

令和3年度 横浜人形の家 事業報告

※文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業を示します。
※文中の達成指標において、
□：定量的指標。■：定性的指標を示します。

1. 施設の概要

施設名	横浜人形の家
所在地	横浜中区山下町18番地
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造5階建
敷地・延床面積	3,161.51㎡・4,442.00㎡
開館日	1986年6月1日

2. 指定管理

法人名	丹青社・東急コミュニティー共同事業体
代表者	(株)丹青社 代表取締役 高橋 貴志
所在地	東京都港区港南1丁目2番70号 品川シーズンテラス19階
設立年月日	昭和34年12月25日
指定管理期間	平成28年4月1日から令和4年3月31日 (新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、令和3年4月1日～令和4年3月31日の1年間指定期間を延長)

3. 指定管理に係る業務方針

(1) 基本的な方針

横浜人形の家は「地域愛」「伝統・文化」「創造性」「多文化共生」「情報発信」の5つの基本方針で、観光振興や文化振興の拠点としての役割を果たします。

- ・人形を通じて横浜を学び、愛する心・思いを育むための拠点となり、市民による活発な情報発信を目指します。
- ・人形に関する文化を正しく知り広く発信し、他にはない貴重な人形コレクションを次代に切に受け継いでいきます。
- ・「すべての横浜市民はアーティストである」という考え方のもとに、人形などを題材にしながら創造性・感性を育む活動を行います。
- ・人形をテーマに、世界のさまざまな文化を知り理解を深めることができる国際交流拠点を指します。
- ・独自性が高く、魅力ある横浜の歴史・文化を積極的に発信していきます。
- ・新型コロナウイルスの状況を踏まえ必要に応じて計画を見直していきます。

(2) 2021年度の総括

今年度も新型コロナウイルスの影響で緊急事態宣言やまん延防止等措置が繰り返し発令され、4月・5月は緊急事態宣言、年明け以降は神奈川県内の感染者数も5千人以上の日々が続き非常に厳しい1年間であった。引き続き新型コロナウイルスの影響で入館者数も厳しい状況のため本年度も費用の削減を行いながら計画通り、企画展を4本、第二企画展を3本を開催した。特に下期は好調で12月・3月は月間で4,000人を超える利用者数を獲得、年間でも目標を達成し昨年より約11,000人増加した。特にイベントは積極的に行うことにより利用者数を伸ばすきっかけにもなり、7月のワークショップはDOLL NEWSの発行とも重なり利用者数の獲得に大きく貢献した。その他にも企画展と連動したカフェとの連携企画、オリジナル商品も積極的に制作し話題づくりやショップの売上に貢献した。また、横浜人形の家ポケカルバスツアーも本年度も年末に実施。感染者数が増加する中で一部日程が中止にはなったが、参加したお客様の満足度も高く収益面以外にも大きなPR効果があった。その他、お客様への利便性向上や館の質を向上させるために、特別開館や他館は殆ど参加しなかったが敬老の日無料開放の実施、元町中華街駅からの誘導看板を2箇所を継続設置、PRに努めた。駐車場に関しては観光バスやほとバス、しずてつバス、提携ホテル利用バスの収入が無くなり、バスの駐車スペースを乗用車に振り替え、収入を確保する努力を行なったが厳しい結果となった。最終的には全スタッフにて収入の確保や支出の抑制をできうる限りの対策を実施したが、新型コロナウイルスの影響で収支も厳しい結果となった。

【館内全域を使用した取組】

今年度も新型コロナウイルスの影響で緊急事態宣言やまん延防止等措置が繰り返し発令され、年明け以降は神奈川県内の感染者数も5千人以上の日々が続き非常に厳しい1年間であった。引き続き新型コロナウイルスの影響で入館者数も厳しい状況のため本年度も費用の削減を行いながら計画通り、企画展を4本「灯かりの魔法 魅惑のドールハウス展」「現代創作人形×アンティークドール展」「ペコちゃん横浜展」「ひな人形展」を開催した。第二企画展を3本「ミニチュアの魅力/ソフィの魔力展」「人形作家・田中流の眼差し展」「片岡メリヤス10周年メリヤスの人形の家展」を開催した。いつまでも企画展が何かやっているようにするために、展示期間を工夫調整し開催した。

常設展示入替えについても積極的にテーマもバラエティ豊かな展示を実施。特に6月からは当館に多く収蔵している市松人形の展示を3階常設展示にて開催。トピックスコーナーでは人形の家35周年記念展示やオリンピック・パラリンピック関連展示、人形劇団と連携した「しがらみ紋次郎～恋する荒野路編～展」「人形劇団ココン・山田俊彦展」その他多数のテーマの変更を行った。

企画展関連プログラムに関しては新型コロナウイルス感染防止対策をしながら安全の確保を行った。特に今年度は大人向けの関連プログラムも多く企画、「清水真理人形製作ワークショップ」「田中流れフォトワークショップ」人形コレクターのトークショーなど子ども向けに偏らないよう工夫をした。また、SNSでの告知も積極的に実施した。

