

平成23年度 横浜文化体育館事業計画書

1 基本方針

(1) 重点項目

横浜文化体育館の管理運営を次に掲げる3つの基本方針に基づき着実に推進していきます。この管理運営の中で横浜文化体育館の施設特性、都市部立地というポテンシャルパワー、そして私たちの「組織力」を活用し、横浜市のパートナーとして使命の遂行をしていきます。

①基本方針

基本方針1 市民の期待に応える施設特性の発揮

スポーツ・文化・興行のバランスのとれた利用配分を行います

基本方針2 新しいスポーツシーンを共創し、見るスポーツを振興

国際スポーツ競技大会などの市民がスポーツの醍醐味を体感でき、マスコミなどに露出度の高い大会を積極的に誘致するとともに、市民向け大会や各種教室事業を展開します。

基本方針3 どこよりも安全・安心・快適と評価される施設を創造

施設の維持管理体制を充実し、利用者満足度・サービスの向上に努めます

(2) 数値目標

施設稼働率	90%
総利用者数	40万人
利用料金収入	67,001千円(時間外利用料金を除く)
興行の誘致	10本

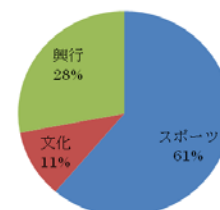
平成23年度 横浜文化体育館事業報告書

1 基本方針

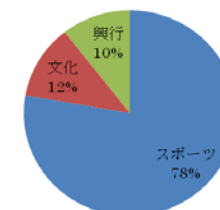
基本方針1 市民の期待に応える施設特性の発揮

利用調整会議にて決定した利用調整方針に従い、調整を行いました。

利用用途別の利用人数



利用用途別の団体数



基本方針2 新しいスポーツシーンを共創し、見るスポーツを振興

皇后盃全日本女子柔道選手権大会が行われ、NHK放送により全国に生中継されました。

バスケットボールbjリーグ、プロ野球選手によるシンポジウムなど新たな展開が見られました。

基本方針3 どこよりも安全・安心・快適と評価される施設を創造

施設の維持管理体制について大会利用後の主催者を対象としたアンケートや教室利用後のアンケート、職員によるヒアリングなど利用者満足度・サービスの向上に努めました

(2) 数値実績

	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年間数値
コマ利用率 (本館アリーナ)	90.4%	97.7%	97.6%	91.6%	94.4%
利用者数	103,186人	144,642人	101,914人	82,798人	432,540人
利用料金収入 (単位:円)	17,748,796	30,180,903	17,038,971	18,414,135	83,382,805
興行数	3	4	6	2	15

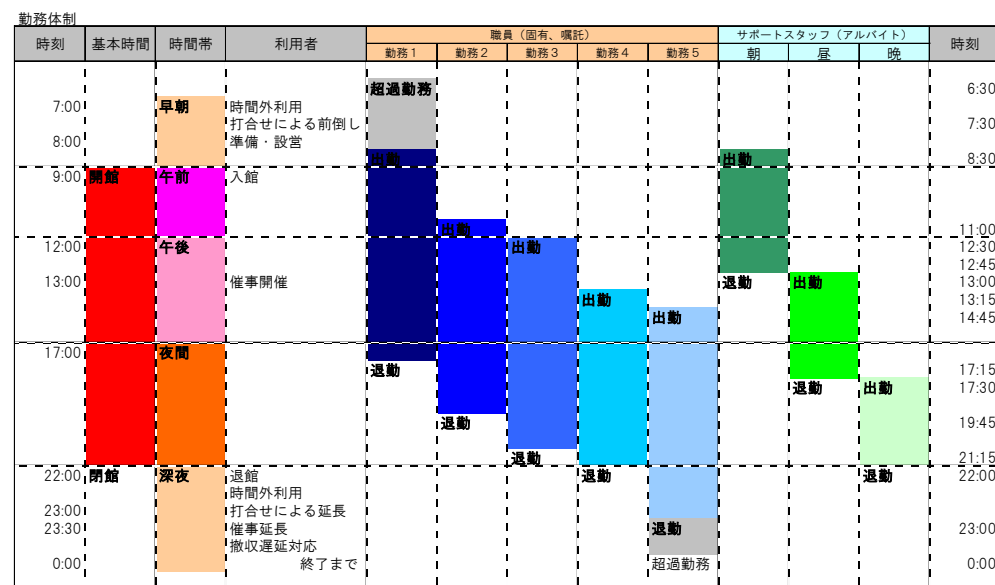
2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

横浜文化体育館の管理運営について蓄積してきたノウハウを最大限に活かし、専門的知識を持つ人材を効果的に配置することにより高品質・効果的な施設運営を実施します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

(財)横浜市体育協会(職員配置)			
館長		1名	スポーツプログラマー、応急手当普及員、
利用調整		1名	上級救命講習受講
// 請求		1名	上級救命講習受講
事業		1名	健康運動指導士、応急手当普及員
指導		1名	上級救命講習受講
設備管理		1名	体育施設管理士、上級救命講習受講
庶務・消防		1名	上級救命講習受講
レストハウス受付 本館受付 場内整理	サポートスタッフ	12名	交代勤務、普通救命講習
総合管理委託業務(委託会社)			
主任	常勤	1名	
清掃	常勤職員	1名	
// (館内・外回)	非常勤職員	9名	常駐・交替制
警備	常勤職員	3名	
設備	常勤職員	4名	
舞台操作管理業務(委託会社)			
舞台管理		1名	常駐・交替制
舞台操作		4名	



※イベント等の利用状況に応じた勤務態勢を選択
※時間外利用も柔軟に対応

運営実施体制・職員配置について

具体的取組内容

人員配置、責任者の配置、業務委託先、勤務体制

(財)横浜市体育協会(職員配置)			
館長 江藤	常勤	1名	スポーツプログラマー、応急手当普及員、
利用調整 鈴木	常勤	1名	上級救命講習受講
// 請求 若林	常勤	1名	上級救命講習受講
事業・指導 原嶋	常勤	1名	健康運動指導士、応急手当普及員
消防・設備 吉岡	常勤	1名	上級救命講習受講
設備管理 長濱	常勤	1名	体育施設管理士、上級救命講習受講
庶務 市橋	常勤	1名	上級救命講習受講
レストハウス受付 本館受付 場内整理	サポートスタッフ	11名	交代勤務、普通救命講習
総合管理委託業務(西田装備)			
主任	常勤	1名	
清掃	常勤職員	1名	
// (館内・外回)	非常勤職員	9名	常駐・交替制
警備	常勤職員	3名	
設備	常勤職員	4名	
舞台操作管理業務(横浜アーツ)			
舞台管理	常勤	1名	常駐・交替制
舞台操作	非常勤	4名	

勤務体制に従い運営状況に合わせて実施しました。

1 勤 (8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5)

2 勤 (1 1 : 0 0 ~ 1 9 : 4 5)

3 勤 (1 2 : 3 0 ~ 2 1 : 1 5)

4 勤 (1 3 : 1 5 ~ 2 2 : 0 0)

5 勤 (1 4 : 4 5 ~ 2 3 : 3 0)

上記の5交代制勤務にて、イベント内容、利用時間に合わせて勤務体制を組み対応しました。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

関係法令に関する職員研修の実施、「利用調整会議」の方針等を踏まえた団体利用の年間スケジュールの策定、ユニバーサルデザインの原則を踏まえたサービスの提供といった対応策を講じることで、施設利用の平等性・公平性を確保していきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

- ① 地方自治法の関連規定の解釈・運用、事例等について、
 - ・職員を対象とした法令の研修
 - ・横浜文化体育館の館長を含む施設長会での事例研究
 - ・事例研究の成果を共有化するための職場研修を定期的に行うことで、使用許可や使用制限における平等性を確保します。

② 団体利用受け付け

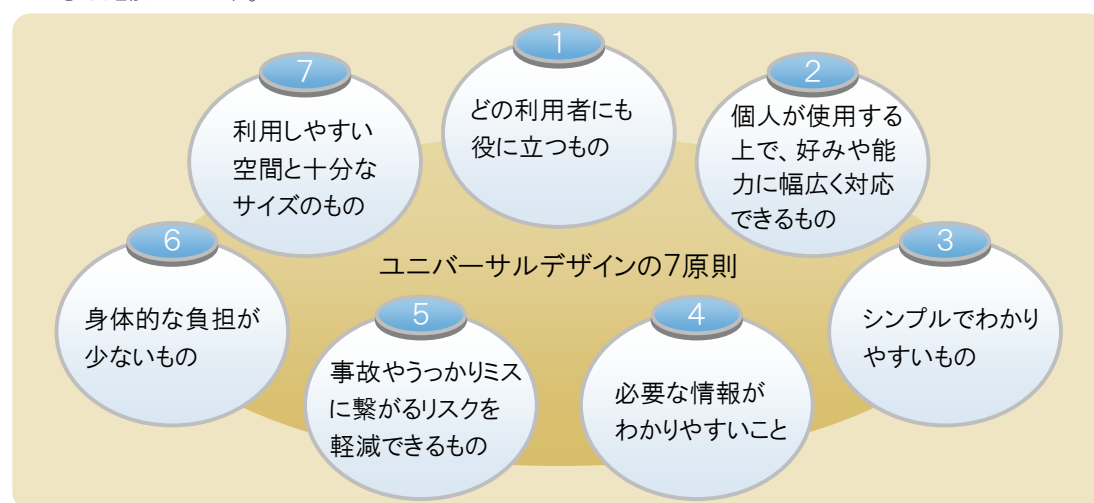
施設の団体利用の年間スケジュールについては、一般利用に支障がでないよう、「優先利用基準」の適切な運用や、有識者からなる「利用調整会議」において定める基本方針に即して調整することにより、その公平性を確保します。

③ 教室受付

事前申込みについては、インターネットや往復ハガキで受け付けます。
その応募が多数の場合は、「初めて参加する人を優先する」抽選方法を採用するなど教室事業基本マニュアルに沿って抽選を実施し、公平で公正な運営を確保します。

エ ユニバーサルデザインを踏まえたサービス

市民の平等な施設利用を確保するために、ユニバーサルデザインの7原則を踏まえ、「人的サービス・業務的サービス・施設サービス」の三つのサービスを必要に応じて組み合わせながら、誰もが気持ちよく利用できる施設にします。



3 施設の平等・公平な利用の確保について

(具体的取組内容)

① 地方自治法の関連規定の解釈・運用、事例等について

- ・ 事件事故に対する情報共有を施設長会議(月1回開催)の中で適宜行われ、その情報を職員にも共有を図りました

<事例1>震災の対応

昨年度末に発生した東日本大震災の教訓を生かし、大規模災害発生時の施設利用者対応と帰宅困難者の受け入れ態勢の検討を行い、地震対応にフローを作成した。また、帰宅困難者対応については、横浜市消防局などと調整中。

<事例2>落雷事故について

落雷事故により、大会主催者が責任を問われる事件を参考に、落雷や熱中症等の事故防止について、気象情報などの情報収集を積極的に行い、事故を未然に回避する予防策を講じることが重要であることの認識を職員並びに主催者と共有するように努めた。

<事例3>運動会で綱引き事故

2011年10月に東京で発生した自治会運動会時での綱引き時に綱が切れた事故をうけ、施設現存の60mロープの使用を取りやめるとともに、綱引きロープ使用時の注意喚起を行っています。

② 団体利用受け付け

有識者等で構成される利用調整会議において決定した「利用調整基本方針」の優先順位、希望日程と併せて調整し、団体利用受け付けを行いました。

③ 教室受付

事前申込みは、インターネットや往復ハガキで受け付けを行いました。
応募が多数の場合は、教室指導者と相談の上、出来るだけ多くの方に運動機会を提供するよう調整するとともに、抽選になる教室においては「初めて参加する人を優先する」抽選方法を採用するなど教室事業基本マニュアルに沿って抽選を実施しました。

エ ユニバーサルデザインを踏まえたサービスとして、以下の取り組みを行いました。

人的サービス

来場者入退場においてロビーにスタッフを配置し、案内・誘導を実施しました。
1日4回の日常点検に加え、安全確認を行うためにスタッフが随時館内を巡回しました。

業務的サービス

印刷物には、出来るだけ多くの方が見易いように使用フォントやサイズに配慮しました。

施設サービス

車椅子用の専用駐車場には乗降がしやすいよう広いスペースを確保しています。
施設機材として身体の大きさに対応するため、サイズの異なる車椅子を常備しました。
階段には、段差がわかりやすいよう黄色のペンキを塗装しています。
施設内の案内表示は分かりやすいサインを設置しました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 趣旨

次に掲げた項目の取組を精力的に展開し、横浜文化体育館を多様な市民ニーズにきめ細かく対応でき、多くの市民から愛され、親しまれる施設にしていきます。

(2) 取り組み内容

ア 広報・利用促進活動

効率的な情報発信をするため次の内容を実施します。

(ア) 体育協会の指定管理施設等を利用したネットワークの活用

(イ) ホームページの活用

(ウ) 地域情報誌

(エ) 町内会・自治会など地域に密着した情報ネットワーク

(オ) PRボックス

また、教室事業やイベントの告知など、エリアを限定、タイムリーに行うなど効果的にいき、お客様の拡大につなげていきます。

イ 大規模スポーツ大会やイベント、興行、コンサートの誘致

多くの市民が「見てみたい」と思う魅力あるスポーツ大会やイベントを誘致し、市民にとって憧れの施設「メッカ」となるよう魅力ある施設を目指します。

ウ 主催団体・利用者への支援

事前打ち合わせ、利用当日（会場セッティング）、催事運営時、会場撤収時、大会支援団体の紹介など催事の開催にあたって利用者目線に立ってアドバイスを行います。

エ 自主事業の計画

(ア) 利用団体向け事業

基本開館時間外貸出枠の設定や、利用者支援サービス事業、物品販売事業など利用する団体の利便性を高めます。

(イ) 教室等利用者向け事業

スポーツ教室事業、レンタル事業、物品販売事業など利便性の向上を図り、お客様の拡大を図ります。

(ウ) その他

自動販売機の設置や駐車場の24時間営業などを行います。

オ 利用者本位のサービス提供

お客様の安全・安心・快適を目指し、顧客満足度の高い施設運営を目指します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(具体的取組内容)

ア 広報・利用促進活動

体育協会及び施設職員が管理している横浜文化体育館のホームページや、地域情報誌「タウンページ」、PRボックス、他の公共施設へチラシ配布などを活用し、適宜情報発信しました。

イ 大規模スポーツ大会やイベント、興行、コンサートの誘致

市民にとって横浜のスポーツ・文化振興の中心的存在となるような魅力ある施設を目指し、各種団体との連携・協働により、全国規模の大会や興行などの誘致、利用調整を行い、当館での「する」「観る」スポーツ・文化イベントの誘致と開催支援を行いました。その結果、平成24年度以降には皇后盃全日本女子柔道選手権大会、ジャパンオープン・荻村杯国際卓球選手権大会の開催が決定しました。また、例年開催されている全日本ジュニア体操選手権大会、ポリショイサーカスなどの各種大会・イベントが引き続き開催決定しました。

ウ 主催団体・利用者への支援

約1～2か月前に事前打ち合わせを行い、利用当日の会場設営内容、催事運営時の状況、会場撤収時の確認などを行い、継続した利用団体においては前回の反省点や改善点などを伝え、大会当日の運営をスムーズに行えるように各種提案やアドバイスをしました。

エ 自主事業の計画

(ア) 利用団体向け事業

大会・催事利用における準備や撤収作業において基本開館時間外貸出枠を使用し、利用者の設営準備や撤去作業の利便性向上を図りました。また、会場設営や撤去、警備業務や清掃作業、舞台操作や音響、照明操作などの円滑な催事運営を行うための支援サービス事業も開始しました。

物品販売や飲食販売など利用する団体の利便性を図りました。

(イ) 教室等利用者向け事業

ポリショイサーカスや全日本ジュニア体操競技選手権大会等が開催されるため、施設を利用した教室事業が実施できない時期（7～8月）に、赤城林間学園へのキャンプ事業を実施しました。また、親子体操教室等参加希望人数の多い教室では教室数を増加するなど、スポーツ教室事業の拡充を図りました。さらに、室内用の靴や卓球ラケットなどのレンタル事業、卓球ボール、Tシャツ、タオルなどの物品販売事業も行い、利便性の向上を図りました。

(ウ) その他

入札により自動販売機の設置業者を入れ替え、自主事業としての利用者サービスの向上を図りました。

バイク駐輪場を設置し、バイクと自転車の整理を図り、利用者サービスの向上を図りました。

オ 利用者本位のサービス提供

利便性の向上など、お客様にとって安全・安心・快適な施設運営を心がけ、顧客満足度の向上を目指した施設運営を行い、高い稼働率の実績を残しました。

単なる場所の提供だけではなく、利用者の立場に立った各種アドバイスやノウハウの提供などの側面支援も積極的にいき、実際の大会やイベント等が円滑に開催されるよう、事前の打ち合わせから当日の運営、事後の撤収作業に至るまできめ細かい利用者サービスを行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

ア 趣旨

横浜文化体育館で行うスポーツ情報、イベント情報等を地域に密着した幅広い情報ネットワークやホームページの活用、町内会・自治会との連携などにより効果的・効率的に発信します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

横浜文化体育館で行うスポーツ情報、イベント情報等を地域に密着した幅広い情報ネットワークやホームページの活用、町内会・自治会との連携などにより効果的・効率的に発信します。

また、基本開館時間の延長、一時託児保育の実施なども併せて行うことで、団体利用・個人利用の増加につなげていきます。

(ア)横浜市体育協会のネットワーク

横浜市体育協会の情報ネットワークを活用した各種スポーツ団体、学校など不特定多数に向けた広報活動を展開します

(イ)ホームページの活用

- ・横浜文化体育館専用ホームページの活用
- ・横浜市スポーツ情報サイト「ハマスポどっとコム」との連携
- ・横浜市民局ホームページとのリンク

(ウ)地域情報誌への掲載による周知

- ・タウンニュースなど地域密着型の紙面媒体の活用
- 中区、西区等横浜文化体育館周辺地域に定期的実施します。
(年4回以上：読売、朝日、毎日新聞 1回 45,000部)

(エ)マスメディアの活用

- ・ラジオ、新聞、テレビでの取材対応
- ・〈記者発表〉の活用

(オ)公共施設 PR ボックス

市内外の公共施設をはじめ、当協会の管理運営施設、公共交通機関やPRボックスなどあらゆる機会を利用し、チラシやポスターの掲出などを行い、効果的に広報します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

・具体的取組内容

横浜文化体育館のイベントスケジュールや実施されたイベント情報を発信するなど、効果的・効率的に発信しました。

また、大会や教室利用において、基本開館時間の延長、一時託児保育の実施なども併せて行い、団体利用・個人利用の利用促進を図りました。

(ア)横浜市体育協会のネットワーク

横浜市体育協会の情報ネットワークを活用し、各種スポーツ団体、学校など不特定多数に向けた「イベント情報」や「教室募集」等のチラシ配布を展開しました

(イ)ホームページの活用

- ・横浜文化体育館専用ホームページを適宜更新しました。

横浜文化体育館 HPアクセス数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
平成22年度	27,660	26,677	29,289	39,198	36,048	29,515	42,332
平成23年度	38,292	46,058	47,433	46,562	42,490	28,797	37,232

11月	12月	1月	2月	3月	合計
29,651	30,940	33,391	37,128	40,310	402,139
33,022	31,777	28,589	36,539	36,913	453,704

- ・横浜市民局ホームページと横浜文化体育館の施設情報が掲載されている「ハマスポどっとコム」とのリンクを行いました。

(ウ)地域情報誌への掲載による周知

- ・有料地域情報紙タウンニュースと契約し、年4回の教室など地域密着型の紙面媒体の活用し、中区、西区等、横浜文化体育館周辺地域を中心に定期的な広報・PRを実施しました。
(年4回以上：読売、朝日、毎日新聞 1回 45,000部)

(エ)マスメディアの活用

- ・タウンニュースでは、取材記事が掲載されましたが、新聞・テレビ局等の取材は有りませんでした。
- ・12月31日開催のボクシング世界タイトルマッチ、1月6・7日開催のbjリーグを体育協会全体の年末・年始イベントとして記者発表しました。

(オ)公共施設 PR ボックス

当協会の管理運営施設をはじめ、市内外の公共施設やPRボックスなどを利用し、チラシやポスターの掲出など、効果的に広報を行い、新たな参加者層の獲得に努めました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 大会・イベント・興行・コンサート等の誘致計画

ア 趣旨

横浜文化体育館が、多くの市民アスリートにとって、一流の競技者と同じ会場で日ごろの練習の成果を発揮することができる、憧れの施設「メッカ」となるよう魅力ある施設にしていきます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(ア) 人気のスポーツや文化イベントの興行を開催します。

a 収益性の高い大会・イベントの誘致・集客利用人数の増大

b トップアスリートや芸術家のパフォーマンスを堪能できる機会をつくりま

す。

- b j リーグ（プロバスケットボール） ■ プロレス ■ 格闘技
- プロボクシング ■ サークス ■ コンサート など

(イ) 国際大会から全国大会まで、市民に注目される大規模な大会を開催します。

トップアスリートのプレーに接する機会となる大会イベントを誘致します。

- 国際ジュニア体操選手権大会
- 皇后盃全日本女子柔道選手権大会
- JOC全日本ジュニア体操選手権大会
- 実業団日本リーグ（バスケットボールJBL、卓球）

(ウ) 全日本級の大会を開催します。

それぞれの分野で日本一を決定する大会・イベントを開催します。

- JOCジュニアオリンピック杯（レスリング、太極拳、社交ダンス）
- 全日本バトントワリング選手権大会
- 家庭婦人卓球大会など各種レクリエーション大会
- 美容・理容コンテスト など

(エ) 関東大会から市民大会まで幅広い大会を開催します。

a 多くの市民に大会やイベントに「する」「みる」機会をつくりま

b 各種目団体と連携を図り、スポーツ人口底辺の拡大を図ります。

c 憧れの人（選手）や団体（チーム）と同じ場所で活動する機会をつくりま

す。

d 市民の健康体力づくりを支援します。

e 仲間づくりなどコミュニティの醸成を図ります。

- 武道、卓球、バスケット各種スポーツ大会
- ダンスや体操、マーチングバンドなどの発表会
- 各種研修会 ■ コンテスト ■ 理容競技大会 ■ 書道展など展覧会
- 学校の運動会 ■ 入学式・卒業式 ■ 演説会 ■ 研修会

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 大会・イベント・興行・コンサート等の誘致計画

具体的取組内容

(ア) スポーツや文化イベントの興行を開催しました。

- ・ 小田和正コンサート(6月)
- ・ 国立ポリショイサーカス (7~8月)
- ・ b j リーグ（横浜ビーコルセアーズ戦；10月、11月、1月）
- ・ プロレスリング (5月、8月、11月、12月)
- ・ プロボクシング世界タイトルマッチ(12月)

(イ) 世界レベル、全日本レベル、実業団などの大会を開催しました。

- ・ 国際ジュニア体操選手権大会 (8月)
- ・ 皇后盃全日本女子柔道選手権大会 (4月)
- ・ JOCジュニアオリンピックカップ 全日本ジュニアレスリング選手権大会
- ・ JOCジュニアオリンピックカップ 全日本ジュニア体操選手権大会
- ・ JBLバスケットボール（東芝戦）

