

[横浜市岩間市民プラザ]

平成 30 年度業務報告

[(株)tvk コミュニケーションズ・(公財)横浜市芸術文化振興財団・(株)清光社・(株)横浜メディアアド共同事業体]

- ※ 文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業
を示します。
- ※ 文中の達成指標、達成状況欄において、
□：定量的指標。■：定性的指標
を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市岩間市民プラザ
所在地	横浜市保土ヶ谷区岩間町 1-7-15
構造・規模	鉄筋コンクリート造地下1階地上5階建て
敷地・延床面積	建築面積 1,314.73 m ² 、延床面積 5,213.74 m ² (岩間市民プラザ占有面積 2,120.93m ²)
開館日	平成3年7月27日

2 指定管理者

団体名	(株)tvkコミュニケーションズ・(公財)横浜市芸術文化振興財団・(株)清光社・(株)横浜メディアアド共同事業体
所在地	横浜市西区西平沼町6-1
代表者	代表取締役社長 関佳史
代表事業者の設立年月日	昭和 49 年 9 月 10 日
指定期間	平成 28 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日まで

3 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

共同事業体による指定管理3年目、地域や他館との連携を意識した運営を行いました。吉野町市民プラザの「音楽空間」連携事業として、市民参加型音楽事業「岩間ROCK SPACE」を開催しました。関内ホールの協力も得て、吉野町・岩間・関内ホール連携の「YOKOHAMA MUSIC SPACE」という音楽事業につなげました。

また、「ほどがや宿場祭り」や「オープンヘリテージ」関連の事業を行うことで、ほどがや宿場祭り実行委員会や保土ヶ谷区役所地域振興課との協力関係をさらに深めることができました。

施設運営については、ホールのグランドピアノ入れ替えを機に、「グランドピアノ体験プラン」を開始しました。いままで横浜市予約システムを利用していなかった皆さんや、スタジオ利用のみにとどまっている方へのプロモーションも兼ねることができ、利用率向上につなげました。

設備管理等については、共同事業体構成員の高い専門性を活かした管理により、日常管理を着実にを行い、市民に安全で快適な環境を供しました。

(2) 30年度の業務の方針及び達成目標の総括

①事業の総括

地域の方に好評の鑑賞型事業「午前の音楽会」、「岩間シネクラブ」、「朗読と音楽」、「邦楽いろはには」、「シルクロードの旋律を奏でる」を継続するとともに、「参加する」をテーマとしてもう 1本の柱として当期の事業を行いました。

昨年度より始まった市民落語会「岩間寄席」に加え、対バン形式（複数のバンドが順番に演奏を行うライブ形式）の音楽事業「岩間ROCKS SPACE」と、連携する「YOKHOAMA MUSIC SPACE」を今年度は実施しました。

体験講座としては、「カメラ講座」、「WEB制作講座」、「二胡教室」及び「岩間落語塾」を継続して実施。バリエーションをもたせ、多様なお客様にご参加頂けることを心がけました。

また、偕恵いわまワークスや国際交流ラウンジとの連携の他に、「ほどがや宿場祭り」に地元の音楽グループと参加するなど、地域との連携・地域への発信を意識した事業を実施することが出来ました。

②運営の総括

年間の全体利用率は72%（29年度73%）、総利用人数57,962人（29年度66,522人）と利用率は昨年度より1%減少、総利用人数は10,560人減少しました。29年度については、保土ヶ谷公会堂が休館していたことにより利用者が当館に移動した、という特殊な事情によるものです。（参考：28年度利用率71%、利用人数57,903人）

建物内の他団体（偕恵いわまワークス、保土ヶ谷三師会館、保土ヶ谷国際交流ラウンジ）とは、四半期ごとに定例会合を設けました。修繕案件や防災訓練計画等の情報交換や、日頃の運営についての打ち合わせを密に行いました。

③管理の総括

スタジオ内や、ホールにおける附帯設備や設備機器の修繕等で、職員自身が行うなど、利用に支障のない範囲で節約に努めました。複合施設のため、プラザ単独で対応できない案件については、偕恵いわまワークスと共同での修繕も行いました。

非常時の対応についての研修も、偕恵いわまワークスや国際交流ラウンジと連携して行い、利用者のより安全を図れるよう、研修をおこないました。

④両プラザ2館連携の総括

吉野町・岩間両プラザ連携企画事業「岩間ROCK SPACE」「吉野町音楽空間」、関内ホールも加えた3館連携事業「YOKOHAMA MUSIC SPACE」を開催しました。また、若手落語会については、岩間での実施は31年度に持ち越しましたが、企画・広報を期中において実施済みです。tvk番組内コーナーでの事業告知は、両館交互に月1度行いました。

また、事業の実施以外にも、研修への相互参加、事業実施時の職員の相互応援や機材の応援など施設管理面でも連携しました。

4 業務の取組と達成指標

I. 文化事業

1) 市民への文化芸術の観賞、創作活動の機会の提供

●：主催事業 ○：共催事業

□：定量的指標 ■：定性的指標

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①地域の方が身近な施設で、質の高い文化芸術を体験する機会、きっかけをつくれます。</p>	<p>①○シリーズ午前の音楽会（年6回） <input type="checkbox"/>入場者数 900 人（6 回合計）</p> <p>●岩間シネクラブ <input type="checkbox"/>入場者数 720 人（6 回合計）</p> <p>●岩間シネクラブ特別編 <input type="checkbox"/>入場者数 150 人（年 1 回）</p> <p>●シリーズ大人の時間「朗読と音楽」 ■文芸作品朗読とオリジナル楽曲のコラボ <input type="checkbox"/>入場者数 270 人（2 回）</p> <p>○シリーズ 邦楽いろはにほ～ ■委嘱作初演曲を含むプログラム構成の充実 <input type="checkbox"/>入場者数 250 人（2 回合計）</p> <p>●シルクロードの旋律を奏でる <input type="checkbox"/>年 2 回の企画実施 入場者数 300 人（合計）</p> <p>●岩間寄席（新規） ■アマチュア落語家参加の寄席 <input type="checkbox"/>入場者数 200 人（2 回合計）</p>	<p>①○シリーズ午前の音楽会（年6回） <input type="checkbox"/>入場者数：942 人（6 回合計） 実施日 5/19, 7/21、9/15、11/17、1/19、3/23</p> <p>●岩間シネクラブ <input type="checkbox"/>入場者数：913 人（6 回合計） 実施日 4/19、6/21、8/23、10/18、12/20、2/21</p> <p>●岩間シネクラブ特別編 <input type="checkbox"/>入場者数：150 人（年 1 回） 実施日 1/27</p> <p>●シリーズ大人の時間「朗読と音の調べ」 ■文芸作品朗読とオリジナル楽曲のコラボ <input type="checkbox"/>入場者数：207 人（2 回） 実施日 5/26</p> <p>○シリーズ邦楽いろはにほ～ ■委嘱作初演曲を含むプログラム構成の充実 <input type="checkbox"/>入場者数 240 人（2 回合計） 実施日 8/4、1/12</p> <p>●シルクロードの旋律を奏でる <input type="checkbox"/>年 2 回の企画実施 <input type="checkbox"/>入場者数 324 人（2 回合計） 実施日 6/23、11/11</p> <p>●岩間寄席 ■アマチュア落語家参加の寄席 <input type="checkbox"/>入場者数 480 名（2 回合計） 実施日 4/1、10/21</p>
<p>②講座やワークショップを開催することで、文化芸術への理解・共感を高めていきます。</p>	<p>②●プラザ DE 体験講座 カメラ講座、二胡教室 <input type="checkbox"/>参加者数 各回 8 人</p>	<p>②●プラザ DE 体験講座 カメラ講座 実施12回 <input type="checkbox"/>参加人数131人（12回合計） 実施日4/16、5/22、6/4、7/3、8/8、9/11、10/10、11/9、12/5、1/9、2/8、3/18</p>

