

**横浜国際プール**  
**平成 29 年度 事業報告書**

平成 30 年 5 月 31 日

市体協・コナミスポーツクラブ・トーリツグループ

---

**1 利用実績**

- (1) 利用者数及び利用団体数
- (2) 教室参加者数
- (3) 収支状況（利用料金収入を含む）

**2 管理業務の実施状況**

建物・設備の保守及び修繕、清掃・外構植栽管理、保安警備、その他

**3 利用状況分析報告**

目標と結果、大会等利用状況、分析と評価、次期への対策・取組等

利用状況月計表(人数)

平日数 245 土曜数 50 日祝数 70

Main data table with columns for facility type (e.g., スポーツフロア, メインプール), time period (e.g., 早朝, 昼), and detailed usage counts categorized by individual and group use, and priority utilization.

Summary table (総計) showing overall usage statistics, including total counts, percentages, and trends compared to the previous year (前年同期) and previous year comparison (前年比較).

利用状況表(教室)

	第1四半期計		第2四半期計		第3四半期		第4四半期		H29年度計	
	開催回数	参加者数	開催回数	参加者数	開催回数	参加者数	開催回数	参加者数	開催回数	参加者数
定期スポーツ教室	1,243	29,945	993	20,928	1,225	30,128	1,162	27,135	4,623	108,136
プール	510	16,885	423	10,421	475	16,867	471	15,428	1,879	59,601
スポーツフロア					125	2,166	152	2,368	277	4,534
サブアリーナ	256	4,895	205	4,336	250	5,018	239	4,665	950	18,914
多目的ホール	234	4,132	200	3,712	240	4,171	214	3,724	888	15,739
多目的コート	223	3,770	137	2,153	110	1,631	57	794	527	8,348
会議室1	20	263	28	306	25	275	29	156	102	1,000
定期カルチャー教室	462	2,882	348	2,263	465	2,890	430	2,738	1,705	10,773
会議室1	116	785	79	553	97	699	119	935	411	2,972
会議室2	172	966	129	688	174	909	145	775	620	3,338
会議室3	174	1,131	140	1,022	194	1,282	145	901	653	4,336
	0	0	0	0	0	0	21	127	21	127
当日スポーツ教室	460	9,702	435	9,139	460	9,612	531	8,784	1,886	37,237
プール	114	2,268	106	2,157	103	1,986	164	1,919	487	8,330
スポーツフロア					8	257	7	220	15	477
サブアリーナ	194	4,831	193	4,546	198	4,826	192	4,361	777	18,564
多目的ホール	133	2,285	116	2,003	142	2,370	127	2,010	518	8,668
多目的コート	19	318	17	321	9	173	11	198	56	1,010
会議室1	0	0	3	112	0	0	30	76	33	188
当日カルチャー教室	0	0	3	106	0	0	0	0	3	106
会議室1	0	0	3	106	0	0	0	0	3	106
会議室2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
会議室3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	2,165	42,529	1,779	32,436	2,150	42,630	2,123	38,657	8,217	156,252
							平成29年度		8,217	156,252
							前年度		7,479	147,905
							%		110%	106%

## 平成29年度メインプール大会等入場者数内訳

大会名	日程	合計	実利用者 (選手・演 技者等)	役員・報 道・その 他関係者	観客等
シンクロ国体選手選考会	2017/5/7	125	45	30	50
フィンスイミング日本選手権	5/13・14	3,230	800	30	2,400
日本ライフセービングプール競技	5/20・21	2,550	1,300	250	1,000
市教職員水上安全研修	5/25・26・31 6/1	540	520	20	0
教員初任者研修	6/6・13	460	400	60	0
横浜市スイムトライアル2016	6/4	2,300	1,300	100	900
日本知的障害者水泳選手権大会	6/10・11	1,456	356	100	1,000
神奈川県高等学校総合体育大会	6/23・24・25	3,650	2,500	150	1,000
コナミマスターズ水泳大会	7/2	1,750	800	150	800
サレジオ学院中学水泳教室(7/7・11)	7/6・10	420	400	20	0
横浜国際プール長水路記録会	7/9	2,480	1,400	80	1,000
全国・関東中学校水泳競技大会県予選会	7/21-22	7,500	2,500	500	4,500
横浜市民水泳競技大会	7/29-31	9,700	2,400	300	7,000
横浜市立中学校総合体育大会水泳の部	8/1・2	6,800	2,600	200	4,000
関東学生水泳選手権	8/4-7	9,950	3,600	350	6,000
神奈川県中学校総合体育大会	8/13・14	8,100	1,700	400	6,000
神奈川県私立中学校水泳大会	8/21	760	300	60	400
横浜地区高校水泳大会	8/22	1,500	600	100	800
横浜市小学校水泳大会	8/24	5,680	1,500	180	4,000
神奈川県高校総合体育大会	8/26・27	6,840	2,600	240	4,000
日本学生選手権水球競技	9/1-3	3,700	1,100	200	2,400
捜真女学院校内水泳大会	9/8	1,360	1,000	60	300
YMCAジュニアマスターズ水泳	9/22	1,550	450	100	1,000
泳光戦	9/11	420	300	20	100
神奈川県中学校水泳新人戦	9/17・18	4,140	1,000	140	3,000
ウーマンズ・アクア・フェスティバル2017	9/23・24	6,400	4,600	300	1,500
合計		93,361	36,071	4,140	53,150

## 平成29年度メインアリーナ大会等入場者数内訳

大会名	日程	合計	実利用者 (選手・演 技者等)	役員・報 道・その 他関係者	観客等
横浜ビーコルセアーズ 川崎戦	4/1	3,863	30	100	3,733
横浜ビーコルセアーズ 川崎戦	4/2	4,346	30	100	4,216
横浜ビーコルセアーズ 三河戦	10/21	3,636	30	100	3,506
横浜ビーコルセアーズ 三河戦	10/22	2,981	30	100	2,851
横浜ハンドボールマスターズ大会	10/28	410	300	10	100
有馬白百合幼稚園運動会	10/29	2,960	420	40	2,500
竹の子会スポーツ交流会	11/3	962	300	62	600
横浜ビーコルセアーズ 山遠戦	11/4	2,746	30	100	2,616
横浜ビーコルセアーズ 山遠戦	11/5	2,833	30	100	2,703
横浜ビーコルセアーズ 富山戦	11/11	2,733	30	100	2,603
横浜ビーコルセアーズ 富山戦	11/12	2,836	30	100	2,706
神奈川県中学ハンドボール新人戦	11/17・18	1,500	640	60	800
ソフトテニスインドア大会	11/23	620	100	20	500
横浜市小学校球技大会	11/24・25	3,420	1,300	120	2,000
リフレッシュバレーボール大会	11/26	700	350	50	300
Kid's Duo 運動会	12/1	962	300	62	600
横浜ビーコルセアーズ 沖縄戦	12/2	3,987	30	100	3,857
横浜ビーコルセアーズ 沖縄戦	12/3	4,408	30	100	4,278
テニス日本リーグ1st	12/6・7・8・9・10	2,650	500	150	2,000
ヨネックスレディーステニス	12/13・14	756	216	40	500
ハンドボールドリームカップ(小学生)	12/16・17	550	300	50	200
横浜ビーコルセアーズ 新潟戦	12/20	2,836	30	100	2,706
産業能率大学青旗祭	12/21	1,050	1,000	50	0
横浜ビーコルセアーズ 北海道戦	12/23	3,041	30	100	2,911

横浜ビーコルセアーズ 北海道戦	41,997	3,146	30	100	3,016
横浜市ソフトテニス大会	12/26	750	200	50	500
Jプロフェスティバル(フットサル)	12/27	445	200	45	200
ジュニアチャンプサッカー	12/28	430	200	30	200
横浜市中学校バドミントン大会	1/5・6	1,900	800	100	1,000
神奈川県ハンドボール選手権	1/7・8	2,560	700	60	1,800
横浜室内選抜テニス選手権大会	1/12・13・14	1,230	200	30	1,000
テニス日本リーグセカンドステージ	1/18・19・20・21	2,650	500	150	2,000
横浜ビーコルセアーズ 名古屋戦	1/27	3,212	30	100	3,082
横浜ビーコルセアーズ 名古屋戦	1/28	4,234	30	100	4,104
神奈川県チャイルドサッカー大会	2/3	1,750	700	50	1,000
車いすテニス大会	2/4	100	30	20	50
横浜ビーコルセアーズ 島根戦	2/10	3,246	30	100	3,116
横浜ビーコルセアーズ 島根戦	2/11	3,963	30	100	3,833
神奈川県私立中学ハンドボール大会	2/12	820	300	20	500
横浜市シニアバドミントン大会	2/17・18	2,060	1,500	60	500
FIBAバスケットボールワールドカップ2019アジア地区1次予選	2/20—23	5,551	30	500	5,021
神奈川県卓球選手権大会	2/24・25	2,160	1,400	160	600
横浜ビーコルセアーズ 川崎戦	3/3	3,551	30	100	3,421
横浜ビーコルセアーズ 川崎戦	3/4	3,491	30	100	3,361
横浜ビーコルセアーズ 新潟戦	3/10	3,241	30	100	3,111
横浜ビーコルセアーズ 新潟戦	3/11	4,692	30	100	4,562
太極拳	3/17	4,700	3,500	200	1,000
リフレッシュバレーボール	3/18	900	350	50	500
全日本私立高校ソフトテニス	3/20—23	1,900	800	100	1,000
横浜ビーコルセアーズ 三河戦	3/24	3,367	30	100	3,237
横浜ビーコルセアーズ 三河戦	3/25	3,783	30	100	3,653
ジュニアチャンプスポーツ卒園サッカー	3/26	320	100	20	200
横浜ビーコルセアーズ 山遠戦	3/28	3,342	30	100	3,212
Hand to Hand ハンドボール大会	3/31	1,600	500	100	1,000
合計		131,880	18,456	4,859	108,565

## 平成29年度サブプール大会等入場者数内訳

大会名	日程	合計	実利用者 (選手・演 技者等)	役員・報 道・その他 関係者	観客等
東京六大学水泳対抗戦	4/23	850	300	50	500
セントラルスポーツ水泳競技大会	4/30	1,180	800	80	300
関東シンクロ選手権大会	5/27・28	820	500	120	200
横浜地区ABC級記録会	6/18	2,630	1500	130	1000
チャレンジカップシンクロ予選会	6/25	260	100	60	100
東急スポーツオアシス水泳大会	7/23	1,130	530	100	500
県シンクロジュニア選手権	8/14	210	70	40	100
3区合同水泳大会	8/27	780	250	30	500
神奈川県私立小学校記録会	9/10	800	250	50	500
シンクロマーメイドカップ2016	9/17	300	70	30	200
セントラルスポーツクラブ対抗水泳	9/24	1,739	659	80	1,000
横浜スイムフェスティバル	9/25	1,890	850	40	1,000
スイムトライアル短水路水泳大会	10/1	1,890	850	40	1,000
横浜市民マスターズ水泳大会	10/9	1,840	750	90	1,000
サクラマスターズスイミング選手権	10/15	1,850	1,000	50	800
短水路記録会	10/29	2,381	1,301	80	1,000
神奈川県4地区対抗水泳大会	11/12	2,900	1,000	100	1,800
セントラルスポーツ	11/19	2,380	800	80	1,500
フィギアルーティン記録会	11/23	270	120	50	100
シンクロバッジテスト	12/9	610	360	50	200
シンクロシニアルーティーン	12/10	300	170	15	115
神奈川県水泳連盟強化練習	12/26-30	1,150	1,000	50	100
JSCA新春フェスティバル水泳大会	1/7	5,220	1,700	120	3,400
東京6大学水泳対抗戦	1/14	750	200	50	500
神奈川県インドアサーキット	2/4	720	500	20	200
シンクロルーティン記録会	2/18	150	60	30	60
指定管理記録会	2/25	2,538	1,458	80	1,000
ジュニア公認記録会	3/18	3,900	1,900	100	1,900
合計		41,438	19,048	1,815	20,575

## 平成29年度サブアリーナ大会等入場者数内訳

大会名	日程	合計	実利用者 (選手・演 技者等)	役員・報 道・その他 関係者	観客等
ダンス大会リハーサル	4/22	370	300	20	50
ラジオ体操春季指導者講習会	6/11	135	120	15	0
みんなのおうちミニ運動会	10/14	100	30	10	60
ルーキーチャレンジ空手トーナメント	11/3	260	70	40	150
	合計	865	520	85	260



## 平成29年度多目的ホール大会等入場者数内訳

大会名	日程	合計	実利用者 (選手・演 技者等)	役員・報 道・その他 関係者	観客等
健康指導者講習会	5/22・23・24	220	210	10	0
空手道MAC昇段審査	6/4	120	20	80	20
健康指導者講習会	6/17・18・19	220	210	10	0
合計		560	440	100	20

収支報告書

平成29年4月～平成30年3月

1 総括表

(1)収入

(円、税込み)

項目	第一四半期	第二四半期	第三四半期	第四四半期	合計	予算	予算達成率	備考
①指定管理料収入	130,898,000	27,563,000	134,014,000	108,049,000	400,524,000	397,662,000	101%	
②利用料金収入	47,540,479	73,614,306	48,695,727	59,091,490	228,942,002	202,903,000	113%	
③利用料金収入(駐車場)	15,275,475	19,245,375	17,453,525	19,056,225	71,030,600	61,791,000	115%	
④スポーツ教室等事業収入	60,797,984	71,529,426	44,112,810	10,159,350	186,599,570	178,288,000	105%	
⑤託児事業収入	35,700	42,600	36,300	32,700	147,300	450,000	33%	
⑥レンタル事業収入	200,700	209,600	182,100	177,100	769,500	608,000	127%	
⑦広告業務収入	4,349,880	351,000	0	0	4,700,880	3,607,000	130%	
⑧その他収入	60,797	46,370	123,050	1,187,242	1,417,459	48,000	2953%	
⑨自主事業からの還元収入	2,019,500	2,019,500	2,019,500	2,019,500	8,078,000	8,078,000	100%	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨) (A)	261,178,515	194,621,177	246,637,012	199,772,607	902,209,311	853,435,000	106%	
⑩自主事業による収入	9,083,809	11,706,216	11,829,027	23,035,663	55,654,715	70,519,000	79%	
スポーツ教室等事業	577,100	567,260	803,590	950,410	2,898,360	3,806,000	76%	
飲食事業					0	32,951,000	0%	
物販事業	2,209,231	2,885,760	2,153,605	2,709,257	9,957,853	1,960,000	508%	
鍼灸・マッサージ	1,678,324	2,093,452	1,520,059	1,735,826	7,027,661	6,763,000	104%	
利用料金収入 (基本開館時間以外・深夜)	1,437,796	4,290,752	2,798,252	3,390,660	11,917,460	8,767,000	136%	
利用料金収入(駐車場) (基本開館時間以外)	827,250	827,250	775,350	858,600	3,288,450	2,896,000	114%	
その他	2,354,108	1,041,742	3,778,171	13,390,910	20,564,931	13,376,000	154%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩)	270,262,324	206,327,393	258,466,039	222,808,270	957,864,026	923,954,000	104%	

(2)支出

(円、税込み)

