

# [ 横浜市吉野町市民プラザ ]

## 平成 30 年度業務報告

〔(株)tvk コミュニケーションズ・(公財)横浜市芸術文化振興財団・(株)清光社・(株)横浜メディアアド 共同事業体〕

- ※ 文中の事業欄において、  
●：主催事業。○：共催事業  
を示します。
- ※ 文中の達成指標欄において、  
□：定量的指標。■：定性的指標  
を示します。

### 1 施設の概要

施設名	横浜市吉野町市民プラザ
所在地	横浜市南区吉野町5-26
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造地上5階建
敷地・延床面積	建築面積 2,760.08 m <sup>2</sup> (市民プラザ部分：地上1階～5階)
開館日	平成元年7月15日

### 2 指定管理者

団体名	(株)tvk コミュニケーションズ、(公財)横浜市芸術文化振興財団、(株)清光社、 (株)横浜メディアアド 共同事業体
所在地	横浜市西区西平沼町6-1
代表者	代表取締役社長 関佳史
代表事業者の設立年月日	昭和49年9月10日
指定期間	平成28年4月1日から令和3年3月31日まで

### 3 指定管理に係る業務総括

#### (1) 基本的な方針の総括

平成30年度は、指定管理3年目にあたり、「つながる」をテーマに、事業・運営・管理にあたりました。市民音楽家が集う「吉野町音楽空間」は、「岩間 ROCK SPACE」につながり、さらに、関内ホール、吉野町市民プラザ、岩間市民プラザ3館連携イベント「Yokohama Music Space」へと発展しました。

また、全市的なフェスティバル事業「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018」関連4事業を実施しました。ACY と連携し実施した「吉野町芸術工房」は、地域や福祉団体とのつながりをもたらし、ソーシャルインクルージョンの推進にも寄与しました。

共同企業体の高い専門性を活かし、お客様の立場を尊重する運営とともに、小破修繕、清掃、点検など日常管理を着実に行いました。

(2) 30年度の業務方針及び達成目標の総括

① 事業について

「スーパーギタークリニック」「真夏のダンスステージ」など、愛好家同士が吉野町市民プラザで交流し、新たな芸術活動につながる機会を提供しました。

身近に芸術文化体験できるワークショップの開催や「光のぷろむなあと」及び関連事業を通して、地域とのつながりを深めました。近隣学校や地域団体との連携により、こどもたちの表現活動に協力しました。

また、若手アーティストシリーズ4公演を新規開催し、若い世代とのつながりを強化し、新たな顧客を呼び込みました。「真夏のアート&クラフトマーケット」を初めてホールでダンスイベントと同時開催し、ジャンルの異なる参加者同士の交流機会を提供しました。

長年ご出演いただいた桂歌丸師匠を追悼する写真展示など多様な事業を開催し、延べ参加人数は目標を上回りました。

② 運営について

受付対応や利用打合せからニーズを汲み取り、お客様の立場で対応しました。ホール・ギャラリーの予約システム受付終了後の利用や延長利用など、柔軟に運用し、撮影やリハーサルでご利用いただきました。また、「ホールバックステージツアー」には、施設利用予定者のみならず、ホールに関心をお持ちの方にご参加いただき、施設を知っていただく機会となりました。

このような取組により、ホール、スタジオの利用率は目標を上回りました。

③ 管理について

経年劣化による不具合が増える中でも、「安全・安心・快適」にご利用いただくため、日々の巡回点検や定期点検により見つかったエレベーター、トイレなどを随時修理し不具合を改善しました。繰り返し発生した雨漏りはその都度横浜市へ報告し、横浜市施工の部分防水工事が行われました。共同事業体の強みを生かし、長期的な機能維持につながるよう、専門的な観点で保守点検を行っています。

また、定期的な研修により、個人情報管理等の確実な事務、スタジオやギャラリー備品の故障を防ぐ取扱い、非常時の安全行動を職員・スタッフ全員が行えるようスキルアップを図りました。

④ 両プラザ2館連携について

吉野町・岩間両市民プラザ連携事業「若手落語会」、「吉野町音楽空間」「岩間 ROCK SPACE」及び関内ホール、吉野町市民プラザ、岩間市民プラザ3館連携イベント「Yokohama Music Space」を開催しました。t v k番組内コーナーでの事業告知を両プラザ交互に月1回実施しました。

また、「Yokohama Music Space」の共同開催、「t v k番組ポスター展」など人的資源やノウハウを2館共通で活用した事業を開催しました。事業開催時の相互応援に留まらず、職員研修の相互参加や施設管理でも連携しました。

