

横浜市市民文化会館関内ホール

平成 30 年度事業報告書

(株) t v k コミュニケーションズ・(株)テレビ神奈川・(株)横浜メディアアド・
(株)清光社・(公財) 横浜市芸術文化振興財団

1. 施設の概要

施設名	横浜市市民文化会館関内ホール
所在地	横浜市中区住吉町 4-42-1
構造・規模	鉄筋コンクリート造 地上 5 階地下 2 階建
敷地・延床面積	延床面積 8967,51 m ²
開館日	1986 年（昭和 61 年）9 月

2. 指定管理者

法人名	(株) t v k コミュニケーションズ・(株)テレビ神奈川・ (株)横浜メディアアド・(株)清光社・(公財)横浜市芸術文化振興財団共 同事業体代表(株) t v k コミュニケーションズ
代表事業者の所在地	横浜市西区西平沼町 6-1 tvk ecom park（ヨコハマくらし館内）
代表事業者の代表者	代表取締役 関 佳史
代表事業者の設立年月日	昭和 49 年 9 月 10 日
指定期間	平成 28 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日まで

3. 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

第 3 期指定管理期間の 3 年目となる平成 30 年度は、大規模改修工事が完了し、関内ホールのリニューアルオープンの年となりました。リニューアルのオープニングには、関内ホールを代表する事業に成長したゴスペルワークショップの修了公演を開催し、市民クワイアが主役となって新しく生まれ変わった関内ホールのオープニングステージを飾りました。「催物案内」やホームページを、リニューアルオープンのタイミングにあわせて刷新し、また、テレビ神奈川「猫のひたいほどワイド」、エフエム横浜「Sunset Breeze」それぞれのメディアを通じて関内ホールリニューアルオープンの PR を行い、関内ホールの存在感を高めるため、共同事業体の特色を活かした更なるイメージアップを図りました。

今期の提案書に示した「私たちが実現したい関内ホールの将来像」に向け、引き続き子どもから大人まで幅広い層を対象としたさまざまな事業を中心に、地元馬車道商店街との連携による地域の賑わい創出に積極的に取り組みました。

リニューアルオープン前、休館期間中の平成 30 年度上期の事業では、平成 29 年度下期同様、「馬車道ショートパフォーマンスライブ」を県立歴史博物館馬車道玄関口前で開催し「馬車道通り」の賑わいづくりをサポートしました。また、「出張 陽だまりコンサート」では、関内ホールの取組を周知し、リニューアル後に関内ホールへ足を運んでいただけるよう、アウトリーチ事業を展開しました。

大規模改修工事が終了し、引渡しからリニューアルオープンまではタイトな日程となりましたが、横浜市ならびに関係各所と協議を重ね、他施設で保管していた備品の復帰、関内ホール事務所

機能を速やかに復帰させ、予定通りに関内ホールでの運営を再開しました。

今年度の稼働率は大ホール 95%（前年比+1%）、小ホール 89%（前年比-3%）と、大ホールについては目標値（95%）を達成、小ホールに関しては目標値（95%）に未達となりました。リハーサル室については、1号室および2号室において50%を維持しましたが、3号室および4号室においては50%を割り利用率が低迷したことで全ての目標値を達成することはできませんでしたが、前年以上の稼働率とすることができました。次年度以降は個人登録でのリハーサル室利用申込が可能となり更なる稼働率向上に取り組んで参ります。

利用料収入については、前年比 73.4%、予算比 93.3%（225 万円減）の 3,525 万円と時間帯稼働率が低下したことで厳しい結果となりました。

主催事業については、10 月からの通常稼働で 6 ヶ月程度の稼働となりましたが、前年同様の 35 公演を実施し予算比 129%、4,390 万円の収入を生み出しました。