項目	第一四半期	第二四半期	第三四半期	第四四半期	合計	予算	予算達成率	備考
①維持管理運営費用 (B)	231,670,427	180,635,410	195,592,111	218,351,676	826,249,624	853,435,000	97%	
人件費	61,317,418	58,583,235	61,027,400	59,522,697	240,450,750	248,917,000	97%	
修繕費	20,957,729	5,238,150	9,640,245	4,266,335	40,102,459	32,185,000	125%	
設備管理費・保安警備費	42,900	42,900	42,900	42,900	171,600	123,000	140%	
備品購入費・消耗品費	6,508,340	5,128,969	3,373,971	2,998,920	18,010,200	17,403,000	103%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	2,414,886	763,002	2,385,746	2,324,846	7,888,480	5,173,000	152%	
広報費・印刷製本費	608,305	198,849	475,600	381,240	1,663,994	2,873,000	58%	
光熱水費・燃料費	51,834,650	65,364,102	39,486,855	47,049,351	203,734,958	249,035,000	82%	
保険料	3,474,893	137,000	93,583	95,383	3,800,859	4,352,000	87%	
使用料・賃借料・通信運搬費・旅費交通費	7,688,683	13,720,822	14,207,341	11,894,998	47,511,844	33,533,000	142%	
委託料・謝金	72,798,563	26,934,931	61,136,573	39,094,419	199,964,486	223,674,000	89%	
公租公課・手数料	177,265	192,815	183,630	46,579,717	47,133,427	26,824,000	176%	
その他	3,846,795	4,330,635	3,538,267	4,100,870	15,816,567	9,343,000	169%	
②自主事業による経費	6,995,282	5,428,908	4,928,646	5,354,197	22,707,033	70,519,000	32%	
時間外管理費	301,058	341,810	317,374	350,102	1,310,344	8,466,000	15%	
スポーツ教室等事業	412,709	683,362	612,239	647,256	2,355,566	1,496,000	157%	
飲食事業	813,240	811,620	811,620	811,620	3,248,100	41,806,000	8%	
物販事業	617,160	617,160	406,587	827,733	2,468,640	3,236,000	76%	
鍼灸・マッサージ等	2,831,615	949,776	761,126	692,196	5,234,713	6,439,000	81%	
時間外駐車場管理費					0	94,000	0%	
その他		5,680	200	5,790	11,670	904,000	1%	
指定管理事業への還元支出	2,019,500	2,019,500	2,019,500	2,019,500	8,078,000	8,078,000	100%	
合計(①+②)	238,665,709	186,064,318	200,520,757	223,705,873	848,956,657	923,954,000	92%	

(3) 指定管理収支差額

(円、税込み)

項目	第一四半期	第二四半期	第三四半期	第四四半期	合計	備考
指定管理収支差額＝ (収入(A)－支出(B))	29,508,088	13,985,767	51,044,901	-18,579,069	75,959,687	0

※ 自主事業の内訳は、様式22、23の事業ごとに記載してください。

## 収支報告書

平成29年4月～平成30年3月

2 指定管理・収入の部 ※指定管理料を除く。

(1)収入

	内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計 (A)		501,685,311
① 利用料金収入		228,942,002
項 目	メインプール(観客席含む)	9,384,900
	ダイビングプール	5,157,895
	スポーツフロア	21,001,651
	サブプール(観客席含む)	18,120,098
	サブアリーナ	5,865,512
	メインプール・サブプール(個人)	81,549,250
	定期券・プリペイドカード等	11,454,620
	サブアリーナ(個人)	554,700
	トレーニングルーム(個人)	34,465,750
	テニスコート(個人)	8,309,500
	多目的ホール・会議室・ 利用料金・その他	16,216,071
	付帯設備利用料金	16,862,055
② 利用料金収入(駐車場)		71,030,600
③ スポーツ教室等事業収入	プール(87,641,810) スポーツ(81,795,300) カルチャー(17,162,460)	186,599,570
④ 託児事業収入		147,300
⑤ レンタル事業収入		769,500
⑥ 広告業務収入		4,700,880
⑦ その他収入		1,417,459
⑧ 自主事業からの還元収入		8,078,000

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

(2)指定管理料を含んだ収入合計

		合計金額 (円、税込み)
収入 (A)		501,685,311
指定管理料 (B)		400,524,000
収入合計 (A) + (B)		902,209,311

## 収支報告書

平成29年4月～平成30年3月

### 3 指定管理・支出の部

		積 算 内 訳	合計金額 (円、税込み)
① 維持管理運営費用			826,249,624
項 目	人件費	給料、職員手当、賃金、福利厚生費等	240,450,750
	修繕費	残留塩素測定配管修理・漏水部配管修理等	40,102,459
	設備管理費		0
	保安警備費		171,600
	備品購入費		3,537,886
	消耗品費	コーキングガンコンクリート接着剤等	14,472,314
	外構・植栽管理費		7,359,000
	廃棄物処理費		529,480
	広報費		1,223,624
	印刷製本費		440,370
	光熱水費		203,734,958
	燃料費		0
	保険料		3,800,859
	使用料・賃借料		45,551,233
	通信運搬費		1,808,797
	旅費交通費		151,814
	委託料	プール循環ろ過設備保守点検等	176,410,809
	謝金		23,553,677
	公租公課費		46,675,045
	会費賄い費		
手数料		458,382	
会費及び負担金		6,740	
事務経費本部分		15,806,827	
その他		3,000	

※1 次の例を参考に記載してください。

人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

## 収支報告書

平成29年4月～平成30年3月

### 4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
⑨ 自主事業による収入			55,654,715
項 目	スポーツ教室等事業	1,962,960(プール) 935,400(その他)	2,898,360
	飲食事業		0
	物販事業		9,957,853
	針灸・マッサージ等事業		7,027,661
	利用料金収入 (基本開館時間以外)		11,917,460
	利用料金収入(駐車場) (基本開館時間以外)		3,288,450
	その他		20,564,931

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

## 収支報告書

平成29年4月～平成30年3月

## 5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
② 自主事業による経費			22,707,033
項 目	時間外管理費		1,310,344
	時間外駐車場管理費		0
	スポーツ教室等事業		2,355,566
	飲食事業		3,248,100
	物販事業		2,468,640
	針灸・マッサージ等事業		5,234,713
	その他		11,670
	指定管理事業への還元支出		8,078,000

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

## 平成 29 年度 横浜国際プール事業計画書

## 1 基本方針

## (1) コンセプト

第 3 期指定管理では、横浜国際プールの設置理念に立ち返った第 2 期指定管理期間の管理運営ノウハウを継続的に発展させ、横浜国際プールを、「多機能・都市型のスポーツ施設」として運営します。

これまで成果をあげている、多くの大規模大会の開催と、多様なニーズがある地域のお客様の両立を図り、多機能性を発揮し、横浜市の大規模施設に相応しい運営を行います。

横浜市の行政施策を踏まえ、横浜国際プールの指定管理事業の基本方針を次のとおり定めます。

## ●第 3 期指定管理期間 5 年間の基本方針

## ・基本方針 1

横浜国際プールの機能を最大限に発揮します

## ・基本方針 2

連携・協力・協働により施設を運営します

## ・基本方針 3

健康で心豊かな市民生活をサポートします

## (2) 平成 29 年度方針と目標

## ●年度基本方針

第 2 期の振り返りを踏まえた改善活動により、お客様満足度を向上する年度

## ●目標（提案書年度目標）

- 全国クラス以上の大会（試合）数 12 以上
- 総利用者数 79 万人を達成
- お客様満足度調査で、大変良いまたは良いが 74%以上

## 平成 29 年度 横浜国際プール事業報告書

## 1 基本方針

## (1) コンセプト

今年度も関東学生選手権大会競泳競技・日本学生選手権大会水球競技・プロバスケットボール B 1 リーグ横浜ビー・コルセアーズホームコートゲーム 24 試合等が行われたほか、F I B A バスケットボールワールドカップ予選チャイニーズタイペイとの試合、英国オリンピック事前準備等コンセプトにあわせた運営を行いました。

## ●第 3 期指定管理期間 5 年間の基本方針

## ・基本方針 1

プール・フロアともに 4 0 0 0 人の観客席を最大限に活用し大規模大会を行いました。

## ・基本方針 2

地域連携として都筑区合同防災訓練を行い、協力として中学・高校の職業体験受け入れ等を行いました。

## ・基本方針 3

各種の教室やフリーマーケットなどを開催しました。

## (2) 平成 29 年度方針と目標

## ●年度基本方針

お客様満足度は 77, 7%

## ●目標（提案書年度目標）

- 世界クラス 1 全国クラス 7 B リーグ 24 試合
- 総利用者数 86 万人
- お客様満足度 77, 7%

## 2 運営実施体制・職員配置について

### (1) 趣旨

グループ内での役割・責任を明確化するとともに、連携協力を図りシームレスな運営を行います。  
事業総括責任者の下に運営統括責任者、維持管理統括責任者を配置し、指揮命令系統を確実なものにします。

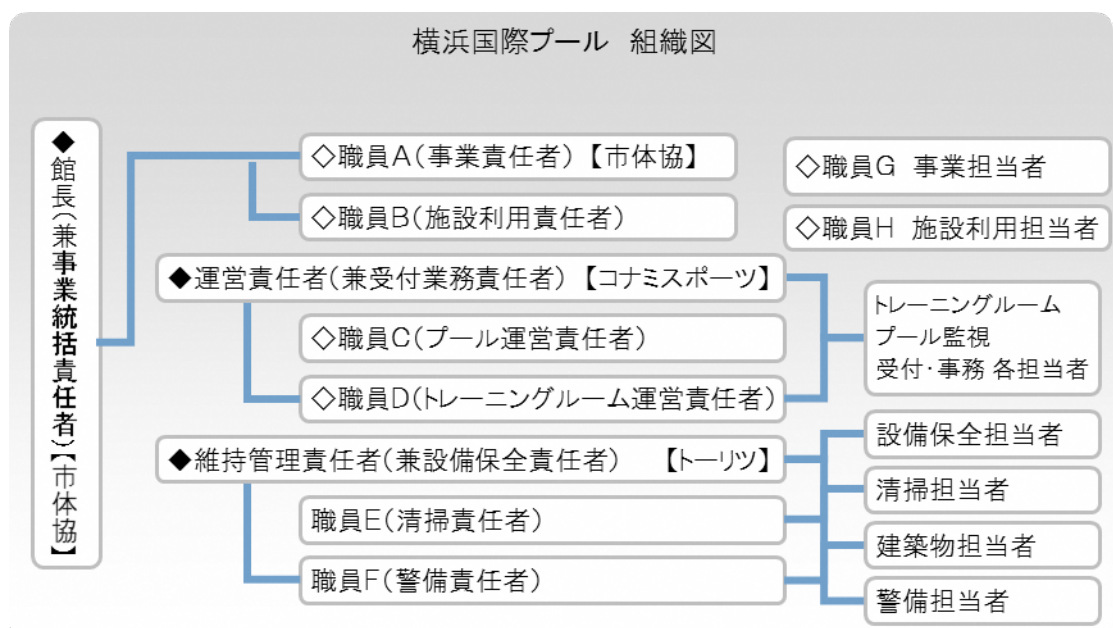
### (2) 具体的取組内容（実施事項）

#### ■構成団体の主な役割

市体協 (代表団体)	事業統括	大規模イベント誘致(スポーツフロア)	団体利用予約・優先利用調整	アリーナ運営 アリーナでの事業
コナミ スポーツ クラブ	プール運営 プールでの事業	トレーニングルーム運 営と事業	受付・コンシェルジュ	便益施設運営
トーリツ	建物保守管理	設備運転監視・保守	環境衛生管理	警備

#### ■組織図

開館時間内は、各部門責任者及び時間帯責任者を合わせた、9名のローテーションにより、常時2名以上の時間帯責任者を置く万全な体制を継続します。



## 2 運営実施体制・職員配置について

各構成団体及び職種によって、勤務形態に違いがあるが、各部門で運営が円滑に行えるようしました。

### 横浜市体育協会

開館時間の他、準備及び撤収に係る開館時間外の対応が必要なため、交代勤務制で効率的に対応しました。

イベント内容、利用時間に合わせて交代勤務体制にて実施しました。

A勤 ( 6 : 3 0 ~ 1 5 : 1 5 )

B勤 ( 7 : 0 0 ~ 1 5 : 4 5 )

C勤 ( 8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5 )

D勤 ( 1 0 : 3 0 ~ 1 9 : 1 5 )

E勤 ( 1 3 : 1 5 ~ 2 2 : 0 0 )

F勤 ( 1 4 : 1 5 ~ 2 3 : 0 0 )

原則 6 交代制

### コナミスポーツクラブ

プール運営 サブプールプールガード 常時 3 から 7 名

メインプールプールガード 常時 3 から 7 名

トレーニング室運営 常時 1 から 2 名

受付 常時 2 から 4 名

### トーリツ

建物保守管理・設備運転等 常時 2 から 4 名

警備 常時 2 から 4 名

環境衛生管理 (清掃等) 常時 3 名



■職員配置体制

市体協の統括責任者、コナミスポーツクラブの運営責任者、トーリツの維持管理責任者、及び事業責任者、プール運営責任者、トレーニングルーム運営責任者の 6 名を責任者とし、ローテーションを行うことで、開館時間内は常時 1 名以上の責任者クラスの職員を配置します。これにより、緊急時の対応、指揮命令系統を確実なものにします。

受付には、お客様をお待たせすることのないよう、適正な配置をします。

プールやトレーニングルームには、お客様が安全に利用頂けるよう、利用者人数に応じて、配置人数を調整します。

また、大規模イベント時は、柔軟に勤務時間を調整し、最適な体制を組みます。

■横浜国際プール 勤務体制表/平日(基本形 (1) 趣旨

指定管理者として、公共施設の公平性・平等性を確保するため、横浜文化体育館の管理運営に係る者全員が、当館の設置目的や関連諸規定について、次の取組により理解の徹底を図ります。

セクション	配置要員	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				
開館時間		開館時間																					
責任者	事業統括責任者				1名																		
	事業責任者													1名									
	運営責任者				1名																		
	プール運営責任者																			1名			
	維持管理責任者				1名																		
	施設利用責任者				1名																		
受付	受付職員				2-4名																		
プール	メインプール監視員				(5月-9月) 3-7名																		
	サブプール監視員				3-6名																		
トレーニングルーム	トレーニングルーム職員				1-2名																		
設備員	日勤				2名																		
	当直																			2名			
警備員	責任者				1名																		
	日勤				1名																		
清掃員	当直																			2名			
	責任者				1名																		
維持員	副責任者																			1名			
	担当事務				1-8名																		

■ 市体協   
 ■ コナミ   
 ■ トーリツ

■横浜国際プール 勤務体制表/休日(土日祝)(基本形)

セクション	配置要員	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
	開館時間		開館時間																		
責任者	事業統括責任者		1名																		
	事業責任者												1名								
	運営責任者		1名																		
	プール運営責任者																	1名			
	維持管理責任者		1名																		
	施設利用責任者			1名																	
受付	受付係員		2-4名																		
プール	メインプール監視員																	(5月-9月) 3-4名			
	サブプール監視員		3名																		
トレーニングルーム	トレーニングルーム係員		1-2名																		
監視員	日勤		2名																		
	当直																	2名			
警備員	責任者		1名																		
	日勤		1名																		
清掃員	当直																	2名			
	責任者		1名																		
	副責任者																	1名			
	担当者		1-8名																		

■ 市林敷    ■ コナ35&L    ■ トーナン

上記は例であり、利用状況や季節によりシフトは変動します。

## 3 施設の平等・公平な利用の確保について

## (1) 趣旨

公共施設は、全てのお客様が「平等」「公平」に利用できることが求められており、私たちは公の使命を認識した管理運営を徹底します。

地方自治法第 244 条第 2 項及び第 3 項の規定を遵守し、信条、性別、社会的身分、年齢等により合理的な理由なく利用を制限することのないよう、全スタッフに人権啓発研修を行い、施設利用における公平性・平等性を確保します。

## (2) 具体的取組内容（実施事項）

## ●公平な利用調整

- 優先利用調整会議の実施
- 優先利用調整会議の議事録公開

## ●公平な利用機会の提供

- 教室受付を複数の方法で実施

## ●どなたでも気軽にお立ち寄りいただける施設を展開

- 軽食・売店の営業
- マッサージ・ボディケアルームの設置
- スポーツ情報コーナーの充実
- 託児サービスの実施
- 地域情報掲示板の設置
- 歳時記イベントの実施
- 文化系教室の実施

## ●スタッフ教育の徹底

- 6 つの行動指針の徹底

お客様を尊重し、お客様の立場に立って、「明るく」「丁寧に」接客します。

困っている方がいたら進んでお声かけするなど、能動的な接客をします。

お客様に合わせて、「ゆっくり」「丁寧に」また「繰り返し」意思を確認し、信頼感のもてる接客をします。

お客様の話をよく聞き、想定外のことが起きても瞬時に協力を求めるなど、柔軟な対応をします。

差別的な言葉は絶対に使いません。また、不快に感じられる言葉も使いません。

プライバシーには立ち入らないよう配慮し、知り得た個人情報については、守秘義務を徹底します。

- スタッフ教育・研修の徹底

- ・【共通】人権研修、接遇研修、個人情報保護研修、安全管理に関する研修など
- ・【部門別】トレーニング指導研修、設備維持管理研修など

- サービス介助士、体育施設管理士の資格取得（担当業務スタッフ対象）

- 上級救命講習又は応急手当普及員資格取得（常勤スタッフ対象）

## 3 施設の平等・公平な利用の確保について

## (2) 具体的取組内容（実施事項）

## ●公平な利用調整

- 優先利用調整会議を 7 月と 1 月に実施しました。
- 優先利用調整会議の議事録をホームページで公開しました。

## ●公平な利用機会の提供

- 教室受付は往復はがきで・持込・追加募集は電話での受付を行いました。

## ●どなたでも気軽にお立ち寄りいただける施設を展開

- 軽食・売店の営業を行いました
- マッサージ・ボディケアルームの営業を行いました。
- スポーツ情報コーナーをホールに設置しました。
- 託児サービスを実施しました。
- 地域情報掲示板を設置しました。
- 歳時記イベント、七夕で竹をホールに出し利用者に願いをこめた短冊を飾れるようにし、クリスマスにはクリスマスツリーを飾りました。
- 文化系教室を実施しました。（新規に整理収納・将棋・写真を行いました）