人形劇に関しては新型コロナウイルス感染防止対策としてあかいくつ劇場の収容人数を削減しながら公演を実施。その中で感染リスクを考慮アマチュアで実施するメルヘンフェスティバルなどは各劇団の意向により中止、「新春人形劇」は開催。その他、自主公演や共催、助成金事業などさまざまな公演を開催した。

多目的室・プチギャラリー・イベントスペース・あかいくつ劇場も積極的に活用を行い多目的室では第二企画展を3企画を実施、イベントスペースでは23事業ものプログラムを実施、あかいくつ劇場では企画展連動イベントのトークショーを2回、ペコちゃんキャラクターショー、パントマイムショー、ピアノコンサートやホワイエではワークショップを6回など多数の企画を実施し館内全域をくまなく使用した。また、新型コロナウイルスの影響でイベント実施には細心の注意を払いながら行い、短時間でできるものや平日実施の新プログラムなどの開発も行い実施した。

広報活動については新型コロナウイルスの影響で本年度も経費の削減を行ないながら、DOLL NEWSは下期1回に修正し、SNSを中心とした活発な情報発信を行った。本年度よりPR Timeも自前ですべての企画展について発信。テレビや新聞などの影響力のある媒体には積極的に情報を発信し、神奈川新聞では定期的に情報が掲載され、テレビではBS-TBS「最旬!トレンドサーチ」、テレビ神奈川やNHK「ひるまほっと」など多くの番組で取り上げられた。また、昨年に続きポケカルバスツアーや横浜駅柱巻きに3回ポスターを掲出するなど、積極的な広報が展開できた。

(2) 2021年度の総括

【地域と連携した取組】

新型コロナウイルスの影響で地域イベントなどは今年度も殆どが中止。学校連携でも学校側の感染対策が強化されているため団体見学も軒並み減少し、今年度も殆ど活動は出来なかった。その中でも、高校生によるインターシップにて作成した作品を館内に展示。京都精華大学による作品発表会や東放学園専門学校への協力など新型コロナウイルス感染防止対策を行ないながらできうる限りの連携協力を実施した。また、総会、研修、報告会なども参加をし情報交換を行なった。

【スキルアップ強化の成果】

今年度も人形の棚卸しや収蔵庫清掃整理、常設展示の清掃を実施。収蔵品の保存管理を徹底させるために「虫菌害防除作業主任者」の資格も取得し、資格を持ったスタッフの配置も行った。また、個々のスキルアップを積極的に実施するために、オンラインセミナーでの社内研修や外部研修へ多く参加した。本年度は新型コロナウイルス感染症防止対策に関連した研修にも参加し、直ぐ活かせる内容のものについては研修後直ぐに実行した。また接遇研修や消防研修などいざという時に実行できるよう積極的に実施した。

保守・修繕に関しては実施箇所や今後の修繕予定など一覧表にまとめ、進行状況などの管理ができるよう工夫を行い、12条点検や消防からの指摘箇所の修繕を実施し、すばやい対応と安心、安全を心がけも洩れがないよう実行した。また、あかいくつ劇場の修繕が進んでいないため、優先順位などの提案も行った。

	目標	実績	達成率
利用者数目標	30,000	40,516	135%

4 事業についての結果

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 ア 常設展示室を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]																						
<p>●継続して展示ストーリーの見直しを図ります。実物展示だけでなく、体験展示、解説展示を随時更新します。</p> <p>●変わり続ける常設展示を目指し、常設展示の中でもミニ企画展を開催します。</p> <p>●展示を活かす教育普及プログラムを実施します。</p>	<p>■人形の実物展示に加え、人形の背景をわかりやすく伝える解説パネル、関連するもの、映像、資料、色など展示に合わせ更新します。</p> <p>■いつも新鮮な出会い・発見がある、来るたびに新しいと感じられるように、テーマやトピックスを設定し展示更新を行うコーナーを設けます</p> <p>※2021年度に関しては東京オリンピックが開催されることを踏まえた関連展示を行います。 ※キャプションの随時チェックを行います。 □年6回程度(2カ月程度)で展示更新</p> <p>■トピックスコーナー以外も人形の入替えを行いません。</p> <p>■学校団体向けプログラムの実施 □体験型プログラムは以下の10種類を提供する。</p> <table border="1" data-bbox="703 1249 1238 1691"> <thead> <tr> <th>団体向けプログラム</th> <th>参加費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>バックヤード・ギャラリーツアー</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>映像でみる人形色々</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>よく見てなっとく！「クイズラリー」</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>よく見てなっとく！「クイズラリー」上級編</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>キャンドルづくり</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>キラキラ万華鏡づくり</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>フェイクミニパフェづくり</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>フェイククリームソーダづくり</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>ブンブンゴマづくり</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>缶バッジづくり</td> <td>100円</td> </tr> </tbody> </table> <p>■学校との事前打合せに基づき、可能な限り、学校側の要望を取り入れます。</p>	団体向けプログラム	参加費	バックヤード・ギャラリーツアー	無料	映像でみる人形色々	無料	よく見てなっとく！「クイズラリー」	無料	よく見てなっとく！「クイズラリー」上級編	無料	キャンドルづくり	400円	キラキラ万華鏡づくり	100円	フェイクミニパフェづくり	500円	フェイククリームソーダづくり	600円	ブンブンゴマづくり	400円	缶バッジづくり	100円	<p>【達成】 解説パネル、パンフレットなど設置を実施</p> <p>【達成】 トピックコーナー6回 ロボットケース4回</p> <p>【達成】 常設展示入替4回</p> <p>【達成】 団体数 3団体</p> <p>【達成】 随時要望に合わせ実施</p>
団体向けプログラム	参加費																							
バックヤード・ギャラリーツアー	無料																							
映像でみる人形色々	無料																							
よく見てなっとく！「クイズラリー」	無料																							
よく見てなっとく！「クイズラリー」上級編	無料																							
キャンドルづくり	400円																							
キラキラ万華鏡づくり	100円																							
フェイクミニパフェづくり	500円																							
フェイククリームソーダづくり	600円																							
ブンブンゴマづくり	400円																							
缶バッジづくり	100円																							