(ウ) 全日本級の大会を開催しました。

- ・ 全国学生空手道選手権大会、ジュニア空手道選手権大会
- ・ 全日本スポーツチャンバラ選手権大会
- ・ Japan Cap2011 Hair Cutting コンテスト

(エ) 多くの市民が参加できる各種大会・イベントを開催しました。

- ・ 各種市民大会
- ・ 体操フェスティバル 2011
- ・

* 詳細については別紙参照（年間利用一覧表を添付）

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

ア 趣旨

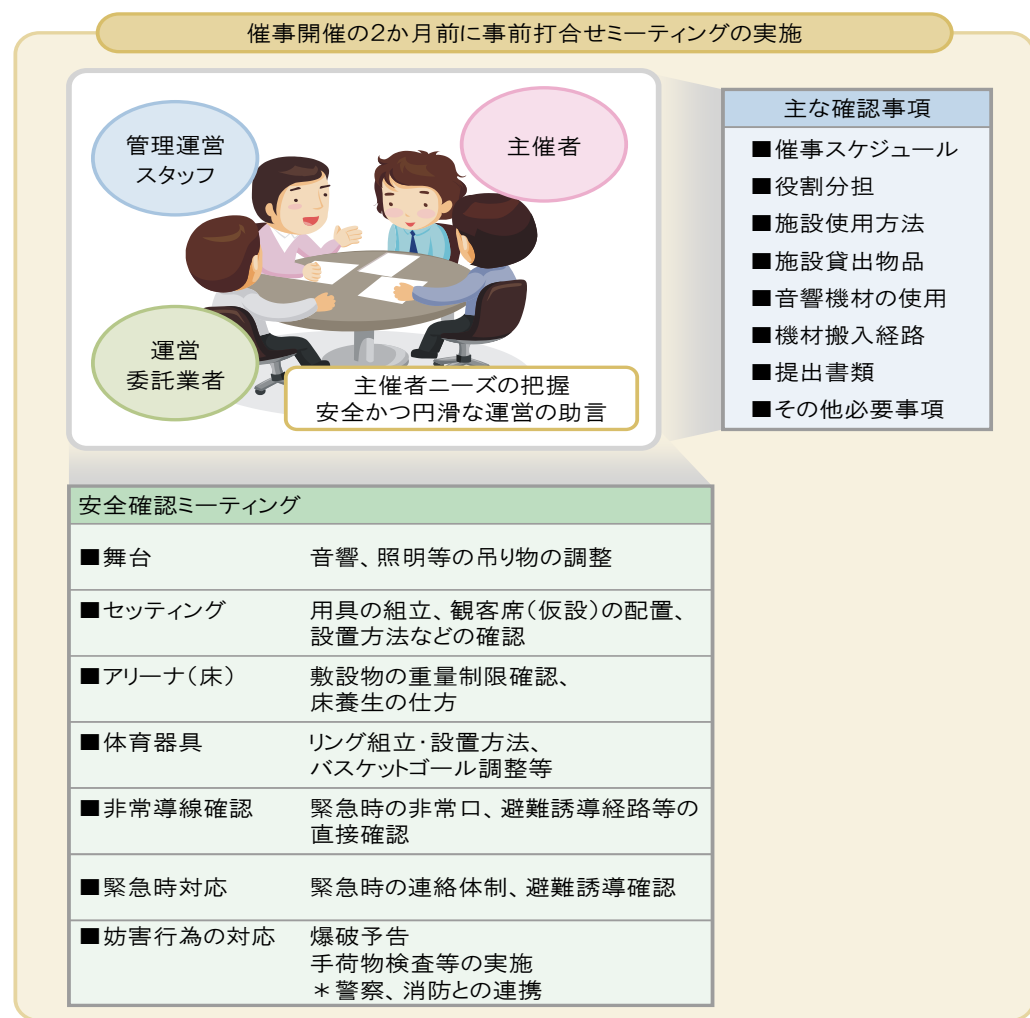
大会等の開催にあたっては、予め主催者と綿密な打ち合わせを行い、運営全般にわたって利用者目線で適切なアドバイスをを行います。

イ 具体的取組内容（実施事項）

スポーツ関連機材の設置やスポーツフロア等の各種設営については、ノウハウを持つ施設職員が、舞台装置や音響設備の操作については、専門業者に委託することで万全な体制を整えます。

主催者が会場設営や運営に携わる人的担保ができない場合は、利用者支援サービス（有料：セット料金）を提供し大会の準備から撤収作業まで主催者を完全サポートします。

(ア) 事前打ち合わせ



4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

具体的取組内容

施設に付帯するスポーツ関連機材については、施設職員による点検・管理によって利用者への貸出及び設営の支援を行いました。また、舞台装置・音響設備の操作については専門業者である横浜アーティストに委託し、利用者のニーズに対応しました。

主催者が会場設営・準備等の人的確保が困難な場合に対応するために、会場設営を代行する利用者支援サービスを新たに設定しました。平成23年度は2回の利用実績がありました。

(ア) 事前打ち合わせ

利用団体と約1～2か月前に事前打ち合わせを行い、利用当日の会場設営内容、催事運営時の状況、会場撤収時の確認など行いました。また、過去から継続して利用されている団体においては、前回の反省点や改善点などを伝え、大会当日の運営をスムーズに行えるように各種提案やアドバイスを行いました。

機材の設置や各種設営は、事前の打ち合わせで施設の使用方法や貸し出し物品、音響・照明等機材の使用や届け出書類など、開催する上で不備が無いか確認しました。

大規模な大会の打ち合わせでは、設営等の委託業者も交え打ち合わせを行い、細部にわたる事前確認を行いました。

さらに、必要に応じて、警察や消防、行政機関などへの各種届出等についても確認をしました。

安全確認については、設営物の安全確認、災害時の避難経路、誘導人員、誘導體制、震災時の対応方法、参加者への周知方法なども含め、事前確認や準備を行いました。

特に、地震対応については「地震対応フロー」を作成し、見ながら打ち合わせ・確認するなどの対応を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

イ) 利用当日 (会場セッティング)	
会場セッティングの支援	
■アリーナ	○ 管理運営スタッフが現場で直接の設営作業を支援 ○ スポーツ機材の 置やスポーツフロアの各種設営についての的確に指示
■舞台周辺	○ 舞台装置や音響設備の設営は、専門技術を有するスタッフが支援 ○ 舞台装置の使用方法から横断幕の設置、用具の設置方法などを確認
■ロビー	○ 正面入口における受付及びロビーでの物品販売ブース設営の支援を実施 ○ 来館者が多く混雑が予想される場合は誘導線を設置
(ウ) 催事運営時	
円滑な催事運営の支援	
■進行状況に応じたフレキシブルな対応	○ 空調関係ではこまめな温度調節並びに手作り特製網戸による微妙な風量調節、風向調整を実施 ○ 催事運営においてレイアウト変更の際は、安全かつ円滑な運営を的確に支援
■音響・照明	○ 舞台装置や音響設備の操作では、主催者の様々な演出ニーズを的確に捉え、より魅力ある催事演出を支援
■場内巡回	○ 適宜場内巡回を実施し、安全かつスムーズな催事運営が実施されているかを確認 ○ ロビー、トイレ、休憩コーナー等の清掃を適宜実施
■緊急時対応	○ 傷病者が発生した際は主催者と連携した救急車要請及び誘導を実施 ○ 火災、地震等の災害時は災害マニュアルに沿って来館者の安全を最優先に速やかに避難誘導を実施
■神奈川県警察との連携	○ 神奈川県警察との連携により大会やイベントの開催に支障が出ないよう、妨害行為を行う団体をコントロール(交通規制他)
■爆破予告などへの対応	○ 爆弾予告対応マニュアルや日頃の訓練に従い、円滑な催事の開催を支援(入口での手荷物検査、業務威力妨害電話への対応)
■特製中央ネットの活用	○ アリーナ天井への加重負担を考慮し、職員が設計・考案した特製支柱や中央ネットを使い、アリーナを2分割利用
(エ) 会場撤収時	
会場撤収作業の支援	
■安全な退場誘導	○ 催事終了後は多くの来館者が一斉に退館するため、正面出入口が混雑し、危険が生じるため、安全な退館誘導を支援
■使用機材の収納	○ 貸出した機材等に関しては収納方法等を的確に指示し、次の利用に向け丁寧に収納。その際に破損などをチェックし、安全管理を徹底
■場内清掃	○ 基本的には主催者による清掃実施ですが、大規模な催事においては主催者のみでは清掃が困難なため、施設清掃委託業者による館内清掃を支援
■最終点検	○ 撤収完了時に施設職員による 終点検を実施。忘れ物や施設破損を確認。また、次回の利用時に円滑な運営が実施できるよう助言

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

(イ) 利用当日対応 (設営)	<p>利用当日、設営時には、場内担当として職員を配置し、安全性の確保や円滑な作業方法などについて、適宜、アドバイスや指導を行いました。</p> <p>具体的には、搬入や設営をスムーズに行うための指導、施設設備 (フロアや壁面等) の損傷防止や倉庫からの物品搬出・搬入方法の指導、設営物の事故防止 (危害を及ぼさないか、避難導線が確保できているか) の指導などを行いました。</p>
(ウ) 催事運営時対応	<p>催事開催中は、円滑で安全に大会運営ができるように、職員が適宜巡回し、主催者側と状況確認や対応策の検討など情報共有とアドバイスを実施しました。</p>
(エ) 会場撤収時対応	<p>撤収時は、場内担当として職員を配置し、施設や設備、貸し出し物品の確認をするとともに、撤収作業をサポートしました。</p>

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

(オ) 大会支援団体の紹介

飲食の提供やケータリング、試供品・割引券の提供や、宿泊施設・観光スポット・スポンサー・物販業者などを紹介することにより主催者や参加者に喜ばれるとともに、主催者・支援団体双方が有益となるような働きかけを行う。

(カ) メモリアルコーナーの開設

東京五輪など横浜文化体育館を会場に実施された大規模大会はもとより、横浜市内で実施された各種世界大会の記念品の展示を集め、その功績を多くの来館者に周知します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

(オ) その他

主催者や利用者の要望に対し、事前の打合せ内容以外の案件でも、各種情報提供など可能な範囲で臨機応変に対応しました。

(カ) メモリアルコーナーの開設

ロビーの一部を利用し、市民へのスポーツ情報の提供という位置づけで、各種大会や市内プロチームのチラシやグッズ等を展示しました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<p>ア 趣旨</p> <p>基本開館時間外貸出枠の設定や、大会利用における利用者支援サービスの提供、スポーツ教室事業の実施、自動販売機の設置など利用者の利便性の向上を図り、利用者拡大を目指します。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>(ア) 利用団体向け事業</p> <p>a 基本開館時間外事業（時間延長）</p> <p>基本開館時間外貸出枠の拡大として、早朝・深夜（午前9時以前、午後10時以降）の開館時間外の貸出に対応します。</p> <p>レストハウスについても本館催事の設営・撤収作業にあわせて、深夜・早朝の貸出延長に柔軟に対応します。</p> <p>(イ) 利用者支援サービス事業</p> <p>主催団体（利用者）が、イベント会場の設営・撤去や諸準備などに要するノウハウ及びそれを行う関連会社が担保できない場合など、希望に応じた利用者支援サービス（有料）を提供するなど大会成功に向けた支援をします。</p> <p>a 設営・撤去・会場設営・撤去作業</p> <p>b 警備業務</p> <p>c 清掃作業</p> <p>d 舞台操作・舞台照明・音響操作</p> <p>(ウ) 利用者向け事業</p> <p>a スポーツ教室事業（別紙参照）</p> <p>基本開館時間以降を活用し、マリノスフットボールアカデミー指導者との連携により、社会人を対象とした「フットサルナイトタイム」を実施します。</p> <p>b レンタル事業</p> <p>仕事や学校帰りにも、気軽にスポーツが実施できるようスポーツ用具などのレンタル事業を行い、利用者の利便性を高めます。</p> <p>卓球ラケット、シューズ</p> <p>(エ) 物品販売事業</p> <p>自動販売機による飲食物の販売、各種スポーツ教室などで使用する消耗品などの販売を行います。</p> <p>販売品目は、飲料水を中心としますが、利用者の利便性を配慮してパン・菓子など食品の販売機も設置します。</p> <p>その他、卓球ボール・Tシャツ・タオルなど</p>
--

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<p>具体的取組内容</p> <p>(ア) 利用団体向け事業</p> <p>次の事業を展開し、利用者の利便性向上を図りました。</p> <p>a 基本開館時間外事業</p> <p>基本開館時間（9：00～22：00）の前後1～2時間を目安に、設営時の早期入場や撤収時の時間延長などに対応しました。</p> <p>(イ) 利用者支援サービスの開始</p> <p>サービスの具体的項目（養生シートや椅子の設営、警備・清掃など）と料金を設定し、利用団体に周知・PRを図るとともに、サービス提供を実施しました。</p> <p>(ウ) 利用者向け事業</p> <p>大会利用者、教室利用者のために次の事業を行いました。</p> <p>a スポーツ教室事業</p> <p>基本時間外を利用してマリノスフットボールアカデミーとの連携により、「フットサルナイトタイム」を企画し、PRを行ってきましたが、震災の影響による「節電」等を考慮し、深夜帯で行う同事業の開催を見送りました。</p> <p>b レンタル事業</p> <p>卓球ラケット、運動靴のレンタルを行い、学校や会社の帰りに気軽に事業参加できるようにしました。</p> <p>(エ) 物品販売事業</p> <p>自動販売機によるドリンク類、お菓子やパンなどの軽食の販売を行いました。</p> <p>スポーツ教室等で使用する卓球ボールやTシャツ、タオルなどの販売を行いました。</p>
--

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

(オ) 駐車場事業

a 一般利用者・観覧者用コインパーキング

平沼記念レストハウス下駐車場（第1駐車場）と南側駐車場（第2駐車場）にフラップ式駐車管理システム導入の24時間対応コイン式有料駐車場を運営します。利用料金については、15分100円（夜間は30分100円）とし、周辺の駐車場とのバランスを考慮しています。

北側駐車場 15台 南側駐車場 15台

b 大型車専用駐車場

正面駐車場は、現在大型バス等の専用駐車場として利用します。

駐車場システムの導入は行わず、バスやトラックなどの大型車専用駐車場として運用します。

正面 5台

c 主催者専用駐車場

主催者専用駐車場を前庭南側部分に設けることで、運営スタッフの利便性を高めます。なお、主催者、障がい者、物品搬入業者等に対しては、横浜市の減免規定により駐車料金を免除します。

d オートバイ専用コインパーキング（新設）

オートバイ用のコインパーキング（13台）を新設して、利用者の利便性の向上と放置バイクによる周辺通行者の迷惑緩和を図ります。

正面左側 13台（1時間 100円）

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

(オ) 駐車場事業

a フラップ式駐車管理システムを導入し、24時間対応コイン式駐車場を運営しました。

レストハウス下(15台)、南側(15台) 計30台

収入 月平均 約150万円、年間 約1,800万円となりました。

b 大型車専用駐車場

全国・関東規模の大会、興行等のイベントなど大型バスや大型トラックによる搬入が行われる場合に、正面入り口前のエリアを大型車専用駐車場として運用しました。

c 主催者専用駐車場

大会運営の利便性を図るために、主催者専用駐車場を設定し、事前申請により管理し、無料で提供しました。

d オートバイ専用駐車場

オートバイ専用駐車場を新設し、自転車とバイクの仕分けを行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

ウ 教室事業一覧

No.	教室名	新規	種別	対象	曜日	時間帯	会場	定員
I スポーツ								
1	らくらくフィットネス		定期	18歳以上	月	午前	トレーニング室	25
2	ちびっこバレエ(3歳児)		定期	3歳	月	午後	トレーニング室	25
3	ちびっこバレエ(4-6歳児)		定期	4-6歳	月	午後	トレーニング室	25
4	キンダーバレエ		定期	小学生以上	月	午後	トレーニング室	10
5	姿勢コンディショニング		定期	18歳以上	月	夜間	トレーニング室	15
6	ピラティス(午前)		定期	18歳以上	月	午前	レスト3号室	15
7	ピラティス(リメディ)		定期	18歳以上	月	夜間	レスト3号室	15
8	ピラティス(夜間)		定期	18歳以上	月	夜間	レスト3号室	10
9	シニアバレエ		定期	概ね50歳以上	月	午後	レスト4号室	10
10	フラダンス(月曜日)		定期	18歳以上(女)	月	午後	レスト4号室	20
11	ジュニアHIP-HOP	※	定期	小学生	月	午後	レスト4号室	20
12	ダブルダッチ	※	定期	小学生	月	午後	本館ロビー	20
13	フラメンコ		定期	18歳以上	月	夜間	レスト4号室	15
14	すっきりシェイプアップ(生活習慣病改善プログラム)		定期	18歳以上	火	午前	トレーニング室	20
15	ヒーリングヨーガ		定期	18歳以上	火	夜間	トレーニング室	20
16	社交ダンス		定期	18歳以上	火	午後	レスト4号室	20
17	フラダンス(火曜日)	※	定期	18歳以上(女)	火	夜間	レスト4号室	20
18	リコアップ(身体機能改善プログラム)		特別	18歳以上	月	午後	トレーニング室	10
19	体力測定&カンファレンス		特別	18歳以上	月	午前	トレーニング室	4
20	護身術		特別	18歳以上	月	夜間	舞台	30
21	サッカー審判講習会	※	特別	18歳以上	火	夜間	アリーナ	20
22	一時保育	※	特別	未就学児	火	午前	救護室	5
23	気功太極拳(月曜日)		定期	18歳以上	月	午前	本館ロビー	49
24	気功太極拳(火曜日)	※	定期	18歳以上	火	午前	本館ロビー	49
25	ヨコハマ卓球練習の日		特別	小学生以上	月	1日	アリーナ	300
26	文体ワールドバスケットボール(小学生)		特別	小学生	火	夜間	アリーナ	30
27	文体ワールドバスケットボール(中学生以上)		特別	中学生以上	火	夜間	アリーナ	30
28	マリスふれあいサッカー(小学1~3年)		特別	小学1-3年	火	夜間	アリーナ	20
29	マリスふれあいサッカー(大人)		特別	18歳以上	火	夜間	アリーナ	20
30	チアダンス	※	定期	小学生	火	午後	アリーナ	30
31	体操教室(親子)	※	定期	0-2歳児と親	火	午前	アリーナ	25組
32	体操教室(モニングフィットネス)		定期	18歳以上	火	午前	アリーナ	110
33	体操教室(卓球)		定期	18歳以上	火	午前	アリーナ	120
34	体操教室(バドミントン)		定期	18歳以上	火	午前	アリーナ	30
35	体操教室(シニアフィットネス)		定期	60歳以上	火	午後	アリーナ	180
36	体操教室(いきいきフィットネス)		定期	18歳以上	火	午後	アリーナ	100
37	体操教室(幼児スポーツ)		定期	3-5歳	火	午後	アリーナ	50
38	体操教室(ジュニアスポーツ)		定期	小学生	火	午後	アリーナ	80
II カルチャー								
39	基本を学ぶ書道		特別	18歳以上	月	午前	レスト2号室	10
40	やさしい水彩画		特別	18歳以上	月	午後	レスト1号室	10
41	初心者のための油絵		定期	18歳以上	月	午後	レスト2号室	10
42	初心者のための絵手紙		特別	18歳以上	火	午前	レスト3号室	10
43	楽しく編む藤		特別	18歳以上	火	午後	レスト1号室	10
44	英会話(入門編)		定期	18歳以上	火	夜間	レスト1号室	15
45	アメリカンフラワー		特別	18歳以上	火	夜間	レスト2号室	10

スポーツ教室、カルチャースクールなど多様なプログラムを提供することにより、多くの市民ニーズに応じていきます。

4 施設の効用の最大限発揮について

教室事業については、催事利用の少ない月曜日、火曜日に、本館アリーナやトレーニング室、平沼記念レストハウスなどを活用して、ウェルネス&アンチエイジングをテーマに「BUNTAI スポーツ&カルチャー教室」を実施しました。

実施に関しては、各種目団体や関係組織と連携を図り、地域指導者を活用しながら、初心者から上級者、乳幼児から高齢者まで幅広い世代を対象に開催しました。

今年度は、教室ニーズが高く、横浜市の重点施策の一つでもある「子育て支援」、「子どもの体力向上」を中心に取組み、子どもを中心とした対象教室が好調でした。

カルチャー教室に関しては、平沼記念レストハウス会議室を中心に開催し、平沼記念レストハウスの周知・PRと利用率の向上を図ることを目的として実施しました。その結果、60%を超えるレストハウスの利用率を維持できました。

また、時間外を活用した自主事業としての教室事業では、社会人の運動機会を提供するためにフットサル教室実施を予定していましたが、震災による節電の取組みのため中止しました。一方、夏の「バスケットキャンプ」や「キッズキャンプ」は、新たな取組みとして実施し、参加者からは好評を得ています。

全体的な教室事業の実施状況については、収支状況や参加者数などから見ると概ね良好に事業を実施しました。個別ごとの教室事業についてみると収支が取れないものや参加者数の落ち込みが見られますが、それらの教室事業については、参加者のニーズを調査、分析し、見直しや事業転換を図るとともに、広報・周知についても見直しを図り、様々な媒体を活用し効率的なPRを検討、実施します。

詳細については、別紙教室事業報告書を参照。

5 施設管理について

横浜文化体育館は、東京オリンピック以来数々のスポーツ・イベントを行ってきた50年におよぶ歴史を持つ体育館です。

そして、歴史とともに施設は老朽化し、修繕するための部品調達や更新するための予算など問題があります。

施設を管理・運営していくために、利用する側の視点に立ち、利用者の「安全・安心・快適」を目指し、今まで培ってきたノウハウを駆使し、老朽化している施設・設備を管理し、利用者に愛される施設を目指します。

経年劣化による不具合や故障などに対し、マニュアルに基づく職員や委託業者による日々の点検、施設点検日を設定した法定点検など計画的に確実に実施します。

軽微な修繕は、職員で対応するなど効率的に実施し、100万円以内の修繕はFMシステムを活用した計画的で最適な修繕を実施します。

大規模な修繕は、横浜市と協議し、利用団体に影響が出ないように計画を立てて行うようにするなど、施設を常に良好な状態で使用していくことを目指します。

老朽化している施設であっても、来館者にとって「また来たい」「きれいな施設」と思われるよう環境衛生面においても良好な状態に維持するため、トイレなどの水回りやオープンスペースとなっている外周など、マニュアルに基づいた日常清掃や計画的に調整する定期清掃を実施します。

また、毎年行われている体操競技の炭酸マグネシウム清掃やポリショイサーカスにおける糞尿清掃などの特別清掃も対応していきます。

外周に植えられている植栽管理は、清掃と併せて日常的に除草・散水を行い、清潔感を前面に打ち出し、剪定や薬剤散布など季節や利用状況に応じて計画的に実施します。

施設全体を管理・運営する上でコスト意識をもち、効率的・効果的な予算執行をしていきます。

5 施設管理について

実施項目

利用者の「安全・安心・快適」を目指し、職員の持つノウハウを活かし、施設・設備の管理を実施しました。

- (1) 施設の日常点検
- (2) 定期点検
- (3) 日常清掃
- (4) 定期清掃
- (5) 特別清掃
- (6) 職員による仮補修
- (7) 業者による修繕
- (8) 日常的な植栽管理
- (9) 定期植栽管理
- (10) その他