	<p>「浴衣着付教室」(新規追加)</p> <p>「普段着物の着付体験」(新規追加)</p> <p>「落語教室」(岩間寄席連動)(新規) □参加者数 4人</p> <p>「グランドピアノで練習しよう」(新規) □参加者数 20人(延べ)</p>	<p>二胡教室 実施25回 参加人数(固定)前半4人、後半3人 ws10人 実施日 4/12, 16, 5/10, 24, 6/7, 21 8/2, 23 6/6, 20, 10/4, 18, 11/8, 22, 12/6, 20, 1/10, 24, 2/7, 21 3/7, 21, ws 3/14</p> <p>「浴衣着付け教室」 □参加者数 8人</p> <p>「普段着物の着付体験」 参加者数 20人(2回合計) 実施日 1/22, 29</p> <p>「歌助師匠の落語岩間塾」 □参加者数 各回5人 実施日 4/25, 5/9, 23, 6/13, 27, 7/12, 25, 8/8, 29, 9/12, 26, 10/10, 24, 11/14, 28, 12/12, 26, 1/9, 23, 2/13, 27, 3/13, 27 (受講生は10/21の「岩間寄席」に参加)</p> <p>「いわまでGびあの」 スタジオAのセミンコン体験プラン 参加者3名 実施2回 実施日 4/2, 3</p> <p>「ホールグランドピアノを弾いてみませんか」 実施29回 □参加者数 90人(延べ) 実施日 4/17, 23, 24, 5/21, 22, 6/4 7/24, 30, 8/2, 27, 9/6, 10/1, 29, 11/5, 20, 12/3, 4, 1/8, 10, 21, 2/4, 2/5, 25, 26, 3/5, 12, 14, 25, 28</p>
<p>③市民プラザでの芸術体験を通じて、地域への愛着につながるような内容、工夫ある事業を実施します。</p>	<p>③●保土ヶ谷オープンヘリテイジコンサート □入場者数 100人 1回</p>	<p>③●保土ヶ谷オープンヘリテイジコンサート □荒天のため中止 実施予定日 2/9</p>

	<p>●横浜が推進するフェスティバル事業 DanceDanceDance@yokohama への協力 □1回</p> <p>●「レクチャーコンサート」(新規追加) ■曲目解説付きのコンサート □1回</p>	<p>●横浜が推進するフェスティバル事業 DanceDanceDance@yokohama への協力 □1回 「子どものための夏休み日舞WS」 実施日 7/25～28</p> <p>●「レクチャーコンサート」 ■曲目解説付きのコンサート □1回 入場者数 55人 実施日 4/2</p>
--	---	---

2) 次世代育成の取組

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①次代を担う子どもたちが、文化芸術を通じて、豊かな創造性や感受性を育むことができる事業を実施します。	<p>①○ゼロ歳から中高生のための地域劇場 □入場者数 350 人 (2 回合計)</p> <p>○音楽の贈り物@ほ도가や □入場者数 450 人 (3 回合計)</p> <p>○シリーズ午前の音楽会 (I-1 再掲)</p>	<p>①○ゼロ歳から中高生のための地域劇場 □入場者数 614 人 (4 回合計) 実施日 5/12, 13 12/15, 16</p> <p>○音楽の贈り物@ほ도가や (保土ヶ谷宿場祭り) 実施日 10/7 「ウクレレリラックス」と題し、地元で活躍するウクレレ愛好家グループの出演する舞台を提供。</p> <p>○音楽の贈り物@ほ도가や (横浜ビッグスパーク) 実施日 12/21, 25 □参加者 約 400 人 (3 回合計)</p> <p>○シリーズ午前の音楽会 (I-1 再掲) 一時保育サービスについて各回チラシに掲載し、お子様連れの観覧を促した。(保育サービスへの応募なし)</p>
②子どもたちが、自ら創作する喜びや、表現する楽しさを体験できる事業を実施します。	<p>②●子どものための夏休み日本舞踊ワークショップ □参加者 25 人 1回</p>	<p>②●子どものための夏休み日本舞踊ワークショップ 「めがせ☆やまとなでしこ&にっぽんだんじ」 □26人 1回 実施日 7/25～28</p>

<p>③子ども同士がお互いの個性を尊重し合いながら、交流し、自己表現の大切さ、コミュニケーション力を高められる機会を作ります。</p>	<p>③●ぼくのわたしのお絵かきあそび！ <input type="checkbox"/>参加者 150 人 (1 回) ●ギャラリー紙芝居口演会 <input type="checkbox"/>参加者 50 人 1 回</p>	<p>③●ぼくのわたしのお絵かきあそび！ <input type="checkbox"/>参加者425人 2回 実施日 8/2～9、 2/14～21 ●「ほどがやえかたり～べ」による紙芝居口演 <input type="checkbox"/>参加者54人 1回 実施日 8/7</p>
<p>④横浜市芸術文化教育プラットフォーム等、アウトリーチ事業の活用により、子どもたちが文化芸術を体験する機会を増やします。</p>	<p>④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム <input type="checkbox"/>5 校</p>	<p>④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム <input type="checkbox"/>5校 実施日10/10, 17, 24 星川小学校 11/19 瀬谷小学校 11/22, 12/4, 6 川島小学校 12/14 岩崎小学校 12/18 今井小学校</p>

