

〔横浜市長浜ホール〕

令和３年度業務報告及び収支決算

〔株式会社横浜メディアアド・相鉄企業株式会社・株式会社神奈川共立 共同事業体〕

- ※ 文中の事業欄において、
 ●：主催事業。○：共催事業
 を示します。
- ※ 文中の達成指標、達成状況欄において、
 □：定量的指標。■：定性的指標
 を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市長浜ホール
所在地	横浜市金沢区長浜 114-4 長浜野口記念公園内
構造・規模	ホール棟:鉄骨造(一部、鉄筋コンクリート造)地上2階・地下1階 旧細菌検査室:木造平屋建て
敷地・延床面積	ホール棟:建築面積544.62㎡、延床面積984㎡ 旧細菌検査室:建築面積・延床面積96.69㎡
開館日	平成9年5月22日

2 指定管理者

団体名	横浜メディアアド・相鉄・神奈川共立 共同事業体
所在地	横浜市神奈川区栄町5番地1
代表者	株式会社横浜メディアアド 代表取締役社長 三浦 彰久
代表者設立年月日	昭和58年1月22日
指定期間	平成28年4月1日から令和4年3月31日まで

3 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

昨年に引き続き、新型コロナウイルス感染防止に注力し続けた令和3年度でしたが、令和2年度と異なるのは、事業中止が相次いだ昨年と比べ、そんな中でも事業実施に対し前向きに取り組めた1年ということでした。フェスティバル形式のような不特定多数の参加を前提とした事業は中止とし、コンサートやワークショップ主体の事業を、入場者数を抑えながら開催しました。ワークショップは参加者の中でコロナウイルスに感染したとの報告を受け、途中で中止のやむなきにいたりしました。そんな中でもワークショップは想定人数を超える申し込みがあり、コンサートはすべて定員に近い来場者がありました。感染症で行動が妨げられる生活を強いられた中でも、長浜ホールに集う音楽愛好家のみなさんの、強い音楽活動への憧れや欲求を感じ、支えられた1年でした。

【事業展開に関する総括】

① 市民の文化活動推進と育成支援…感染者発生のため中止のやむなきに至った事業もありましたが、そんな

中であってとにかく前向きに、一步一步積み重ねることで、昨年よりも多く自主事業を行うことができました。

- ② 市民と文化・地域との連携推進…地域連携型の自主事業は、計画していたものがすべて不特定多数の来場を伴うものでした。それでも実施すべく金沢区役所など関係各所と検討を重ねましたが、あいにく緊急事態宣言の発令と重なり、開催を自粛せざるをえませんでした。
- ③ 伝統・歴史の継承と新しい文化の提案…施設ゆかりのアーティストを小学校に派遣するイベントは今年度も3件実施、すべて3日間のワークショップタイプで、アフリカの民族音楽体験やごみ袋を活用するなどのアート作品制作を行いました。感染予防対策を工夫して“野口英世フェア”も開催。満席の落語で盛り上がり、音楽にとどまらない施設の魅力をアピールしました。
- ④ 地域の地域による地域文化創造を目指す…近隣自治会、町内会を巻き込んで第3回、第4回長浜企画委員会を開催。歴史的財産の最大限の活用に向けて提言を受けました。残念ながら緊急事態宣言の発令等で予定の隔月開催とはなりませんでした。

【運営管理に関する総括】

- ① 顧客満足度の高いサービスの提供…職員と専門スタッフの連携を深め、施設の特性を最大限に発揮し、また利用者のニーズに対応することで利用者満足を図り、リピート利用促進を目指しました。
- ② ユーザビリティを考慮した各種サービス設定…スタンプカードサービスは、感染症拡大を受け期限を撤廃しての継続で、利用者がさらに増え、ユーザーのリピート利用の契機となりました。また、受付対応と利用相談の連携を情報の共有化により促進。ガイドラインの変更に即し、かつユーザーに寄り添った運営を心がけました。
- ③ 安心と信頼への取組…おむつ交換用ベビーベッドや天眼鏡、筆談器具の設置により、あらゆる方が使いやすい環境を整えました。又、車椅子を購入して、車椅子の入りやすい施設特性を活かすなど、当ホールならではの対応を心掛けました。
- ④ 地域一体となった管理運営の体制づくり…スタッフの施設近隣居住者登用を継続。地域の声を吸収するとともにユーザーにとっても親しみやすい管理体制を構築しました。

【施設管理に関する総括】

- ① 計画的で安定的、効率を重視した業務の実施…業務の基準に基づき、点検作業と作業立ち合い等、安定的かつ効率的な維持管理業務を計画的に取り組みました。
- ② 安全・安心の確保…年2回の防災訓練と消防設備点検を実施。避難誘導手順の再確認と共に、レジオネラ検査及び対策を行いました。また、消毒および密を避ける対応等、新型コロナウイルス感染予防対策をこまめに行い、安心して利用できる施設運営を心掛けました。
- ③ 施設独自の特徴を認識した維持・管理…歴史的建造物の特徴と音楽施設の特性の共存を図りつつ、地域の保存団体、消防署、教育機関、南部公園事務所との連携により、維持管理を行いました。

(2) 令和3年度の業務の方針及び達成目標の総括

令和3年度は、感染症予防や災害に対し安全で安心して利用でき、コンサートに来ることのできる施設として、過去の指定管理者としての蓄積を活かした、信頼できる施設運営を第一とします。その上で、施設の有する歴史的遺産の保存と継承を踏まえつつ、音楽施設としての機能との融合したミッション達成を探る年度と位置づけます。利用件数、利用率は意識しながらも、文化的コモンズの形成や地域人材育成による地域活性化に取り組みます。地域の問題解決を試みる施設運営を目指します。

① 文化事業

地域の文化遺産として旧細菌検査室の保存、管理、一般公開並びに周知イベントを開催します。また、三密回避を意識しながらも、レベルの高い鑑賞機会提供型、幅広い層の市民参画型と多岐にわたる事業を展開し、地域コミュニティ形成の役割を担います。

- ・旧細菌検査室の保存・管理・公開及び価値の普及並びに野口博士の功績紹介
- ・文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供及び地域コミュニティ形成・社会的包摂の推進
- ・市民協働、市民主体の活動の支援、地域的人材育成及び文化的コモンズの形成の牽引
- ・広報・プロモーション活動、情報提供

総括

旧細菌検査室の目標通りの適切な保存・管理・公開の達成、市内外からの来訪者を獲得できた。

NPO 法人野口英世よこはま顕彰会共催、野口英世記念会協力にて”野口英世フェア”開催。

フェアにおいて、落語家桂幸丸の”幸丸流野口英世伝”を開催、わかりやすく野口英世博士紹介できた、野口英世博士への手紙コンテスト”実施、入選者賞品として”猪苗代グッズ”プレゼントの達成。

七澤清貴氏を中心とした”みず色の風コンサート”を年4回実施、すべて80%以上の満足度を達成

地域団体”金沢・区民のためのコンサート”TABUNOKI ミュージックテラス”開催。地域で自主コンサートを続けるアーティストを起用し目標以上の満足度を与えた。

お母さんが乳幼児とともに参加できる”夏休みファミリーコンサート”を感染症予防対策をしながら開催。

地域コミュニティ形成の一環としてアーティスト派遣による学校プログラムを小学校3校にて実施。

エンジョイ！ピアノのホール使用可能月全てでの実施及び目標参加者数突破する。

旧細菌検査室は補修等の点検を重点的に行い修繕準備、検討をする期間と考え実施した。開催できなかった自主事業もあったが、開催した事業はすべて好評であった。コロナ感染の影響する中で開催したことに来場者から感謝の言葉を多く頂いた。

② 施設運営

感染症予防対策に万全を期しながら、お客様の満足度と利用度のアップにつなげる運営を目指します。

- ・文化活動等への施設への提供
- ・駐車場の運用
- ・利用促進及び利用者サービスの向上
- ・指定管理料以外の収入確保に向けた取り組み
- ・組織的な施設運営
- ・施設見学等への対応

総括

”みず色の風コンサート”・”TABUNOKI ミュージックテラス”・“夏休みファミリーコンサートの開催による上質な文化芸術の幅広い年齢層への提供。ピアノ発表会等各団体個人利用も多くスタッフの声掛け効果と考えます。駐車場の雑草刈り、公園利用者への駐車注意表示等ホール及び練習室利用者に迷惑の掛からないよう表示練習室利用者に割引スタンプカードを発行今年度から無期限に変更。撮影等の関係個所へプロモーション活動共同事業体間の会議や日々の連絡を密に取り運営に支障が無いよう情報共有。小学生中学生の見学の際には職員が説明に入りただの見学より多くの知識を得てもらう事を実施。

③ 施設管理

施設の永年活用を前提に、安全確実な管理を実施し、感染症対策を含む衛生面には最大限に配慮して、機能維持を図ります。また、利用者本位を前提としたコスト管理を実践します。

- ・保守管理業務の遂行

- ・三密を意識した環境維持管理業務の励行
- ・保安業務の実施
- ・公園管理業務の遂行
- ・防火・防災等への対応
- ・緊急時の対応の実施
- ・感染症対策等衛生管理の徹底
- ・重要書類の管理
- ・行政機関が策定する基準等の順守