詳細は、次項目以降に記載します。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 趣旨

設備・施設が老朽化し、経年劣化による不具合や故障などに対し、お客様の安全・安心・快適を目指し、日々の点検、法定点検などメンテナンスを計画的に実施します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(ア) 日常点検

- a マニュアルに基づき職員自ら巡回点検
- b 毎日 27 項目の点検チェックシート（清掃作業記録）により目視点検を実施
- c 変電設備や熱風炉、舞台装置等の専門知識が必要な設備の日常点検は、常駐の委託業者が行い、職員が点検結果を確認
- d 点検における危険箇所などの発見時には、直ちに応急処置を行うとともに、横浜市と連絡を密にして対応
- e 即時対応と全職員への周知

(イ) 施設点検日

施設の安全を確保するため、アリーナなどの予約状況を考慮しながら、月 1 回程度の施設点検日を設定し、専門設備の定期点検のほか、小破修繕、定期清掃等を実施

(ウ) 定期点検

横浜市まちづくり調整局が策定する「施設の維持保全の手引き（仮称）」及び「施設点検マニュアル」に基づき、施設・設備の定期的な点検を行います。

a 法定点検

法で定められている建築物の昇降機及び昇降機以外の建築設備、消防設備、自家用工作物など点検を実施します。

b 指定点検

横浜市で定めた簡易点検の方法に従って定期的な点検を行います。

c 設備点検

横浜市で定める「施設の維持保全の手引き」及び「施設点検マニュアル」に従って定期的な点検を行います。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

具体的取組内容

(ア) 日常点検

- a 施設内外の巡回点検をマニュアルを活用し実施しました。
- b 毎日 27 項目の点検内容について、チェック表に基づき職員が目視点検を実施しました。
- c 設備日常点検
電気設備、舞台装置など常駐する委託業者による日常点検を実施しました。
- d 異常時の対応
日常点検によって発見された不具合や危険箇所は、職員および委託業者によって応急処置を行った上で、必要に応じて、専門業者に連絡を取り適切な修理、修繕を行いました。また、横浜市へ適宜状況報告を行い、調整を図った上で、必要な対策等を講じました。
- e 職員への告知
不具合や危険箇所などを発見した場合は、即座に無線等を使用し、職員・委託業者へ報告連絡をするとともに、定例で行われるミーティング等で状況を含め連絡・報告し、情報共有を図りました。

(イ) 施設点検日

(ウ) 定期点検

月 1 回程度の施設点検日を中心に、点検業務スケジュールをもとに計画的に定期点検を行いました。

- ・冷暖房定期点検（4月、6月）
- ・空気環境測定（4月、6月）
- ・自家用電気工作物点検（4月、5月、6月）
- ・車いす用トイレ自動ドア点検（5月）
- ・消防設備点検（5月）
- ・ガス遮断バルブマンホール防蝕点検（5月）
- ・ガス設備保安点検（6月）
- ・車いす用昇降機保守点検（6月）
- ・舞台吊りもの機構定期点検（5月）
- ・冷水器点検（6月）

5 施設管理について
 (1) 施設の点検計画

点検業務予定表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
音響・照明・舞台機構操作点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
警備業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
駐車場警備業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
舞台照明保守点検業務						■						■
舞台吊物機構保守点検業務			■						■			
一般廃棄物処理委託業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
車椅子用昇降機保守点検業務			■			■			■			■
アリーナ冷暖房設備賃借	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
熱風炉窒素酸化物測定業務												■
非常用自家発電設備点検業務												■
音響設備精密点検業務												■
消防設備保守点検業務			■							■		
障がい者用トイレ自動ドア保守点検業務		■				■				■		
自家用工作物の保安管理業務	■		■		■	年次点検	■		■		■	
熱風炉と加湿ボイラーの開閉栓		閉					開					
建築物法令点検									■			

5 施設管理について
 (1) 施設の点検計画

点検業務予定表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
音響・照明・舞台機構操作点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
警備業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
駐車場警備業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
舞台照明保守点検業務						■						■
舞台吊物機構保守点検業務			■						■			
一般廃棄物処理委託業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
車椅子用昇降機保守点検業務			■			■			■			■
アリーナ冷暖房設備賃借	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
熱風炉窒素酸化物測定業務												■
非常用自家発電設備点検業務												■
音響設備精密点検業務												■
消防設備保守点検業務			■							■		
障がい者用トイレ自動ドア保守点検業務		■				■				■		
自家用工作物の保安管理業務	■		■		■	年次点検	■		■		■	
熱風炉と加湿ボイラーの開閉栓		閉					開					
建築物法令点検									■			

5 施設管理について

(2) 修繕計画

ア 趣旨

施設を利用する方々の安全・安心・快適のために、FMシステムを活用した計画的で最適な修繕を実施します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(ア)修繕予算

修繕予算は 571 万円を計上

(571 万円の内訳：建築設備 525 万円、体育機器 40 万円、駐車場設備 6 万円)

横浜文化体育館の長寿命化にプラスと考えられることは、できる限り行い、より良く維持していくための努力を惜しまず、事業収益は施設管理経費に還元していきます。

(イ)小破修繕

a 100 万円までの小破修繕は、安全かつ短期間で安価な工法を工夫しながら、効果と効率性を考慮して実施します。

b 日常的に発生する軽微な不具合箇所等に対しては職員自ら迅速に対応し修繕経費を節減します。

c 観覧席の 1 ブロックエリアごとの集中点検を日々計画的に実施し、座面からのバネの飛び出しや椅子取付部金属疲労による断裂などを早期に発見し事故の防止を実施します。

修繕業務予定表

	実行指定管理期間	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
日常修繕						
観覧席修理						
石畳修理						
各種点検指摘事項の改善						
利用環境整備(エコ化)						
トイレ天井張替	2階男子用・1階	2階女子用・1階	1階男子用・1階	1階女子用・1階		
舞台照明	一部機器更新				部品交換	
舞台音響	一部機器更新				部品交換	
舞台吊り物機構	市機構更新					部品交換
アリーナ床	再塗装				研磨+塗装	
空調機器	随時実施					
市修繕計画	22年度市調査協力	市計画作成協力				
レストハウス耐震強化						
屋根葺き替え	応急処置					
給排水管再整備	市調査 図面作成					
観覧席更新	随時応急処置					
備品更新調整	市調整	市計画作成協力				
体操機器	一部更新	部品交換				
養生シート	日常メンテナンス					

5 施設管理について

(2) 修繕計画

具体的取組内容

「安全・安心・快適」を目指し、施設利用者に極力影響が出ないように、イベント内容、使用エリアなど様々な状況を確認し、修繕内容と行程等打ち合わせを行い、施設・設備の修繕を行いました。

(ア) 修繕予算

修繕費は 748 万円を執行しました。

(748 万円の内訳：建築設備 664 万円、体育機器 84 万円、駐車場設備 0 万円)

(イ)小破修繕

職員・委託業者で対応ができない 100 万円以下の修繕は、業者に依頼しました。

【主な職員が行った内容】

①椅子の修繕 ②階段・壁等の色塗り ③カーペットの張り替え ④その他

【業者に依頼した内容】

- ・本館「シャワー室塗装」修繕工事
- ・本館電気室「変圧器計器」交換修繕工事
- ・「汚水ポンプ・雑排水チャッキ弁」交換工事
- ・レストハウス「ボイラー室」修繕工事
- ・全館「警備機器」修繕工事
- ・「レスト駐車場監視カメラ」増設工事
- ・「バスケットゴールパッド」補修
- ・本館ホール「空調」修理
- ・「消防設備」修理
- ・本館「バスケットゴール」修理
- ・「熱風炉ガス漏れ」修繕
- ・本館「観覧席座・背」修繕

※横浜市対応修繕工事⇒「地盤沈下・排水管・ひさし防水・屋外給湯器・舞台下がり壁・壁・地下男女職員及び 1 階女子トイレ天井」

5 施設管理について

(2) 修繕計画

(ウ) 大規模修繕・施設延命への取組

大規模修繕の必要な箇所は、調査し、改善策について横浜市と早急に協議し、修繕工事などを計画的に実施します。また、施設利用率が高いため工事スケジュールや利用団体との調整、現場立ち会いの協力を行い、横浜文化体育館の長寿命化を図ります。

a 給排水設備の修繕

経年劣化と地盤沈下による排水管の漏水に対しては、体育協会負担でファイバースコープ調査を行い、その調査結果をもとに、横浜市と協議の上、平成 22 年に修繕を実施しました。

給排水設備の漏水や破裂などの危険性があるため、緊急時の対応方法や更新方法などの方向性を定め、改善を実施していきます。

b 雨漏り対策

平成 22 年度に一部屋根修繕を行いました。継続して横浜市と協議し、雨漏りに対応していきます。

c 舞台関係設備

舞台吊り物機構・照明装置・音響装置・観覧席など専門性の高い機器類においても老朽化が進んでいます。また、天井裏のキャットウォークの足場が板式の旧型で手すりも無く不安定な状態です。

設備の更新方法などについても横浜市と調整を進めます。

(エ) 空調設備設置計画

ロビーとアリーナ冷暖房機器は、老朽化が進み、人によるきめ細かいメンテナンスが欠かせません。月に 1 度行っている清掃に加え必要に応じたメンテナンスを行っていきます。

a アリーナ冷房

アリーナの冷房器は、水冷パッケージ型エアコンをレンタル設置します。

b アリーナ暖房

アリーナの暖房については、平成 17 年に自動停止装置を取り付け、安全性を高めており、現行設置のボイラーをメンテナンスして継続使用。熱風炉を含めベルトのゆるみが生じないように毎日 2 回点検します。

c ロビー冷暖房

ロビーは、冷暖房可能なガス式空調機を現行の指定管理期間で設置、器機をリースで継続します。ガス方式による冷暖房機器を再リースで継続設置します。

5 施設管理について

(2) 修繕計画

(ウ) 大規模修繕・施設延命への取り組み

適宜、横浜市と連絡を取り、打ち合わせを行い、横浜市の文化体育館の設備更新や修繕の考えを確認しながらすすめました。

実施にあたり、イベントスケジュールや作業内容、行程内容を確認し、実施時期や実施スケジュールを決定しました。

<横浜市実施内容>

- ①雨漏りに対する屋根修繕（現在継続中）
- ②正面ガラス交換（7月）
- ③外周陥没の修繕（9月～）
- ④LED電球交換（一部）
- ⑤内装補修（12月～）

<主な文体実施内容>

- ①外周仮舗装
- ②雨漏り対応
- ③シャワー室塗装・修繕（4月）
- ④水回り修繕（5月）
- ⑤電気室「変圧器計器」交換修繕（5月）

<平成 24 年度に実施予定の内容>

- ①給排水管の工事設計（平成 25 年度工事実施予定）
- ②舞台関係設備の更新、修繕設計（平成 25 年度実施予定）

(エ) 空調設備設置計画

アリーナ空調設備は、レンタル、リースにより設置しました。

老朽化が進んでいるため、施設点検日に行う定期的な清掃とメンテナンス、日常点検など適宜行いました。

- ①アリーナ冷房 水冷パッケージ型エアコンをレンタル設置
- ②アリーナ暖房 ボイラーを使用した暖房機
- ③ロビー冷暖房 ガス式空調機リースによる設置

(オ) その他、横浜市との調整

その他音響設備、照明設備、舞台吊りもの設備、天井、観客席など施設・設備面において、修繕や備品更新など老朽化対策が必要なものがあり、今後の取り組みや実施内容等について横浜市と調整を図っています。

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

来館者にとって健康や快適性を損なうことなく、環境衛生上良好な状態を維持するために清掃・外構・植栽の管理を実施します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(ア) 日常清掃

館内と外構の清掃を毎日実施。特にトイレ、更衣室内シャワー室等の水周は、1日2回の清掃。清掃後は、トイレ、シャワー室内に掲示したトイレチェック表に清掃者がサインし、責任を明確化します。

(イ) 管理担当者は、委託業者から毎日チェックリストの提出による報告を受けるとともに、定期的に巡回点検を行い、作業内容を指示します。

(ウ) アリーナ床面清掃

アリーナの床面は、床面の品質保持のため、ワックスを用いず乾いたモップと専用洗剤による清掃を行います。

(エ) 定期清掃

a 施設点検日には、通常の利用時にはできないタイル床清掃（ワックスがけ等）、じゅうたん清掃、窓ガラス（日常清掃できない高所中心）、フィルター、汚雑排水槽、熱風炉、害虫駆除などの定期清掃を実施します。

b 各種設備については、これまでの実績に基づき年間計画のもと定期的に清掃を実施します。

c ロビー及びアリーナの冷房設備については、利用頻度の高い6～9月には、重点的に点検を兼ねた清掃を実施します。

清掃業務予定表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常一般清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
館外周辺清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
大規模行事特別清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
大規模行事終了後清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ジョイントマット清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
床定期清掃			■			■			■			
窓ガラス清掃				■				■				
絨毯清掃		■				■				■		
空気環境測定	■		■		■		■		■		■	
汚雑排水槽清掃						■						■
熱風炉及びアリーナ排送風機清掃							■					
館内消毒			■				■				■	
ブラインド清掃			■									
空調機フィルター清掃			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
アリーナ床面管理業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ロビー清掃業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
冷暖房設備等電気設備運転業務	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

5 施設管理について

(3) 清掃計画

具体的取組内容

(ア) 日常清掃

施設利用者が、気持ちよく利用いただけるように、毎日、施設内外の清掃を行いました。

①施設内

チェック表に従い、ごみや床面の汚れなどの除去を行いました。

- ・アリーナ床面チェック及び清掃（靴跡など床面の汚れ除去作業等）
- ・ロビー清掃
- ・トイレ清掃
- ・ロッカー内清掃
- ・諸室清掃
- ・廊下、階段清掃
- ・観客席清掃
- ・レストハウス清掃
- ・その他

②施設外

- ・外周清掃（正面入り口・非常口周り、ごみ、枯れ葉などの除去）
- ・施設チェック

(エ) 定期清掃

施設点検日にしかできない特別な清掃作業を行いました。

- ①床面清掃（ワックスがけ、じゅうたん清掃など）
- ②窓ガラス清掃
- ③空調機のフィルター清掃
- ④その他

5 施設管理について

(3) 清掃計画

(オ) 臨時・特別清掃

- a 大規模催事終了後には、日常清掃に加えて、観覧席に重点を置いた臨時清掃を実施します。
- b 催事等終了後は主催者による原状復帰が原則ですが、必要に応じて、通常の清掃作業以外に特別清掃を実施します。
- c 催し物の内容によっては、特に汚染が予想される箇所に事前に汚染を防止するための防護被覆を設置するなどの工夫を実施します。

(a) 動物糞尿（サーカス）

駐車場に動物の檻が設置されるため撤収後に清掃・消毒を実施します。

(b) 炭酸マグネシウム（体操競技）

体操競技で使用する粉が床や空調機などに付着するため清掃を実施します。

(c) 血痕（格闘技）

床や通路に付着する血痕の清掃・消毒を実施します。

(d) 衣装（ダンス）

衣装のспанコールや羽の清掃を実施します。

5 施設管理について

(3) 清掃計画

(オ) 特別清掃

イベント内容によって通常行われる清掃では除去しきれないものについて行いました。

①ポリショイサーカス終了後の糞尿清掃・消毒

②体操競技終了後の炭酸マグネシウムの除去作業

アリーナ内、観客席、ロビー・通路、空調設備など

③血痕清掃・消毒

プロレスは、流血することもあるため、使用個所に養生シートを設置しますが、防ぎきれないため、チェック及び清掃・消毒をしました。

④衣装（ダンス）

ダンス大会後に、衣装のспанコールや羽の清掃を行いました。

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

日常的に行う除草・散水など季節や利用状況に応じ適宜行い、剪定や薬剤散布など計画的に実施します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(ア) 除草・散水

除草・散水については、予定回数にこだわらず適宜実施。特に夏季については、ほぼ毎日実施します。

(イ) 落ち葉等処理

落ち葉処理と野外生活者等による糞尿等を含むゴミ清掃は毎日行います。館外清掃作業と中低木や花壇の管理作業は、スタッフと総合管理委託業者が協力して効率的に実施します。

(ウ) 高木剪定

高木剪定については、安全面に配慮し、必要な時期に専門業者に委託します。

植栽業務予定表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人力除草			■	■	■	■						
中低木剪定 / 刈込			■			■						
薬剤散布				■	■							
施肥										■		
落ち葉処理						■	■	■	■			
高木剪定 / 刈込			■	■	■	■						
薬剤散布			■			■						
施肥				■	■							

5 施設管理について

(4) 植栽計画

具体的取組内容

施設外観は、「施設の良い印象を持ってもらう」大切な要素であるため、正面入り口付近、レストハウス入口付近、南駐車場側の植栽管理を計画的・効率的に行いました。

(ア) 除草・散水

暖かくなると雑草が生えてくるので、5月末から除草作業を適宜行いました。また、植物を枯らさないために、日常の清掃や巡回などから状況を確認し、適宜散水を行いました。

(イ) 落ち葉等処理

落ち葉処理や野外生活者等による糞尿などのゴミ清掃などは毎日実施しました。館外清掃とともに中低木と花壇の管理作業は、適宜、総合管理委託業者と協力して実施しました。

(ウ) 高木剪定

高木の枝切りを総合委託業者と協力して適宜実施しました。

6 安全管理について

横浜文化体育館は、大規模スポーツイベントやコンサートなど最大 5,000 人規模のイベントが開催される集客施設であるため、利用者・観戦者の安全確保を基本とした安全管理体制の確立は管理運営上の課題です。

「危機管理基本マニュアル」に基づき、危機管理体制を確立していきます。

緊急時や不測の事態に対する組織体制は、横浜文化体育館内部体制を整備し、職員や委託業者に周知するとともに、伊勢佐木警察署や中消防署と緊密に連携した体制を確立し、必要に応じて事前に相談するなどの外部との関係を強化した対応を行います。

セキュリティシステムの活用や消防設備面においては、専門業者に点検を依頼するなど安全確保に努めます。

お客様の安全確保を最優先に、日常的な不審者や不審物などに対し、職員や委託業者などによって定期巡回など適宜行い、施設内・外の安全確認を行い、施設の利用時においては警備員を配置するなど安全性を高める対応を行います。

スポーツ大会やイベントでは、主催者との打ち合わせ段階で避難誘導や警備配置など観戦者や参加者の安全確保に対する協力を依頼していきます。

緊急時および救急時の対応について、当協会職員は応急手当普及員等の有資格者を配置し、他の職員及び委託業者に対して、研修及び訓練を実施することで、危機管理体制の確認や危機管理意識の高揚とその対応力を強化します。

また、事件・事故などによる補償について、保険に加入するなど必要な対策を講じていきます。

横浜文化体育館における危機管理体制だけでなく、横浜市体育協会本部に危機管理体制を整備して、体育協会全体で事件・事故などの回避策も併せて取り組んでいます。危機発生時には、横浜文化体育館はその指揮のもとで行動するなどの対応をしていきます。

6 安全管理について

取組内容

(1) 大会運営における安全管理

大規模大会・イベント実施時は、中消防署、伊勢佐木警察署などと連携・調整を図り、主催者による安全確保の体制や消防及び警察からの意向などの確に伝えることで大会運営を安全に進行できるようにすすめました。

(2) 日常の安全管理

日常における施設内・外の巡回や警備員の配置など安全管理に努めました。

(3) 施設・設備の安全管理

セキュリティシステムや消防設備など専門の業者に委託し、点検等行い、安全性の確保に努めました。施設・設備の老朽化対策として、適宜修繕、横浜市への報告・調整など安全性の向上を図りました。

(4) 研修及び訓練

応急手当普及員有資格者を配置し、他の職員及び委託業者などに研修を実施し、応急手当やAEDの取り扱いを行い、意識の高揚、危機管理体制の確認をしました。

(5) 保険加入

事件事故等による補償に備え保険に加入しました。

(6) その他

横浜市体育協会全体で危機管理体制を整備しており、今年度の防災訓練では、携帯電話やパソコンを使用した情報の伝達(災害用ブロードバンド伝言板)訓練も行いました。

6 安全管理について

(1) 警備体制

ア 趣旨

利用者の安全確保を基本とした「危機管理基本マニュアル」に基づき、伊勢佐木警察署や中消防署と緊密に連携した危機管理体制を確立します。

また、定期的に職員及び委託業者に対して、研修及び訓練を実施することで、危機管理意識の高揚とその対応力を強化します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(ア) 保安警備の実施体制

a 警備員配置

日常的に施設設備の異状や不審者などに備えるため正面ロビーに制服着用の警備員を配置します。

b 日常巡回点検の実施

トランシーバーを携帯したスタッフが、随時巡回。毎日、チェックシートにより館内 27 箇所をわたるポイントを巡回点検し、施設・設備の状況を確認します。（不審物の有無なども確認）

c 定期点検の実施

毎年建物・設備の性能評価をするために、法定点検及び自主的点検を信頼ある専門業者へ業務委託します。

(イ) 法定点検

消防設備などの法定点検は、法令等を遵守した業務仕様書に基づいて点検を実施、不具合箇所は早急に修繕を実施します。

(ウ) 自主的点検

ニュースなどで報道されたスポーツ事故など類似事故の発生防止のための自主的点検を実施します。

(エ) 催事対応

催事の主催者には事前打合せ等を通じて説明を行い、避難誘導員の配置など協力を要請します。

(オ) 館内監視

通常の催事では、各出入口に主催者側の要員の配置を要請します。要員が確保できない小規模な催事では、正面ロビー及び通用口の主要出入口の監視カメラとインターホン、オートロックを利用して、来館者を全て事務室で確認します。

(カ) 閉館後及び休館日の対応

a 閉館後及び休館日の警備は、有料駐車場を含めて、専門性と効率化の観点から専門の業者へ委託します。

b 機械警備時に火災報知機等により発報があった場合には、警備員が直ちに緊急出動し、発報の停止、原因の確認及び除去などの一次対応をとるとともに、速やかに職員及び消防署等の関係機関へ連絡します。

c 連絡を受けた職員は、館長に連絡するとともに現場に急行し、原状回復などの対応を実施します。

6 安全管理について

(1) 警備体制

具体的取組内容

伊勢佐木警察署、中消防署と連携を取り、施設利用者の安全を確保すると同時に、施設職員および委託業者とも連携を取り、施設内・外の日常的な安全確保を心掛け、管理運営を行いました。

特に、地震に関して対応フローを作成し、教室指導者や大会時の打ち合わせで対応確認するなど行いました。

(ア) 保安警備体制

a 警備員を配置 日常的に施設・設備の異常や不審者への対応に備えるため、正面ロビーに制服を着用した警備員を配置しました。

b 日常点検の実施 施設・設備の巡回点検を毎日行い、不審物や不審者のチェックを行いました。

c 定期点検の実施 施設を管理する上で必要な法定点検及び施設・設備の維持保全のために定期点検を実施しました。

(イ) 法定点検

施設管理に必要な法定点検を実施しました。

①消防設備 法に定められた点検内容を専門業者に委託し確実に実施しました。

②昇降機 車いす用の昇降機の点検を行いました

(ウ) 自主点検

文体において過去に起きた事故・事件や他施設での事件事故に関する情報共有をもとに、対応策の検討とシュミレーションを職員ミーティング等を行い、対応などの自主点検を行いました。