3) 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①地域で文化活動を担う人財を育成するための事業を実施します。</p>	<p>①●WEB制作講座（初級） <input type="checkbox"/>参加者 20 人 (1 回合計) ●映像制作講座（初級） <input type="checkbox"/>参加者 20 人 (1 回合計) ●地域理解講座&体験ツアー <input type="checkbox"/>参加者 50 人 (2 回合計)</p>	<p>①●WEB制作講座（初級） 実施 0 回 （一部内容を映像制作講座において行った） ●映像制作講座（初級） 映像制作からネット上へのアップまでの実践および、WEBリテラシー講座。 <input type="checkbox"/>参加者 13 人 (1 回) ●地域理解講座 「帷子川の流れと保土ヶ谷周辺の工業化」 <input type="checkbox"/>参加者 52 人 実施日 11/27 ●地域理解講座 パネル展 <input type="checkbox"/>参加者 163 人 実施日 2/2～10</p>
<p>②市民が主体となっていく文化芸術活動を支援します</p>	<p>②●岩間シネクラブサロン交流会 <input type="checkbox"/>参加者 30 人 (2 回合計) ●「岩間音楽空間 2018」 <input type="checkbox"/>参加 10 組</p>	<p>②●岩間シネクラブサロン交流会 <input type="checkbox"/>参加者 38 人 (4 回合計) 実施日 4/19, 6/21, 8/23, 10/18 ●岩間ROCK SPACE <input type="checkbox"/>参加 8 組</p>

	<p>○保土ヶ谷区民文化祭区民美術展/写真展</p> <p>■地域の方の作品を展示する機会の提供に協力</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭 茶・華道会 いけばな展</p> <p>■地域の方の作品を展示、文化に触れる機会の提供への協力</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭高齢者作品展</p> <p>■地域の方の作品を展示する機会の提供に協力</p>	<p>●「Yokohama Music Space」</p> <p>吉野町・岩間・関内ホール3館連携イベント 参加9組</p> <p>実施日 3/23</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭区民写真展</p> <p>実施日 9/21～30</p> <p>当館でのカメラ講座等にて募集や開催の告知をするなど作品募集・観覧者募集の協力も行いました。</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭 茶・華道会 いけばな展</p> <p>実施日 10/27, 28</p> <p>○保土ヶ谷区民文化祭高齢者作品展</p> <p>実施日 10/30～11/6</p> <p>上記保土ヶ谷区民文化祭の写真展、茶・華道会生け花展、高齢者作品手においては、会場の確保、会場設置、来館者誘導、急病人対応、事前の広報などに協力いたしました</p>
<p>③市民団体とともに 事業を通じて、施設と市民との良好な関係を築き、地域コミュニティの中核として認識されることをめざします。</p>	<p>③●東海道保土ヶ谷宿魅力発見！シリーズ</p> <p>□100人 1回</p> <p>●保土ヶ谷オープンヘリテイジコンサート (再掲 I-1)</p>	<p>③●東海道保土ヶ谷宿魅力発見！シリーズ</p> <p>「地唄 in 天徳院」</p> <p>□96人 1回</p> <p>実施日 10/6</p> <p>●保土ヶ谷オープンヘリテイジコンサート (再掲 I-1)</p> <p>数少ないバロックチェロの演奏家を招き、ほどがや人まち文化振興会共催の「オープンヘリテイジ」事業の時期にあわせて企画。保土ヶ谷カトリック教会、保土ヶ谷区政推進課などの協力を得て開催する予定でしたが、悪天候(降雪)のため、参加者の安全を考えて、今回は中止としました。</p>

	○ゼロ歳から小中高学生のための 地域劇場 (再掲 I-2)	○ゼロ歳から中高学生のための地域劇場 (再掲 I-2) 横浜で活動を行っているNPO法人に協力、子どもたちが舞台を楽しむ機会を提供することができました。
--	----------------------------------	---

4) 文化芸術を通じた地域のネットワーク形成への寄与、文化的コモンズ形成の牽引

<p>[取組内容]</p> <p>①各市民プラザをはじめ近隣の施設（文化・福祉等）や各種文化団体、商店街、自治会等とのネットワーク構築につとめ、関係性を強化します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>近隣企業とのネットワークを形成します。</p> <p>①○音楽の贈り物@ほ도가や ア) 音楽発表会@宿場祭り</p> <p>イ) 横浜ビジネスパーク クリスマスコンサート □入場者450人（3回合計） (再掲 I-2)</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①○音楽の贈り物@ほ도가や ア) ウクレレリラックス (保土ヶ谷宿場祭り) 実施日 10/7 10月の保土ヶ谷宿場祭りのなかで、岩間プラザ主催の事業を行いました。宿場祭り実行委員会との連携を強化しました。</p> <p>イ) 横浜ビジネスパーク クリスマスコンサート 実施日 12/21, 25 近隣施設横浜ビジネスパークのご協力を得てのクリスマスコンサート。ジャズとクラシックを各1回開催。 □約400人（3回合計）</p>
<p>②地域のネットワークの中で継続した情報交換や共同事業、連携事業等を実施します。</p>	<p>②市民団体とともに行う事業を行う中で、地域の中での情報交換、連携を行います。</p> <p>●東海道保土ヶ谷宿魅力発見！シリーズ (再掲 I-3)</p> <p>●保土ヶ谷オープンヘリテージコンサート (再掲 I-1)</p>	<p>②●「東海道保土ヶ谷宿魅力発見！」シリーズでは、伝統芸能などの公演を通じて、旧東海道保土ヶ谷宿の魅力を発見・発信してきました。地元の「保土ヶ谷宿場祭り」開催時期に近い週末に音楽会を開催しました。今年度も、曹洞宗天徳院に会場協力を頂きました。</p> <p>今回は、地歌の演奏に加え、横浜在住の作家・山崎洋子氏も参加してのトークセッションも実施できました。</p> <p>●保土ヶ谷オープンヘリテージコンサート 保土ヶ谷区役所区政推進課、オープンヘリテージ主催の「ほ도가やまち文化振興会」との協力も得られました。荒天のため</p>

	<p>○音楽の贈り物@ほ도가や</p> <p>ア) 音楽発表会@宿場祭り</p> <p>イ) YBPクリスマスコンサート</p> <p>□入場者450人(3回合計)</p> <p>(再掲I)</p>	<p>開催中止としました。</p> <p>○音楽の贈り物@ほ도가や</p> <p>ア) 音楽発表会@宿場祭り は「ウクレレリラックス」と題してのウクレレコンサートを実施。地元で活躍のウクレレ愛好家のご出演協力を得ることができました。</p>
<p>③施設内外でのさまざまなアートプロジェクトと連携・支援するなど地域の文化コーディネーター役を担います。</p>	<p>③○偕恵あきまつり</p> <p>■偕恵いわまワークス通所者による作品展示や鑑賞会などのイベントを通じて地域との交流を図る事業に、協力を行います。</p>	<p>③○偕恵あきまつり</p> <p>実施日 11/10</p> <p>■偕恵いわまワークスの地域との交流事業への協力。会場の確保、減免協力、イベント告知、当日設定等の協力を行いました。</p>

