しており、今年度の防災訓練では、携帯電話やパソコンを使用した情報の伝達(災害用ブロードバンド伝言板)訓練も行いました。

6 安全管理について

(1) 警備体制

ア 趣旨

利用者の安全確保を基本とした「危機管理基本マニュアル」に基づき、伊勢佐木警察署や中消防署と緊密に連携した危機管理体制を確立します。

また、定期的に職員及び委託業者に対して、研修及び訓練を実施することで、危機管理意識の高揚とその対応力を強化します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(a) 保安警備の実施体制

・ 警備員配置

日常的に施設設備の異状や不審者などに備えるため正面ロビーに制服着用の警備員を配置します。

・ 日常巡回点検の実施

トランシーバーを携帯したスタッフが、随時巡回。毎日、チェックシートにより館内 27 箇所にわたるポイントを巡回点検し、施設・設備の状況を確認します。（不審物の有無なども確認）

・ 定期点検の実施

毎年建物・設備の性能評価をするために、法定点検及び自主的 point 検を信頼ある専門業者へ業務委託します。

(b) 法定点検

消防設備などの法定点検は、法令等を遵守した業務仕様書に基づいて点検を実施、不具合箇所は早急に修繕を実施します。

(c) 自主的 point 検

ニュースなどで報道されたスポーツ事故など類似事故の発生防止のための自主的 point 検を実施します。

(d) 催事対応

催事の主催者には事前打合せ等を通じて説明を行い、避難誘導員の配置など協力を要請します。

(e) 館内監視

通常の催事では、各出入口に主催者側の要員の配置を要請します。要員が確保できない小規模な催事では、正面ロビー及び通用口の主要出入口の監視カメラとインターホン、オートロックを利用して、来館者を全て事務室で確認します。

(f) 閉館後及び休館日の対応

- ・ 閉館後及び休館日の警備は、有料駐車場を含めて、専門性と効率化の観点から専門の業者へ委託します。
- ・ 機械警備時に火災報知機等により発報があった場合には、警備員が直ちに緊急出動し、発報の停止、原因の確認及び除去などの一次対応をとるとともに、速やかに職員及び消防署等の関係機関へ連絡します。
- ・ 連絡を受けた職員は、館長に連絡するとともに現場に急行し、原状回復などの対応を実施します。

6 安全管理について

(1) 警備体制

具体的取組内容

伊勢佐木警察署、中消防署と連携を取り、施設利用者の安全を確保すると同時に、施設職員および委託業者とも連携を取り、施設内・外の日常的な安全確保を心掛け、管理運営を行いました。

特に、地震に関して対応フローを作成し、教室指導者や大会時の打ち合わせで対応確認するなど行いました。

(a) 保安警備体制

- ・ 警備員を配置 日常的に施設・設備の異常や不審者への対応に備えるため、正面ロビーに制服を着用した警備員を配置しました。
- ・ 日常点検の実施 施設・設備の巡回点検を毎日行い、不審物や不審者のチェックを行いました。
- ・ 定期点検の実施 施設を管理する上で必要な法定点検及び施設・設備の維持保全のために定期点検を実施しました。

(b) 法定点検

- 施設管理に必要な法定点検を実施しました。
- ・ 消防設備 法に定められた点検内容を専門業者に委託し確実に実施しました。
- ・ 昇降機 車いす用の昇降機の点検を行いました

(c) 自主点検

文体において過去に起きた事故・事件や他施設での事件事故に関する情報共有をもとに、対応策の検討とシュミレーションを職員ミーティング等を行い、対応などの自主点検を行いました。

(d) 催事対応

各大会の事前打ち合わせにおいて、避難経路、避難誘導等の確認と人員配置の要請を行いました。特に、地震に対する対応方法を綿密に行いました。

(e) 館内監視

正面ロビーは警備員の配置するとともに、非常口や主要出入り口に監視カメラを配置し、不審者等の監視を行いました。職員通用口は、オートロックを利用し、インターフォンとカメラによる監視を行いました。

(f) 閉館後及び休日対応

有料駐車場の対応と併せて警備会社と委託契約を結び、閉館後及び休日の定期巡回及び機械警備対応をしました。異常時には警備会社が緊急対応するとともに、必要な場合は職員及び関係機関へ連絡し、適切な対応を行いました。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

お客様の安全確保を最優先に「危機管理基本マニュアル」に基づき、危機管理体制を確立します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(a) 事故発生時における対応

事故や急病人が発生した場合は「応急処置マニュアル」に沿って利用者の救助、保護を最優先とした応急活動を行います。

(b) 急病人及び負傷者の対応

職員が即時に現場に急行し、確認の上、応急救護（RICE 処置、AED・CPR、心肺蘇生法）など応急救護を実施します。また、必要によって消防署（119 番）に連絡し、救急隊に引き継ぎます。

(c) 軽症者の対応

軽症者がいる場合は、事故現場近くの安全な場所又は体育館内の救護室内で応急処置を行った後、場合によっては近隣病院などを紹介します。

(d) 災害発生時における体制と対応

台風や大規模地震等による自然災害、施設に重大な被害が生じた場合などは、「利用者の安全確保を第一」に行動し、「危機管理基本マニュアル」に基づき、横浜市体育協会本部に災害対策（警戒）本部を設け、情報を収集するとともに施設への災害応急対策の実施に対する支援などを行います。

(e) 自衛消防隊組織

横浜文化体育館自衛消防隊組織を活用して、利用者の安全確保を第一に、避難誘導及び応急救護などの安全確保のための活動を迅速かつ的確に実施します。また、初期消火や立入り禁止措置などの対応により、二次被害を防止します。

(f) 利用者への情報提供及び連絡

- ・ 震度 3 以上の地震発生時（横浜地域）、気象情報（大雨・洪水警報・雷注意報）及び不審者の侵入など危険情報を認知したときは、非常放送設備により、情報及び注意事項を利用者に呼びかけ、被害を予防します。
- ・ 被害状況や対応時系列については、横浜市へ迅速に報告します。

(g) 大会・イベントおよび教室参加者への対応

大型台風などの接近が予想される場合、早急に大会・イベントの開催の可否を主催者と協議し、大会・イベントが中止の場合は、参加者への周知を依頼するとともに、教室などの開催の可否については横浜市へ報告します。大会や教室の開催が延期の場合は代替開催日を設けることを基本とします。施設予約上、設定できない場合は、利用料金を返還します。

(h) 物資集配拠点及び帰宅困難者一時避難所としての機能

大地震災害や大規模火災などが発生した場合には、横浜市防災計画における物資集配拠点や帰宅困難者一時避難所としての機能が果たせるよう、日頃から館内の整理整頓、提供する機器・設備の準備など緊急時に対応できるように準備します。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

具体的取組内容

(a) 事故発生時における対応

事故や急病人が発生した場合は、「危機管理基本マニュアル」や「応急処置マニュアル」に沿って利用者の救助・保護を最優先に応急活動を行いました。

(b) 急病人及び負傷者対応

大会時において急病人が発生したとき、職員が現場に行き、状況確認及び応急対応等行いました。状況によって、救急車を呼んだ場合、職員が救急車を誘導するなどスムーズに処置ができるように対応しました。

救急車搬送 4 回

(c) 軽症者対応

教室だけで発生した場合、教室指導者から職員に連絡が入り、職員が現場に向かい状況を確認し、必要な処置・対応を行いました。

応急処置のため、病院へ必ず行くことをすすめると同時に、事故報告書を作成し、体育協会事務局へ報告しました。そして、教室参加者のために入る傷害保険取り扱い代理店へ連絡し、手続きをすすめました。

大会時の負傷者対応は原則主催者となりますが、連絡を密に、緊急対応が取れる体制を取り、必要な対応をしました。

(d) 災害発生時における体制と対応

台風等の自然災害が発生した場合は、「危機管理基本マニュアル」に基づき、横浜市体育協会本部に災害（警戒）対策本部を設置し、対策本部とともに情報収集と防災対策及び災害応急対策を立案、実施しました。

(e) 自衛消防隊組織

横浜文化体育館において自衛消防隊を組織し、防火活動と出火時の対応の確認を行いました。

(f) 利用者への情報提供及び連絡

震度 3 以上の地震発生時や気象情報（警報・注意報）について、適宜利用者へ情報提供し、注意喚起を図りました。

(g) 大会・イベントおよび教室参加者への対応

台風や豪雨などの自然災害が予想される場合は、主催者との協議を事前に行いました。平成 24 年度については、降雪の影響により子どもの対象の教室を 1 回中止しました。

(h) 物資集配拠点としての機能

災害発生時に横浜市防災計画における役割を果たせるように、館内の整理整頓を行いました。物品や備品の整備、備蓄に関しては、横浜市と調整中です。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

