

[横浜市岩間市民プラザ]

令和3年度業務報告

[(株)tvk コミュニケーションズ ・ (公財)横浜市芸術文化振興財団 ・ (株)清光社 ・ (株)横浜メディアアド共同事業体]

- ※ 文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業
を示します。
- ※ 文中の達成指標、達成状況欄において、
□：定量的指標。■：定性的指標
を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市岩間市民プラザ
所在地	横浜市保土ヶ谷区岩間町1-7-15
構造・規模	鉄筋コンクリート造地下1階地上5階建て
敷地・延床面積	建築面積 1,314.73 m ² 、延床面積 5,213.74 m ² (岩間市民プラザ占有面積 2,120.93m ²)
開館日	平成3年7月27日

2 指定管理者

団体名	(株)tvkコミュニケーションズ ・ (公財)横浜市芸術文化振興財団 ・ (株)清光社 ・ (株)横浜メディアアド共同事業体
所在地	横浜市西区西平沼町6-1
代表者	代表取締役社長 熊谷典和
代表事業者の設立年月日	昭和49年9月10日
指定期間	平成28年4月1日から令和4年3月31日まで

3 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

新型コロナウイルス感染症対応も2年目となり、今年度も、利用者・従事者の安全を第一に考えながらの運営となりました。「横浜市文化施設における新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」に従い、ソーシャルディスタンスを確保する、共有部及び室場内の定期的な消毒と換気を行う、来館者へのマスク着用と検温のご協力をお願いするなど、基本的対策をしっかりと行い感染防止の徹底に努めました。年度内で何度かガイドラインの更改・変更がありましたが、その都度、ホームページへの掲載、館内掲出や受付での声かけなど複数の方法を用いて迅速に情報の発信を行い、利用ルールへのご協力のお願い、キャンセルや自主事業についてのお問い合わせ対応などについては丁寧に行うよう努めました。

コロナ禍の影響で実施できない事業も残念ながらありましたが、可能であれば感染防止対策を徹底した上で開催し、来館者及び職員の安心感を得ることを図りつつ、文化芸術活動に触れる機会の確保に努めま

した。

(2) 令和3年度の業務の方針及び達成目標の総括

①事業の総括

30周年という節目を迎えて記念事業を行う予定でしたが、感染症拡大防止を第一に考え、いくつかの事業の開催は断念せざるを得ませんでした。

一般の音楽愛好家の参加によるライブイベント「ROCK SPACE」は9組の応募があったものの、当日2組のバンドが出場辞退となり7組での開催となりました。換気や消毒や参加バンド同士の交流は制限するなど、制約もあっての開催でしたが、ライブイベントが大幅に減ってきている中でのイベント開催ということもあって、参加者からは大変好評をいただきました。アマチュア落語家主体の「岩間寄席」は定員を本来の半分とし、また、出場者も従来より減らすことになりましたが、4月と10月の年2回開催することができました。

一方で、30周年記念として過去の資料を展示する予定だった「岩間アーカイブ展」は、来場者の管理に課題があったことから断念しました。また、従来は年間6回開催していた「思い出名画館」は、高齢者の参加が多いこともあり、酷暑と厳寒の時期、感染症数の報告が多かった時期は中止とするなどの対応をしました。さらに、地域のイベントでの協力事業などでは、イベントそのものが中止になるなどの外部要因によって開催できなかった事業もありました。

②運営の総括

今年度は休館こそありませんでしたが、新規予約の停止、一部時間帯の貸出停止などもあり、感染症拡大防止のためのキャンセルについては利用料の返還をするなど、利用自粛を促す期間があったため、利用率は低減しています。ただ、コロナ禍2年目ということもあり、練習利用などは人数を減らす、あるいは以前よりも大きな室場にて行うなど、柔軟な対応での実施をされる利用者が増えてきており、前年よりは利用が増えました。

館としては、空気清浄機の導入や大型扇を併用しての換気、ドア（窓）開け換気など、消毒作業などの従来の対応に加えて、「目に見える」感染症対策を行うことで利用者により安心感を持っていただけるよう努めました。

③管理の総括

今年度は外壁改修や電源更新などの大きな工事もあったため、感染症拡大防止も含めて、利用者・従事者の安全を第一に考えて管理をする一年となりました。例年、防災訓練や各種研修は従事者を集めて一括で行いますが、今年度は三密を避けるため、小グループにわけて、あるいは個別で研修・訓練を実施しました。

感染防止には換気が有効であるため、頻繁な空気の入替えを実施しており、そのため室温の管理が大変難しくなっています。感染防止を優先しつつ、光熱費などの節約を図りました。空調以外の部分での節電を励行しましたが、効果は少なくなりました。

施設修繕では、消防設備など安全管理に直結する事案に優先的に対応しました。

④両プラサ2館連携の総括

今年度は両プラザ合同でのイベントはありませんでしたが、「吉野町音楽空間」（吉野町）「岩間ROCK SPACE」（岩間）の各音楽イベントなどで、スタッフの相互協力を行いました。両プラザの館長・副館長の定期的な会議は実施し、連携促進に関する協議を継続しました。

4 業務の取組と達成指標

I. 文化事業

●：主催事業 ○：共催事業

1) 市民への文化芸術の観賞、創作活動の機会の提供

□：定量的指標 ■：定性的指標

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①地域の方が身近な施設で、質の高い文化芸術を体験する機会、きっかけをつくれます。</p>	<p>①○シリーズ午前の音楽会(年6回) □入場者 540名 (6回合計)</p> <p>●岩間シネクラブ □入場者 540名 (6回合計)</p> <p>●岩間シネクラブ特別編 □入場者90名 (年1回)</p> <p>○シリーズ 邦楽いろはにほへ □入場者100名 (2回合計)</p> <p>●シルクロードの旋律を奏でる □入場者180名 (2回合計)</p> <p>●岩間寄席 ■アマチュア落語家主体の寄席 □入場者 200名 (2回合計)</p>	<p>①○シリーズ午前の音楽会 (年6回) □入場者：579名 (6回合計) 実施日 5/22, 7/17, 9/18、11/20、1/15、3/19</p> <p>●岩間シネクラブ □入場者 475名/4回 実施日 4/15, 6/17, 10/21, 12/16 8月と2月は中止</p> <p>●岩間シネクラブ特別編 サイレントシネマ&活弁ワールド □入場者 141名 (年1回) 実施日 2/6</p> <p>○シリーズ 邦楽いろはにほへ □入場者50名 (1回合計) 実施日 1/22 8月は中止</p> <p>●シルクロードの旋律を奏でる □入場者219名 (2回合計) 実施日 6/26 11/7</p> <p>●岩間寄席 ■アマチュア落語家主体の寄席 □入場者 262名 (2回合計) 実施日 4/4、10/3</p>
<p>②講座やワークショップを開催することで、文化芸術への理解・共感を高めていきます。</p>	<p>②●プラザ DE 体験講座 カメラ講座 (10回)</p>	<p>②●プラザ DE 体験講座 カメラ講座 実施11回 □参加者 延38名 (11回合計) 実施日 4/16, 5/11, 6/7, 7/8, 8/12, 9/2, 10/14, 11/5, 12/7, 1/6, 3/3</p>