（2）H30 年度の業務の方針及び達成目標の総括

□事業についての総括

1. 鑑賞事業への取り組み

平成 30 年度上期における自主事業については、“若手唸家公演”を吉野町市民プラザ、岩間市民プラザで開催し、“陽だまりコンサート”は都筑公会堂、泉公会堂、戸塚区民文化センターにて実施するなど、市内の会場を利用したアウトリーチ事業を展開しました。リニューアルオープン後は、「立川志の輔独演会」「市川海老蔵」や「JAKE SHIMABUKURO」「SWING OUT SISTER」の来日公演をリニューアルオープン記念公演として、横浜市民文化会館にふさわしいラインナップで開催しました。DanceDanceDance@YOKOHAMA2018 に呼応し、横浜関内ホール発のコンテンポラリーダンス事業「DANCE in LIFE Yokohama」の実施により横浜のダンスイヤーを盛り上げました。質の高い鑑賞事業については、引き続き登録 110 団体に及ぶ“サポーターズ倶楽部”のネットワークを活用し、音楽や演劇など、ジャンルごとにバランスよく実施しました。今年度は、良質なコンサート 13 公演、ダンス系公演 1 公演、演劇・ミュージカル・バラエティ系事業 7 公演、落語・漫談等、伝統芸能系事業 8 公演の合計 31 公演を実施し、幅広い年齢層の来館者を市内外から呼び込みました。

2. 公的な文化事業への取り組み

例年多くの市民が公募により参加する「中区民ダンスフェスティバル」は休館中のため開港記念会館で協力事業として開催しました。横浜市全域で開催する「横濱ジャズプロムナード」の開催に協力するなど、公的な文化事業について積極的に取り組み、今年度は 3 公演を実施しました。

3. 地域連携事業への取り組み

馬車道商店街のシンボリック事業として恒例となった“あいすくりーむの日”「あいすくりーむ発祥記念寄席」を県立歴史博物館で開催、「関内ホール 1 日オープンデー」を含む 4 日間の日程で実施する「馬車道まつりアートフェスタ 2018」を馬車道商店街との協働で例年通り開催しました。また、「Y159 セントラルタウンフェスティバル」などのイベントに広報や、舞台技術など専門的な知識を活かした協力を行い地域の一員として街の賑わいづくりと活性化に努め、今年度は 9 公演を実施しました。

その他、関内ホールの公演チケットまたは半券表示で、公演当日のみ店舗で特典が受けられる

「チケ得」新サービスを開始。ホール周辺の本企画参加店舗を拡大することにより地域経済の活性化を目標としました。

4. 次世代育成事業への取り組み

クラシックに触れる機会の少ない子どもたちに、クラシックを知ってもらうきっかけ・導入の役割となることを目的とした親子で楽しめる本格的なクラシック音楽コンサートや、こども寄席、ダンスワークショップなど、子どもたちが楽しみながら学べる事業を実施したほか、今年度も横浜市が推進する教育プラットフォーム「学校プログラム」に協力し、市内の小学校2校へコーディネーターを派遣しました。次世代を担う子供たちが楽しみながら文化芸術に触れられる機会を提供し、6事業を実施しました。

5. 新進アーティスト支援事業への取り組み

若手ミュージシャンを対象とした公募のライブ企画や、若手作家の単独公演企画、公演の映像発信やスポットCM制作、広報に関する協力など、新進アーティスト等の創作活動をさまざまな角度で支援し、今年度は7公演を実施しました。

6. 市民の創作活動支援への取り組み

関内ホールを代表する事業に成長したゴスペルワークショップは、休館中のため吉野町市民プラザで開催したほか、子どもたちが楽しみながら学べる内容の楽器体験教室や手作り工作などのワークショップを「関内ホール1日オープンデー」の中で実施しました。また今年度は、気軽に参加できる参加型合唱コンサート「馬車道 陽だまりコンサート」を大ホールで2回、アウトリーチで3回実施し、関内ホールに訪れたことが無い新たな客層へもお届けしました。

その他、共同事業体の専門性を活かした映像ディレクター講座や、子ども向けと一般向けにダンスワークショップを実施するなど、多くの市民が文化的活動を通じて交流を深める機会を提供しました。今年度は市民の創作活動支援への取組として3事業を実施しました。

7. 情報発信事業への取り組み

リニューアルオープンに合わせ公式ホームページ、催物案内を刷新し、更なるイメージアップを図り、新しく生まれ変わった関内ホールの存在価値を高めることが出来ました。Twitter、FacebookなどのSNSによる情報発信に引き続き積極的に取り組みました。メールマガジン会員の管理についてはデータベースを導入しセキュリティ強化を図りました。Facebookのフォロワーは900人を超え、公式Twitterのフォロワーは3,239名に達しています。また、運営初年度から取り組んでいるデジタルアーカイブ等の映像関連事業では、近隣のイベントや県立歴史博物館前で開催したライブなどを収録しました。tvkの放送で主催事業についてのテレビスポットCM放映と、昼の情報番組内での事業告知を継続して実施しました。今年度のスポットCM放映数は17事業2,945回（前年比99.9%）に達し、昼の情報番組「猫ひたプラス」内で6回の事業告知を実施しました。「市民モニター」には自主事業に参加いただき事業の意見やリニューアルのモニタリングを実施しました。