5) 地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進

<p>[取組内容]</p> <p>①文化芸術・社会福祉・国際交流の三分野にわたる複合施設としての特色を活かし、「偕恵いわまワークス」「NPO 法人保土ヶ谷国際交流の会」の各団体と協力・連携しながら、取り組みます。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①障がい者就労支援喫茶室「いろえんぴつ」との連携。岩間シネクラブに「いろえんぴつ」特典を設定、参加割合の多い高齢の方が利用しやすいよう、開演時間を設定。</p> <p>○岩間シネクラブ[再掲]</p> <p>□720人 (6回合計)</p> <p>障がいのある方の活動内容や作品を展示し、理解を深めます。</p> <p>○いわまワークス通所者作品展</p> <p>□100人 1回</p> <p>○フェローアートギャラリー</p> <p>□200人 1回</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①障がい者就労支援喫茶室「いろえんぴつ」との連携。「いろえんぴつ」ご利用時に「岩間シネクラブ」のチケットご提示いただくと割引をする特典を設定しております。</p> <p>シネクラブ上映後、レクチャールームにて参加者による交流会を開催します。交流会参加者には、「いろえんぴつ」へ飲み物発注の協力をお願いしています。</p> <p>今年度は、「いろえんぴつ」の協力を得て、交流会を喫茶室で1回行いました。</p> <p>○いわまワークス通所者作品展</p> <p>□280人 1回</p> <p>実施日 11/28～12/6</p> <p>いわまワークス通所者の方の作品(2019年のカレンダー原画含む)展示と、カレンダー販売の告知協力をしました。</p> <p>○フェローアートギャラリー</p> <p>谷村虎之助作品展</p> <p>□256人 1回</p>
--	--	---

	<p>○借恵あきまつり（再掲 I-4）</p> <p>親子で気軽に参加する事業を行い、子育て世代の交流促進等、支援を行います。</p> <p>●ギャラリー紙芝居口演会（再掲 I-2）</p> <p>●シリーズ午前の音楽会（I-1再掲）</p> <p>○保育園生活発表会 □300人（2回合計）</p> <p>子どもたちが本物の芸術体験を行い、芸術文化に触れる機会をつくれます。</p> <p>●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム（再掲 I-2） □5校</p>	<p>実施日 8/17～28</p> <p>○借恵あきまつり（再掲 I-4）</p> <p>同じ館にある「借恵いわまワークス」の事業への協力を実施。会場の確保と減免協力、広報協力を行いました。ワークスへの協力を通じて、通所者と地域の方の交流への協力を図ります。</p> <p>親子の気軽な参加を促し、子育て世代への支援を行いました。</p> <p>●ギャラリー紙芝居口演会（再掲 I-2）</p> <p>地元の団体「ほどがやえかたり〜べ」オリジナルの紙芝居を口演しました。保土ヶ谷地域に伝わる昔話をもとにした紙芝居は、子どもにも大人にも楽しんでいただけました。</p> <p>●シリーズ午前の音楽会（I-1再掲）</p> <p>午前の音楽会は未就学児の参加もできる年齢設定をしております。一時保育サービスについての情報もチラシに掲載し、子ども連れの参加を促しております。</p> <p>保育サービスの応募はありませんでしたが、小学生ぐらいのお子様連れのお客様がしばしばみられるようになりました。</p> <p>○保育園生活発表会 □425人（4回合計）</p> <p>子どもたちが芸術体験に触れる機会を提供しました。</p> <p>●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム（再掲 I-2） □5校</p> <p>岩崎小学校：尺八・箏体験 今井小学校：日本舞踊体験</p>
--	---	--

	<p>ほ도가や国際交流ラウンジと連携し、外国人の方が足を運びやすい環境をつくります。</p> <p>○ほ도가や国際交流フェスタ □300名 1回</p> <p>○異文化理解講座・日本語講座 □120名 年36回</p> <p>○事業案内・広報の連携</p>	<p>瀬谷小学校：箏体験 星川小学校：紙芝居創作 川島小学校：編み機を組んで、旗をつくる</p> <p>ほ도가や国際交流ラウンジと連携し、外国人の方が足を運びやすい環境を作ることに努めました。</p> <p>○ほ도가や国際交流フェスタ □来場者 900名 1回 実施日 11/18</p> <p>○異文化理解講座・日本語講座 □734名 57回</p> <p>○事業案内・広報の連携 【実施】 会場の確保・減免の協力も行いました。</p>
--	--	---

6) 情報提供及び広報・プロモーション

<p>[取組内容]</p> <p>①メディア事業者を中心とする共同事業体の専門性を活かし、現在の市民プラザの“弱み”である情報提供・広報プロモーション力を強化します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①●t v k番組での事業告知・報告等 □月1回程度</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①●t v k番組での事業告知・報告等 □吉野町・岩間のプラザ両館で月1回の告知枠を確保。t v k「猫のひたいほどワイド」にて、事業告知をおこないました。また、岩間の自主事業である「岩間寄席」、「シネクラブ特別編・サイレントシネマ」のスポットCMを実施し、入場者増と岩間市民プラザ認知度アップに繋がりました。</p>
<p>②2つの市民プラザのホームページのデザイン、トーン&マナーの統一を図り、よりわかりやすく利用しやすいものにリニューアルします。</p>	<p>②●WEBページのコンテンツ充実 よりわかりやすく、読みやすい画面構成作りに努めます。</p>	<p>②●WEBページのコンテンツ充実 □都度内容更新しております。併設のブログでは、イベントのレポート記事を掲載しました。「岩間寄席」を収録した動画をアップしたり、映像制作講座で受講者が作成した動画もアップすることができました。</p>
<p>③WEB（SNS・動画含む）、紙媒体、テレビ、市広報等、クロスメディアによる広報プロモーションを行います。</p>	<p>③●クロスメディア広報 上記①の放送と神奈川新聞、タウンニュースと連携した広報を展開 随時 ●「催し物案内」 □年12回発行、市内150ヶ所程</p>	<p>③●クロスメディア広報 上記①の放送と神奈川新聞、タウンニュース等と連携した広報を展開することが出来ました。 ●「催し物案内」 □年12回発行し、市内150ヶ所程度配布</p>