ア 趣旨

横浜文化体育館における危機管理体制だけでは、事故・事件、地震や台風などによる災害の規模や内容によっては、十分機能しないケースが想定されます。

そのため、横浜市体育協会本部に危機管理体制や補償体制を整備しています。その中で、有資格者の配置、事件・事故などの回避策も併せて取り組んでいます。危機発生時には、横浜文化体育館はその指揮のもとで行動します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(a) 有資格者の配置

私たち体育協会は、事業所に勤務する職員全て、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者又は救命講習会の受講修了者です。これに加え、AED操作を含む定期的な訓練を実施します。

(公財)横浜市体育協会			
館長	常勤	1名	指導員職: 応急手当普及員 事務職等: 上級救命講習受講
職員1	常勤	1名	
職員2	常勤	1名	
職員3	常勤	1名	
職員4	常勤	1名	
職員5	常勤	1名	
職員6	常勤	1名	普通救命講習
サポートスタッフ	交代勤務	10名～ 12名	

全員がAED操作・CPR(心肺蘇生法)を実施できる。

総合管理委託業務(委託会社)			
主任	常勤	1名	常駐・交替制
清掃	常勤職員	1名	
〃 (館内・外回)	非常勤職員	9名	
警備	常勤職員	3名	
設備	常勤職員	4名	

年2回AED・CPRの職場内研修を義務づけ(応急手当指導員が実施)

舞台操作管理業務(委託会社)			
舞台管理		1名	常駐・交替制
舞台操作		4名	

スポーツ&カルチャー教室講師	57名	常勤・交替制
----------------	-----	--------

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

具体的取組内容

(a) 有資格者の配置

横浜市消防局が行う応急手当普及員を持つ指導員の配置、事務職においては上級救命講習会を受講している職員を配置しました。また、配置した有資格者を中心にAEDの取扱いや応急対応のOJT等を職場内で適宜行い、当体育館に従事する職員、外部指導者等、職場内全体で危機管理の意識高揚を図りました。有資格者の配置に関しては、左記の表に準じて実施しました。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

(b) 教育体制の確立

職員研修計画を作成し、入社年次、職制、部門別などにより、研修体系を定め職員研修を実施します。なかでも、応急手当普及の資格取得又は救命講習会の受講は、施設を管理運営する上での必須事項であることから義務付けています。

(c) 事件・事故後の体制

事後においても迅速・的確な対応をします。事件・事故の態様によって、「危機発生報告書」「事故報告書」「設備事故・故障報告書」などを速やかに、体育協会本部に送付します。

案件ごとに体育協会本部及び保険会社と相談、及び顧問弁護士の見解を聴取した後適切に対応。必ず、そのてん末を横浜市に報告します。

(d) その他の事件・事故防止策

・ 危機兆候の情報収集

危機の発生兆候に関する情報を早期に収集。事態の推移を見極めながら、情報の信頼性、予想される影響度などを考慮し緊急時の対応を準備します。他都市における事故も、私たちが管理している横浜文化体育館に置き換えて、その都度、類似設備などの一斉緊急点検を自主的に実施します。

・ ハット・ヒヤリ報告運動

日常の業務において少しでも異状を感じた場合は、速やかに管理担当に報告する「ヒヤリ・ハット報告運動」を徹底します

(e) 補償体制

・ 保険の加入

公募要項に示された、施設賠償保険(指定管理者制度の特約付)に加入します。また、教室事業ではスポーツ・レクリエーション傷害保険に加入します。これにより、スポーツ教室中の事故や怪我はもちろんのこと、横浜文化体育館への途上から教室終了後の帰途までの事故や怪我を補償します。

・ 施設賠償保険

建物や建築物などや設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備などに起因して、利用者に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、次の賠償責任保険に加入します。補償内容は次の表のとおりです。

保険の種類	賠償上限額
身体障害賠償責任保険	1事故につき5億円
財物損壊賠償責任保険	1事故につき1億円

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

(b)教育体制の確立

AED講習会を応急手当普及員が中心となって、全職員（委託業者を含め従事する職員）を対象に実施しました。

(c)事件・事故後の体制

事件事故後の対応は、再発防止の取組みを速やかに進めました。また適宜、横浜市体育協会本部へ報告しました。平成24年度は横浜市へ報告すべき重大な案件はありませんでした。

(d)その他の事件・事故の防止策

・ 事件事故に対する情報共有を管理職会議(月1回開催)の中で適宜行われ、その情報を職員にも共有を図りました

＜事例1＞防災・減災の取組みや対応について

＜事例2＞個人情報の保護について

＜事例3＞暴力団対策法の対応について

・ ハット・ヒヤリ報告運動

各職員は、日常業務において、少しでも異常を感じた時は、管理担当に報告する取組みを行いました。管理担当は、情報を確認・集約した後、全職員が情報共有できるようにしました。

(e)補償体制

左記の事業計画通り、施設賠償保険とスポーツ・レクリエーション傷害保険に加入し、万が一の事故に備えました。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

- ・ スポーツ・レクリエーション傷害保険

スポーツ教室やイベントの際に、参加者並びに指導者の傷害事故等に対応するために、傷害保険に加入します。補償内容は次の表のとおりです。

	補償額
死亡・後遺症	350万円
入院日額	4,500円
通院日額	3,000円

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

事業報告書の記載欄が空欄です。

7 地域との協力について

(1) 趣旨

横浜文化体育館は本来、全市域を対象としていますが、全市レベルのスポーツ団体や市民団体との連携を基本としつつ、関内地区の各種団体とも協力・連携を進め、地域貢献の取組を積極的に進めていきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

「みるスポーツ」、「するスポーツ」の機会を提供するだけでなく、私たちは地域のスポーツ指導者の養成に積極的に取り組むことで、生涯スポーツ振興のすそ野を拡大していきます。

ア 地域と連携した各種スポーツ大会の開催

- 市民向け大会やイベント
- 大規模イベント

イ ラジオ体操指導者養成講習会の実施

横浜開港 150 周年・横浜市体育協会創立 80 周年記念事業として平成 21 年に開催した「第 48 回 1000 万人ラジオ体操・みんなの体操祭」において、得たノウハウを最大限活用し、横浜文化体育館でラジオ体操指導者養成を進めます。

ウ 護身・防犯の推進

安全・安心の地域づくりに寄与するため、防犯・護身術教室を開催します。

また、横浜文化体育館の関係諸団体と連携を図ることにより、地域における防犯教室や防犯キャンペーンの実施を支援します。

エ 健康づくり支援プログラムの実施

中区と連携した地域健康づくり啓発事業や、横浜市スポーツ医科学センターのソフトを活用した事業を実施します。（体力測定など）

オ 地域の雇用を促進

横浜文化体育館の運営をサポートするスタッフをはじめ、各種イベントや教室開催時に子育て中の参加者を支援するために開設する保育室の運営スタッフなどを積極的に地域から採用し、雇用の促進に貢献します。

カ 学校関係行事の開催支援

公の施設の使命として、学校関係の公式行事の会場として施設を提供します。

キ 応急手当習得プログラム

地域の皆様が、AED の使用方法や心肺蘇生法、応急手当の技術を習得できるよう支援していきます。

ク コンサートの開催

地元商店街が実施するコンサートの開催を支援し、地域の賑わいの創出と地域コミュニティの醸成に寄与します。

7 地域との協力について

具体的取組内容

(ア) 地域と連携した各種スポーツ大会の開催

横浜市民大会の開催（ボクシング、空手）

横浜市教育委員会主催大会（中学校総合体育大会、卓球大会、放課後施策事業ドッジボール大会）

(イ) ラジオ体操指導者養成講習会の実施

NHK 横浜放送局と連携し「NHK ラジオ体操フェスタ in 横浜」を、文体 50 周年事業の一環として開催しました。

(ウ) 護身・防犯の推進

地域防犯への取組みの一つとして、神奈川県警察の協力を得て、護身術教室を 1 回あたり 3 日間、年 3 回開催しました。

(エ) 健康づくり支援プログラムの実施

地域健康づくり啓発事業として、中区役所主催で第 2 回中区ウォーク & 健康フェスタを開催しました。

中区内の各地域でのウォーキング事業と文化体育館を活用した市民参加型イベントですが、区のスポーツ推進委員、青少年指導員、体育協会、健康づくり推進員など地域各団体との協力によるイベント運営を行いました。

(オ) 地域の雇用を促進

横浜文化体育館の事業を進めるにあたり、各種教室事業については市内の関連団体と調整をしながら、地域指導者を活用して展開しました。

(カ) 学校関係行事の開催支援

横浜市教育委員会主催の学校行事（横浜市体育大会各種目競技）や学校運動会など行いました。

(キ) 応急手当の技術習得プログラム

当協会の各区連携担当者を中心に、地域でのスポーツ活動に参加する市民を対象に AED の使用方法や心肺蘇生法、応急手当の技術を習得できるような講習会を実施しました。

(ク) コンサートの開催

横浜市商店街総連合会主催のハートフルコンサートの開催を支援しました。

8 モニタリング計画について

(1) 趣旨

利用者支援、接客対応、事業の実施、設備管理など管理運営の全ての面において、PDCAサイクルを取り入れます。利用者アンケート、外部評価、自己評価などを踏まえ、利用者満足度の高い施設運営に繋げていきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