また、リニューアルで新設されたデジタルサイネージは指定管理者の専門性を活かし、公演情報やインフォメーションを展開し有効的に活用しました。

8. 運営の総括

リニューアルオープン後は、利用者アンケートや窓口での意見をもとに月次の会議で検証を行う“業務のPDCAサイクル”を引き続き実施し、日常的な業務改善に取り組んだほか、貸館業務においては各種割引優遇制度や早朝・深夜の利用延長、ステージコンシェルジュサービス、公演チケットの委託販売などを継続し利用者の目線に立った運営に努めました。また、稼働率の向上と市民の文化活動支援を目的として、小ホール夜間の空コマを格安で提供する「マイ練習プラン」と、大・小ホールの映像をインターネットから直接配信する「リアル動画配信システム」の更なる定着に努めました。

9. 管理の総括

リニューアルオープン後も引き続き、利用者が安心して利用できるよう快適、安全な環境づくりを目指して施設管理に取り組みました。トラブルや事故を未然に防止するため、日常点検や法定点検を年度計画に沿って適切に実施したほか、施設運営に支障をきたさぬよう日常巡回を強化することで防災・防犯および不具合の早期発見など、危機の未然防止と維持管理に努めました。

また、今年度は大規模改修工事完了引渡し後に、短期間で仮事務所からの移転や既存備品の再設置を、いずれも滞りなく完了させました。

なお、休館中も営業していましたホール付属6店舗とは、個店毎に随時対応する事でコミュニケーションを維持しました。

4. 業務の達成状況

(1) 文化事業

ア 市民への音楽、ダンス、演劇その他の文化芸術の鑑賞機会の提供

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[取り組み内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
①専門企業・団体とのネットワークを活かし、市民に喜ばれる鑑賞事業を展開	①幅広い層へ向けた良質なコンサート系事業 9公演を実施 ＜実施予定事業＞ ◎ポピュラーコンサート1 □入場者：800名 ●シャンソンコンサート □入場者：600名 ☆ウクレレコンサート □入場者：900名 ●ポピュラーコンサート2 □入場者：750名 ●ポピュラーコンサート3 □入場者：800名	①今年度は、各部門で計画を上回る31公演を実施し指標を達成しました。 話題性の高い人気公演を幅広い層に対し多数実施し、市内外から多くの来場者を呼び込むことでリピーター増に努め、地域の活性化と賑わい創りに貢献することができました。	①【達成】幅広い層へ向けた良質なコンサート系事業16公演を実施した。 ＜実施事業＞ ◎SWING OUT SISTER 実施日：10/13（土） 【達成】□入場者：918名 ●新垣勉コンサート 実施日：10/26（金） 【達成】□入場者：650名 ☆ジャイクシマブクロコンサート 実施日：10/14（日） 【達成】□入場者：956名 ●滝ともはるコンサート 実施日：11/16（金） 【達成】□入場者：900名 ●加藤登紀子コンサート 実施日：12/12（水） 【達成】□入場者：840名