	<p>●楽器体験教室（12回） □参加者 各回平均6名</p> <p>●プラザ DE 体験講座 「落語教室」（24回）（「岩間寄席」連動企画） □参加者 6名</p> <p>●「着物着付初級」（24回） □参加者 6名</p>	<p>●楽器体験教室 □二胡教室 実施24回 月2回実施 参加4名（固定） 成果発表会兼二胡無料体験会 参加者 24人 実施日 3/17</p> <p>●プラザ DE 体験講座 「歌助師匠の落語岩間塾」実施24回 月2回実施 □参加者 6名（固定） （11月～3月は5名） 受講生は「岩間寄席」に参加</p> <p>●「着付け教室」実施24回 （月2回実施） □参加者 6名（固定）</p>
<p>③市民プラザでの芸術体験を通じて、地域への愛着につながるような内容、工夫ある事業を実施します。</p>	<p>③●横浜市が推進するフェスティバル事業：「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA」への協力 □1回</p> <p>●岩間市民プラザ開館30周年アーカイブ展 □1回</p>	<p>③●横浜市が推進するフェスティバル事業：「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA」への協力 □1回 9/28～10/10 「7/28～31子どものための日舞WS記録写真」展示と講師による日舞入門動画上映</p> <p>●岩間市民プラザ開館30周年アーカイブ展 中止 3/15～22 ギャラリーに2016～2021の自主事業の資料写真を展示</p> <p>●「ホールのグランドピアノを弾いてみませんか」（追加） 実施18回 □参加者 延べ 102名 実施日 4/20, 26, 5/7, 11, 24, 25 6/10, 22, 7/6, 15, 19, 20, 8/5, 9/7, 12/6, 2/3, 8, 3/19</p> <p>●「ヨコハマとジャズ」（追加） 地元横浜のジャズ・ビッグバンドに</p>

		<p>ヴォーカルを加え、トークを交えたコンサート。プログラム前半はジャズ入門、後半は「ヨコハマ」をテーマに。</p> <p><input type="checkbox"/>参加者 95名</p> <p>実施日9/23</p>
--	--	--

2) 次世代育成の取り組み

<p>[取組内容]</p> <p>①次代を担う子どもたちが、文化芸術を通じて、豊かな創造性や感受性を育むことができる事業を実施します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①○ゼロ歳からの中高学生のための地域劇場</p> <p><input type="checkbox"/>入場者 200 名 (2 回合計)</p> <p>若いアーティストと共に事業を企画制作することで、活躍の機会を広げます。</p> <p>○シリーズ午前の音楽会 (年 6 回) [I-1 再掲]</p> <p><input type="checkbox"/>入場者 540 名 (6 回合計)</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①○ゼロ歳から中高学生のための地域劇場</p> <p><input type="checkbox"/>入場者 894 名 (3 回)</p> <p>実施日 5/15～16, 7/10～11, 10/23～24</p> <p>横浜で活動を行っている N P O 法人に協力し、子どもたちが舞台を楽しむ機会を提供しました。</p> <p>○シリーズ午前の音楽会 (年 6 回) (I-1 再掲)</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数 579 名 (6 回合計)</p> <p>実施日 5/22, 7/17, 9/18, 11/20, 1/15, 3/19</p>
<p>②子どもたちが、自ら創作する喜びや、表現する楽しさを体験できる事業を実施します。</p>	<p>②●子どものための夏休み日本舞踊ワークショップ「めざせ☆やまとなでしこ&につぼんだんじ」</p> <p><input type="checkbox"/>参加者 20 名 (1 回)</p> <p>●子どものための夏休み日本舞踊WS記録写真及び講師映像の展示</p> <p><input type="checkbox"/>実施</p>	<p>②●子どものための夏休み日本舞踊ワークショップ「めざせ☆やまとなでしこ&につぼんだんじ」</p> <p><input type="checkbox"/>参加者16名 (1 回)</p> <p>感染症拡大防止のため、参加者数を当初予定よりも減らして実施</p> <p>●子どものための夏休み日本舞踊WS記録写真及び講師映像の展示</p> <p><input type="checkbox"/>実施</p>
<p>③子ども同士がお互いの個性を尊重し合いながら、交流し、自己表現の大切さ、コミュニケーション力を高められる機会を作ります。</p>	<p>③●ぼくのわたしのお絵かきあそび!</p> <p><input type="checkbox"/>WEB 上で公開 (1 回)</p> <p>●ギャラリー紙芝居口演会</p> <p><input type="checkbox"/>WEB 上で公開 (1 回)</p>	<p>③●ぼくのわたしのお絵かきあそび!</p> <p>中止</p> <p>●ギャラリー紙芝居口演会</p> <p><input type="checkbox"/>ホール (平土間) で開催</p> <p>参加者 38名</p>

		実施日 8/11
④横浜市芸術文化教育プラットフォーム等、アウトリーチ事業の活用により、子どもたちが文化芸術を体験する機会を増やします。	④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム □5校	④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム □5校 実施日 11/15 帷子小学校 11/18 今井小学校 12/10 瀬谷さくら小学校 12/13～15三ツ境小学校 2/15権太坂小学校