ア 実施体制

各種モニタリングを実施し、その結果を踏まえ業務改善に反映させ、横浜文化体育館全体の業務水準の向上を図ります。

イ PDCA マネジメントサイクルの運用

四半期に一度、職員で事業の進捗状況をチェックし、必要に応じ改善します。



ウ 利用者の意見・要望の的確な把握

多様な方法で定期的かつ必要に応じ、利用者の意見を把握します。

エ 利用者モニタリング

(a) 利用者アンケート（満足度評価）

団体利用報告時に利用者アンケートを実施します。

(b) ご意見箱の設置（随時実施）

館内に「ご意見箱」を設置し、利用者（教室等）からの意見や要望を得られやすい環境を整備します。いただいたご意見・要望に対しては、館長が責任を持って回答します。

(c) ご意見ダイヤルへの対応（随時実施）

横浜市のコールセンターの一部として設置される「ご意見ダイヤル」を積極的にPRします。利用者等からの意見や要望があった場合は迅速に対応します。

(d) ホームページによるご意見・お問い合わせの対応準備

施設ホームページに「お問い合わせ」フォームを設置し、利用者から意見や質問を受け付けやすい環境を整備します。

8 モニタリング計画について

具体的取組内容

催事利用では、主催者に利用終了後に利用人数の報告と併せてご意見をいただきました。また、設営時、催事使用時、撤収時などの主催者との懇談の中で、意見をもらえるように心がけ、実態に即した利用者ニーズの把握に取り組みました。

ア 実施体制

下記エの項目のモニタリングを実施し、その結果についてミーティング等の機会を活用し、職員間での共有を図り、課題の分析と解決方策の検討・実施を行いました。

イ PDCA マネジメントサイクルの運用

四半期ごとに、横浜文化体育館の取組み実績を数値などの客観的な方法で分析し、自己評価や外部評価へつなげ、業務水準の向上に向けた取組みを行いましたが、不十分な部分も見受けられました。

引き続き、適切な人員配置や業務分担と効率的な業務執行ができる体制づくりに取り組めます。

ウ 利用者の意見・要望の的確な把握

下記エの項目を意見・要望を収集するために実施しました。

エ 利用者モニタリングの実施

・教室利用

定期教室はアンケート調査を実施、集計結果を職員に回覧し、次期教室の参考とし、反映させました。

・大会利用

大会利用は、毎月利用人数集計時に、主催者のご意見等を記載してもらい、月ごとに意見等をまとめ回覧しました。

また、いただいた意見や、利用における反省点や改善点を確認し打ち合わせ等に反映させました。

・御意見箱の設置

利用者からの意見・要望等を直接的かつきめ細やかに収集したため、ご意見箱は設置しませんでした。

・ご意見ダイヤルへの対応

ご意見ダイヤルを通じて頂いたご意見に対して迅速に対応できるようにしましたが、特段のお問い合わせはありませんでした。

・ホームページによる「お問い合わせ」対応を検討しましたが、年度内に実施できませんでした。

平成25年度にホームページのリニューアルを実施するとともに、実施予定です。

8 モニタリング計画について

オ セルフモニタリング

(a) 施設職員のモニタリング

体育協会独自のチェックシートにもとづく自己評価と利用者によるモニタリングを行います。その結果を踏まえ、施設職員と体育協会本部所管部署を交えてモニタリングを四半期に一度開催します。

評価結果をもとに次期事業目標を設定し水準を高めます。

また、利用者モニタリングの結果は、四半期毎の事業報告として横浜市に報告します。

(b) 事業執行会議の開催

上記事業評価会の結果を踏まえ、体育協会本部役職員をメンバーとした「事業執行会議」を実施し、業務水準の維持向上及び改善を確実なものとしします。

カ 横浜市によるモニタリング（適宜）

協定書及び事業報告書に基づく管理運営状況と日常の管理運営状況について所管局の市民局に報告し、指導・協力を受けながら業務改善を図ります。

キ 横浜市が実施する第三者評価

第三者評価委員会による評価に協力し、アドバイス・忠告などがあつた場合は課題解決に向けた業務改善を図ります。

8 モニタリング計画について

オ セルフモニタリング

(a) 施設職員のモニタリング

体育協会独自のチェックシートにより自己評価と利用者のモニタリングを実施しました。施設職員と体育協会本部所管部署とは、原則週 1 回程度の情報交換と毎月の執行状況について管理職会議の場でモニタリングを実施しました。

横浜市への報告等がやや遅れる場面もありましたので、引き続き施設の適切な人員配置や業務分担、効率的な業務執行体制づくりに取り組みます。

(b) 事業執行会議の開催

体育協会本部役職員をメンバーとした「経営執行会議」において、執行状況の結果評価と分析を行った上で、各施設での施設業務水準の維持向上や改善への取り組みを行いました。

今後も引き続き、施設と体協本部との連携体制を強化します。

カ 横浜市によるモニタリング

協定書や事業報告書に基づく横浜市への報告は適宜行い、担当者間でのモニタリングを実施しました。

今後も、適切な業務執行と報告ができるように、積極的な横浜市との協力関係の強化と当施設職員の人材育成に取り組みます。

キ 横浜市が実施する第三者評価

今年度は実施しませんでした。今後、実施に向けて横浜市と調整します。

9 管理運営経費について

(1) 趣旨
管理運営経費について、効率的・効果的・計画的に執行していきます

(2) 具体的取組内容（実施事項）

収支予算書

2 指定管理・収入の部 (平成24年度)

(1)収入

		内 訳			合計金額 (千円、税込)	
合計	(A)				123,466	
① 利用料金収入					67,001	
項 目	練習	スポーツ利用98団体 文化利用18団体	貸切利用料 貸切利用料	865 86	付帯設備料 432	1,383
	大会	スポーツ利用324団体 文化利用2団体	貸切利用料 貸切利用料	6,921 41	付帯設備料 116	4,138
	各種集会等	スポーツ利用278団体 文化利用92団体	貸切利用料 貸切利用料	5,494 1,853	付帯設備料 1,121	3,848
	営業宣伝を目的とする行事等	スポーツ利用27団体 文化利用38団体	貸切利用料 貸切利用料	1,674 1,852	付帯設備料 1,667	474
	興行を目的としない行事等 (入場料徴収・有料非興業)	スポーツ利用99団体 文化利用7団体	貸切利用料 貸切利用料	6,255 588	付帯設備料 132	3,436
	興行を目的とする行事等 (入場料徴収)	スポーツ利用34団体 文化利用50団体	貸切利用料 貸切利用料	5,451 8,390	付帯設備料 1,730	1,707
	トレーニングルーム	75団体	貸切利用料	210		210
	特別会議室	454団体	貸切利用料	1,126	付帯設備料 16	1,142
	1号会議室	714団体	貸切利用料	1,325	付帯設備料 25	1,350
	2号会議室	632団体	貸切利用料	1,284	付帯設備料 23	1,307
3号会議室	630団体	貸切利用料	1,289	付帯設備料 32	1,321	
4号会議室	1,641団体	貸切利用料	2,812	付帯設備料 588	3,400	
②教室事業収入 ※詳細はP57参照					26,500	
③ 広告業務収入 企業広告収入					1,200	
④ 駐車場事業収入 車(24時間×365日×30台)稼働率20%×@400円(1時間) 21,024 バイク(24時間×365日×13台)稼働率6%×@100(1時間) 683					21,707	
⑤ 自主事業還元収入 自主事業収入－自主事業支出					7,058	

(2)指定管理経費を含めた収入合計

		内 訳	合計金額 (千円、税込)
収入	(A)	①利用料金収入+②教室事業収入+③広告業務収入+④駐車場事業収入+⑤自主事業還元収入(自主事業収入－自主事業支出)	123,466
指定管理経費	(B)	横浜市からの指定管理料	68,000
収入合計	(A)+(B)		191,466

9 管理運営経費について

(1) 具体的取組内容（実施事項）

①収入について

指定管理の部分の収入は、約2億円となり、予算を約5%とほど上回る収入実績でした。自主事業を含めた総収入は約2億5百万円となり、予算を約3%ほど上回ることができました。

主な要因としては、コマ稼働率91.9%（本館アリーナ）という高い稼働率と興行数の増加に伴う、施設利用料金収入の増加によるものです。

主な収入項目を見ると、

興行開催による利用料金収入は、ゆずコンサートなど18の興行が行われ、予算より上回ることができました。

教室事業収入は、子どもを対象とした事業が好調に推移し、予算より11%ほど上回ることができました。

駐車場収入は、近隣駐車場が多くあることも影響しているのか、売り上げが伸びず、予算を下回る状況となりましたが、自主事業の駐車場収入を含めた合計では、予算に対して96%の達成率となり、ほぼ予算どおりの収入です。