	◎ポピュラーコンサート4 □入場者：700名 ◎ギターコンサート □入場者：200名 ☆ポピュラーコンサート5 □入場者：900名 ●ポピュラーコンサート6 □入場者：200名 □ダンス公演系事業 1公演を実施 ＜実施予定事業＞ ◎コンテンポラリーダンス公演 □入場者：200名 □演劇・ミュージカル・バラエティ系 事業 5公演を実施 ＜実施予定事業＞ ●演劇公演 □入場者：900名 ●トークバラエティ □入場者：200名 ●オペラ公演 □入場者：750名 ●映画祭 □入場者：1,000名 ●トークバラエティ □入場者：1,000名		◎スタイリティックスコンサート 実施日：12/9（日） 【達成】□合計入場者：786名 ◎松井祐貴コンサート 実施日：12/8（土） 【達成】□入場者：214名 ☆渡辺貞夫コンサート 実施日：12/16（日） 【達成】□入場者：946名 ●田島貴男コンサート 実施日：2/16（土） 【達成】□入場者：238名 ほか、7公演を実施（巻末資料参照） 【達成】□ダンス公演系事業 1公演を実施 した。 ＜実施事業＞ ◎ダンスインライフヨコハマ「マリアージュ」 実施日：10/20（土）21（日） 【達成】□入場者：20日①127名②121名 21日①137名②138名 【達成】□演劇・ミュージカル・バラエティ 系事業 7公演を実施した。 ＜実施事業＞ ●ヨーロッパ企画 実施日：11/10（土） 【達成】□入場者：①930名 ②920名 ●稲川淳二 実施日：12/24（月祝） 【達成】□入場者：250名 ●ミュージカルブッダ 実施日：11/11（日） 【未達成】□入場者：358名 ●ヨコハマ映画祭 実施日：2/3（日） 【達成】□入場者：1,020名 ●猫のひたいほどワイド感謝祭 実施日：3/9（土） 【達成】□入場者：①950名 ②950名 ほか、2公演を実施（巻末資料参照）
--	--	--	---

	□落語・漫談等、伝統芸能系事業 8公演を実施 ＜実施予定事業＞ ◎関内寄席 1 □入場者：1,000名 ◎関内寄席 2 □入場者：1,000名 ●はまっこ寄席 □入場者：1,000名 ◎関内寄席 3 □入場 1,000名 ◎関内寄席 4 □入場者：800名 ●歌舞伎公演 □入場者：800名 ●歌舞伎公演 □入場者：800名 ◎関内寄席 5 □入場者：1,000名		【達成】□落語・漫談等、伝統芸能系事業 8 公演を実施した。 ＜実施事業＞ ◎関内寄席 立川志の志独演会 実施日：9/30（日） 【達成】□入場者：966名 ◎馬車道寄席 立川談慶独演会 実施日：11/2（日） 【未達成】□入場者：112名 ●はまっこ寄席 実施日：11/15（木） 【未達成】□入場者：932名 ◎関内寄席 柳家喬太郎・桃月庵白酒二人会 実施日：12/14（金） 【未達成】□入場者：832名 ◎関内寄席 柳家小三治一門会 実施日：12/21（金） 【未達成】□入場者：708名 ●市川海老蔵 古典への誘い 実施日：11/30（金） 【達成】□入場者：①922名 ②908名 ●弥生会尺八演奏会 実施日：3/31（日） 【未達成】□入場者：120名 ◎関内寄席 三遊亭小遊三・柳家たい平二人会 実施日：1/13（日） 【未達成】□入場者：962名
[取り組み内容] ②横浜芸術アクション事業など、公的な文化芸術事業にも積極的に取り組む	[達成指標] ②□公的文化事業への協力 2公演を実施 ＜実施予定事業＞ ●横浜ジャズプロムナード □入場者：5,000名 ◎横浜市民ミュージカル □入場者：2,000名	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] ②【達成】□公的文化事業 3公演を実施した。 ＜実施事業＞ ●横浜ジャズプロムナード 実施日：10/6（土） 7（日） 【達成】□入場者：のべ6,400名 ◎横浜市民ミュージカル 実施日：1/27日（日） 【達成】□入場者：①778名 ②737名 ほか、1公演を実施（巻末資料参照）

[取組み内容] ③地域のブランド力を高めるシンボリックな事業を、地域と協働で開催	[達成指標] ③□地域連携事業 7公演を実施 ＜実施予定事業＞ ◎ガス灯点灯式 □玄関前：300名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 大ホール □入場者：800名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 小ホール □入場者：200名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 プラスコンサート □入場者：1,000名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 映像クラシックコンサート □入場者：250名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 コンサート □入場者：1,000名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 関内ホール1日オープンデー □入場者：3,000名	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。地元馬車道商店街と協働し、地域の賑わい創出と活性化に大きく貢献することができました。	[達成状況] ③□地域連携事業9公演を実施した。 ＜実施事業＞ ◎ガス灯点灯式 JAZZ ライブ 実施日：10/31（水） 【達成】□玄関前：300名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 立川談慶独演会 実施日：11/2（金） 【未達成】□入場者：112名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 村田浩&The Bop Band 実施日：10/31（水） 【未達成】□入場者：112名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 東京藝大ウィンドオーケストラ 実施日：11/2（金） 【未達成】□入場者：800名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 音楽の船旅コンサート 実施日：11/1（木） 【未達成】□入場者：199名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 otonano ライブ 実施日：11/1（木） 【達成】□入場者：1,100名 ◎馬車道アートフェスタ 2018 関内ホール1日オープンデー 実施日：11/3（土） 【未達成】□入場者：のべ1,500名 ほか、3公演を実施（巻末資料参照）
--	--	--	--

