

令和4年度 横浜人形の家 事業計画書

※文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業を示します。
※文中の達成指標において、
□：定量的指標。■：定性的指標を示します。

1. 施設の概要

施設名	横浜人形の家
所在地	横浜中区山下町18番地
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造5階建
敷地・延床面積	3,161.51㎡・4,442.00㎡
開館日	1986年6月1日

2. 指定管理

法人名	丹青社・東急コミュニティー共同事業体
代表者	(株)丹青社 代表取締役 高橋 貴志
所在地	東京都港区港南1丁目2番70号品川シーズンテラス19階
設立年月日	昭和34年12月25日
指定期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日

3. 指定管理に係る業務方針

(1) 基本的な方針

<p>横浜人形の家は「あうたびに、おもしろい」＝「横浜人形の家らしさ」と捉え、「ひと」「とき」「人形」を結ぶ、横浜の文化芸術・観光振興の拠点として深化・発展していきます。</p> <p>・「ひと」を結ぶ</p> <p>横浜人形の家には、子どもから高齢者、人形ファンから人形に興味のない方まで幅広い利用者や、専門家、展示、イベントに関係する企業・団体・個人や、地域の方々等、多様なパートナーが集います。より幅広く、より多くの利用者、パートナーとの出会いや交流を生み出し続けます。</p> <p>・「とき」を結ぶ</p> <p>横浜人形の家は、世界各国の様々な時代の人形コレクションを所蔵するとともに、人形を通じた横浜の国際交流の歴史・伝統を語り継ぐ施設です。加えて、日々新たに生み出される多様な現代の文化、流れる時代を伝える役割も持ち合わせています。横浜の歴史・伝統や流れる時代＝「とき」を人々に受け継ぎ紹介していきます。</p> <p>・「人形」を結ぶ</p> <p>横浜人形の家が所蔵する人形コレクションのみならず、世界各国の歴史・伝統ある人形文化や、現代に広がる多様な人形・その他周辺文化を積極的に展示・イベント等を通じて発信していきます。</p> <p>・新型コロナウイルスの状況を踏まえ必要に応じて計画を見直していきます。</p>

(2) 2022年度の位置づけ

第2期目はビジョンとして、訪れる・触れる・関わる一人ひとりが、その度に感性が刺激されたり、心が高揚したり、驚きや発見、学びや感動と出会えるような「あうたびに、おもしろい」施設となることを掲げます。

2022年度も新型コロナウイルスの余波が引続き施設運営全般へネガティブな影響を与えることが予想されますが。人形の歴史・文化を多彩な角度から迫る展示や魅力を伝える事業を行い、ワークショップの企画、支援を通じ人形文化・芸術の普及や次世代へ向けた育成活動、スタッフの能力やスキルのさらなる向上を図ることを積極的に行なって参ります。

子どもたちはもちろん、その親御さんや祖父母世代に至るまで、子ども時代に戻って人形たちと楽しい時間を過ごして頂くよう、見て、感じて、学び、遊ぶことができる企画展を開催していきます。そして、ひと・とき・人形をむすぶ「あうたびに、おもしろい」ヨコハマドールミュージアムとして活発な活動を行なって参ります。更に、駐車場の利便性向上に努めて参ります。

【事業】

(1) 諸室を活用した各種事業の実施

- ア 常設展示室を活用した取組み
- イ 企画展示室を活用した取組み
- ウ あかいくつ劇場を活用した取組み
- エ 多目的室・プチギャラリーなどを活用した貸室以外の取組み
- オ 活発な情報発信と広報活動

(2) 人形文化の振興と人形劇団の支援

(3) 連携事業の充実

【運営】

(1) 集客拡大及び施設の活性化

- ア 利用者数の拡大
- イ ショップ・カフェを活用したサービスの充実
- ウ 駐車場の安全管理と利用者の拡大

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

- ア 専門性を有する人材配置と共同事業体のノウハウを生かした施設運営
- イ 収蔵資料の保存、管理
- ウ 苦情の未然防止と発生時の対応
- エ 安心、安全、安定、快適な施設の維持管理
- オ 危機管理対策の充実