4 事業についての結果

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]																	
<p>●繁忙期の満足度アップ、閑散期の集客などを考え、企画展を3つの種類に区分し、実施します。</p>	<p>□下記の通り、大小さまざまな企画展を年間4本実施します。</p> <table border="1" data-bbox="660 624 1334 985"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>実施回数</th> <th>概要</th> <th>企画展内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">特別展</td> <td rowspan="2">2回/年</td> <td rowspan="2">話題性が高く集客力がある大型企画展</td> <td>現代創作人形展</td> </tr> <tr> <td>ペコちゃん展</td> </tr> <tr> <td>テーマ展</td> <td>1回/年</td> <td>テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展</td> <td>ミニチュア展</td> </tr> <tr> <td>レギュラー展</td> <td>1回/年</td> <td>来館者に定着しているテーマの企画展</td> <td>ひな人形展</td> </tr> </tbody> </table>	種類	実施回数	概要	企画展内容	特別展	2回/年	話題性が高く集客力がある大型企画展	現代創作人形展	ペコちゃん展	テーマ展	1回/年	テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展	ミニチュア展	レギュラー展	1回/年	来館者に定着しているテーマの企画展	ひな人形展	<p>【達成】 4本実施</p>
種類	実施回数	概要	企画展内容																
特別展	2回/年	話題性が高く集客力がある大型企画展	現代創作人形展																
			ペコちゃん展																
テーマ展	1回/年	テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展	ミニチュア展																
レギュラー展	1回/年	来館者に定着しているテーマの企画展	ひな人形展																
<p>●展示を活かす教育普及プログラムを実施します。</p>	<p>※企画展内容は変更する可能性があります。</p> <p>■関連プログラムの実施</p> <p>企画展のテーマに関連して、ワークショップなど各種の関連プログラムを開催します。</p> <p>■無料のものだけではなく、参加費を徴収する有料プログラムも実施します。</p> <p>□有料10回以上/年 □無料6回以上/年</p> <p>■会場でアンケートを行い、次回の企画展などに活かします。</p> <p>□4回/年</p>	<p>【達成】 26事業実施</p> <p>【達成】 有料19回 無料7回</p> <p>【達成】 4回実施</p>																	

4 事業についての結果

(1) 諸室を活用した各種事業の実施
ウあかいくつ劇場を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●人形劇の可能性を広げるとともに、より多くの方に人形劇に親しんでいただくため各団体と連携した取組みを行います。</p> <p>●貸室以外の時間を活用します。</p>	<p>■人形劇団の情報を掲出</p> <p>■団体向け休憩場所として提供します。</p>	<p>【達成】 公演 3回</p> <p>【達成】 音楽コンサート 12回 トークイベント 2回 キャラクターショー1回 ダンス公演 1回 ワークショップ 5回 サイン会 1回 団体昼食利用2回</p>

4 事業についての結果

(1) 諸室を活用した各種事業の実施

エ多目的室・プチギャラリーなどを活用した貸室以外の取組み

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]				
<p>●多目的室やプチギャラリー等の稼働率を高めるため、貸室以外の時間を各種の講座・講習のための部屋、第2の企画展示室、交流サロンなどとして活発に活用します。</p>	<p>多目的室を下記のように活用します。</p> <p>■第2企画展示室 3階の企画展示室とは別テーマの企画展を同時に開催します。</p> <table border="1" data-bbox="624 904 1066 1099"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 904 1066 949">展示内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 949 1066 1001">ミニチュア展</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1001 1066 1048">田中流展</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1048 1066 1099">片岡メリヤス展</td> </tr> </tbody> </table> <p>※貸室の状況等により変更の可能性があります。</p> <p>プチギャラリーを下記のように活用します。</p> <p>■情報コーナー 各種施設のチラシ設置</p> <p>■横浜市の最新動向、トピックス、まちのさまざまな話題を紹介するミニコーナーとして運用します。</p>	展示内容	ミニチュア展	田中流展	片岡メリヤス展	<p>【達成】 3企画展 5事業</p> <p>【達成】 企画展関連イベント 25事業 体験プログラム18事業 協力展示2事業 ※多目的室実施プログラム含む</p> <p>【達成】 チラシ設置</p>
展示内容						
ミニチュア展						
田中流展						
片岡メリヤス展						