イ 次世代育成の取組み

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[取組み内容] ①子どもたちの成長度合いに合わせ、文化芸術に触れる多彩な機会を提供	[達成指標] ①□次世代育成事業 2事業5公演を実施 ＜実施予定事業＞ ◎ダンスワークショップ □参加者：30名 ◎ピアノ仕組み教室 □参加者：80名	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。子供たちの成長度合いに合わせた多彩な事業を実施することができました。	[達成状況] ①【達成】□次世代育成事業5事業8公演を実施した。 ＜実施事業＞ ◎藤田善宏ダンス WS 実施日：9/9（日） 【達成】□参加者：①24名 ②9名 ◎ピアノ仕組み教室 実施日：11/3（土） 【未達成】□参加者：56名
---	--	--	---

	◎工作系ワークショップ □参加者：50 名 ◎楽器体験ワークショップ □参加者：50 名 ◎音で楽しむリトミック体験 □参加者：20 組		◎手づくりクイーカ 実施日：11/3（土） 【達成】□参加者：①10 組 ②9 組 ③10 組 ④10 組 ⑤10 組 ◎お箏のワークショップ 実施日：11/3（土） 【達成】□参加者：①10 組 ②9 組 ③9 組 ◎ピスカピスカ 実施日：11/3（土） 【未達成】□参加者：①6 組 ②12 組 ほか、3 事業を実施（巻末資料参照）
[取り組み内容] ②新進アーティストを支援する、発表機会の提供	[達成指標] ②□新進アーティストを支援する事業 2 事業 4 公演を実施 ＜実施予定事業＞ ◎馬車道ショートパフォーマンスライブ：22 公演 休館中：10 公演 リニューアル後：12 公演 □観覧者：延べ 600 名 ◎コンテンポラリーダンス □入場者：200 名 ◎ショートパフォーマンスライブ MAXIMUM □入場者：250 名 ◎ショートパフォーマンスライブ MAXIMUM □入場者：750 名	[実施内容] 計画を上回る公演数を実施し指標を達成しました。これからの活躍が期待される新進アーティストに発表と営業の機会を提供し横浜を中心に活動するアーティストたちの拠点施設として認知度を向上させることができました。	[達成状況] ②【達成】□新進アーティストを支援する 5 事業 12 公演を実施した。 ＜実施事業＞ ◎馬車道ショートパフォーマンスライブシリーズ 休館中：8 公演 リニューアル後：3 公演 □観覧者：のべ 270 名 【未達成】□実施回数：11 回（年間） ◎DANCE in LIFE Yokohama vol17 「マリアージュ」 実施日：10/20（土）21（日） 【達成】□入場者：20 日①127 名②121 名 21 日①137 名②138 名 ◎松井祐貴 SOLO LIVE 実施日：12/8（土） 【達成】□入場者：214 名 ◎style-3! 実施日：12/22（土） 【未達成】□入場者：618 名 ほか、2 公演を実施（巻末資料参照）
[取り組み内容] ③横浜市芸術文化プラットフォーム「学校プログラム」への協力	[達成指標] ③□『学校プログラム』へコーディネーターを派遣 ＜実施予定事業＞ ☆小学校 2 校にコーディネーターを派遣	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] ③【達成】□『学校プログラム』に協力し、小学校 2 校にコーディネーターを派遣し実施した。 ＜実施事業＞ ☆横浜市立大綱小学校へ派遣 実施日：7/3（火）4（水）6（金） 内容：箏 ☆横浜市立川上北小学校へ派遣 実施日：12/5（水）7（金）12（水） 内容：箏