(エ) 催事対応

各大会の事前打ち合わせにおいて、避難経路、避難誘導等の確認と人員配置の要請を行いました。特に、地震に対する対応方法を綿密に行いました。

(オ) 館内監視

正面ロビーは警備員の配置するとともに、非常口や主要出入口口に監視カメラを配置し、不審者等の監視を行いました。職員通用口は、オートロックを利用し、インターフォンとカメラによる監視を行いました。

(カ) 閉館後及び休日対応

有料駐車場の対応と併せて警備会社と委託契約を結び、閉館後及び休日の定期巡回及び機械警備対応をしました。異常時には警備会社が緊急対応するとともに、必要な場合は職員及び関係機関へ連絡し、適切な対応を行いました。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

お客様の安全確保を最優先に「危機管理基本マニュアル」に基づき、危機管理体制を確立します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(ア) 事故発生時における対応

事故や急病人が発生した場合は「応急処置マニュアル」に沿って利用者の救助、保護を最優先とした応急活動を行います。

(イ) 急病人及び負傷者の対応

職員が即時に現場に急行し、確認の上、応急救護（RICE 処置、AED・CPR、心肺蘇生法）など応急救護を実施します。また、必要によって消防署（119 番）に連絡し、救急隊に引き継ぎます。

(ウ) 軽症者の対応

軽症者がいる場合は、事故現場近くの安全な場所又は体育館内の救護室内で応急処置を行った後、場合によっては近隣病院などを紹介します。

(エ) 災害発生時における体制と対応

台風や大規模地震等による自然災害、施設に重大な被害が生じた場合などは、「利用者の安全確保を第一」に行動し、「危機管理基本マニュアル」に基づき、横浜市体育協会本部に災害対策（警戒）本部を設け、情報を収集するとともに施設への災害応急対策の実施に対する支援などを行います。

(オ) 自衛消防隊組織

横浜文化体育館自衛消防隊組織を活用して、利用者の安全確保を第一に、避難誘導及び応急救護などの安全確保のための活動を迅速かつ的確に実施します。また、初期消火や立入り禁止措置などの対応により、二次被害を防止します。

(カ) 利用者への情報提供及び連絡

a 震度 3 以上の地震発生時（横浜地域）、気象情報（大雨・洪水警報・雷注意報）及び不審者の侵入など危険情報を認知したときは、非常放送設備により、情報及び注意事項を利用者に呼びかけ、被害を予防します。

b 被害状況や対応時系列については、横浜市へ迅速に報告します。

(キ) 大会・イベントおよび教室参加者への対応

大型台風などの接近が予想される場合、早急に大会・イベントの開催の可否を主催者と協議し、大会・イベントが中止の場合は、参加者への周知を依頼するとともに、教室などの開催の可否については横浜市へ報告します。大会や教室の開催が延期の場合は代替開催日を設けることを基本とします。施設予約上、設定できない場合は、利用料金を返還します。

(ク) 物資集配拠点としての機能

大地震災害や大規模火災などが発生した場合には、横浜市防災計画における物資集配拠点としての機能が果たせるよう、日頃から館内の整理整頓、提供する機器・設備の準備など緊急時に対応できるように準備します。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

具体的取組内容

(ア) 事故発生時における対応

事故や急病人が発生した場合は、「危機管理基本マニュアル」や「応急処置マニュアル」に沿って利用者の救助・保護を最優先に応急活動を行いました。

(イ) 急病人対応

大会時において急病人が発生したとき、職員が現場に行き、状況確認及び応急対応等行いました。状況によって、救急車を呼んだ場合、職員が救急車を誘導するなどスムーズに処置ができるように対応しました。

救急車搬送 4 回

(ウ) 負傷者対応

教室でけが等発生した場合、教室指導者から職員に連絡が入り、職員が現場に向かい状況を確認し、必要な処置・対応を行いました。

応急処置のため、病院へ必ず行くことをすすめると同時に、事故報告書を作成し、体育協会事務局へ報告しました。そして、教室参加者のために入る傷害保険取り扱い代理店へ連絡し、手続きをすすめました。

大会時の負傷者対応は原則主催者となりますが、連絡を密に、緊急対応が取れる体制を取り、必要な対応をしました。

(エ) 災害発生時における体制と対応

台風等の自然災害が発生した場合は、「危機管理基本マニュアル」に基づき、横浜市体育協会本部に災害（警戒）対策本部を設置し、対策本部とともに情報収集と防災対策及び災害応急対策を立案、実施しました。

(オ) 自衛消防隊組織

横浜文化体育館において自衛消防隊を組織し、防火活動と出火時の対応の確認を行いました。

(カ) 利用者への情報提供及び連絡

震度 3 以上の地震発生時や気象情報（警報・注意報）について、適宜利用者へ情報提供し、注意喚起を図りました。

(キ) 大会・イベントおよび教室参加者への対応

台風や豪雨などの自然災害が予想される場合は、主催者との協議を事前に行いました。平成 23 年度については、大会や教室が中止されることはありませんでした。

(ク) 物資集配拠点としての機能

災害発生時に横浜市防災計画における役割を果たせるように、館内の整理整頓を行いました。物品や備品の整備、備蓄に関しては、横浜市と調整中です。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

ア 趣旨

横浜文化体育館における危機管理体制だけでは、事故・事件、地震や台風などによる災害の規模や内容によっては、十分機能しないケースが想定されます。

そのため、横浜市体育協会本部に危機管理体制や補償体制を整備しています。その中で、有資格者の配置、事件・事故などの回避策も併せて取り組んでいます。危機発生時には、横浜文化体育館はその指揮のもとで行動します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(ア) 有資格者の配置

私たち体育協会は、事業所に勤務する職員全て、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者又は救命講習会の受講修了者です。これに加え、AED操作を含む定期的な訓練を実施します。

(財)横浜市体育協会			
館長	常勤	1名	応急手当普及員
利用調整	常勤	1名	上級救命講習受講
// 請求	常勤	1名	上級救命講習受講
事業	常勤	1名	応急手当普及員
指導	常勤	1名	上級救命講習受講
設備管理	常勤	1名	上級救命講習受講
庶務・消防	常勤	1名	上級救命講習受講
レストハウス受付 本館受付担当 場内整理	サポートスタッフ 交代勤務	12名	普通救命講習

全員がAED操作・CPR(心肺蘇生法)を実施できる。

総合管理委託業務(委託会社)			
主任	常勤	1名	常駐・交替制
清掃	常勤職員	1名	
// (館内・外回)	非常勤職員	9名	
警備	常勤職員	3名	
設備	常勤職員	4名	

年2回AED・CPRの職場内研修を義務づけ(応急手当指導員が実施)

舞台操作管理業務(委託会社)			
舞台管理		1名	常駐・交替制
舞台操作		4名	

スポーツ&カルチャー教室講師		57名	常勤・交替制
----------------	--	-----	--------

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

具体的取組内容

(ア) 有資格者の配置

横浜市消防局が行う応急手当普及員を持つ指導員の配置、事務職においては上級救命講習会を受講している職員を配置しています。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

(イ) 教育体制の確立

職員研修計画を作成し、入社年次、職制、部門別などにより、研修体系を定め職員研修を実施します。なかでも、応急手当普及の資格取得又は救命講習会の受講は、施設を管理運営する上での必須事項であることから、から義務付けています。

(ウ) 事件・事故後の体制

事後においても迅速・的確な対応をします。事件・事故の態様によって、「危機発生報告書」「事故報告書」「設備事故・故障報告書」などを速やかに、体育協会本部に送付します。

案件ごとに体育協会本部及び保険会社と相談、及び顧問弁護士の見解を聴取した後適切に対応。必ず、そのてん末を横浜市に報告します。

(エ) その他の事件・事故防止策

a 危機兆候の情報収集

危機の発生兆候に関する情報を早期に収集。事態の推移を見極めながら、情報の信頼性、予想される影響度などを考慮し緊急時の対応を準備します。他都市の事故から学ぶ点検活動や他都市における事故も、いる横浜文化体育館に置き換えて、その都度、類似設備などの一斉緊急点検を自主的に実施します。

b ハット・ヒヤリ報告運動

日常の業務において少しでも異状を感じた場合は、速やかに管理担当に報告する「ヒヤリ・ハット報告運動」を徹底します

(オ) 補償体制

a 保険の加入

公募要項に示された、施設賠償保険(指定管理者制度の特約付)に加入します。また、教室事業ではスポーツ・レクリエーション傷害保険に加入します。これにより、スポーツ教室中の事故や怪我はもちろんのこと、横浜文化体育館への途上から教室終了後の帰途までの、事故や怪我を補償します。

b 施設賠償保険

建物や建築物などや設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備などに起因して、利用者に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、次の賠償責任保険に加入します。補償内容は次の表のとおりです。

保険の種類	賠償上限額
身体障害賠償責任保険	1事故につき5億円
財物損壊賠償責任保険	1事故につき1億円

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

(イ)②教育体制の確立

AED講習会を応急手当普及員が中心となって、全職員（委託業者を含め従事する職員）を対象に実施しました。

(ウ)③事件・事故後の体制

事後において、適宜、横浜市体育協会本部へ報告しました。横浜市へ報告すべき重大な案件はありませんでした。

(エ)その他の事件・事故の防止策

a 事件事故に対する情報共有を施設長会議(月1回開催)の中で適宜行われ、その情報を職員にも共有を図りました

<事例1>震災の対応

<事例2>落雷事故について

<事例3>運動会で綱引き事故

b ハット・ヒヤリ報告運動

各職員は、日常業務において、少しでも異常を感じた時は、管理担当に報告する取組みを行いました。管理担当は、情報を確認・集約した後、全職員が情報共有できるようにしました。

(オ) 補償体制

事業計画通り、施設賠償保険とスポーツ・レクリエーション傷害保険に加入し、万が一の事故に備えました。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

c スポーツ・レクリエーション傷害保険

スポーツ教室やイベントの際に、参加者並びに指導者の傷害事故等に対応するために、傷害保険に加入します。補償内容は次の表のとおりです。

	補償額
死亡・後遺症	350万円
入院日額	4,500円
通院日額	3,000円

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

事業報告書の該当箇所は空欄です。

7 地域との協力について

(1) 趣旨

横浜文化体育館は本来、全市域を対象としていますが、全市レベルのスポーツ団体や市民団体との連携を基本としつつ、関内地区の各種団体とも協力・連携を進め、地域貢献の取組を積極的に進めていきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

「みるスポーツ」、「するスポーツ」の機会を提供するだけでなく、私たちは地域のスポーツ指導者の養成に積極的に取り組むことで、生涯スポーツ振興のすそ野を拡大していきます。

ア 地域と連携した各種スポーツ大会の開催

- 市民向け大会やイベント
- 大規模イベント

イ ラジオ体操指導者養成講習会の実施

横浜開港 150 周年・横浜市体育協会創立 80 周年記念事業として平成 21 年に開催した「第 48 回 1000 万人ラジオ体操・みんなの体操祭」において、得たノウハウを最大限活用し、横浜文化体育館でラジオ体操指導者養成を進めます。

ウ 護身・防犯の推進

安全・安心の地域づくりに寄与するため、防犯・護身術教室を開催します。
また、横浜文化体育館の関係諸団体と連携を図ることにより、地域における防犯教室や防犯キャンペーンの実施を支援します。

エ 健康づくり支援プログラムの実施

中区と連携した地域健康づくり啓発事業や、横浜市スポーツ医科学センターのソフトを活用した事業を実施します。(体力測定・リコアップ教室)

オ 地域の雇用を促進

横浜文化体育館の運営をサポートするスタッフをはじめ、各種イベントや教室開催時に子育て中の参加者を支援するために開設する保育室の運営スタッフなどを積極的に地域から採用し、雇用の促進に貢献します。

カ 学校関係行事の開催支援

公の施設の使命として、学校関係の公式行事の会場として施設を提供します。

キ 応急手当習得プログラム

地域の皆様が、AED の使用方法や心肺蘇生法、応急手当の技術を習得できるよう支援していきます。

ク コンサートの開催

地元商店街が実施するコンサートの開催を支援し、地域の賑わいの創出と地域コミュニティの醸成に寄与します。

7 地域との協力について

具体的取組内容

(ア) 地域と連携した各種スポーツ大会の開催

横浜市民大会の開催（ボクシング、綱引き、空手など）

(イ) ラジオ体操指導者養成講習会の実施

「中区ウォーク&健康フェスタ」事業と合同で開催しました

(ウ) 護身・防犯の推進

防犯・護身術教室を 4 3 日間、年 3 回開催しました

(エ) 健康づくり支援プログラムの実施

地域健康づくり啓発事業として、第 1 回中区ウォーク&健康フェスタを開催しました。

中区内の 7 カ所から横浜文化体育館にウォーキングで集まり、文化体育館内でスポーツ推進委員、青少年指導員、中区体育協会、健康づくり推進員など地域各団体の協力によるイベントを行いました。

(オ) 地域の雇用を促進

横浜文化体育館の事業を進めるにあたり、各種教室事業については横浜の関連団体と調整をしながら、地域指導者を活用して展開しました。

(カ) 学校関係行事の開催支援

横浜市教育委員会主催の学校行事（横浜市体育大会各種目競技）や学校運動会など行いました。

(キ) 応急手当習得プログラム

当協会の各区連携担当者中心に、地域での活動において AED の使用方法や心肺蘇生法、応急手当の技術を習得できるような講習会を実施しました。

(ク) コンサートの開催

横浜市商店街総連合会主催のハートフルコンサートの開催を支援しました。

8 モニタリング計画について

(1) 趣旨

利用者支援、接客対応、事業の実施、設備管理など管理運営の全ての面において、PDCA サイクルを取り入れます。利用者アンケート、外部評価、自己評価などを踏まえ、利用者満足度の高い施設運営に繋げていきます。

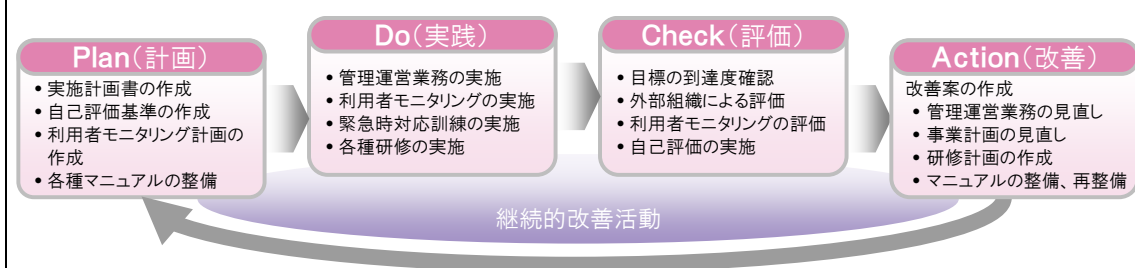
(2) 具体的取組内容（実施事項）

ア 実施体制

各種モニタリングを実施し、その結果を踏まえ業務改善に反映させ、横浜文化体育館全体の業務水準の向上を図ります。

イ PDCA マネジメントサイクルの運用

四半期に一度、職員で事業の進捗状況をチェックし、必要に応じ改善します。



ウ 利用者の意見・要望の的確な把握

多様な方法で定期的かつ必要に応じ、利用者の意見を把握します。

エ 利用者モニタリング

(ア)利用者アンケート（満足度評価）

団体利用報告時に利用者アンケートを実施します。

(イ)ご意見箱の設置（随時実施）

館内に「ご意見箱」を設置し、利用者（教室等）からの意見や要望を得られやすい環境を整備します。いただいたご意見・要望に対しては、館長が責任を持って回答します。

(ウ)ご意見ダイヤルへの対応（随時実施）

横浜市のコールセンターの一部として設置される「ご意見ダイヤル」を積極的にPRします。利用者等からの意見や要望があった場合は迅速に対応します。

(エ)ホームページによるご意見・お問い合わせの対応 準備

施設ホームページに「お問い合わせ」フォームを設置し、利用者から意見や質問を受け付けやすい環境を整備します。

8 モニタリング計画について

具体的取組内容

催事利用では、主催者に利用終了後に利用人数の報告と併せてご意見をいただきました。また、設営時、催事使用時、撤収時などの主催者との懇談の中で、意見をもらえるように心がけ、実際に即した利用者ニーズの把握に取り組みました。

ア 利用者モニタリングの実施

①教室利用

定期教室はアンケート調査を実施、集計結果を職員に回覧し、次期教室の参考とし、反映させました。

②大会利用

大会利用は、毎月利用人数集計時に、主催者のご意見等を記載してもらい、月ごとに意見等をまとめ回覧しました。

また、いただいた意見や、利用における反省点や改善点を確認し打ち合わせ等に反映させました。

③御意見箱の設置

④ご意見ダイヤルへの対応

- ご意見ダイヤルのポスター掲示
- ご意見に対して迅速に対応

イ PDCA マネジメントサイクルの運用

今年度は、横浜文化体育館の取組み実績をしっかりと数値などの客観的な方法で分析し、自己評価や外部評価の取組みが不十分な部分がありました。

今後は、適切な人員配置や業務分担と効率的な業務執行ができる体制づくりに取り組みます。

8 モニタリング計画について

オ セルフモニタリング

(ア) 施設職員のモニタリング

体育協会独自のチェックシートにもとづく自己評価と利用者によるモニタリングを行います。その結果を踏まえ、施設職員と体育協会本部所管部署を交えてモニタリングを四半期に一度開催します。

評価結果をもとに次期事業目標を設定し水準を高めます。

また、利用者モニタリングの結果は、四半期毎の事業報告として横浜市に報告します。

(イ) 事業執行会議の開催

上記事業評価会の結果を踏まえ、体育協会本部役職員をメンバーとした「事業執行会議」を実施し、業務水準の維持向上及び改善を確実なものとしします。

カ 横浜市によるモニタリング（適宜）

協定書及び事業報告書に基づく管理運営状況と日常の管理運営状況について所管局の市民活力推進局に報告し、指導・協力を受けながら業務改善を図ります。

キ 横浜市が実施する第三者評価

第三者評価委員会による評価に協力し、アドバイス・忠告などがあつた場合は課題解決に向けた業務改善を図ります。

8 モニタリング計画について

オ セルフモニタリング

(ア) 施設職員のモニタリング

体育協会独自のチェックシートにより自己評価と利用者のモニタリングは実施しましたが、施設職員と体育協会本部所管部署とのモニタリングは開催しませんでした。

また、横浜市への報告も適切に行えませんでした。

今後は、施設の適切な人員配置や業務分担、効率的で確実な業務執行体制づくりに取り組めます。

(イ) 事業執行会議の開催

体育協会本部役職員をメンバーとした「事業執行会議」は開催されていましたが、現場からの報告が適正に行われていなかったため、施設業務水準の維持向上や改善への取り組みが不十分でした。

今後は、施設と体協本部との連携体制を強化します。

カ 横浜市によるモニタリング

協定書や事業報告書に基づく横浜市への報告が適切に行えず、モニタリングを受けることができませんでした。

今後は、適切な業務執行と報告ができるように、業務マニュアルの作成と人材育成に取り組めます。

キ 横浜市が実施する第三者評価

今年度は実施しませんでした。今後、実施に向けて横浜市と調整します。

9 管理運営経費について

- (1) 趣旨
管理運営経費について、効率的・効果的・計画的に執行していきます
- (2) 具体的取組内容（実施事項）

収支予算書

2 指定管理・収入の部 (平成23年度)

(1)収入

	内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計 (A)		122,874
① 利用料金収入		67,001
練習	スポーツ利用98団体 貸切利用料 8651 付帯設備料 4321	1,383
	文化利用18団体 貸切利用料 86	
大会	スポーツ利用324団体 貸切利用料 6,921 付帯設備料 4,138	11,216
	文化利用2団体 貸切利用料 41 付帯設備料 116	
各種集会等	スポーツ利用278団体 貸切利用料 5,494 付帯設備料 3,848	12,316
	文化利用92団体 貸切利用料 1,853 付帯設備料 1,121	
営業宣伝を目的とする行事等	スポーツ利用27団体 貸切利用料 1,674 付帯設備料 474	5,667
	文化利用38団体 貸切利用料 1,852 付帯設備料 1,667	
興行を目的としない行事等	スポーツ利用99団体 貸切利用料 6,255 付帯設備料 3,436	10,411
項 (入場料徴収・有料非興業)	文化利用7団体 貸切利用料 588 付帯設備料 132	
興行を目的とする行事等	スポーツ利用34団体 貸切利用料 5,451 付帯設備料 1,707	17,278
(入場料徴収)	文化利用50団体 貸切利用料 8,390 付帯設備料 1,730	
目 トレーニングルーム	75団体 貸切利用料 210	210
特別会議室	454団体 貸切利用料 1,126 付帯設備料 16	1,142
1号会議室	714団体 貸切利用料 1,325 付帯設備料 25	1,350
2号会議室	632団体 貸切利用料 1,284 付帯設備料 23	1,307
3号会議室	630団体 貸切利用料 1,289 付帯設備料 32	1,321
4号会議室	1,641団体 貸切利用料 2,812 付帯設備料 588	3,400
② 教室事業収入	※詳細はP57参照	26,000
③ 広告業務収入	企業広告収入	1,200
④ 駐車場事業収入	車(24時間×365日×30台)稼働率20%×@400円(1時間) 21,024 バイク(24時間×365日×13台)稼働率6%×@100(1時間) 683	21,707
⑤ 自主事業還元収入	自主事業収入－自主事業支出	6,966

(2)指定管理経費を含めた収入合計

	内 訳	合計金額 (千円、税込み)
収入 (A)	①利用料金収入+②教室事業収入+③広告業務収入+④駐車場事業収入+⑤自主事業還元収入(自主事業収入－自主事業支出)	122,874
指定管理経費 (B)	横浜市からの指定管理料	68,790
収入合計 (A)+(B)		191,664

9 管理運営経費について

- (1) 具体的取組内容（実施事項）

①収入について

総収入は約2億1千万円となり、予算を約7%ほど上回ることができました。

主な要因としては、コマ稼働率94.4%（本館アリーナ）という高い稼働率と興行数の増加に伴う、施設利用料金収入の増加によるものです。

主な収入項目を見ると、

興行開催による利用料金収入は、小田和正コンサートなど15の興行が行われ、予算より上回ることができました。

教室事業収入は、子どもを対象とした事業が好調に推移し、予算より上回ることができました。

駐車場収入は、近隣駐車場が多くあることも影響しているのか、売り上げが伸びず、予算を下回る状況となりました。

また、利用頻度が高まってきたバイク駐輪場は、1時間単価も安いため、売り上げとして駐車場収入を大きく伸ばす状況には至りませんでした。

9 管理運営経費について

収支予算書
3 指定管理・支出の部 (平成23年度)