## ●スタッフ教育の徹底

- 6 つの行動指針の徹底為、職員研修を休館日に行いました。
- スタッフ教育・研修の徹底
  - ・【共通】人権研修年 2 回実施、接遇研修毎月実施、個人情報保護研修年 1 回実施、安全管理に関する研修年 2 回実施
  - ・【部門別】トレーニング指導研修年 4 回実施、設備維持管理研修など
- サービス介助士、体育施設管理士の資格取得者 1 名
- 上級救命講習又は応急手当普及員資格取得（新人スタッフには全員実施）

## 4 施設の効用の最大限発揮について

## (1) 広報・利用促進計画

## ア 趣旨

横浜国際プールの知名度向上や、利用者増加のために、多面的な広報を行います。

若年層向けには、スマートフォン用サイトや SNS を活用した情報発信、高齢者向けには紙媒体を活用した情報発信を行い、対象者の属性に合わせた展開をします。

広報誌等の情報媒体について、掲載する内容や文字の大きさ、言葉づかい等については、誰もが理解しやすいように制作します。

## イ 具体的取組内容（実施事項）

## ●広報計画

- 横浜市スポーツ情報センターと連携した地域スポーツ情報の発信
- 近隣施設や類似施設においてパンフレット配布やポスター掲示
- 各種広報媒体を活用した PR
  - ・インターネット（施設独自のホームページ スタッフブログ）
  - ・インターネット（横浜スポーツ情報サイト「ハマスポ」）
  - ・広報よこはま（都筑区版）
  - ・横浜スポーツ情報誌「SPORTSよこはま」
  - ・施設パンフレット
  - ・各種チラシ、新聞折込広告
  - ・電車・バス広告
  - ・雑誌やドラマの撮影協力など

## ●利用促進計画

- 開館日拡大
  - ・5、10、3月の月末休館日を開館し、通常営業
- 4月の第一日曜日までメインアリーナをスポーツフロアで営業し、イベントを受け入れ
- レストランスペースを活用し、トレーニング教室を開催
- サーキットトレーニング用マシンの新規設置
- トレーニングルーム初回利用者へ適切な個別指導を実施
- トレーニングルームにおいて運動メニューの個別カウンセリングを実施
- トレーニングルームにおいて、中高生が使用できる器具と人数を限定し、安全で快適な環境を提供
- 水泳相談の実施
- 会議室 1 をスポーツ利用貸しに提供及び、スポーツ教室開催
- 横浜市健康福祉局「濱ともカード」対象施設としてのサービス提供
  - ・高齢者へのプール・トレーニング室利用料金割引

## 4 施設の効用の最大限発揮について

## (1) 広報・利用促進

## イ 具体的取組内容（実施事項）

## ●広報計画

- 横浜ビーコルセアーズホームゲームの情報配信しました。
- スポーツセンターや地区センターに教室パンフレットを配布しました。
- 各種広報媒体を活用した PR
  - ・横浜国際プールホームページに館長挨拶やヒストリーを追加しました。
  - ・広報よこはま都筑区版に教室参加者募集を掲載しました。
  - ・横浜スポーツ情報誌「SPORTSよこはま」6月号で横浜国際プールの特集を行いました。
  - ・施設パンフレットの変更は行いませんでした。
  - ・新聞折込広告を行いました。
  - ・電車・バス広告は行いませんでした。
  - ・雑誌やドラマの撮影協力を行いました。

## ●利用促進計画

- 開館日拡大
  - ・5、10、3月の月末休館日は通常営業しました。
- 4月の第一日曜日までメインアリーナをスポーツフロアで営業し、横浜ビーコルセアーズのホーム最終ゲームを行いました。
- レストランスペースにサーキットトレーニング用マシン新規設置し、サーキットトレーニング教室を開催しました。
- トレーニングルーム初回利用者へ適切な個別指導を実施しました。
- トレーニングルームにおいて運動メニューの個別カウンセリングを実施しました。
- トレーニングルームにおいて、中高生が使用できる器具と人数を限定し、安全で快適な環境を提供しました。
- プライベートレッスン（水泳相談）を実施しました。
- 会議室 1 で子供卓球教室を開催し、一般にも卓球での利用を受けました。
- 横浜市健康福祉局「濱ともカード」対象施設としてのサービス提供しました。
- 横浜市こども青少年局「ハマハグ」協賛認定施設としてのサービス提供
  - ・授乳室を新規に設置しました。
  - ・託児サービスを実施しました。
  - ・未就学児、子どもを対象とした教室事業を増やしました。
- スポーツ医科学面でのサポート
  - ・地域の医療機関の紹介はできませんでした。
  - ・スポーツ医科学センターとの連携はできませんでした。

- 横浜市こども青少年局「ハマハグ」協賛認定施設としてのサービス提供
  - ・授乳室の用意
  - ・親子更衣室の用意
  - ・託児サービスの実施
  - ・未就学児、子どもを対象とした教室事業の充実
- スポーツ医科学面でのサポート
  - ・地域の医療機関の紹介
  - ・スポーツ医科学センターとの連携

## 4 施設の効用の最大限発揮について

## (2) スポーツ教室計画

## ア 趣旨

## ●プールプログラム

プールプログラムは、近年高齢者の方が安全に取り組み、かつ効果的なプログラムとして、介護予防の観点からも有効であることで注目を集めています。

浮力・抵抗・水圧・水温といった水の特性を活かしたプールプログラムは、ひざや腰に負担がかからず、かつ自分にあったスピードを調節して行えることから、楽しく安全で効果的なトレーニングを行うことができます。

「もっと速く・もっと長く泳ぎたい」という方だけでなく、乳幼児から高齢者までの幅広い年齢層を想定し、水慣れ、水中運動、リラクゼーションあるいは健康作りの水中歩行や障がいのある方のリハビリテーション、一般的な水泳まで、目的に応じた多様なニーズ別プログラムを展開します。

なお、実施に当たっては、プールの個人利用・団体利用の状況に鑑み、教室と一般利用との両立を図ります。

## ●スポーツプログラム

スポーツ・運動をしたくても、初めの一步を踏み出すことに躊躇する方は多いと考えます。そこで、スポーツを身近なものにしていただけるよう、現在人気のヨガ・ピラティス・フラダンスなどは、1 プログラム 40～50 分の都度利用で開催し、気軽に参加していただけるプログラム構成にします。

一般的なスポーツ施設で行われている武道種目や競技種目のスポーツ教室も充実した内容とコーチ陣で開催します。

その他、健康体操やスポーツ種目系のプログラムだけでなく、乳児を含む親子プログラムも取り入れます。これらの種目は、お客様のニーズに合わせて柔軟に実施します。

## ●カルチャープログラム

お客様の要望を把握した上で文化系教室も実施します。

スポーツ種目のみに特化せず、スポーツ施設をこれまで利用しなかったお客様や妊娠中の方、ケガをされている方などにもご来館いただけるようなプログラムを企画開催します。

## 4 施設の効用の最大限発揮について

## (2) スポーツ教室

## イ 具体的取組内容（実施事項）

については、別紙教室事業報告書様式 8 および様式 9 に記載しました。



イ 具体的取組内容 (実施事項)

●プールプログラム

No	教室名	対象者	種別	年間 回数	会場			参加者	
					曜日	区分	室場	定員	1回参加料
1	キンダー	子供	事前	35	月	CD	サブプール、メインプール	40人	1,030
2	キンダー	子供	事前	29	火	CD	サブプール、メインプール	40人	1,030
3	キンダー	子供	事前	38	水	CD	サブプール、メインプール	40人	1,030
4	キンダー	子供	事前	39	木	CD	サブプール、メインプール	40人	1,030
5	キンダー	子供	事前	39	金	CD	サブプール、メインプール	40人	1,030
6	児童1	子供	事前	35	月	D	サブプール、メインプール	60人	1,030
7	児童1	子供	事前	29	火	D	サブプール、メインプール	60人	1,030
8	児童1	子供	事前	38	水	D	サブプール、メインプール	60人	1,030
9	児童1	子供	事前	39	木	D	サブプール、メインプール	60人	1,030
10	児童1	子供	事前	39	金	D	サブプール、メインプール	60人	1,030
11	児童2	子供	事前	35	月	DE	サブプール、メインプール	60人	1,030
12	児童2	子供	事前	29	火	DE	サブプール、メインプール	60人	1,030
13	児童2	子供	事前	38	水	DE	サブプール、メインプール	60人	1,030
14	児童2	子供	事前	39	木	DE	サブプール、メインプール	60人	1,030
15	児童2	子供	事前	39	金	DE	サブプール、メインプール	60人	1,030
16	上級	子供	事前	35	月	E	サブプール、メインプール	40人	1,030
17	上級	子供	事前	29	火	E	サブプール、メインプール	40人	1,030
18	上級	子供	事前	38	水	E	サブプール、メインプール	40人	1,030
19	上級	子供	事前	39	木	E	サブプール、メインプール	40人	1,030
20	上級	子供	事前	39	金	E	サブプール、メインプール	40人	1,030
21	しょうがい児親子水泳教室	親子	事前	38	土	B	サブプール、メインプール	5組	1,550
22	シンクロ1	一般	事前	38	土	E	サブプール、メインプール	40人	1,550
23	シンクロ2	一般	事前	38	土	EF	サブプール、メインプール	40人	1,550
24	シンクロシニア	一般	事前	35	月	AB	サブプール、メインプール	30人	1,650
25	シンクロシニア	一般	事前	38	水	F	サブプール、メインプール	30人	1,650
26	シンクロジュニア	一般	事前	38	水	DE	サブプール、メインプール	20人	1,650
27	スノーケリング	一般	事前	29	火	A	サブプール、メインプール	10人	1,130
28	スキndaイビング	一般	事前	29	火	A	サブプール、メインプール	12人	1,130
29	スキndaイビング	一般	事前	29	火	AB	サブプール、メインプール	24人	1,130
30	飛込み	一般	事前	12	月	B	ダイビングプール	5人	1,550
31	飛込み	一般	事前	15	木	A	ダイビングプール	10人	1,550
32	飛込み	一般	事前	15	木	B	ダイビングプール	10人	1,550
33	飛込み	一般	事前	4	金	A	ダイビングプール	10人	1,550
34	飛込み	一般	事前	4	金	B	ダイビングプール	10人	1,550
35	スイムレッスン1	一般	事前	29	火	F	サブプール、メインプール	60人	830
36	スイムレッスン1	一般	事前	38	土	A	サブプール、メインプール	60人	830
37	スイムレッスン1	一般	事前	39	金	F	サブプール、メインプール	60人	830
38	モーニングスイム	一般	事前	38	土	早期	サブプール、メインプール	60人	830
39	スイムマスター	一般	事前	35	月	F	サブプール、メインプール	60人	830
40	スイムマスター	一般	事前	38	金	F	サブプール、メインプール	60人	830
41	レディススイミング	一般	事前	35	月	A	サブプール、メインプール	60人	830
42	レディススイミング	一般	事前	39	水	AB	サブプール、メインプール	60人	830
43	レディススイミング	一般	事前	35	月	AB	サブプール、メインプール	60人	830
44	レディススイミング	一般	事前	38	月	B	サブプール、メインプール	60人	830
45	レディススイミング	一般	事前	39	水	C	サブプール、メインプール	60人	830
46	スイムレッスン2	一般	事前	35	木	B	サブプール、メインプール	60人	830
47	スイムレッスン2	一般	事前	38	金	C	サブプール、メインプール	60人	830
48	スイムレッスン2	一般	事前	39	金	A	サブプール、メインプール	60人	830
49	スイムレッスン2	一般	事前	29	土	A	サブプール、メインプール	60人	830
50	シニア水中健康教室	一般	事前	39	火	C	サブプール、メインプール	30人	830
51	シニア1	一般	事前	39	木	B	サブプール、メインプール	30人	830
52	シニア2	一般	事前	29	木	B	サブプール、ダイビングプール	12人	1,030
53	飛込みタイム	一般	都度	12	月	EF	ダイビングプール	20人	1,550
54	やさしいアクア	一般	都度	32	火	B	サブプール、メインプール	60人	830
55	ア&I&Iサ&I	一般	都度	29	火	C	サブプール、メインプール	60人	830
56	アクアビクス	一般	都度	41	水	A	サブプール、メインプール	60人	830
57	はじめてウォーキング	一般	都度	38	水	A	サブプール、メインプール	60人	830
58	はじめてハイドロ	一般	都度	39	水	AB	サブプール、メインプール	20人	830
59	アクアビクス	一般	都度	42	木	A	サブプール、メインプール	60人	830
60	ウ&I&Iサ&I	一般	都度	41	木	A	サブプール、メインプール	60人	830
61	アクアビクス	一般	都度	42	金	B	サブプール、メインプール	60人	830