	<p>度配布</p> <ul style="list-style-type: none"> ●地域密着型の広報 ■近隣生活者とのコミュニケーションをはかり、地域の文化発信拠点としての位置付けを明確化します。 岩間町自治会の広報板・回覧板を利用、広報よこはま保土ヶ谷区版に告知掲載等。 ■相模鉄道発行の情報誌等を活用しての、沿線利用者への広報アプローチを実施。 「相鉄瓦版」、「駅からさんぽ」への掲載、相鉄天王町駅 PR ボックスにチラシを設置。 	<ul style="list-style-type: none"> ●地域密着型の広報 ■地元自治会にも加入し、地域の文化発信拠点としての位置付けを明確化しました。 岩間町自治会の広報板・回覧板、広報よこはま保土ヶ谷区版に定期的に事業情報を掲載しております。 ■相模鉄道発行の情報誌「相鉄瓦版」での掲載や天王町駅 PR ボックスの活用で、沿線利用者の皆様にアプローチしました。 保土ヶ谷エリアのフリーペーパーや地域のケーブルテレビでとりあげられるなど、地域での認知度の向上も図られました。
<p>④地域の人材を育成し、地域全体のプラットフォームを設立</p>	<p>④●周辺地域に集う方々の顔や地域の生きた情報を集めて発信するまちづくり情報サイトの機能を市民プラザホームページ内に構築します</p> <ul style="list-style-type: none"> ●メディアプラットフォームに、様々なコンテンツを提供するための実践講座を行い、地域人材の育成と活用につなげます。 ●プラザ DE 体験講座[再掲] カメラ講座 □参加者数 各回平均8名 ●WEB制作講座(初級)[再掲] □参加者 15人 1回 ●映像制作講座(初級)[再掲] □参加者 15人 1回 	<ul style="list-style-type: none"> ●市民参加落語会「岩間寄席」を収録し、ホームページ(ブログ)にアップ、「Yokohama Music Space」はライブ配信(Youtube)することが出来ました。 映像制作講座参加者の作品(動画)も、当館HP(ブログ)より発信することが出来ました。 ●メディアプラットフォームに提供するためのコンテンツを制作する人材を育成するため、実践講座を行いました。 ●プラザ DE 体験講座(再掲 I-2) カメラ講座 □参加者 131人(12回合計:平均10名) ●映像ディレクター講座 ネットリテラシー、及び映像制作講座。映像制作から、ネット上へのアップまでを体験する講座を実施しました。 実施日 2月17日 □参加者 13名 1回 また、コンテンツ制作の人材育成につなげていくため、継続的に定期開催いたします。

II 運営について

1) 市民利用率の向上

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①さまざまなニーズに対応する、公平公正なサービス提供を行います。</p> <p>②利用率が高まる工夫を行います。</p>	<p>①■交代勤務による情報伝達不足がないよう、メモ、ノート、伝言等で情報共有を充分に行います。</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言は随時受け付けます。施設見学の希望については、利用の状況に応じ、随時受け付けます。</p> <p>②■若い利用者へのアピール「U25割引制度」</p> <p>■予約システム受付終了後にも公園・展示利用を受付。</p> <p>■営業担当者によるPR活動 広告代理店業務経験もつ営業担当者を配置し、PR活動、営業活動を強化。</p> <p>□目標利用率 ホール/92%(日) ギャラリー/50%(日) リハーサル室/75% レクチャールーム/63% スタジオ/84%(A~D平均)</p>	<p>①■交代勤務による情報伝達不足がないよう、メモ、ノート、伝言等で情報共有。WEBシステムを活用したスケジュール管理ツールを併用し、職員によるスケジュール共有の強化を図りました。</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言を随時受け付け、職員間で共有しました。見学の希望については、可能な状況であれば受け付け、ご案内をいたしました。</p> <p>②■若い利用者対象の「U25割引制度」について館内・ホームページ、近隣の高校等を直接訪問しての広報を行いました。当期の利用はありませんでしたが、31年度4月の利用申込がありました。</p> <p>■ホールの空き状況をHPにアップし、4週間を切ったご利用についても利用受付可能な旨アピールしました。その結果、予約システムを通さない直接の(来館受付での)予約が複数件ありました。</p> <p>■ターミナル駅直結商業施設内書店にチラシ配架お願いすることが出来ました。</p> <p>□稼働率実績 ホール/92%(日) ギャラリー/47%(日) リハーサル室/59%(時間帯) レクチャールーム/59%(時間帯) スタジオ/82%(時間帯)</p>

<p>③日頃から安全第一に考えて運営業務を遂行できるよう、防災訓練でスタッフの危機管理意識を高めます。</p>	<p>③防災訓練の実施</p> <p>■2回</p>	<p>③防災訓練の実施</p> <p>■2回</p> <p>実施日 6/18、1/15</p> <p>1/15の訓練は、国際交流ラウンジ、借恵いわまワークスと合同で行いました。</p>
---	----------------------------	--

2) 利用者ニーズの把握、サービスの向上

<p>[取組内容]</p> <p>①来館者・利用者からのご要望・ご意見を受け止め、積極的に取り入れることでサービス向上につなげます</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■要望苦情は全スタッフで共有します。</p> <p>■緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みます。</p> <p>■対応後は検証を行い、より良い改善につなげます。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>■紙ベースのノートと、前項①のWEBシステムやメールを併用し、要望苦情は全スタッフで共有しました。</p> <p>■緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みました。</p> <p>利用者からの要望について、対応可能な案件かどうかを調査し、可能なものについては、利用者の要望に応えました。</p> <p>具体的には、ホール利用で利用日まで28日を切った場合直接施設に問合せを頂けるようにアナウンスを随時行うようにしました。</p> <p>■29年度末に、受付での利用許可証取扱い方法について、吉野町での取扱い方法を導入し、スムーズに移行できました。</p> <p>お客様からスタジオ内の空調についてご意見を頂くことが多いため、除湿機を追加で導入するなど、可能な範囲内でお客様のご要望に応えることが出来るように努めました。</p> <p>接遇研修 1回</p>						
<p>②対象に応じた情報収集のツールを活用した、来館者・利用者ニーズの把握・分析に基づくサービスの向上</p>	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ利用者ニーズを把握します。</p> <table border="1" data-bbox="518 1787 917 2020"> <thead> <tr> <th>対象</th> <th>情報収集のツール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公演来場者</td> <td>事業アンケート (顧客満足度調査を含む)</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者</td> <td>利用手続き時、事前</td> </tr> </tbody> </table>	対象	情報収集のツール	公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)	貸館利用者	利用手続き時、事前	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <p>■3フロビーにはご意見箱を設置、また、公演時にはアンケートを実施。結果は集計し(グラフ化等)して利用者ニーズの把握に努めました。</p> <p>自主事業でのアンケートの回収率は比較的高く、イベント内容については概ね高い評価を頂いております。</p>
対象	情報収集のツール							
公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)							
貸館利用者	利用手続き時、事前							