		積算内訳				合計金額 (千円、税込み)			
① 維持管理運営費用	管理	165,345	教室事業	24,229	駐車場事業	1,985	広告事業	105	191,664
人件費	給与	22,504							56,896
	職員手当	15,991							
	福利厚生費	5,090							
	退職金	2,560							
	賞金	10,751							
修繕費	建築設備	5,250		駐車場設備	63				5,716
	体育機器・備品	403							
設備管理費	舞台照明点検	714							4,150
	舞台吊物点検	689							
	舞台音響点検	843							
	消防設備点検	947							
	自家用工作物点検	536							
	昇降機点検	245							
	自動扉点検	77							
	熱風炉測定	99							
保安警備費	夜間警備	947							947
備品購入費	体育用備品等	1,283							1,830
	運営用備品等	547							
消耗品費	設備用消耗材	1,177	消耗品	268					3,556
	清掃・日用品	1,050							
	事務用品費	788							
	コピー代	273							
外構・植栽管理費	高木剪定作業費	315							315
廃棄物処理費	廃棄物処理	826							826
広報費	新聞折込等	525	広告掲載費	1,260					1,785
印刷製本費	リーフレット増刷	525	チラシ制作	32					557
光熱水費	電気	13,945							20,032
	上下水道	4,973							
	ガス	1,114							
燃料費	自家発電燃料	3							3
保険料	施設賠償保険	412	傷害保険料	800					1,212
使用料・賃借料	アリーナ空調	5,250	施設利用料	7,350	駐車場機器	246	目的外使用料	105	14,975
	ロビー空調	445			バイク機器	630			
	現金入金機	312							
	消臭・芳香器	420							
	AED	187							
	NHK受信料	30							
謝金		0	講師謝金	9,345					9,345
委託料	総合管理業務	30,104	教室運営委託	4,939	機器保守	63			51,956
	舞台設備操作	12,342			機械警備	983			
	集金業務	485							
	システム保守・更新	835							
	特別清掃・評価等	2,205							
公租公課費	収入印紙代	51	収入印紙	2					9,174
	事業所税	5,917							
	消費税負担額	3,204							
旅費交通費	旅費	79	旅費	2					81
通信運搬費	電話代等	669	切手代等	21					690
支払手数料	振込手数料等	374							374
原材料費	セメント等	102	教材	210					312
会費及び負担金	会費及び負担金	88							88
間接事務費	事務局分	6,844	事務局経費負担分						6,844

9 管理運営経費について

②支出について

総支出は、約1億8千万円となり、予算の約90%の支出でした。

主な要因としては、光熱水費や事業費などの経費節減によるものです。

今後は、施設・設備の老朽化に伴う改修・更新費用等の増加と高水準の稼働率のため、収入の頭打ちが予想できます。

今以上に効率の良い事業執行体制の確立と事業の見直しや新規事業の検討を進めます。

年間利用状況表(コマ)

平成23年4月1日～平成24年3月31日

項目		利用コマ数						
		コマ数			曜日別内訳			減免状況 (コマ)
区分	利用可能 コマ数	不能コマ	総利用 コマ数	平日	土曜	日・祝		
アリーナ	早朝	128	238	128	48	35	45	11
	A	344	22	316	201	50	65	44
	B	345	21	332	215	52	65	8
	C	345	21	322	209	49	64	6
	深夜	15	351	13	6	2	5	0
	小計	1177	653	1111	679	188	244	69
	充足率	—	—	94.4%	92.0%	97.4%	99.2%	—
トレーニングルーム	早朝	4	362	4	2	0	2	0
	A	344	22	80	74	1	5	0
	B	346	20	46	40	2	4	0
	C	346	20	78	72	2	4	0
	深夜	0	366	0	0	0	0	0
	小計	1040	790	208	188	5	15	0
	充足率	—	—	20.0%	27.4%	3.2%	7.6%	—
特別会議室	早朝	17	349	17	8	3	6	0
	A	347	19	125	74	18	33	0
	B	349	17	215	140	36	39	0
	C	349	17	141	97	17	27	0
	深夜	3	363	3	1	0	2	0
	小計	1065	765	501	320	74	107	0
	充足率	—	—	47.0%	45.3%	47.4%	52.7%	—
1号会議室	早朝	18	348	18	7	4	7	0
	A	347	19	213	139	34	40	0
	B	349	17	284	189	47	48	0
	C	349	17	235	147	46	42	0
	深夜	3	363	3	1	0	2	0
	小計	1066	764	753	483	131	139	0
	充足率	—	—	70.6%	68.5%	83.4%	68.1%	—
2号会議室	早朝	17	349	17	6	3	8	0
	A	347	19	174	104	32	38	0
	B	349	17	257	167	43	47	0
	C	349	17	195	135	27	33	0
	深夜	4	362	3	1	0	2	0
	小計	1066	764	646	413	105	128	0
	充足率	—	—	60.6%	58.7%	66.9%	62.4%	—
3号会議室	早朝	16	350	16	6	3	7	0
	A	347	19	192	136	25	31	0
	B	349	17	254	161	44	49	0
	C	349	17	177	115	38	24	0
	深夜	3	363	3	1	0	2	0
	小計	1064	766	642	419	110	113	0
	充足率	—	—	60.3%	59.5%	70.5%	55.4%	—
4号会議室	早朝	16	350	16	7	2	7	0
	A	347	19	245	139	49	57	0
	B	349	17	280	175	50	55	0
	C	349	17	317	215	45	57	0
	D	349	17	173	81	41	51	0
	E	349	17	272	196	38	38	0
	F	349	17	262	165	44	53	0
	深夜	4	362	3	1	0	2	0
	小計	2112	816	1568	979	269	320	0
	充足率	—	—	74.2%	69.7%	87.3%	80.2%	—

※1 時間区分

アリーナ・トレーニングルームおよびレストハウス特別会議室・1・2・3号会議室(4号室以外)の利用区分は、
A9:00～12:00/B12:00～17:00/C17:00～22:00

レストハウス4号会議室の利用区分は、

A9:00～12:00/B12:00～14:00/C14:00～16:00/D16:00～18:00/E18:00～20:00/F20:00～22:00

指定管理・年間利用状況表(入数・金額)

平成23年4月1日～平成24年3月31日

	団体数	入場者数				領収金額										指定管理者 主催貸切 合計(内数)		
		曜日				予定合計 領収金額	合計 領収金額(a+b)	貸切利用料(a)	付帯設備料(b)									
		平日	土曜	日・祝	合計				付帯設備	冷暖房	物品販売	駐車場	その他					
アリーナ	スポーツ利用																	
	練習	28	1,305	0	330	1,635	306,860	306,860	255,900	50,960	50,960	0	0	0	0	0	101,700	
	大会	330	34,263	22,391	25,500	82,154	10,553,514	10,040,594	6,281,500	3,759,094	2,632,094	820,000	248,000	59,000	0	0	2,608,040	
	有料非興行	85	11,710	10,090	17,350	39,150	10,168,480	10,168,480	6,822,100	3,346,380	1,712,380	884,000	636,000	114,000	0	0	0	
	興行	44	5,560	7,400	19,250	32,210	15,102,357	15,102,357	10,474,257	4,628,100	3,279,100	296,000	508,000	545,000	0	0	0	
	各種集会	270	55,030	9,362	19,580	83,972	10,720,740	10,288,180	5,457,590	4,830,590	3,524,090	908,000	284,000	114,500	0	0	3,559,500	
	営業宣伝	36	3,042	2,100	3,900	9,042	3,278,450	3,167,700	1,945,150	1,222,550	832,550	68,000	316,000	6,000	0	0	0	
	文化利用																	
	練習	6	42	0	0	42	28,380	28,380	25,500	2,880	2,880	0	0	0	0	0	0	0
	大会	1	0	25	0	25	17,100	17,100	17,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	有料非興行	6	0	1,600	2,300	3,900	690,100	690,100	536,000	154,100	142,100	0	12,000	0	0	0	0	0
	興行	53	44,020	12,500	11,900	68,420	13,534,833	13,534,833	10,160,300	3,374,533	1,544,533	380,000	700,000	750,000	0	0	0	0
	各種集会	87	16,745	4,015	3,620	24,380	3,458,590	2,887,670	1,687,020	1,200,650	736,650	248,000	76,000	140,000	0	0	0	0
営業宣伝	24	3,590	7,100	0	10,690	2,239,650	2,239,650	1,093,200	1,146,450	780,950	140,000	188,000	37,500	0	0	0	0	
小計	970	175,307	76,583	103,730	355,620	70,099,054	68,471,904	44,755,617	23,716,287	15,238,287	3,744,000	2,968,000	1,766,000	0	0	6,269,240		
トレーニングルーム	204	3,026	50	110	3,186	256,400	256,400	256,400	0	0	0	0	0	0	0	0	202,400	
本館 合計	1,174	178,333	76,633	103,840	358,806	70,355,454	68,728,304	45,012,017	23,716,287	15,238,287	3,744,000	2,968,000	1,766,000	0	0	6,471,640		
特別会議室	481	3,489	868	1,190	5,547	1,160,300	1,160,300	1,135,800	24,500	24,500	0	0	0	0	0	0	0	
1号会議室	732	7,044	2,366	2,686	12,096	1,334,300	1,334,300	1,312,300	22,000	22,000	0	0	0	0	0	0	184,300	
2号会議室	626	10,213	3,130	4,055	17,398	1,253,200	1,253,200	1,218,200	35,000	35,000	0	0	0	0	0	0	97,000	
3号会議室	623	8,855	2,969	3,144	14,968	1,215,400	1,215,400	1,195,400	20,000	20,000	0	0	0	0	0	0	206,400	
4号会議室	1,549	9,652	2,567	3,107	15,326	3,082,500	3,082,500	2,644,500	438,000	438,000	0	0	0	0	0	0	618,500	
平沼記念レストハウス 合計	4,011	39,253	11,900	14,182	65,335	8,045,700	8,045,700	7,506,200	539,500	539,500	0	0	0	0	0	0	1,106,200	
総合計	5,185	217,586	88,533	118,022	424,141	78,401,154	76,774,004	52,518,217	24,255,787	15,777,787	3,744,000	2,968,000	1,766,000	0	0	7,577,840		

年間利用者団体数

平成23年4月1日～平成24年3月31日

施設名	スポーツ利用													文化利用													利用 小計	団体 予約数	利用 合計
	平日				土曜日				日曜・祝日				利用 小計	平日				土曜日				日曜・祝日							
	一般		減免		一般		減免		一般		減免			一般	減免	一般	減免	一般	減免	一般	減免	一般	減免						
	団体 予約数	利用 合計	団体 予約数	利用 合計	団体 予約数	利用 合計	団体 予約数	利用 合計	団体 予約数	利用 合計	団体 予約数	利用 合計												団体 予約数	利用 合計	団体 予約数			
アリーナ	早朝	39	39	4	4	31	31	2	2	40	40	4	4	120	5	5	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	8	128	128
	A	138	138	17	17	40	40	4	4	50	50	7	7	256	34	34	12	12	5	5	1	1	5	5	3	3	60	316	316
	B	163	163	3	3	44	44	2	2	56	56	1	1	269	47	47	2	2	6	6	0	0	8	8	0	0	63	332	332
	C	168	168	1	1	40	40	2	2	56	56	1	1	268	39	39	1	1	6	6	1	1	7	7	0	0	54	322	322
	深夜	3	3	0	0	1	1	0	0	5	5	0	0	9	3	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4	13	13
	小計	511	511	25	25	156	156	10	10	207	207	13	13	922	128	128	15	15	19	19	3	3	21	21	3	3	189	#####	#####
トレーニングルーム	早朝	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	4
	A	71	71	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	76	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	80	80
	B	37	37	0	0	2	2	0	0	3	3	0	0	42	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	46	46
	C	69	69	0	0	2	2	0	0	3	3	0	0	74	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	78	78
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	178	178	0	0	5	5	0	0	12	12	0	0	195	10	10	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	13	208	208
本館合計	689	689	25	25	161	161	10	10	219	219	13	13	#####	138	138	15	15	19	19	3	3	24	24	3	3	202	#####	#####	
特別会議室	早朝	6	6	0	0	3	3	0	0	6	6	0	0	15	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	17	17
	A	8	8	0	0	5	5	0	0	13	13	0	0	26	66	66	0	0	13	13	0	0	20	20	0	0	99	125	125
	B	8	8	0	0	5	5	0	0	12	12	0	0	25	132	132	0	0	31	31	0	0	27	27	0	0	190	215	215
	C	7	7	0	0	4	4	0	0	12	12	0	0	23	90	90	0	0	13	13	0	0	15	15	0	0	118	141	141
	深夜	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3
	小計	30	30	0	0	17	17	0	0	45	45	0	0	92	290	290	0	0	57	57	0	0	62	62	0	0	409	501	501
1号会議室	早朝	5	5	0	0	4	4	0	0	7	7	0	0	16	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	18	18
	A	9	9	0	0	6	6	0	0	12	12	0	0	27	130	130	0	0	28	28	0	0	28	28	0	0	186	213	213
	B	7	7	0	0	5	5	0	0	12	12	0	0	24	182	182	0	0	42	42	0	0	36	36	0	0	260	284	284
	C	7	7	0	0	5	5	0	0	12	12	0	0	24	140	140	0	0	41	41	0	0	30	30	0	0	211	235	235
	深夜	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3
	小計	29	29	0	0	20	20	0	0	45	45	0	0	94	454	454	0	0	111	111	0	0	94	94	0	0	659	753	753
2号会議室	早朝	5	5	0	0	3	3	0	0	7	7	0	0	15	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	17	17
	A	8	8	0	0	5	5	0	0	12	12	0	0	25	96	96	0	0	27	27	0	0	26	26	0	0	149	174	174
	B	11	11	0	0	6	6	0	0	12	12	0	0	29	156	156	0	0	37	37	0	0	35	35	0	0	228	257	257
	C	8	8	0	0	5	5	0	0	12	12	0	0	25	127	127	0	0	22	22	0	0	21	21	0	0	170	195	195
	深夜	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3
	小計	33	33	0	0	19	19	0	0	45	45	0	0	97	380	380	0	0	86	86	0	0	83	83	0	0	549	646	646
3号会議室	早朝	5	5	0	0	3	3	0	0	7	7	0	0	15	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16	16
	A	45	45	0	0	5	5	0	0	12	12	0	0	62	91	91	0	0	20	20	0	0	19	19	0	0	130	192	192
	B	44	44	0	0	5	5	0	0	12	12	0	0	61	117	117	0	0	39	39	0	0	37	37	0	0	193	254	254
	C	43	43	0	0	5	5	0	0	12	12	0	0	60	72	72	0	0	33	33	0	0	12	12	0	0	117	177	177
	深夜	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3
	小計	138	138	0	0	18	18	0	0	45	45	0	0	201	281	281	0	0	92	92	0	0	68	68	0	0	441	642	642
4号会議室	早朝	7	7	0	0	2	2	0	0	7	7	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
	A	134	134	0	0	48	48	0	0	55	55	0	0	237	5	5	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	8	245	245
	B	170	170	0	0	48	48	0	0	53	53	0	0	271	5	5	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	9	280	280
	C	210	210	0	0	43	43	0	0	55	55	0	0	308	5	5	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	9	317	317
	D	76	76	0	0	40	40	0	0	49	49	0	0	165	5	5	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	8	173	173
	E	191	191	0	0	37	37	0	0	36	36	0	0	264	5	5	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	8	272	272
	F	161	161	0	0	43	43	0	0	51	51	0	0	255	4	4	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	7	262	262
	深夜	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3
小計	950	950	0	0	261	261	0	0	308	308	0	0	#####	29	29	0	0	8	8	0	0	12	12	0	0	49	#####	#####	
レストハウス 合計	#####	#####	0	0	335	335	0	0	488	488	0	0	#####	#####	#####	0	0	354	354	0	0	319	319	0	0	#####	#####	#####	
合計	#####	#####	25	25	496	496	10	10	707	707	13	13	#####	#####	#####	15	15	373	373	3	3	343	343	3	3	#####	#####	#####	

平成 23 年度収支決算書

1 総括表

(1) 収入

(税込み)

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①利用料金収入	16,529,471	29,122,125	16,783,523	17,474,684	79,909,803	67,001,000	119.3%	
②駐車場事業収入	4,616,700	3,158,900	4,467,300	5,154,800	17,397,700	21,707,000	80.1%	
③教室事業収入	7,261,050	10,008,700	6,559,900	6,676,650	30,506,300	26,000,000	117.3%	
④広告業務収入	1,200,000	0	0	0	1,200,000	1,200,000	100.0%	
⑤指定管理経費	19,935,126	9,389,904	9,389,904	30,075,066	68,790,000	69,000,000	99.7%	
(⑥自主事業還元収入)	0	0	0	7,941,383	7,941,383	6,966,000	114.0%	自主事業収入－ 自主事業支出
小計(①+②+③+④+⑤+⑥) (A)	49,542,347	51,679,629	37,200,627	67,322,583	205,745,186	191,874,000	107.2%	
⑦自主事業による収入	3,339,057	4,626,567	2,168,827	4,696,654	14,831,105	14,092,000	105.2%	
項目								
教室事業	0	1,562,200	77,400	896,000	2,535,600	3,120,000	81.3%	
飲食事業	0	0	0	0	0	0	0.0%	
物販事業	1,910,162	1,878,789	1,720,039	1,853,338	7,362,328	6,842,000	107.6%	
駐車場事業	206,700	125,100	110,400	163,700	605,900	0	0.0%	
その他(基本時間外利用料等)	1,222,195	1,060,478	260,988	1,783,616	4,327,277	4,130,000	104.8%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑦)	52,881,404	56,306,196	39,369,454	64,077,854	212,634,908	199,000,000	106.9%	

(2) 支出

(税抜き)

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
⑧維持管理運営費用 (B)	49,355,501	30,150,881	45,361,440	55,471,298	180,339,120	191,874,000	94.0%	
項目								
人件費	17,484,971	12,391,445	19,429,356	9,996,897	59,302,669	56,896,000	104.2%	
修繕費	1,336,166	587,202	2,032,298	3,525,605	7,481,271	5,716,000	130.9%	
設備管理費・保安警備費	1,670,124	1,163,505	1,750,986	3,976,434	8,561,049	5,360,000	159.7%	
備品購入費・消耗品費	1,511,120	946,602	1,769,121	1,353,789	5,580,632	5,333,000	104.6%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	148,584	59,287	104,694	148,661	461,226	1,141,000	40.4%	
広報費・印刷製本費	628,200	0	330,750	396,900	1,355,850	2,342,000	57.9%	
光熱水費・燃料費	3,841,229	4,285,179	3,867,987	6,711,359	18,705,754	20,035,000	93.4%	
保険料	787,660	29,688	342,600	305,976	1,465,924	1,212,000	121.0%	
使用料・賃借料	2,427,759	711,466	3,634,895	2,433,445	9,207,565	14,975,000	61.5%	
委託料・謝金	15,991,471	7,980,908	11,840,796	21,472,584	57,285,759	61,301,000	93.4%	
公租公課	1,529,304	200	0	1,527,930	3,057,434	9,174,000	33.3%	
その他(間接事務費等)	1,998,913	1,995,399	257,957	3,621,718	7,873,987	8,389,000	93.9%	
⑨自主事業による経費	976,147	2,291,447	324,195	8,763,618	12,355,407	14,092,000	87.7%	
項目								
教室事業	223,407	1,901,557	27,075	8,100	2,160,139	3,015,000	71.6%	
飲食事業	0	0	0	0	0	0	0.0%	
物販事業	646,740	302,490	155,820	34,410	1,139,460	1,552,000	73.4%	
駐車場事業	0	0	0	0	0	0	0.0%	
その他(時間外管理費・賃金等)	106,000	87,400	141,300	779,725	1,114,425	2,559,000	43.5%	
⑩(自主事業還元支出)	0	0	0	7,941,383	7,941,383	6,966,000	114.0%	自主事業収入－ 自主事業支出
合計(⑧+⑨-⑩)	50,331,648	32,442,328	45,685,635	56,293,533	184,753,144	205,966,000	89.7%	

(3) 収支差額

(税抜き)

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=収入(A)-支出(B)	186,846	21,528,748	-8,160,813	11,851,285	25,406,066	

平成23年度 年間収支決算書

1 総括表

(1)収入

(税込み)

項目	合計□(A)	年間予算(B)	予算達成率(%)□(A/B)	備考
①利用料金収入	79,909,803	67,001,000	119.3%	
②駐車場事業収入	17,397,700	21,707,000	80.1%	
③教室事業収入	30,506,300	26,000,000	117.3%	
④広告業務収入	1,200,000	1,200,000	100.0%	
⑤指定管理経費	68,790,000	69,000,000	99.7%	
(⑥自主事業還元収入)	7,941,383	6,966,000	114.0%	年度末一括計上予定
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)	205,745,186	191,874,000	107.2%	
⑦自主事業による収入	14,875,971	14,092,000	105.6%	
項目				
教室事業	2,535,600	3,120,000	81.3%	
飲食事業	0	0	0.0%	
物販事業	7,362,328	6,842,000	107.6%	
駐車場事業	650,766	0	0.0%	
その他(基本時間外利用料等)	4,327,277	4,130,000	104.8%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑦)	212,679,774	199,000,000	106.9%	

(2)支出

(税抜き)

項目	合計□(A)	予算(=年間予算/4)□(B)	予算達成率(%)□(A/B)	備考
①維持管理運営費用	180,339,120	191,874,000	94.0%	
項目				
人件費	59,302,669	56,896,000	104.2%	
修繕費	7,481,271	5,716,000	130.9%	
設備管理費・保安警備費	8,561,049	5,360,000	159.7%	
備品購入費・消耗品費	5,580,632	5,333,000	104.6%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	461,226	1,141,000	40.4%	
広報費・印刷製本費	1,355,850	2,342,000	57.9%	
光熱水費・燃料費	18,705,754	20,035,000	93.4%	
保険料	1,465,924	1,212,000	121.0%	
使用料・賃借料	9,207,565	14,975,000	61.5%	
委託料・謝金	57,285,759	61,301,000	93.4%	
公租公課	3,057,434	9,174,000	33.3%	
その他	7,873,987	8,389,000	93.9%	
②自主事業による経費	12,355,407	14,092,000	87.7%	
項目				
教室事業	2,160,139	3,015,000	71.6%	
飲食事業	0	0	0.0%	
物販事業	1,139,460	1,552,000	73.4%	
駐車場事業	0	0	0.0%	
その他	1,114,425	2,559,000	43.5%	
(自主事業還元支出)③	7,941,383	6,966,000	114.0%	年度末一括計上予定
合計(①+②-③)	184,753,144	199,000,000	92.8%	

平成23年度 年間収支決算書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内 訳	合計金額 (税込み)
合計		205,745,186
① 利用料金収入		79,909,803
② 駐車場事業収入	コインパーキング	17,397,700
③ 教室事業収入	スポーツ・文化教室 事業	30,506,300
④ 広告業務収入	看板広告	1,200,000
⑤ 指定管理経費		68,790,000
(⑥ 自主事業還元収入)	自主事業収入－自 主事業支出	7,941,383

平成23年度 年間収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (税込み)
① 維持管理運営費用(数字は全て税抜き)			180,339,120
項 目	人件費	職員人件費	59,302,669
	修繕費	シャワー室塗装工事等	7,481,271
	設備管理費	車椅子昇降機保守等	7,613,529
	保安警備費	機械警備(駐車場合む)等	947,520
	備品購入費	ウォータークーラー等	340,179
	消耗品費	各種消耗品購入費	5,240,453
	外構・植栽管理費	清掃・剪定等	0
	廃棄物処理費	廃棄物処理費	461,226
	広報費	タウンニュース掲載等	1,355,850
	印刷製本費		
	光熱水費	電気代、水道代、ガス代	18,705,754
	燃料費		
	保険料	施設賠償・教室用保険	1,465,924
	使用料・賃借料	空調機、駐車場機器等リース料	9,207,565
	公租公課費	収入印紙、事業所税等	3,057,434
	謝金	教室講師謝金	12,838,127
	委託料	総合管理・舞台設備運営・教室事務等	44,447,632
その他	通信運搬費・旅費等	1,029,987	
	間接事務費	6,844,000	