3) 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成

[取組内容] ①地域で文化活動を担う人財を育成するための事業を実施します。	[達成指標] ①●WEB制作・映像制作講座(初年度初級) □WEB上での公開(1回) ●地域理解講座&パネル展 □参加者60名	[実施内容と達成状況] ①●WEB制作講座(初級)中止 ●地域理解講座 □参加者52名 実施日11/13 ●「保土ヶ谷の歴史的建造物巡り」パネル展 □参加者53人 実施日2/22～28
②市民が主体となって行う文化芸術活動を支援します	②●「岩間ROCK SPACE」 □参加8組 ○保土ヶ谷区民文化祭 区民美術展/写真展 ■地域の方の作品を展示する機会の提供に協力をします。 ○保土ヶ谷区民文化祭 茶・華道会いけばな展 ■地域の方の作品を展示しまた、文化に触れる機会の提供に協力をします。	②●岩間ROCK SPACE □参加9組(うち2組辞退) 実施日3/12 ○保土ヶ谷区民文化祭 区民美術展/写真展 中止 ○保土ヶ谷区民文化祭 茶・華道会いけばな展 茶道会 開催中止 華道会 開催 実施日10/23, 24 ■会場確保、広報協力の実施

	<p>○保土ケ谷区民文化祭 高齢者作品展</p> <p>■地域の方の作品を展示する機会の提供に協力をします。</p>	<p>○保土ケ谷区民文化祭 高齢者作品展 実施日 10/30～11/3</p> <p>■会場確保、会場設置、広報等に協力</p>
<p>③市民団体とともに行う事業を通じて、施設と市民との良好な関係を築き、地域コミュニティの中核として認識されることをめざします。</p>	<p>③●東海道保土ケ谷宿魅力発見！シリーズ</p> <p>□入場者 90 人 1 回</p> <p>○ゼロ歳から中高生のための地域劇場[I-2 再掲]</p> <p>□入場者 200 名 (2 回合計)</p>	<p>③●東海道保土ケ谷宿魅力発見！シリーズ</p> <p>「地歌 i n 岩間市民プラザ 地歌&ブルース」</p> <p>本来近隣名刹での開催ですが、感染症拡大防止の観点から、会場をホールに変更しました。</p> <p>□入場者 83 名 1 回 実施日 10/30</p> <p>○ゼロ歳から中高生のための地域劇場 (I-2 再掲)</p> <p>□入場者数 894 名 (3 回) 実施日 5/15～16, 7/10～11, 10/23～24</p>

4) 文化芸術を通じた地域のネットワーク形成への寄与、文化的コモンズ形成の牽引

<p>[取組内容]</p> <p>①各市民プラザをはじめ近隣の施設（文化・福祉等）や各種文化団体、商店街、自治会等とのネットワーク構築につとめ、関係性を強化します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>○市民グループ「ほどがやえかたり～べ」制作紙芝居原画展</p> <p>■ギャラリーでの展示に協力します。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>○市民グループ「ほどがやえかたり～べ」制作紙芝居原画展</p> <p>■ギャラリーでの展示に協力しました。</p> <p>実施日 8/4～10 来場者数 109 名</p>
<p>②地域のネットワークの中で継続した情報交換や共同事業、連携事業等を実施します。</p>	<p>②地域に根差した文化活動を行う団体とともに実施する事業を通じ、情報交換、連携を行います。</p> <p>●東海道保土ケ谷宿魅力発見！シリーズ[I-3 再掲]</p> <p>□入場者 90 名 1 回</p>	<p>②●東海道保土ケ谷宿魅力発見！シリーズ (I-3 再掲)</p> <p>「地歌 i n 岩間市民プラザ 地歌&ブルース」</p> <p>例年近隣名刹での開催ですが、感染症拡大防止の観点から、会場をホールに変更しました。</p>

<p>③施設内外でのさまざまなアートプロジェクトと連携・支援するなど地域の文化コーディネーター役を担います。</p>	<p>③○偕恵あきまつり ■偕恵いわまワークス通所者による作品展示や鑑賞会などのイベントを通じて地域との交流を図る事業に協力します。</p>	<p>③○偕恵あきまつり 感染症拡大防止のため中止</p>
--	--	--

5) 地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進

<p>[取組内容] ①文化芸術・社会福祉・国際交流の三分野にわたる複合施設としての特色を活かし、「偕恵いわまワークス」「NPO 法人保土ヶ谷国際交流の会」の各団体と協力・連携しながら、取り組みます。</p>	<p>[達成指標] ①○岩間シネクラブでの障がい者就労支援 ■喫茶室「いろえんぴつ」との連携 ○いわまワークス通所者作品展 <input type="checkbox"/> 入場者 100 名 1 回 ○偕恵あきまつり [I-4 再掲] ■偕恵あきまつりの広報などの協力をします。 ●ギャラリー紙芝居口演会 [I-2 再掲] <input type="checkbox"/> web での公開 1 回 ●シリーズ午前の音楽会 (年 6 回) [I-1 再掲] <input type="checkbox"/> 入場者 540 名 (6 回合計) ○近隣保育園発表会 <input type="checkbox"/> 入場者 300 名 (2 回合計) ●横浜市芸術文化教育プラッ</p>	<p>[実施内容と達成状況] ①○岩間シネクラブでの障がい者就労支援 ■喫茶室「いろえんぴつ」と連携し、「岩間シネクラブ」のチケット提示による割引特典を設定しました。 ○偕恵いわまワークス 2022 年カレンダー原画展 <input type="checkbox"/> 213 名 1 回 実施日 12/2~12 ○偕恵あきまつり (I-4 再掲) 感染症拡大防止のため中止 ●ギャラリー紙芝居口演会 (I-2 再掲) <input type="checkbox"/> ホール (平土間) で開催 参加者 38名 ●シリーズ午前の音楽会 (I-1 再掲) <input type="checkbox"/> 入場者数 : 579 名 (6 回合計) ○近隣保育園発表会 <input type="checkbox"/> 入場者228名 (5回合計) 感染症拡大防止のため、保育園の行事の中止・規模の縮小、無観客での開催等がありました。 ●横浜市芸術文化教育プラットフォーム</p>
--	---	---

	<p>トフォーム学校プログラム [I-2 再掲] □5 校</p> <p>○ほ도가や国際交流フェスタ □入場者 300 名 1 回</p> <p>○異文化理解講座・日本語講座 □参加者 120 人(年 36 回合計)</p> <p>■ N P O 法人保土ヶ谷国際交流の会と事業案内・広報の連携</p>	<p>ム学校プログラム (I-2再掲) 実施日 11/15 帷子小学校 11/18 今井小学校 12/10瀬谷さくら小学校 12/13~15三ツ境小学校 2/15 権太坂小学校</p> <p>○ほ도가や国際交流フェスタ 感染症拡大防止のため、参加者を集めてのイベントは中止 過去の写真・資料等をギャラリーでの展示と WEB での公開に替えたため、室場の確保、広報、減免などの協力をしました。 □入場者 16 名 1 回</p> <p>○異文化理解講座・日本語講座 □参加者660名 年79回合計</p> <p>■ N P O 法人保土ヶ谷国際交流の会が運営するほ도가や国際交流ラウンジと連携し、館内掲示・催し物案内 (印刷物及び H P) 等を利用して、相互の事業案内・広報を行いました。</p>
--	---	---