4 事業についての結果

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 オ活発な情報発信と広報活動

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●積極的かつ地道できめ細かな広報活動で、来館者数を拡大します。</p> <p>●PR活動を実施いたします。 新型コロナウイルスの影響を受けない活動を実施</p> <p>●観光に関する情報提供 スタッフは“おもてなしの心”を大切にしたい観光案内スタッフとして機能します。</p>	<p>■横浜市や民間と連携し施設案内の充実を図ります。 □プレスリリースの定期的な発行 4回/年発行</p> <p>■各イベントのターゲットに適した媒体の情報収集とアプローチを行います。 □施設案内やイベント情報の提供として「DOLL NEWS」を発行し、横浜市小学校、近隣施設へ年1回発行</p> <p>■関連施設等で、パンフレットの設置などPR活動を行います。</p> <p>■観光情報コーナーの設置 エントランスホールの一角に観光情報コーナーを設けます。</p> <p>■市や観光コンベンションビューローと連携して、ポスターやパンフレットを支給いただくだけでなく、観光施策に関わる最新情報を提供いただき、スタッフに周知し、観光情報の案内を行います。</p>	<p>【達成】 DOLL NEWS 1回発行 横浜駅広告 3回 web 77回 テレビ 4回 ラジオ 3回 新聞 19回 雑誌 6回 その他9回</p> <p>【達成】 DOLL NEWS 1回発行</p> <p>【達成】 近隣・関連施設へのパンフレット設置配布 15回 区役所 4回 ハマフェス 1回 キャンペーン協賛 2回</p> <p>【達成】 情報コーナー、図書コーナー設置</p> <p>【達成】 告知物の設置、観光情報案内の実施</p>

4 事業についての結果

(3) 連携事業の充実

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>「地域連携」「小中学校連携」「高校・大学連携」の3つの連携で、横浜人形の家を観光振興拠点・文化振興拠点としてさらに活性化させます。</p> <p>○各種地域団体との連携</p> <p>○小中学校との連携</p> <p>○高校・大学連携</p>	<p>■山下公園地区・みなとみらい地区の観光文化施設や商業施設との連携活動を行います。</p> <p>□横浜市関連イベントとの連動</p> <p>■市内の小中学校を中心に誘致活動を行い、教育の場を提供します。</p> <p>■教員向けの当館の利用案内を配布します</p> <p>■要望に応じて、生徒の職場体験を受け入れます。</p> <p>■市内の大学・専門学校を中心に大学祭などでの連携を進めます。</p>	<p>【達成】 集会・会議 9回 連携協力 16事業 駅広告 3回</p> <p>【達成】 団体プログラム2校</p> <p>【達成】 10月配布実施</p> <p>【達成】 1校</p> <p>【達成】 インターシップ1校 作品展示1校</p>

5 施設の運営に関する結果

(1) 集客拡大及び施設の活性化 ア利用者数の拡大

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●利用者数目標</p> <p>●特別開館の実施</p> <p>●あかいくつ劇場・多目的室の利用促進</p>	<p>□入館数目標3万人</p> <p>□繁忙期やイベント時は、特別開館を実施いたします。8/10予定</p> <p>□あかいくつ劇場の目標利用率を20%と設定します。（貸館含む）</p> <p>□多目的室の目標利用率を50%と設定します。（貸館含む）</p> <p>※施設主導のイベントを実施します。</p> <p>■貸館に関するパンフレットなどの印刷物を制作します。</p> <p>■学校、地域団体、周辺施設へご案内をします。</p> <p>■貸室利用者へのショップ・入館料の割引サービスなど、必要に応じて利用者サービスの向上となる臨機応変な各種サービスを提供します。</p>	<p>【達成】 40,516人</p> <p>【達成】 特別開館1回 無料開放1回</p> <p>【達成】 あかいくつ劇場利用率 33% 多目的室利用率 93%</p> <p>【達成】 随時設置</p> <p>【達成】 郵便、電話、メールにてご案内</p> <p>【達成】 駐車場の1台割引サービスを実施</p>