9 管理運営経費について

収支予算書									
3 指定管理・支出の部 (平成24年度)									
	積算内訳					合計金額 (千円、税込み)			
①維持管理運営費用	管理	164,686	教室事業	24,690	駐車場事業	1,985	広告事業	105	191,466
人件費	給与	22,954							56,799
	職員手当	16,311							
	福利厚生費	5,192							
	退職金	2,560							
	賞金	9,782							
修繕費	建築設備	5,250		駐車場設備	63				5,716
	体育機器・備品	403							
設備管理費	舞台照明点検	714							4,465
	舞台吊物点検	689							
	舞台音響点検	843							
	消防設備点検	947							
	自家用工作物点検	536							
	昇降機点検	245							
	自動扉点検	77							
	熱風炉測定	99							
	公共建築物点検	315							
保安警備費	夜間警備	947						947	
備品購入費	体育用備品等	1,003							1,550
	運営用備品等	547							
消耗品費	設備用消耗材	1,187	消耗品	250					3,495
	清掃・日用品	1,050							
	事務用品費	735							
	コピー代	273							
外構・植栽管理費	高木剪定作業費	315						315	
廃棄物処理費	廃棄物処理	826						826	
広報費	新聞折込等	525	広告掲載費	1,365				1,890	
印刷製本費		0	チラシ制作	32				32	
光熱水費	電気	13,945							20,032
	上下水道	4,973							
	ガス	1,114							
燃料費	自家発用燃料	3						3	
保険料	施設賠償保険	412	傷害保険料	810				1,222	
使用料・賃借料	アリーナ空調	5,250	施設利用料	7,350	駐車場機器	246	目的外使用料	105	14,975
	ロビー空調	445			バイク機器	630			
	現金入金機	312							
	消臭・芳香器	420							
	AED	187							
	NHK受信料	30							
謝金		0	講師謝金	9,608				9,608	
委託料	総合管理業務	30,104	教室運営委託	5,040	機器保守	63			51,952
	舞台設備操作	12,342			機械警備	983			
	集金業務	485							
	システム保守	310							
	特別清掃・評価等	2,625							
公租公課費	収入印紙代	51	収入印紙	2					9,170
	事業所税	5,917							
	消費税負担額	3,200							
旅費交通費	旅費	79	旅費	2				81	
通信運搬費	電話代等	669	切手代等	21				690	
支払手数料	振込手数料等	374						374	
原材料費	セメント等	102	教材	210				312	
会費及び負担金	会費及び負担金	88						88	
間接事務費	事務局分	6,924	事務局経費負担分					6,924	

9 管理運営経費について

②支出について

指定管理の部分での支出は、約1億8千2百万円となり、予算に対して約95%の支出でした。

自主事業を含めた総支出は、約1億8千8百万円となり、予算の約91%の支出でした。主な要因としては、外構・植栽管理費や広報・印刷製本費、事業費などの経費節減によるものです。

また、修繕費や備品購入に関して自主事業収入等を投入し、予算を上回る修繕等を行いました。

今後は、施設・設備の老朽化に伴う改修・更新費用等の支出増加が予想できるとともに、一方で現状での高水準の稼働率のため、収入の頭打ちが予想できます。

今以上に効率の良い事業執行体制の確立と事業の見直しや新規事業の検討を進めます。

利用状況表(コマ)
年計表

平成24年4月1日～平成25年3月31日

項目	利用コマ数							
	区分	コマ数			曜日別内訳			減免状況 (コマ)
	利用可能 コマ数	不能コマ	総利用 コマ数	平日	土曜	日・祝		
アリーナ	早朝	143	222	143	68	27	48	23
	A	345	20	307	200	45	62	44
	B	345	20	316	209	46	61	38
	C	347	18	317	214	43	60	27
	深夜	16	349	16	11	1	4	0
	小計	1196	629	1099	702	162	235	132
	充足率	—	—	91.9%	89.7%	94.2%	97.5%	—
トレーニングルーム	早朝	16	349	16	7	2	7	0
	A	345	20	98	82	6	10	0
	B	346	19	97	79	6	12	0
	C	346	19	57	40	4	13	0
	深夜	6	359	6	4	0	2	0
	小計	1059	766	274	212	18	44	0
	充足率	—	—	25.9%	29.7%	12.3%	22.2%	—
特別会議室	早朝	22	343	22	12	2	8	0
	A	347	18	126	79	20	27	0
	B	347	18	221	154	34	33	0
	C	347	18	143	102	16	25	0
	深夜	2	363	2	0	0	2	0
	小計	1065	760	514	347	72	95	0
	充足率	—	—	48.3%	48.2%	49.3%	47.7%	—
1号会議室	早朝	25	340	25	13	3	9	0
	A	347	18	204	140	34	30	0
	B	347	18	282	189	48	45	0
	C	347	18	237	157	45	35	0
	深夜	2	363	2	0	0	2	0
	小計	1068	757	750	499	130	121	0
	充足率	—	—	70.2%	69.2%	88.4%	60.5%	—
2号会議室	早朝	24	341	24	12	3	9	0
	A	347	18	165	97	36	32	0
	B	347	18	270	181	47	42	0
	C	347	18	237	180	29	28	0
	深夜	2	363	2	0	0	2	0
	小計	1067	758	698	470	115	113	0
	充足率	—	—	65.4%	65.3%	78.2%	56.5%	—
3号会議室	早朝	21	344	21	11	2	8	0
	A	347	18	199	140	34	25	0
	B	347	18	264	179	45	40	0
	C	347	18	206	159	32	15	0
	深夜	2	363	2	0	0	2	0
	小計	1064	761	692	489	113	90	0
	充足率	—	—	65.0%	68.0%	77.4%	45.2%	—
4号会議室	早朝	18	347	18	11	0	7	0
	A	347	18	284	186	42	56	0
	B	347	18	276	182	45	49	0
	C	347	18	282	201	33	48	0
	D	347	18	236	155	38	43	0
	E	347	18	263	195	38	30	0
	F	347	18	243	199	29	15	0
	深夜	2	363	2	0	0	2	0
	小計	2102	818	1604	1129	225	250	0
	充足率	—	—	76.3%	79.1%	78.1%	64.6%	—

※1 時間区分

アリーナ・トレーニングルームおよびレストハウス特別会議室・1・2・3号会議室(4号室以外)の利用区分は、
A9:00～12:00/B12:00～17:00/C17:00～22:00

レストハウス4号会議室の利用区分は、

A9:00～12:00/B12:00～14:00/C14:00～16:00/D16:00～18:00/E18:00～20:00/F20:00～22:00

指定管理・利用状況月計表(入数・金額)
年計表

平成24年4月1日～平成25年3月31日

	団体数	入場者数				領収金額										指定管理者 主催貸切 合計(内数)	
		曜日				予定合計 領収金額	合計 領収金額(a+b)	貸切利用料(a)	付帯設備料(b)								
		平日	土曜	日・祝	合計				付帯設備	冷暖房	物品販売	駐車場	その他				
アリーナ	スポーツ利用																
	練習	33	643	30	260	933	214,260	214,260	200,400	13,860	13,860	0	0	0	0	0	0
	大会	306	42,053	17,600	18,677	78,330	9,464,584	8,972,272	5,818,900	3,153,372	2,402,372	468,000	184,000	99,000	0	0	2,630,760
	有料非興行	52	7,550	5,210	11,800	24,560	6,133,300	6,133,300	4,137,100	1,996,200	1,003,200	564,000	340,000	89,000	0	0	0
	興行	51	15,050	3,850	23,180	42,080	17,232,400	17,232,400	11,893,100	5,339,300	3,769,800	192,000	612,000	765,500	0	0	0
	各種集會	314	71,658	13,428	23,457	108,543	13,234,422	12,422,482	6,493,680	5,928,802	3,953,802	1,176,000	576,000	223,000	0	0	3,762,900
	営業宣伝	29	1,470	2,320	3,500	7,290	2,544,900	2,097,630	1,380,450	717,180	465,180	100,000	152,000	0	0	0	0
	文化利用																
	練習	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	大会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	有料非興行	5	1,800	0	0	1,800	528,800	528,800	450,400	78,400	66,400	0	12,000	0	0	0	0
	興行	40	25,184	10,298	14,450	49,932	10,642,546	10,642,546	7,994,850	2,647,696	1,199,696	372,000	476,000	600,000	0	0	0
	各種集會	69	34,375	5,410	26,020	65,805	3,966,320	3,605,740	1,322,610	2,283,130	1,476,130	358,000	112,000	337,000	0	0	0
	営業宣伝	41	8,605	8,000	0	16,605	3,859,040	3,859,040	1,907,000	1,952,040	1,217,040	400,000	248,000	87,000	0	0	0
	小計	940	208,388	66,146	121,344	395,878	67,820,572	65,708,470	41,598,490	24,109,980	15,567,480	3,630,000	2,712,000	2,200,500	0	0	6,393,660
トレーニングルーム		255	3,293	230	650	4,173	318,200	318,200	318,200	0	0	0	0	0	0	0	192,200
本館 合計		1,195	211,681	66,376	121,994	400,051	68,138,772	66,026,670	41,916,690	24,109,980	15,567,480	3,630,000	2,712,000	2,200,500	0	0	6,585,860
特別会議室		490	3,494	786	735	5,015	1,183,300	1,183,300	1,156,800	26,500	26,500	0	0	0	0	0	0
1号会議室		723	7,357	2,021	1,853	11,231	1,334,500	1,334,500	1,300,000	34,500	34,500	0	0	0	0	0	156,200
2号会議室		672	10,075	3,082	2,917	16,074	1,378,100	1,378,100	1,333,600	44,500	44,500	0	0	0	0	0	90,300
3号会議室		669	7,572	2,496	1,948	12,016	1,328,500	1,328,500	1,294,500	34,000	34,000	0	0	0	0	0	400,200
4号会議室		1,584	8,690	2,512	2,420	13,622	2,960,000	2,960,500	2,532,000	428,500	428,500	0	0	0	0	0	728,500
平沼記念レストハウス 合計		4,138	37,188	10,897	9,873	57,958	8,184,400	8,184,900	7,616,900	568,000	568,000	0	0	0	0	0	1,375,200
総合計		5,333	248,869	77,273	131,867	458,009	76,323,172	74,211,570	49,533,590	24,677,980	16,135,480	3,630,000	2,712,000	2,200,500	0	0	7,961,060