※1 次の例を参考に記載してください。□ 人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

平成23年度 年間収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
⑤ 自主事業による収入			14,875,971
項 目	教室事業	サマーキャンプin赤城	2,535,600
	興行事業		0
	飲食事業	なし	
	物販事業	自動販売機収入	7,243,528
		物品販売収入	118,800
	駐車場事業		650,766
	その他	基本時間外利用料 収入	3,473,002
		レンタル事業収入	24,550
		利用者支援等	829,725

平成23年度 年間収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
② 自主事業による経費			12,355,407
項 目	教室事業	サマーキャンプin赤城	2,160,139
	興行事業	なし	
	飲食事業	なし	
	物販事業	販売用物品仕入れ・ 棚卸等	72,660
		自動販売機	1,066,800
	駐車場事業	なし	
	その他	時間外管理費・賃金 等	1,114,425
		レンタル事業	0
	(自主事業還元収入)	自主事業収入ー自主 事業支出	7,941,383

平成23年度 第4四半期収支報告書

1 総括表

(1)収入

(税込み)

項目	合計□(A)	予算(=年間予算/4)□(B)	予算達成率(%)□(A/B)	備考
①利用料金収入	17,474,684	16,750,250	104.3%	
②駐車場事業収入	5,154,800	5,426,750	95.0%	
③教室事業収入	6,676,650	6,500,000	102.7%	
④広告業務収入	0	300,000	0.0%	
⑤指定管理経費	30,075,066	17,250,000	174.3%	
(⑥自主事業還元収入)	7,941,383	6,966,000	114.0%	年度末一括計上予定
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)	67,322,583	53,193,000	126.6%	
⑦自主事業による収入	4,696,654	3,523,000	133.3%	
項目				
教室事業	896,000	780,000	114.9%	
飲食事業	0	0	0.0%	
物販事業	1,853,338	1,710,500	108.4%	
駐車場事業	163,700	0	0.0%	
その他	1,783,616	1,032,500	172.7%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑦)	64,077,854	49,750,000	128.8%	

(2)支出

(税込み)

項目	合計□(A)	予算(=年間予算/4)□(B)	予算達成率(%)□(A/B)	備考
①維持管理運営費用	55,471,298	47,968,500	115.6%	
項目				
人件費	9,996,897	14,224,000	70.3%	
修繕費	3,525,605	1,429,000	246.7%	
設備管理費・保安警備費	3,976,434	1,340,000	296.7%	
備品購入費・消耗品費	1,353,789	1,333,250	101.5%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	148,661	285,250	52.1%	
広報費・印刷製本費	396,900	585,500	67.8%	
光熱水費・燃料費	6,711,359	5,008,750	134.0%	
保険料	305,976	303,000	101.0%	
使用料・賃借料	2,433,445	3,743,750	65.0%	
委託料・謝金	21,472,584	15,325,250	140.1%	
公租公課	1,527,930	2,293,500	66.6%	
その他	3,621,718	2,097,250	172.7%	
②自主事業による経費	8,763,618	8,747,500	100.2%	
項目				
教室事業	8,100	753,750	1.1%	
飲食事業	0	0	0.0%	
物販事業	34,410	388,000	8.9%	
駐車場事業	0	0	0.0%	
その他	779,725	639,750	121.9%	
(自主事業還元支出)③	7,941,383	6,966,000	114.0%	年度末一括計上予定
合計(①+②)-③	56,293,533	49,750,000	113.2%	

平成23年度 第4四半期収支報告書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内 訳	合計金額 (税込み)
合計		67,322,583
① 利用料金収入		17,474,684
② 駐車場事業収入	コインパーキング	5,154,800
③ 教室事業収入	スポーツ・文化教室 事業	6,676,650
④ 広告業務収入		0
⑤ 指定管理経費		30,075,066
(⑥ 自主事業還元収入)	自主事業収入－自 主事業支出	7,941,383

平成23年度 第4四半期収支報告書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (税込み)
① 維持管理運営費用(数字は全て税抜き)			55,471,298
項 目	人件費	職員人件費	9,996,897
	修繕費	監視カメラシステム等	3,525,605
	設備管理費	車椅子昇降機保守等	3,660,594
	保安警備費	機械・巡回警備(駐車場含む)等	315,840
	備品購入費	入門用跳び箱	69,300
	消耗品費	各種消耗品購入費	1,284,489
	外構・植栽管理費	植栽管理	0
	廃棄物処理費	廃棄物処理費	148,661
	広報費	雑誌広告掲載	396,900
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気代、水道代、ガス代	6,711,359
	燃料費		0
	保険料	教室	305,976
	使用料・賃借料	空調機・駐車場機器等リース料、教室利	2,433,445
	公租公課費	収入印紙、事業所税等	1,527,930
	謝金	教室講師	6,820,250
	委託料	総合管理、舞台設備運営、教室事務等	14,652,334
その他	通信運搬費、旅費等	199,718	
	間接事務費	3,422,000	

平成23年度 第4四半期収支報告書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
⑤ 自主事業による収入			4,696,654
項 目	教室事業		896,000
	興行事業		
	飲食事業		0
	物販事業	自動販売機収入	1,808,338
		物品販売収入	45,000
	駐車場事業		163,700
	その他	基本時間外利用料 収入	939,451
		レンタル事業収入	14,440
		利用者支援サービス 等	829,725

平成23年度 第4四半期収支報告書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
② 自主事業による経費			8,763,618
目	教室事業		8,100
	興行事業		0
	飲食事業		0
	物販事業	販売用物品棚卸等	-157,990
		自動販売機電気代	192,400
	駐車場事業		0
	その他	時間外管理費・賃金等	779,725
		レンタル事業	0
		利用者支援等	
	(自主事業還元収入)	自主事業収入ー自主事業支出	7,941,383

平成23年度 第3四半期収支報告書

1 総括表

(1)収入

(税込み)

項目	合計□(A)	予算(=年間予算/4)□(B)	予算達成率(%)□(A/B)	備考
①利用料金収入	16,783,523	4,187,563	400.8%	
②駐車場事業収入	4,467,300	1,356,688	329.3%	
③教室事業収入	6,559,900	1,625,000	403.7%	
④広告業務収入	0	75,000	0.0%	
⑤指定管理経費	9,389,904	4,312,500	217.7%	
(⑥自主事業還元収入)				年度末一括計上予定
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)	37,200,627	11,556,750	321.9%	
⑦自主事業による収入	2,168,827	880,750	246.2%	
項目				
教室事業	77,400	195,000	39.7%	
飲食事業	0	0	0.0%	
物販事業	1,720,039	427,625	402.2%	
駐車場事業	110,400	0	0.0%	
その他	260,988	258,125	101.1%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑦)	39,369,454	12,437,500	316.5%	

(2)支出

(税込み)

項目	合計□(A)	予算(=年間予算/4)□(B)	予算達成率(%)□(A/B)	備考
①維持管理運営費用	45,361,440	11,992,125	378.3%	
項目				
人件費	19,429,356	3,556,000	546.4%	
修繕費	2,032,298	357,250	568.9%	
設備管理費・保安警備費	1,750,986	335,000	522.7%	
備品購入費・消耗品費	1,769,121	333,313	530.8%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	104,694	71,313	146.8%	
広報費・印刷製本費	330,750	146,375	226.0%	
光熱水費・燃料費	3,867,987	1,252,188	308.9%	
保険料	342,600	75,750	452.3%	
使用料・賃借料	3,634,895	935,938	388.4%	
委託料・謝金	11,840,796	3,831,313	309.1%	
公租公課	0	573,375	0.0%	
その他	257,957	524,313	49.2%	
②自主事業による経費	324,195	445,375	72.8%	
項目				
教室事業	27,075	188,438	14.4%	
飲食事業	0	0	0.0%	
物販事業	155,820	97,000	160.6%	
駐車場事業	0	0	0.0%	
その他	141,300	159,938	88.3%	
自主事業還元支出				年度末一括計上予定
合計(①+②)	45,685,635	12,437,500	367.3%	

平成23年度 第3四半期収支報告書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内 訳	合計金額 (税込み)
合計		37,200,627
① 利用料金収入		16,783,523
② 駐車場事業収入	コインパーキング	4,467,300
③ 教室事業収入	スポーツ・文化教室 事業	6,559,900
④ 広告業務収入	看板広告	0
⑤ 指定管理経費		9,389,904

平成23年度 第3四半期収支報告書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (税込み)
① 維持管理運営費用(数字は全て税抜き)			45,361,440
項 目	人件費	職員人件費	19,429,356
	修繕費	補給水槽給水管修理等	2,032,298
	設備管理費	車椅子昇降機保守等	1,514,106
	保安警備費	機械・巡回警備(駐車場含む)等	236,880
	備品購入費	傘滴取り機	123,879
	消耗品費	各種消耗品購入費	1,645,242
	外構・植栽管理費		0
	廃棄物処理費	廃棄物処理費	104,694
	広報費	雑誌広告掲載	330,750
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気代、水道代、ガス代	3,867,987
	燃料費		0
	保険料	教室	342,600
	使用料・賃借料	空調機・駐車場機器等リース料、教室利	3,634,895
	公租公課費	収入印紙等	0
	謝金	教室講師	1,838,999
	委託料	総合管理、舞台設備運営、教室事務等	10,001,797
その他	通信費、旅費、手数料、原材料費、会費	257,957	
	間接事務費		

平成23年度 第3四半期収支報告書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
⑤ 自主事業による収入			2,168,827
項 目	教室事業		77,400
	興行事業		0
	飲食事業		0
	物販事業	自動販売機収入	1,694,039
		物品販売収入	26,000
	駐車場事業		110,400
	その他	基本時間外利用料 収入	255,448
		レンタル事業収入	5,540
		預金利息	0
		0	

平成23年度 第3四半期収支報告書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
② 自主事業による経費			324,195
項 目	教室事業	サマ-キャンプin赤城	27,075
	興行事業		0
	飲食事業		0
	物販事業	販売用物品棚卸等	11,520
		自動販売機	144,300
	駐車場事業		0
	その他	時間外管理費・賃金等	141,300
	レンタル事業	目的外使用料	0
			0
		0	
		0	

平成23年度 第2四半期収支報告書

1 総括表

(1)収入

(税込み)

項目	合計□(A)	予算(=年間予算/4)□(B)	予算達成率(%)□(A/B)	備考	
①利用料金収入	29,122,125	4,187,563	695.4%		
②駐車場事業収入	3,158,900	1,356,688	232.8%		
③教室事業収入	10,008,700	1,625,000	615.9%		
④広告業務収入	0	75,000	0.0%		
⑤指定管理経費	9,389,904	4,312,500	217.7%		
(⑥自主事業還元収入)				年度末一括計上予定	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)	51,679,629	11,556,750	447.2%		
⑦自主事業による収入	4,626,567	3,523,000	131.3%		
項目	教室事業	1,562,200	195,000	801.1%	
	飲食事業	0	0	0.0%	
	物販事業	1,878,789	427,625	439.4%	
	駐車場事業	125,100	0	0.0%	
	その他	1,060,478	258,125	410.8%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑦)	56,306,196	15,079,750	373.4%		

(2)支出

(税込み)

項目	合計□(A)	予算(=年間予算/4)□(B)	予算達成率(%)□(A/B)	備考	
①維持管理運営費用	30,150,881	11,992,125	251.4%		
項目	人件費	12,391,445	3,556,000	348.5%	
	修繕費	587,202	357,250	164.4%	
	設備管理費・保安警備費	1,163,505	335,000	347.3%	
	備品購入費・消耗品費	946,602	333,313	284.0%	
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	59,287	71,313	83.1%	
	広報費・印刷製本費	0	146,375	0.0%	
	光熱水費・燃料費	4,285,179	1,252,188	342.2%	
	保険料	29,688	75,750	39.2%	
	使用料・賃借料	711,466	935,938	76.0%	
	委託料・謝金	7,980,908	3,831,313	208.3%	
	公租公課	200	573,375	0.0%	
	その他	1,995,399	524,313	380.6%	
②自主事業による経費	2,291,447	445,375	514.5%		
項目	教室事業	1,901,557	188,438	1009.1%	
	飲食事業	0	0	0.0%	
	物販事業	302,490	97,000	311.8%	
	駐車場事業	0	0	0.0%	
	その他	87,400	159,938	54.6%	
自主事業還元支出				年度末一括計上予定	
合計(①+②)	32,442,328	12,437,500	260.8%		

平成23年度 第2四半期収支報告書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内 訳	合計金額 (税込み)
合計		51,679,629
① 利用料金収入		29,122,125
② 駐車場事業収入	コインパーキング	3,158,900
③ 教室事業収入	スポーツ・文化教室 事業	10,008,700
④ 広告業務収入		0
⑤ 指定管理経費		9,389,904
		0

平成23年度 第2四半期収支報告書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (税込み)
① 維持管理運営費用(数字は全て税抜き)			30,150,881
項 目	人件費	職員人件費	12,391,445
	修繕費	消防設備修繕等	587,202
	設備管理費	舞台吊り物機構保守等	1,005,585
	保安警備費	機械・巡回警備(駐車場含む)等	157,920
	備品購入費	ウォータークーラー	147,000
	消耗品費	各種消耗品購入費	799,602
	外構・植栽管理費		0
	廃棄物処理費	廃棄物処理費	59,287
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気代、水道代、ガス代	4,285,179
	燃料費		0
	保険料	教室用保険	29,688
	使用料・賃借料	空調機・駐車場機器等リース料、教室利	711,466
	公租公課費	収入印紙等	200
	謝金	教室講師	583,378
	委託料	総合管理、舞台設備運営、教室事務等	7,397,530
その他	通信運搬費、旅費、原材料費等	284,399	
	間接事務費	1,711,000	

平成23年度 第2四半期収支報告書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
⑤ 自主事業による収入			4,626,567
項 目	教室事業	サマーキャンプin赤城	1,562,200
	興行事業		
	飲食事業		0
	物販事業	自動販売機収入	1,873,689
		物品販売収入	5,100
	駐車場事業		125,100
	その他	基本時間外利用料 収入	1,058,778
		レンタル事業収入	1,700
		預金利息	0

平成23年度 第2四半期収支報告書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
② 自主事業による経費			2,291,447
項 目	教室事業	サマーカーンプin赤城	1,901,557
	興行事業		0
	飲食事業		0
	物販事業	販売用物品棚卸等	206,290
		自動販売機	96,200
	駐車場事業		0
	その他	時間外管理費・賃金等	87,400
	レンタル事業		0

平成23年度 第1四半期収支報告書

1 総括表

(1)収入

(税込み)

項目	合計□(A)	予算(=年間予算/4)□(B)	予算達成率(%)□(A/B)	備考
①利用料金収入	16,529,471	16,750,250	98.7%	
②駐車場事業収入	4,616,700	5,426,750	85.1%	
③教室事業収入	7,261,050	6,500,000	111.7%	
④広告業務収入	1,200,000	300,000	400.0%	
⑤指定管理経費	19,935,126	17,250,000	115.6%	
(⑥自主事業還元収入)				年度末一括計上予定
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)	49,542,347	46,227,000	107.2%	
⑦自主事業による収入	3,339,057	3,523,000	94.8%	
項目	教室事業	0	780,000	0.0%
	飲食事業	0	0	0.0%
	物販事業	1,910,162	1,710,500	111.7%
	駐車場事業	206,700	0	0.0%
	その他(基本時間外利用料等)	1,222,195	1,032,500	118.4%
合計(①+②+③+④+⑤+⑦)	52,881,404	49,750,000	106.3%	

(2)支出

(税込み)

項目	合計□(A)	予算(=年間予算/4)□(B)	予算達成率(%)□(A/B)	備考
①維持管理運営費用	49,355,501	47,968,500	102.9%	
項目	人件費	17,484,971	14,224,000	122.9%
	修繕費	1,336,166	1,429,000	93.5%
	設備管理費・保安警備費	1,670,124	1,340,000	124.6%
	備品購入費・消耗品費	1,511,120	1,333,250	113.3%
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	148,584	285,250	52.1%
	広報費・印刷製本費	628,200	585,500	107.3%
	光熱水費・燃料費	3,841,229	5,008,750	76.7%
	保険料	787,660	303,000	260.0%
	使用料・賃借料	2,427,759	3,743,750	64.8%
	委託料・謝金	15,991,471	15,325,250	104.3%
	公租公課	1,529,304	2,293,500	66.7%
	その他	1,998,913	2,097,250	95.3%
②自主事業による経費	976,147	1,781,500	54.8%	
項目	教室事業	223,407	753,750	29.6%
	飲食事業	0	0	0.0%
	物販事業	646,740	388,000	166.7%
	駐車場事業	0	0	0.0%
	その他	106,000	639,750	16.6%
	自主事業還元支出			
合計(①+②)	50,331,648	49,750,000	101.2%	

平成23年度 第1四半期収支報告書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内 訳	合計金額 (税込み)
合計		49,542,347
① 利用料金収入		16,529,471
② 駐車場事業収入	コインパーキング	4,616,700
③ 教室事業収入	スポーツ・文化教室 事業	7,261,050
④ 広告業務収入	看板広告	1,200,000
⑤ 指定管理経費		19,935,126

平成23年度 第1四半期収支報告書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (税込み)
① 維持管理運営費用(数字は全て税抜き)			49,355,501
項 目	人件費	職員人件費	17,484,971
	修繕費	シャワー室塗装工事	1,336,166
	設備管理費	車椅子昇降機保守 等	1,433,244
	保安警備費	機械警備(駐車場合 む)等	236,880
	備品購入費		0
	消耗品費	各種消耗品購入費	1,511,120
	外構・植栽管理費		0
	廃棄物処理費	廃棄物処理費	148,584
	広報費	地域誌広告掲載料	628,200
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気代、水道代、ガ ス代	3,841,229
	燃料費		0
	保険料	施設賠償・教室用保 険	787,660
	使用料・賃借料	空調機、駐車場機器 等リース料	2,427,759
	公租公課費	収入印紙等	1,529,304
	謝金	教室謝金	3,595,500
	委託料	総合管理・舞台設備 運営・教室事務等	12,395,971
その他	通信運搬費・旅費等	287,913	
	間接事務費	1,711,000	

平成23年度 第1四半期収支報告書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
⑤ 自主事業による収入			3,339,057
項 目	教室事業		
	興行事業	なし	
	飲食事業	なし	
	物販事業	自動販売機収入	1,867,462
		物品販売収入	42,700
	駐車場事業		206,700
	その他	基本時間外利用料 収入	1,219,325
		レンタル事業収入	2,870
		預金利息	

平成23年度 第1四半期収支報告書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
② 自主事業による経費			976,147
項 目	教室事業		223,407
	興行事業	なし	0
	飲食事業	なし	0
	物販事業	販売用物品棚卸等	12,840
		自動販売機	633,900
	駐車場事業	なし	0
	その他	時間外管理費・賃金 等	106,000
	レンタル事業	目的外使用料	0

No.	教室名	種別※1	対象	曜日	区分※2	会場	回数	参加料	定員	延べ参加	第(1)期			
											収入額	支出額	収支差	
	スポーツ系													
1	気功太極拳(月)	定期	18歳以上男女	月	A	ロビー	10	500	49	313	244,000	199,500	44,500	
2	フラダンス(月)	定期	18歳以上女	月	B	レスト4号室	10	1,200	20	15	14,400	22,000	-7,600	
3	らくらくフィットネス	定期	18歳以上男女	月	A	トレーニング室	10	1,000	20	135	166,000	44,075	121,925	
4	シニアバレエ	定期	50歳以上男女	月	B	レスト4号室	10	1,000	10	94	121,000	22,000	99,000	
5	ちびっこバレエ(3歳児)	定期	3歳児	月	B	トレーニング室	10	800	25	79	89,600	0	89,600	
6	ちびっこバレエ(4~6歳児)	定期	4~6歳	月	B	トレーニング室	10	1,000	25	140	181,000	0	181,000	
7	キンダーバレエ	定期	小学生	月	C	トレーニング室	10	1,200	10	128	184,800	0	184,800	
8	ジュニアHIP-HOP	定期	小学生	月	D	レスト4号室	10	600	20	54	42,000	22,000	20,000	
9	ダブルダッチ	定期	小学生	月	E	レスト4号室	10	600	20	52	39,600	0	39,600	
10	ピラティス(午前)	定期	18歳以上男女	月	A	レスト3号室	10	2,000	15	86	204,000	16,500	187,500	
11	ピラティス(リメデイ)	定期	18歳以上男女	月	B	レスト3号室	10	2,000	10	56	134,000	20,900	113,100	
12	ピラティス(夜間)	定期	18歳以上男女	月	C	レスト3号室	10	2,000	15	64	176,000	26,400	149,600	
13	フラメンコ	定期	18歳以上男女	月	E	レスト4号室	10	2,000	15	50	170,000	27,500	142,500	
14	姿勢コンディショニング	定期	18歳以上男女	月	C	トレーニング室	10	1,500	15	59	126,000	15,400	110,600	
											0			
15	リコ・アップ(身体機能改善)プロ	特別	18歳以上男女	月	B	トレーニング室	10	1,200	10	79	94,800	15,400	79,400	
16	護身術教室	特別	18歳以上男女	月	C	ロビー	2	500	20	22	21,000	0	21,000	
											0			
											0			
17	気功太極拳(火)	定期	18歳以上男女	火	A	ロビー	9	500	49	147	106,500	0	106,500	
18	すっきりシェイプアップ	定期	18歳以上男女	火	A	トレーニング室	9	1,000	20	169	227,000	35,200	191,800	
19	マナーニャフラメンコ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト4号室					0	0	0	
19	社交ダンス	定期	18歳以上男女	火	C	レスト4号室	9	1,000	20	28	34,000	20,000	14,000	
20	初めてのヨーガ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト3号室					0	0	0	
20	ビューティーヨーガ	定期	18歳以上男女	火	B	レスト3号室					0	0	0	
20	やさしいヨーガ	定期	18歳以上男女	火	C	トレーニング室	8	1,200	15	47	85,200	14,000	71,200	
21	フラダンス(火)	定期	18歳以上男女	火	E	レスト4号室	9	1,200	20	25	46,800	25,000	21,800	
22	チャダンス教室	定期	小学生	火	C	アリーナ	4	800	30	268	610,000	476,000	134,000	
23	一時託児	定期	0~2歳児	火	A	本館5号室	9	500	5	12	8,500	0	8,500	
											0			
24	サッカー審判講習会	特別	18歳以上	火	C	アリーナ	1	1,000	10	8	8,000	0	8,000	
											0			
	文体友の会										0	772,500	-772,500	
25	親子体操教室(コアラ)	定期	~1歳半と保護者	火	A	レスト4号室	9	800	20	242	129,600	45,000	84,600	
26	親子体操教室(パンダ)	定期	1歳半~と保護者	火	A	アリーナ	9	800	25	396	224,000	126,120	97,880	
27	モーニングフィットネス	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	9	500	110	585	1,487,500	126,120	1,361,380	
28	卓球	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	9	500	120	750	1,986,000	193,920	1,792,080	
29	バドミントン	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	9	700	30	175	599,900	153,320	446,580	
30	シニアフィットネス	定期	60歳以上男女	火	B	アリーナ	9	400	180	627	1,338,400	126,120	1,212,280	
31	いきいきフィットネス	定期	18歳以上男女	火	B	アリーナ	9	500	100	489	1,225,500	126,120	1,099,380	
32	幼児スポーツ教室	定期	3~6歳	火	B	アリーナ	9	800	80	357	369,600	126,120	243,480	
33	ジュニアスポーツ教室	定期	小学生	火	B	アリーナ	9	800	100	687	664,800	126,160	538,640	
											0			
34	体力測定・カンファレンス	特別	18歳以上男女	火	B	トレーニング室	0	1,500	10	0	0	0	0	
35	マリノス(小学生)	特別	小学生(1~3年生)	火	C	アリーナ	3	1,000	20	42	43,000	0	43,000	
36	マリノス(社会人)	特別	社会人男・女	火	C	アリーナ	3	1,200	20	42	50,400	0	50,400	
37	バスケットボール(小学生)	特別	小学生	火	C	アリーナ	9	600	50	268	160,800	98,000	62,800	
38	バスケットボール(中学生以上)	特別	中学生以上	火	C	アリーナ	9	800	30	113	90,400	90,000	400	
											0			
	カルチャー系										0			
39	初心者のための油絵教室	定期	18歳以上男女	月	B	レスト2号室	7	2,000	10	29	66,000	46,300	19,700	
40	英会話	定期	18歳以上男女	火	C	レスト1号室	9	1,200	15	62	105,600	22,000	83,600	
											0			
41	基本を学ぶ書道教室	特別	18歳以上男女	月	A	レスト1号室	6	2,000	10	29	58,000	9,100	48,900	
42	やさしい水彩画教室	特別	18歳以上男女	月	B	レスト1号室	6	3,000	10	50	150,000	12,600	137,400	
43	初心者のための絵手紙教室	特別	18歳以上男女	火	A	レスト3号室	3	2,000	10	20	40,000	4,200	35,800	
44	初めてのアメリカンフラワー教室	特別	18歳以上男女	火	C	レスト2号室	6	3,500	10	7	24,500	16,800	7,700	
45	楽しく編む藤	特別	18歳以上男女	火	B	レスト1号室	3	3,500	10	13	45,500	24,900	20,600	
											0			
	ヨコハマ卓球練習の日										0	1,255,000	-1,255,000	
46	ヨコハマ卓球練習の日(大人)	特別	18歳以上男女	月	ABC	アリーナ	10	500	200	2,503	1,251,000	438,460	812,540	
47	ヨコハマ卓球練習の日(高校生)	特別	小・中・高校生	月	ABC	アリーナ	10	250	50	534	133,500	438,460	-304,960	
48	卓球マシン使用料	特別	小学生~大人	月	ABC	アリーナ	10	300	60	533	159,900	0	159,900	
	教室事業共通支出(交通費)											0	0	
	教室事業共通支出(消耗品費)											54,224	-54,224	
	教室事業共通支出(備品費)											0	0	
	教室事業共通支出(保険料)											218,400	-218,400	
	教室事業共通支出(広告費)											529,200	-529,200	
	教室事業共通支出(通信運搬費)											2,538	-2,538	
	合計									10,683	13,538,100	6,183,557	7,354,543	