プール教室報告

事業計画に沿って実施しました。

収入は(記録会収入含む)昨年度より増加(6%)し、参加者人数も増加(5%)しました。

これは、定期教室の回数を増やしたことによります。

スポーツ教室報告

事業計画に沿って実施しました。

収入は昨年度より増加(1%)し、参加者人数も増加(6%)しました。

昨年度人気のあった小学生卓球教室を学年で分け増設等を行った結果です。

カルチャー教室報告

事業計画に沿って実施しました。

収入は昨年度より増加(0.5%)し、参加人数も減少(3%)しました。

整理収納等新規教室を開催しましたが、周知が足りなかったため、少ない参加人数でした。

記録会報告

7/9 長水路記録会・10/29 短水路記録会・2/25 短水路記録会を行いました。

●スポーツプログラム

平成29年度指定管理 教室事業予算書(案)											
No.	教室名	種別	対象		期数	回数	曜日	区分	会場	募集人数	参加料 (1回単価)
			対象	対象							
1	サッカー幼児	定期	4・5歳児		3	34	月	D	サブアリーナ	20	1030
2	サッカー小学1・2年	定期	小学1・2年		3	34	月	D	サブアリーナ	26	1030
3	サッカー小学3・4年	定期	小学3・4年		3	34	月	E	サブアリーナ	26	1140
4	心体養護	定期	中学生以上		3	34	月	A	サブアリーナ	35	1030
5	幼児バレー	定期	4・5歳児		3	34	月	D	多目的ホール	25	1030
6	キッズバレー	定期	小学1～3年		3	34	月	E	多目的ホール	25	1030
7	ジュニアバレー	定期	小学3～6年		3	34	月	E	多目的ホール	25	1030
8	モーニングテニス I	定期	一般		3	23	月	A	多目的コート	25	2060
9	モーニングテニス II	定期	一般		3	23	月	B	多目的コート	25	2060
10	ジュニアテニス1部	定期	小学生・中学生		3	23	月	D	多目的コート	24	1750
11	ジュニアテニス2部	定期	小学生・中学生		3	23	月	E	多目的コート	24	1750
12	ナイトテニス	定期	一般		3	23	月	F	多目的コート	20	2060
13	サッカー幼児	定期	4・5歳児		3	33	火	D	サブアリーナ	20	1030
14	サッカー小学1・2年	定期	小学1・2年		3	33	火	D	サブアリーナ	26	1030
15	サッカー小学3・4年	定期	小学3・4年		3	33	火	E	サブアリーナ	26	1140
16	子供卓球初心者A	定期	小学生		3	33	火	D	会議室1	12	1030
17	子供卓球初心者B	定期	小学生		3	33	火	D	会議室1	12	1030
18	大人卓球	定期	一般		3	33	火	C	多目的ホール	20	1030
19	1歳児親子体操	定期	1歳児と保護者	*	3	33	火	A	多目的ホール	25	1030
20	2歳児親子体操	定期	2歳児と保護者	*	3	33	火	AB	多目的ホール	25	1030
21	幼児体育	定期	4・5歳児		3	33	火	D	多目的ホール	25	1030
22	年少児体操	定期	3歳児		3	33	火	D	多目的ホール	25	1030
23	ビートルバスケ	定期	小・中学生		3	33	火	F	サブアリーナ	25	2060
24	モーニングテニス I	定期	一般		3	22	火	A	多目的コート	25	2060
25	モーニングテニス II	定期	一般		3	22	火	B	多目的コート	25	2060
26	ジュニアテニス1部	定期	小学生・中学生		3	22	火	D	多目的コート	24	1750
27	ジュニアテニス2部	定期	小学生・中学生		3	22	火	E	多目的コート	24	1750
28	ナイトテニス	定期	一般		3	22	火	F	多目的コート	24	2060
29	氣功太極拳	定期	一般		4	39	水	C	サブアリーナ	50	720
30	サッカー幼児	定期	4・5歳児		3	39	水	D	サブアリーナ	20	1030
31	サッカー小学1・2年	定期	小学1・2年		3	39	水	DE	サブアリーナ	26	1030
32	サッカー小学5・6年エンジョイコ	定期	小学5・6年		3	39	水	E	サブアリーナ	26	1240
33	ピラティス	定期	一般		3	38	水	A	多目的ホール	40	720
34	親子体操2・3歳児	定期	2・3歳児と保護者	*	3	38	水	A	多目的ホール	25	1030
35	幼児体育	定期	4・5歳児		3	38	水	D	多目的ホール	25	1030
36	児童体育	定期	小学1・2年		3	38	水	D	多目的ホール	25	1030
37	器械体操	定期	小学3～6年		3	38	水	E	多目的ホール	25	1030
38	モーニングテニス I	定期	一般		3	27	水	A	多目的コート	25	2060
39	モーニングテニス II	定期	一般		3	27	水	B	多目的コート	25	2060
40	ジュニアテニス1部	定期	小学生・中学生		3	27	水	D	多目的コート	24	1750
41	ジュニアテニス2部	定期	小学生・中学生		3	27	水	E	多目的コート	24	1750
42	ナイトテニス	定期	一般		3	27	水	F	多目的コート	24	2060
43	カラダいきいき体操	定期	一般		3	40	木	D	サブアリーナ	20	1,030
44	サッカー小学1・2年	定期	小学1・2年		3	40	木	D	サブアリーナ	26	1030
45	サッカー小学3・4年	定期	小学3・4年		3	40	木	E	サブアリーナ	26	1140
46	サッカーチャレンジコース	定期	小学5・6年		3	40	木	EF	サブアリーナ	26	1240
47	幼児体育	定期	4・5歳児		3	39	木	D	多目的ホール	25	1030
48	児童体育	定期	小学1・2年		3	39	木	D	多目的ホール	25	1030
49	体操チャレンジコース	定期	小学3～6年		3	39	木	E	多目的ホール	25	1030
50	モーニングテニス I	定期	一般		3	28	木	A	多目的コート	25	2060
51	モーニングテニス II	定期	一般		3	28	木	B	多目的コート	25	2060
52	ジュニアテニス1部	定期	小学生・中学生		3	28	木	D	多目的コート	24	1750
53	ジュニアテニス2部	定期	小学生・中学生		3	28	木	E	多目的コート	24	1750
54	ナイトテニス	定期	一般		3	28	木	F	多目的コート	24	2060
55	リフレッシュ健康	定期	一般		3	40	金	A	サブアリーナ	40	720
56	フラダンス	定期	一般		3	28	金	B	サブアリーナ	30	830
57	バドミントン	定期	一般		3	40	金	B	サブアリーナ	20	1030
58	新体操 幼児	定期	4・5歳児		3	40	金	D	サブアリーナ	20	1030
59	新体操 小学生	定期	小学生		3	40	金	D	サブアリーナ	20	1030
60	ジュニアバレーボール1部	定期	小学3～6年		3	40	金	E	サブアリーナ	24	1550
61	基礎代謝落合真理	定期	一般		3	38	金	C	多目的ホール	20	1030



62	姿勢と歩行の改善	定期	一般		3	38	金	C	会議室1	10	1550
63	ボールでチャレンジ	定期	年中から小学2年生		3	40	金	D	サブアリーナ	20	1550
64	中高生バレーボール	定期	一般		3	40	金	F	サブアリーナ	24	2060
65	ヒップホップ小学1・2年	定期	小学1・2年		3	38	金	D	多目的ホール	20	1030
66	ヒップホップ小学3・4年	定期	小学3・4年		3	38	金	E	多目的ホール	20	1030
67	ヒップホップ小学5～中学生	定期	小学5～中学生		3	38	金	E	多目的ホール	25	1030
68	モーニングテニス1部	定期	一般		3	27	金	A	多目的コート	25	2060
69	モーニングテニス2部	定期	一般		3	27	金	B	多目的コート	25	2060
70	チア・リトル	定期	3歳児～幼稚園		3	33	土	B	多目的ホール	24	2060
71	チア・キッズ I	定期	小学1～4年		3	33	土	BC	多目的ホール	24	2060
72	チア・キッズ II	定期	小学1～4年		3	33	土	C	多目的ホール	24	2060
73	チア・ジュニア	定期	小学5～中学生		3	33	土	CD	多目的ホール	24	2060

当日プログラム				期数	回数	曜日	区分	会場	募集人数	予約枠(回)数
1	ステップ	当日	一般		4	39	AB	サブアリーナ	80	520
2	チャレンジエアロ	当日	一般		4	39	B	多目的ホール	40	520
3	ヨガ	当日	一般		4	39	B	サブアリーナ	80	520
4	ビューティーコンディショニング	当日	一般		4	39	AB	多目的ホール	40	520
5	パワーヨガ	当日	一般		4	39	F	多目的ホール	40	520
6	中・高生限定バスケットボール	当日	一般		4	39	F	サブアリーナ	24	520
7	バスケットボールタイム	当日	一般		4	39	F	サブアリーナ	24	520
8	親子ピラティス(1歳児)	当日	1歳児と保護者	*	4	36	B	多目的ホール	20	830
9	パワーヨガ	当日	一般		4	41	A	サブアリーナ	80	520
10	はじめてエアロ	当日	一般		4	41	AB	サブアリーナ	80	520
11	楽楽体操	当日	一般		4	41	B	サブアリーナ	80	520
12	3歳児親子体操	当日	3歳児と保護者	*	4	29	A	多目的ホール	30	830
13	チャレンジエアロ	当日	一般		4	43	A	サブアリーナ	80	520
14	パワーヨガ	当日	一般		4	43	AB	サブアリーナ	80	520
15	アシュタンガヨガ(夏休み限定)				4	2	A		60	520
16	大人のバレエ	当日	一般		4	43	BC	多目的ホール	40	830
17	テニスタイム	当日	一般		4	40	C	多目的コート	20	1030
18	骨盤調整シェイプ	当日	一般		4	43	F	会議室1	15	520
19	バレーボールタイム	当日	一般		4	99	F	サブアリーナ	24	520
20	夜のストレッチ	当日	一般		4	42	F	サブアリーナ	80	520
21	ステップ入門	当日	一般		4	42	A	サブアリーナ	80	520
22	エアロ&ストレッチ	当日	一般		4	42	AB	サブアリーナ	80	520
23	1歳児親子体操	当日	1歳児と保護者	*	4	28	A	多目的ホール	30	830
24	2歳児親子体操	当日	2歳児と保護者	*	4	28	AB	多目的ホール	30	830
25	3歳児親子体操幼稚園準備	定期	3・4歳児と保護者	*	4	24	B	多目的ホール	30	1030
26	シニアヨガ	当日	一般		4	43	C	多目的ホール	80	520
27	個人ミニサッカー	当日	一般		4	41	F	サブアリーナ	24	520
28	美姿勢ストレッチ(エマ式・美BOD)	当日	一般		4	41	F	多目的ホール	40	520
29	ピラティス	当日	一般		4	42	A	多目的ホール	80	520
30	ボクササイズ	当日	一般		4	42	A	サブアリーナ	80	520
31	ジュニアバレーボールクリニック	当日	一般		4	7	E	サブアリーナ	24	1030
32	中・高生バレーボール	当日	一般		4	7	EF	サブアリーナ	24	1030
33	ボディケアストレッチ	当日	一般		4	41	B	多目的ホール	40	520
34	みんなでエアロ	当日	一般		4	37	A	サブアリーナ	80	520
35	ヨガ	当日	一般		4	38	AB	サブアリーナ	80	520
36	ズンバ	当日	一般		4	32	B	サブアリーナ	80	520
37	フットサルタイム	当日	一般		4	38	E	サブアリーナ	30	520
38	スポレク リハーサル バレエ		幼児～小学生		1	2		多目的ホール		1030
39	スポレク リハーサル ヒップホップ		小学生～中学生		1	3		多目的ホール		1030

夏休みプログラム

平成29年度指定管理 教室事業予算書(案)										
No.	教室名	種別	対象		期数	回数	曜日	区分	会場	参加料 (1回単価)
			親子等で実施単位が種別の場合	*						
1	心体養塾	定期	一般		1	3	月		サブアリーナ	1,030
2	大人卓球	定期	一般		1	3	火		多目的ホール	1,030
3	バドミントン	定期	一般		1	2	金		サブアリーナ	1,030
4	チア・リトル	定期	3歳児～幼稚園		1	1	土		多目的ホール	1,550
5	チア・キッズ I	定期	小学1～4年		1	1	土		多目的ホール	1,550
6	ビーコルバスケ	定期	小・中学生		1	2	火・木		サブアリーナ	1,240
7	ビーコルバスケ	定期	中・高校生		1	2	火・木		サブアリーナ	1,240
8	ボールでチャレンジ4・5歳児	定期	4・5歳児		1	4	火～金		サブアリーナ	1,550
9	ボールでチャレンジ小1・2年生	定期	小学1・2年		1	4	火～金		サブアリーナ	1,550
10	ジュニアバレーボール1部	定期	小学3～6年		1	4	火～金		サブアリーナ	1,550
11	中高生バレーボール	定期	中・高校生		1	4	火～金		サブアリーナ	1,550
12	幼児バレエ	定期	4・5歳児		1	2	月		多目的ホール	1,030
13	キッズバレエ	定期	小学生		1	2	月		多目的ホール	1,240
14	子供卓球初心者	定期	小学生		1	2	火		会議室1	1,240
15	キッズヨガ8月	定期			1	2	水		会議室1	1,240
16	1・2歳児親子体操	当日	1歳児と保護者	*	1	1	火		多目的ホール	1,030
17	2・3歳児親子体操	当日	2歳児と保護者	*	1	1	火		多目的ホール	1,030
18	3歳児親子体操幼稚園準備	定期	3・4歳児と保護者	*	1	1	火		多目的ホール	1,030
19	年少児体育Aコース	定期	年中・年長		1	4	月～木		多目的ホール	1,030
20	年少児体育Bコース	定期	年中・年長		1	5	月～金		多目的ホール	1,030
21	跳箱鉄棒Cコース	定期	年中・年長		1	4	月～木		多目的ホール	1,030
22	跳箱鉄棒Dコース	定期	年中・年長		1	5	月～金		多目的ホール	1,030
23	跳箱鉄棒Eコース	定期	小学1-3		1	4	月～木		多目的ホール	1,030
24	跳箱鉄棒Fコース	定期	小学1-3		1	5	月～金		多目的ホール	1,030
25	器械体操Gコース	定期	小学1-3		1	4	月～木		多目的ホール	1,030
26	器械体操Hコース	定期	小学1-3		1	5	月～金		多目的ホール	1,030
27	器械体操Iコース	定期	小学4-6		1	4	月～木		多目的ホール	1,030
28	器械体操Jコース	定期	小学4-6		1	5	月～金		多目的ホール	1,030
29	サッカー幼児A	定期	4・5歳児		1	5	月～金		サブアリーナ	1,030
30	サッカー幼児B	定期	4・5歳児		1	4	火～金		サブアリーナ	1,030
31	サッカー小学1・2C	定期	小学1・2年		1	5	月～金		サブアリーナ	1,030
32	サッカー小学1・2D	定期	小学1・2年		1	5	月～金		サブアリーナ	1,030
33	サッカー小学1・2E	定期	小学1・2年		1	4	火～金		サブアリーナ	1,030
34	サッカー小学1・2F	定期	小学1・2年		1	4	火～金		サブアリーナ	1,030
35	サッカー小学3・4年G	定期	小学3・4年		1	5	月～金		サブアリーナ	1,140
36	サッカー小学3・4年H	定期	小学3・4年		1	5	月～金		サブアリーナ	1,140
37	サッカー小学3・4年I	定期	小学3・4年		1	4	火～金		サブアリーナ	1,140
38	サッカー小学3・4年J	定期	小学3・4年		1	4	火～金		サブアリーナ	1,140
39	サッカー小学5・6年K	定期	小学5・6年		1	5	月～金		サブアリーナ	1,240
40	サッカー小学4・6年L	定期	小学5・6年		1	4	火～金		サブアリーナ	1,240
41	ジュニアテニスA	定期	小学生-中学生		1	4			多目的コート	1,030
42	ジュニアテニスB	定期	小学生-中学生		1	5			多目的コート	1,030
43	ナイトテニスC	定期	一般		1	4			多目的コート	1,550
44	ナイトテニスD	定期	一般		1	5			多目的コート	1,550
45	スーパーナイトテニスE	定期	一般		1	2			多目的コート	1,550
46	スーパーナイトテニスF	定期	一般		1	2			多目的コート	1,550