利用者団体数
年計表

平成24年4月1日～平成25年3月31日

施設名	スポーツ利用													文化利用													小計	団体 予約数	利用 合計
	平日				土曜日				日曜・祝日				小計	平日				土曜日				日曜・祝日				小計			
	一般		減免		一般		減免		一般		減免			一般	減免	一般	減免	一般	減免	一般	減免	一般	減免						
	団体 予約数	利用 合計	団体 予約数	利用 合計	団体 予約数	利用 合計	団体 予約数	利用 合計	団体 予約数	利用 合計	団体 予約数	利用 合計												団体 予約数	利用 合計				
アリーナ	早朝	48	48	12	12	23	23	3	3	38	38	6	6	130	8	8	0	0	0	0	1	1	3	3	1	1	13	143	143
	A	147	147	22	22	33	33	5	5	44	44	9	9	260	26	26	5	5	6	6	1	1	7	7	2	2	47	307	307
	B	154	154	16	16	35	35	5	5	44	44	8	8	262	33	33	6	6	5	5	1	1	7	7	2	2	54	316	316
	C	162	162	11	11	35	35	3	3	44	44	8	8	263	37	37	4	4	4	4	1	1	8	8	0	0	54	317	317
	深夜	7	7	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	8	4	4	0	0	1	1	0	0	3	3	0	0	8	16	16
	小計	518	518	61	61	126	126	16	16	171	171	31	31	923	108	108	15	15	16	16	4	4	28	28	5	5	176	1,099	1,099
トレーニングルーム	早朝	5	5	0	0	2	2	0	0	5	5	0	0	12	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4	16	16
	A	79	79	0	0	6	6	0	0	9	9	0	0	94	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	98	98
	B	76	76	0	0	6	6	0	0	11	11	0	0	93	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	97	97
	C	36	36	0	0	4	4	0	0	11	11	0	0	51	4	4	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	6	57	57
	深夜	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4	6	6
	小計	198	198	0	0	18	18	0	0	36	36	0	0	252	14	14	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	22	274	274
本館合計	716	716	61	61	144	144	16	16	207	207	31	31	1,175	122	122	15	15	16	16	4	4	36	36	5	5	198	1,373	1,373	
特別会議室	早朝	10	10	0	0	2	2	0	0	7	7	0	0	19	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	22	22
	A	13	13	0	0	4	4	0	0	8	8	0	0	25	66	66	0	0	16	16	0	0	19	19	0	0	101	126	126
	B	14	14	0	0	4	4	0	0	8	8	0	0	26	140	140	0	0	30	30	0	0	25	25	0	0	195	221	221
	C	12	12	0	0	3	3	0	0	8	8	0	0	23	90	90	0	0	13	13	0	0	17	17	0	0	120	143	143
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	2
	小計	49	49	0	0	13	13	0	0	31	31	0	0	93	298	298	0	0	59	59	0	0	64	64	0	0	421	514	514
1号会議室	早朝	10	10	0	0	3	3	0	0	8	8	0	0	21	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	25	25
	A	14	14	0	0	7	7	0	0	9	9	0	0	30	126	126	0	0	27	27	0	0	21	21	0	0	174	204	204
	B	15	15	0	0	7	7	0	0	9	9	0	0	31	174	174	0	0	41	41	0	0	36	36	0	0	251	282	282
	C	13	13	0	0	6	6	0	0	8	8	0	0	27	144	144	0	0	39	39	0	0	27	27	0	0	210	237	237
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	2
	小計	52	52	0	0	23	23	0	0	34	34	0	0	109	447	447	0	0	107	107	0	0	87	87	0	0	641	750	750
2号会議室	早朝	11	11	0	0	3	3	0	0	8	8	0	0	22	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	24	24
	A	18	18	0	0	6	6	0	0	9	9	0	0	33	79	79	0	0	30	30	0	0	23	23	0	0	132	165	165
	B	17	17	0	0	7	7	0	0	9	9	0	0	33	164	164	0	0	40	40	0	0	33	33	0	0	237	270	270
	C	20	20	0	0	5	5	0	0	10	10	0	0	35	160	160	0	0	24	24	0	0	18	18	0	0	202	237	237
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	2
	小計	66	66	0	0	21	21	0	0	36	36	0	0	123	404	404	0	0	94	94	0	0	77	77	0	0	575	698	698
3号会議室	早朝	10	10	0	0	2	2	0	0	7	7	0	0	19	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	21	21
	A	88	88	0	0	9	9	0	0	8	8	0	0	105	52	52	0	0	25	25	0	0	17	17	0	0	94	199	199
	B	85	85	0	0	6	6	0	0	8	8	0	0	99	94	94	0	0	39	39	0	0	32	32	0	0	165	264	264
	C	83	83	0	0	3	3	0	0	7	7	0	0	93	76	76	0	0	29	29	0	0	8	8	0	0	113	206	206
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	2
	小計	266	266	0	0	20	20	0	0	30	30	0	0	316	223	223	0	0	93	93	0	0	60	60	0	0	376	692	692
4号会議室	早朝	10	10	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	16	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	18	18
	A	181	181	0	0	40	40	0	0	52	52	0	0	273	5	5	0	0	2	2	0	0	4	4	0	0	11	284	284
	B	178	178	0	0	43	43	0	0	46	46	0	0	267	4	4	0	0	2	2	0	0	3	3	0	0	9	276	276
	C	197	197	0	0	31	31	0	0	45	45	0	0	273	4	4	0	0	2	2	0	0	3	3	0	0	9	282	282
	D	151	151	0	0	36	36	0	0	40	40	0	0	227	4	4	0	0	2	2	0	0	3	3	0	0	9	236	236
	E	190	190	0	0	36	36	0	0	28	28	0	0	254	5	5	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	9	263	263
	F	195	195	0	0	27	27	0	0	13	13	0	0	235	4	4	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	8	243	243
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
小計	1,102	1,102	0	0	213	213	0	0	232	232	0	0	1,547	27	27	0	0	12	12	0	0	18	18	0	0	57	1,604	1,604	
レストハウス 合計	1,535	1,535	0	0	290	290	0	0	363	363	0	0	2,188	1,399	1,399	0	0	365	365	0	0	306	306	0	0	2,070	4,258	4,258	
合計	2,251	2,251	61	61	434	434	16	16	570	570	31	31	3,363	1,521	1,521	15	15	381	381	4	4	342	342	5	5	2,268	5,631	5,631	

平成 24 年度収支決算書

1 総括表

(1)収入

(税込み)

項 目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①利用料金収入	20,122,033	20,859,120	13,003,888	19,577,608	73,562,649	67,001,000	109.8%	
②駐車場事業収入	2,629,200	4,198,300	3,785,700	4,278,100	14,891,300	21,707,000	68.6%	
③教室事業収入	12,866,150	5,144,300	6,015,200	5,564,400	29,590,050	26,500,000	111.7%	
④広告業務等収入	1,249,538	500,000	0	7,875	1,757,413	1,200,000	146.5%	
⑤指定管理経費	25,047,161	13,064,991	20,967,854	8,709,994	67,790,000	68,000,000	99.7%	
(⑥自主事業還元収入)	0	0	0	11,990,315	11,990,315	7,058,000	169.9%	自主事業収入-自主事業支出
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)(A)	61,914,082	43,766,711	43,772,642	50,128,292	199,581,727	191,466,000	104.2%	
⑦自主事業による収入	2,866,527	6,980,190	2,196,681	5,116,050	17,159,448	14,578,000	117.7%	
項 目								
教室事業	0	2,882,700	0	101,000	2,983,700	3,120,000	95.6%	
飲食事業	0	0	0	0	0	0	0.0%	
物販事業	1,397,538	2,609,015	1,707,926	1,723,302	7,437,781	6,857,000	108.5%	
駐車場事業	89,700	115,700	140,800	224,600	570,800	126,000	453.0%	
その他 (基本時間外利用料等)	1,379,289	1,372,775	347,955	3,067,148	6,167,167	4,475,000	137.8%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑦)	64,780,609	50,746,901	45,969,323	43,254,027	204,750,860	198,986,000	102.9%	