4 業務の達成状況

I. 文化事業

1) 市民への文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>① 地域の方が身近な施設で、質の高い文化芸術を体験する機会、きっかけをつくります。</p>	<p>① ● 吉野町市民プラザ落語会 □ 入場者数180名</p> <p>● 親子で楽しむコンサート ■ 体験を交えて親子で演奏を楽しむ機会を提供 □ 入場者100名</p> <p>● 吉野町スーパーギタークリニックVol. 3 ■ プロミュージシャンによる音楽愛好者・演奏者向けクリニックを開催します □ 入場者100名</p> <p>● 若手アーティストシリーズ（新規） ■ 若手アーティストによる音楽ライブ等を主として平日に開催します。 □ 参加者延 600 名（年 4 回）</p>	<p>① ● 10/23「桂歌丸追悼落語会」 □ 入場者 112 名 1 回 ■ 桂歌丸一門や縁の深い出演者により、対談を交えた追悼公演を開催。10 年前の高座の DVD 上映、追悼展示も行いました。 ■ 関連書籍、DVD、グッズ販売を実施しました</p> <p>● 5/5「チャレンジ・ザ・ギターこどもの日スペシャル」 ■ ギターの鑑賞と演奏体験を家族みんなで楽しむ機会を提供しました □ 入場者42名 1回</p> <p>● 11/12「吉野町スーパーギタークリニック Vol. 3 竹田和夫」 ■ プロミュージシャンによるギタークリニックを開催し、音楽愛好家が集いました。演奏テクニックのアドバイスや講師の演奏をお楽しみいただきました。 □ 入場者38名</p> <p>● 若手アーティストシリーズ（新規） 7/5 「みんなのコンサート～夏～」93名 8/25 「レスパス弦楽四重奏団」78名 11/20 「若手落語会」74名 3/10 「クアトロ・パロス」112名 ■ 若手アーティストに公演機会を提供し、身近な場所でフレッシュな舞台をお楽しみいただきました。 □ 参加者延357名（年4回）</p>
<p>② 講座やワークショップを開催することで、文化芸術への理解・共感を高めていきます。</p>	<p>② ● ギターワークショップ □ 入門編、ステップアップ編 参加者各30名</p> <p>● t v k 番組制作記 □ 参加者80名</p>	<p>② ● 6/3-8/26「チャレンジ・ザ・ギター」 □ 参加者 29 名 1 講座(10 回)</p> <p>● 1/20-3/17「ステップアップ・ザ・ギター」 □ 参加者 33 名 1 講座(7 回)</p> <p>● 7/22-9/2「t v k 番組ポスター展」 「t v k 番組制作記」に代えて、ポスター展を開催しました</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018」 関連事業</li> <li>□参加者30名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□観覧者 2,670名</li> <li>● 「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018」 関連事業</li> <li>7/28-29「アート寺子屋ダンス編 Vol.1」15名</li> <li>7/28-29「真夏のダンスステージ」194名</li> <li>8/9-31「吉野町芸術工房」48名</li> <li>8/25-26「アート寺子屋ダンス編 Vol.2」15名</li> <li>□参加者延 272名</li> <li>■ 「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018」 公募サポート事業、パートナー事業として4事業を実施しました。</li> </ul>
<p>③ 市民プラザでの芸術体験を通じて、地域への愛着につながるような内容、工夫ある事業を実施します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>③ ● クリスマスロビーコンサート</li> <li>□入場者 1,000名 (2日間)</li> <li>● アートアンドクラフト・マーケット</li> <li>□参加団体 80団体 (2日間×2回)</li> <li>■ 「南まつり」「光のぷろむなあど」に合わせて年2回手作り市を開催</li> <li>● わたしのギャラリー</li> <li>□出展数 40点 (年間)</li> <li>■ 平面部門に加え、立体部門を新設</li> <li>● 朝からグランドピアノ</li> <li>□参加者延 120名</li> <li>● 吉野町芸術工房</li> <li>■ ACY と連携し若手アーティストの滞在制作とワークショップを開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>③ ● 12/15-16「クリスマスロビーコンサート2018」</li> <li>□総入場者988名 (マーケットと合算) 2日間11回</li> <li>● アートアンドクラフト・マーケット</li> <li>7/28-29「真夏のアート&amp;クラフトマーケット-親子で行こう-」40団体</li> <li>12/15-16「クリスマスアート&amp;クラフトマーケット-みんなで行こう-」53団体</li> <li>□参加団体 延93団体 (2日間×2回)</li> <li>■ 「南まつり」は荒天中止となりましたが、マーケットは予定どおり開催。「光のぷろむなあど」同日と合わせ、年2回手作り市を開催しました。</li> <li>● わたしのギャラリー</li> <li>□出展数 19点 (年間)</li> <li>■ 立体部門を新設し、エントランスに作品展示を行いました。</li> <li>■ 「わたしのコレクション」を新設し、展示しました。(新規・追加)</li> <li>● 朝からグランドピアノ</li> <li>□参加者延 173名 (年間)</li> <li>● ホールでグランドピアノ (追加)</li> <li>■ ホール舞台上でのピアノ練習プランを試行しました。</li> <li>● 8/9-31「吉野町芸術工房」</li> <li>滞在制作 8/9-31</li> <li>体験講座 8/9, 10, 19, 27</li> <li>無料開放 8/14, 15, 16, 19, 20, 21</li> </ul>

		<p>ワークショップ 8/25-26</p> <p>■ACY と連携しタップダンサーおどるなつこの滞在制作とワークショップを開催しました</p> <p>□参加者延 48 名</p> <p>●7/22-9/2「tvk 番組ポスター展」(追加、再掲)</p> <p>□観覧者 2,670 名</p> <p>●10/3-11/15 桂歌丸高座写真展示</p> <p>■7 月に逝去した桂歌丸師匠の高座写真を展示しました</p> <p>□観覧者 3,411 名</p>
--	--	--

## 2) 次世代育成の取り組み

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①次代を担う子どもたちが、文化芸術を通じて、豊かな創造性や感受性を育むことができる事業を実施します。</p>	<p>①●吉野町アート寺子屋</p> <p>□参加者 100 名 年 4 回</p> <p>●親子で楽しむコンサート (再掲)</p> <p>□入場者 100 名</p> <p>●吉野町芸術工房 (再掲)</p> <p>子どもたちがアーティストと交流する機会を提供します</p>	<p>①●吉野町アート寺子屋</p> <p>吉野町アート寺子屋</p> <p>7/28-29 ダンス編 Vol.1 15 名</p> <p>8/25-26 ダンス編 Vol.2 15 名</p> <p>12/2 造形講座 27 名</p> <p>12/9 写真講座初級 17 名</p> <p>□参加者数 延 74 名 (4 回)</p> <p>●5/5「チャレンジ・ザ・ギターこどもの日スペシャル」(再掲)</p> <p>□入場者42名 1回</p> <p>●吉野町芸術工房 (再掲)</p> <p>■夏休み時期に開催し、子どもたちがダンスを体験できる講座や、自由に踊れる無料開放日を設けて、アーティストと交流する機会を提供しました。</p>
<p>②子どもたちが、自ら創作する喜びや、表現する楽しさを体験できる事業を実施します。</p>	<p>②○子どもが作る光のワークショップ (南まつり出店)</p> <p>□参加者 200 名</p> <p>○子どもたちの光のアート作品展 (大岡川アート</p>	<p>②○7/28-29 子どもが作る光のワークショップ (南まつり出店)</p> <p>荒天のため南まつりが中止されました</p> <p>○12/1 子どもが作るキャンドルワークショップ (追加)</p> <p>■「光のふろむなあど」関連事業「キャンドルワークショップ」の開催に協力しました</p> <p>○12/15-16 子どもたちの光のアート作品展 (大岡川アートプロジェクト「光のふろむなあ</p>

	<p>プロジェクト「光のぷろむなあと」)</p> <p>■こどもたちが光の作品を制作し展示する機会の提供に協力します</p>	<p>ど))</p> <p>■こどもたちが光の作品を制作し展示する機会の提供に協力し、近隣小中学校など多くの子どもたちの作品が並びました。</p> <p>●近隣学校や地域団体と連携し、こどもたちの表現活動に協力しました (追加)</p> <p>11/10 運河パレード</p> <p>12/15-16「光のぷろむなあと」</p> <p>1/21-25 写真展「まちの魅力を発信!! ヒエスタグラム」</p> <p>2/27~3/3 光のフォトコンテスト写真展</p>
<p>③子ども同士がお互いの個性を尊重し合いながら、交流し、自己表現の大切さ、コミュニケーション力を高められる機会をつくります。</p>	<p>③●吉野町アート寺子屋 (再掲)</p> <p>□参加者 100名 年4回</p> <p>○水辺の光コンサート (大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」)</p> <p>□出演 12団体 (2日間)</p>	<p>③●吉野町アート寺子屋 (再掲)</p> <p>7/28-29 ダンス編 Vol.1 15名</p> <p>8/25-26 ダンス編 Vol.2 15名</p> <p>12/2 造形講座 27名</p> <p>12/9 写真講座初級 17名</p> <p>□参加者数 延74名 (4回)</p> <p>○12/15-16 水辺の光コンサート (大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」)</p> <p>□出演 15団体 (2日間 1回)</p> <p>■子どもたちの演奏やダンスが、多くの観客の前で披露されました。</p>
<p>④横浜市芸術文化教育プラットフォーム等、アウトリーチ事業の活用により、子どもたちが文化芸術を体験する機会を増やします。</p>	<p>④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム</p> <p>学校プログラム</p> <p>□5校程度</p>	<p>④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム</p> <p>学校プログラム</p> <p>□5校</p> <p>7/6, 13, 19 永野小 (ダンス)</p> <p>7/9, 8/30, 9/20 蒔田小 (音楽)</p> <p>12/11, 12, 13 南小 (邦楽)</p> <p>12/20 石川小 (邦楽)</p> <p>1/21 中村特別支援 (音楽鑑賞)</p>