6) 情報提供及び広報・プロモーション

<p>[取組内容]</p> <p>①メディア事業者を中心とする共同事業体の専門性を活かし、現在の市民プラザの“弱み”である情報提供・広報プロモーション力を強化します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①● t v k 番組での事業告知・報告 等 □両プラザで月 1 回程度</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①● t v k 「猫のひたいほどワイド」にて、事業告知や施設案内 □両プラザで月 1 回程度の番組内告知と、スポット CM による事業告知を行いました。</p>
<p>②2 つの市民プラザのホームページのデザイン、トーン&マナーの統一を図り、よりわかり易く利用しやすいものにリニューアルします。</p>	<p>②●WEB ページのコンテンツの充実 ■よりわかりやすく、読みやすい画面構成作りに努めます。</p>	<p>②●WEB ページのコンテンツ充実 ■緊急事態宣言に伴う案内の掲載、ガイドライン更新の都度速やかに情報を掲載。また、PDF でのダウンロード可能としました。 また、自主事業「岩間寄席」「日舞</p>

		<p>ワークショップ」講師作成動画等の映像を掲載し、来館できない方でも楽しめる画面構成づくりに努めました。</p>
<p>③WEB (SNS・動画含む)、紙媒体、テレビ、市広報等、クロスメディアによる広報プロモーションを行います。また、安定した情報発信を行う事により、利用者に対し当プラザへの刷り込みの強化を行います。</p>	<p>③●クロスメディア広報</p> <p>□上記①の放送と神奈川新聞、タウンニュースと連携した広報を随時展開</p> <p>●「催し物案内」</p> <p>□年 12 回発行、市内 150 箇所程度配布</p> <p>●地域密着型の広報</p> <p>■近隣生活者とのコミュニケーションをはかり、地域の文化発信拠点としての位置付けを明確化します。</p> <p>岩間町自治会の広報板・回覧板を利用、広報よこはま保土ヶ谷区版に告知掲載等</p> <p>■相模鉄道発行の情報誌等を活用しての、沿線利用者への広報アプローチを行います。</p> <p>「相鉄瓦版」、「駅からさんぽ」等への掲載</p> <p>相鉄天王町駅 P R ボックスにチラシを設置</p> <p>■沿線で配布されるフリーペーパー等に告知掲載を行うことで、当プラザの認知度アップを図ります。</p>	<p>③●クロスメディア広報</p> <p>□上記①以外の広報 14 回</p> <p>t v k、神奈川新聞、タウンニュース等と連携した広報を随時展開しました。</p> <p>●「催し物案内」</p> <p>□年 12 回発行、市内 110 箇所程度配布</p> <p>感染症拡大防止のため、チラシ配架を抑える施設も多く、全体的に配布数は減っています。</p> <p>●地域密着型の広報</p> <p>■地元町内会とのコミュニケーションをはかっており、地域の文化発信拠点として認知されています。</p> <p>広報よこはま保土ヶ谷区版には定期的に事業情報を掲載しました。</p> <p>■相模鉄道天王町駅に設置されている P R ボックスの活用、情報誌「相鉄瓦版」の設置など、沿線へのアプローチを継続しています。</p> <p>■今年度はフリーペーパーへの掲載はありませんでしたが、保土ヶ谷エリアをカバーするケーブルテレビで岩間市民プラザの事業や講座の中継・取材がありました。</p>

<p>④地域の人材を育成し、市域全体のプラットフォームを設立</p>	<p>④●まちづくり情報サイトの機能構築 ■周辺地域に集う方々の顔や地域の生きた情報を集めて発信するまちづくり情報サイトの機能を市民ホームページ内に構築します。</p> <p>●プラザ DE 体験講座 [I-2 再掲] カメラ講座 □参加者数 各回平均 6 名</p> <p>●映像制作講座(初年度初級)[III-1 再掲] □web での公開 (1 回)</p>	<p>●まちづくり情報サイトの機能構築 ■市民が参加する落語会「岩間寄席」の高座を収録し、HPで動画を公開しました。</p> <p>●プラザ DE 体験講座(I-2再掲)カメラ講座 実施11回 □参加人数 延38名(11回合計) 実施日 4/16, 5/11, 6/7, 7/8, 8/12, 9/2, 10/14, 11/5, 12/7, 1/6, 3/3</p> <p>●WEB制作講座(初級)(III-1再掲)中止</p>
------------------------------------	---	--

II 施設運営

1) 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

<p>[取組内容] ①さまざまなニーズに対応する、公平公正なサービス提供を行います。</p>	<p>[達成指標] ①■交替勤務による情報伝達不足がないよう、メモ、ノート、伝言等で情報共有を十分に行います。</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言は、随時受け付けます。施設見学の希望については、利用の状況に応じ、随時受け付けます。</p>	<p>[実施内容と達成状況] ①■交代勤務による情報伝達不足がないよう、メモ、連絡ノート、伝言等で情報共有を徹底しました。WEB上のスケジュール管理ツールやグループメールを活用し、十分な情報共有を行いました。</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言を随時受け付け、関係者を含めて共有しました。利用の状況によっては、見学のご希望にも柔軟に対応しました。</p>
<p>②利用率が高まる工夫を行います。</p>	<p>②■ギャラリー利用推進のため「U25割引制度」を導入</p> <p>■予約システム受付終了後にも、公演・展示利用を受付</p>	<p>②■「U25割引制度」により若い利用者の誘致を継続中ですが、今年度のご利用はありませんでした。</p> <p>■ホール利用で、4週間を切ったご利用の場合は、受付(もしくは電話)で</p>