総括

手消毒、体温を検知するサーマルカメラの設置、受付周辺のアクリル板の設置。各室利用後に職員によるアルコール消毒。全職員の安全意識の向上と事業体構成団体が保有する防災専門能力、及び金沢消防署と連携を加えた複合的な取り組みを実施。金沢消防署の協力による消防訓練及びAED取り扱い訓練の実施。ホール利用者在館時を想定しての避難誘導訓練の実施。書類の管理は施錠できる棚等に保管を実施。行政機関による策定基準に合うように確認を取りながら実施。

④ その他

業務内容や評価項目の定性化定量化を行い、法令順守に努め、作業効率の向上と改善に結び付く業務環境づくりに取り組みます。

- ・日報及び月間事業報告書の作成
- ・モニタリング等業務評価

総括

日報・月次は職員にもデータ収集を依頼し全体で意識をもって作成。

月次をもとに毎月のモニタリング会議を開催し文化観光局文化振興課施設担当者と意見交換で状況共有。

4 業務の取組と達成状況

I 文化事業目標

1. 旧細菌検査室等建築物の保存・管理・公開及び価値の普及並びに野口博士の功績紹介

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇感染症対策に留意しながら、旧細菌検査室の公開による広く一般への紹介をベースに、顕彰会との共催事業、地元小学校との連携事業、野口英世博士の功績紹介事業によって、保有する価値の最大化を図り、施設の認知、イメージ、他施設との差異といったブ	◆旧細菌検査室等建築物の適切な保存・管理・公開 ■展示物等の適切な保存・管理 ■検査室の一般公開 ■開館時間：9時～17時 ■開館日：ホールに準じる ◆野口博士の功績紹介 ●【野口英世フェア】の事業実施	◆旧細菌検査室等建築物の適切な保存・管理・公開の実施 ■建物及び展示物の適切な管理 ■検査室の一般公開 ■開館時間：9時～17時 ■開館日：ホールの開館日に準ずる ◆野口博士の功績紹介の実施 ●【野口英世フェア】の事業の実施	◆旧細菌検査室等建築物の適切な保存・管理・公開の達成 ■建物及び展示物の適切な管理の達成 ■検査室一般公開の達成 ■9時～17時の開館の達成 ■ホールの開館日と同じ日の開館の達成 ◆野口博士の功績紹介の達成 ■【野口英世フェア】開催の達成

ランディングに直結する事業と位置付けて展開します。	□年1回実施 □満足度：「とてもよかった」「よかった」等アンケート5段階中2番目までを満足とする）：70%以上（※満足度の定義は以下同様） ●【野口英世博士への手紙コンテスト（猪苗代体験学習）】の事業実施・横浜市内の小学6年生を対象に「野口英世博士への手紙コンテスト」を実施、入選者を「猪苗代体験学習」に招待。 □年1回実施 ◆野口英世よこはま顕彰会との良好な関係の構築と共催事業の開催の実施 ●「夏休み子ども体験教室」の共催	●落語“幸丸流野口英世伝”（桂幸丸） ●パネル展“野口英世の生涯”（協力：野口英世記念会） ●パネル展“野口英世の活躍で横浜の感染症（ペスト禍）を防いだ長浜検疫所”（共催：野口英世よこはま顕彰会） ●作品展示①「母から子への手紙」2020年入賞作品 ②野口英世博士への手紙コンテスト・令和3年度入選作品展示 □年1回実施 ●【野口英世博士への手紙コンテスト】の事業実施 金沢区内の公立小学校6年生を対象とした夏休みの自由課題「野口英世博士への手紙コンテスト」の実施及び入選者10名への野口英世記念館グッズ&猪苗代特産品プレゼント ●感染防止のため入選得点を「野口英世生誕の地猪苗代体験学習」を「プレゼント」に変更 □年1回実施 ◆野口英世よこはま顕彰会との良好な関係の構築と共催事業開催の実施 ●野口英世よこはま顕彰会との両主催による「夏休み子ども体験教室」の実施 ●内容：“手作り顕微鏡と本物の顕微鏡でミクロの世界を探	□年1回開催（11/13） □満足度：61%（落語）・69%（記念会パネル展）・69%（顕彰会パネル展） ■【野口英世博士への手紙コンテスト（猪苗代体験学習）】の事業達成 167通（イベント開始以来最多）の応募を獲得 □年1回実施（7～10月） ◆野口英世よこはま顕彰会との良好な関係の構築の達成と共催事業開催の達成 ●野口英世よこはま顕彰会の申し出で感染防止の為「夏休み子ども体験教室」を中止（8/2開催予定）
----------------------------------	---	---	--

	☐ 年1回実施 ☐ 参加総定数：30人 ●顕彰会計画行事【旧細菌検査室保存運動活動の紹介パネル展示】 の実施 ☐ 年1回実施	検しよう！ ☐ 年1回実施 ☐ 参加予定人数：30人 ●顕彰会設立20周年記念【旧細菌検査室保存運動活動の紹介】 パネル展示の実施 ☐ 年1回実施	☐ 中止(8/8開催予定) ●顕彰会設立20周年記念【旧細菌検査室保存運動活動の紹介】 パネル展示の感染症防止のためのパネル展中止
--	--	--	---

2. 文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供及び地域コミュニティ形成・社会的包摂の推進

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇上質の本物の文化芸術に接する機会と、積極的に地域に歩み寄り、市民が主体的に文化芸術に関わり活動するための機会を創出、「Community GOOD」の精神で、地域と一体になって、市民の想像力を底上げする事業展開を計画します	◆音楽を中心とした文化芸術の鑑賞機会の提供 ●【みず色の風コンサート】の事業実施 ☐ 年4回実施 ☐ 集客人数：各回80人以上 ☐ 満足度：70%以上 ●【ゴスペルコンサート】の事業実施 ☐ 年1回実施	◆音楽を中心とした文化芸術の鑑賞機会の提供の実施 ●【みず色の風コンサート】の事業の実施 バイオリン奏者の七澤清貴氏をナビゲーターに毎回一流の演奏者を迎え、アットホームな雰囲気のコンサートを開催 ☐ 年4回実施 ☐ 集客想定人数：各回80人以上 ☐ 満足度：70%以上 ●【ゴスペルコンサート】の事業実施 ゴスペルシンガー愛ミチコ&逗子ゴスペルクワイアによるライブ ☐ 年1回実施	◆音楽を中心とした文化芸術の鑑賞機会の提供の達成 ■【みず色の風コンサート】の事業の達成 ☐ 年4回開催(第62回6/13、第63回9/11、第64回12/19、第65回3/12) ●感染予防のため定員を減らして実施 集客人数：50人/定員50名(第62回)・49人/定員50名(第63回)・65人/定員70名(第64回)・69人/定員70名(第65回) ☐ 満足度：85%(第62回)・87%(第63回)・95%(第64回)・93%(第65回) ●ワークショップでの新型コロナウイルス発症者発生を受け中止 ☐ 中止(10/9開催予定)

□集客人数：80人以上 ■満足度：70%以上 ●【夏休み親子コンサート】の事業実施 □年1回実施 □集客人数：80人以上 □満足度：70%以上 ◆市民が自ら文化芸術活動に参加する契機としての講座の実施 ●【ゴスペルコーラス・ワークショップ】の事業実施 □年2クール実施 □参加想定数：20人以上 □満足度：70% ◆地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進 ●【生涯学習フェスティバル2021】の事業実施 金沢区民活動センターの協力により活動センターに登録の「街の	●【夏休みファミリーコンサート】の事業の実施 歌手おおたか静流による母親と幼児のためのコンサートを開催 □年1回実施 □集客人数：80人以上 □満足度：70%以上 ◆市民が自ら文化芸術活動に参加する契機としての講座の実施 ●ゴスペルシンガー愛ミチコさんを講師に迎えゴスペルコーラスのワークショップを開催。 □1クール6回(2クール)の講義実施 □参加想定数：30人 □満足度：70% ◆地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）推進 ●【生涯学習フェスティバル2021】の事業実施 「街の先生」及び金沢区民活動センターの登録団体による発	●【夏休みファミリーコンサート】の事業の達成 □8月1日開催 ●新型コロナウイルス感染予防ガイドラインのために定員50名で実施 集客人数：46名 □満足度：87% ◆市民が自ら文化芸術活動に参加する契機としての講座開講の達成 ●ゴスペルコーラスワークショップ開催の一部達成 ●1クール目はまん延防止等重点措置に配慮し5回開講（5/12・26, 6/9/23, 7/14）。2クール目は参加者に感染者が出たため3回目より中止（8/4・14開催 8/24, 9/1・15・29中止） □20人（5/12・26, 6/9）, 17人（6/23）, 16人（7/14）, 24人（8/4）, 25人（8/18） □満足度：88% ◆地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）推進 ●新型コロナウイルス感染予防のため【生涯学習フェスティバル2021】を中止
---	--	---