3) 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①地域で文化活動を担う人財を育成するための事業を実施しま</p>	<p>①●写真講座</p> <p>舞台写真撮影ワークショップなど、文化活動に</p>	<p>●写真講座</p> <p>12/9 初級「スマホ撮影のコツ」17名</p> <p>12/1, 9 中級「暗いところで光を撮る」12名</p>

<p>す。</p>	<p>役立つ撮影講座を開催します</p> <p>□参加者 20 名</p> <p>●WEB・映像制作講座（初級）</p> <p>□参加者 20 名</p> <p>●ワークショップ修了者フォローアップ事業</p> <p>■ワークショップ参加者で組織するグループの活動を支援します</p>	<p>■文化活動に役立つ撮影講座を開催しました。</p> <p>□参加者延 29 名（2 回）</p> <p>●WEB・映像制作講座（中級）</p> <p>2/28-3/28「吉野町映像マスタークラス～魅せる映像を作る 101 のプロセス～」</p> <p>■表現活動を行っている方を対象とした中級講座を開催。内容と定員を変更しました。</p> <p>□参加者 6 名（定員 15 名）</p> <p>●ワークショップ修了者フォローアップ事業</p> <p>■発表機会の提供</p> <p>9/2 ポップスギターアンサンブルコンサート</p> <p>12/15-16 クリスマスロビーコンサート 2018</p> <p>■ギターワークショップ、ヨガワークショップ修了者が活動を継続するための支援を行いました。</p>
<p>②市民が主体となって行う文化芸術活動を支援します。</p>	<p>②●「吉野町音楽空間 2018」</p> <p>バンドコンテスト予選会として、両プラザで開催します</p> <p>□参加 10 組（2 日間）</p> <p>●「アートアンドクラフト・マーケット」（再掲）</p> <p>制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を作ります。</p> <p>□参加団体 80 団体（2 日間×2 回）</p> <p>●「ポップスギターアンサンブルコンサート 2018」</p>	<p>②●1/14「吉野町音楽空間 Vol. 2」</p> <p>■関内ホールイベント予選会を兼ねて、スタジオ利用者等が舞台上で演奏する機会を提供しました。演奏者間の交流を促進しました</p> <p>□参加 10 組</p> <p>●3/23 関内ホール、吉野町市民プラザ、岩間市民プラザ 3 館連携イベント「Yokohama Music Space」（追加）</p> <p>■「吉野町音楽空間 Vol. 2」「岩間 ROCK SPACE」の参加者から選ばれた 9 組が出演しました。</p> <p>●アートアンドクラフト・マーケット（再掲）</p> <p>■制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を年 2 回設けました。</p> <p>7/28-29「真夏のアート&amp;クラフトマーケット-親子で行こう-」</p> <p>12/15-16「クリスマスアート&amp;クラフトマーケット-みんなで行こう-」</p> <p>□参加団体 延 93 団体（2 日間×2 回）</p> <p>●7/28-29「真夏のダンスステージ」（新規・追加）</p> <p>■市民ダンサーに舞台上で発表する機会を提供しました。</p> <p>●9/2「ポップスギターアンサンブルコンサート 2018」</p>

	<input type="checkbox"/> 入場者 200 名 <b>●</b> ギャラリーホワイエ活用事業 <input type="checkbox"/> 15 回（通年）	<input type="checkbox"/> 入場者延 350 名 <b>●</b> ギャラリーホワイエ活用事業 <input type="checkbox"/> 21 回（通年）
<p>③ 市民団体とともに行う事業を通じて、施設と市民との良好な関係を築き、地域コミュニティの中核として認識されることを目指します。</p>	<p>③ <b>●</b>大岡川アートプロジェクト実行委員会への支援</p> <p><b>●</b>ウエルカムプラザ  <input type="checkbox"/>参加 30 団体（通年）</p> <p>○子どもが作る光のワークショップ（南まつり出店）（再掲）  <input type="checkbox"/>参加者 200 名</p>	<p>③ <b>●</b>大岡川アートプロジェクト実行委員会への支援</p> <p><b>■</b>実行委員会へ参画し、「光のぷろむなあと」及び関連事業に協力しました。</p> <p><b>●</b>ウエルカムプラザ  <input type="checkbox"/>参加 31 団体（通年）  優先利用（公演、展示） 19 団体  優先定期利用（練習） 12 団体  <b>■</b>定期利用団体の紹介記事掲載、出演機会の提供など、活動を支援しました。</p> <p>○子どもが作る光のワークショップ（南まつり出店）（再掲）  荒天のため南まつりが中止されました</p> <p>○12/1 子どもが作るキャンドルワークショップ（追加、再掲）  <b>■</b>「光のぷろむなあと」関連事業「キャンドルワークショップ」の開催に協力しました</p>

4) 文化芸術を通じた地域のネットワーク形成への寄与、文化的コモンズ形成の牽引

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①各市民プラザをはじめ近隣の施設（文化・福祉等）や各種文化団体、商店街、自治会等とのネットワーク構築につとめ、関係性を強化します。</p>	<p>①○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」</p> <p><b>■</b>地域の冬の風物詩として定着しつつある事業に参画し、多様なネットワークを構築</p>	<p>①○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」（再掲）</p> <p><b>■</b>実行委員会に参画し、「光のぷろむなあと」の運営にあたりました。学校訪問など地域と密接にかかわり、多様な団体と協働しました。</p> <p>○近隣施設・学校への講師派遣（追加）  <b>■</b>近隣高校へ写真講座の講師を派遣しました。</p>
<p>②地域のネットワークの中で継続した情報交換や共同事業、連携事業等を実施します。</p>	<p>②<b>●</b>町のにぎわいつながり計画</p> <p><b>■</b>定期的な交流機会を活用しつながりを継続</p>	<p>②<b>●</b>町のにぎわいつながり計画</p> <p><b>■</b>まるごとみなみ施設交流会（定例会、スタンプラリー）、町内会などの定期的な交流機会を活用しました。南区社会福祉協議会へ学校福祉授業の講師紹介など、新たなつながりができました。</p>