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 ア 常設展示室を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]																
<p>●継続して展示ストーリーの見直しを図ります。実物展示だけでなく、体験展示、解説展示を随時更新します。</p> <p>●訪れるたびに変化のある展示。季節・時事にあわせた展示更新や「現代」の人形を伝える展示更新</p> <p>●展示を活かす教育普及プログラムを実施します。</p>	<p>■人形の実物展示に加え、人形の背景をわかりやすく伝える解説パネル、関連するもの、映像、資料、色など展示に合わせて更新します。</p> <p>■いつも新鮮な出会い・発見がある、来るたびに新しいと感じられるように、テーマやトピックスを設定し展示更新を行うコーナーを設けます □年6回程度(2カ月程度)で展示更新</p> <p>■トピックスコーナー以外も人形の入替えを行いません。</p> <p>■学校団体向けプログラムの実施 □体験型プログラムは以下の7種類を提供する。</p> <table border="1" data-bbox="796 1209 1439 1514"> <thead> <tr> <th>団体向けプログラム</th> <th>参加費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>バックヤード・ギャラリーツアー</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>映像でみる人形色々</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>よく見てなっとく！「クイズラリー」</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>ジェルキャンドルづくり</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>ガラスカボションアクセサリーづくり</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>フェイクミニパフェづくり</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>キラキラ万華鏡づくり</td> <td>200円</td> </tr> </tbody> </table> <p>■学校との事前打合せに基づき、可能な限り、学校側の要望を取り入れます。</p>	団体向けプログラム	参加費	バックヤード・ギャラリーツアー	無料	映像でみる人形色々	無料	よく見てなっとく！「クイズラリー」	無料	ジェルキャンドルづくり	500円	ガラスカボションアクセサリーづくり	500円	フェイクミニパフェづくり	500円	キラキラ万華鏡づくり	200円
団体向けプログラム	参加費																
バックヤード・ギャラリーツアー	無料																
映像でみる人形色々	無料																
よく見てなっとく！「クイズラリー」	無料																
ジェルキャンドルづくり	500円																
ガラスカボションアクセサリーづくり	500円																
フェイクミニパフェづくり	500円																
キラキラ万華鏡づくり	200円																

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 イ 企画展示室を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]																
<p>●繁忙期の満足度アップ、閑散期の集客などを考え、企画展を3つの種類に区分し、実施します。</p> <table border="1" data-bbox="427 678 1377 1021"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>実施回数</th> <th>概要</th> <th>企画展内容(仮称)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>特別展</td> <td>2回/年</td> <td>話題性が高く集客力がある大型企画展</td> <td>メルちゃん30周年展 中原淳一展</td> </tr> <tr> <td>テーマ展</td> <td>1回/年</td> <td>テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展</td> <td>宇山コレクション展</td> </tr> <tr> <td>レギュラー展</td> <td>1回/年</td> <td>来館者に定着しているテーマの企画展</td> <td>ひな人形展</td> </tr> </tbody> </table> <p>●企画展と連動したプログラムを実施します。</p>	種類	実施回数	概要	企画展内容(仮称)	特別展	2回/年	話題性が高く集客力がある大型企画展	メルちゃん30周年展 中原淳一展	テーマ展	1回/年	テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展	宇山コレクション展	レギュラー展	1回/年	来館者に定着しているテーマの企画展	ひな人形展	<p>□下記の通り、大小さまざまな企画展を年間4本実施します。</p> <p>※企画展内容は変更する可能性があります。</p> <p>■関連プログラムの実施</p> <p>企画展のテーマに関連して、ワークショップなど各種の関連プログラムを開催します。</p> <p>■無料のものだけでなく、参加費を徴収する有料プログラムも実施します。</p> <p>□有料10回以上/年 □無料6回以上/年</p> <p>■会場でアンケートを行い、次回の企画展などに活かします。</p> <p>□4回/年</p>
種類	実施回数	概要	企画展内容(仮称)														
特別展	2回/年	話題性が高く集客力がある大型企画展	メルちゃん30周年展 中原淳一展														
テーマ展	1回/年	テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展	宇山コレクション展														
レギュラー展	1回/年	来館者に定着しているテーマの企画展	ひな人形展														

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施
ウあかいくつ劇場を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●人形劇の可能性を広げるとともに、より多くの方に人形劇に親しんでいただくため各団体と連携した取組みを行います。</p> <p>●人形劇に留まらず多種多様な公演の実施を行ないます</p> <p>●貸室以外の時間を活用します。</p>	<p>■人形劇団の情報を掲出します。</p> <p>■企画展と連動したショーを実施します。</p> <p>■ピアノこんさ〜とを実施いたします。</p> <p>■横浜市と連携した公演を実施します。</p> <p>■団体向け休憩場所として提供します。</p>