	先生」や「登録団体」の発表会や講座を実施。 ☐年1回実施 ☐参加想定数：80人 ☐満足度：70%以上 ●【TABUNOKI ミュージックテラス】の事業実施 金沢区在住の地域でコンサート活動を行う音楽家を起用したコンサート ☐年2回 ☐集客人数：毎回80名以上 ■満足度：70%以上 ●学校プログラムの企画立案の実施 横浜芸術文化教育プラットフォームにコーディネーターとして参画し体験型プログラムまたは鑑賞型プログラムを企画立案、実施。 ☐想定実施校数：3校 ●【エンジョイ！ピアノ】の事業実施 施設の空き時間を活用し、市民が気軽にコンサートホールでピアノを練習できる機会を創出する ☐毎月1回以上	表会、講演、ワークショップの開催 ☐年1回実施 ☐参加想定数：80人 ●【TABUNOKI ミュージックテラス】の事業実施 金沢区在住の区内でコンサートを開催の団体との共催によるコンサート ☐年2回 ☐集客人数：毎回80名以上 ■満足度：70%以上 ●学校プログラムの企画立案の実施 横浜芸術文化教育プラットフォームにコーディネーターとして参画し体験型プログラム3校企画立案、実施。 ☐実施校数：3校 ●空き時間を活用して市民が気軽にコンサートホールのピアノ練習ができる機会を創出する【エンジョイ！ピアノ】開催の実施。 ☐毎月1回以上	☐中止（10/6 実施予定） ●【TABUNOKI ミュージックテラス】の事業開催の達成 ☐2回開催の達成(7/10, 1/22) ●新型コロナウイルス感染予防ガイドラインのために定員削減で実施 46名(7/10)、60名(1/22) ■満足度：95%(7/10), 94%(1/22) ●学校プログラムの企画立案、実施の達成 ☐実施校数：3校(大道小 11/8, 9, 10 立体工作+バルーンアート 六浦南小 11/22, 24, 25 巨大ステンドグラス 文庫小 12/20, 22, 23 アフリカの民族音楽体験) ●【エンジョイ！ピアノ】の事業開催の達成 ●新規ピアノ引き込み作業のため4月の開催を中止 緊急事態宣言のため9月、10月の開催を中止 その他年間 37回開催
--	--	--	--

	□参加者：200 名以上(年間)	□参加者：200 名以上（年間）	の達成 □参加者：489 名（年間）
--	------------------	------------------	-----------------------

3. 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成及び文化的コモンズの形成の牽引

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇歴史的建造物である建物・設備の価値・魅力を高める事業を市民協働で取り組み、歴史的価値を地域のものとして高め、共有化を図り、歴史的遺産保存への理解と協力を得るため、共同の仕組み整備を目指します。	●【長浜ホール感謝祭 2021】の事業実施 □年 1 回実施 □利用者アンケートの実施 □満足度：70%以上 ●利用者懇談会の開催 □年 1 回実施 ■「長浜企画委員会」の設立と歴史的遺産の保存・継承の実践を野口英世よこはま顕彰会と協働する。 ■地域市民を「長浜企画委員」として募集、事業担当者とともに施設の保有する歴史的遺産を保存・継承していくための事業の企画・運営を行う。必要に応じ館長や職員が出席、助言を行う。 ■ワークショップ形式による地域の課題解決をにらんだ「長浜タウンミーティング」設立への模索 「長浜企画委員会」の延長線上に設立を想定。長浜企画委員を中核として金沢区役所、自治会、町内会、教育関係者等からメンバーを募り、ワークショップ形式で問題の本質を抽出。地域の遺産の保存・継承への課題解決を図る。 □金沢区民利用施設連絡会への	●【長浜ホール感謝祭 2021（長浜ホール利用団体による発表・交流会）】を開催 □年 1 回実施 □長浜ホール感謝祭 2021 参加団体対象に利用者アンケートを実施 ●長浜ホール感謝祭 2021 参加者による利用者懇談会の開催とヒアリングの実施 □年 1 回 ■「長浜企画委員会」を野口英世よこはま顕彰会との協働により設立。 ■野口英世顕彰会の紹介により近隣地区の自治会、町内会、文化協会、社協委員から「長浜企画委員」を募集。委員会の開催及び細菌検査室関連の周知イベントを実施。 ■地域市民、金沢区役所、自治会、町内会、教育関係、商店会連合会等からメンバーを募り、地域の課題の解決を図る組織設立への模索を実施 □金沢区地域振興課主催によ	●【長浜ホール感謝祭 2021】の事業中止 □中止(6/23 実施予定) □利用者アンケート中止 ●利用者懇談会の中止と感謝祭参加団体の利用者ヒアリングの中止 □中止（6/23 開催予定） ■「長浜企画委員会」設立 ■近隣地区の自治会、町内会、文化協会、社協委員より長浜企画委員を募集 長浜企画委員会開催の達成（第 3 回参加 10 名 7/14 開催） ■地域市民、自治会、町内会より募集、「タウンミーティング」設立に向け模索 ●未実施(連絡会の開催なし)

	参加	る区民利用施設連絡会の参加	
--	----	---------------	--

4 広報・プロモーション活動、情報提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇情報発信と拡散のためのWebの展開を行います。	◆Web ページからの情報発信 ■ ホームページからの自主事業・貸館催しの告知の継続 ■ SNS メディアの活用 ■ ツイッター活用の継続とフェイスブックの追加の実施 ■ LINE を活用した情報提供への模索、利用ガイドラインの作成と公開の実施 ■ Web ページのリニューアル、情報発信量の増大の実施 ■ 地域のイベントや行事と連携したコンテストやギャラリー展開を計画し、当館のギャラリースペースを使って紹介するなどリアルイベントとの連携等、Web 上でのイベント紹介	◆Web ページからの情報発信 ■ ホームページからの自主事業・貸館催しの告知の継続 ■ SNS メディアの活用 ■ ツイッター活用の継続とフェイスブックの追加の実施 ■ LINE を活用した情報提供への模索、利用ガイドラインの作成と公開の実施 ■ Web ページのリニューアル、情報発信量の増大の実施 ■ 第3回野口英世アフリカ賞受賞者歓迎式典開催(2019 実施)に伴い、ギャラリースペースに【旧細菌検査室保存運動活動の紹介】パネル展示を実施 ■ 細菌検査室のパンフレットと自主事業告知チラシの同時実施 ■ 自主事業告知チラシに細菌検査室の紹介を挿入する展開の実施 ■ 野口英世博士諸団体を通じ	◆Web ページからの情報発信の達成 ■ ホームページからの自主事業・貸館催しの告知の継続の達成 ■ ツイッター活用継続の達成 ■ LINE を活用した情報提供への模索の実施 ■ 変化する感染予防ガイドラインに適応したこまめな情報発信実施の達成 ■ 【旧細菌検査室保存運動活動の紹介】パネルの常設展示の達成 ■ 野口英世博士への手紙コンテスト入選者作品を野口英世フェアで展示するとともにホームページに掲載し紹介(11/13～12/28) ■ 細菌検査室のパンフレット配布および自主事業告知チラシ、プログラムでの細菌検査室紹介の達成 ■ 自主事業告知チラシへの細菌検査室の紹介挿入および市内文化施設等への配布掲出の達成 ■ (一社)横浜金沢光協会ブース内での細菌検査室のパンフレットと自主事業告知チラシ同時設置の達成 ■ 野口英世フェアにおける野
◇施設の最大の特色で、歴史的財産である野口英世との関わりを広報・プロモーションの柱とします	■ 細菌検査室の紹介と自主事業の案内をクロスさせた広報展開 ■ 細菌検査室の紹介を入れた主催事業の告知チラシ作成および掲出、関連施設配布の実施 ■ 野口英世博士関係諸団体を通	■ 細菌検査室のパンフレットと自主事業告知チラシの同時実施 ■ 自主事業告知チラシに細菌検査室の紹介を挿入する展開の実施 ■ 野口英世博士諸団体を通じ	■ 細菌検査室のパンフレット配布および自主事業告知チラシ、プログラムでの細菌検査室紹介の達成 ■ 自主事業告知チラシへの細菌検査室の紹介挿入および市内文化施設等への配布掲出の達成 ■ (一社)横浜金沢光協会ブース内での細菌検査室のパンフレットと自主事業告知チラシ同時設置の達成 ■ 野口英世フェアにおける野

	じたプロモーション展開 ■猪苗代観光協会や野口英世記念会・野口英世記念館との連携によるプロモーションの実施	た細菌検査室のプロモーションの実施 ■自主事業を核とした猪苗代観光協会や野口英世記念館との連携によるプロモーションの実施	口英世記念館所蔵物展示の達成。 ■猪苗代観光協会と野口英世記念館の協力による野口英世博士への手紙コンテスト入選者への景品発送の達成
◇自ら地域の中へ出向いてリアルプロモーションを行います。 ◇その他の広報・プロモーション活動	[達成指標] ◆区内の集客イベントでのPRの実施 ■花火大会や区民まつり(いきいきフェスタ)等イベント会場での施設スタッフによる来場者向けアピールの実施 ■県内主要メディアへ情報掲載の働きかけの実施 ■神奈川県・横浜市メディアを中心とした地元メディアへのリリース配信による幅広いメディアでの情報露出の実施	[実施内容] ◆金沢区民祭り会場内横浜金沢観光協会ブース内でのパンフ、チラシ設置他ポスティングの実施 ■県内主要メディア情報掲載の依頼実施 ■地域広報紙を中止に幅広いメディアへの施設の情報告知の実施	[達成状況] ●金沢区民祭り、花火大会等区内イベント中止 ■県内主要メディア情報掲載の依頼実施の達成 ■広報よこはま、タウンニュース、はまかぜ等地域情報誌及び横浜金沢観光協会の web サイトでの情報露出の達成