	<p>○子どもが作る光のワークショップ（南まつり出店）（再掲）</p> <p>□参加者 200 名</p>	<p>○子どもが作る光のワークショップ（南まつり出店）（再掲）</p> <p>荒天のため南まつりが中止されました</p> <p>○12/1 子どもが作るキャンドルワークショップ（追加、再掲）</p> <p>■「光のふろむなあど」関連事業「キャンドルワークショップ」の開催に協力しました</p>
<p>③施設内外でのさまざまなアートプロジェクトと連携・支援するなど地域の文化コーディネーター役を担います。</p>	<p>③●「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018」関連事業（再掲）</p> <p>□参加者 30 名</p> <p>●「クリスマスロビーコンサート 2018」（再掲）</p> <p>■近隣学校と連携</p> <p>●「アートアンドクラフト・マーケット 2018」（再掲）</p> <p>制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を作ります。</p> <p>□参加団体 80 団体（2 日間×2 回）</p>	<p>③●「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018」関連事業</p> <p>7/28-29「アート寺子屋ダンス編 Vol. 1」15 名</p> <p>7/28-29「真夏のダンスステージ」194 名</p> <p>8/9-31「吉野町芸術工房」48 名</p> <p>8/25-26「アート寺子屋ダンス編 Vol. 2」15 名</p> <p>□参加者延 272 名</p> <p>■「Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018」公募サポート事業、パートナー事業として4事業を実施しました。Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018 18区ワークショップへ協力しました。</p> <p>○「フォト・ヨコハマ2019」に参加</p> <p>2/28-3/28動画編集講座、2/27～3/3光のフォトコンテスト写真展</p> <p>●クリスマスロビーコンサート（再掲）</p> <p>学校連携によるコンサートを実施しました。</p> <p>フェリス女学院大学音楽学部</p> <p>横浜清陵高校合唱部</p> <p>横浜英和小学校ハンドベルクラブ、合唱隊</p> <p>□総入場者 988 名（マーケットと合算）2 日間 11 回</p> <p>●アートアンドクラフト・マーケット（再掲）</p> <p>■制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を提供しました。</p> <p>□参加団体 延 93 団体（2 日間×2 回）</p>

5) 地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①アートを通じて、多様性を認め合える豊かな地域の礎を築き、地域コミュニティの活性化と社会包摂の推進に努めます。</p>	<p>①●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム（再掲） □5校程度</p> <p>○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあど」（再掲）</p> <p>■多様な市民が集う場の実現に協力し、地域コミュニティ活性化に寄与します</p>	<p>①●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム（再掲） □5校 7/6, 13, 19 永野小（ダンス） 7/9, 8/30, 9/20 蒔田小（音楽） 12/11, 12, 13 南小（邦楽） 12/20 石川小（邦楽） 1/21 中村特別支援（音楽鑑賞）</p> <p>■表現する楽しみと個性を認め合い共感する力を育むアートプログラムを南区・港南区の5校で実施しました。</p> <p>○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあど」（再掲）</p> <p>■町内会、子ども会、学校、環境NPO、社会福祉団体等、地域の多様な団体とともに事業をつくり、地域コミュニティに働きかけました。</p> <p>○吉野町芸術工房（再掲）</p> <p>■言語、年齢、障がいの有無にかかわらず芸術体験機会を提供しました</p> <p>○吉野町アート寺子屋ダンス編 Vol.2（再掲）</p> <p>■言語、年齢、障がいの有無にかかわらず共に作品を創り、発表、鑑賞する機会を提供しました</p>

6) 情報提供及び広報・プロモーション

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①メディア事業者を中心とする共同事業体の専門性を活かし、現在の市民プラザの“弱み”である情報提供・広報プロモーション力を強化します。</p>	<p>①●t v k番組での事業告知・報告等 □月1回程度</p>	<p>①●t v k番組での事業告知・報告等 □プラザ両館で月1回の告知枠を確保し、t v k「猫ひたプラス」「猫のひたいほどワイド」にて、事業告知を行いました。 吉野町実施日 4/27、8/10、9/28、12/20、2/21</p> <p>■CMによる事業PR 「レスパス弦楽四重奏団」、「吉野町スーパーギタークリニック Vol.3 竹田和夫」、「クアトロ・パロス」</p>
<p>②2つの市民プラザのホームページのデザイン、トーン&amp;マナーの</p>	<p>②●WEBページのコンテンツ充実 ■新たなコンテンツの追</p>	<p>②●WEBページのコンテンツ充実 ■新たなコンテンツを追加しました。 アーティスト動画（レスパス弦楽四重奏団、クア</p>

<p>統一を図り、よりわかり易く利用しやすいものにリニューアルします。</p>	<p>加  <input type="checkbox"/>掲載記事 150件 (年間)</p>	<p>トロ・パロス)、吉野町音楽空間動画チャンネル  <input type="checkbox"/>掲載記事 159件 (年間)  <input checked="" type="checkbox"/>facebookの活用 (追加)  <input checked="" type="checkbox"/>新規に facebook「館長日誌」を立ち上げました。</p>
<p>③WEB (SNS・動画含む)、紙媒体、テレビ、市広報等、クロスメディアによる広報プロモーションを行います。</p>	<p>③●クロスメディア広報  <input type="checkbox"/>上記①の放送と神奈川新聞、タウンニュースと連携した広報を展開 随時  <input checked="" type="checkbox"/>「プラザインフォメーション」  <input type="checkbox"/>年12回発行、市内約150箇所配布</p>	<p>③●クロスメディア広報  <input type="checkbox"/>クロスメディア広報を随時実施しました。(tvk、神奈川新聞、タウンニュース、ぱど)  <input checked="" type="checkbox"/>「プラザインフォメーション」  <input type="checkbox"/>年12回発行、市内157箇所配布</p>
<p>④地域の人材を育成し市域全体のプラットフォームを設立</p>	<p>④●周辺地域に集う方々の顔や、地域の生きた情報を集めて発信するまちづくり情報サイトの機能を、市民プラザホームページ内に構築します。  <input checked="" type="checkbox"/>写真講座 (再掲)  <input checked="" type="checkbox"/>文化活動に役立つ撮影講座を開催  <input type="checkbox"/>参加者20名  <input checked="" type="checkbox"/>WEB・映像制作講座 (初級) (再掲)  <input type="checkbox"/>参加者20名</p>	<p>④●地域イベント情報、プラザで行われる催し物の記事をホームページやfacebookに掲載しました。  <input checked="" type="checkbox"/>事業の動画ライブ中継を試行しました。  3/10「クアトロ・パロス」ライブ配信  3/23「Yokohama Music Space」ライブ配信  <input checked="" type="checkbox"/>写真講座  12/9 初級「スマホ撮影のコツ」17名  12/1,9 中級「暗いところで光を撮る」12名  <input checked="" type="checkbox"/>「光のふるむなあど」に先立ち、夜景等の撮影講座を開催しました。  <input type="checkbox"/>参加者延29名 (2回)  <input checked="" type="checkbox"/>WEB・映像制作講座 (中級) (再掲)  2/28-3/28「吉野町映像マスタークラス～魅せる映像を作る101のプロセス～」  <input checked="" type="checkbox"/>映像編集・合成ソフトを活用し、映像やグラフィックをブラッシュアップする講座を開催しました。  <input type="checkbox"/>参加者6名 (定員15名)</p>