(2)支出

(税込み)

項 目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
⑧維持管理運営費用(B)	35,445,833	40,986,443	47,241,793	58,687,617	182,361,686	191,466,000	95.2%	
項 目								
人件費	14,366,810	10,894,142	13,984,320	12,398,799	51,644,071	56,799,000	90.9%	
修繕費	195,090	1,109,199	2,963,835	6,122,056	10,390,180	5,716,000	181.8%	
設備管理費・保安警備費	5,683,031	9,318,991	8,871,197	13,662,526	37,535,745	35,516,000	105.7%	
備品購入費・消耗品費	1,422,031	979,493	1,408,005	2,258,885	6,068,414	5,045,000	120.3%	
外構・植栽管理費 ・廃棄物処理費	31,829	205,925	50,008	290,240	578,002	1,141,000	50.7%	
広報費・印刷製本費	330,750	5,270	330,750	396,900	1,063,670	1,922,000	55.3%	
光熱水費・燃料費	3,590,092	6,927,519	4,494,876	7,158,113	22,170,600	20,035,000	110.7%	
保険料	611,474	121,398	303,390	289,459	1,325,721	1,222,000	108.5%	
使用料・賃借料	2,767,729	626,055	3,585,961	2,463,607	9,443,352	14,975,000	63.1%	
委託料・謝金	4,392,340	8,721,640	9,307,040	9,278,783	31,699,803	31,456,000	100.8%	
公租公課	560	200	0	2,313,471	2,314,231	9,170,000	25.2%	
その他 (間接事務費等)	2,054,097	2,076,611	1,942,411	2,054,778	8,127,897	8,469,000	96.0%	
⑨自主事業による経費	1,088,490	2,853,760	308,232	12,902,966	17,153,448	14,578,000	117.7%	
項 目								
教室事業	0	2,214,520	13,932	29,440	2,257,892	3,015,000	74.9%	
飲食事業	0	0	0	0	0	0	0.0%	
物販事業	753,390	144,300	173,100	117,380	1,188,170	1,567,000	75.8%	
駐車場事業	0	0	0	0	0	0	0.0%	
その他 (時間外管理費・賃金等)	335,100	494,940	121,200	765,831	1,717,071	2,938,000	58.4%	
⑩(自主事業還元支出)	0	0	0	11,990,315	11,990,315	7,058,000	169.9%	自主事業収入-自主事業支出
合計(⑧+⑨-⑩)	36,534,323	43,840,203	47,550,025	59,600,268	187,524,819	206,044,000	91.0%	

(3)収支差額

(税込み)

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=収入(A)-支出(B)	26,468,249	2,780,268	△ 3,469,151	△ 8,559,325	17,220,041	

平成24年度 年間収支決算書

1 総括表

(1)収入

(税込み)

項目	合計 (A)	年間予算(B)	予算達成率(%) (=A/B)	備考
①利用料金収入	73,562,649	67,001,000	109.8%	
②駐車場事業収入	14,891,300	21,707,000	68.6%	
③教室事業収入	29,590,050	26,500,000	111.7%	
④広告業務等収入	1,757,413	1,200,000	146.5%	
⑤指定管理経費	67,790,000	68,000,000	99.7%	
(⑥自主事業還元収入)	11,990,315	7,058,000	169.9%	年度末一括計上予定
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)	199,581,727	191,466,000	104.2%	
⑦自主事業による収入	17,159,448	14,578,000	117.7%	
項目				
教室事業	2,983,700	3,120,000	95.6%	
飲食事業	0	0	0.0%	
物販事業	7,437,781	6,857,000	108.5%	
駐車場事業	570,800	126,000	453.0%	
その他(基本時間外利用料等)	6,167,167	4,475,000	137.8%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑦)	204,750,860	198,986,000	102.9%	

(2) 支出

(税込み)

項目	合計 (A)	予算(=年間予算/4)(B)	予算達成率(%) (=A/B)	備考
①維持管理運営費用	182,361,686	191,466,000	95.2%	
項目				
人件費	51,644,071	56,799,000	90.9%	
修繕費	10,390,180	5,716,000	181.8%	
設備管理費・保安警備費	37,535,745	35,516,000	105.7%	
備品購入費・消耗品費	6,068,414	5,045,000	120.3%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	578,002	1,141,000	50.7%	
広報費・印刷製本費	1,063,670	1,922,000	55.3%	
光熱水費・燃料費	22,170,600	20,035,000	110.7%	
保険料	1,325,721	1,222,000	108.5%	
使用料・賃借料	9,443,352	14,975,000	63.1%	
委託料・謝金	31,699,803	31,456,000	100.8%	
公租公課	2,314,231	9,170,000	25.2%	
その他	8,127,897	8,469,000	96.0%	
②自主事業による経費	17,153,448	14,578,000	117.7%	
項目				
教室事業	2,257,892	3,015,000	74.9%	
飲食事業	0	0	0.0%	
物販事業	1,188,170	1,567,000	75.8%	
駐車場事業	0	0	0.0%	
その他	1,717,071	2,938,000	58.4%	
(自主事業還元支出)③	11,990,315	7,058,000	169.9%	年度末一括計上予定
合計(①+②-③)	187,524,819	198,986,000	94.2%	

様式27

施設名 横浜文化体育館

平成24年度 年間収支決算書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内 訳	合計金額 (税込み)
合計		199,581,727
① 利用料金収入		73,562,649
② 駐車場事業収入	コインパーキング	14,891,300
③ 教室事業収入	スポーツ・文化教室事業	29,590,050
④ 広告業務等収入	看板広告	1,757,413
⑤ 指定管理経費		67,790,000
(⑥ 自主事業還元収入)	自主事業収入－自主事業支出	11,990,315

平成24年度 年間収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (税込み)
① 維持管理運営費用(数字は全て税抜き)			182,361,686
項 目	人件費	職員人件費	51,644,071
	修繕費		10,390,180
	設備管理費	車椅子昇降機保守等	36,588,225
	保安警備費	機械警備(駐車場合む)等	947,520
	備品購入費		2,321,040
	消耗品費	各種消耗品購入費	3,747,374
	外構・植栽管理費	清掃・剪定等	210,000
	廃棄物処理費	廃棄物処理費	368,002
	広報費	タウンニュース掲載等	1,058,400
	印刷製本費		5,270
	光熱水費	電気代、水道代、ガス代	22,148,887
	燃料費		21,713
	保険料	施設賠償・教室用保険	1,325,721
	使用料・賃借料	空調機、駐車場機器等リース料	9,443,352
	公租公課費	収入印紙、事業所税等	2,314,231
	謝金	教室講師謝金	14,561,150
	委託料	総合管理・舞台設備運営・教室事務等	17,138,653
その他	通信運搬費・旅費等	1,203,897	
	間接事務費	6,924,000	

※1 次の例を参考に記載してください。 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

平成24年度 年間収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
⑤ 自主事業による収入			17,159,448
項 目	教室事業	サマーキャンプin赤城	2,983,700
	興行事業		0
	飲食事業	なし	
	物販事業	自動販売機収入	7,276,561
		物品販売収入	161,220
	駐車場事業		570,800
	その他	基本時間外利用料収入	4,465,377
		レンタル事業収入	44,350
		利用者支援等	1,657,440

平成24年度 年間収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
② 自主事業による経費			17,153,448
項 目	教室事業	サマーキャンプin赤城	2,257,892
	興行事業	なし	
	飲食事業	なし	
	物販事業	販売用物品仕入れ・棚卸等	121,370
		自動販売機	1,066,800
	駐車場事業	なし	
	その他	時間外管理費・賃金等	1,717,071
		レンタル事業	0
	(自主事業還元収入)	自主事業収入ー自主事業支出	11,990,315