5. 文化事業実施にあたっての留意事項

[取組内容] ◇横浜市の文化政策に沿うものとして若年層・子どもに向けた事業展開を行います。 ◇上質な文化芸術の提供と同時に地域市民の直接参加の機会を提供します。	[達成指標] ●ゴスペル・コーラス・ワークショップの事業実施 ☐ 年2クール実施 ●【みず色の風コンサート】の事業実施 ☐ 年4回実施 ●【ゴスペルコンサート】の事業実施 ☐ 年1回実施 ●【夏休み親子コンサート】の事業実施 ☐ 年1回実施 ●【TABUNOKI ミュージックテラス】の事業実施 ☐ 年2回実施	[実施内容] ※5、6 ページ参照 ※4～5 ページ参照 ※5 ページ参照 ※5 ページ参照 ※6 ページ参照	[達成状況] ※5、6 ページ参照 ※5 ページ参照 ※5 ページ参照 ※5 ページ参照 ※6 ページ参照
--	---	--	--

◇地域と連動し、社会的包摂の推進をねらったワークショップ型事業を行います。	●【生涯学習フェスティバル2021】の事業実施 □年1回実施	※6 ページ参照	※6 ページ参照
---------------------------------------	-----------------------------------	----------	----------

II 施設運営目標

1 文化活動等への施設提供（貸出業務への取組み）

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇利用者にとって使いやすい施設への模索	■利用者への効率的で公共性、公平性のある対応の実施 ■施設の特徴を活かした様々な使用方法の利用者への提案の実施	■利用者への公共性・公平性のある対応の実施 ■利用者への施設利用方法提案の実施	■利用者への公共性・公平性のある対応の達成 ■利用者への施設利用方法提案の達成
◇利用許可における公共性・公平性の確保	■「横浜市民利用施設予約システム」(以下「予約システム」という)の運用による公共性・公平性の確保 ■利用内容、利用日、開館時間等の公共性・公平性をふまえた調整の実施	■346日/1年の開館の実施 ■開館時間9:00～22:00の実施 ■利用内容、利用日、開館時間等の公共性・公平性をふまえた調整の実施	■346日/1年の開館の達成 ■開館時間9:00～22:00の達成 ■利用内容、利用日、開館時間等の公共性・公平性をふまえた調整の実施
◇適切かつ確実な受付業務体制の維持	■受付業務の随時見直しと利用状況に応じた適切で迅速な業務体制の維持 ■「受付対応マニュアル」の整備 ■利用状況に応じた人員の配備と柔軟な対応の実施 a. 「予約システム」を習熟した人員の受付への常時1～2名配置 b. 経験豊かな職員と舞台技術スタッフの配置と催事運営や舞台利用へのサポートとアドバイスの実施 c. 高齢者や障がい者の方への受付対応の実施（筆談対応セット、眼鏡、車椅子の貸出等）	■利用状況に対応した業務体制維持の実施 ■「受付対応マニュアル」の整備 ■利用状況に応じた人員の配備と柔軟な対応の励行 ■予約システムを習得した人員の受付への常備配置1～2名の実施 ■舞台技術スタッフによる利用打合せの随時実施 ■筆談対応セット、天眼鏡の受付への常備配置の実施	■業務見直しの励行と効果的な人員把握の実施 利用者からのクレーム0達成 ■「受付対応マニュアル」の整備 ■利用状況の正確な把握と効果的な人員配置の実施 ■予約システムを習得した人員の受付への常備配置1～2名の達成 ■舞台技術スタッフによる利用打合せの随時実施の達成 ■筆談対応セット、天眼鏡の受付への常備配置の実施の達成
◇利用状況の集計・分析	■貸出業務改善への利用状況の定期的な集計・分析	■予約システムのデータに基づく利用状況集計を含む管理	■予約システムのデータに基づく利用状況集計を含む管理

◇利用率の目標(令和2年度と同様) ○ホール：75% ○多目的ルーム：58% ○会議室：46% ○音楽練習室：88%	■「予約システム」のデータによる利用状況の定期的な集計・分析の実施 ■モニタリング等での報告による横浜市担当部署との分析結果等の情報の共有の実施 ◆長浜ホールを拠点とする新たな利用団体の創出 ■定期的なワークショップの開催 ■ワークショップの受講者を中心とした新たな利用団体の育成の実施 ◆スタンプカード継続導入 ■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプの活用	運営月報作成の実施 ■予約システムのデータおよび手集計による利用状況の数的把握と分析の実施 ■モニタリングの随時実施 ◆定期的なワークショップ開催の実施 ■スタンプカード継続実施	運営月報作成の達成 ■予約システムのデータおよび手集計による利用状況の数的把握と分析の実施 ■モニタリング随時実施 □利用率（令和3年度） ○ホール：61% ○多目的ルーム：49% ○会議室：19% ○音楽練習室：65% ■“ゴスペルコーラスワークショップ”開催の達成 ■スタンプカード実施達成
---	---	--	---

※) 利用料金について（[達成指標][達成状況]共同様）

◆ホール・会議室

(単位：円)

区分 種別		9時～12時		13時～17時		18時～22時		9時～22時(1日)	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
ホール	入場料なし	2,200	2,600	3,000	3,700	3,300	3,700	8,500	10,000
	入場料あり	3,800	4,400	5,000	6,300	5,700	6,300	14,500	17,000
会議室		750		1,100		1,150		3,000	

◆多目的ルーム・音楽練習室

(単位：円)

区分 種別		9時15分～ 12時15分		12時45分～ 14時45分		15時～17時		17時30分～ 19時30分		19時45分～ 21時45分	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
多目的ルーム		1,500		1,100		1,100		1,150		1,150	
音楽練習室		1,200	1,300	750	850	750	850	900	1,000	900	1,000

区分 種別		9時15分～ 21時45分(1日)	
		平日	土日休
多目的ルーム		6,000	
音楽練習室		4,500	5,000

2. 利用促進・利用者サービスの向上及びアイデア・ノウハウの一層の活用

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇残響豊かなホールを活かした録音サービス ◇ロケーションを活かした撮影のPR ◇リハーサル利用者の開拓 ◇要望・苦情への対応	■ホール音響装置を使用しての有料録音サービスの提供 ■撮影のロケ地としての魅力の積極的な発信 ■コンサート出演者に向けたリハーサル利用需要の促進 ◆利用者アンケートとアンケート箱の設置の実施 ■自由記載型の「ご意見箱」設置の実施 ■来場者アンケートの実施 ■利用者懇談会の実施 ■利用者懇談会の実施と議事録の作成、情報のスタッフ全員の共有 □（年1回） ●その他のニーズ収集 ■スタッフ全員の気づきメモの活用の実施 ■利用者と接する機会におけるヒアリングの実施	■ホール音響装置を使用しての有料録音サービス提供の実施 ■ホームページ内の「撮影について」コーナー継続の実施 ■コンサート出演者に向けたリハーサル利用需要促進の実施 ◆利用者アンケートとアンケート箱の設置の実施 ■自由記載型の「ご意見箱」設置の実施 ■来場者アンケートの実施 ■利用者懇談会の実施 □利用者懇談会の実施と議事録の作成、情報の全職員の共有 □（年1回） ●その他のニーズ収集の実施 ■全職員の気づきメモ活用の実施 ■利用者と接する機会におけるヒアリングの実施	■ホール音響装置を使用しての有料録音サービス利用獲得の達成 ■ホームページ内の「撮影について」コーナー継続の達成 ■コンサート出演者に向けたリハーサル利用需要獲得の達成 ◆利用者アンケートの達成 ■自主事業開催時のアンケートBOX 設置の達成 ■来場者アンケート実施と職員による集計の達成 ●利用者懇談会の中止 □中止(5/23 実施予定) ●その他のニーズ収集の達成 ■全職員の気づきメモ活用の達成 ■利用者と接する機会におけるヒアリングの実施の達成

3. 組織的な施設運営（職員の確保、配置及び育成）

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇文化施設運営の専門能力を有する職員と地域から登用したスタッフとの共同体制の下、「専門性」と「市民・施設利用者・地域」の力を融合させた組織構造をもって運営にあたり、共益を目指した効率的な管理運営に努めます。	■利用状況に応じた人員の配備と柔軟な対応の実施 a. 「予約システム」を習熟した人員の受付への常備1～2名配置 b. 経験豊かな職員と舞台技術スタッフの配置と催事運営や舞台利用へのサポートとアドバイスの実施 c. 高齢者や障がい者の方への受付対応の実施（筆談対応セット、眼鏡、車椅子の貸出等） d. 近隣地域在住の人員配備の継続	□館長1名・職員2名・舞台技術スタッフ1名・受付スタッフ5名配置の実施 ■筆談セット、眼鏡の常時設置の実施 ■近隣地域在住の人員配備の実施	□館長1名・職員2名・舞台技術スタッフ1名・受付スタッフ5名配置の達成 ■筆談セット、眼鏡の常時設置の達成 ■近隣地域在住の人員配備の達成