## II. 施設運営

### 1) 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①さまざまなニーズに対応する、公平・公正なサービス提供を行います。</p>	<p>①■企画から本番まで、お客様の立場で相談に応じ、チケット販売や広報に協力します。</p> <p>■交替勤務による情報伝達不足がないよう、ネット上の情報共有ツールや、ノート等で情報共有を十分に行います。</p> <p>■利用相談・見学会の開催</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言は、随時受け付けます。</p>	<p>①■企画から本番まで、様々な相談に応じ、チケット販売や広報に協力しました。</p> <p>■グループメール、連絡ノートに加え、グーグルカレンダーを利用したスケジュール管理ツールを活用し、情報共有しました。</p> <p>■利用相談・見学会の開催 3/12に「バックステージツアー」を開催し、施設利用予定者のみならず、ホールに関心をお持ちの方にじっくり施設をご覧いただきました。</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言を随時受け付けました。施設見学は、利用の状況に応じてご案内しました。また、機材に関する助言をするために、スタッフのためのギャラリー、スタジオ機材研修を行いました。 ギャラリー研修実施日 12/4 スタジオ研修実施日 5/8, 12/4</p>
<p>②利用率が高まる工夫を行います。</p>	<p>②■若い利用者へのアピール「U25割引制度」</p> <p>■予約システム受付終了後にも公演・展示利用を受付</p> <p>■コマ間の延長利用に柔軟な対応</p> <p>■営業担当者によるPR活動 営業担当者を配置し、PR活動、営業活動を強化</p> <p>□目標利用率 ホール/95%(日) ギャラリー/58% (日)</p>	<p>②■若い利用者へのアピール「U25割引制度」について、近隣学校や絵画教室へご案内しました。</p> <p>■ホール、ギャラリーの利用日間近の予約を受け付け、撮影等でご利用いただきました。</p> <p>■コマ間の延長利用に柔軟に対応し、利用実態にあわせてご予約いただくことができました。</p> <p>■営業担当者によるPR活動 地域活動団体、音楽教室等へ月刊インフォメーションや事業チラシを配布しました。</p> <p>□利用率 ホール/97%(日) ギャラリー/57% (日)</p>

	会議室/54% スタジオ/78% (A～C平均)	会議室/50% スタジオ/80% (A～C平均)
--	-----------------------------	-----------------------------

2) 利用者ニーズの把握、サービスの向上

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]												
①来館者・利用者からのご要望・ご意見を受け止め、積極的に取り入れることでサービス向上につなげます。	<p>①要望・苦情への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■要望苦情は全スタッフで共有します</li> <li>■緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みます。</li> <li>■対応後は検証を行い、より良い改善につなげます。</li> </ul> <p>□接遇研修 年1回</p>	<p>①要望・苦情への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■要望苦情はメールや連絡ノートを活用し、全スタッフで情報を共有しました。事業に対するご要望は、出演者や講師とも情報を共有し、対応しました。</li> <li>■個人情報関連などの重要事項については、随時研修を実施し、全スタッフで取り組みました</li> <li>■対応後、研修で事例検討を行い、より良い対応を話し合いました。改善提案にそって運用を変更しました。</li> </ul> <p>□接遇研修 2回(年間) 接遇研修実施日 5/8, 12/4</p>												
②対象に応じた情報収集のツールを活用した、来館者・利用者ニーズの把握・分析に基づく、サービスの向上	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握します。</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>対象</th> <th>情報収集のツール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公演来場者</td> <td>事業アンケート (顧客満足度調査を含む)</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (ホール、ギャラリ-)</td> <td>利用手続き時、事前打合せ、利用当日等の来館時、利用報告書</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (会議室、スタジオ)</td> <td>利用手続き時、利用報告書</td> </tr> <tr> <td>来館者</td> <td>ご意見箱、窓口での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>ホームページ閲覧者</td> <td>お問い合わせフォーム、e-mail</td> </tr> </tbody> </table>	対象	情報収集のツール	公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)	貸館利用者 (ホール、ギャラリ-)	利用手続き時、事前打合せ、利用当日等の来館時、利用報告書	貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書	来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り	ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、e-mail	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握しました。</li> </ul> <p>事業アンケート：毎回実施 貸し館利用者：利用手続きから当日までご意見を伺いました お客様ご意見箱：投稿 7件 ホームページ、Eメール、電話：随時対応</p>
対象	情報収集のツール													
公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)													
貸館利用者 (ホール、ギャラリ-)	利用手続き時、事前打合せ、利用当日等の来館時、利用報告書													
貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書													
来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り													
ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、e-mail													

<p>③地域の情報発信拠点としての顔をつくる取組</p>	<p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■動画を作成し、来場者への発信を強化します。</p>	<p>③地域の情報発信拠点</p> <p>■アーティスト動画（レスパス弦楽四重奏団、クアトロ・パロス）、吉野町音楽空間動画チャンネルの公開や事業の動画ライブ中継を試行しました。</p>
------------------------------	---	--

3) 組織的な施設運営

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]																																						
<p>① 適切な運営組織体制と人材の配置</p>	<p>①共同事業体各社の得意分野を運営に活かすため、適所に必要な人材を配置します。</p> <p>□職員配置</p> <table border="1" data-bbox="472 786 928 1131"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>舞台技術担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>2</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	2	舞台技術担当	1	運営補助	2	受付担当	5 人員相当	<p>①以下の人員を配置しました。</p> <p>□職員配置</p> <table border="1" data-bbox="957 786 1468 1232"> <thead> <tr> <th>職制</th> <th>4/1～</th> <th>8/1～</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>館長</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>舞台技術担当</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td><td>5 人員相当</td></tr> </tbody> </table>	職制	4/1～	8/1～	館長	1	1	副館長	1	1	事業担当	2	2	管理担当	2	1	舞台技術担当	1	1	運営補助	2	3	受付担当	5 人員相当	5 人員相当
館長	1																																							
副館長	1																																							
事業担当	2																																							
管理担当	2																																							
舞台技術担当	1																																							
運営補助	2																																							
受付担当	5 人員相当																																							
職制	4/1～	8/1～																																						
館長	1	1																																						
副館長	1	1																																						
事業担当	2	2																																						
管理担当	2	1																																						
舞台技術担当	1	1																																						
運営補助	2	3																																						
受付担当	5 人員相当	5 人員相当																																						