●カルチャープログラム

平成29年度指定管理 教室事業予算書											
No.	教室名	種別	対象	期数	年間回数	曜日	区分	会場	募集人数	参加料 (1回単価)	
			親子等で募集単位が組の場合 *								
1	楽々サックスA	事前	中学生以上の男女		1	34	月	F	会議室1	10	2,060
2	楽々サックスC	事前	中学生以上の男女		1	34	月	EF	会議室1	10	2,060
3	こども習字 1-2年(月)	事前	1-2年		1	30	月	D	会議室3	10	1,240
4	こども習字 3-6年(月)	事前	3-6年		1	30	月	DE	会議室3	12	1,240
5	日常英会話(月)	事前	18歳以上の男女		1	34	月	A	会議室3	12	1,550
6	旅行英会話(月)	事前	18歳以上の男女		1	34	月	AB	会議室3	12	1,550
7	初級英会話(月)	事前	18歳以上の男女		1	34	月	B	会議室3	12	1,550
8	わくわくキッズえいご	事前	3歳児		1	34	月	CD	会議室2	10	1,240
9	わくわくキッズえいご	事前	4・5歳児		1	34	月	D	会議室2	10	1,240
10	わくわくキッズえいご	事前	1-3年		1	34	月	E	会議室2	10	1,240
11	わくわくキッズえいご親子 1・2歳児	事前	1・2歳児	*	1	34	月	A	会議室2	8	1,550
12	声楽 I	事前	一般		1	34	火	A	会議室1	25	1,030
13	声楽 II	事前	一般		1	34	火	AB	会議室1	20	1,030
14	コンコーネ	事前	一般		1	28	火	B	会議室1	4	2,580
15	韓国語 初級 I	事前	一般		1	33	火	B	会議室2	10	2,060
16	韓国語 初級 II	事前	一般		1	33	火	BC	会議室2	10	2,060
17	韓国語 中級	事前	一般		1	33	火	C	会議室2	10	2,060
18	かな書道	事前	一般		1	25	火	C	会議室3	10	1,550
19	こども習字 1-2年(火)	事前	1-2年		1	25	火	D	会議室3	10	1,240
20	こども習字 3-6年(火)	事前	3-6年		1	25	火	DE	会議室3	12	1,240
21	パーソナルカラー I	事前	18以上の一般女性		1	9	火	AB	会議室3	8	1,550
22	パーソナルカラー II	事前	18以上の一般女性		1	2	火	AB	会議室3	8	1,550
23	きままに楽しむ絵画	事前	一般		1	34	水	AB	会議室3	10	1,550
24	整理収納	事前	一般		1	10	水	B	会議室1	10	1,650
25	こどもアンサンブル 3-5歳児	事前	3-5歳児		1	30	水	C	会議室2	10	1,240
26	こどもアンサンブル ステップアップ	事前	3-5歳児		1	34	水	D	会議室2	10	1,240
27	絵画造形 1-3年(水)	事前	1-3年		1	34	水	D	会議室3	8	1,240
28	絵画造形 4-6年(水)	事前	4-6年		1	34	水	DE	会議室3	8	1,440
29	日常英会話(木)	事前	18歳以上の男女		1	36	木	A	会議室1	12	1,550
30	楽しく学ぼう英会話(木)	事前	18歳以上の男女		1	36	木	AB	会議室1	12	1,550
31	旅行英会話(木)	事前	18歳以上の男女		1	36	木	BC	会議室1	12	1,550
32	初級英会話(木)	事前	18歳以上の男女		1	36	木	C	会議室1	12	1,550
33	ハワイアンキルト ベーシック	事前	一般		1	20	木	AB	会議室2	10	2,060
34	声楽 トスティ	事前	一般		1	34	木	C	会議室2	10	2,580
35	声楽 アフタヌーン・コーラス	事前	一般		1	34	木	CD	会議室2	10	2,580
36	声楽 ボイストレーニング	事前	一般		1	34	木	D	会議室2	5	2,580
37	声楽 音楽劇をやろう	事前	5歳児から小学生		1	33	木	DE	会議室2	15	1,240
38	声楽 ナイトコーラス	事前	一般		1	34	木	EF	会議室2	20	1,030
39	カリグラフィー①	事前	一般		1	10	木	AB	会議室3	8	1,650
40	カリグラフィー②	事前	一般		1	10	木	BC	会議室3	8	1,650
41	絵画造形 4・5歳児(木)	事前	4・5歳児		1	36	木	D	会議室3	6	1,240
42	絵画造形 1-3年(木)	事前	1-3年		1	36	木	DE	会議室3	8	1,240
43	フルート5	事前	10歳以上の男女初心者～経験者		1	33	木	D	応接室	4	2,580
44	ハワイアンキルト ビギナーズ	事前	一般		1	20	金	AB	会議室1	10	2,060
45	はじめての日本画(金)	事前	一般		1	33	金	BC	会議室3	10	1,550
46	絵画造形 4・5歳児(金)	事前	4・5歳児		1	33	金	D	会議室3	6	1,240
47	絵画造形 1-3年(金)	事前	1-3年		1	33	金	DE	会議室3	8	1,240
48	フルート1	事前	10歳以上の男女初心者～経験者		1	16	土	C	会議室2	4	2,580
49	フルート2	事前	10歳以上の男女初心者～経験者		1	16	土	C	会議室2	4	2,580
50	フルート3	事前	10歳以上の男女初心者～経験者		1	16	土	D	会議室2	4	2,580
51	フルート4	事前	10歳以上の男女初心者～経験者		1	16	土	D	会議室2	4	2,580
52	サタデー英会話	事前	18歳以上の男女		1	28	土	A	会議室3	12	1,550
53	すくりに役立つ英会話	事前	18歳以上の男女		1	28	土	AB	会議室3	12	1,550
54	実践英会話	事前	18歳以上の男女		1	28	土	B	会議室3	12	1,550
55	手あみ(土)	事前	18歳以上の男女		1	19	土	C	会議室3	10	1,550
56	親子ブリザードフラワー	事前	年中から小学生の児童と保護者	*	1	5	土	AB	会議室3	10	2,060
57	ブリザードフラワー 楽しい	事前	一般		1	11	金	AB	会議室3	10	1,550
58	ブリザードフラワー リース作り	事前	一般		1	11	土	AB	会議室3	10	1,550
59	子供アンサンブル1日体験	事前	3-5歳児		1	4	水	C	会議室1	15	1,030
60	絵画造形 1日教室	事前	4・5歳児		1	3		AB	会議室3	10	1,860
61	絵画造形 1日教室	事前	小学生		1	3		AB	会議室3	10	1,860
62	音楽劇をやろう 1日体験	事前	5歳児から小学生		1	1	木	DE	会議室2	15	1,240

夏休みプログラム

1	夏絵画造形 1	4歳児～小学生	1	3	AB	会議室3	10	1860
2	夏絵画造形 2	4歳児～小学生	1	3	AB	会議室3	10	1860
3	夏絵画造形 3	4歳児～小学生	1	3	AB	会議室3	10	1860
4	夏絵画造形 4	4歳児～小学生	1	3	AB	会議室3	10	1860
5	夏絵画造形 5	4歳児～小学生	1	2	BC	会議室3	10	1860
6	夏絵画造形 6	4歳児～小学生	1	2	D	会議室3	10	1860
7	夏絵画造形 7	4歳児～小学生	1	2	BC	会議室3	10	1860
8	夏絵画造形 8	4歳児～小学生	1	2	D	会議室3	10	1860
9	夏絵画造形 9	4歳児～小学生	1	2	AB	会議室3	10	1860
10	夏絵画造形 10	4歳児～小学生	1	3	BC	会議室3	10	1860
11	夏絵画造形 11	4歳児～小学生	1	2	D	会議室3	10	1860
12	夏絵画造形 12	4歳児～小学生	1	1	BC	会議室3	10	1860
13	夏絵画造形 13	4歳児～小学生	1	1	D	会議室3	10	1860
14	竹細工教室 1	小学生	1	1	A	会議室3	20	1860
15	竹細工教室 2	小学生	1	1	A	会議室3	20	1860
16	子供プリザーブドフラワー	小学4年～中学生	1	1	BC	会議室3	10	1860
17	親子プリザーブドフラワー	小学1年～中学生	1	1	BC	会議室3	10	2060
18	楽々アンサンブルナイト	中学生以上の男女	1	4	F	会議室1	30	3090
19	夏の英会話	18歳以上男女	1	1	A	会議室3	12	1550
20	夏の英会話 集中講座	18歳以上男女	1	5	F	会議室2	12	1550
21	夏のキッズえいご	4・5歳児	1	1	D	会議室2	10	1,240
22	夏のキッズえいご	小学1～3年	1	1	E	会議室2	10	1,240
23	夏の大人声楽	一般	1	1	A	会議室1	25	1,030

●横浜国際プール記録会

普段、プールを利用して水泳の練習をしているお客様や水泳競技を目指して練習をしている方に練習の成果を確認出来る機会を提供します。

また、（公財）日本水泳連盟の「泳力検定」を同時に実施し、公的資格取得の機会を提供します。

開催回数：年間3回（長水路 1回 短水路 2回 うち1回を競技会形式で大会として実施）

## 4 施設の効用の最大限発揮について

## (3) 自主事業計画

## ア 趣旨

施設特性と新たな活用方法の検証、利用者の目的、負担、事業内容等のニーズを分析するとともに、社会の動きや関連政策動向を注視したプログラム改変を行い、具体的で実現性の高い自主事業を実施します。

また、自主事業における収支差額の一部を指定管理事業に還元します。

## イ 具体的取組内容（実施事項）

- 深夜・早朝の営業時間の拡大
  - ・平日深夜 22:30 まで
  - ・休日早朝 7:30 から
  - ※サブプール・サブアリーナ・トレーニング室・多目的コート・多目的ホール・各会議室で、営業時間の拡大を行います。
  - ※サブプールが施設点検や大会開催等により、個人利用が行われない場合は、メインプールで営業時間の拡大を行います。
- 年末年始休館日の縮小
  - ・年末年始の休館日の 2 日間または 3 日間で、メインアリーナイベント利用等で開館
- パントリーでのコンビニ（売店）営業
- 針灸・マッサージコーナーの設置
- ボディケアルームの設置
- 地域情報掲示板の設置
- スポーツショップの営業
- レンタル用具・レンタルロッカーの充実
- 歳時記イベントの実施
- 貴重品ロッカーの設置
- 市内プロスポーツチームとの協働事業の展開

## 4 施設の効用の最大限発揮について

## (3) 自主事業

## イ 具体的取組内容（実施事項）

- 深夜・早朝の営業時間の拡大
  - ・平日深夜 22:30 まで
  - ・休日早朝 7:30 から
  - ※サブプール・サブアリーナ・トレーニング室・多目的コート・多目的ホール・各会議室で、営業時間の拡大を行いました。
  - ※サブプールが施設点検や大会開催等により、個人利用が行われない場合は、メインプールで営業時間の拡大を行いました。
- 年末年始休館日の縮小
  - ・年末年始の休館日はイベント利用誘致ができませんでした。
- パントリーでのコンビニ（売店）営業を行いました。
- 針灸・マッサージコーナー営業を行いました。
- ボディケアルーム営業を行いました。
- 地域情報掲示板の設置をしました。
- スポーツショップの営業を行いました。
- レンタル用具の中で使用頻度が高く損傷があった物を新規購入しました。
- 歳時記イベント 七夕に竹を設置し、短冊がかけられるようにしました。  
クリスマスツリーを飾りました。
- 貴重品ロッカー（フリーボックス）を設置しました。
- 市内プロスポーツチームとの協働事業の展開  
横浜ビーコルセアーズ・DeNA ベイスターズと教室を行いました。



（4）大規模スポーツイベントの誘致計画

ア 趣旨

私たちは、下図の「誘致活動マネジメントサイクル」にて、大規模イベント誘致が継続的に行われるように、最善を尽くします。

中央競技団体との接触を継続することで、大会開催地に関する情報を収集します。情報は横浜市のスポーツイベント誘致担当課と共有を図りながら、中央競技団体が本施設を選択しやすいよう、横浜市の誘致活動に協力していきます。

私たちの最大の強みは、JOC や公益財団法人日本水泳連盟をはじめとする各種スポーツ競技団体との強固なネットワークです。

毎年、中央競技団体への訪問を継続し、20 を超える中央競技団体とのネットワークをより強固にし、大規模イベント・大会の誘致・開催に努めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- 中央競技団体の協力による大規模大会の誘致
- 過去の大規模大会主催者やイベンターへの利用打診



（4）大規模スポーツイベントの誘致計画

イ 具体的取組内容（実施事項）

- 中央競技団体の協力による大規模大会の誘致  
日本水泳連盟にご挨拶に伺い、施設をPRしました。
- 過去の大規模大会主催者やイベンターへの利用打診  
ボクシング大橋ジムにご挨拶に伺い、施設をPRしました。  
日本バレーボール協会に電話連絡を行い、施設をPRしました。

## 5 施設管理について

横浜国際プールは、子どもから高齢者まで幅広い年齢の方々が年間を通じて利用する「横浜市民の財産」であることを認識し、常に安全・安心・快適な施設を提供します。

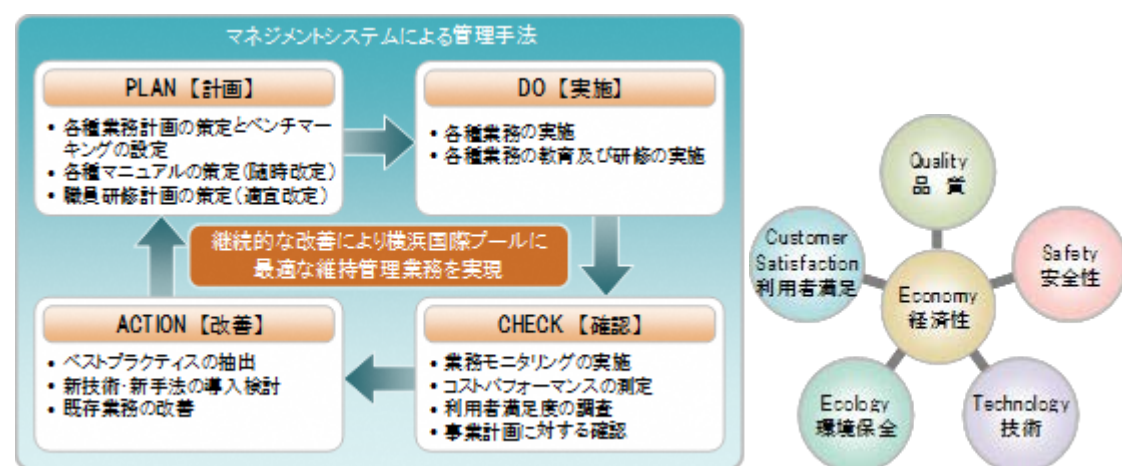
私たちは、平成 23 年に発生した東日本大震災の経験から、細部にわたり施設設備に精通してきた実績をもとに、安全に配慮した適切な維持管理計画を立案実行します。

2020 年の東京オリンピック・パラリンピックを迎えるこの期間において、万全な協力支援体制ができるよう施設設備を高レベルで維持します。

### ● LCM（ライフサイクルマネジメント）の導入実施

本業務における要求水準及び関係法令等を遵守し、長期にわたり安定した業務品質を確保するために、LCM の考え方を導入し、「品質」「安全性」「技術」「環境保全」「利用者満足」の 5 つの要素それぞれの向上に重点を置きます。

また、経済性を考慮しつつ、マネジメントシステムに基づいた PDCA を実施します。



## 5 施設管理について

（1）施設の点検計画

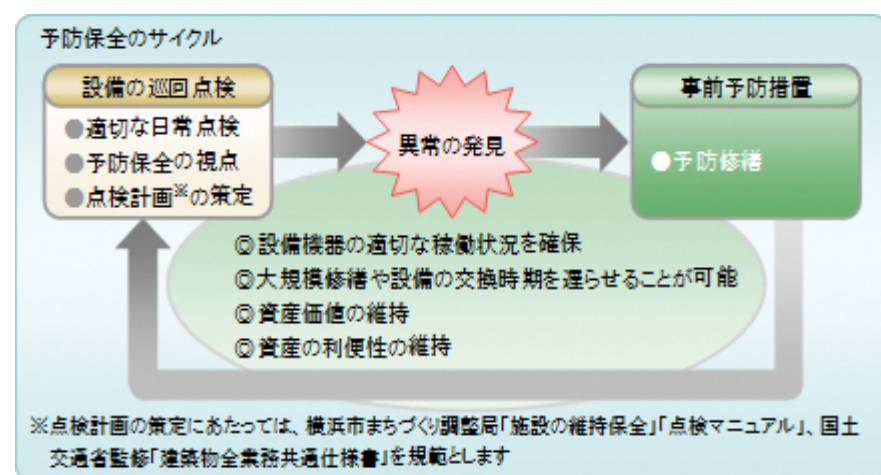
法定点検及び初期性能・機能保持のため、「維持保全の手引き」及び「設備点検マニュアル」に基づき、年1 回以上運転中の機器を停止し、外観点検、機能点検、機器動作特性試験、整備業務を的確に行います。

その際に、点検及び正常に機能しない場合の対応等については、緊急性に基づき速やかに対応し、横浜市へ報告します。

大規模な設備機器を抱える横浜国際プールは、設備機器の計画に基づいた定期的な点検、予防修繕実施の有無が、各設備機器の寿命に大きな影響を与えます。

常に予防保全の視点に立ち、日常巡回点検を行います。これによりトラブル発生前の対処が可能となり、トラブルの発生を抑えることができます。

各設備機器は、利用の状況により、それぞれ固有の汚損事象が発生します。



点検、修繕、交換時に付着した油が劣化し、腐食したものや、照明に付着し熱で焼き付いた埃などといった汚損事象の放置は、設備機器の短命化の一因となります。

私たちは、すべての機器について管理状況を把握し、必要なものはオーバーホール、清掃し、設備機器の長寿命化を図ります。

（1）施設の点検計画

具体的取組内容

（ア）日常点検

- 中央監視室にて、電気・空調設備他設備機器の監視業務
- 館内巡回による、電気、空調設備等、設備機器の不具合調査
- 水質検査業務
- 定期点検等の立会い業務
- 当日のイレギュラー対応業務