◇第1期～第2期にわたり、地域の文化団体、区民活動センター、学校、自治会、各種関係機関と定期的な情報交換を行ってきた中で培われた協調・信頼関係をさらに深め、地域との連携体制を確固たるものにします ◇事業体の総合力をもって施設の運営管理・事業の企画実施はもとより、利用者の文化芸術活動への支援から、地域との連携までのすべての活動領域における支援を図ります。 ◇利用者へ向けて「顔の見える」運営体制でこれまでの経験と実績を最大限に発揮します。 ◇すべての職員が、民間企業ならではの適切なコスト感覚により、効率的な運営と、ホスピタリティー精神をもって「ノーと言わない」接客サービスを提供します。 ◇事業体各社のバックアップ体制による、	■地域の団体との協調・信頼関係の継続と醸成 ■区民利用施設連絡会への参加 ■自治会・町内会や地域の諸団体の情報交換の場としての施設活用の継続 ■地域メディアを通じての広報活動の継続 ■野口英世よこはま顕彰会協働による細菌検査室保存活動の継続 ■事業体の総合力を生かした地域支援の実施 ■第1期～第2期の指定管理期間を通じて、本施設の管理運営に携わってきた事業体構成団体の継続 ■他の指定管理施設との情報や企画の共有による地域支援の実施 ■第1期～第2期の指定管理期間を通じて本施設の管理運営に携わってきた人員の継続 ■全職員の日頃の接遇と緊急時の対応力の向上 ■全職員・スタッフに対する接遇・マナー研修及び個人情報保護研修、コンプライアンス研修の実施 ■常時職員のサービス介助士2級資格取得の実施 ■全職員・スタッフに対する消防訓練及びAED講習の実施 ■常時在住職員への普通救命講習の実施 ■事業体各社の持てるノウハウによる施設運営の実施	■地域の団体との協調・信頼関係の継続と醸成の実施 ■区民利用施設連絡会参加の実施 ■自治会・町内会や地域の諸団体の情報交換の場としての施設活用継続の実施 ■地域メディアを通じての広報活動継続の実施 ■野口英世よこはま顕彰会との協働による細菌検査室保存活動継続の実施 ■事業体の総合力を生かした地域支援展開の実施 ■(株)横浜メディアアド、相鉄企業(株)、(株)神奈川共立による事業体構成団体継続の実施 ■他の指定管理施設との情報や企画の共有による地域支援の実施 ■1期～2期の指定管理機関を通じて本施設の管理運営に携わってきた人員継続の実施 ■全職員の日頃の接遇と緊急時の対応力の向上への取り組み ■個人情報保護研修の実施) ■常時職員のサービス介助士2級資格取得の実施未実施 ■全職員・スタッフに対する消防訓練及びAED講習の実施 ■未実施 ■事業体各社の持てるノウハウによる施設の運営を実施	■地域の団体との協調・信頼関係の継続と醸成の達成 ●区民利用施設連絡会開催なし ■町内会や地域の諸団体の情報交換の場としての施設活用の継続の達成 ■地域メディアを通じての広報活動継続の達成 ■野口英世よこはま顕彰会との協働による細菌検査室保存活動継続の達成 ■事業体の総合力を生かした地域支援展開の達成 ■(株)横浜メディアアド、相鉄企業(株)、(株)神奈川共立による事業体構成団体継続の達成 ■他の指定管理施設との情報や企画の共有による地域支援の達成 ■1期～2期の指定管理機関を通じて本施設の管理運営に携わってきた人員継続の達成 ■全職員の日頃の接遇と緊急時の対応力の向上の達成 ■全職員への個人情報研修実施の達成(1/4, 5) ■スケジュール及びシフト勤務の研修は未達成 ■全職員・スタッフに対する消防訓練及びAED講習の達成(10/11・2/28) ■スケジュール及びシフト勤務の研修は未達成 ■事業体各社の持てるノウハウによる施設運営の達成
---	---	--	---

施設の管理運営を支援します。	■事業体各社が他の施設の指定管理運営やその他の施設運営により構築されたノウハウの本施設への適応の実施	■事業体各社が他の施設の指定管理運営やその他の施設運営により構築されたノウハウの本施設への適応の実施	■事業体各社が他の施設の指定管理運営やその他の施設運営により構築されたノウハウの本施設への適応の達成
----------------	--	--	--

4. 本市の重要施策を踏まえた取組

[取組内容] ◇個人情報の適正な取り扱い ◇適正な情報公開 ◇人権尊重	[達成指標] ◆個人情報保護への具体的取組 ■個人情報保護規定の周知 ■全職員・スタッフへの個人情報保護規定の徹底周知と管理の実施 □年1回以上、全職員・スタッフに対する定期的な個人情報保護研修の実施 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」の「標準規定」に準拠した適正な情報公開の実施 ■請求が行われた場合の情報公開の実施 ■常に利用者の立場に立ち、利用者の意思及び人格を尊重した適切なサービスを提供し全ての利用者が安全、快適に利用できるよう努めます □年1回以上、全スタッフに対する人権研修の実施	[実施内容] ◆個人情報保護に関する研修の実施 ■全職員・スタッフへの個人情報保護規定の徹底周知と管理の実施 ■全職員・スタッフに対する定期的な個人情報保護研修の実施 ■適正な情報公開の実施 ■未実施 ■利用者の意思及び人格を尊重したサービスの提供の実施 ■視力の弱い利用者に向けた天眼鏡設置継続の実施 ■耳マークと筆談対応セット設置継続の実施 □全スタッフに対する人権研修の実施	[達成状況] ◆個人情報保護に関する研修の達成 ■全職員・スタッフへの個人情報保護規定の徹底周知と管理トラブル回避の達成 ■全職員・スタッフへの個人情報保護に関する研修実施の達成(1/4～5) ■適正な情報公開の達成 ■請求が未発生により未達成 ■利用者の意思及び人格を尊重したサービス提供の達成 ■視力の弱い利用者に向けた天眼鏡設置継続の達成 ■耳マークと筆談対応セット設置継続の達成 ●全スタッフに対する人権研修の実施
[取組内容] ◇環境への配慮	[達成指標] ◆環境負荷の低減を考慮した物品調達に努めます。 ◆省資源化の徹底に努めます。 ◆廃棄物の低減 ◆省エネルギーに配慮した施設運営に努めます。 ◆公園の景観維持・美化に努めます。	[実施内容] ◆LED等環境負荷低減に配慮した調達の実施 ◆利用者へのゴミ持ち帰り等省資源化徹底の実施 ◆照明・空調のこまめな発停の実施 ◆公園の景観維持励行の実施	[達成状況] ◆LED等環境負荷低減に配慮した調達の達成 ◆利用者へのゴミ持ち帰り等省資源化徹底の達成 ◆照明・空調のこまめな発停の達成 ◆公園の景観維持励行の達成
[取組内容] ◇市内中小企業優先	す。 [達成指標]	[実施内容]	[達成状況]

発注	◆「横浜市中小企業振興基本条例」の指針に沿った市内中小企業への優先発注の継続に努めます。	◆市内中小企業への優先発注の励行	◆市内中小企業への優先発注の励行の達成
----	--	------------------	---------------------

Ⅲ 維持管理目標

1. 施設及び設備の維持保全及び管理

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇保守点検・修繕における予防保全の推進	■ 予防保全を念頭に置いたきめ細やかな修繕の実施と施設の長寿命化への取組み ■ 快適に利用するための具体的な修繕計画の立案と実施 ■ 点検結果のデータベース化と今後の修繕業務への反映	■ 予防保全を念頭に置いた修繕の実施 ■ 修繕計画案への取組の実施 ■ 点検結果の保管と今後への反映の実施	■ 予防保全を念頭に置いた修繕の達成 ■ 修繕計画提案への取組の達成 ■ 点検結果保管と今後への反映の達成
◇施設を熟知しているスタッフによる管理	◆ 舞台設備及び施設設備の保全・管理 ■ 第 1 期からの指定管理実績に基づくリスク予測と施設の特性に合わせた管理の実施 ■ 日常点検および安全を第一に考えた保守点検の実施 ■ J V間の保守点検業務履行確認徹底の実施	◆ 舞台設備及び施設設備の保全・管理の実施 ■ 指定管理実績に基づくリスク予測と施設の特性に合わせた管理の実施 ■ 日常点検及び年 1 回の保守点検の実施(舞台設備) ■ 日常点検及び月 1 回の保守点検の実施(施設点検) ■ 保守点検業務履行確認徹底の遂行と作業報告書確認の実施	◆ 舞台設備及び施設設備の保全・管理の達成 ■ 指定管理実績に基づくリスク予測と施設の特性に合わせた管理の達成 ■ 日常点検及び年 1 回(1/17)の保守点検の達成(舞台設備) ■ 日常点検及び月 1 回(毎月休館日)の保守点検の達成(施設点検) ■ 保守点検及び作業報告書確認の達成
◇利用者第一の環境維持管理	◆ 施設及び公園の環境の維持管理 ■ 清掃業務においては清潔感及び美観の維持に努め、ホール等貸出し時や催物の開催時は利用者の妨げとならないよう配慮します。 ■ 職員自らの手による美観維持の励行 ■ 花壇の維持管理と公園設備清掃の実施 ■ 関係各所との連携 ■ 南部公園緑地事務所との緊密	■ 美観維持を前提とした清掃業務の実施 ■ 利用の妨げとならない清潔感及び美観維持の実施 ■ 職員自らの手になる除草作業の実施 ■ 花壇の維持管理の実施 ■ 冷水塔レジオネラ菌対策の実施 ■ 関係各所との連携の実施 ■ 南部公園緑地事務所との緊密な	■ 美観維持を前提とした清掃業務の達成 ■ 利用の妨げとならない清潔感及び美観維持の達成 ■ 職員自らの手になる除草作業の達成 ■ 花壇の維持管理の達成 ■ 冷水塔レジオネラ菌対策の達成 ■ 関係各所との連携の達成 ■ 南部公園緑地事務所との緊密な連携の達成