4 事業についての計画

- (1) 諸室を活用した各種事業の実施
エ多目的室・プチギャラリーなどを活用した貸室以外の取組み

[取組み内容]	[達成指標]				
<p>●多目的室やプチギャラリー等の稼働率を高めるため、貸室以外の時間を各種の講座・講習のための部屋、第2の企画展示室、交流サロンなどとして活発に活用します。</p>	<p>■多目的室 3階の企画展示室とは別テーマの第二企画展を開催します。</p> <table border="1" data-bbox="815 685 1366 925"> <thead> <tr> <th data-bbox="815 685 1366 745">展示内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 745 1366 806">メキシコの玩具と民族人形展</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 806 1366 866">momokoドール展</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 866 1366 925">調整中</td> </tr> </tbody> </table> <p>※貸室の状況等により変更の可能性があります。</p> <p>■プチギャラリー 情報コーナーとして各種施設のチラシ設置やスタンプラリーなどの地域連携、PRスペースとして活用</p> <p>■イベントスペース 誰もが気軽に参加し楽しめるイベントを開催します。</p>	展示内容	メキシコの玩具と民族人形展	momokoドール展	調整中
展示内容					
メキシコの玩具と民族人形展					
momokoドール展					
調整中					

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 オ活発な情報発信と広報活動

[取組み内容]	[達成指標]						
<p>●積極的かつ地道できめ細かな広報活動で、来館者数を拡大します。</p> <p>●PR活動を実施いたします。 新型コロナウイルスの影響を受けない活動を実施</p> <p>●観光に関する情報提供 スタッフは“おもてなしの心”を大切にしたい観光案内スタッフとして機能します。</p>	<p>■横浜市や民間と連携し施設案内の充実を図ります。</p> <p>□プレスリリースの定期的な発行 4回/年発行</p> <p>■各イベントのターゲットに適した媒体の情報収集とアプローチを行います。</p> <p>□施設案内やイベント情報の提供として「DOLL NEWS」を発行し、横浜市小学校、近隣施設へ年1回発行</p> <p>■SNS(Twitter,Instagram,Facebook)によるタイムリーな情報発信を行ないます。 □SNS(Twitter,Instagram,Facebook)の年間投稿回数を以下の目標に向けて取り組みます。</p> <table border="0"> <tr> <td>Twitter</td> <td>400回</td> </tr> <tr> <td>Instagram</td> <td>30回</td> </tr> <tr> <td>Facebook</td> <td>70回</td> </tr> </table> <p>■横浜市と連携し横浜駅に告知掲出。</p> <p>■関連施設等で、パンフレット、チラシの設置などPR活動を行います。</p> <p>■観光情報コーナーの設置 エントランスホールの一角に観光情報コーナーを設けます。</p> <p>■市や観光コンベンションビューローと連携して、観光施策に関わる最新情報を提供いただき、スタッフに周知し、観光情報の案内を行います。</p>	Twitter	400回	Instagram	30回	Facebook	70回
Twitter	400回						
Instagram	30回						
Facebook	70回						

4 事業についての計画

(2) 人形文化の振興と人形劇団の支援

[取組み内容]	[達成指標]
<p>○プロ劇団による共催公演</p> <p>●アマチュア人形劇団の支援</p> <p>●人形文化の振興</p>	<p>■プロの劇団との共催公演を実施します。</p> <p>■アマチュア劇団による人形劇を実施します。</p> <p>■掲示板の設置 公演の案内や団員募集などができる掲示板をエントランスホール及び劇場ホワイエに設置します。</p> <p>■館の広報ツールでの紹介。 館として運用するフェイスブックなどのSNSなどで、各人形劇団を紹介したり、各種の告知を掲載するなど広報に協力します。</p> <p>■空きスペースを利用して、人形劇人形の展示を行います。</p> <p>■職場体験などで来館した学生の作品を展示します。</p>

4 事業についての計画

(3) 連携事業の充実

[取組み内容]	[達成指標]
<p>「地域連携」「小中学校連携」「高校・大学連携」の3つの連携で、横浜人形の家を観光振興拠点・文化振興拠点としてさらに活性化させます。</p> <p>○各種地域団体との連携</p> <p>○小中学校との連携</p> <p>○高校・大学連携</p>	<p>■山下公園地区・みなとみらい地区の観光文化施設や商業施設との連携活動を行います。</p> <p>□横浜市関連イベントとの連動</p> <p>■市内の小中学校を中心に教育の場を提供します。</p> <p>■要望に応じて、生徒の職場体験を受け入れます。</p> <p>■市内大学・専門学校を中心に連携を進めます。</p>