	<table border="1"> <tr> <td>(ホール、ギャラリー)</td> <td>打ち合わせ、利用当日等の来館時、利用報告書</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (会議室、スタジオ)</td> <td>利用手続き時、利用報告書</td> </tr> <tr> <td>来館者</td> <td>ご意見箱、窓口での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>HP 閲覧者</td> <td>お問合せフォーム、e-mail</td> </tr> </table>	(ホール、ギャラリー)	打ち合わせ、利用当日等の来館時、利用報告書	貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書	来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り	HP 閲覧者	お問合せフォーム、e-mail	受付での対応のなかでお客様から頂いたご意見は、スタッフで共有をし、対応できるものについては、改善するなどの対応をしております。
(ホール、ギャラリー)	打ち合わせ、利用当日等の来館時、利用報告書									
貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書									
来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り									
HP 閲覧者	お問合せフォーム、e-mail									
③地域の情報発信拠点としての顔を作る取組	<p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■動画を作成し、来場者への発信を強化します。</p> <p>■受付カウンターにモニターを設置し、来場者への当プラザイベント及び近隣施設でのイベント等を告知します。</p>	<p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■「岩間寄席」を収録し、ブログにアップしました。これは、自主事業「岩間落語塾」の成果のアピールにもなりました。</p> <p>■受付カウンターにモニターを設置し、自主事業などの告知を行いました。</p>								

3) 組織的な施設運営

[取組内容] ①適切な運営組織体制と人材の配置	<p>[達成指標]</p> <p>①共同事業体各社の得意分野を運営に活かすため、適所に必要人材を配置します。</p> <table border="1"> <tr> <td>館長</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>副館長</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>事業担当</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>管理担当</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>運営補助</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>受付担当</td> <td>5 人員相当</td> </tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	1	運営補助	3	受付担当	5 人員相当	[実施内容と達成状況] ①今年度も、左表の人材を配置しました。
館長	1													
副館長	1													
事業担当	2													
管理担当	1													
運営補助	3													
受付担当	5 人員相当													

<p>②組織内の情報共有及び 主要人材の能力確保</p>	<p>②運営に関する各種会議の実施</p> <p>組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的実施します。</p> <p>□各種会議の実施</p> <p>朝礼 1回/日 職員会議 1回/月 運営会議 4回/年 企画検討会 随時 職員研修 2回/年</p>	<p>②運営に関する各種会議の実施</p> <p>組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的実施しました。</p> <p>このほかに、今年度は以下の会議を開催しています。</p> <p>吉野町・岩間市民プラザ館長副館長会議 関内ホール・市民プラザ3館連携会議 区文・プラザ館長会議</p> <p>□各種会議の実施状況</p> <p>朝礼・・・毎日 職員会議・・・毎月 運営会議・・・4回/年 企画検討会・・・事業またはプロジェクトごとに随時実施 職員研修 6/18、1/15に実施</p>
----------------------------------	---	---

4) 個人情報保護等、本市の重要施策を踏まえた取り組み

<p>[取組内容]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注等の取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <ul style="list-style-type: none"> ■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱う仕組みを導入します。 ■利用申込み、チケット販売、名簿やダイレクトメール送付等、個人情報を数多く扱う施設として書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパスワード管理を徹底します。 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に添って、情報公開請求があった場合には、非公開とすべき相当の理由のない場合以外、原則、開示します。 	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <ul style="list-style-type: none"> ■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱うため、セキュリティシステムを導入しています。 ■全職員で個人情報に対する研修を行い、作業オペレーションの見直しを行いました。個人情報取り扱いのチェックシートを導入し、半期ごとに再確認をしています。 ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に該当する具体的な開示請求はありませんでした。
--	--	---

	<p>■公的施設としてすべての人に開かれ、使いやすい施設となるため、人権に配慮した運営、接遇を行います。</p> <p>■文化施設としての快適性を確保しつつ、節電にも積極的に取り組みます。</p> <p>■「横浜市中心小企業振興基本条例」に鑑み、基本的には市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に優先的に発注します。</p>	<p>■人権に配慮した運営、接遇を行うための研修を行いました。 実施日 1月15日</p> <p>■「デマンド監視装置」を導入して職員が電力量を意識できる体制を継続しています。</p> <p>■小破修繕や、備品購入の際には、見積を取り寄せ、可能な限り市内（区内）事業者へ依頼することに努めました。</p>
--	---	--

III 管理について

1) 施設及び設備の維持保全及び管理

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①施設の安全・安心・快適環境維持と長寿化	<p>①■日常点検時定期点検時に発見した不具合については臨時補修し施設の安全性を確保</p> <p>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し、発見された不具合の修繕を確実に実施。</p>	<p>①■日常点検時、定期点検時に発見した不具合のうち、職員で対応できるものについては、随時補修を行いません。</p> <p>具体的には、ホールの幕の修繕やスタジオ内附帯設備のメンテナンスなどです。</p> <p>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し、不具合が発見されたものは、交換等の対応をしました。</p> <p>偕恵いわまワークスの消防通報装置導入に伴い、3F事務室内にも同様の装置が追加で設置されまっています。</p>
②保守点検・備品管理、環境維持の実施	<p>②■公共施設として必要不可欠な安全性と清潔感を保ち、かつ施設設備の機能維持を図るため、施設点検のための休館日を設けます。</p> <p>■ギャラリーの可動式パネルやホールの照明設備の修繕など一定の期間が必要な案件や横浜市による修繕工事に対応するため、連続する作業可能日を設けます。</p> <p>■「業務の基準」に則り物品管理し、年度末には実査による確認、報告を行います。</p>	<p>②■設備、舞台装置、スタジオ保守点検や清掃のための休館日を設け、順次作業を行いました。</p> <p>■電気設備の点検のため、上記点検日のうち2日を連続する休館日としました。</p> <p>その他に、連続した作業日は発生しませんでした。</p> <p>■半期終了の9月末日と年度末の3月末日に「業務の基準」に則り実査による確認を行った上、物品管理簿に記載し、報告を行い</p>

	<p>■巡回清掃の実施、美観・衛生管理を強化するなど、業務の基準を満たしながら、利用実態に即した満足度を向上させる清掃を行います。</p> <p>■廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進など廃棄物の発生抑制に努めます。</p> <p>□月1～2日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日</p> <p>□エレベーター、カーリフトの保守点検(毎月1回)</p>	<p>ました。</p> <p>■巡回清掃は日常的に行い、利用者の要望にはその都度対応しました。</p> <p>■廃棄物管理担当を決め、年間の廃棄計画を立て、事務所内、施設内でゴミの分別を徹底しました。各種印刷物については、必要枚数を確認して調整。廃棄物の発生抑制に努めました。</p> <p>□平均月2日の施設点検日を設定(年25日)し、うち2回は防災訓練等の研修を同時に行いました。</p> <p>□エレベーターとカーリフトの保守点検(月1回)</p>
--	--	---