	な連携、連絡体制構築の実施	連携の実施	
2. 小破修繕への取組			
[取組内容] ◇不具合箇所の早期発見と早期補修	[達成指標] ■日常点検による不具合箇所の早期発見に努めます。 ■職員による軽微な不具合や応急処置の対応	[実施内容] ■不具合箇所の早期発見のための日常点検の励行 ■職員による軽微な応急処置の実施	[達成状況] ■不具合箇所の早期発見のための日常点検の達成 ■職員による軽微な応急処置の達成
3. 事故防止体制・緊急時（防犯）の対応・感染症対策等衛生管理			
[取組内容] ◇全職員・スタッフおよび利用者の安全意識（モラル）向上 ◇リスクマネジメントシステムの導入 ◇個人情報適切に扱い、個人情報漏えい事故を防止します。	[達成指標] ◆職員・スタッフ間の情報共有と啓発の実施 ■職員・スタッフ間の類似施設のアクシデント例の情報共有化の実施 ■感染対応策としてのマスク着用、手指消毒等の実施および利用者への啓発 ◆職員による定期的な施設内巡回の実施 ■巡回チェック表を用いた異常の有無のチェック ■駐車場の定期的な巡回と適切な駐車指導 ◆監視カメラ等による中央監視 ◆機械警備の実施 ■閉館後や休館日等、職員不在時の機械警備の継続 ◆過去の事故の原因・状況の分析、ヒューマンファクターに関する調査 ◆事故災害の徹底した原因究明と責任の明確化等の事後チェックの確実な実施 ■必要最小限な個人情報の取得と利用目的以外の個人情報利用の禁止ならびに法令の定める場合を除いた本人の同意なしでの	[実施内容] ◆情報共有と職員・スタッフ間の情報共有と啓発の実施 ■スタッフミーティングの実施 ◆職員による定期的な施設内巡回の実施 ■巡回チェック表を用いた定期点検の実施 ■駐車場の定期的な巡回と駐車指導の実施 ◆監視カメラ等による中央監視の実施 ◆機械警備の実施 ■閉館後や休館日等、職員不在時の機械警備継続の実施 ◆過去の事故の原因・状況の分析、ヒューマンファクターに関する調査の実施 ◆事故災害の徹底した原因究明と責任の明確化等の事後チェックの確実な実施 ■必要最小限な個人情報の取得の実施 ■利用目的以外の個人情報利用禁止の実施	[達成状況] ◆情報共有と職員・スタッフ間の情報共有と啓発の達成 ■スタッフミーティング月1回ベース実施の達成 ◆職員による定期的な施設内巡回の達成 ■巡回チェック表を用いた定期点検実施の達成 ■駐車場の定期的巡回と駐車指導実施の達成 ◆監視カメラ等による中央監視の達成 ◆機械警備の達成 ■職員不在時の機械警備継続の達成 ◆該当する事故等がなく調査未実施 ◆該当する事故災害がなく原因究明及び事後チェックの未実施 ■必要最小限な個人情報の取得実施の達成 ■利用目的以外の個人情報利用禁止の達成

	個人情報の第三者への提供禁止の徹底 ■本施設保有の個人情報の外部への持ち出しの禁止 ■個人情報関連業務の外部委託の禁止 ■個人情報関連の書類、記録媒体の鍵のかかる書庫への保存の実施 ■ユーザーID、パスワード、使用機器設定変更禁止、利用者の制限等によるパソコンのセキュリティ対策の実践	■法令の定める場合を除いた本人の同意なしでの個人情報の第三者への提供禁止徹底の実施 ■本施設保有の個人情報の外部への持ち出し禁止の実施 ■個人情報関連業務の内製化の実施 ■個人情報関連の書類、記録媒体の鍵のかかる書庫への保存の実施 ■個人情報漏洩を防ぐためのパソコンのセキュリティ対策の実践	■法令の定める場合を除いた本人の同意なしでの個人情報の第三者への提供禁止徹底の達成 ■本施設保有の個人情報の外部への持ち出し禁止の達成 ■個人情報関連業務の内製化の達成 ■個人情報関連の書類、記録媒体の鍵のかかる書庫への保存の達成 ■個人情報漏洩を防ぐためのパソコンのセキュリティ対策実践の達成
--	---	--	--

4. 防災に対する取組

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇防災マニュアルの整備	■緊急時に迅速に対応できる防災マニュアルの整備 ■「指定管理者災害対応の手引き」を踏まえた災害体制の確立と対応マニュアル作成の実施 ■横浜市医療局発の「救急受信ガイド」の提出	■緊急時に迅速に対応できる防災マニュアル整備の実施 ■「指定管理者災害対応の手引き」を踏まえた災害体制の確立と対応マニュアル作成の実施 ■未実施	■緊急時に迅速に対応できる防災マニュアル整備の達成 ■「指定管理者災害対応の手引き」を踏まえた災害体制の確立と対応マニュアル作成の達成 ■横浜市医療局から発信なく未提出
◇消防計画の策定	◆金沢消防署と連携した消防計画の策定 □防火対策物・消防設備点検の実施（年2回）	◆金沢消防署と連携した消防計画策定の実施 □防火対策物・消防設備点検の実施（年2回）	◆金沢消防署と連携した消防計画策定の達成 □防火対策物・消防設備点検の達成（年2回 7/26・1/31）
◇自衛消防組織の組成	■自衛消防組織による日常の防火防災への対応と火災発生時の初期消火の実施	■自衛消防組織による日常の防火防災への対応と火災発生時の初期消火の実施	■自衛消防組織による日常の防火防災への対応の達成
◇職員・スタッフに対する研修の実施	□防災訓練（年2回）・AED操作訓練の実施	□防災訓練（年2回）・AED操作訓練の実施	□防災訓練（年2回 10/11・2/28）・AED操作訓練実施の達成（10/11）
◇大規模災害への取組と緊急備品の整備	■大規模災害発生時の内閣府「事業継続計画（BCP）」に沿った防災マニュアルによる対応の実施 ■帰宅困難者や災害時の継続的施設運営をにらんだ緊急備品備	■未実施 ■帰宅困難者や災害時の継続的施設運営をにらんだ緊急備品備蓄に	■事象未発生により未達成 ■帰宅困難者や災害時の継続的施設運営をにらんだ緊急備品備

	蓄についての横浜市との協議及び整備の実施	ついでに横浜市との協議及び整備の実施	蓄整備の達成
--	----------------------	--------------------	--------

IV収支について

1. 収支構造及び収支バランス

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇各種割引料金の導入	■空き施設有効利用をにらんだ、利用前2週間を経過したホールの利用料金の10%割引の検討実施 ■リピーター獲得のための、会議室、多目的ルーム、音楽練習室利用者へのスタンプカードサービス制度の実施 ■高校生～大学生の若年利用層拡大を狙っての区内学校利用、部・サークル活動への利用料15%割引の検討の実施	■未実施 ■リピーター獲得のための、会議室、多目的ルーム、音楽練習室利用者へのスタンプカードサービス制度の実施 ■未実施	■コロナウィルス感染症対策のため未実施 ■リピーター獲得のための、会議室、多目的ルーム、音楽練習室利用者へのスタンプカードサービス制度実施の達成（年間77件利用） ■コロナウィルス感染症防止対策のため未達成

2. 指定管理料のみに依存しない収入構造について

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇利用料収入、事業収入、その他収入（撮影等）の増収	●【エンジョイ！ピアノ】の事業実施（以下、再掲） ◆施設の空き時間を活用し、市民が気軽にコンサートホールでピアノを練習できる機会を創出する □毎月1回 □参加者：200名以上予定 ◆長浜ホールを拠点とする新たな利用団体の創出 ■定期的なワークショップの開催 ■ワークショップの受講者を中心とした新たな利用団体の育成の実施 ■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ方法の活用 ■事業収入の拡大	●※7ページ参照 ◆長浜ホールを拠点とする新たな利用団体の創出 ■ゴスペルコーラスワークショップの実施 ■ワークショップの受講者を中心とした新たな利用団体の育成の実施 ■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ方法活用の実施 ■空き施設利用による自主事業	●※7ページ参照 ◆長浜ホールを拠点とする新たな利用団体創出の未達成 ■ゴスペルコーラスワークショップ実施の達成 ■ワークショップの受講者を中心とした新たな利用団体の育成の達成 ■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ方法活用の達成 ■空き施設利用による自主事業