	<p>■営業担当者によるPR活動 広告代理店業務経験をもつ営業担当者を配置し、PR活動、営業活動を強化。</p> <p>□目標利用率 ホール/87%(日) ギャラリー/54%(日) リハーサル室/54% レクチャールーム/57% スタジオ/78%(A～D平均)</p>	<p>のお申し出により、利用受付可能という対応をし、ご利用につながりました。</p> <p>感染防止のため、より広い場所での活動を希望するというご相談に対し、ギャラリーの展示外利用をご案内し、ご利用いただくこともできました。</p> <p>■近隣企業・団体へのPR活動を行ったものの、当期は顕著な増加にはつながりませんでした。</p> <p>□利用率 ホール 91%(日) ギャラリー/41%(日) リハーサル室/50% レクチャールーム/55% スタジオ/67%(A～D平均)</p>
<p>③日頃から安全第一に考えて運營業務を遂行できるよう、防災訓練でスタッフの危機管理意識を高めます。</p>	<p>③防災訓練の実施</p> <p>□2回</p>	<p>③防災訓練の実施</p> <p>□2回 実施日 2/3, 3/13～31(個別)</p> <p>■連絡会の開催(追加) 非常時に備え情報共有を進めるため、岩間市民プラザ、偕恵岩間ワークス、ほ도가や国際交流ラウンジ、保土ヶ谷三師会の連絡会を開催しました。 実施日 2/3</p>

2) 利用者ニーズの把握、サービスの向上

<p>[取組内容]</p> <p>①来館者・利用者からのご要望・ご意見を受け止め、積極的に取り入れることでサービス向上につなげます</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①要望・苦情への対応</p> <p>■要望苦情は全スタッフで共有します。</p> <p>■緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みます。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①要望・苦情への対応</p> <p>■ノート・書類の回覧、グループメールを用いて情報共有を徹底しました。要望苦情は全スタッフで共有しました。</p> <p>■緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みました。</p>
---	--	--

	<p>■対応後は検証を行い、より良い改善につなげます。</p> <p>□接遇研修 年1回</p>	<p>■特に今年度は感染症拡大防止のためのご希望のあった備品の追加を行いました。</p> <p>□接遇研修 1回</p>												
②対象に応じた情報収集のツールを活用した、来館者・利用者ニーズの把握・分析に基づくサービスの向上	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>対象</th> <th>情報収集のツール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公演来場者</td> <td>事業アンケート (顧客満足度調査を含む)</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (ホール、ギヤラリー)</td> <td>利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (会議室、スタジオ)</td> <td>利用手続き時、 利用報告書</td> </tr> <tr> <td>来館者</td> <td>ご意見箱、窓口での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>ホームページ閲覧者</td> <td>お問い合わせフォーム、 e-mail</td> </tr> </tbody> </table>	対象	情報収集のツール	公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)	貸館利用者 (ホール、ギヤラリー)	利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書	貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、 利用報告書	来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り	ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、 e-mail	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■感染症拡大防止のため、紙によるアンケート収集は中止し、聞き取り・ネットを利用したアンケートに変更しました。</p> <p>日常的な受付対応のなかで頂いたご意見は共有し、運営に生かしています。</p>
対象	情報収集のツール													
公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)													
貸館利用者 (ホール、ギヤラリー)	利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書													
貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、 利用報告書													
来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り													
ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、 e-mail													
③地域の情報発信拠点としての顔を作る取組	<p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■動画を作成し、来場者への発信を強化します。</p> <p>■受付カウンターにモニターを設置し、来場者への当プラザのイベント及び近隣施設でのイベント等を告知します。</p>	<p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■「岩間寄席」動画は実施の都度、HP (Youtube) で公開しています。</p> <p>サイレントシネマ&活弁ワールドのスポットCM動画をHPにリンクして情報発信しました。</p> <p>■館内モニターでは、自主事業を収録した動画のほか、横浜市の広報動画(消防出初式)などの上映も実施していましたが、感染症拡大防止のため、緊急事態宣言中などは、上映を中止しました。</p>												

3) 組織的な施設運営

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
--------	--------	-------------

<p>①適切な運営組織体制と人材の配置</p>	<p>①共同事業体各社の得意分野を運営に活かすため、適所に必要人材を配置します。</p> <p>□職員配置</p> <table border="1" data-bbox="558 347 933 638"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	運営補助	3	受付担当	5 人員相当	<p>①以下の人員を配置しました。</p> <p>□職員配置</p> <table border="1" data-bbox="1021 347 1396 638"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	運営補助	3	受付担当	5 人員相当
館長	1																									
副館長	1																									
事業担当	2																									
管理担当	1																									
運営補助	3																									
受付担当	5 人員相当																									
館長	1																									
副館長	1																									
事業担当	2																									
管理担当	1																									
運営補助	3																									
受付担当	5 人員相当																									
<p>②組織内の情報共有及び主要人材の能力確保</p>	<p>②運営に関する各種会議の実施</p> <p>組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的の実施します。</p> <p>□各種会議の実施</p> <table data-bbox="558 985 853 1209"> <tr><td>朝礼</td><td>1 回/日</td></tr> <tr><td>職員会議</td><td>1 回/月</td></tr> <tr><td>運営会議</td><td>4 回/年</td></tr> <tr><td>企画検討会</td><td>随時</td></tr> <tr><td>職員研修</td><td>2 回/年</td></tr> </table>	朝礼	1 回/日	職員会議	1 回/月	運営会議	4 回/年	企画検討会	随時	職員研修	2 回/年	<p>②運営に関する各種会議の実施</p> <p>□各種会議の実施</p> <table data-bbox="1021 985 1476 1254"> <tr><td>朝礼</td><td>1回/日</td></tr> <tr><td>職員会議</td><td>1回/月</td></tr> <tr><td>運営会議</td><td>4回/年</td></tr> <tr><td>企画検討会</td><td>事業またはプロジェクトごとに随時実施</td></tr> <tr><td>職員研修</td><td>2回/年</td></tr> </table> <p>このほか、以下の会議を開催しました。</p> <p>両市民プラザ館長副館長会 6回 岩間市民プラザ連絡会議 (4社会議) 2回</p>	朝礼	1回/日	職員会議	1回/月	運営会議	4回/年	企画検討会	事業またはプロジェクトごとに随時実施	職員研修	2回/年				
朝礼	1 回/日																									
職員会議	1 回/月																									
運営会議	4 回/年																									
企画検討会	随時																									
職員研修	2 回/年																									
朝礼	1回/日																									
職員会議	1回/月																									
運営会議	4回/年																									
企画検討会	事業またはプロジェクトごとに随時実施																									
職員研修	2回/年																									