2) 小破修繕の着実な実行

<p>[取組み内容]</p> <p>①小破修繕の取組</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①□毎日1回巡回点検を実施し、わずかなほころびにも目を配り、利用者の安全と快適な施設環境を保ちます。</p> <p>■限られた予算のなかで、施設の修繕費を執行していくために、日常の保守管理のなかで優先的順位をつけながら、設置者と協議のうえ、事案をすすめていきます。</p> <p>■更新が必要なものについては、施設・設備の長寿命化や結果的に経費節減になるかどうかの視点で、横浜市と協議します。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①□毎日1回の巡回点検</p> <p>スタジオ等は、利用者退出後の点検を必ず行いました。点検チェック表に記載をし、細かな修繕等で職員で対応できるものがあれば、その都度対応しました。</p> <p>■施設の修繕のなかで、緊急を要するものを優先的に執行していきました。</p> <p>■会計いわまワークスとの調整が必要な修繕を見据えて、必要な都度、関係者による現地調査、打合せを行いました。</p>
--------------------------------	---	---

3) 事故予防及び緊急時の対応

<p>[取組内容]</p> <p>①事故防止体制・防犯、緊急時の対応・感染症対策等衛生管理の実施</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■消防設備や避難経路の案内図を掲示し、来館者へ周知します。</p> <p>■建築設備、舞台設備に関して保守点検契約を結び、設備の維持管理を図</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■消防設備や避難経路案内図は各階に設置</p> <p>■建築設備、舞台設備に関して保守点検契約を締結し、設備の維持管理を行いました。</p>
--	--	---

	<p>ります。また不具合設備は横浜市に速やかに報告し、迅速に対応し故障・停止を未然に防ぎ安全確保に努めます。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出し連携を徹底します。</p> <p>■職員が館内を巡回し、日常の衛生管理を徹底します。</p>	<p>不具合については、随時横浜市へ報告し、小破修繕の範囲内のものについては、指定管理者が修繕を行いました。</p> <p>■緊急連絡網を作成し、横浜市へ提出しました。(4月)</p> <p>■利用時間前と、各施設のご利用が終了の都度、職員が巡回してチェックを実行しました。</p>
--	--	---

4) 防災に対する取組

<p>[取組内容]</p> <p>①日常の取組・危機管理マニュアルの整備、防火・防災の取組、災害備蓄等の実施</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一の目的とし、施設利用者、来館者及び職員の安全の確保を図ると共に、全職員が一致協力して危機に対処します。</p> <p>■地震、津波、停電、交通遮断、救急要請に対応した、危機管理マニュアルを作成し迅速かつ、安全な対応を徹底します。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任します。</p> <p>■防火・防災訓練については、所管の消防署と相談し、スタッフ全員の危機管理意識が高まり、非常事態には訓練の成果を活かせる内容とします。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、いつでも使用できるよう適切な管理をします。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■年2回の防災訓練を実施し、職員の危機意識を高めました。</p> <p>■危機管理マニュアルを作成し、非常時（火災等）の通報・避難に関する部分の抜粋を、事務室内に掲示しました。</p> <p>■統括防火管理者を選任しました。</p> <p>■年2回行われる防火・防災訓練のうち、夏前に行われる回には、岩間市民プラザ特有の「防潮板」操作の訓練を取り入れ、夏季の豪雨・台風などによる増水対策を行っています。</p> <p>また、年2回の訓練のうち1回は、岩間市民プラザ、国際交流ラウンジ、偕恵いわまワークス、保土ヶ谷三師会館と共同で行っています。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、帳簿を備え付け、管理をしています。</p>
--	---	--

	<input type="checkbox"/> 防災訓練の実施(年2回) <input type="checkbox"/> 台風等による増水対策防潮板設置訓練の実施 (年1回以上)	<input type="checkbox"/> 防災訓練の実施(年2回) 実施日:6月18日、1月15日 <input type="checkbox"/> 台風等による増水対策防潮板設置訓練の実施 (年1回) 実施日:6月18日
--	---	---

5) その他の管理に関する事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な許認可及び届出等	①■許認可及び届出等が必要な場合は、適切に処理します。	①■許認可及び届出、著作権手続きなどについては、適切に処理を行いました。
②施設の目的外使用	②■自動販売機等の目的外使用の手続きを実施する。	②■目的外使用の手続きを実施しました。
③名札の着用	③■プラザの職員、受付、舞台技術、警備、節備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用します。	③■職員に名札を作成し、従事中の着用を徹底しました。
④人権の尊重	④■人権を尊重する。人権に関する講習会等に参加します。	④■人権に関する講習会を行い、職員・受付スタッフが参加をしました。
⑤近隣対策	⑤■騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を実施します。	⑤■工事の際に、近隣の住民に対して、事前にご案内するなどの対応を行いました。
⑥書類の管理	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理します。	⑥■各書類の保存期間を定め、保管をしています。
⑦行政機関が策定する基準等の遵守	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守します。	⑦■行政機関が制定する基準を遵守しています。
⑧法律の制定及び改正への対応	⑧■法律が制定及び改正された場合、横浜市と協議し対応します。	⑧特に具体的な事例は発生しておりません。

IV. 収支について

1) 適切な収支構造及び収支バランス

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な収支構造及び収支バランス	①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、民間のノウハウを生かした事業計画の立案と効	①■自主事業への協賛の確保、助成金の確保に努めました。30年度は、1件の協賛金を得る結果となりました。

	<p>率の実施をめざします。</p> <p>■文化施設として良質な市民サービスが提供できるよう収入に対し、管理費、事業費、人件費の割合を精査し、事業収支計画の作成に努めます。</p>	<p>■事業収支計画を作成し、実行しました。</p> <p>経費削減に努めたものの、サービスの質を維持するため、結果的に人件費は増加となりました。全体にマイナスの収支となりました。今後、指定管理機関全体を通して、収支をプラスとなるよう努めます。</p>
--	---	--

2) 指定管理料にのみ依存しない収入構造

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①利用料金収入を確保します	①目標利用率 ホール/92%(日) ギャラリー/50%(日) リハーサル室/75% レクチャールーム/63% スタジオ/84%(A～D平均)	①■30年度の利用率は以下の通り(再掲Ⅱ-1) ホール/92%(日) ギャラリー/47%(日) リハーサル室/59% レクチャールーム/59% スタジオ/82%(A～D平均)
②共同事業体の得意分野を活かした営業・広報強化による増収策や、コスト削減など、収支構造を再分析し、短期的、中期的なビジョンを構築します。	②■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動の実施 ■メーカー系スポンサーからCM出稿される商品のサンプリングを実施による収入の獲得。	②■営業ノウハウを持つ担当者を配置し、協賛金獲得活動を行い、30年度は1件獲得をしました。 ■今年度は、商品サンプリング1件の実施がありました。