No.	教室名	種別 ※1	対象	曜日	区分 ※2	会場	回数	参加料	定員	延人数	収入額			
											収入額	支出額	収支差額	
	スポーツ系													
1	気功太極拳(月)	定期	18歳以上男女	月	A	ロビー	31	500	49	1,103	694,000	306,000	388,000	
2	フラダンス(月)	定期	18歳以上男女	月	B	レスト4号室	32	1,200	20	172	219,600	240,000	△ 20,400	
3	らくらくフィットネス	定期	18歳以上男女	月	A	トレーニング室	32	1,000	20	434	512,000	288,000	224,000	
4	シニアバレエ	定期	50歳以上男女	月	B	レスト4号室	32	1,000	10	378	482,000	313,000	169,000	
5	ちびっこバレエ(3歳児)	定期	3歳児	月	B	トレーニング室	32	800	25	185	203,200	83,600	119,600	
6	ちびっこバレエ(4~6歳児)	定期	4~6歳	月	B	トレーニング室	32	1,000	25	599	721,000	439,104	281,896	
7	キンダーバレエ	定期	小学生	月	C	トレーニング室	32	1,200	10	326	448,800	224,400	224,400	
8	ジュニアHIP-HOP	定期	小学生	月	D	レスト4号室	32	600	20	324	205,200	232,000	△ 26,800	
9	ダブルダッチ	定期	小学生	月	E	レスト4号室	32	600	20	254	163,800	176,000	△ 12,200	
10	ピラティス(午前)	定期	18歳以上男女	月	A	レスト3号室	32	2,000	15	228	530,000	305,000	225,000	
11	ピラティス(リメディ)	定期	18歳以上男女	月	B	レスト3号室	32	2,000	10	98	246,000	183,800	62,200	
12	ピラティス(夜間)	定期	18歳以上男女	月	C	レスト3号室	32	2,000	15	163	370,000	256,800	113,200	
13	フラメンコ	定期	18歳以上男女	月	E	レスト4号室	32	2,000	20	183	492,000	294,000	198,000	
14	姿勢コンディショニング	定期	18歳以上男女	月	C	トレーニング室	10	1,500	15	53	90,000	59,000	31,000	
15	リコ・アップ(身体機能改善プロ)	特別	18歳以上男女	月	B	トレーニング室	29	1,200	10	126	151,200	85,330	65,870	
16	護身術教室	特別	18歳以上男女	月	C	ロビー	9	500	20	87	46,500	50,970	△ 4,470	
17	誰でもジャズダンス	定期	50歳以上男女	火	B	レスト4号室	37	1,000	15	56	97,000	220,500	△ 123,500	
18	気功太極拳(火)	定期	18歳以上男女	火	A	ロビー	36	500	49	708	422,000	348,500	73,500	
19	おつきりシェイプアップ	定期	18歳以上男女	火	A	トレーニング室	37	1,000	20	639	777,000	423,000	354,000	
20	マナーニャフラメンコ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト4号室	37	1,500	15	142	270,000	295,250	△ 25,250	
21	社交ダンス	定期	18歳以上男女	火	C	レスト4号室	37	1,000	20	124	157,000	171,000	△ 14,000	
22	初めてのヨーガ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト3号室	37	1,000	15	121	172,000	224,000	△ 52,000	
23	ビューティーヨーガ	定期	18歳以上男女	火	B	レスト3号室	37	1,200	15	49	75,600	234,400	△ 158,800	
24	やさしいヨーガ	定期	18歳以上男女	火	C	トレーニング室	37	1,200	15	198	298,800	208,600	90,200	
25	フラダンス(火)	定期	18歳以上男女	火	E	レスト4号室	37	1,200	20	211	300,000	277,500	22,500	
26	身体バランスアップ	定期	18歳以上男女	火	B	トレーニング室	37	1,300	20	188	282,100	244,200	37,900	
27	一時託児	定期	0~2歳児	火	A	本館5号室	37	500	5	102	76,000	312,000	△ 236,000	
28	サッカー審判講習会	特別	18歳以上	火	C	アリーナ	0	1,000	10	8	5,000	0	5,000	
	文体友の会										836,500		△ 836,500	
29	親子体操教室(コアラ)	定期	6~2歳児と保護者	火	A	アリーナ	37	800	20	1,038	533,600	446,800	86,800	
30	親子体操教室(パンダ)	定期	2歳~と保護者	火	A	アリーナ	37	800	25	1,602	741,600	804,936	△ 63,336	
31	親子体操教室(ウサギ)	定期	2歳~と保護者	火	A	アリーナ	37	800	25	1,682	884,400	925,991	△ 41,591	
32	モーニングフィットネス	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	37	500	110	2,068	1,525,500	1,313,991	211,509	
33	卓球	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	37	500	120	3,049	2,188,500	1,768,091	420,409	
34	バドミントン	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	37	800	30	630	604,100	781,191	△ 177,091	
35	シニアフィットネス	定期	60歳以上男女	火	B	アリーナ	37	400	180	2,247	1,302,000	1,498,991	△ 196,991	
36	いきいきフィットネス	定期	18歳以上男女	火	B	アリーナ	37	500	100	1,825	1,316,000	1,133,991	182,009	
37	幼児スポーツ教室	定期	3~6歳	火	B	アリーナ	37	800	80	1,993	1,840,800	1,678,991	161,809	
38	ジュニアスポーツ教室	定期	小学生	火	B	アリーナ	37	800	100	2,223	1,852,000	1,752,882	99,118	
39	体力測定・カンパレンス	特別	18歳以上男女	火	B	トレーニング室	0	1,500	10	0	0	0	0	
40	マリノス(小学生)	特別	小学生(1~3年生)	火	C	アリーナ	20	1,000	20	320	320,000	359,600	△ 39,600	
41	マリノス(社会人)	特別	社会人男・女	火	C	アリーナ	20	1,200	20	155	186,000	300,000	△ 114,000	
42	バスケットボール(小学生)	特別	小学生	火	C	アリーナ	36	600	30	971	582,600	417,540	165,060	
43	バスケットボール(中学生以上)	特別	中学生以上	火	C	アリーナ	36	800	30	560	450,400	327,500	122,900	
44	マーメイズチア(幼児)	定期	4~6歳	火	B	トレーニング室	8	900	15	137	204,000	140,347	63,653	
45	マーメイズチア(ジュニアA)	定期	小学生(1~3年生)	火	B	トレーニング室	8	1,000	20	130	187,000	144,475	42,525	
46	マーメイズチア(ジュニアB)	定期	小学生(4~6年生)	火	C	トレーニング室	8	1,000	20	59	99,000	80,475	18,525	
	カルチャー系													
47	初心者のための油絵教室	定期	18歳以上男女	月	B	レスト2号室	21	2,000	10	115	248,000	205,200	42,800	
48	英会話	定期	18歳以上男女	火	C	レスト1号室	27	1,200	15	112	186,000	152,400	33,600	
49	基本を学ぶ書道教室	特別	18歳以上男女	月	A	レスト2号室	21	2,000	10	100	202,000	162,400	39,600	
50	やさしい水彩画教室	特別	18歳以上男女	月	B	レスト1号室	21	3,000	10	115	339,000	230,400	108,600	
51	初心者のための絵手紙教室	特別	18歳以上男女	火	A	レスト3号室	10	2,000	10	52	104,000	63,800	40,200	
52	初めてのアメリカンフラワー教室	特別	18歳以上男女	火	C	レスト2号室	21	3,500	10	23	80,500	87,900	△ 7,400	
53	楽しく編む藤	特別	18歳以上男女	火	B	レスト1号室	10	3,500	10	30	105,000	87,500	17,500	
	ヨコハマ卓球練習の日									0	0	0		
54	ヨコハマ卓球練習の日(大人)	特別	18歳以上男女	月	ABC	アリーナ	33	500	200	7,888	4,007,500	1,315,350	2,692,150	
55	ヨコハマ卓球練習の日(高校生)	特別	小・中・高校生	月	ABC	アリーナ	33	250	50	1,951	367,250	1,315,350	△ 948,100	
56	卓球マシン使用料	特別	小学生~大人	月	ABC	アリーナ	33	300	60	2,085	625,500	0	625,500	
	教室事業共通支出(交通費)										0	33,614	△ 33,614	
	教室事業共通支出(消耗品費)										0	111,804	△ 111,804	
	教室事業共通支出(備品費)										0	852,111	△ 852,111	
	教室事業共通支出(保険料)										0	1,058,400	△ 1,058,400	
	教室事業共通支出(広告費)										0	2,500	△ 2,500	
	教室事業共通支出(通信運搬費)										0	2,500	△ 2,500	
合計											40,419	29,590,050	29,406,975	183,075

※1 定期、特別、イベント

※2 ホールおよび平沼レストハウス(4号室以外)の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~17:00、C17:00~22:00。

平沼レストハウス4号室の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~14:00、C14:00~16:00、D16:00~18:00、E18:00~20:00、F20:00~22:00。