	■録音サービス、リハーサル活用等音響に優れた施設のメリットを活かした利用層の拡大 ■地域への事業認知度向上をねらった広報活動の実施 ◆その他の収入拡大への取組み ■撮影ロケ地としての魅力の発信の実践 ■定額利用者等への銀行振込での利用料金支払い制度の実施	“エンジョイ！ピアノ”の実施 ■録音サービス、リハーサル活用等音響に優れた施設のメリットを活かした利用層獲得の励行 ■地域への事業認知度向上をねらった広報活動の実施 ◆その他の収入拡大への取組みの実施 ■横浜コンヴェンションビュローと連携した撮影地として魅力の発信の実施 ■遠隔地及び一時利用者のための銀行振込での利用料金支払い制度の実施	“エンジョイ！ピアノ”の達成 ■録音サービス、リハーサル活用等音響に優れた施設のメリットを活かした利用層獲得の達成 ■地域への事業認知度向上をねらった広報活動の実施の達成 ◆その他の収入拡大への取組みの達成 ■ロケ地としての魅力発信の達成、及びドラマ撮影の達成（1件） ■遠隔地及び一時利用者のための銀行振込での利用料金支払い制度実施達成
--	--	---	---

3. 経費削減等効率的運営の努力

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇マルチスタッフ制度の導入	◆効率的な人員配置による経費削減 ■特定の業務だけではなく他の業務もこなすマルチスタッフ制を活用した人件費削減の実施	◆職員の運営業務と受付業務のマルチ体制の実施 ■職員の運営業務と受付業務のマルチ体制の実施	◆職員の運営業務と受付業務のマルチ体制の達成 ■職員の運営業務と受付業務のマルチ体制の達成
◇光熱水費等の経費削減	■適切な冷暖房温度の設定 ■利用活動の妨げにならない程度のこまめな電源の発停の励行	■適切な冷暖房温度設定の実施 ■利用活動の妨げにならない程度のこまめな電源の発停の励行	■適切な冷暖房温度設定の達成 ■利用活動の妨げにならない程度のこまめな電源の発停の達成
◇備品・消耗品の見直し、他施設との一括購入	◆備品・消耗品等の必要最小限な購入の実施	◆備品・消耗品等の必要最小限な購入の実施	◆備品・消耗品等の必要最小限な購入の達成
◇他施設・本社と連携した事業・広報活動	◆他施設・本社と連携した効率的な経費削減 ■当事業体が管理する他の指定管理施設と連携することでの備品の一括購入及び企画運営費・広報宣伝費削減の実践	◆他施設・本社と連携した効率的な経費削減の実施 ■当事業体が管理する他の指定管理施設と連携した備品の一括購入なら並びに広報連携による経費削減の実施	◆本社と連携した効率的な経費削減の達成 ■当事業体が管理する他の指定管理施設と連携した備品の一括購入や広報連携による経費節減の達成
◇施設・設備の保全等	◆施設・設備の保全による経費削減 ■日常点検での不具合や破損等の早期発見による修繕費の削減の実施 ■日常清掃の一部や小規模修繕	◆施設・設備の保全による経費削減の実施 ■日常点検での不具合や破損等の早期発見による修繕費の削減の実施 ■日常清掃の一部や小規模修繕	◆施設・設備の保全による経費削減の達成 ■経費節減のための不具合箇所早期発見を踏まえた日常点検の達成 ■職員による軽微な修繕の達成

	を職員が担うことによる経費削減の実施	を職員が担うことによる経費削減の実施	
--	--------------------	--------------------	--

V. PDCA サイクルの確実な運用

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇日報及び月報の作成・管理	◆業務記録の整備 ■業務記録の適正な作成・保管と重要案件の随時報告の実施 ■PDCA サイクルの推進と随時報告できる体制づくりへの取組み	◆業務記録の整備の実施 ■業務記録の適正な作成・保管の実施 ■重要案件の随時報告の実施 ■PDCA サイクルの推進と報告体制構築への取組みの実施	◆業務記録の整備の達成 ■業務記録の適正な作成・保管の達成 ■重要案件の随時報告の達成 ■PDCA サイクルの推進と報告体制構築への取組みの達成
◇業務計画書及び業務報告書の作成・管理	◆年度ごとの計画書作成と報告の実施 ■PDCA サイクルによる年度ごとの業務計画とそれに沿った業務報告の作成及び提出、管理の実施	◆年度ごとの計画書作成と報告の実施 ■PDCA サイクルによる年度ごとの業務計画とそれに沿った業務報告の作成及び提出、管理の実施	◆年度ごとの計画書作成と報告の達成 ■PDCA サイクルによる年度ごとの業務計画とそれに沿った業務報告の作成及び提出、管理実施の達成
◇業務評価(モニタリングの実施)	◆モニタリングへの対応、体制の整備 ■業務記録を一元管理し作成した管理運営月報を基とした報告を行うなどモニタリングへの対応体制構築の実施	◆モニタリングへの対応、体制整備の実施 ■業務記録を一元管理し作成した管理運営月報を基とした報告を行うなどモニタリングへの対応体制構築の実施	◆モニタリングへの対応、体制整備の達成 ■業務記録を一元管理し作成した管理運営月報を基とした報告を行うなどモニタリングへの対応体制構築の達成
◇業務評価(自己評価の実施)	◆自己評価への PDCA サイクルの導入と確実な運用 ■利用者アンケートや自主事業の観客に対するアンケート及びその集計の実施と、利用者の声を自己評価に反映させた施設運営への取組みの実施	◆自己評価への PDCA サイクルの導入と確実な運用の実施 ■利用者アンケートや自主事業の観客に対するアンケート及びその集計の実施と、利用者の声を自己評価に反映させた施設運営への取組みの実施	◆自己評価への PDCA サイクルの導入と確実な運用の達成 ■利用者アンケートや自主事業の観客に対するアンケート及びその集計の実施の達成

VI留意事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇保険及び損害賠償の取り扱い	◆施設賠償の対応 ■利用者が安全・安心に利用できる施設であるための保険及び損害賠償の対応と、事故が発生しないための取組み	◆施設賠償の対応の実施 ■利用者が安全・安心に利用できる施設であるための保険及び損害賠償の対応と、事故が発生しないための取組みの実施	◆施設賠償の対応の達成 ■保険適用事故ゼロの達成 ■人体や物品に損傷を与えない自家用電気工作物の維持の達成。
◇関係法令の順守	■利用許可書・記入済みアンケート	■利用許可書・記入済みアンケート	■利用許可書・記入済みアンケート

◇横浜市及び関係機関等との連絡調整	ト、名簿等の外部漏洩を回避する取組 ■文書の毀損・改ざんの防止 ■情報漏洩防止のため関係書類や記録媒体の施錠した書庫への保管と定期的な保管状況のチェック ◆協力・協調関係の構築 ■横浜市文化観光局文化振興課、金沢区役所、金沢区民活動センター、南部公園緑地事務所等各関係機関との協力・協調関係の構築、及び地域との連携体制の確立 ■関係機関との連絡網の整備と決定事項等の伝達可能な仕組みの確立	ト、名簿等の外部漏洩を回避する取組の実施 ■文書の毀損・改ざん防止の実践 ■情報漏洩防止のため関係書類や記録媒体の施錠した書庫への保管と定期的な保管状況チェックの実施 ◆協力・協調関係構築の実施 ■横浜市文化観光局文化振興課、国際局国際連携課、金沢区役所、金沢区民活動センター、厚生労働省横浜検疫所、南部公園緑地事務所、JICA 等各関係機関との協力・協調関係の構築、及び地域との連携体制確立への取組みの実施 ■関係機関との連絡網の整備と決定事項等の伝達可能な仕組みの確立	ト、名簿等の外部漏洩を回避する取組の達成 ■文書改ざん・情報漏洩ゼロの達成 ■情報漏洩防止のため関係書類や記録媒体の施錠した書庫への保管と定期的な保管状況チェックの達成 ◆協力・協調関係構築の達成 ■横浜市文化観光局文化振興課、国際局国際連携課、金沢区役所、金沢区民活動センター、厚生労働省横浜検疫所、南部公園緑地事務所、JICA 等各関係機関との協力・協調関係の構築、及び地域との連携体制確立への取組みの達成 ■関係機関との協力・協調関係構築取組みの達成
--------------------------	--	--	--

【別紙】自主事業実績一覧

I-1. 旧細菌検査室等建築物の保存・管理・公開及び価値の普及並びに野口博士の業績紹介

N o	実 施 時 期	主 催 / 共 催	事業名	会場	事業内 容	入場見 込(人)	事業 回数 (回)	入場 実績 (人)	事業 回数 実績 (回)	事業 収入 予算 (A)	事業 支出 予算 (B)	収 支 差 額 予算(A-B)	事業 収入 実績 (A)	事業 支出 実績 (B)	収 支 決 算 差額(A-B)
1	7 月 ～ 10 月	主催	野口英世博士への手紙コンテスト	猪苗代町	金沢区内の小学6年生を対象とした作文コンテスト。入選者と保護者1名を猪苗代町での体験プログラム一泊旅行に招待	20	1	10	1	0	650,000	-650,000	0	276,740	-276,740
2	8 月	主催 (中止)	夏休み子ども体験教室	長浜ホール(多目的ルーム・会議室)	「野口英世」よこはま顕彰会との共催による小学生を対象としたワークショップ	30	—	—	—	0	30,000	-30,000	0	4,178	-4,178
3	11 月	主催	野口英世フェア	長浜ホール(全館)	野口英世博士に関連した課題生のあるイベント	150	1	241	1	0	580,000	-580,000	0	242,000	-242,000