※1 定期、特別、イベント

※2 ホールおよび平沼レストハウス(4号室以外)の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~17:00、C17:00~22:00。

平沼レストハウス4号室の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~14:00、C14:00~16:00、D16:00~18:00、E18:00~20:00、F20:00~22:00。

No.	教室名	種別※1	対象	曜日	区分※2	会場	回数	参加料	定員	延べ参加	第(1)期		
											収入額	支出額	収支差
スポーツ系													
1	気功太極拳(月)	定期	18歳以上男女	月	A	ロビー	3	500	49	86	253,500	10,500	243,000
2	フラダンス(月)	定期	18歳以上女	月	B	レスト4号室	4	1,200	20	18	82,800	31,200	51,600
3	らくらくフィットネス	定期	18歳以上男女	月	A	トレーニング室	5	1,000	20	61	168,500	100,500	68,000
4	シニアバレエ	定期	50歳以上男女	月	B	レスト4号室	3	1,000	10	32	182,000	60,500	121,500
5	ちびっこバレエ(3歳児)	定期	3歳児	月	B	トレーニング室	4	800	25	49	121,200	53,600	67,600
6	ちびっこバレエ(4~6歳児)	定期	4~6歳	月	B	トレーニング室	4	1,000	25	63	217,000	99,500	117,500
7	キンダーバレエ	定期	小学生	月	C	トレーニング室	4	1,200	10	44	236,400	96,800	139,600
8	ジュニアHIP-HOP	定期	小学生	月	D	レスト4号室	4	600	20	35	59,100	62,100	-3,000
9	ダブルダッチ	定期	小学生	月	E	レスト4号室	4	600	20	42	84,000	96,000	-12,000
10	ピラティス(午前)	定期	18歳以上男女	月	A	レスト3号室	5	2,000	15	47	255,000	126,000	129,000
11	ピラティス(リメデイ)	定期	18歳以上男女	月	B	レスト3号室	5	2,000	10	26	190,000	80,800	109,200
12	ピラティス(夜間)	定期	18歳以上男女	月	C	レスト3号室	5	2,000	15	37	223,000	107,800	115,200
13	フラメンコ	定期	18歳以上男女	月	E	レスト4号室	5	2,000	15	31	172,000	106,000	66,000
14	姿勢コンディショニング	定期	18歳以上男女	月	C	トレーニング室	3	1,500	15	22	120,000	63,000	57,000
15	リコ・アップ(身体機能改善)プロ	特別	18歳以上男女	月	B	トレーニング室	2	1,200	10	11	13,200	0	13,200
16	護身術教室	特別	18歳以上男女	月	C	ロビー	1	500	20	10	0	15,000	-15,000
17	気功太極拳(火)	定期	18歳以上男女	火	A	ロビー	5	500	49	92	191,500	10,500	181,000
18	すっきりシェイプアップ	定期	18歳以上男女	火	A	トレーニング室	5	1,000	20	99	352,000	113,500	238,500
19	マナーニヤフラメンコ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト4号室					0	0	0
19	社交ダンス	定期	18歳以上男女	火	C	レスト4号室	5	1,000	20	20	83,000	17,000	66,000
20	初めてのヨーガ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト3号室					0	0	0
20	ビューティーヨーガ	定期	18歳以上男女	火	B	レスト3号室					0	0	0
20	やさしいヨーガ	定期	18歳以上男女	火	C	トレーニング室	5	1,200	15	48	234,000	50,000	184,000
21	フラダンス(火)	定期	18歳以上男女	火	E	レスト4号室	7	1,200	20	14	58,200	65,000	-6,800
22	チャダンス教室	定期	小学生	火	C	アリーナ	1	800	30	67	642,800	84,000	558,800
23	一時託児	定期	0~2歳児	火	A	本館5号室	5	500	5	6	16,000	54,000	-38,000
24	サッカー審判講習会	特別	18歳以上	火	C	アリーナ	0	1,000	10	0	0	0	0
文体友の会													
25	親子体操教室(コアラ)	定期	~1歳半と保護者	火	A	レスト4号室	5	800	20	138	204,800	100,000	104,800
26	親子体操教室(パンダ)	定期	1歳半~と保護者	火	A	アリーナ	5	800	25	268	422,400	100,000	322,400
27	モーニングフィットネス	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	5	500	110	282	0	250,000	-250,000
28	卓球	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	5	500	120	390	36,000	350,000	-314,000
29	パドミントン	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	5	700	30	93	17,500	100,000	-82,500
30	シニアフィットネス	定期	60歳以上男女	火	B	アリーナ	5	400	180	342	0	290,000	-290,000
31	いきいきフィットネス	定期	18歳以上男女	火	B	アリーナ	5	500	100	256	11,500	250,000	-238,500
32	幼児スポーツ教室	定期	3~6歳	火	B	アリーナ	5	800	80	236	687,200	310,000	377,200
33	ジュニアスポーツ教室	定期	小学生	火	B	アリーナ	5	800	100	340	908,800	360,000	548,800
34	体力測定・カンファレンス	特別	18歳以上男女	火	B	トレーニング室	1	1,500	10	8	12,000	0	12,000
35	マリノス(小学生)	特別	小学生(1~3年生)	火	C	アリーナ	3	1,000	20	83	83,000	0	83,000
36	マリノス(社会人)	特別	社会人男・女	火	C	アリーナ	3	1,200	20	38	45,600	0	45,600
37	バスケットボール(小学生)	特別	小学生	火	C	アリーナ	5	600	50	313	187,800	30,000	157,800
38	バスケットボール(中学生以上)	特別	中学生以上	火	C	アリーナ	5	800	30	73	58,400	30,000	28,400
カルチャー系													
39	初心者のための油絵教室	定期	18歳以上男女	月	B	レスト2号室	1	2,000	10	10	52,000	11,900	40,100
40	英会話	定期	18歳以上男女	火	C	レスト1号室	4	1,200	15	13	72,000	52,800	19,200
41	基本を学ぶ書道教室	特別	18歳以上男女	月	A	レスト1号室	5	2,000	10	30	44,000	52,600	-8,600
42	やさしい水彩画教室	特別	18歳以上男女	月	B	レスト1号室	5	3,000	10	44	106,500	110,100	-3,600
43	初心者のための絵手紙教室	特別	18歳以上男女	火	A	レスト3号室	3	2,000	10	25	33,000	39,600	-6,600
44	初めてのアメリカンフラワー教室	特別	18歳以上男女	火	C	レスト2号室	5	3,500	10	6	16,500	30,800	-14,300
45	楽しく編む藤	特別	18歳以上男女	火	B	レスト1号室	3	3,500	10	20	46,000	48,600	-2,600
ヨコハマ卓球練習の日													
46	ヨコハマ卓球練習の日(大人)	特別	18歳以上男女	月	ABC	アリーナ	3	500	200	776	388,000	0	388,000
47	ヨコハマ卓球練習の日(高校生)	特別	小・中・高校生	月	ABC	アリーナ	3	250	50	132	33,000	0	33,000
48	卓球マシン使用料	特別	小学生~大人	月	ABC	アリーナ	3	300	60	168	50,400	0	50,400
教室事業共通支出(交通費)													
教室事業共通支出(消耗品費)													
教室事業共通支出(備品費)													
教室事業共通支出(保険料)													
教室事業共通支出(広告費)													
教室事業共通支出(通信運搬費)													
合計										5,044	7,471,600	4,816,084	2,655,516

※1 定期、特別、イベント

※2 ホールおよび平沼レストハウス(4号室以外)の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~17:00、C17:00~22:00。

平沼レストハウス4号室の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~14:00、C14:00~16:00、D16:00~18:00、E18:00~20:00、F20:00~22:00。

No.	教室名	種別※1	対象	曜日	区分※2	会場	回数	参加料	定員	延べ参加	第(1)期			
											収入額	支出額	収支差	
スポーツ系														
1	気功太極拳(月)	定期	18歳以上男女	月	A	ロビー	11	500	49	345	203,000	0	203,000	
2	フラダンス(月)	定期	18歳以上女	月	B	レスト4号室	11	1,200	20	52	73,200	26,000	47,200	
3	らくらくフィットネス	定期	18歳以上男女	月	A	トレーニング室	11	1,000	20	131	166,000	13,000	153,000	
4	シニアバレエ	定期	50歳以上男女	月	B	レスト4号室	11	1,000	10	116	145,000	26,000	119,000	
5	ちびっこバレエ(3歳児)	定期	3歳児	月	B	トレーニング室	11	800	25	83	63,200	0	63,200	
6	ちびっこバレエ(4~6歳児)	定期	4~6歳	月	B	トレーニング室	11	1,000	25	136	135,000	0	135,000	
7	キンダーバレエ	定期	小学生	月	C	トレーニング室	11	1,200	10	136	151,200	0	151,200	
8	ジュニアHIP-HOP	定期	小学生	月	D	レスト4号室	11	600	20	68	21,600	26,000	-4,400	
9	ダブルダッチ	定期	小学生	月	E	レスト4号室	11	600	20	100	63,000	0	63,000	
10	ピラティス(午前)	定期	18歳以上男女	月	A	レスト3号室	11	2,000	15	81	184,000	19,500	164,500	
11	ピラティス(リメデイ)	定期	18歳以上男女	月	B	レスト3号室	11	2,000	10	67	90,000	24,700	65,300	
12	ピラティス(夜間)	定期	18歳以上男女	月	C	レスト3号室	11	2,000	15	91	112,000	31,200	80,800	
13	フラメンコ	定期	18歳以上男女	月	E	レスト4号室	11	2,000	15	69	114,000	32,500	81,500	
14	姿勢コンディショニング	定期	18歳以上男女	月	C	トレーニング室	9	1,500	15	71	93,000	84,200	8,800	
15	リコ・アップ(身体機能改善)プロ	特別	18歳以上男女	月	B	トレーニング室	10	1,200	10	48	57,600	18,200	39,400	
16	護身術教室	特別	18歳以上男女	月	C	ロビー	3	500	20	28	16,500	15,000	1,500	
17	気功太極拳(火)	定期	18歳以上男女	火	A	ロビー	12	500	49	218	87,000	0	87,000	
18	すっきりシェイプアップ	定期	18歳以上男女	火	A	トレーニング室	12	1,000	20	237	181,000	16,000	165,000	
19	マナーニャフラメンコ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト4号室					0	0	0	
19	社交ダンス	定期	18歳以上男女	火	C	レスト4号室	12	1,000	20	41	45,000	32,000	13,000	
20	初めてのヨーガ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト3号室					0	0	0	
20	ビューティーヨーガ	定期	18歳以上男女	火	B	レスト3号室					0	0	0	
20	やさしいヨーガ	定期	18歳以上男女	火	C	トレーニング室	11	1,200	15	99	92,400	22,400	70,000	
21	フラダンス(火)	定期	18歳以上男女	火	E	レスト4号室	12	1,200	20	43	43,200	40,000	3,200	
22	チャダンス教室	定期	小学生	火	C	アリーナ	6	800	30	458	55,200	638,000	-582,800	
23	一時託児	定期	0~2歳児	火	A	本館5号室	12	500	5	18	10,000	0	10,000	
24	サッカー審判講習会	特別	18歳以上	火	C	アリーナ		1,000	10		0	0	0	
文体友の会														
25	親子体操教室(コアラ)	定期	~1歳半と保護者	火	A	レスト4号室	12	800	20	242	68,000	152,000	-84,000	
26	親子体操教室(パンダ)	定期	1歳半~と保護者	火	A	アリーナ	12	800	25	634	249,600	281,792	-32,192	
27	モーニングフィットネス	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	12	500	110	698	0	401,792	-401,792	
28	卓球	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	12	500	120	1,010	55,000	481,792	-426,792	
29	バドミントン	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	12	700	30	264	42,700	281,792	-239,092	
30	シニアフィットネス	定期	60歳以上男女	火	B	アリーナ	12	400	180	771	0	441,792	-441,792	
31	いきいきフィットネス	定期	18歳以上男女	火	B	アリーナ	12	500	100	587	0	361,792	-361,792	
32	幼児スポーツ教室	定期	3~6歳	火	B	アリーナ	12	800	80	599	297,600	466,152	-168,552	
33	ジュニアスポーツ教室	定期	小学生	火	B	アリーナ	12	800	100	784	438,400	461,856	-23,456	
34	体力測定・カンファレンス	特別	18歳以上男女	火	B	トレーニング室	1	1,500	10	0	0	0	0	
35	マリノス(小学生)	特別	小学生(1~3年生)	火	C	アリーナ	6	1,000	20	101	101,000	0	101,000	
36	マリノス(社会人)	特別	社会人男・女	火	C	アリーナ	6	1,200	20	78	93,600	0	93,600	
37	バスケットボール(小学生)	特別	小学生	火	C	アリーナ	11	600	50	432	259,200	12,800	246,400	
38	バスケットボール(中学生以上)	特別	中学生以上	火	C	アリーナ	11	800	30	206	164,800	0	164,800	
カルチャー系														
39	初心者のための油絵教室	定期	18歳以上男女	月	B	レスト2号室	7	2,000	10	33	76,000	51,300	24,700	
40	英会話	定期	18歳以上男女	火	C	レスト1号室	12	1,200	15	40	54,000	33,000	21,000	
41	基本を学ぶ書道教室	特別	18歳以上男女	月	A	レスト1号室	6	2,000	10	26	52,000	10,400	41,600	
42	やさしい水彩画教室	特別	18歳以上男女	月	B	レスト1号室	6	3,000	10	53	159,000	14,400	144,600	
43	初心者のための絵手紙教室	特別	18歳以上男女	火	A	レスト3号室	3	2,000	10	13	26,000	5,600	20,400	
44	初めてのアメリカンフラワー教室	特別	18歳以上男女	火	C	レスト2号室	6	3,500	10	5	17,500	19,200	-1,700	
45	楽しく編む藤	特別	18歳以上男女	火	B	レスト1号室	3	3,500	10	13	45,500	7,200	38,300	
ヨコハマ卓球練習の日														
46	ヨコハマ卓球練習の日(大人)	特別	18歳以上男女	月	ABC	アリーナ	11	500	200	2,608	1,304,000	534,180	769,820	
47	ヨコハマ卓球練習の日(高校生)	特別	小・中・高校生	月	ABC	アリーナ	11	250	50	664	166,000	518,180	-352,180	
48	卓球マシン使用料	特別	小学生~大人	月	ABC	アリーナ	11	300	60	635	190,500	0	190,500	
教室事業共通支出(交通費)											0	0	0	
教室事業共通支出(消耗品費)											7,920	-7,920	0	
教室事業共通支出(備品費)											0	0	0	
教室事業共通支出(保険料)											241,056	-241,056	0	
教室事業共通支出(広告費)											330,750	-330,750	0	
教室事業共通支出(通信運搬費)											0	0	0	
合計											13,232	6,062,500	6,685,446	-622,946

※1 定期、特別、イベント

※2 ホールおよび平沼レストハウス(4号室以外)の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~17:00、C17:00~22:00。

平沼レストハウス4号室の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~14:00、C14:00~16:00、D16:00~18:00、E18:00~20:00、F20:00~22:00。

No.	教室名	種別※1	対象	曜日	区分※2	会場	回数	参加料	定員	延べ参加	第(1)期		
											収入額	支出額	収支差
スポーツ系													
1	気功太極拳(月)	定期	18歳以上男女	月	A	ロビー	9	500	49	275	15,000	136,500	-121,500
2	フラダンス(月)	定期	18歳以上女	月	B	レスト4号室	9	1,200	20	45	9,600	128,000	-118,400
3	らくらくフィットネス	定期	18歳以上男女	月	A	トレーニング室	9	1,000	20	118	0	170,000	-170,000
4	シニアバレエ	定期	50歳以上男女	月	B	レスト4号室	9	1,000	10	120	0	181,500	-181,500
5	ちびっこバレエ(3歳児)	定期	3歳児	月	B	トレーニング室	9	800	25	57	800	89,200	-88,400
6	ちびっこバレエ(4~6歳児)	定期	4~6歳	月	B	トレーニング室	9	1,000	25	102	18,000	180,500	-162,500
7	キンダーバレエ	定期	小学生	月	C	トレーニング室	9	1,200	10	113	21,600	203,400	-181,800
8	ジュニアHIP-HOP	定期	小学生	月	D	レスト4号室	9	600	20	55	16,200	128,000	-111,800
9	ダブルダッチ	定期	小学生	月	E	レスト4号室	9	600	20	97	9,000	182,552	-173,552
10	ピラティス(午前)	定期	18歳以上男女	月	A	レスト3号室	9	2,000	15	102	36,000	241,500	-205,500
11	ピラティス(リメディ)	定期	18歳以上男女	月	B	レスト3号室	9	2,000	10	35	2,000	153,100	-151,100
12	ピラティス(夜間)	定期	18歳以上男女	月	C	レスト3号室	9	2,000	15	62	52,000	207,600	-155,600
13	フラメンコ	定期	18歳以上男女	月	E	レスト4号室	9	2,000	15	58	76,000	199,500	-123,500
14	姿勢コンディショニング	定期	18歳以上男女	月	C	トレーニング室	9	1,500	15	50	13,500	59,850	-46,350
15	リコ・アップ(身体機能改善)プロ	特別	18歳以上男女	月	B	トレーニング室	8	1,200	10	38	51,600	12,600	39,000
16	護身術教室	特別	18歳以上男女	月	C	ロビー	3	500	20	45	27,000	15,000	12,000
文体友の会													
17	気功太極拳(火)	定期	18歳以上男女	火	A	ロビー	9	500	49	124	0	168,000	-168,000
18	すっきりシェイプアップ	定期	18歳以上男女	火	A	トレーニング室	9	1,000	20	140	12,000	281,500	-269,500
19	マナーニヤフラメンコ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト4号室	1	1,000	15	6	6,000	5,000	1,000
19	社交ダンス	定期	18歳以上男女	火	C	レスト4号室	9	1,000	20	27	9,000	86,500	-77,500
20	初めてのヨーガ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト3号室	1	800	15	1	800	6,500	-5,700
20	ビューティーヨーガ	定期	18歳以上男女	火	B	レスト3号室	1	1,000	15	1	1,000	6,900	-5,900
20	やさしいヨーガ	定期	18歳以上男女	火	C	トレーニング室	9	1,200	15	80	57,600	203,400	-145,800
21	フラダンス(火)	定期	18歳以上男女	火	E	レスト4号室	9	1,200	20	28	26,400	147,500	-121,100
22	チャダンス教室	定期	小学生	火	C	アリーナ	6	800	30	337	490,000	414,000	76,000
23	一時託児	定期	0~2歳児	火	A	本館5号室	9	500	5	18	4,500	138,000	-133,500
24	サッカー審判講習会	特別	18歳以上	火	C	アリーナ	0	1,000	10	0	0	0	0
文体友の会													
25	親子体操教室(コアラ)	定期	~1歳半と保護者	火	A	レスト4号室	9	800	20	162	15,200	329,750	-314,550
26	親子体操教室(パンダ)	定期	1歳半~と保護者	火	A	アリーナ	9	800	25	550	15,200	405,508	-390,308
27	モーニングフィットネス	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	9	500	110	534	0	592,508	-592,508
28	卓球	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	9	500	120	772	4,500	732,508	-728,008
29	バドミントン	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	9	700	30	195	0	353,608	-353,608
30	シニアフィットネス	定期	60歳以上男女	火	B	アリーナ	9	400	180	566	2,800	642,508	-639,708
31	いきいきフィットネス	定期	18歳以上男女	火	B	アリーナ	9	500	100	449	0	477,508	-477,508
32	幼児スポーツ教室	定期	3~6歳	火	B	アリーナ	9	800	80	444	164,000	623,508	-459,508
33	ジュニアスポーツ教室	定期	小学生	火	B	アリーナ	9	800	100	589	115,200	772,844	-657,644
34	体力測定・カンファレンス	特別	18歳以上男女	火	B	トレーニング室	0	1,500	10	0	0	0	0
35	マリノス(小学生)	特別	小学生(1~3年生)	火	C	アリーナ	3	1,000	20	86	72,000	265,000	-193,000
36	マリノス(社会人)	特別	社会人男・女	火	C	アリーナ	3	1,200	20	51	61,200	265,000	-203,800
37	バスケットボール(小学生)	特別	小学生	火	C	アリーナ	9	600	50	292	175,200	272,200	-97,000
38	バスケットボール(中学生以上)	特別	中学生以上	火	C	アリーナ	9	800	30	232	185,600	265,000	-79,400
カルチャー系													
39	初心者のための油絵教室	定期	18歳以上男女	月	B	レスト2号室	7	2,000	10	33	28,000	48,300	-20,300
40	英会話	定期	18歳以上男女	火	C	レスト1号室	9	1,200	15	27	13,200	89,400	-76,200
41	基本を学ぶ書道教室	特別	18歳以上男女	月	A	レスト1号室	6	2,000	10	28	56,000	70,800	-14,800
42	やさしい水彩画教室	特別	18歳以上男女	月	B	レスト1号室	6	3,000	10	39	117,000	175,800	-58,800
43	初心者のための絵手紙教室	特別	18歳以上男女	火	A	レスト3号室	3	2,000	10	18	36,000	43,200	-7,200
44	初めてのアメリカンフラワー教室	特別	18歳以上男女	火	C	レスト2号室	6	3,500	10	6	21,000	46,900	-25,900
45	楽しく編む藤	特別	18歳以上男女	火	B	レスト1号室	3	3,500	10	11	38,500	75,400	-36,900
ヨコハマ卓球練習の日													
46	ヨコハマ卓球練習の日(大人)	特別	18歳以上男女	月	ABC	アリーナ	9	500	200	52	1,097,500	358,740	738,760
47	ヨコハマ卓球練習の日(高校生)	特別	小・中・高校生	月	ABC	アリーナ	9	250	50	620	167,000	358,740	-191,740
48	卓球マシン使用料	特別	小学生~大人	月	ABC	アリーナ	9	300	60	574	172,200	0	172,200
教室事業共通支出(交通費)													
教室事業共通支出(消耗品費)													
教室事業共通支出(備品費)													
教室事業共通支出(保険料)													
教室事業共通支出(広告費)													
教室事業共通支出(通信運搬費)													
合計													
										8,464	3,512,900	12,152,263	-8,639,363