（イ）定期点検

- プール循環濾過設備点検  
(4/17-19, 5/30-31, 6/29-30, 7/27-28, 8/29-30, 9/25-26  
10/30-31, 11/28-29, 12/25, 1/29, 2/28, 3/30)
- 空調設備保守点検  
(4/24-25-27, 7/20, 8/11-15, 9/5, 10/29-31, 11/6, 1/22, 2/14)
- E V 設備保守点検  
(4/24, 5/11-22, 6/27, 7/14, 8/8, 9/26, 10/19, 11/28, 12/12, 1/12, 2/28, 3/13)
- ねずみ害虫駆除点検  
(4/25, 6/27, 9/26, 11/28, 3/23-27)
- プール水質検査  
(4/3-28, 5/22, 6/5, 7/3, 8/9, 9/4, 10/2, 11/6, 12/4, 1/15, 2/5, 3/5)
- 冷温水発生機 (4/24-25-27)
- 自動ドア設備保守 (5/29, 9/26, 1/26)
- 冷却塔設備点検 (5/22, 6/21)
- 音響放送設備点検 (4/25, 6/27)
- 吊物機械保守点検 (4/25, 6/27, 9/26, 2/28)
- 大型映像設備点検 (6/27-29, 12/12-14)
- 受水槽清掃・貯湯槽清掃 (4/25)
- MP 可動床保守点検 (4/10-17)
- 電光掲示板保守点検 (6/26-27)
- ゲート入場管理設備保守点検 (4/25)
- 駐車場管制設備保守点検 (4/25, 7/26, 10/3)
- S P 可動床保守点検 (5/9-10-19, 12/12)
- S P 可動壁保守点検 (5/18, 11/28)
- 飲料水水質検査 (6/5)
- 灌水設備保守点検 (4/19, 8/11, 11/2, 2/6)
- 火災報知設備保守点検 (6/26-29)
- 煤煙濃度測定 (8/13, 1/17-18)



●建築物・設備保守点検計画

年度保全計画表																
施設名称		横浜国際プール														
大項目	中項目	作業名称	年 点件数	定期点検スケジュール												備 考 (法令・規程等)
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
保守点検 業務等 (契約)	定期点検	高圧保守点検	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	定期点検	衛生メインプール保守点検	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	環境衛生法
	定期点検	衛生サブプール保守点検	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	環境衛生法
	定期点検	温水ボイラー保守点検	3式					●						●		労働安全基準法
	定期点検	サブプール水抜き装置保守点検	1式		●											環境衛生法
	定期点検	自動床装置保守点検	1式		●					●						
	定期点検	可動床・移動型給湯機保守点検	1式		●						●					
	定期点検	月別水質検査	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	環境衛生法
	定期点検	メインプール仕稼点検	1式	●						●						
	定期点検	テニスマット設置・除去	1式	●	●						●					
	定期点検	中央監視装置保守点検	1式				●								●	
	定期点検	電気機器装置保守点検	1式				●								●	電気事業法
	定期点検	電気機器装置保守	1式				●								●	電気事業法
	定期点検	空調設備保守点検	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	定期点検	06線電圧切替	1式	●	●						●					
	定期点検	照明器具点検保守	1式						●							
	定期点検	非常用発電機保守	1式						●							
	定期点検	エレベーター設備保守点検	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	消防基準法
	定期点検	フォークリフト保守点検	1式				●								●	労働安全基準法
	定期点検	自動ドア設備保守点検	1式		●			●			●					労働安全基準法
	定期点検	吊钩設備保守点検	1式	●			●				●					
	定期点検	橋式クレーン・電動リフト保守点検	1式	●			●				●					労働安全基準法
	定期点検	重量シャッター保守	1式								●					
	定期点検	水漏水(給水)27mm日検査	1式				●									環境衛生法 (給水)
	定期点検	水漏水(給水)15mm日検査	1式										●			環境衛生法 (給水)
	定期点検	保潔濃度測定	1式				●							●		環境衛生法
	定期点検	排水水質検査	1式						●					●		環境衛生法
	定期点検	臭水検査・貯溜水検査	1式	●												環境衛生法
	定期点検	給水設備点検点検	1式			●						●				環境衛生法
	定期点検	消音機点検	1式		●						●					環境衛生法
	定期点検	窓扉・飲込設備保守点検	1式	●						●						
	定期点検	大型給湯器設備保守点検	1式	●						●						
	定期点検	動力表示等保守点検	1式	●						●						
	定期点検	針筒・針筒等保守点検	1式	●						●						
	定期点検	電話設備保守点検	1式						●							
	定期点検	消火設備点検	1式			●							●			消防法
	定期点検	排煙設備点検	1式								●					消防基準法
	定期点検	排煙設備点検	1式								●					消防法
	定期点検	ガス設備点検	1式								●					消防法
	定期点検	漏水装置保守点検	1式		●			●			●			●		
	定期点検	台所設備保守点検	1式	●					●					●		
	定期点検	トイレ・洗面設備保守点検	1式		●						●					
	定期点検	省エネ調査	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	定期点検	給湯器および交換機点検	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	定期点検	給排水衛生設備点検・点検	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	環境衛生法
定期点検	電気設備自主点検・点検	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	環境衛生法	
定期点検	空調設備自主点検・点検	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	環境衛生法	
保守点検	防水シート池自主点検	1式			●						●				消防基準法	
保守点検	配管・コーキング等	1式			●						●				消防基準法	
定期検査	日常水質管理(毎日)	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	環境衛生法	
定期検査	保潔濃度測定(毎日)	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	環境衛生法	
定期検査	空気環境測定	1式		●		●		●		●		●		●	環境衛生法	
定期検査	衛生主要設備及び点検	1式	●		●		●		●		●		●		環境衛生法	
その他	定期特別清掃	1式	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

- 冷却塔点検(7/20、8/28、9/20)
- ホークリフト点検(9/11、3/5)
- 照明制御盤保守点検(9/26)
- 券売機定期点検(9/26)
- 雑排水槽清掃(9/26、2/28)
- 非常用発電装置保守点検(9/26)
- 入退場システム保守点検(9/26、2/28)
- ゴンドラ点検(9/26、2/28)
- 放送設備点検(9/26)
- ITV設備保守点検(11/28)
- 中圧ガス遮断弁点検(11/28、2/28)
- 自動制御装置保守点検(11/27-30、12/1・4-6)
- 消防設備総合点検(12/12-15)
- 重量シャッター保守点検(12/12)
- 直流電源装置保守点検(9/11、2/23)
- 発電設備点検(1/23)
- ガス漏れ警報器保守点検(2/28)
- ボイラー定期点検(3/2)
- 受変電設備保守点検(3/27)
- 竹林整備業務(5・8・2月適時作業)
- 植栽管理業務(5・2月適時作業)
- 樹林整備業務委託(5・9・12・2月適時作業)
- 設備検針点検(毎日)
- 機械警備保守(毎月適時作業)

(2) 修繕計画

ア 趣旨

日常点検・定期保守点検・修繕経過などで得た情報を基に、設置メーカー及び専門業者との情報交換・検討会を重ね、最低限の修繕経費での効果的かつ有効的な投資(出費)を図るため、単年度及び中長期的の計画を策定し実施します。

イ 具体的取組内容(実施事項)

	項目	29年度
RH	冷却水室修繕	○
	パラジウムセル交換	○
	抽気タンク修繕	○
	その他の修繕	○
BH	各種修繕	○
ポンプ	PH(6台)	○
	PCH(6台)	○
	PHW(2台)	○
	PCD(3台)	○
	床暖PH(5台)	○
	その他の修繕	○
AHU	インバータ交換	○
	加湿器、その他	○
	その他の修繕	○
ACP	整備	○
灌水	散水ポンプ整備	○
ろ過装置	オゾン装置整備	○
	運動浴電動弁モータ交換	○
	塩素濃度測定センサー	○
	ろ過ポンプベアリング交換	○
	その他の修繕	○
シャワー	個別、強制シャワー整備	○
	個別シャワー給湯器	○
	強制シャワーヘッド、ホース交換	○
	個別シャワーハンガー交換	○
排水設備	水中ポンプ交換	○
電気	照明器具交換(LED)	○
	照明器具安定器他交換	○
	非常照明切替リレー交換	○
	電気室設置抵抗整備	○
中央監視	UIC盤修繕	○
	各コントローラー交換、修繕	○
	温度調節器修繕	○
	その他の修繕	○
ドア	クローザー交換	○
	ノブ交換	○
	錠交換	○
	その他の整備	○
Rカーテン	整備	○
冷水器	整備	○
消防設備	誘導灯、感知器、他	○
その他	駐車場排水管清掃	○
	メイン床暖房三方弁交換	○
	メイン屋上雨水配管修繕	○

(ウ) 修繕・点検

補修・修繕関係(大・小規模含む)

運動浴盤サーマルリレー交換(4/3)・・・トースイ(株)

運動浴用液面リレー交換(4/3)・・・トースイ(株)

運動・子供浴盤サンプリングポンプ交換(4/3)・・・トースイ(株)

南側保存緑地斜面の防柵工事(4/9)・・・竹ファンクラブ

身障者トイレ(2C)FE-2-30交換(4/10)・・・タニヤマ技研

メインプール南側軒裏天板外れ補修(4/22)・・・二幸製作所

ろ過ポンプ103オーバーホール(4/25)・・・タニヤマ技研

PHW-1オーバーホール2台(4/25)・・・タニヤマ技研

熱交換器HEX-1電動弁交換(4/25)・・・川本工業

メインプール防滑点検(4/25)・・・ホリハマ

メインプールゲートシステム補修工事(4/26)・・・エルコム

アスロック40枚追加交換工事(4/27~29)・・・三菱

追加アスロック上タイル工事(4/29・30)・・・ツノダ

冷却塔CT-1・3デジタル指示計交換(5/1)・・・川本工業

横浜市によるサブプール可動壁改修工事(5/10・18)・・・三菱

サブプール防滑点検(5/16)・・・ホリハマ

会議室3鍵交換(5/19)・・・シブヤ

サブプール天井照明安定器交換(5/19)・・・協立電気

メインプール個別プール用温調機ポンプ交換(5/12)・・・横浜レオナード

横浜市による12条設備点検(5/27)

警備室ドアクローザ交換(5/29)・・・(株)シブヤ

サブプールオーバーフロー用電動弁交換(5/30)・・・トースイ

サブアリーナ電動カーテン修繕(5/30)・・・立川美装

BH-2不具合修繕(6/19)・・・川本工業

BH-1不具合修繕(6/23)・・・川本工業

RH-1冷媒ポンプ交換(6/23)・・・川本工業

THW配管水漏れ修繕(6/27)・・・タカサゴ

メインプール個別シャワー用温調機交換(6/27)・・・横浜レオナード

サブアリーナ器具庫鍵交換(6/28)・・・(株)シブヤ

多目的ホール・ドア修繕、取付け(7/2・9)・・・二幸製作所

排気ファン(FS-1-7-2)修理(7/3)・・・タニヤマ技研

ボイラー(BH-2)、(BHW)不具合修理(7/10)・・・日本サーモエナー

CT-3ファンモーター交換(7/18)・・・川本工業

サブプールデッキ補修(7/19)・・・二幸製作所

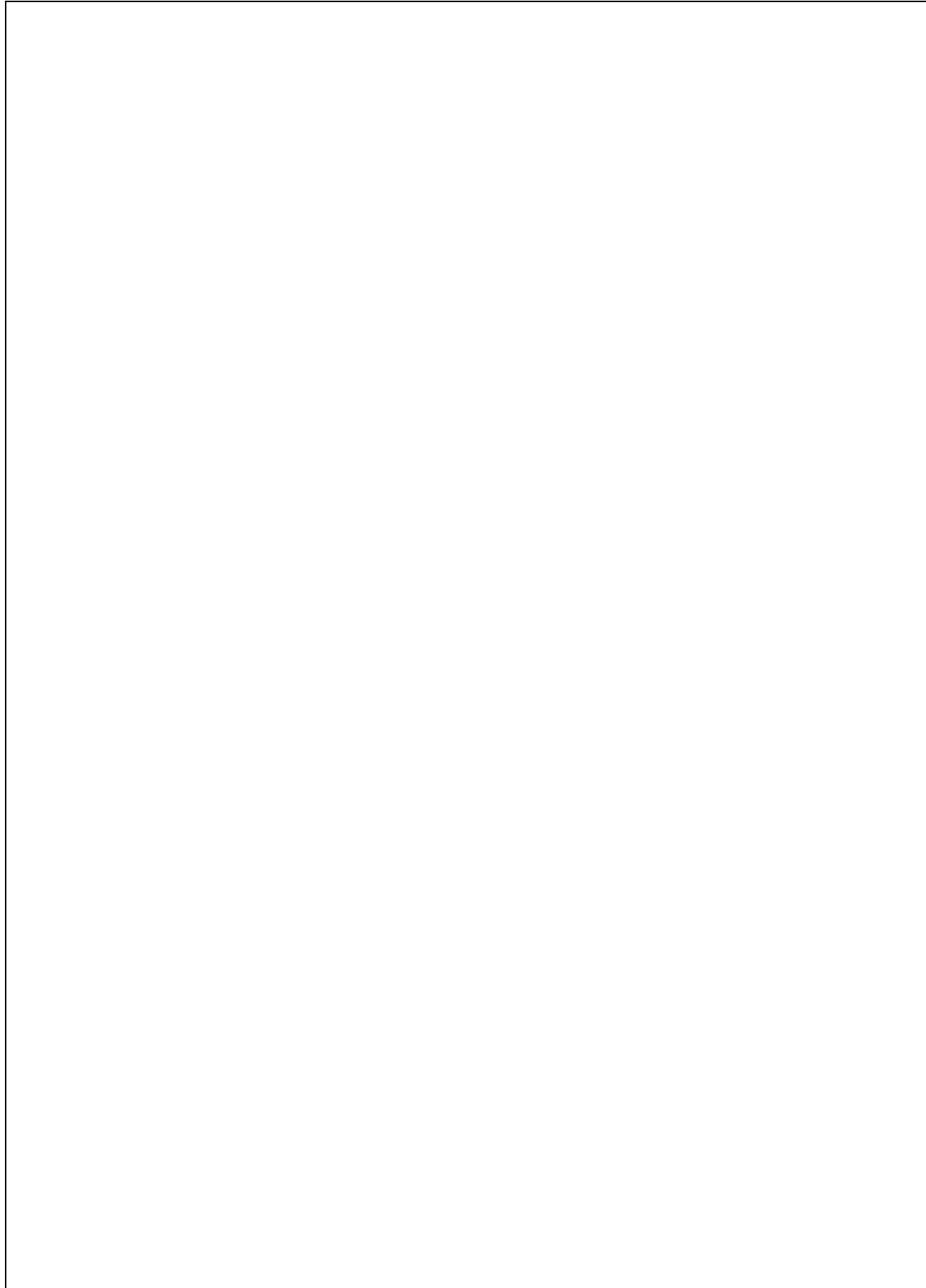
TVカメラ(110・214)修理(7/24)・・・通信設備

駐車場ライン引き(7/27)・・・二幸製作所

WC-4 (女子) ウォッシュレット交換 (7/31) …吉田工業  
 サブプール・ファンコイル配管清掃 (8/3) …川本工業  
 防災設備 (感知器・誘導灯) 交換 (8/8・9/26) …丸一防災  
 スタート台溶接 (8/19・22、9/4) …二幸製作所  
 WC-11 (男子) 洗面台器具交換 (8/29) …吉田工業  
 子供浴制御盤修理 (9/14) …トースイ  
 サブプール採暖室床下配管整備 (9/26) …タニヤマ技研  
 サブプール更衣室コンセント回路引き直し (9/26) …妙光電気  
 ボイラー BHW安全弁交換 (9/26) …タカサゴ  
 感知器用中継器交換 (9/26) …丸一防災  
 サブプールプール内梯子溶接 (10/1) …(株)二幸製作所  
 外周手摺溶接 (10/1) …(株)二幸製作所  
 エントランス II ドアセンサ交換 (10/11) …(株)神奈川ナブコ  
 風除室 3 ドア外れ修理 (10/11) …(株)神奈川ナブコ  
 室内競技システム臨時点検 (10/11) …セイコウタイムシステム(株)  
 メインプールスロープ溶接 (10/14) …(株)二幸製作所  
 メインアリーナ防球ネット電動機点検 (10/17) …シミズオクト  
 空調機 V ベルト交換 (11/28・12/4) …(株)タニヤマ技研  
 AHU-5・6 モーター整備 (11/28・12/4) …(株)タニヤマ技研  
 THW-1 安全弁交換 (12/12) …(株)タニヤマ技研  
 監視モニター 10 用マルチビューア修理 (12/18) …(株)通信設備エンジニアリング  
 子供運動浴逆止弁交換 (12/21) …トースイ(株)  
 サブプール強制シャワー (男子) センサー交換 (12/27) …川本工業(株)  
 メインアリーナ花の回廊側非常出口錠交換 (1/23) …(株)シブヤ  
 中央監視システム UPS 交換 2 台 (1/29) …川本工業  
 メインアリーナ天井照明安定器交換 3 台 (1/30) …協立電気商会  
 サブアリーナ・バスケットゴール補修 (2/20) …ツムラ製作所  
 メインアリーナ雨水配管パッキン交換 (2/28) …小俣組  
 平成 29 年度後期消防設備点検不具合箇所修理 (2/28、3/5) …丸一防災  
 I T V モニタ 01 修理 (3/2) …通信設備  
 I T V モニタ 07 修理 (3/2) …通信設備