5 施設の運営に関する結果

(1) 集客拡大及び施設の活性化 ショップ・カフェを活用したサービスの充実

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●魅力あるミュージアムショップの運営</p> <p>●お客様目線で、ニーズに応じた商品を取り扱い、企画展へお客様を誘導する工夫をします。</p> <p>●特徴を活かしたカフェの提供</p>	<p>■企画展関連商品コーナーの設置</p> <p>■人気の人形関連グッズ、タイムリーな季節商品の拡充を図ります。</p> <p>■オリジナル商品や先行販売など話題性に富んだショップ情報を発信します。</p> <p>■企画展スタート時など在庫が増加した際には お客様に邪魔にならないよう臨時の保管場所を設け、在庫管理を行なう</p> <p>■定例ミーティングを行い、情報を共有し、人形の家に相応しい飲食施設としての質とサービスを確保します。</p> <p>■シアトルで修業を積んだ日本有数のパリストによるラテアートを提供します。</p>	<p>【達成】 7回入替</p> <p>【達成】 4企画展示販売実施 企画展ポストカードプレゼント実施</p> <p>【達成】 7種類</p> <p>【達成】 適宣実施</p> <p>【達成】 適宣実施</p> <p>【達成】 適宜実施 企画展連動メニュー実施 外部との連動キャンペーン実施</p>

5 施設の運営に関する結果

(1) 集客拡大及び施設の活性化

ウ 駐車場の安全管理と利用者の拡大

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]																						
<p>●利用者の安全を第一に考えた仕組みづくりを展開します。</p> <p>●利用者拡大に努めます。</p>	<p>■常駐スタッフによる安全管理</p> <table border="1" data-bbox="679 656 1259 1232"> <thead> <tr> <th>業務種別</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報収集活動</td> <td>施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など</td> </tr> <tr> <td>安全感知活動</td> <td>駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど</td> </tr> <tr> <td>施開錠確認業務</td> <td>管理室周辺の管理、使用室以外の施錠及びその確認 など</td> </tr> <tr> <td>点検業務</td> <td>建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・盤類の点検、避難路の障害物チェックなど</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ドライバーから分かり易い案内表示を実施いたします</p> <p>■バスは予約駐車で台数管理を行い、乗用車とのバランスを計る</p> <p>駐車場利用料金</p> <table border="1" data-bbox="679 1585 1270 1787"> <thead> <tr> <th>駐車料金</th> <th>最初の1時間まで</th> <th>以降30分ごと</th> <th>午後7時～午前9時(1時間)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大型バス</td> <td>2,000円</td> <td>1,000円</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>普通車</td> <td>500円</td> <td>250円</td> <td>500円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※料金設定については、利用者ニーズ、周辺の状況に応じて、適宜、見直しを図ります。</p>	業務種別	内容	情報収集活動	施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など	安全感知活動	駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど	施開錠確認業務	管理室周辺の管理、使用室以外の施錠及びその確認 など	点検業務	建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・盤類の点検、避難路の障害物チェックなど	駐車料金	最初の1時間まで	以降30分ごと	午後7時～午前9時(1時間)	大型バス	2,000円	1,000円	500円	普通車	500円	250円	500円	<p>【達成】 適宜対応</p> <p>【達成】 誘導看板の2箇所設置</p>
業務種別	内容																							
情報収集活動	施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など																							
安全感知活動	駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど																							
施開錠確認業務	管理室周辺の管理、使用室以外の施錠及びその確認 など																							
点検業務	建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・盤類の点検、避難路の障害物チェックなど																							
駐車料金	最初の1時間まで	以降30分ごと	午後7時～午前9時(1時間)																					
大型バス	2,000円	1,000円	500円																					
普通車	500円	250円	500円																					

5 施設の運営に関する結果

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

ア 専門性を有する人材配置と共同事業体のノウハウを生かした施設運営

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●必要な分野の専門性を有する人材を適切に配置します。</p> <p>●共同事業体のノウハウを生かしたスタッフ育成</p> <p>●必要な分野の専門性を有する人材を育成</p> <p>●調査及び研究の実施</p>	<p>人材の配置について</p> <p>□事業グループと総務グループを配置し、計画どおり常勤6名を配置します。</p> <p>■館長と副責任者はマネージメント業務経験者、同種施設の運営経験者を配置します。</p> <p>■学芸員は学芸業務経験者を配置します。</p> <p>■丹青社・東急コミュニティーのノウハウを活用して十分な研修を実施。本社・現場がチーム一体となって質の高い運営を実現します。</p> <p>■共同事業体の社員教育ツール・システム等を活用しつつ、継続的なフォローアップ研修を実施し、業務に対するスタッフの高い意識・姿勢を維持・持続させるとともに、各人の能力・スキルのさらなる向上を図ります。</p> <p>■目標管理（業績評価）と業務実力評価を実施します。スタッフの業務・能力を適切に評価し、スタッフの成長とやる気を喚起します。</p> <p>■日常的なOJTを実施します。</p> <p>□企画展事前レクチャー1回/企画展</p> <p>□接遇研修1回/年</p> <p>■調査研究成果を企画展や常設展示に反映させ、その内容を伝えて行く。</p>	<p>【達成】 常勤6名配置</p> <p>【達成】 館長・副館長配置</p> <p>【達成】 学芸員配置</p> <p>【達成】 部門長会議 1回 その他研修 4回</p> <p>【達成】 外部研修 2回 社内研修 2回</p> <p>【達成】 企画展レクチャー 7回 個人面談 1回</p> <p>【達成】 7回実施</p>