4) 個人情報保護等、本市の重要施策を踏まえた取り組み

<p>[取組内容]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注等の取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <p>■個人情報チェックリストにより、定期的に点検します。ヒヤリ・ハット事例を共有し、意識を高めるための研修を実施します。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <p>■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱うため、セキュリティシステムを導入しています。個人情報チェックリストを用いて定期的に点検をしています。ヒヤリ・ハ</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱う仕組みを導入します。 ■利用申込み、チケット販売、名簿やダイレクトメール送付等、個人情報を数多く扱う施設として、書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパスワード管理を徹底します。 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に添って、情報公開請求があった場合には、非公開とすべき相当の理由のない場合以外、原則、開示します。 ■公的施設としてすべての人に開かれ、使いやすい施設となるため、人権に配慮した運営、接遇を行います。 ■文化施設としての快適性を確保しつつ、節電にも積極的に取り組みます。 ■「横浜市中企業振興基本条例」に鑑み、基本的には市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に優先的に発注します。 	<p>ット事例は職員間で共有しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■インターネット上で申込時の個人情報を安全に取り扱うフォームを、事業参加受付に用意しました。 ■利用者の個人情報は紙であれば施錠管理、データであればパスワード管理を徹底しています。 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」の該当事例なし ■人権に配慮した運営、接遇を行うための研修を行いました。 接遇研修 2回 ■「デマンド監視装置」、職員によるチェックなどにより節電に取り組みました。 ■「横浜市中企業振興基本条例」を鑑み、小規模修繕や物品購入において、市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に、できる限り発注しました。
--	--	--

III 施設管理

1) 施設及び設備の維持保全及び管理

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①施設の安全・安心・	①■日常点検時定期点検時に発見	①■日常点検時、定期点検時に発見した

<p>快適環境維持と長寿化対応の実施</p>	<p>した不具合については臨時補修し施設の安全性を確保します。</p> <p>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し発見された不具合の修繕を確実に実施します。</p>	<p>不具合のうち、職員で対応できるものについては、随時補修を行いません。</p> <p>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し、不具合が発見されたものは、交換等の対応をしました。</p>
<p>②保守点検・備品管理、環境維持の実施</p>	<p>②■公共施設として必要不可欠な安全性と清潔感を保ち、かつ施設設備の機能維持を図るため、施設点検のための休館日を設けます。</p> <p>■ギャラリーの可動式パネルやホールの照明設備の修繕など一定の期間が必要な案件や横浜市による修繕工事に対応するため、連続する作業可能日を設けます。</p> <p>■「管理基準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持します。</p> <p>■「業務の基準」に則り物品管理簿により管理し、年度末には実査による確認、報告を行います。</p> <p>■巡回清掃の実施、美観・衛生管理を強化するなど、業務の基準を満たしながら、利用実態に則した満足度を向上させる清掃を行います。</p> <p>■廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分</p>	<p>②■設備、舞台装置、スタジオ保守点検や清掃のための休館日を設け、順次作業を行いました。</p> <p>■電気設備の点検のため2日連続の休館日を設けました。 連続休館日：8/2, 3</p> <p>■「管理基準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持につとめました。</p> <p>■「業務の基準」に則り、実査による確認を行った上、物品管理簿に記載し、報告を行いました。</p> <p>■巡回清掃は日常的に行い、利用者の要望にはその都度対応しました。今年度は特に感染症拡大防止のための衛生管理を強化しました。職員全員により利用者の入れ替えの都度の室場状徹底しました。</p> <p>■廃棄物管理担当を決め、年間の廃棄計画に則り、ゴミの分別を徹底し、</p>

	<p>別、リサイクル化の推進など廃棄物の発生抑制に努めます。</p> <p><input type="checkbox"/>月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日</p> <p><input type="checkbox"/>エレベーター、カーリフトの保守点検 (毎月 1 回)</p>	<p>リサイクル化を推進しました。印刷物発注にあたり、廃棄物の発生を抑制しました。</p> <p><input type="checkbox"/>平均月 2 日の施設点検日を設定し、うち 2 回は防災訓練や研修を実施しました。</p> <p><input type="checkbox"/>エレベーターとカーリフトの保守点検 (毎月 1 回)</p>
--	--	---

2) 小破修繕の着実な実行

<p>[取組み内容]</p> <p>①小破修繕の取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①<input type="checkbox"/>毎日 1 回巡回点検を実施し、わずかなほころびにも目を配り、利用者の安全と快適な施設環境を保ちます。</p> <p>■施設の修繕を執行していくために、日常の保守管理のなかで優先的順位をつけながら、設置者と協議のうえ、修繕事案をすすめていきます。</p> <p>■更新が必要なものについては、施設・設備の長寿命化や結果的に経費節減になるかどうかの視点で、横浜市と協議します。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①<input type="checkbox"/>巡回点検 (1 回/日)</p> <p>始業時、入替時、利用者退出後には各室場の点検を行い、チェック表に記録を残します。不具合があれば、その都度対応しました。</p> <p>■消防設備や空調機器など、安全や施設利用に直結するものを優先的に修繕しました。</p> <p>■横浜市による外壁改修工事を令和 3 年度に実施しました。</p>
--------------------------------	--	--

3) 事故予防及び緊急時の対応

<p>[取組内容]</p> <p>①事故防止体制・防犯、緊急時の対応・感染症対策等衛生管理の実施</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■消防設備や避難経路の案内図を掲示し、来館者へ周知します。</p> <p>■建築設備、舞台設備に関して保守点検契約を結び、設備の維持管理を図ります。また不具合設備は横浜市に速やかに報告し、</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■消防設備や避難経路の案内図を常時視認できるように表示しました。</p> <p>■建築設備、舞台設備の保守点検契約を結び、設備を維持管理しました。繰り返し発生した雨漏りですが、外壁改修工事の結果、解消しました。</p>
--	--	--

	<p>迅速に対応し故障・停止を未然に防ぎ安全確保に努めます。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出し連携を徹底します。</p> <p>■職員が館内を巡回し、日常の衛生管理を徹底します。</p>	<p>■緊急連絡網を作成し、横浜市へ提出しました。</p> <p>■利用時間前と、各室場のご利用者入替の都度、職員がアルコール消毒剤を用いて除菌清掃を行いました。使用後の附帯設備は、回収後に消毒剤を用いて清掃作業を行っています。</p>
--	--	--