## (エ) その他

床転換 (スポーツフロア → プール) (4/4-5/2)  
 サブプール水抜き点検 (5/8-20)  
 床転換 (プール → スポーツフロア) (9/25-10/20)  
 横浜市工事・直流電源更新工事 (8/1-29)



横浜市工事・メインアリーナ屋上防水工事(8/18-1/15)	
ハードフロー施工	(12/4・5)
ハードフロー撤去	(12/15)
入退場ゲート一部改修工事	(2/27・28)

(3) 清掃計画

ア 趣旨

日常清掃や定期清掃はもちろんのこと、臨時清掃も適宜実施し、いつまでも快適な施設づくりを目指します。

お客様に気持ちよく来館していただけるように、床面は光沢を重視し清掃します。日々の清掃で付着物を発見した際には、即時に取り除き、それが不可能な場合は、維持管理統括責任者に報告し、定期清掃時に剥離清掃を実施します。

イ 具体的取組内容 (実施事項)

□ 日常清掃実施計画

階数	清掃対象箇所	床材	日 常 清 掃																	
			カーペットの吸塵	床の拭き掃除へ自動洗浄機含む	吸殻捨て灰皿清掃	紙屑処理	衛生陶器の掃除	鏡・洗面台の掃除	汚物入・屑入の処理	ペーパー・水石鹸の補充	出入口ドアの拭き掃除	マットの吸塵	手摺の拭き掃除	拾い拭き掃除	落葉拾い・散水	エレベーター・階段内全館清掃	シャワー室清掃	スノコ拭き上げ	金属部分拭き掃除	巡回点検
メインプール棟・エントランス																				
1F	風除室 1~4	御影石		1D		1D									1D	1D				適
1F	会議室 1 (記者室)	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	会議室 2・3	タイルカーペット	1D			1D														適
1F	医務室	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	検査室	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	検査室WC	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	放送・操作室	タイルカーペット	1D			1D														適
1F	特別室	ワイルドカーペット	1D			1D														適
1F	特別室 (控室)	タイルカーペット	1D			1D														適
1F	特別室 (勸室)	タイルカーペット	1D			1D														適
1F	特別室WC	御影石 (鏡面)	1D		1D	1D	1D	1D	1D	1D		1D							1D	適
1F	役員室	タイルカーペット	1D			1D														適
1F	応接室	ワイルドカーペット	1D			1D														適
1F	館長室	ワイルドカーペット	1D			1D														適
1F	守衛室	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	大会場	タイルカーペット	1D			1D														適
1F	大会場 (準備室)	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	大会場 (控室 1・2)	タイルカーペット	1D			1D														適
1F	大会場 (放送機材室)	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	事務室	タイルカーペット	1D			1D														適
1F	男女更衣室 5	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	指導員室	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	休憩室 1・2	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	休憩室 (シャワー室)	磁器タイル		1D		1D										1D				適
1F	休憩室 (更衣室)	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	メインロビー・廊下 3	御影石		1D		1D														適
1F	スロープ	御影石		1D		1D														適
1F	ゲート 1・前室	御影石		1D		1D														適
1F	男女更衣室 1	フローリング・長尺		1D		1D									1D	1D				適
1F	作業室	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	中央監視室	タイルカーペット	1D			1D														適
1F	中央監視室 (控室)	長尺ビニルシート		1D		1D														適
1F	中央監視室 (WC)	長尺ビニルシート		1D		1D		2D	2D	2D	通		1D							適
1F	廊下 1	ゴム床タイル		1D		1D														適
1F	廊下 2	ゴム床タイル		1D		1D														適
1F	廊下 3	洗い出調自然石		1D		1D														適
1F	廊下 4	洗い出調自然石		1D		1D														適
1F	展示コーナー	タイルカーペット	1D			1D														適
2F	ホール	磁器タイル		1D		1D														適
2F	廊下	磁器タイル		1D		1D														適
2F	ロビー A	長尺ビニルシート		1D		1D														適
2F	ロビー B	長尺ビニルシート		1D		1D														適
2F	ロビー C	長尺ビニルシート		1D		1D														適
2F	ロビー D	長尺ビニルシート		1D		1D														適
2F	報道バルコニー	長尺ビニルシート		1D		1D														適
3F	風除室 6	洗い出調自然石		1D		1D								1D	1D					適
3F	エントランスホール 2	ゴム床タイル		1D		1D								1D	1D					適
3F	券売所	長尺ビニルシート		1D		1D														適
3F	売店	ゴム床タイル		1D		1D														適
3F	観客席	タイルカーペット		1D		1D														適
3F	客席通路 1・2	ゴム床タイル		1D		1D														適
3F	ジョギングコース	ゴム床タイル		1D		1D														適
E	風除室 5	御影石		1D		1D								1D	1D					適
E	エントランスホール 1	御影石		1D		1D								1D	1D					適
E	エントランスホール 3	御影石		1D		1D								1D	1D					適
E	廊下 2-B	御影石		1D		1D														適

具体的取組内容 (実施事項)

(ア) 日常清掃

館内全般 (会議室、ロビー、通路、サブアリーナ、メイン・サブプール更衣室、観客席等) の清掃を開館前から閉館まで行う。但し、利用状況が変化する為、事前に確認の上で、清掃を実施。

可燃物処理は、毎日収集車にて回収処理

不燃物処理は、週 1 回収車にて回収処理

その他、必要に応じて依頼回収処理

(イ) 定期清掃

エントランス、ロビー、階段 床洗浄

(4/25、5/23、6/27、7/13、8/10、9/26、10/24、11/28、12/19、1/11、2/22、3/16)

トイレ床洗浄

(4/12、5/23、6/7、7/27、8/29、9/14、10/26、11/16、12/20、1/18、2/5、3/7)

諸室、通路、サブアリーナ 洗浄ワックス塗布

(4/25、5/28、6/27、7/19、8/20、9/26、10/1、11/28、12/30、1/12、2/4、3/14)

メイン・サブプール関係 床洗浄及び洗浄ワックス塗布

(4/18、5/31、6/7、7/19、8/24、9/29、10/6、11/28、12/30、1/17、2/5、3/14)

全館硝子清掃 (高所含む)

(4/25、5/16、6/16、7/16、8/11、9/26、10/4、11/28、12/12、1/5、2/28、3/10)

(ウ) 特別・臨時清掃

メインスタンド、サブスタンド カーペット清掃 (10/15-12/15)

敷地内外周雑草清掃 (4~9 月適時)

敷地内外周落葉清掃 (10~2 月適時)

大会後清掃







(4) 植栽計画

ア 趣旨

地域における象徴的大規模施設である横浜国際プールは、周辺にお住まいの市民の皆様にとっても誇るべき施設の一つであり、エリア価値を高める大きな要因であると認識しています。

また、緑が多く、市民のウォーキング習慣も多様な周辺環境を考慮すると、季節に合わせた植栽管理による景観の維持はもちろん、外構部分の定期的な清掃、補修による景観維持が重要になると考えています。

私たちは、機能、環境維持の観点から、外構植栽・環境維持による景観維持の重要性を念頭に置き、定期的な清掃、保守、剪定を行い景観維持に貢献します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

□外構植栽業務実施計画

項目		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
植栽管理	竹林管理	●		●		●		●		●		●	
	花壇(プランタン含む)	●		●		●		●		●		●	
	除草作業	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●
	剪定作業	●						●					
	害虫駆除		●					●					
	散水作業	●	●	●	●	●	●	●					
外構管理	排水溝清掃	●		●		●		●		●		●	
廃棄物管理	分別作業	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	廃棄物処理			●						●			
	一般廃棄物(清掃業務)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

□緑化促進

横浜市環境創造局の「みどりアップ計画」の緑化推進に則り、北山田駅から南エントランスまでの階段左側法面の緑化推進を図ります。

具体的取組事項（実施事項）

植栽管理業務(4、5、7、8、9、2、3月適時作業)



6 安全管理について

(1) 警備体制

警備員が受付、出入管理、施設内外の巡回等を実施することにより、本施設における盗難等の事件及び火災等の事故の発生を警戒し、防止します。

具体的には、不審者の発見及び排除、未施錠箇所の発見及び対処、不審者侵入を容易にする場所の発見及び対処、犯罪が発生した際の被害拡大の防止並びに被害の縮小措置、放火や失火の未然防止、火災発生時の被害拡大防止並びに被害縮小措置等を行います。同時に、施設敷地内における人や車両の誘導も実施します。

保安警備については、業務の基準に沿った体制を計画しています。監視カメラ等各種モニターや定時及び適宜の巡回による施設境界上の保安維持と、敷地内における不審者等の排除による保安維持に努めます。

(1) 警備体制

ア 趣旨

保安警備については、24 時間人的警備を軸とした体制を計画しています。各種モニターや定時及び適宜の巡回による施設境界上の保安維持と、敷地内における不審者・不法滞在者などの排除による保安維持に努めます。

また、運営スタッフが常駐しない平常夜間時は、宿直者のほかに、自動火災報知設備などに連動した機械通報システムを併用し、万全な警備体制を確保します。

なお、大会やイベント開催時は、その規模に応じて駐車場や周辺の整理員などを適宜配置し、安全でスムーズな運営に寄与します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

24 時間人員配置

	6:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00
開館時間			平日 9:30	22:30					
		土日祝日 7:30	21:30						
☆警備責任者		6:30	15:30						
警備副責任者					15:30	23:00			
A勤務（1名）		6:30	15:30						
B勤務（1名）					15:30	23:00			
C勤務（1名）※夜勤		8:30						20:30	

- 1号及び2号警備指導教育責任者を配置
- 規則巡回と不規則巡回の実施
- 機械通報システムの採用
- 防犯・防災設備の点検
- 全スタッフへの防犯・防災に関する教育・訓練の実施

6 安全管理について

(1) 警備体制

具体的取組内容（実施事項）

1. 日常の安全管理体制

入退館管理業務

巡回業務

監視業務

鍵の受領と保管

来館者、利用者、搬入業者の入退館管理を行い、不審者の侵入・残留、不審物等の防止を実施

駐輪場・駐車場の巡回、車両誘導、精算機・発券機の管理を実施

防犯、防災の監視、敷地内ボール遊び、不正駐車・駐輪の監視を実施

館内の開錠・施錠、消灯確認の実施

鍵の開錠依頼対応及び貸し出し対応実施

2. 夜間等の警備体制

当直 2 名にて、閉館後に館内巡回実施、残留者確認、消灯確認及び施錠（駐車場・館内）確認

3. 大会時の警備体制

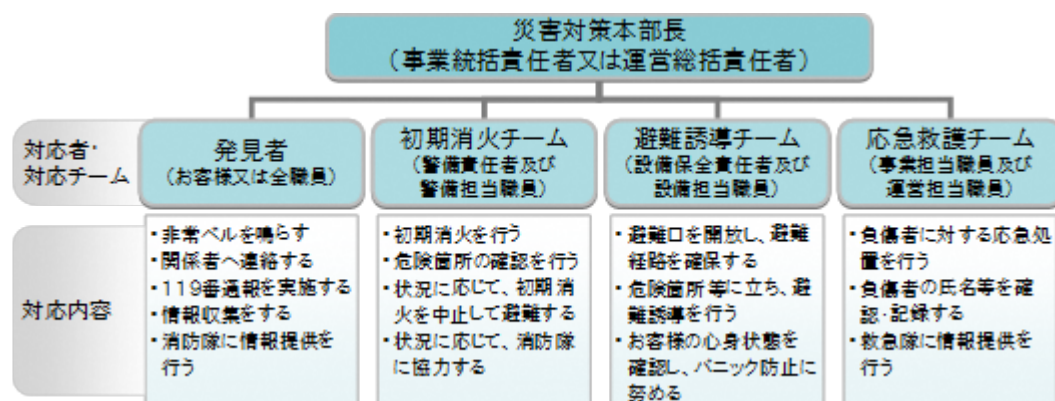
イベントに応じて、通常時の人員プラスし臨時警備を配置し対応実施

来場者の誘導・整理、大会側警備員との連携、駐車車両の誘導

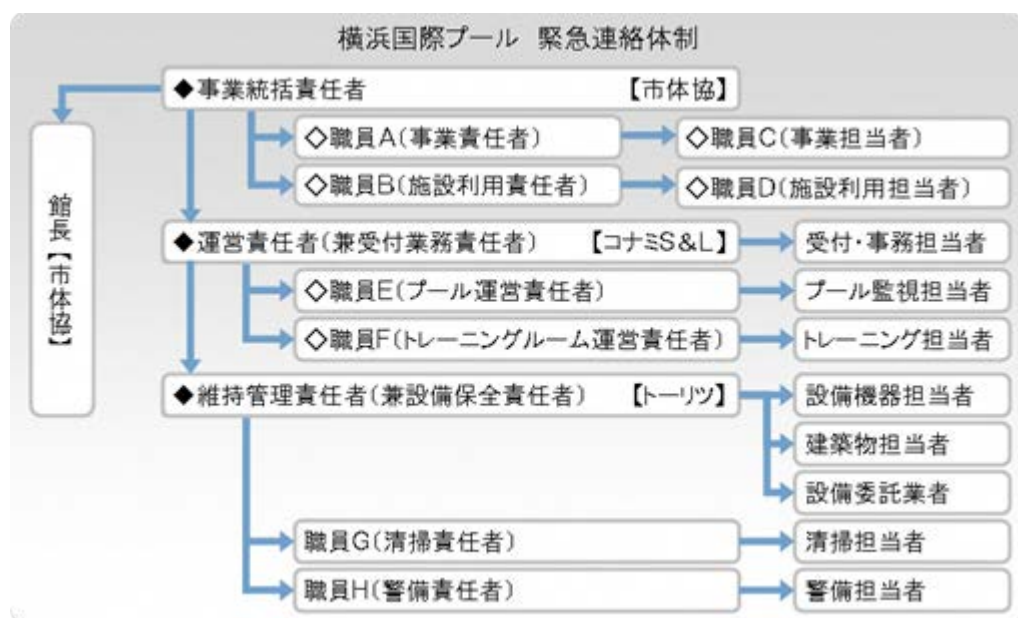
館内保安警備強化など

(2) 緊急・救急体制

□ 災害時体制と役割



□ 緊急連絡体制



□ 緊急時対応マニュアルの更新・整備

- AED・救急備品等の安全点検
- 定期的な CPR 訓練
- 上級救命講習または応急手当普及員の資格取得（常勤スタッフ）
- 広域避難場所・帰宅困難者一時滞在施設としての認知促進
- ライフラインベンダーの設置

(2) 具体的取組内容（実施事項）

災害時体制と役割・緊急時連絡体制を駆使し台風・大雪等に対応しました。

7/4・10/29 台風

1/22 大雪

7/4 台風・1/22 大雪は教室の中止

10/29 台風は記録会の途中中止

□緊急時対応マニュアルを更新しました。

□AEDの電池を交換しました。

□12/11 CPR職員研修を実施しました。

□随時常勤スタッフは上級救急講習等の資格取得を行いました。

□11/28 都筑区合同防災訓練を行いました。

□担架になるベンチを設置しました。

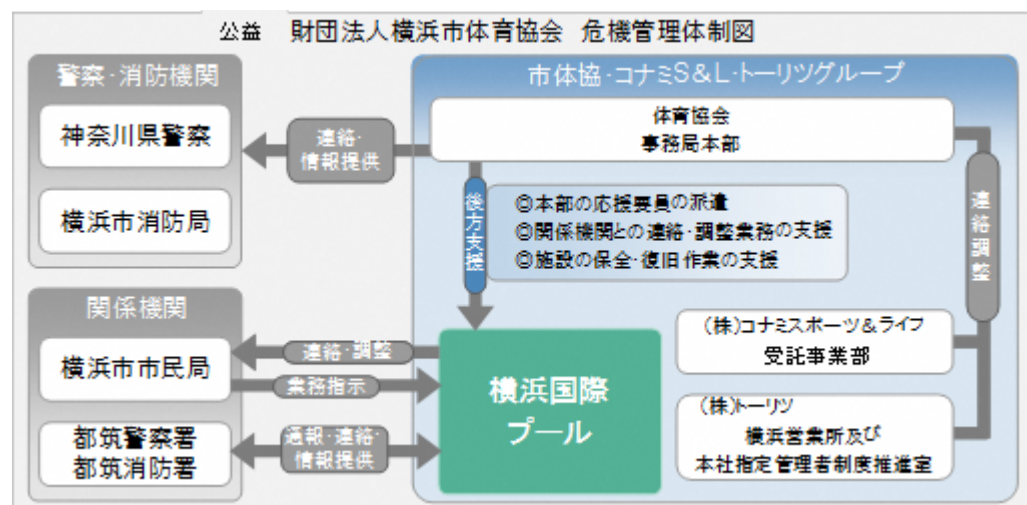
(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