5 施設の運営に関する計画

(1) 集客拡大及び施設の活性化 ア利用者数の拡大

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●利用者数目標</p> <p>●特別開館の実施</p> <p>●あかいくつ劇場・多目的室の利用促進</p>	<p>□入館数目標37,000人</p> <p>□繁忙期やイベント時は、特別開館を実施いたします。8/15予定</p> <p>□あかいくつ劇場の目標利用率を35%と設定します。（貸館含む）</p> <p>□多目的室の目標利用率を75%と設定します。（貸館含む）</p> <p>■貸館に関するパンフレットなどの印刷物を制作します。</p> <p>■学校、地域団体、周辺施設へご案内をします。</p> <p>■貸室利用者へは駐車場割引など必要に応じて利用者サービスの向上となる臨機応変な各種サービスを提供します。</p>

5 施設の運営に関する計画

(1) 集客拡大及び施設の活性化 ショップ・カフェを活用したサービスの充実

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●魅力あるミュージアムショップの運営</p> <p>●お客様目線で、ニーズに応じた商品を取り扱い、企画展へお客様を誘導する工夫をします。</p> <p>●特徴を活かしたカフェの提供</p>	<p>■企画展関連商品コーナーの設置</p> <p>■人気の人形関連グッズ、タイムリーな季節商品の拡充を図ります。</p> <p>■企画展と連動したオリジナル商品や先行販売など話題性に富んだショップ情報を発信します。</p> <p>■企画展スタート時など在庫が増加した際にはお客様に邪魔にならないよう臨時の保管場所を設け、在庫管理を行なう</p> <p>■定例ミーティングを行い、情報を共有し、人形の家に対応しい飲食施設としての質とサービスを確保します。</p> <p>■シアトルで修業を積んだ日本有数のバリスタによるラテアートを提供します。</p> <p>■季節行事や企画展と連動サービスを実施いたします。</p>

5 施設の運営に関する計画

(1) 集客拡大及び施設の活性化

ウ 駐車場の安全管理と利用者の拡大

[取組み内容]	[達成指標]										
<p>●利用者の安全を第一に考えた仕組みづくりを展開します。</p>	<p>■常駐スタッフを配置し安全管理を実施します。</p> <p>■24時間365日コールセンター機能の導入をいたします。</p> <p>■補修などの施設環境の改善</p> <table border="1" data-bbox="858 790 1331 1256"> <thead> <tr> <th>業務種別</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報収集活動</td> <td>施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など</td> </tr> <tr> <td>安全感知活動</td> <td>駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど</td> </tr> <tr> <td>施開錠確認業務</td> <td>管理室周辺の管理、使用室以外の施錠及びその確認など</td> </tr> <tr> <td>点検業務</td> <td>建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・盤類の点検、避難路の障害チェックなど</td> </tr> </tbody> </table>	業務種別	内容	情報収集活動	施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など	安全感知活動	駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど	施開錠確認業務	管理室周辺の管理、使用室以外の施錠及びその確認など	点検業務	建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・盤類の点検、避難路の障害チェックなど
業務種別	内容										
情報収集活動	施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など										
安全感知活動	駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど										
施開錠確認業務	管理室周辺の管理、使用室以外の施錠及びその確認など										
点検業務	建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・盤類の点検、避難路の障害チェックなど										
<p>●利用者拡大に努めます。</p>	<p>■ドライバーから分かり易いよう案内表示板の改修をいたします。</p> <p>■支払方法などの機能を追加しサービスの向上を行ないます。</p> <p>■近隣施設の動向に合わせ駐車場料金の改訂を行ないます。 ※料金設定については、利用者ニーズ、周辺状況に応じて、適宜、見直しを図ります。</p>										