I-2. 文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供及び地域コミュニティ形成・社会的包摂の推進

N o	実 施 時 期	主 催 / 共 催	事業名	会場	事業内容	入場 見込 (人)	事業 回数 (回)	入場 実績 (人)	事業 回数 実績 (回)	事業 収入 予算 (A)	事業 支出 予算 (B)	収 支 差 額 予算 (A-B)	事業 収入 実績 (A)	事業 支出 実績 (B)	収 支 決 算 差額(A-B)
1	4月	主	ゴスペル	長浜ホール	ゴスペル歌手	20	2	142	2	300,000	200,000	100,000	150,000	210,610	-60,610

	～ 9月	催	コーラス ワークシ ヨップ (一部中 止)	ル (多目的 ルーム)	愛ミチコ氏に よるワークシ ヨップ。メン バーを募り最 後披露公演 を実施										
2	7 月	主 催	第2回 TABUNOKI ミュージ ックテラ ス	長浜ホール (ホール)	金沢区在住で 地域でコンサ ート活動をし ている音楽家 を起用したコ ンサート	80	1	46	1	80,000	80,000	0	48,000	107,960	-59,960
3	6 月	主 催	第62回 みず色の 風コンサ ート	長浜ホール (ホール)	バイオリン奏 者七瀬青貴氏 のナビゲート によるクラシ ックコンサ ート	80	1	50	1	80,000	80,000	0	100,000	95,066	4,934
4	7 月	主 催	夏休みフ ァミリー コンサ ート	長浜ホ ール(ホ ール)	乳幼児を含む 親子のための 鑑賞機会を提 供するコンサ ート	80	1	48 (大人 24人) 他小 児46 人	1	80,000	80,000	0	24,000	61,290	-37,290
5	9 月	主 催	第63回 みず色の 風コンサ ート	長浜ホール (ホール)	バイオリン奏 者七瀬青貴氏 のナビゲート によるクラシ ックコンサ ート	80	1	49	1	80,000	80,000	0	98,000	93,528	4,472
6	1 月	主 催	第3回 TABUNOKI ミュージ ックテラ ス	長浜ホール (ホール)	金沢区在住で 地域でコンサ ート活動をし ている音楽家 を起用したコ ンサート	80	1	60	1	80,000	80,000	0	65,000	91,198	-26,198
7	10 月	主 催	ゴスペル コンサ ート2021 (中止)	長浜ホール (ホール)	ゴスペル歌手 愛ミチコ氏に よるワークシ ヨップの発表 会を兼ねたコ ンサート	80	1	—	—	100,000	100,000	0	0	0	0
8	9 月	主 催	生涯学習 フェステ イバル (中止)	長浜ホ ール (全館)	金沢区民活動 センターの協 力を得て「街 の先生」の講 座や「登録団 体」の発表会 を実施	80	1	—	—	0	50,000	-50,000	0	0	0
9	12 月	主 催	第64回 みず色の 風コンサ ート	長浜ホール (ホー ル)	バイオリン奏 者七瀬青貴氏 のナビゲート によるクラシ	80	1	65	1	80,000	80,000	0	124,000	109,709	14,291

					ックコンサート										
10	3月	主催	第65回 みず色の 風コンサート	長浜ホール (ホール)	バイオリン奏 者七澤青貴氏 のナビゲート によるクラシ ックコンサート	80	1	69	1	80,000	80,000	0	140,000	111,286	28,714
11	11月・ 2月	主催	学校プロ グラム	大童小・ 文庫小・ 六浦南小	横浜芸術文化 プラットフォーム でコーディネート として参画、小 学校ごアーテ ィストを派遣 して授業プロ グラムを実施	-	3	159	3	220,000	220,000	0	568,332	513,000	55,332

I-3. 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成及び文化的コモンズの形成の牽引

N o	実 施 時 期	主 催 / 共 催	事業名	会場	事業内容	入場 見込 (人)	事業 回数 (回)	入場 実績 (人)	事業 回数 実績 (回)	事業収入予 算(A)	事業支出予 算(B)	収支差額予 算(A-B)	事業収入実績 (A)	事業支出実 績(B)	収支決算差額 (A-B)
1	5月	主催	長浜ホール感謝祭 (中止)	長浜ホール(全館)	利用団体の相互交流の場、 日頃の練習成果の発表や活動のPRを目標とした交流会を「感謝祭」として開催	70	1	—	—	0	30,000	-30,000	0	0	0

IV-2. 指定管理料にのみ依存しない収入構造

N o	実 施 時 期	主 催 共 催	事業名	会場	事業内容	入場 見込 (人)	事業 回数 (回)	入場 実績 (人)	事業 回数 実績 (回)	事業収入予 算(A)	事業支出予 算(B)	収支差額予 算(A-B)	事業収入実績 (A)	事業支出実 績(B)	収支決算差額 (A-B)
1	4月 ～3 月	主催	エンジョイ! ピアノ	長浜ホール(ホール)	平日のホールの空き枠の有効活用に向け、誰でもグランドピアノを貸し出す	10	24	483	41	360,000	0	360,000	488,000	18,000	470,000

(指定管理者が記入する様式)

令和3年度 「横浜市長浜ホール」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,982,000		34,982,000	34,982,000	0	横浜市より
利用料金収入	6,774,000		6,774,000	5,155,750	1,618,250	
自主事業収入	1,540,000		1,540,000	1,757,332	217,332	ホール外事業・学校プログラムを含む
横浜市費用負担			0	3,365,000	3,365,000	
雑入	396,000	0	396,000	212,463	183,537	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料	180,000		180,000	87,922	92,078	
			0		0	
その他(撮影料他)	216,000		216,000	124,541	91,459	
収入合計	43,692,000	0	43,692,000	45,472,545	1,780,545	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,882,000	0	23,882,000	25,118,648	1,236,648	
給与・賃金	21,544,753		21,544,753	22,781,404	1,236,651	
社会保険料	1,617,607		1,617,607	1,617,604	3	
通勤手当	703,440		703,440	703,440	0	
健康診断費	16,200		16,200	16,200	0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,241,480	0	2,241,480	2,059,218	182,262	
旅費	83,000		83,000	18,247	64,753	
消耗品費	98,000		98,000	155,930	57,930	
会議随いつい費	34,400		34,400	36,860	2,460	
印刷製本費	211,000		211,000	165,000	46,000	広報・宣伝費含む
通信費	540,000		540,000	538,849	1,151	
使用料及び賃借料	76,500	0	76,500	81,840	5,340	
横浜市への支払分	76,500		76,500	81,840	5,340	目的外使用料
その他			0		0	
備品購入費	391,480		391,480	417,793	26,313	
図書購入費	10,200		10,200	0	10,200	
施設賠償責任保険	35,700		35,700	34,770	930	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	10,200		10,200	8,119	2,081	
リース料	736,000		736,000	601,810	134,190	
手数料	10,000		10,000		10,000	
地域協力費	5,000		5,000		5,000	
事業費	2,420,000	0	2,420,000	1,951,844	468,156	
自主事業費	2,420,000		2,420,000	1,951,844	468,156	学校プログラム等経費を含む
			0		0	
管理費	13,108,520	0	13,108,520	14,299,564	1,191,044	
光熱水費	4,815,000	0	4,815,000	5,690,648	875,648	
電気料金	2,659,000		2,659,000	3,101,301	442,301	
ガス料金	1,634,000		1,634,000	2,100,526	466,526	
水道料金	522,000		522,000	488,821	33,179	
清掃費	4,418,640		4,418,640	4,418,640	0	
修繕費	862,000		862,000	1,113,570	251,570	
機械警備費	595,100		595,100	595,100	0	
設備保全費	2,417,780	0	2,417,780	2,481,606	63,826	
空調衛生設備保守	529,900		529,900	529,900	0	
消防設備保守	200,000		200,000	200,000	0	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	1,687,880		1,687,880	1,751,706	63,826	舞台保守費含む
共益費	0		0		0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	0		0	0	0	
印紙税	0		0	0	0	
その他()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記)	2,040,000	0	2,040,000	2,040,000	0	
本部分	2,040,000		2,040,000	2,040,000	0	本社費、所管課及び総務・人事・経理他関係費として計上
当該施設分			0	0	0	
			0		0	
支出合計	43,692,000	0	43,692,000	45,469,274	1,777,274	
差引	0	0	0	3,271	3,271	

自主事業費収入	1,540,000		1,540,000	1,757,332		
自主事業費支出	2,420,000		2,420,000	1,951,844		
自主事業収支	880,000		880,000	194,512		

管理許可・目的外使用許可収入	180,000		180,000	87,922		自販機売上手数料収入
管理許可・目的外使用許可支出	82,000		76,500	81,840		目的外使用料
管理許可・目的外使用許可収支	98,000		103,500	6,082		