<p>② 組織内の情報共有及び主要人材の能力確保</p>	<p>② 運営に関する各種会議の実施</p> <p>組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的実施します。</p> <p><input type="checkbox"/>各種会議の実施</p> <table border="1" data-bbox="470 439 932 1151"> <thead> <tr> <th>会議の種類</th> <th>構成メンバー</th> <th>会議内容</th> <th>頻度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝礼</td> <td>出勤スタッフ全員</td> <td>毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認</td> <td>1回/日</td> </tr> <tr> <td>職員会議</td> <td>スタッフ全員</td> <td>施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査</td> <td>1回/月</td> </tr> <tr> <td>運営会議</td> <td>共同事業体各社代表</td> <td>運営における課題、各社のもつノウハウの共有。</td> <td>4回/年</td> </tr> <tr> <td>企画検討会</td> <td>館長/副館長/事業担当</td> <td>自主事業の企画立案、事業評価</td> <td>随時</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/>職員研修 年2回</p>	会議の種類	構成メンバー	会議内容	頻度	朝礼	出勤スタッフ全員	毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認	1回/日	職員会議	スタッフ全員	施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査	1回/月	運営会議	共同事業体各社代表	運営における課題、各社のもつノウハウの共有。	4回/年	企画検討会	館長/副館長/事業担当	自主事業の企画立案、事業評価	随時	<p>② 運営に関する各種会議の実施</p> <p><input type="checkbox"/>各種会議の実施</p> <p>朝礼：1回/日</p> <p>職員会議：1回/月</p> <p>運営会議：4回/年</p> <p>企画検討会議：事業またはプロジェクトごとに随時</p> <p>このほか、以下の会議を開催しました。</p> <p>両プラザ館長・副館長会</p> <p>関内ホール・市民プラザ3館連携会議</p> <p>区文・プラザ館長会</p> <p><input type="checkbox"/>職員研修 年2回</p> <p>集合研修 5/8, 12/4</p>
会議の種類	構成メンバー	会議内容	頻度																			
朝礼	出勤スタッフ全員	毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認	1回/日																			
職員会議	スタッフ全員	施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査	1回/月																			
運営会議	共同事業体各社代表	運営における課題、各社のもつノウハウの共有。	4回/年																			
企画検討会	館長/副館長/事業担当	自主事業の企画立案、事業評価	随時																			

4) 個人情報保護等、本市の重要施策を踏まえた取り組み

[取り組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注等の取組の実施</p>	<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報チェックリストにより、定期的に点検します。ヒヤリ・ハット事例を共有し、意識を高めるための研修を実施します。</li> <li>■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱う仕組みを活用します。</li> <li>■利用申込み、チケット販売、名簿やダイレクトメール送付等、個人情報を数多く扱</li> </ul>	<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報チェックリストにより定期的に点検しました。ヒヤリ・ハット事例を共有し、意識を高めるための研修を2回実施しました。</li> <li>■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱うフォームを、事業参加受付に活用しました。</li> <li>■書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパス</li> </ul>

	<p>う施設として、書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパスワード管理を徹底します。</p> <p>■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に添って、情報公開請求があった場合には、非公開とすべき相当の理由のない場合以外、原則、開示します。</p> <p>■公的施設としてすべての人に開かれ、使いやすい施設となるため、人権に配慮した運営、接遇を行います。</p> <p>■文化施設としての快適性を確保しつつ、節電にも積極的に取り組みます。</p> <p>■「横浜市中小企業振興基本条例」を鑑み、基本的には市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に優先的に発注します。</p>	<p>ワード管理を徹底しました。</p> <p>利用許可書の取扱方法について、手順書にそって、全スタッフに研修を実施しました。</p> <p>■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」にそって対応するため研修を実施しました。</p> <p>■人権に配慮した運営、接遇を行うための研修を実施しました。</p> <p>■文化施設としての快適性を確保しつつ、「管理標準」を活用して節電にも積極的に取り組みました。</p> <p>■「横浜市中小企業振興基本条例」を鑑み、小規模修繕や物品購入において、市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に、できる限り発注しました。</p>
--	---	---

### III. 施設管理

#### 1) 施設及び設備の維持保全及び管理

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①施設の安全・安心・快適環境維持と長寿命化対応の実施	<p>①■日常点検時定期点検時に発見した不具合については臨時補修し施設の安全性を確保します。</p> <p>■消防設備及び法定点検を計画通り実施し発見された不具合の修繕を確実に実施します。</p>	<p>①■エントランスタイル、トイレ部品交換など、日常点検時定期点検時に発見した不具合について、臨時補修しました。</p> <p>■エレベーター無停電電源装置など、法定点検により発見された不具合の修繕を確実に実施しました。</p>
②保守点検、備品管理、環境維持の実施	<p>②■公共施設として必要不可欠な安全性と清潔感を保ち、かつ施設設備の機能維持を図るため、施設点検のための休館日を設けます。</p> <p>■ギャラリーの可動式パネル</p>	<p>②■施設点検のための休館日を年間16日設けました。</p> <p>■工事等に対応するため、連続する</p>



	<p>やホールの照明設備の修繕など一定の期間が必要な案件や横浜市による修繕工事に対応するため、連続する作業可能日を設けます。</p> <p>■「管理標準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持します。</p> <p>■「業務の基準」に則り物品管理簿により管理し、年度末には実査による確認、報告を行います。</p> <p>■巡回清掃の実施、美観・衛生管理を強化するなど、業務の基準を満たしながら、利用実態に則した満足度を向上させる清掃を行います。</p> <p>■廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進など廃棄物の発生抑制に努めます。</p> <p>■横浜市のルート回収に参加します。</p> <p>□月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日</p> <p>□エレベータの保守点検(毎月 1 回)</p>	<p>作業可能日を年間 4 回設けました。横浜市による照明工事に際し、ホールを 40 日間貸し出し休止としました。</p> <p>■「管理標準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持しました。</p> <p>■「業務の基準」に則り物品管理簿により管理しました。年度末には実査による確認、報告を行いました。</p> <p>■日常巡回清掃は、利用状況に応じてトイレ、休憩スペースなどの清掃を行い、アンケートで「清掃が行き届いている」との回答を得られました。</p> <p>■廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進を行いました。</p> <p>■横浜市のルート回収に参加し、資源循環を進めました。</p> <p>□月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日を設定</p> <p>□エレベータの保守点検 毎月 2 回</p>
--	--	--