4) 防災に対する取組

<p>[取組内容]</p> <p>①日常の取組・危機管理マニュアルの整備、防火・防災の取組、災害備蓄等の実施</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一の目的とし、施設利用者、来館者及び職員の安全の確保を図ると共に、全職員が一致協力して危機に対処します。</p> <p>■地震、津波、停電、交通遮断、救急要請に対応した危機管理マニュアルを作成し迅速かつ、安全な対応を徹底します。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、偕恵いわまワークス、ほどがや国際交流ラウンジ、三師会館等と協力して防火・防災に努めます。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■年2回の防災訓練を実施し、職員の危機意識を高めました。台風・大雨の際には職員が敷地内外を点検、漏水のチェックや来館者の安全確認をしました。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、日常清掃に加えての除菌清掃、入替時には施設や備品・附帯設備をアルコール消毒剤などを用いての除菌清掃を徹底しました。</p> <p>■感染症対策等、危機管理マニュアルを見直し、重要な箇所は事務室内に掲示しました。一般用ガイドラインは外部に向けて掲示（HP掲載含む）し、利用者が安心して利用できる環境づくりに努めました。避難経路図を、ホール下手壁（掲示板）に追加で掲示するなど、利用者への注意喚起に努めました。</p> <p>■防火管理者、統括防火管理者を選任しました。</p>
--	--	--

	<p>■防火・防災訓練については、所管の保土ヶ谷消防署と相談し、スタッフ全員の危機管理意識が高まり、非常事態には訓練の成果を活かせる内容とします。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、いつでも使用できるよう適切な管理をします。</p> <p><input type="checkbox"/>防災訓練の実施(年2回)</p> <p><input type="checkbox"/>台風等による増水対策防潮板設置訓練の実施(年1回以上)</p>	<p>■年2回行われる防火・防災訓練のうち1回は、岩間市民プラザ、国際交流ラウンジ、偕恵いわまワークス、保土ヶ谷三師会館と共同で行っています。今年度は感染症拡大防止のため、共同訓練の参加人数を絞って行いました。当日参加できない者に対しては、個別の訓練ができるように配慮し、3密を避ける工夫もしました</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、帳簿を備え付け、管理をしています。</p> <p><input type="checkbox"/>防災訓練の実施(年2回) 実施日：2/3、3/13～31</p> <p><input type="checkbox"/>台風等による増水対策防潮板設置訓練の実施(年1回) 実施日：8/12</p>
--	--	---

5) その他の管理に関する事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な許認可及び届出等	①■許認可及び届出等が必要な場合は、適切に処理します。	①■許認可及び届出、著作権手続きなどについては、適切に処理しました。
②施設の目的外使用	②■自動販売機等の目的外使用の手続きを実施します。	②■目的外使用の手続きを適切に実施しました。
③名札の着用	③■プラザの職員、受付、舞台技術、警備、節備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用します。	③■プラザの管理運營業務従事者は名札を着用しています。
④人権の尊重	④■人権を尊重する。人権に関する講習会等に参加します。	④■人権研修を行い、意識を高めました。

⑤近隣対策	⑤■騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を実施します。	⑤■工事の際には近隣に対して事前にご案内・ご説明しました。HP上でもご案内をしています。 感染症拡大防止のため1時間に1度、窓開け換気をしています。その際には、近隣へ音が漏れないよう利用者へ協力をお願いするなどの配慮をしました。
⑥書類の管理	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理します。	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理しています。
⑦行政機関が策定する基準等の遵守	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守します。	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守しています。
⑧法律の制定及び改正への対応	⑧■法律が制定及び改正された場合、横浜市と協議し対応します。	⑧■具体的な事例はありませんでした。

IV. 収支

1) 適切な収支構造及び収支バランス

[取組内容] ①適切な収支構造及び収支バランスを目指します。	[達成指標] ①■指定管理料のみに依存しない収入構造を確立するため、民間のノウハウを生かした事業計画の立案と効率的実施を目指します。 ■文化施設として良質な市民サービスが提供できるよう収入に対し、管理費、事業費、人件費の割合を精査し、事業収支計画の作成に努めます。	[実施内容と達成状況] ①■感染症拡大防止策の影響により、当年度は取り組みが困難でした。 ■収入面では、感染症拡大防止等により、自主事業の開催も限定的でした。効率の良い運営に努めましたが、館の安全・安心を優先としました。
-----------------------------------	--	--

2) 指定管理料にのみ依存しない収入構造

[取組内容] ①指定管理料のみに依存しない収入確保に取り組めます。	[達成指標] ① ■利用率向上による収入確保 近隣団体・企業へのプロモーションを行い、新規利用者増を図ります。	[実施内容と達成状況] ① ■利用率向上による収入確保 近隣団体・市民グループ・企業等へ、施設のプロモーションを図りましたが、コロナ禍の影響によるイベント・集会等の中止・自粛等も多く、利用率の向上には結びつきませんでした。
--------------------------------------	---	---

	<input type="checkbox"/> 目標利用率 ホール/87%(日) ギャラリー/54%(日) リハーサル室/54% レクチャールーム/57% スタジオ/78%(A~D平均)	た。 <input type="checkbox"/> 利用率(Ⅱ-1再掲) ホール91%(日) ギャラリー/41%(日) リハーサル室/50% レクチャールーム/55% スタジオ/67%(A~D平均)
②共同事業体の得意分野を活かした営業・広報強化による増収策や、コスト削減など、収支構造を再分析し、短期的、中期的なビジョンを構築します。	②■電力を入札で調達し、コスト削減を図ります。 ■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動の実施をします。 ■メーカー系スポンサーからCM出稿される商品のサンプリング実施による収入の獲得に努めます。	②■電力を入札で調達しました。 ■営業ノウハウを持つ担当者による協賛金獲得活動を行いました。獲得には至りませんでした。 文化庁の補助金1件 横浜市の補助金1件 ■コロナ感染防止の観点から、サンプリングは実施しませんでした。

3) 経費削減及び効率的運営努力

[取組内容] ①コスト削減の徹底を実施します。	[達成指標] ①■空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り削減し、光熱水費の削減に努めます。 ■事業費、事務費について職員全員が削減意識を持ち経費節減に努めます。	[実施内容と達成状況] ①■デマンド監視装置により電力を管理し、利用状況に応じて日常的に光熱水費の節約に努めました。 ■事業費、事務費について、職員全員がコスト意識を持ち、印刷物の必要枚数・送付先数の見直しを行いました。また、日常的に点検をして、内部で作業が可能なものについては職員が補修するなど、コスト削減に努めました。
----------------------------	---	---