5 施設の運営に関する結果

(2) 安全かつ快適で効率的な運営 イ 収蔵資料の保存、管理

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
●文化財IPM(総合的有害生物管理)の考えを基本として収蔵品を管理します。	■日常の管理を徹底して行います。(清掃・見回りを定期的に行います)	【達成】 適宜実施
●収蔵庫の整理を行いません	■現状の問題点、改善点を把握し、収蔵品の管理を実施します	【達成】 適宜対応
●未整理資料の保存、管理を行います。	■収蔵品について 昨年度までに、特に重要な収蔵品の安全確保を実施したため、今年度は、それ以外の収蔵品の整理を進める。	【達成】 落下防止用ロープをBランク一部に実施
●未整理資料の保存、管理を行います。	■未整理資料の内容把握し整理を実施	【達成】 防除認定試験合格 Sランク棚卸し実施
●温度・湿度管理を徹底します。	■温度・湿度管理 22°C(季節によって緩やかな温度の変動はあるものとする)、相対湿度は60±5%を基準とします。	【達成】 適時実施

5 施設の運営に関する結果

(2) 安全かつ快適で効率的な運営 ウ 苦情の未然防止と発生時の対応

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>来館者の思いやニーズを先取りし、苦情を未然に防止します。</p> <p>万が一、発生した際は、真摯に対応し業務改善に活かし、再発防止に努めます。</p> <p>●新型コロナウイルスの感染防止対応</p> <p>●苦情等トラブルの未然防止の徹底</p> <p>●発生時の的確な対応</p> <p>●再発防止や業務改善の徹底</p>	<p>■国、神奈川県、横浜市のガイドラインに合わせた感染防止対策を実施</p> <p>■利用者との会話やアンケート調査等を通じて、利用者の意見・要望等を把握します。</p> <p>■丹青社や東急コミュニティーが運営する施設での苦情事例等を踏まえつつ、未然防止策や発生時の対応策を検討し、マニュアルを随時更新します。</p> <p>■苦情防止・対応等を含めたスタッフ研修を行います。</p> <p>■事実に基づく対応（現場・現実・現物主義）を基本とし、十分な事実確認を行った上で適切な措置（お詫び・謝罪、賠償等）を行います。</p> <p>■苦情内容などを速やかにスタッフに報告するとともに、市への報告も迅速に行います。</p> <p>■苦情等の内容や処置、原因・防止策等の情報を蓄積し、苦情防止・対応マニュアル等を継続的に改訂します。</p>	<p>【達成】 適時実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 適宜対応</p> <p>【達成】 適宜対応</p> <p>【達成】 適宜対応</p>

5 施設の運営に関する結果

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

エ 安心、安全、安定、快適な施設の維持管理

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●人形の適切な保管のための施設管理</p> <p>●貸館・貸室の適切な貸出</p> <p>●建物を長きに亘り利用できるような施設保全</p> <p>●各種設備の管理保守点検の実施</p> <p>●快適な環境維持</p>	<p>■機器の留意点を理解した空調管理をします。</p> <p>■破損、盗難を未然に防ぐ日常巡回を実施します。</p> <p>■点検記録簿を活用し、貸出備品の適切な管理を行います。</p> <p>■貸館、貸室入替え時の清掃の実施</p> <p>■国、神奈川県、横浜市のガイドラインに合わせた新型コロナウイルス感染防止対策を実施</p> <p>■予防保全の考え方に基づき、日々の点検で不具合箇所の早期発見に努めます。 □年1回、館内全スタッフにて「館内一斉総点検」の実施</p> <p>■多重チェックにより、施設補修箇所の洗出しと修繕重要度のレベル分けを行います。</p> <p>■業務の基準に基づき、定期的な設備の点検を行います。また、常駐設備員による目視点検を実施します。</p> <p>■業務の基準に基づき、日常・定期清掃を実施し、美観の維持に取り組みます。</p>	<p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 1回実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p>

5 施設の運営に関する結果

(2) 安全かつ快適で効率的な運営 オ 危機管理対策の充実

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●消防訓練を実施し、職員の防災意識向上を図ります。</p> <p>●消防計画を作成し運用します。</p> <p>●危機管理マニュアルを必要に応じて改定し、最新のものを職員に周知するとともに、事務室内に常備します。</p> <p>●日々の現金管理を確実にを行います。</p>	<p>□消防訓練を年2回実施します。</p> <p>■消防法を遵守した施設管理を行います。</p> <p>■危機管理マニュアルは常に最新のものを整備します。</p> <p>■安全な現金管理を行うため、金庫内の現金を営業日に確認し、現金有高表を作成します。</p> <p>■営業日の売上げ集計は複数名で確認して、確実にを行います。</p>	<p>【達成】 消防訓練 2回実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p>