※1 定期、特別、イベント

※2 ホールおよび平沼レストハウス(4号室以外)の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~17:00、C17:00~22:00。

平沼レストハウス4号室の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~14:00、C14:00~16:00、D16:00~18:00、E18:00~20:00、F20:00~22:00。

No.	教室名	種別※1	対象	曜日	区分※2	会場	回数	参加料	定員	延べ参加	収入			
											収入額	支出額	収支差	
	スポーツ系													
1	気功太極拳(月)	定期	18歳以上男女	月	A	ロビー	33	500	49	1,019	715,500	346,500	369,000	
2	フラダンス(月)	定期	18歳以上女	月	B	レスト4号室	34	1,200	20	130	180,000	207,200	-27,200	
3	らくらくフィットネス	定期	18歳以上男女	月	A	トレーニング室	35	1,000	20	445	500,500	327,575	172,925	
4	シニアバレエ	定期	50歳以上男女	月	B	レスト4号室	33	1,000	10	362	448,000	290,000	158,000	
5	ちびっこバレエ(3歳児)	定期	3歳児	月	B	トレーニング室	34	800	25	268	274,800	142,800	132,000	
6	ちびっこバレエ(4~6歳児)	定期	4~6歳	月	B	トレーニング室	34	1,000	25	441	551,000	280,000	271,000	
7	キンダーバレエ	定期	小学生	月	C	トレーニング室	34	1,200	10	421	594,000	300,200	293,800	
8	ジュニアHIP-HOP	定期	小学生	月	D	レスト4号室	34	600	20	212	138,900	238,100	-99,200	
9	ダブルダッチ	定期	小学生	月	E	レスト4号室	34	600	20	291	195,600	278,552	-82,952	
10	ピラティス(午前)	定期	18歳以上男女	月	A	レスト3号室	35	2,000	15	316	679,000	403,500	275,500	
11	ピラティス(リメディ)	定期	18歳以上男女	月	B	レスト3号室	35	2,000	10	184	416,000	279,500	136,500	
12	ピラティス(夜間)	定期	18歳以上男女	月	C	レスト3号室	35	2,000	15	254	563,000	373,000	190,000	
13	フラメンコ	定期	18歳以上男女	月	E	レスト4号室	35	2,000	20	208	532,000	365,500	166,500	
14	姿勢コンディショニング	定期	18歳以上男女	月	C	トレーニング室	31	1,500	15	202	352,500	222,450	130,050	
15	リコ・アップ(身体機能改善)プロ	特別	18歳以上男女	月	B	トレーニング室	30	1,200	10	176	217,200	46,200	171,000	
16	護身術教室	特別	18歳以上男女	月	C	ロビー	9	500	20	105	64,500	45,000	19,500	
17	気功太極拳(火)	定期	18歳以上男女	火	A	ロビー	35	500	49	581	385,000	178,500	206,500	
18	すっきりシェイプアップ	定期	18歳以上男女	火	A	トレーニング室	35	1,000	20	645	772,000	446,200	325,800	
19	マナーニヤフラメンコ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト4号室	1			6	6,000	5,000	1,000	
19	社交ダンス	定期	18歳以上男女	火	C	レスト4号室	35	1,000	20	116	171,000	155,500	15,500	
20	初めてのヨーガ	定期	18歳以上男女	火	A	レスト3号室	1			1	800	6,500	-5,700	
20	ビューティーヨーガ	定期	18歳以上男女	火	B	レスト3号室	1			1	1,000	6,900	-5,900	
20	やさしいヨーガ	定期	18歳以上男女	火	C	トレーニング室	33	1,500	15	274	469,200	289,800	179,400	
21	フラダンス(火)	定期	18歳以上男女	火	E	レスト4号室	37	1,200	20	110	174,600	277,500	-102,900	
22	チャダンス教室	定期	小学生	火	C	アリーナ	17	800	30	1,130	1,798,000	1,612,000	186,000	
23	一時託児	定期	0~2歳児	火	A	本館5号室	35	500	5	54	39,000	192,000	-153,000	
24	サッカー審判講習会	特別	18歳以上	火	C	アリーナ	1	1,000	10	8	8,000	0	8,000	
	文体友の会						0					772,500	-772,500	
25	親子体操教室(コアラ)	定期	~1歳半と保護者	火	A	レスト4号室	35	800	20	784	417,600	626,750	-209,150	
26	親子体操教室(パンダ)	定期	6~2歳児と保護者	火	A	アリーナ	35	800	25	1,848	911,200	913,420	-2,220	
27	モーニングフィットネス	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	35	500	110	2,099	1,487,500	1,370,420	117,080	
28	卓球	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	35	500	120	2,922	2,081,500	1,758,220	323,280	
29	バドミントン	定期	18歳以上男女	火	A	アリーナ	35	800	30	727	660,100	888,720	-228,620	
30	シニアフィットネス	定期	60歳以上男女	火	B	アリーナ	35	400	180	2,306	1,341,200	1,500,420	-159,220	
31	いきいきフィットネス	定期	18歳以上男女	火	B	アリーナ	35	500	100	1,781	1,237,000	1,215,420	21,580	
32	幼児スポーツ教室	定期	3~6歳	火	B	アリーナ	35	800	80	1,636	1,518,400	1,525,780	-7,380	
33	ジュニアスポーツ教室	定期	小学生	火	B	アリーナ	35	800	100	2,400	2,127,200	1,720,860	406,340	
34	体力測定・カンファレンス	特別	18歳以上男女	火	B	トレーニング室	2	1,500	10	8	12,000	0	12,000	
35	マリノス(小学生)	特別	小学生(1~3年生)	火	C	アリーナ	15	1,000	20	312	299,000	265,000	34,000	
36	マリノス(社会人)	特別	社会人男・女	火	C	アリーナ	15	1,200	20	209	250,800	265,000	-14,200	
37	バスケットボール(小学生)	特別	小学生	火	C	アリーナ	34	600	30	1,305	783,000	413,000	370,000	
38	バスケットボール(中学生以上)	特別	中学生以上	火	C	アリーナ	34	800	30	624	499,200	385,000	114,200	
	カルチャー系													
39	初心者のための油絵教室	定期	18歳以上男女	月	B	レスト2号室	22	2,000	10	105	222,000	157,800	64,200	
40	英会話	定期	18歳以上男女	火	C	レスト1号室	34	1,200	15	142	244,800	197,200	47,600	
41	基本を学ぶ書道教室	特別	18歳以上男女	月	A	レスト2号室	23	2,000	10	113	210,000	142,900	67,100	
42	やさしい水彩画教室	特別	18歳以上男女	月	B	レスト1号室	23	3,000	10	186	532,500	312,900	219,600	
43	初心者のための絵手紙教室	特別	18歳以上男女	火	A	レスト3号室	12	2,000	10	76	135,000	92,600	42,400	
44	初めてのアメリカンフラワー教室	特別	18歳以上男女	火	C	レスト2号室	23	3,500	10	24	79,500	113,700	-34,200	
45	楽しく編む藤	特別	18歳以上男女	火	B	レスト1号室	12	3,500	10	57	175,500	156,100	19,400	
	ヨコハマ卓球練習の日											2,487,000	-2,487,000	
46	ヨコハマ卓球練習の日(大人)	特別	18歳以上男女	月	ABC	アリーナ	33	500	200	5,939	4,040,500	1,331,380	2,709,120	
47	ヨコハマ卓球練習の日(高校生)	特別	小・中・高校生	月	ABC	アリーナ	33	250	50	1,950	499,500	1,315,380	-815,880	
48	卓球マシン使用料	特別	小学生~大人	月	ABC	アリーナ	33	300	60	1,910	573,000	0	573,000	
	教室事業共通支出(交通費)										0	740	-740	
	教室事業共通支出(消耗品費)										0	504,414	-504,414	
	教室事業共通支出(備品費)										0	69,300	-69,300	
	教室事業共通支出(保険料)										0	742,008	-742,008	
	教室事業共通支出(広告費)										0	1,256,850	-1,256,850	
	教室事業共通支出(通信運搬費)										0	20,591	-20,591	
合計										37,423	30,585,100	29,837,350	747,750	

※1 定期、特別、イベント

※2 ホールおよび平沼レストハウス(4号室以外)の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~17:00、C17:00~22:00。

平沼レストハウス4号室の利用区分は、A9:00~12:00、B12:00~14:00、C14:00~16:00、D16:00~18:00、E18:00~20:00、F20:00~22:00。

様式19

施設名 横浜文化体育館

自主事業・教室四半期収支報告

平成23年度 第2四半期

No.	教室名	種別	対象	曜日	時間	会場	回数	参加料	定員	延べ参加者数	第(2)期		
											収入額	支出額	収支差額
1	キッズキャンプin赤城	特別	小学生	7/26～28	2泊3日	赤城林間学園	1	22,000	40	93	649,523	581,424	68,099
2	バスケキャンプin赤城	特別	小・中学生	7/26～29	3泊4日	赤城林間学園	1	32,000	80	324	831,619	1,231,090	△399,471
													0
合 計											1,481,142	1,812,514	△331,372

様式19

施設名 横浜文化体育館

自主事業・教室四半期収支報告

平成23年度 第3四半期

No.	教室名	種別	対象	曜日	時間	会場	回数	参加料	定員	延べ参加者数	第(3)期		
											収入額	支出額	収支差額
1	中区連携事業(ベイ野球)	特別	小学生と親	土	9:30~11:30	アリーナ	1	0	50組	95	0	14,286	△14,286
2	中区連携事業(ラジオ体操)	特別	18歳以上	土	13:00~14:45	アリーナ	1	0	500	186	0	11,502	△11,502
合 計											0	25,788	△25,788

様式33

施設名 横浜文化体育館

自主事業・教室収支報告

平成23年度 年間

No.	教室名	種別	対象	曜日	時間	会場	回数	参加料	定員	延べ参加者数	第 (累計) 期		
											収入額	支出額	収支差額
1	キッズキャンプin赤城	特別	小学生	7/26～28	2泊3日	赤城林間学園	1	22,000	40	93	649,523	794,195	△144,672
2	バスケキャンプin赤城	特別	小・中学生	7/26～29	3泊4日	赤城林間学園	1	32,000	80	324	831,619	1,231,090	△399,471
3	中区連携事業(ベイ野球)	特別	小学生と親	土	9:30～11:30	アリーナ	1	0	50組	95	0	14,286	△14,286
4	中区連携事業(ラジオ体操)	特別	18歳以上	土	13:00～14:45	アリーナ	1	0	500	186	0	11,502	△11,502
合 計											1,481,142	2,051,073	△569,931

様式20

施設名 横浜文化体育館

興行イベント四半期収支報告

平成23年度 第1四半期

No.	開催日	興行、イベント名	対象	日数	利用区分※1	主催者	利用目的※2	延べ参加者数	1日あたりの参加者数	第1四半期		
										収入額	支出額	収支差額
1	5月5日	大日本プロレス横浜大会 Endless Survivor	一般	1	A～C	(有)四ッ葉工芸	④	2200	2200	1,139,600	0	1,139,600
2	5月8日	THE OUTSIDER 第16戦	一般	1	A～C	(株)リングス	④	2,800	2,800	1,457,382	0	1,457,382
3	6月6日～9日	明治安田生命presents KAZUMASA ODA TOUR2011 どーも どーも その日が来るまで	一般	1	A～C	TBS/(株)KMミュージック	④	9,000	4,500	3,578,547	0	3,578,547
4												
5												
6												
7												
合 計										6,175,529	0	6,175,529

※1 利用区分には以下のA～Fの利用区分にしたがい区分番号を記入する。

A9:00～12:00、B12:00～17:00、C17:00～22:00、D9:00～17:00、E13:00～22:00。

※2 利用目的には以下の①～⑩の分類にしたがい分類番号を記入する。

①スポーツ練習 ②スポーツ大会 ③有料非興業(スポーツ) ④興業(スポーツ) ⑤各種集会(スポーツ) ⑥営業宣伝(スポーツ)

⑦文化練習 ⑧文化大会 ⑨有料非興業(文化) ⑩興業(文化) ⑪各種集会(文化) ⑫営業宣伝(文化)

様式20

施設名 横浜文化体育館

興行イベント四半期収支報告

平成22年度 第2四半期

No.	開催日	興行、イベント名	対象	日数	利用区分 ^{※1}	主催者	利用目的 ^{※2}	延べ参加者数	1日あたりの参加者数	第2四半期		
										収入額	支出額	収支差額
1	7/25~7/31	国立ポリシヨイ動物サーカス	一般	6	A~C	ポリシヨイサーカス	⑩	59,250	4,232	1,081,265	0	1,081,265
2	8/1~8/7	国立ポリシヨイ動物サーカス	一般	9	A~C	ポリシヨイサーカス	⑩	上記含む				上記含む
3	8月8日	新日本プロレスG1CLIMAX2011横浜大会「がんにならない、負けない、神奈川県づくり」がん撲滅チャリティー・東日本大震災復興支援チャリティー	一般	1	C	(株)創	④	3,050	3,050	801,850	0	801,850
4	8月21日	プラムの花咲くOZの国2011~YOKOHAMA DREAMSPAR	一般	1	A~C	OZアカデミー女子プロレス	⑩	2,000	2,000	1,182,525	0	1,182,525
5											0	0
計										3,065,640	0	3,065,640

※1 利用区分には以下のA~Fの利用区分にしたい区分番号を記入する。
A:9:00~12:00, B:12:00~17:00, C:17:00~22:00, D:9:00~17:00, E:13:00~22:00。

※2 利用目的には以下の①~⑬の分類にしたい分類番号を記入する。
①スポーツ練習 ②スポーツ大会 ③有料非興業(スポーツ) ④興業(スポーツ) ⑤各種集会(スポーツ) ⑥営業宣伝(スポーツ)
⑦文化練習 ⑧文化大会 ⑨有料非興業(文化) ⑩興業(文化) ⑪各種集会(文化) ⑫営業宣伝(文化)

様式20

施設名 横浜文化体育館

興行イベント四半期収支報告

平成22年度 第3四半期

No.	開催日	興行、イベント名	対象	日数	利用区分※ 1	主催者	利用目的※ 2	延べ参加 者数	1日あた りの参加 者数	第3四半期		
										収入額	支出額	収支 差額
1	10/7~9	bjリーグ2011-2012横浜大会	一般	3	C/A~C	横浜スポーツエンタテ インメント㈱	④	3,830	1,900	2,510,355		2,510,355
2	11月2日	bjリーグ2011-2012横浜大会	一般	1	A~C	横浜スポーツエンタテ インメント㈱	④	1,500	1,500	1,110,215		1,110,215
3	11月13日	THE OUTSTDER 第19戦in横 浜文化体育館	一般	1	A~C	㈱リングス	④	3,800	3,800	1,437,917		1,437,917
4	12月4日	2011世界最強タッグ決定リーグ戦 優勝決定戦	一般	1	A~C	全日本プロレスリング ㈱	④	1,500	1,500	1,027,000		1,027,000
5	12月18日	大日本プロレス横浜大会BIG JAP AN DEATHVEGAS横浜文化体 育館	一般	1	A~C	大日本プロレス・四ツ葉 工芸	④	1,800	1,800	1,081,060		1,081,060
6	12月31日	WBA世界ダブルタイトルマッチ THE BEST OF BEST	一般	2	A~C	大橋ボクシングジム	④	4,200	4200	1,638,900		1,638,900
合 計										8,805,447	0	8,805,447

※1 利用区分には以下のA~Fの利用区分にしたい区分番号を記入する。

A9:00~12:00、B12:00~17:00、C17:00~22:00、D9:00~17:00、E13:00~22:00。

※2 利用目的には以下の①~⑩の分類にしたい分類番号を記入する。

①スポーツ練習 ②スポーツ大会 ③有料非興業(スポーツ) ④興業(スポーツ) ⑤各種集会(スポーツ) ⑥営業宣伝(スポーツ)

⑦文化練習 ⑧文化大会 ⑨有料非興業(文化) ⑩興業(文化) ⑪各種集会(文化) ⑫営業宣伝(文化)

様式20

施設名 横浜文化体育館

興行イベント四半期収支報告

平成22年度 第4四半期

No.	開催日	興行、イベント名	対象	日数	利用区分※ 1	主催者	利用目的※ 2	延べ参加者数	1日あたりの参加者数	第4四半期		
										収入額	支出額	収支差額
1	1/5~7	bjリーグ2011-2012シーズン 横浜ビー・コルセアーズ横浜大会	一般	3	A~C	横浜スポーツエンタテインメント(株)	④	2,000	1,000	2,307,832		2,307,832
2	#####	GREAT VOYAGE 2012 in YOKOHAMA	一般	1	A~C	(株)プロレスリング・ノア	④	3,500	3,500	1,074,976		1,074,976
3												0
4												
5												
合 計										3,382,808	0	3,382,808

※1 利用区分には以下のA~Fの利用区分にしたがい区分番号を記入する。

A9:00~12:00、B12:00~17:00、C17:00~22:00、D9:00~17:00、E13:00~22:00。

※2 利用目的には以下の①~⑫の分類にしたがい分類番号を記入する。

- ①スポーツ練習 ②スポーツ大会 ③有料非興業(スポーツ) ④興業(スポーツ) ⑤各種集会(スポーツ) ⑥営業宣伝(スポーツ)
⑦文化練習 ⑧文化大会 ⑨有料非興業(文化) ⑩興業(文化) ⑪各種集会(文化) ⑫営業宣伝(文化)

興行イベント収支報告

平成23年度 年間

No.	開催日	興行、イベント名	対象	日数	利用区分 ※1	主催者	利用目的※2	延べ参加 者数	1日あ たりの 参加者 数	年間		
										収入額	支出額	収支 差額
1	5/5	大日本プロレス横浜大会 Endless Survivor	一般	1	A~C	(有)四ツ葉工芸	④	2200	2200	1,139,600	0	1,139,600
2	5/8	THE OUTSIDER 第16戦	一般	1	A~C	(株)リングス	④	2,800	2,800	1,457,382	0	1,457,382
3	6/6~6/9	明治安田生命presents KAZUMASA ODA TOUR2011 どーも どーも その日が来るまで	一般	1	A~C	TBS/(株)KMミュージック	④	9,000	4,500	3,578,547	0	3,578,547
4	7/25~7/31	国立ポリショイ動物サーカス	一般	6	A~C	ポリショイサーカス	⑩	59,250	4,232	1,081,265	0	1,081,265
5	8/1~8/7	国立ポリショイ動物サーカス	一般	9	A~C	ポリショイサーカス	⑩	上記含む				上記含む
6	8/8	新日本プロレスG1CLIMAX2011横浜大会「がんにならない・ 負けない神奈川県づくり」がん撲滅チャリティー・東日本大震災 復興支援チャリティー	一般	1	C	(株)創	④	3,050	3,050	801,850	0	801,850
7	8/21	プラムの花咲くOZの国2011~Y OKOHAMA DREAMSPAR	一般	1	A~C	OZアカデミー女子プロレス	⑩	2,000	2,000	1,182,525	0	1,182,525
8	10/7~9	bjリーグ2011-2012横浜大会	一般	3	A~C	横浜スポーツエンタテ インメント(株)	④	3,830	1,900	2,510,355		2,510,355
9	11/2	bjリーグ2011-2012横浜大会	一般	1	A~C	横浜スポーツエンタテ インメント(株)	④	1,500	1,500	1,110,215		1,110,215
10	11/13	THE OUTSIDER 第19戦in横 浜文化体育館	一般	1	A~C	(株)リングス	④	3,800	3,800	1,437,917		1,437,917
11	12/4	2011世界最強タッグ決定リーグ戦 優勝決定戦	一般	1	A~C	全日本プロ・レスリング (株)	④	1,500	1,500	1,027,000		1,027,000
12	12/18	大日本プロレス横浜大会BIG JAPAN DEATHVEGAS横浜文化体育館	一般	1	A~C	大日本プロレス・四ツ葉 工芸	④	1,800	1,800	1,081,060		1,081,060
13	12/31	WBA世界ダブルタイトルマッチ THE BEST OF BEST	一般	2	A~C	大橋ボクシングジム	④	4,200	4200	1,638,900		1,638,900
14	1/5~7	bjリーグ2011-2012シーズン 横 浜ビー・コルセアーズ横浜大会	一般	3	A~C	横浜スポーツエンタテ インメント(株)	④	2,000	1,000	2,307,832		2,307,832
15	3/18	GREAT VOYAGE 2012 in Y OKOHAMA	一般	1	A~C	(株)プロレスリング・ノア	④	3,500	3,500	1,074,976		1,074,976
合 計										21,429,424	0	21,429,424

※1 利用区分には以下のA~Fの利用区分にしたがい区分番号を記入する。

A9:00~12:00、B12:00~17:00、C17:00~22:00、D9:00~17:00、E13:00~22:00。

※2 利用目的には以下の①~⑩の分類にしたがい分類番号を記入する。

①スポーツ練習 ②スポーツ大会 ③有料非興業(スポーツ) ④興業(スポーツ) ⑤各種集会(スポーツ) ⑥営業宣伝(スポーツ)

⑦文化練習 ⑧文化大会 ⑨有料非興業(文化) ⑩興業(文化) ⑪各種集会(文化) ⑫営業宣伝(文化)