ア 趣旨

施設賠償責任保険（指定管理者特約つき）に加入し、損害賠償責任に対応することとします。  
また、フロアの教室・イベント等はスポーツ・レクリエーション傷害保険に加入し、お客様の怪我等に傷害保険を適用します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- 指定管理者特約条項付の施設賠償責任保険に加入
  - スポーツ・レクリエーション傷害保険に加入
  - 組織的なバックアップ体制の確立
- 万が一の事態を想定し、緊急時に即応できる危機管理体制を整備します。



(4) トレーニング室の安全な運営について

トレーニング室に設置されている機器類の中には、身体の成長過程の中学・高校生にとって適さない機器も含まれるため、中学・高校生が利用できる機器を限定します。

また、中学・高校生利用が利用できる機器への利用者の集中による怪我等の発生が危惧されるため、中学・高校生のトレーニング室内の最大利用人数を設定し、安全なトレーニング室の運営を行います。

(3) 危機管理体制（補償体制等）

具体的取り組み内容

- 指定管理者特約条項付の施設賠償責任保険に加入しました。  
8/29 サブプール女子ロッカーの扉故障による怪我を保険で対応しました。
- スポーツレクリエーション傷害保険に加入しました  
11件の事故を保険対応しました。
- 都筑警察等と連絡を密に取りました。

(4) トレーニング室の安全な運営について

土曜日の無料開放時は中学高校生の人数制限や機械の使用制限を行いました。

## 7 地域交流について

## (1) 趣旨

地域とは、一般的には施設の周辺と捉えますが、本施設は、市内水泳競技場で唯一の大規模施設であり、果たすべき役割から考えると、地域という対象は全市・都筑区・施設周辺のすべてであると捉えています。

私たちは、近隣の方々はもとより、施設の管理運営やスポーツの普及振興を通して、市全体に向けて貢献していきます。

市民の方々に愛着をもって頂くため、市民大会や小中学校大会を始めとする、市民の水泳競技大会利用を積極的に推進します。

さらに、公共施設として地域の方々に貢献できるよう、地域ニーズや区の施策を捉えた柔軟な運営を行います。

## (2) 具体的取組内容

- 「都筑野菜」の活用に貢献
- 障がい者地域作業所の製作品販売に協力
- 総合型地域スポーツクラブ支援
- 市内公共プールとの連携
  - ・連携協力会による管理情報の共有
  - ・イベント情報の発信
- 市内プロスポーツチームとの協働
- 周辺地域の防犯パトロール等地域の行事に参加し交流を促進
- 学校との連携
  - ・生徒の職業体験・社会科見学を受入。また、教職員に対する水泳指導法講習の調整を行います。
- 地元 NPO との協働による竹林整備
- 子育て家庭に嬉しいサービスを充実
- 周辺環境を活かした事業企画
- スポーツに拘らない地域情報掲示板の設置
- 帰宅困難者一時滞在施設として横浜市と協定を締結
  - ・都筑区役所や区内受け入れ施設との合同による受け入れ訓練に参加
    - 地域住民の方々を積極的に採用

## 7 地域交流について

## 具体的取組内容

北山田防犯パトロール（4/21）

日吉本町「七夕」イベントへの真竹提供（6/2）

横浜市立東山田小学校 4 年生 111 名施設見学対応 6/15(午前)、6/20（午前・午後）計 3 回

## 職業体験実施

横浜商業高校(8/20・21)

川和中学校(9/13)

北山田防犯パトロール（7/21・8/18・9/15）

TASUCよこはまセンター南教室（身障児支援団体）

子供と保護者による施設見学（8/17）

北山田小学校学校行事協力

流しそうめん用竹材の提供（9/8）

職場体験受け入れ（中川中）…11/9 三社

都筑区合同防災訓練 …11/28 都筑区役所・都筑消防署・都筑消防団・都筑警察署・昭和大学藤が丘  
病院 YMA T ビーコルセアーズ

帰宅困難者受入訓練 …12/4 体協

北山田商店街主催防犯パトロール参加 …12/15 トーリツ

職場体験 茅ヶ崎中学校(1/19)…三社

都筑消防署査察対応（8/16・17）

長崎県庁スポーツ振興課の視察（9/5） 職員 2 名による見学

館内防災訓練（9/26）

## 8 モニタリング計画について

## (1) 趣旨

指定管理者は、指定管理期間中に提案内容を確実に履行し、お客様等からのご要望に的確に応じていくことが最大の使命であると認識しています。

そのために、常に自らの事業展開の内容等を評価し、改善すべき点を洗い出したうえで、それを反映していくモニタリングの仕組みを整えておくことが大切です。

本施設を管理運営するにあたっては、施設運営の評価を認識し、事業評価会や OJT 等を通じて、業務水準の向上を図るようにしていきます。

## (2) 具体的取組内容（実施事項）

- お客様相談室の設置（常時）
- ご意見箱の設置（常時）
- 利用者アンケートの実施（毎四半期）
- ホームページ内でお問合せ・ご意見受付（常時）
- お問合せ・ご意見とその対応を館内で公表（随時）
- 運営会議での事業評価と分析実施（毎四半期）
- 優先利用調整会議委員からの運営に関する意見聴取（2 回）

## 8 モニタリング計画について

## 具体的取組内容（実施事項）

- お客様相談室の設置は設置できませんでした。
- ご意見箱を常時設置しました。
- 利用者アンケートを四半期ごとに実施しました。
- ホームページ内でお問合せ・ご意見受付はできませんでした。
- お問合せ・ご意見とその対応を館内で公表しました。
- 運営会議での事業評価と分析実施はできませんでした。
- 優先利用調整会議委員からの運営に関する意見を年 2 回聴取しました。

## 9 管理運営経費について

## (1) 指定管理事業

## 【指定管理料 397,662 千円】

## 【事業収入 455,773 千円】

## ●利用料金収入 (202,903 千円)

前年度の実績をもとに、メインプール、スポーツフロアの大会貸切利用をはじめ、一般利用、教室利用の料金を、各々の計画に合わせて積算しています。

## ●駐車場利用料金収入 (61,791 千円)

前年度の実績をもとに積算しています。

## ●スポーツ教室収入 (178,288 千円)

各種教室事業計画に基づき積算しています。

水泳教室・記録会 78,143 千円、体操等その他スポーツ 78,663 千円、カルチャー21,482 千円

## ●託児事業収入 (450 千円)

前年実績をもとに、積算しています。

## ●レンタル事業収入 (608 千円)

前年実績をもとに、積算しています。

## ●広告業務収入 (3,607 千円)

館内壁面広告を見込んでいます。

## ●その他収入 (48 千円)

## ●自主事業からの還元収入 (8,078 千円)

## 【事業支出 853,435 千円】

## ●人件費 (248,917 千円)

各役職別、部門別等における必要人員を適正に積算しています。

## ●修繕費 (32,185 千円)

特別修繕費 31,848 千円、通常修繕費 337 千円を見込んでいます。

## ●保安警備費 (123 千円)

機械警備費用として見込んでいます。

保安警備に係る直接経費は人件費に含まれています。

## ●備品購入費 (1,370 千円)

設備備品として 822 千円、施設運営備品として 548 千円を見込んでいます。

## ●消耗品費 (16,033 千円)

事務用品等 6,248 千円、フロア教室等消耗品 2,056 千円、プール・トレーニング、受付等 5,532 千円、衛生用品等 2,197 千円、を見込んでいます。

## 9 管理運営経費について

## (1) 指定管理事業

## 【指定管理料 397,662 千円】

## 【事業収入 501,685 千円】

## ●利用料金収入 (228,942 千円)

## ●駐車場利用料金収入 (71,031 千円)

## ●スポーツ教室収入 (186,599 千円)

各種教室事業計画に基づき実施

水泳教室・記録会 87,642 千円、

体操等その他スポーツ 81,795 千円、

カルチャー17,162 千円

## ●託児事業収入 (147 千円)

## ●レンタル事業収入 (770 千円)

## ●広告業務収入 (4,701 千円)

## ●その他収入 (1,417 千円)

## ●自主事業からの還元収入 (8,078 千円)

## 【事業支出 826,250 千円】

## ●人件費 (240,451 千円)

## ●修繕費 (40,102 千円)

## ●保安警備費 (172 千円)

## ●備品購入費 (3,538 千円)

## ●消耗品費 (14,472 千円)

事務用品等 4,942 千円、

フロア教室等消耗品 2,557 千円、

プール・トレーニング、受付等 3,624 千円、

衛生用品等 3,349 千円

- 外構・植栽管理費（4,834 千円）  
昨年度の実績から積算しています。
- 廃棄物処理費（339 千円）  
昨年度の実績から積算しています。
- 広報費・印刷製本費（2,873 千円）  
広告看板その他施設広報等 1,570 千円、印刷製本 1,303 千円を見込んでいます。
- 光熱水費（249,035 千円）  
提案時積算単価をもとに、節約に努める前提で積算しています。
- 保険料（4,352 千円）  
施設賠償責任保険 2,267 千円、教室事業等傷害保険 2,085 千円を見込んでいます。
- 使用料・賃借料（31,489 千円）  
教室等会場使用料 28,590 千円、トレーニング機器リース料 1,302 千円、目的外広告使用料等 818 千円、その他 779 千円を見込んでいます。
- 通信運搬費（1,380 千円）  
電話代、OA機器通信費、物品運搬費用等を見込み積算しています。
- 旅費交通費（664 千円）  
事業の準備調整や実施に係る出張費、各本社への交通費等を見込んでいます。
- 委託料（185,150 千円）  
教室・イベント事業等 36,122 千円、設備保守点検等 147,616 千円、その他業務委託 1,412 千円を見込んでいます。
- 謝金（38,524 千円）  
教室指導者・託児謝金を積算しています。
- 公租公課費（26,500 千円）  
消費税、事業所税を積算しています。
- 手数料（324 千円）  
金融機関振込手数料を積算しています。
- その他（9,343 千円）  
市体協の事業費から人件費、光熱水費、委託料を除いた額の約 8%を本部間接事務費として積算しています。

- 外構・植栽管理費（7,359 千円）
- 廃棄物処理費（529 千円）
- 広報費・印刷製本費（1,664 千円）  
広告看板その他施設広報等 1,224 千円、印刷製本 440 千円
- 光熱水費（203,735 千円）
- 保険料（3,801 千円）  
施設賠償責任保険 985 千円、  
教室事業等傷害保険 2,816 千円
- 使用料・賃借料（45,551 千円）  
教室等会場使用料 39,893 千円、  
目的外広告使用料等 981 千円、  
その他 4,677 千円
- 通信運搬費（1,809 千円）
- 旅費交通費（152 千円）
- 委託料（176,411 千円）  
教室・イベント事業等 39,160 千円、  
設備保守点検等 135,511 千円、  
その他業務委託 1,740 千円
- 謝金（23,554 千円）
- 公租公課費（46,675 千円）
- 手数料（458 千円）
- その他（15,817 千円）  
市体協本部の間接事務費 8,795 千円  
その他 7,022 千円



## (2) 自主事業

## 【収入 70,519 千円】

- スポーツ教室事業収入（3,806 千円）  
各種教室事業計画に基づき積算しています。  
水泳 2,272 千円、体操等その他スポーツカルチャー 1,534 千円
- 飲食・物販事業収入（34,911 千円）  
昨年の実績から見込んでいます。
- 鍼灸・マッサージ等事業収入（6,763 千円）  
鍼灸・マッサージ 3,613 千円、ボディケア 3,150 千円を見込んでいます。
- 利用料金収入（11,564 千円）  
基本開館時間外（早朝及び深夜）の利用料金収入として、8,767 千円、駐車場収入として 2,896 千円、を見込んでいます。
- その他収入（13,376 千円）  
自動販売機手数料収入 6,803 千円、撮影収入 6,573 千円を見込んでいます。

## 【支出 70,519 千円】

- 時間外施設管理費（8,560 千円）  
基本開館時間外の営業（駐車場を含む）に係る人件費、賃金及び消耗品を積算しています。
- スポーツ・カルチャー教室事業費（1,496 千円）  
基本開館時間外の教室事業に係る委託料、謝金及び施設利用料金を積算しています。
- 飲食事業費（41,806 千円）  
実績をもとに積算しています。
- 物販事業費（3,236 千円）  
実績をもとに積算しています。
- 鍼灸・マッサージ等事業費（6,439 千円）  
鍼灸・マッサージ 1,697 千円、ボディケア 4,742 千円を見込んでいます。
- その他支出（904 千円）  
自動販売機目的外使用料 840 千円、イベント報償費等 64 千円を見込んでいます。
- 指定管理事業への還元支出（8,078 千円）  
自主事業収支差額の全額を、指定管理事業収入として還元します。

## (2) 自主事業

## 【収入 55,654 千円】

- スポーツ教室事業収入（2,898 千円）  
水泳 1,963 千円、  
体操等その他スポーツカルチャー 935 千円
- 飲食・物販事業収入（9,957 千円）  
自動販売機手数料収入（7,305 千円含む）
- 鍼灸・マッサージ等事業収入（7,028 千円）  
鍼灸・マッサージ 3,305 千円、ボディケア 3,723 千円を見込んでいます。
- 利用料金収入（15,205 千円）  
基本開館時間外（早朝及び深夜）の利用料金収入 11,917 千円、  
駐車場収入として 3,288 千円
- その他収入（20,565 千円）  
撮影（4,402 千円）その他収入 16,163 千円

## 【支出 22,707 千円】

- 時間外施設管理費（1,310 千円）
- スポーツ・カルチャー教室事業費（2,355 千円）
- 飲食事業費（3,248 千円）
- 物販事業費（2,469 千円）
- 鍼灸・マッサージ等事業費（5,235 千円）
- その他支出（12 千円）
- 指定管理事業への還元支出（8,078 千円）



◆横浜国際プールについて

平成29年度の平均値

1. 受付・フロントについて

受付・フロントについて	
スタッフの 対応について	施設からの 案内・掲示物 について
3.85	3.55

2. トレーニングジムについて

トレーニングジムについて	
スタッフの 対応について	トレーニングジム内の 清潔さについて
3.90	3.66

3. プールについて

プールについて		
スタッフの 対応について	プールは 清潔ですか	水質・水温・空調
3.81	3.48	3.61

4. 施設全般

施設全般について
ロッカー・更衣室 トイレの清潔度
3.69

5. 教室プログラム

教室プログラムについて
教室全般 について
4.07

6. 施設の総合満足度

施設の総合満足度について
総合満足度 について
3.94

有効回答数(無回答を除く)	良い・大変良い
1351	1050
	77.7%

平成 29 年度

目標設定 の視点	運営目標	管理指標・数値	実績値	目標との 差異	今後の取組 (改善計画)
利用者 サービス	・開館日拡大	・5月、10月、3月の第4 火曜日の定期休館日(施 設点検日)3日間を通常 営業	・3日間通 常営業しま した。	・達成	
	・新規トレー ニングマシン の導入	・元レストランのスペー スを活用し、新規トレー ニングプログラムを提供	・提供実施	・達成	
業務運営	・全国クラス 以上の大会 (試合数)増	・国際または全国クラス の大会、試合数12以上 ・イベンター等との連携 で新たなイベント誘致	・国際大会 1回、全国 大会7回及 びbリーグ 24試合	・達成	
	・総利用者数 の増加	・年間利用者数79万人以 上	・86万4千 人の利用者	・達成	
職員育成	・利用者満足 度の向上	・利用者アンケートの、 施設の総合的な満足度で 「大変良い」「良い」の割 合76%以上	・割合77%	・達成	
財務	・光熱水費の 抑制	・光熱水使用量を、前年 比で削減し、光熱水経費 を抑制	・使用量・ 経費共に削 減できた。	・達成	
	・大規模大会 増による利用 料金増	・利用料金収入の、前年 比増加	・前年度よ り22万 円の増額	・達成	