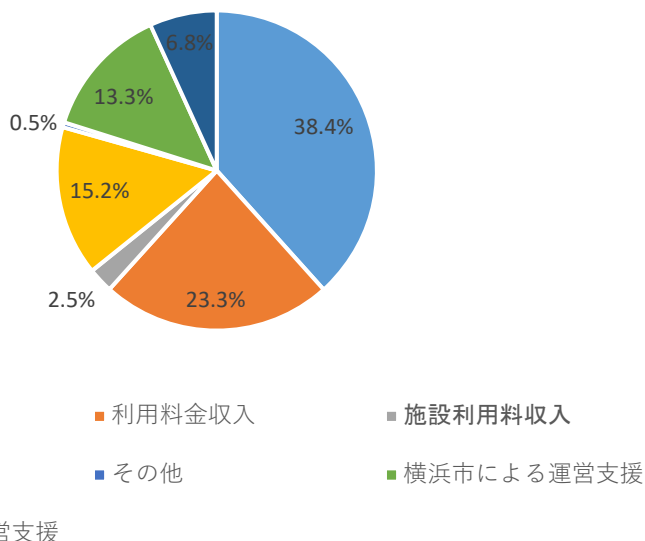
■ 収入

項目	予算額	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
指定管理料収入	43,336,000	3,611,300	3,611,300	3,611,300	3,611,300	3,611,300	3,611,300	3,611,300	3,611,300	3,611,300	3,611,300	3,611,300	3,611,700	43,336,000
利用料金収入	22,716,000	1,820,100	2,709,950	2,320,350	2,185,150	1,604,700	2,132,600	2,617,100	2,769,100	2,503,300	2,119,150	1,239,450	2,358,650	26,379,600
施設利用料収入	2,520,000	263,400	238,500	307,500	184,000	144,050	217,400	208,400	364,300	332,550	34,100	279,700	287,950	2,861,850
事業収入	12,590,580	822,360	976,773	954,154	970,500	989,161	814,229	3,386,162	2,063,452	1,264,197	2,484,778	1,220,715	1,173,988	17,120,469
その他	60,000	33,430	201	3,105	46,801	1,060	232,770	7,361	600	180,950	600	53,560	789	561,227
横浜市による運営	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,060,000	15,060,000
横浜市による運営	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,681,840	7,681,840
収入計	81,222,580	6,550,590	7,536,724	7,196,409	6,997,751	6,350,271	7,008,299	9,830,323	8,808,752	7,892,297	8,249,928	6,404,725	30,174,917	113,000,986

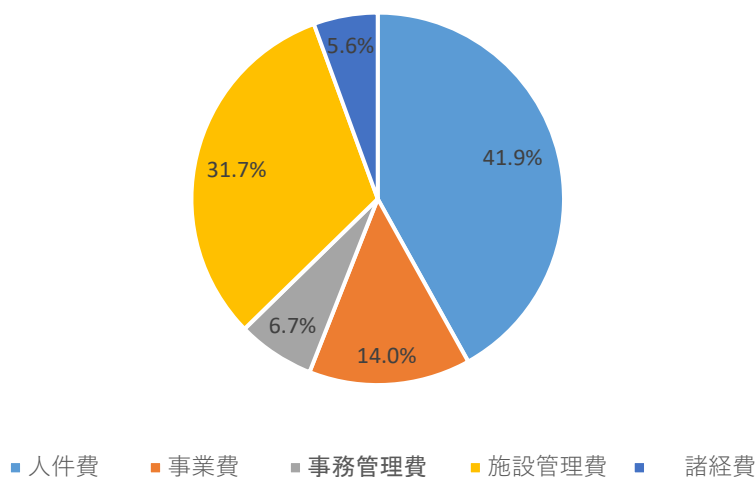
■ 支出

項目	予算額	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
人件費	48,960,000	4,723,441	3,895,621	3,860,710	3,951,457	3,830,182	4,448,176	3,661,919	3,705,148	3,657,717	3,611,351	4,041,713	4,019,331	47,406,766
事業費	23,594,768	902,317	1,052,084	1,363,268	1,834,732	793,459	954,571	1,221,193	1,679,246	907,728	2,837,656	1,041,210	1,291,455	15,878,919
事務管理費	9,180,000	630,341	559,263	781,715	610,583	602,159	529,843	709,739	793,157	642,788	560,107	580,371	601,777	7,601,843
施設管理費	35,560,000	2,668,115	2,723,686	2,734,221	2,700,324	2,910,667	3,052,942	2,913,861	2,788,287	3,040,675	3,137,326	3,537,947	3,676,852	35,884,903
諸経費	5,827,389	525,046	525,046	525,046	525,046	525,046	525,046	525,046	525,046	525,046	525,046	525,046	525,046	6,300,555
支出計	123,122,157	9,449,260	8,755,700	9,264,960	9,622,142	8,661,513	9,510,578	9,031,758	9,490,884	8,773,954	10,671,486	9,726,287	10,114,464	113,072,986
収支計	-41,899,577	-2,898,670	-1,218,976	-2,068,551	-2,624,391	-2,311,242	-2,502,279	798,565	-682,132	-881,657	-2,421,558	-3,321,562	20,060,453	-72,000