自主事業・利用状況月計表(入数・金額)
年計表

平成24年4月1日～平成25年3月31日

	団体数	入場者数				予定合計 領収金額	合計 領収金額(a+b)	貸切利用料(a)	領収金額					指定管理者 主催貸切 合計(内数)				
		曜日							付帯設備	冷暖房	物品販売	駐車場	その他					
		平日	土曜	日・祝	合計													
アリーナ	早朝	スポーツ利用																
		練習	4	80	30	0	110	4,732	4,732	4,732	0	0	0	0	0	0	0	
		大会	58	945	505	615	2,065	364,100	340,450	340,450	0	0	0	0	0	0	0	
		有料非興行	12	250	100	250	600	264,327	264,327	264,327	0	0	0	0	0	0	0	
		興行	8	100	50	250	400	934,290	934,290	934,290	0	0	0	0	0	0	0	
		各種集會	44	1,005	300	670	1,975	298,268	264,758	264,758	0	0	0	0	0	0	0	
		營業宣伝	4	15	50	80	145	88,132	79,022	79,022	0	0	0	0	0	0	0	
		文化利用																
		練習	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		大会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	有料非興行	1	40	0	0	40	23,666	23,666	23,666	0	0	0	0	0	0	0	0	
	興行	2	100	0	50	150	168,498	168,498	168,498	0	0	0	0	0	0	0	0	
	各種集會	6	130	50	130	310	42,532	35,032	35,032	0	0	0	0	0	0	0	0	
	營業宣伝	4	180	0	0	180	76,000	76,000	76,000	0	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	スポーツ利用																
	練習	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	大会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	有料非興行	1	50	0	0	50	31,350	31,350	31,350	0	0	0	0	0	0	0	0	
	興行	6	250	0	50	300	1,171,875	1,171,875	1,171,875	0	0	0	0	0	0	0	0	
	各種集會	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
營業宣伝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
文化利用																		
練習	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
大会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
有料非興行	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
興行	2	0	0	100	100	546,875	546,875	546,875	0	0	0	0	0	0	0	0		
各種集會	3	150	0	50	200	74,400	74,400	74,400	0	0	0	0	0	0	0	0		
營業宣伝	3	80	50	0	130	163,132	163,132	163,132	0	0	0	0	0	0	0	0		
小計		159	3,375	1,135	2,245	6,755	4,252,177	4,178,407	4,178,407	0	0	0	0	0	0	0		
トレーニングルーム	早朝	スポーツ	12	130	40	150	320	4,995	4,995	4,995	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	4	60	0	80	140	1,665	1,665	1,665	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	スポーツ	2	40	0	0	40	2,800	2,800	2,800	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	4	50	0	100	150	3,150	3,150	3,150	0	0	0	0	0	0	0	
本館 合計		181	3,655	1,175	2,575	7,405	4,284,787	4,181,017	4,181,017	0	0	0	0	0	0	0		
特別会議室	早朝	スポーツ	19	35	10	30	75	13,200	13,200	13,200	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	3	10	0	5	15	1,800	1,800	1,800	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	スポーツ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	2	0	0	0	0	1,120	1,120	1,120	0	0	0	0	0	0	0	
1号会議室	早朝	スポーツ	21	85	30	55	170	10,392	10,392	10,392	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	4	25	0	5	30	1,732	1,732	1,732	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	スポーツ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	2	0	0	0	0	880	880	880	0	0	0	0	0	0	0	
2号会議室	早朝	スポーツ	22	170	40	90	300	12,500	12,500	12,500	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	2	15	0	5	20	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	スポーツ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	2	0	0	0	0	960	960	960	0	0	0	0	0	0	0	
3号会議室	早朝	スポーツ	19	150	30	70	250	11,000	11,000	11,000	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	2	15	0	5	20	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	スポーツ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	2	0	0	0	0	960	960	960	0	0	0	0	0	0	0	
4号会議室	早朝	スポーツ	16	80	0	40	120	12,654	12,654	12,654	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	2	2	0	5	7	1,332	1,332	1,332	0	0	0	0	0	0	0	
	深夜	スポーツ	2	0	0	0	0	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	0	0	0	
		文化	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
平沼記念レストハウス 合計		120	587	110	310	1,007	72,530	72,530	72,530	0	0	0	0	0	0	0		
総合計		301	4,242	1,285	2,885	8,412	4,337,317	4,283,547	4,283,547	0	0	0	0	0	0	0		

興行イベント収支報告

平成24年度 年間

No.	開催日	興行、イベント名	対象	日数	利用区分 ※1	主催者	利用目的 ※2	延べ参加 者数	1日あた りの参 加者数	年間		
										収入額	支出額	収支 差額
1	5月5日	大日本プロレス Endless Survivor	一般	1	A～C	有限会社四ツ葉工業	④	1650	1650	1,177,900	0	1,177,900
2	5月10日	bjリーグ2011～2012 イースタン・カンファレンスセミファイナル 横浜大会	一般	1	C	横浜スポーツエンタテインメント 株式会社	④	1,500	1,500	898,085	0	898,085
3	5月11日	bjリーグ2011～2012 イースタン・カンファレンスセミファイナル 横浜大会	一般	1	C	横浜スポーツエンタテインメント 株式会社	④	2,500	2,500	747,775	0	747,775
4	7月8日	WBC世界スーパーフライ級タイトル マッチ	一般	1	A～C	株式会社協栄ボクシングジム	④	2050	2050	1,247,098	0	1,247,098
5	7/25～ 7/31	2012国立ポリシヨイサーカス 横浜 公演	一般	7	A～C	株式会社ポリシヨイサーカス	⑩	44,982	3,749	9,401,278	0	9,401,278
5	8/1～8/5	2012国立ポリシヨイサーカス 横浜 公演	一般	5	A～C	株式会社ポリシヨイサーカス	⑩	上記含む		上記含む	0	0
6	8月8日	新日本プロレスG1CLIMAX2012横 浜大会『がんにならない・負けない神 奈川づくり』がん撲滅チャリティー	一般	1	A～C	株式会社 創	④	3,000	3,000	938,050	0	938,050
7	8月26日	史上最大電流爆破デスマッチ「横浜 花火大会」	一般	1	A～C	株式会社ファーストオンス テージ	④	1,450	1,450	1,062,500	0	1,062,500
8	9月23日	2012「FLASHING TOUR」最終戦	一般	1	A～C	全日本プロレスリング株式会 社	④	2,000	2,000	1,010,800	0	1,010,800
9	10月8日	プロレスリング・ノアGREAT VOYAGE2012inYOKOHAMA Vol.2	一般	1	A～C	株式会社プロレスリング・ノア	④	2,200	2,200	1,153,612	0	1,153,612
10	10/13～ 10/14	第5回浜っこ育成大相撲横浜場所 2012	一般	2	A～C	NPO法人ヨコハマ未来地図づ くり100人委員会	④	4,830	4,830	1,711,897	0	1,711,897
11	10月24日	横浜文化体育館50周年記念 LAW SONPresents YUZU LIVE CIR CUTT2012 YUZU YOU～二人 で、どこへでも～	一般	1	A～C	株式会社ディスクガレージ	⑩	5,450	5,450	1,470,382	0	1,470,382
12	11/22～ 11/24	bjリーグ2012～2013横浜大会	一般	3	A～C	横浜スポーツエンタテインメント 株式会社	④	2,050	2,050	2,267,889	0	2,267,889
13	12月9日	大日本プロレス横浜大会 横浜文化 体育館 ～BIGJAPANDEATHVEGAS ～	一般	1	A～C	大日本プロレス 有限会社 四ツ葉工業	④	4,420	4,420	1,161,110	0	1,161,110
14	12月16日	RINGS/THEOUTSIDER合同大会 ～ヴォルク・ハン引退記念興行～	一般	1	A～C	株式会社リングス	④	3,190	3,190	1,355,882	0	1,355,882
15	12/23～ 12/24	T.M.Revolution男子限定LIVE10周 年・全日本プロレス創立40周年記念 イベント 『T.M.Revolution Strikes Back 10th & ALL JAPAN PRO-WRESTLING40th ANNIVERSARY T.M.R LIVE REVOLUTION12-Strikes Back x-』	一般	2	A～C	株式会社 キョードー東京	⑩	5,110	5,110	2,120,174		2,120,174
16	1月16日	bjリーグ2010～2013 横浜大会	一般	1	A～C	横浜スポーツエンタテインメント 株式会社	④	3,160	3,160	1,183,495	0	1,183,495
17	3月9日	第9回東日本チャリティーダブル世界 前哨戦	一般	1	A～C	株式会社亀田プロモーション	④	1,810	1,810	1,169,400	0	1,169,400
18	3月10日	GREATVOYAGE 2013 IN YOKOHAMA	一般	1	A～C	株式会社プロレスリング・ノア	④	2,050	2,050	1,002,466	0	1,002,466
合 計										31,079,793	0	31,079,793

※1 利用区分には以下のA～Fの利用区分にしたい区分番号を記入する。

A9:00～12:00、B12:00～17:00、C17:00～22:00、D9:00～17:00、E13:00～22:00。

※2 利用目的には以下の①～⑫の分類にしたい分類番号を記入する。

- ①スポーツ練習 ②スポーツ大会 ③有料非興業(スポーツ) ④興業(スポーツ) ⑤各種集会(スポーツ) ⑥営業宣伝(スポーツ)
⑦文化練習 ⑧文化大会 ⑨有料非興業(文化) ⑩興業(文化) ⑪各種集会(文化) ⑫営業宣伝(文化)