ウ 創作活動のための機会の提供

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標
◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[取組み内容] ①市民とともに創り上げる、創作ワークショップと発表機会の提供	[達成指標] ①□社会人向けワークショップ2事業を実施 ＜実施予定事業＞ ◎ゴスペルワークショップ8 実施回数：13回（4ヶ月間） 参加者：100名 ◎ディレクター講座 参加者：20名	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。関内ホールの代表的事業となった4ヶ月間に渡るゴスペルワークショップを100名の定員で実施したほか、ディレクターズ講座においても定員を超える申込で実施することが出来ました。	[達成状況] ①【達成】□一般向けワークショップ2事業を実施した。 ＜実施事業＞ ◎SOULMATICSのゴスペルワークショップ 実施日：6/27～9/26水曜夜間 【達成】実施回数：13回（4ヶ月間） 【達成】参加者：106名 ◎ディレクター講座 実施日：3/23（土） 【達成】参加者：21名
[取組み内容] ②市民が気軽に参加できるコンサート等の開催	[達成指標] ②□参加型コンサート事業 3事業5公演を実施 ＜実施予定事業＞ ◎1,000人ゴスペル in 関内ホール 参加者：1,000名 ◎馬車道 陽だまりコンサート vol.37 参加者：700名 ◎打楽器リズムアトラクション 参加者：750名 ◎ハンドサインコンサート 入場者：250名 ◎馬車道 陽だまりコンサート vol.38 参加者：500名	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。参加型合唱コンサート「陽だまりコンサート」はアウトリーチ事業として市内の公共施設へ出張コンサートを開催するなど、より多くの市民がレギュラー事業に参加いただき実施することができました。	[達成状況] ②【達成】□参加型コンサート事業5事業10公演を実施した。 ＜実施事業＞ ◎1,000人ゴスペル in 関内ホール 実施日：9/29（土） 【未達成】入場者：800名 ◎馬車道 陽だまりコンサート vol.37 実施日：11/23（金） 【未達成】入場者：682名 ◎ドラミングハイ 実施日：11/3（土） 【未達成】入場者：505名 ◎ハンドサインコンサート 実施日：11/3（土） 【達成】入場者：385名 ◎馬車道 陽だまりコンサート vol.38 実施日：2/22（金） 【達成】入場者：634名 ほか、5公演を実施（巻末資料参照）

[取組み内容] ①共同事業体の専門性を活かした多様な広報・プロモーション活動	[達成指標] ①□「催物案内」を内容拡充、3つ折り A4 仕上がり（全 6 ページ）上質マットコート紙仕様に刷新。 □ t v k 昼の情報番組で放映 毎月 1 回 □スポット CM を制作し、t v k で放映 主催事業 10 本 □ t v k の番組連動公演 1 事業 □月刊「催物案内」制作及び配布 毎月市内 280 ケ所 ■みなとみらい線 馬車道駅構内のインフォメーションラックに「催物案内」を毎月配架 ■事業広報に各種新聞媒体、フリーペーパー、地域情報誌を活用する。	[実施内容] t v k の番組連動公演は 2 公演実施しました。 その他、計画通り実施することができ指標を達成しました。主催、共催事業についてテレビスポットを制作し、t v k で放映したほか、t v k 昼の情報番組の中に「関内ホールインフォメーションコーナー」を設け、定期的に事業告知とリニューアルオープン告知を放映しました。 また、毎月ホールで発行する「催物案内」、市内 278 ケ所へ毎月定期的に配布しました。	[達成状況] ①【達成】□「催物案内」を内容拡充、3つ折り A4 仕上がり（全 6 ページ）上質マットコート紙仕様に刷新。 □【達成】t v k 昼の情報番組「猫ひたプラス」で関内ホールインフォメーションを放映した。 10/1、11/1、12/6、1/10、2/7、3/7 リニューアルオープン以降毎月 1 回 【達成】□主催事業についてテレビスポットを制作し t v k で放送を行った。 今年度は 17 本のテレビスポットを制作し 2,945 回放送した。 ※詳細については巻末資料参照 □猫のひたいほどワイド感謝祭 【達成】実施日：3/9 □夜な夜なバチェラー飯 【達成】実施日：3/10 【未達成】□ホールで毎月制作する「催物案内」を市内 278 ケ所に定期配布を実施した。 【達成】■みなとみらい線 馬車道駅構内のインフォメーションラックに「催物案内」を毎月配架。 【達成】■事業広報にタウン情報誌、日刊紙、フリーペーパーを積極的に活用。
[取組み内容] ②さまざまな側面からの効果的な情報提供 (1)映像と ICT を活用した独自性のある情報提供 (2)市民と連携した「文化アンバサダー制度」による情報発信 (3)撮影場所の提供による情報発信	[達成指標] ②□関内ホールでの公演や、発表会を収録、配信 新規 12 本 ■広報としてホームページ、Twitter、Facebook などの IT ツールを活用する。 ■「関内ホール市民モニター」による、主催事業についての意見や感想の配信を、ホームページや Facebook を通じて行う。 ■ドラマやコマーシャル、映画撮影などの利用の際、「協力/関内ホール・横浜市」のテロップを入れることを条件に料金割引を行う『撮影利用割引』を引き続き実施する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。広報ツールとして各種 SNS などの IT ツールを活用したほか、事業内容等を撮影した映像を公式 Youtube 内の「関内ホール動画コレクション」にデジタルアーカイブとして新たに 12 タイトルを追加、特色を活かした情報発信を行いました。 また、「関内ホール市民モニター」には、自主事業に参加いただき事業についての意見や感想を発信しました。	[達成状況] ②【達成】□新規 13 タイトルをデジタルアーカイブに追加、公式ホームページの「関内ホール動画コレクション」で配信した。 【達成】■広報に、ホームページ、Twitter、Facebook などの IT を積極的に活用。 【達成】■公募により選ばれた関内ホール市民モニターに主催事業を鑑賞してもらい、意見や感想をホームページで配信した。 【達成】■ドラマや映画などの撮影利用について、関内ホール及び横浜市のクレジットを入れることを条件に「撮影利用割引」を実施した。