収入比率



支出比率



令和3年度 「横浜人形の家」 収支予算書及び報告書

収入の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算減額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料収入	43,336,000	0	43,336,000	43,336,000	0	
利用料金収入	22,716,000	0	22,716,000	26,379,600	▲ 3,663,600	
施設利用料収入	2,520,000	0	2,520,000	2,861,850	▲ 341,850	劇場・多目的室・ギャラリー
事業収入	12,590,580	0	12,590,580	17,120,469	▲ 4,529,889	
イベント事業	1,680,000	0	1,680,000	1,182,376	▲ 497,624	
販売事業(ショップ)	7,380,000	0	7,380,000	12,160,352	▲ 4,780,352	
カフェ目的外使用料	3,050,580	0	3,050,580	3,252,528	▲ 201,948	目的外使用料のみ計上。
カフェ手数料	0	0	0	0	0	
自販機手数料	480,000	0	480,000	525,213	▲ 45,213	
その他	60,000	0	60,000	561,227	▲ 501,227	上記以外の事業収入(人形劇等の公演観覧収入他)
横浜市による運営支援 (4月～1月)	0	0	0	15,060,000	▲ 15,060,000	3月入金
横浜市による運営支援 (2, 3月)	0	0	0	7,681,840	▲ 7,681,840	22年4月入金(22年度に反映?)
収入合計(ア)	81,222,580	0	81,222,580	113,000,986	▲ 31,778,406	
支出の部						
科目						
人件費	48,960,000	0	48,960,000	47,406,766	1,553,234	
給与・法定福利、通勤費	45,000,000	0	45,000,000	43,385,655	1,614,345	
本社推進管理費	3,960,000	0	3,960,000	4,021,111	▲ 61,111	
事業費	23,594,768	0	23,594,768	15,878,919	7,715,849	
展示制作、更新費	10,200,000	0	10,200,000	3,400,575	6,799,425	企画展制作、常設展更新
人形劇事業費	0	0	0	0	0	アマチュア人形劇事業実施費
広報宣伝費	1,500,000	0	1,500,000	1,532,516	▲ 32,516	
イベント事業費	2,500,000	0	2,500,000	942,642	1,557,358	
ショップ運営費	4,797,000	0	4,797,000	5,382,328	▲ 585,328	商品仕入れ・開発費、備品・消耗品等
その他事業費	4,597,768	0	4,597,768	4,620,858	▲ 23,090	
カフェ目的外使用料	3,050,580	0	3,050,580	3,050,580	0	横浜市へ支払い
ショップ目的外使用料	1,311,348	0	1,311,348	1,311,348	0	横浜市へ支払い
自販機目的外使用料	135,840	0	135,840	135,840	0	横浜市へ支払い
上記以外の事業	100,000	0	100,000	123,090	▲ 23,090	
事務管理費	9,180,000	0	9,180,000	7,601,843	1,578,157	
旅費・交通費	80,000	0	80,000	59,368	20,632	
通信・運搬費	750,000	0	750,000	915,578	▲ 165,578	
事務消耗品費	300,000	0	300,000	345,993	▲ 45,993	
保険料	1,000,000	0	1,000,000	1,095,090	▲ 95,090	
リース・レンタル費	2,500,000	0	2,500,000	1,057,443	1,442,557	PC、複合機、トランシーバー等
印刷費	700,000	0	700,000	389,583	310,417	
ボランティア管理	0	0	0	0	0	
研修費	50,000	0	50,000	0	50,000	
その他	800,000	0	800,000	680,438	119,562	新聞・雑誌等購入、各種会費、銀行・旅行代理店等へ手数料、事務諸雑費等
事業所税他	3,000,000	0	3,000,000	3,058,350	▲ 58,350	事業所税、法人県民税、法人市町村民税
施設管理費	35,560,000	0	35,560,000	35,884,903	▲ 324,903	
設備維持管理、清掃費	20,810,000	0	20,810,000	21,155,150	▲ 345,150	
駐車場機器リース代	1,000,000	0	1,000,000	233,048	766,952	
施設消耗品・備品	1,250,000	0	1,250,000	1,405,354	▲ 155,354	
水光熱費	10,000,000	0	10,000,000	10,114,905	▲ 114,905	
小破修繕・緊急対応等	2,500,000	0	2,500,000	2,976,446	▲ 476,446	
諸経費	5,827,389	0	5,827,389	6,300,555	▲ 473,166	
諸経費	5,827,389	0	5,827,389	6,300,555	▲ 473,166	一般管理費
支出合計(イ)	123,122,157	0	123,122,157	113,072,986	10,049,171	
収支差額(ウ)=(ア)-(イ)	(41,899,577)	0	-41,899,577	▲ 72,000	▲ 41,827,577	