V. PDCAサイクルの確実な運用

<p>[取組内容]</p> <p>①各種日報・月報を作成します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■各種日報を作成します。</p> <p>■月報を作成しモニタリング時に提出します。</p> <p>■各種日報、月報を適切に管理保管します。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■業務日報、舞台管理日報、設備管理日報、清掃日報を作成しています。</p> <p>■月報を作成し、モニタリング時に提出しました。</p> <p>■各種日報、月報は適切に管理保管しています。</p>
--------------------------------------	---	---

VI. 留意事項

<p>[取組内容]</p> <p>①必要な保険に加入します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入します。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入しました。</p>
<p>②日本国法令、条例、施行規則を遵守します。 横浜市個人情報の保護に関する条例を遵守します。</p>	<p>②□横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年1回以上実施します。</p>	<p>②□個人情報保護研修（年1回） 実施日：3月（個別研修）</p>
<p>③公の施設の管理者として情報公開に取り組みます。</p>	<p>③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守します。</p>	<p>③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守しました。</p>
<p>④横浜市及び関係機関との連絡調整会議を開催します。</p>	<p>④□横浜市とのモニタリングを月1回開催します。</p> <p>□プラザ館長会議の実施 年6回</p> <p>□JV会議の実施 年4回</p>	<p>④□横浜市とのモニタリング 月1回</p> <p>□プラザ館長副館長会議 年5回</p> <p>□JV会議 年4回</p>

VII. その他

<p>[取組内容]</p> <p>①2つの市民プラザを一体で運営します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■「岩間ROCK SPACE」、 「音楽空間」や器楽のワークショップを両館で開催</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>■「岩間ROCK SPACE」、「吉野町音楽空間」と、両館で開催した音楽事業では運営スキームを共通とし、相互のスタッフを応援として派遣しました。</p>
--	---	--

	<p>■ t v k 番組内コーナーでの事業告知を両プラザ相互に月 1 回</p> <p>■ 人的交流やノウハウを 2 館共通で活用し、管理・運営面でも連携</p>	<p>■ t v k 番組内コーナーで事業告知を行いました。状況に応じて 2 館で広報枠を融通しあうことができました。また、t v k のスポット CM も活用することができました。</p> <p>■ イベント時のスタッフ応援以外にも、こまめに連絡を取って情報共有を密にし、コロナ禍でのスタッフ不足に備えました。</p>
--	--	--

令和3年度 「岩間市民プラザ」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	72,262,000		72,262,000	72,262,000	0	横浜市より
利用料金収入	14,300,000		14,300,000	14,771,940	471,940	
自主事業収入	4,239,200		4,239,200	4,236,410	2,790	教育プラットフォームを含む
横浜市補助金・負担金	0		0	2,656,000	2,656,000	新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応に伴う費用負担金
雑入	564,600	0	564,600	907,305	342,705	
印刷代	12,000		12,000	8,580	3,420	館内コピー機利用料
自動販売機手数料	346,600		346,600	273,345	73,255	館内設置の飲料自動販売機2台分
その他(協賛金、助成金等)	206,000		206,000	625,380	419,380	協賛金助成金等
収入合計	91,365,800	0	91,365,800	94,833,655	3,467,855	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	45,538,200	0	45,538,200	46,708,950	1,170,750	
給与・賃金	43,264,000		43,264,000	44,325,576	1,061,576	
社会保険料	734,200		734,200	840,577	106,377	共同事業体各社で出向者分を負担
通勤手当	1,540,000		1,540,000	1,542,797	2,797	
健康診断費			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
勤労者福祉共済掛金			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
退職給付引当金繰入額			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
事務費	1,667,300	0	1,667,300	2,719,213	1,051,913	
旅費	12,100		12,100	11,178	922	
消耗品費	44,600		44,600	518,105	473,505	コピー用紙、事務用品代
会議賄い費	0		0		0	
印刷製本費	79,200		79,200	155,905	76,705	
通信費	1,254,000		1,254,000	1,241,066	12,934	
使用料及び賃借料	167,600	0	167,600	81,840	85,760	
横浜市への支払分	85,000		85,000	81,840	3,160	目的外使用料
その他	82,600		82,600		82,600	北°-機以外料
備品購入費	0		0	457,084	457,084	32,400円以上の備品購入費 空気清浄機等
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	41,800		41,800	55,650	13,850	
職員等研修費	0		0		0	研修費
振込手数料	33,000		33,000	65,542	32,542	
リース料	24,000		24,000	16,368	7,632	
手数料	11,000		11,000		11,000	
雑費	0		0	116,475	116,475	受信料、リソ引揚費他
事業費	3,544,800	0	3,544,800	3,522,548	22,252	
自主事業費	3,544,800		3,544,800	3,522,548	22,252	教育プラットフォームを含む
管理費	34,528,100	0	34,528,100	35,984,016	1,455,916	
光熱水費	6,875,000	0	6,875,000	7,634,953	759,953	
電気料金	4,584,000		4,584,000	5,067,918	483,918	
ガス料金	1,527,000		1,527,000	1,701,274	174,274	
水道料金	764,000		764,000	865,761	101,761	
清掃費	5,378,800		5,378,800	5,379,000	200	
修繕費	344,300		344,300	752,727	408,427	設備関係修繕費、舞台関係修繕費
機械警備費	338,000		338,000	337,357	643	
舞台技術員	6,000,000		6,000,000	6,000,000	0	
設備保全費	15,592,000	0	15,592,000	15,879,979	287,979	
空調衛生設備保守	1,690,000		1,690,000	1,690,791	791	
消防設備保守	425,000		425,000	425,084	84	
電気設備保守	623,000		623,000	623,084	84	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	12,854,000		12,854,000	13,141,020	287,020	舞台音響照明機構保守費、ロールバックチェア、EV保守費等
共益費	0		0		0	
公租公課	5,170,800	0	5,170,800	5,215,110	44,310	
事業所税	0		0		0	
消費税	5,019,100		5,019,100	5,065,410	46,310	
印紙税	10,000		10,000	8,000	2,000	
その他(均等割)	141,700		141,700	141,700	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	916,600	0	916,600	916,668	68	
本部分	916,600		916,600	916,668	68	経理事務負担分、確定申告税理士報酬負担分、プラザHP保
当該施設分	0		0		0	
支出合計	91,365,800	0	91,365,800	95,066,505	3,700,705	
差引	0	0	0	232,850	232,850	