2) 小破修繕の着実な実行

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①小破修繕の取組</p>	<p>①□毎日 1 回巡回点検を実施し、わずかなほころびにも目を配り、利用者の安全と快適な施設環境を保ちます。</p> <p>■日常の保守管理のなかで優先的順位をつけながら、設置者と協議のうえ、修繕事案をすすめていきます。</p>	<p>①□毎日 1 回巡回点検を実施し、利用者の安全と快適な施設環境を保持しました。</p> <p>■エレベーター安全装置やトイレなど、お客様の安全や利用に直結する事項を優先し修繕しました。</p>

	<p>■更新が必要なものについては、施設・設備の長寿命化や結果的に経費節減になるかどうかの視点で、横浜市と協議します。</p>	<p>■横浜市施工工事（ホール照明装置、高圧受変電設備、トイレ改修、外壁部分防水）実施に際し、協議・調整を行いました。</p>
--	---	---

### 3) 事故予防及び緊急時の対応

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①事故防止体制・防犯、緊急時の対応・感染症対策等衛生管理の実施</p>	<p>①■消防設備や避難経路の案内図を掲示し、来館者へ周知します。</p> <p>■建築設備、舞台設備に関して保守点検契約を結び、設備の維持管理を図ります。また不具合設備は横浜市に速やかに報告し、迅速に対応し故障・停止を未然に防ぎ安全確保に努めます。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出し連携を徹底します。</p> <p>■職員が館内を巡回し、日常の衛生管理を徹底します。</p>	<p>①■消防設備や避難経路の案内図を案内図が常時視認できるように表示しました。</p> <p>■建築設備、舞台設備の保守点検契約を結び、設備を維持管理しました。</p> <p>繰り返し発生した雨漏りはその都度横浜市へ報告し、横浜市施工の部分防水工事が行われました。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出しました。密に連絡を行っています。</p> <p>■職員が館内を巡回し、飲食後の汚れなどには速やかに清掃するなど、日常の衛生管理を徹底しました。</p> <p>■外部の舞台技術安全講座を職員が受講しました。</p>

### 4) 防災に対する取組

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①日常の取組、危機管理マニュアルの整備、防火・防災の取組、災害備蓄等の実施</p>	<p>①■災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一の目的とし、施設利用者、来館者及び職員の安全の確保を図ると共に、全職員が一致協力して危機に対処します。</p>	<p>①■勤務実態に即した防災訓練を実施し、災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一に全員が行動できる体制を作りました。</p> <p>台風時には職員が敷地内外を点検し、交通機関の状況により閉館時間繰上げなど、来館者の安全を確保しました。</p>

	<p>■地震、津波、停電、交通遮断、救急要請に対応した、危機管理マニュアルを作成し迅速かつ、安全な対応を徹底します。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、環境創造局南部水再生センター（吉野ポンプ場）とも連携して活動を行います。</p> <p>■防火・防災訓練については、所管の南消防署と相談し、スタッフ全員の危機管理意識が高まり、非常事態には訓練の成果を活かせる内容とします。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、いつでも使用できるよう適切な管理をします。</p> <p>□防災訓練の実施(年2回)</p>	<p>■防災訓練の振り返りを受けて、危機管理マニュアルを改訂しました。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、環境創造局南部水再生センター（吉野ポンプ場）との合同訓練など、連携して活動しました。</p> <p>■所管の南消防署指導により、避難誘導訓練、通報訓練、救急救命訓練を実施しました。</p> <p>また、水消火器による消火訓練、地震発生時初動訓練、情報伝達訓練を実施しました。</p> <p>■消防立入検査を受け、指摘事項はありませんでした。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備しました。消費期限を確認し一部を入替えました。</p> <p>AED 更新準備を行いました。</p> <p>□防災訓練の実施(年5回) 5/8、9/1、9/7、12/4、1/17</p> <p>■南区災害ボランティアセンター協定締結（新規・追加）</p>
--	--	---

5) その他の管理に関する事項

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な許認可及び届出等	①■許認可及び届出等が必要な場合は、適切に処理します。	①■防火対象物点検報告書特例認定、イベント時の食品提供や著作権手続きを適切に処理しました。
②施設の目的外使用	②■自動販売機等の目的外使用の手続きを実施します。	②■目的外使用の手続きを適切に実施しました。
③名札の着用	③■プラザの職員、受付、舞台技術、警備、節備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用	③■プラザの管理運営業務従事者は名札を着用しています。

	します。	
④人権の尊重	④■人権を尊重する。人権に関する講習会等に参加します。	④■人権研修を2回実施し、外部講習にも参加しました。
⑤近隣対策	⑤■騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を実施します。	⑤■外壁工事に際し、隣接家屋に挨拶、説明を行いました。
⑥書類の管理	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理します。	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理しています。
⑦行政機関が策定する基準等の遵守	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守します。	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守しています。
⑧法律の制定及び改正への対応	⑧■法律が制定及び改正された場合、横浜市と協議し対応します。	⑧■平成30年度は対応事例がありませんでした。

#### IV. 収支について

##### 1) 適切な収支構造及び収支バランス

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な収支構造及び収支バランス	<p>①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、民間のノウハウを生かした事業計画の立案と効率的実施を目指します。</p> <p>■文化施設として良質な市民サービスが提供できるよう収入に対し、管理費、事業費、人件費の割合を精査し、事業収支計画の作成に努めます。</p>	<p>①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、事業毎に採算ラインを設定しました。自主事業関連グッズ販売など、収入確保の方策を実行しました。</p> <p>■収入面では、利用料金が予算を740千円上回りました。支出面では、サービスの質の維持を図りつつ経費削減に努めたものの、人件費、自主事業費が予算を超過しました。また、収入増にともない消費税が予算を超えました。その結果、収支はマイナスとなりましたが、前年度より大幅に改善しました。</p>

##### 2) 指定管理料にのみ依存しない収入構造

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①利用料金収入を確保します	<p>①□目標利用率（再掲）</p> <p>ホール/95%(日)</p> <p>ギャラリー/58%（日）</p> <p>会議室/54%</p>	<p>①□利用率（再掲）</p> <p>ホール/97%(日)</p> <p>ギャラリー/57%（日）</p> <p>会議室/50%</p>