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

ア 専門性を有する人材配置と共同事業体のノウハウを生かした施設運営

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●必要な分野の専門性を有する人材を適切に配置します。</p> <p>●共同事業体のノウハウを生かしたスタッフ育成</p> <p>●必要な分野の専門性を有する人材を育成</p> <p>●調査及び研究の実施</p>	<p>人材の配置について</p> <p><input type="checkbox"/>事業グループと総務グループを配置し、計画どおり常勤7名を配置します。</p> <p>■館長と副責任者はマネジメント業務経験者、同種施設の運営経験者を配置します。</p> <p>■学芸員は学芸業務経験者を配置します。</p> <p>■丹青社・東急コミュニティーのノウハウや社外研修を活用して十分な研修を実施。本社・現場がチーム一体となって質の高い運営を実現します。</p> <p><input type="checkbox"/>接遇研修 1 回/年</p> <p>■共同事業体の社員教育ツール・システム等を活用しつつ、継続的なフォローアップ研修を実施し、業務に対するスタッフの高い意識・姿勢を維持・持続させるとともに、各人の能力・スキルのさらなる向上を図ります。</p> <p>■神奈川県博物館協会などの外部研修に参加し各人の能力・スキルのさらなる向上を図ります。</p> <p>■他館や外部のイベントに訪問や参加を行い情報収集や意見交換を行い業務に役立てていく。</p> <p>■目標管理（業績評価）と業務実力評価を実施します。スタッフの業務・能力を適切に評価し、スタッフの成長とやる気を喚起します。</p> <p>■日常的な OJTを実施します。</p> <p><input type="checkbox"/>企画展事前レクチャー 年4 回/企画展</p> <p>■調査研究成果を企画展や常設展示に反映させ、その内容を伝えて行く。</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営 イ 収蔵資料の保存、管理

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●文化財IPM(総合的有害生物管理)の考えを基本として収蔵品を管理します。</p> <p>●収蔵庫の管理を行ないます</p> <p>●未整理資料の保存、管理を行います。</p> <p>●温度・湿度管理を徹底します。</p>	<p>■日常の管理を徹底して行います。(清掃・見回り・害虫検査を定期的に行います)</p> <p>■文化財の虫菌害防除作業主任者を配置いたします。</p> <p>■日常の管理を徹底して行います。(清掃・見回り・害虫検査を定期的に行います)</p> <p>■収蔵品について 収蔵品の安全確保を実施し、収蔵品の整理を進める。</p> <p>■未整理資料の内容把握し整理を実施。</p> <p>■温度・湿度管理を実施。 22°C±5°C(季節によって緩やかな温度の変動はあるものとする)、相対湿度は55±5%を基準とします。</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営 ウ 苦情の未然防止と発生時の対応

[取組み内容]	[達成指標]
<p>来館者の思いやニーズを先取りし、苦情を未然に防止します。</p> <p>万が一、発生した際は、真摯に対応し業務改善に活かし、再発防止に努めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●新型コロナウイルスの感染防止対応 ●苦情等トラブルの未然防止の徹底 ●発生時の的確な対応 ●再発防止や業務改善の徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ■国、神奈川県、横浜市のガイドラインに合わせた感染防止対策を実施 ■利用者との会話やアンケート調査等を通じて、利用者の意見・要望等を把握します。 ■丹青社や東急コミュニティーが運営する施設での苦情事例等を踏まえつつ、未然防止策や発生時の対応策を検討し、マニュアルを随時更新します。 ■苦情防止・対応等を含めたスタッフ研修を行います。 ■事実に基づく対応（現場・現実・現物主義）を基本とし、十分な事実確認を行った上で適切な措置（お詫び・謝罪、賠償等）を行います。 ■苦情内容などを速やかにスタッフに報告するとともに、市への報告も迅速に行います。 ■苦情等の内容や処置、原因・防止策等の情報を蓄積し、苦情防止・対応マニュアル等を継続的に改訂します。

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

エ 安心、安全、安定、快適な施設の維持管理

[取組み内容]	[達成指標]
●人形の適切な保管のための施設管理	<ul style="list-style-type: none"> ■機器の留意点を理解した空調管理をします。 ■冬季などは加湿器を設置し湿度管理を実施します。 ■破損、盗難を未然に防ぐ日常巡回を実施します。
●貸館・貸室の適切な貸出	<ul style="list-style-type: none"> ■点検記録簿を活用し、貸出備品の適切な管理を行います。 ■貸館、貸室入替え時の清掃の実施 ■国、神奈川県、横浜市のガイドラインに合わせた新型コロナウイルス感染防止対策を実施します。
●建物を長きに亘り利用できるような施設保全	<ul style="list-style-type: none"> ■予防保全の考え方にに基づき、日々の点検で不具合箇所の早期発見に努めます。 ■多重チェックにより、施設補修箇所の洗出しと修繕重要度のレベル分けを行います。 ■不具合一覧表にて現状の不具合箇所を管理し、横浜市と調整しながら修繕を実施します。
●各種設備の管理保守点検の実施	<ul style="list-style-type: none"> ■業務の基準に基づき、定期的な設備の点検を行います。また、常駐設備員による目視点検を実施します。 ■あかいくつ劇場の点検を実施します。 □業者による点検実施 年1回 □ピアノの調律を実施 年1回 ■不具合一覧表にて現状の不具合箇所を管理し、横浜市と調整しながら修繕を実施します。
●快適な環境維持	<ul style="list-style-type: none"> ■業務の基準に基づき、日常・定期清掃を実施し、美観の維持に取り組みます。