3) 経費削減及び効率的運営努力

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①コスト削減の徹底 事業費、管理費、事務費について可能な限りの経費削減を実施する。	①■空調や照明などのエネルギーの使用量を可能な限り節減し、光熱水費の削減に努めます。 ■事業費、事務費について職員全員が削減意識を持ち経費節減に努めます。	①■複合施設であり、エネルギーの管理については一元的でないという特徴があります。デマンド監視装置を導入、区分所有者との協力体制を整えているものの、猛暑もあり、夏季の上限電気料を下げるまでには至りませんでした。また、燃料単価の上昇もあり光熱費は昨年度より増加しております。 ■事業費、事務費について、職員全員がコスト意識を持ち、発注先の見直し、印刷物などの必要枚数を見直すなどを行うとともに、内部で作業が可能なものについては職員が行うなど、コスト削減に努めました。

V. PDCAサイクルの確実な運用

<p>[取組内容]</p> <p>①各種日報・月報を作成します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■各種日報を作成します。</p> <p>■月報を作成しモニタリング時に提出します。</p> <p>■各日報、月報を適切に管理保管します。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■業務日報、舞台管理日報、設備管理日報、清掃日報を作成しています。</p> <p>■モニタリング時に、月報を作成して提出しました。</p> <p>■上記各種日報、月報は適切に管理保管しています。</p>
--------------------------------------	--	--

VI. 留意事項

<p>[取組内容]</p> <p>①必要な保険に加入します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険）に加入します。</p>	<p>[実施内容と達成状況]</p> <p>①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険）に加入しました。</p> <p>年度中、イベント等の必要に応じて、内容を見直し、不足のないよう変更（追加）しました。</p>
<p>②日本国法令、条例、施行規則を遵守します。</p> <p>横浜市個人情報の保護に関する条例を遵守します。</p>	<p>②□横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年1回以上実施します。</p>	<p>②□個人情報の保護等に関する研修を行いました。</p> <p>実施日：1月15日</p>
<p>③公の施設の管理者として情報公開に取り組みます。</p>	<p>③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守します。</p>	<p>③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守しました。</p>
<p>④横浜市及び関係機関との連絡調整会議を開催します。</p>	<p>④□横浜市とのモニタリングを月1回開催します。</p> <p>□プラザ館長会議の実施 年6回</p> <p>□JV会議の実施 年4回</p>	<p>④□横浜市とのモニタリングを月1回開催しました。</p> <p>□プラザ館長副館長会議 年6回実施</p> <p>□JV会議 年4回実施</p> <p>□区民文化センター・市民プラザ館長会議 年6回実施</p>

平成30年度 「岩間市民プラザ」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	70,637,000		70,637,000	70,637,000	0	横浜市より
利用料金収入	19,300,000		19,300,000	16,416,660	2,883,340	
自主事業収入	4,650,000		4,650,000	6,099,270	△ 1,449,270	教育プラットフォームを含む
雑入	1,494,000	0	1,494,000	1,064,593	429,407	
印刷代	70,000		70,000	81,720	△ 11,720	館内コピー機利用料
自動販売機手数料	474,000		474,000	448,827	25,173	館内設置の飲料自動販売機2台分
その他(協賛金、助成金等)	950,000		950,000	534,046	415,954	協賛金助成金、管理負担金含む
収入合計	96,081,000	0	96,081,000	94,217,523	1,863,477	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	44,611,000	0	44,611,000	46,987,635	△ 2,376,635	
給与・賃金	43,031,000		43,031,000	44,608,671	△ 1,577,671	
社会保険料			0	801,890	△ 801,890	共同事業体各社で出向者分を負担、臨時雇用職員分を計上
通勤手当	1,580,000		1,580,000	1,577,074	2,926	
健康診断費			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
勤労者福祉共済掛金			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
退職給付引当金繰入額			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
事務費	2,606,000	0	2,606,000	2,313,642	292,358	
旅費	75,000		75,000	33,610	41,390	
消耗品費	700,000		700,000	163,103	536,897	コピー用紙、事務用品代
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	205,000		205,000	134,717	70,283	
通信費	550,000		550,000	1,295,392	△ 745,392	
使用料及び賃借料	374,000	0	374,000	80,352	293,648	
横浜市への支払分	74,000		74,000	80,352	△ 6,352	
その他	300,000		300,000		300,000	北°-機以外料
備品購入費	300,000		300,000	0	300,000	32,400円以上の備品購入費
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	52,000		52,000	41,790	10,210	
職員等研修費	150,000		150,000	0	150,000	研修費
振込手数料	200,000		200,000	76,117	123,883	
リース料	0		0	443,880	△ 443,880	
手数料	0		0		0	
地域協力費	0		0	14,800	△ 14,800	自治会費
雑費	0		0	29,881	△ 29,881	生け花装飾負担分含む
事業費	4,260,000	0	4,260,000	5,293,504	△ 1,033,504	
自主事業費	4,260,000		4,260,000	5,293,504	△ 1,033,504	教育プラットフォームを含む
管理費	40,312,000	0	40,312,000	36,480,503	3,831,497	
光熱水費	9,900,000	0	9,900,000	9,058,439	841,561	
電気料金	6,500,000		6,500,000	6,057,929	442,071	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,881,234	118,766	
水道料金	1,400,000		1,400,000	1,119,276	280,724	
清掃費	5,281,000		5,281,000	5,281,000	0	
修繕費	2,161,000		2,161,000	416,795	1,744,205	設備関係修繕費、舞台関係修繕費
機械警備費	331,000		331,000	331,000	0	
舞台技術員	6,000,000		6,000,000	6,000,000	0	
設備保全費	16,623,000	0	16,623,000	15,393,269	1,229,731	
空調衛生設備保守	1,660,000		1,660,000	1,660,000	0	
消防設備保守	417,000		417,000	417,000	0	
電気設備保守	612,000		612,000	612,000	0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	13,934,000		13,934,000	12,704,269	1,229,731	舞台音響照明機構保守費、ロールバックチェア、EV保守費等
共益費	16,000		16,000		16,000	
公租公課	3,392,000	0	3,392,000	4,133,236	△ 741,236	
事業所税	0		0	141,700	△ 141,700	
消費税	3,300,000		3,300,000	3,984,536	△ 684,536	
印紙税	92,000		92,000	7,000	85,000	
その他()	0		0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	900,000	0	900,000	900,000	0	
本部分	900,000		900,000	900,000	0	経理事務負担分、確定申告税理士報酬負担分、プラザHP保守
当該施設分	0		0		0	
支出合計	96,081,000	0	96,081,000	96,108,520	△ 27,520	
差引	0	0	0	△ 1,890,997	1,890,997	