	スタジオ/78% (A~C平均)	スタジオ/80% (A~C平均)
②共同事業体の得意分野を活かした営業・広報強化による増収策や、コスト削減など、収支構造を再分析し、短期的、中期的なビジョンを構築します。	②■電力を入札で調達し、コスト削減を図ります。 ■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動を実施します。  ■メーカー系スポンサーからCM出稿される商品のサンプリング実施による収入を獲得します。	②■電力を入札で調達し、コストを削減しました。 ■営業ノウハウを持つ担当者を配置し、協賛金獲得活動を実施しました。 □月刊インフォメーション広告掲載3件 ■写真コンテスト審査委員長に就任し、収入を得ました。 ■Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2018参加事業実施にあたり、横浜アーツフェスティバル実行委員会より補助金を受けました。 ■飲料のサンプリングを実施しました。

### 3) 経費削減及び効率的運営努力

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①コスト削減の徹底 事業費、管理費、事務費について可能な限りの経費削減を実施する。	①■空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り節減し、光熱水費の削減に努めます。  ■事業費、事務費について職員全員が削減意識を持ち経費節減に努めます。	①■「管理標準」を活用し、空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り節減し、燃料費上昇にもかかわらず光熱水費は対予算約22%減と大幅な抑制を実現しました。 ■事業費、管理費、事務費、について、職員全員がコスト意識を持ち、見積もり比較による物品選定、発注先の見直しをしました。内部で作業が可能な修理については職員が行うなど、コスト削減に努めました。

### V. PDCAサイクルの確実な運用

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①各種日報・月報を作成します。	①■各種日報を作成します。  ■月報を作成しモニタリング時に提出します。 ■各日報、月報を適切に管理保管	①■「業務日誌」等各種日報・月報を作成しています。 ■月報を作成し、モニタリング時に提出しました。 ■各日報、月報は適切に管理保管して

	します。	います。
--	------	------

## VI. 留意事項

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①必要な保険に加入します。	①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入します。	①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入しました。
②日本国法令、条例、施行規則を遵守します。 横浜市個人情報の保護に関する条例を遵守します。	②□横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年1回以上実施します。	②□横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年2回実施しました。
③公の施設の管理者として情報公開に取り組みます。	③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守します。	③■横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守しています。
④横浜市及び関係機関との連絡調整会議を開催します。	④□横浜市とのモニタリングを月1回開催します。 □プラザ館長会議の実施 年6回 □JV会議の実施 年4回	④□横浜市とのモニタリングを月1回開催しました。 □プラザ館長・副館長会議 年6回 □JV会議 年4回 □区民文化センター・市民プラザ館長会議 年6回 □関内ホール、市民プラザ3館連携会議 1回

## 平成30年度 「吉野町市民プラザ」 収支予算書及び報告書(当初予算比較)

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	59,521,000		59,521,000	59,521,000	0	横浜市より
利用料金収入	17,200,000		17,200,000	17,940,290	△ 740,290	ホール照明二期工事により提案書より減
自主事業収入	4,330,000		4,330,000	4,008,346	321,654	教育プラットフォームを含む
雑入	3,406,000		3,406,000	1,220,595	2,185,405	
印刷代	70,000		70,000	53,675	16,325	受益者負担のコピー代、ゴミ処理代
自動販売機手数料	1,069,000		1,069,000	911,854	157,146	自動販売機5台分
その他(協賛金、助成金等)	2,267,000		2,267,000	255,066	2,011,934	事業補助金、広告料収入、チケット販売手数料ほか
<b>収入合計</b>	<b>84,457,000</b>	<b>0</b>	<b>84,457,000</b>	<b>82,690,231</b>	<b>1,766,769</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	51,611,000	0	51,611,000	52,909,525	△ 1,298,525	
給与・賃金	49,531,000		49,531,000	50,433,134	△ 902,134	舞台技術員人件費を含む
社会保険料	500,000		500,000	643,293	△ 143,293	共同事業体各社で出向者分を負担、臨時雇用職員分を計上
通勤手当	1,580,000		1,580,000	1,833,098	△ 253,098	
健康診断費			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
勤労者福祉共済掛金			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
退職給付引当金繰入額			0		0	共同事業体各社で出向者分を負担
事務費	2,961,000	0	2,961,000	2,509,200	451,800	
旅費	75,000		75,000	16,815	58,185	
消耗品費	700,000		700,000	352,618	347,382	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	180,000		180,000	51,490	128,510	
通信費	900,000		900,000	1,025,163	△ 125,163	
使用料及び賃借料	409,000	0	409,000	112,752	296,248	
横浜市への支払分	149,000		149,000	112,752	36,248	目的外使用料
その他	260,000		260,000	0	260,000	
備品購入費	300,000		300,000	0	300,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	47,000		47,000	38,860	8,140	
職員等研修費	150,000		150,000	0	150,000	
振込手数料	200,000		200,000	85,692	114,308	
リース料	0		0	515,039	△ 515,039	コピー機、印刷機等
手数料	0		0	1,650	△ 1,650	
地域協力費	0		0	12,000	△ 12,000	
雑費	0		0	297,121	△ 297,121	
事業費	3,972,000	0	3,972,000	4,925,878	△ 953,878	
自主事業費	3,972,000		3,972,000	4,925,878	△ 953,878	教育プラットフォーム、広報費を含む
管理費	21,692,000	0	21,692,000	17,871,417	3,820,583	
光熱水費	6,300,000	0	6,300,000	4,891,059	1,408,941	
電気料金	5,800,000		5,800,000	4,496,163	1,303,837	電力契約見直し、節減による
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	500,000		500,000	394,896	105,104	
清掃費	4,460,000		4,460,000	4,121,392	338,608	ホール貸出休止に伴い減額
修繕費	2,262,000		2,262,000	491,992	1,770,008	
機械警備費	394,000		394,000	394,236	△ 236	
舞台技術員	0		0	0	0	
設備保全費	8,260,000	0	8,260,000	7,972,738	287,262	
空調衛生設備保守	3,370,000		3,370,000	3,369,600	400	
消防設備保守	373,000		373,000	372,600	400	
電気設備保守	259,000		259,000	259,200	△ 200	
害虫駆除清掃保守	173,000		173,000	172,800	200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	4,085,000		4,085,000	3,798,538	286,462	舞台音響照明機構保守費、ロールバックチェア、EV保守費等
共益費	16,000		16,000	0	16,000	
公租公課	3,321,000	0	3,321,000	4,197,231	△ 876,231	
事業所税	0		0	141,700	△ 141,700	
消費税	3,300,000		3,300,000	4,053,300	△ 753,300	
印紙税	21,000		21,000	2,200	18,800	
その他(所得税)	0		0	31	△ 31	預金利息所得税
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	900,000	0	900,000	900,000	0	
本部分	900,000		900,000	900,000	0	経理事務負担分、税理士報酬負担分、HP制作保守費
当該施設分			0		0	
<b>支出合計</b>	<b>84,457,000</b>	<b>0</b>	<b>84,457,000</b>	<b>83,313,251</b>	<b>1,143,749</b>	
差引	0	0	0	△ 623,020	623,020	