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営
オ 危機管理対策の充実

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●消防訓練を実施し、職員の防災意識向上を図ります。</p> <p>●消防計画を作成し運用します。</p> <p>●危機管理マニュアルを必要に応じて改定し、最新のものを職員に周知するとともに、事務室内に常備します。</p> <p>●日々の現金管理を確実にを行います。</p>	<p>□消防訓練を年2回実施します。</p> <p>■消防法を遵守した施設管理を行います。</p> <p>■危機管理マニュアルは常に最新のものを整備します。</p> <p>■安全な現金管理を行うため、金庫内の現金を営業日に確認し、現金有高表を作成します。</p> <p>■営業日の売上げ集計は複数名で確認して、確実にを行います。</p>

6 収支予算

<p>[取組内容]</p> <p>①収支計画 ・収支バランスの確保</p> <p>②収入 ・事業努力による各種収入の確保</p> <p>③支出 ・効率的な運用、コスト削減</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①収支 ・収支予算計画に基づき、月ごとの実績値の管理及び分析・検証を行い、必要に応じて見直しを図りながら収支バランスの均衡を確保する。</p> <p>②収入 ・企画展をはじめとした活発な各種事業の実施及び広報活動により施設の利用者数を増やし、収入の確保を図る。</p> <p>③支出 ・事業費の効率的・効果的な執行。事務経費、光熱水費をはじめ日常的な経費削減に努める。</p>
---	---

□収入

(単位：円)

項目	予算額	備考
指定管理料収入	43,290,000	
利用料金収入	35,086,000	各種入館料、駐車場利用料
施設利用料収入	1,982,200	劇場、多目的室、ギャラリー
事業収入	15,761,000	各種イベント事業、ショップ、カフェ・自販機手数料等
その他	530,000	
合計	96,649,200	

□支出

項目	予算額	備考
人件費	51,759,000	
事業費	21,989,000	
事務管理費	7,950,000	
施設維持費	46,346,000	
諸経費	6,402,200	
合計	134,446,200	

(単位：円)

収支計	△37,797,000	
-----	-------------	--

参考 実施事業一覧

企画展

実施時期(予定)	分類	事業タイトル(仮称)	会場	事業内容
4月2日(土)～7月3日(日)	特別展	メルちゃん30周年展	企画展示室	誕生30周年を記念し、世代を超えて愛されてきたメルちゃんの歴史とその魅力を伝える展示
7月16日(土)～10月16日(日)	特別展	中原淳一展	企画展示室	イラストレーター、編集者として女性たちのライフスタイルを彩った中原淳一の人形作家としての一面に注目した回顧展
10月29日(土)～1月29日(日)	テーマ展	ポーズ人形から現代創作人形まで～宇山コレクション展	企画展示室	なつかしくて可愛い「昭和メルヘン」をテーマに創作を行い、昭和の少女洋品・生活洋品のコレクターでもある。中でも、ポーズ人形・フランス人形コレクションは日本で貴重なアイテムを一堂に集めた展示
2月11日(土)～3月19日(日)	レギュラー展	ひな人形展	企画展示室	時代ごとに愛されるひな人形の歴史を辿る

第二企画展

実施時期(予定)	分類	事業タイトル(仮称)	会場	事業内容
4月2日(土)～7月3日(日)	第二企画展	メキシコの玩具と民族人形展	多目的室	キッズデザインを長年に渡って研究された玩具コレクターの春日明夫氏のコレクションと当館収蔵人形を展示しラテンアメリカの生活文化を紹介する
7月16日(土)～10月16日(日)	第二企画展	momokoドール展	多目的室	momokoドールの20周年イベントの最後を飾る展示
10月29日(土)～1月29日(日)	第二企画展	調整中	多目的室	調整中

※会場の状況やその他都合により内容、会期を変更する場合があります。