オ 地域の賑わいへの貢献

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標
◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[取組み内容] ①地元・馬車道地域のニーズに応える賑わい創出への取組	[達成指標] ①■ホールホワイエに「馬車道商店街店舗用チラシラック」を設置し商店街の活性化に協力する。 ■馬車道商店街が実施するイベントのチラシ制作・配架、ウェブサイトでの情報発信に協力する。 ■来場者が見込める主催事業について、開演時間を午後帯に設定し、夕食需要や買い物需要を喚起する。 ■従来とは異なる層の来街者創出のため、若者やファミリーを対象とした事業の充実に取り組む。	[実施内容] 商店街店舗用のチラシラックの設置は取りやめとしましたが、地域の賑わい創出と活性化への取組みとして、関内ホールの公演チケットまたは半券表示で、公演当日のみ店舗で特典が受けられる「チケ得」新サービスを開始。概ね計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] ①【未達成】リニューアルオープン後はチラシラックの設置を取りやめとしました。 ■【達成】商店街の催事などのチラシ制作やWeb での情報発信に積極的に協力を行った。 ■【達成】レギュラー事業の開演時間を土日の午後帯に設定し、商店街の需要拡大に貢献した。 ■【達成】若者向けやファミリー向けの公演事業を意識的に増やすなどの努力により、若者やファミリー層の来街者創出に貢献した。
[取組み内容] ②地元事業への積極的な貢献	[達成指標] ■馬車道商店街などが実施する定例行事やお祭りなどに、企画・広報専門性を活かした協力を行う。 ◎県立歴史博物館リニューアルオープン記念 会場：県立歴史博物館前 ◎あいすくりーむ発祥記念寄席 会場：県立歴史博物館講堂 ●Y159 セントラルタウンフェスティバル 会場：全国共済前ステージ ●ガス灯点灯式典 会場：玄関前広場 ◎馬車道まつりアートフェスタ 2018 会場：大小ホール ◎関内ホール 1 日オープンデー 会場：全館／ 来場者：のべ 2,000 名	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。毎年恒例の「あいすくりーむ発祥記念の日」や「馬車道まつり」とタイアップした文化事業を、引き続き地元馬車道商店街との協働により実施しました。そのほか「Y159 セントラルタウンフェスティバル」などの祭事にホールの専門性を活かした協力を積極的に行い街の賑わい創出に貢献しました。 また、関内ホールプロデュースによる「馬車道 150 周年公式イメージソング」は馬車道駅で構内放送されるなど街の賑わいづくりと活性化に大きく貢献しています。	[達成状況] 【達成】■馬車道商店街などが実施する定例行事やお祭りなどに、企画・広報専門性を活かした協力を行った。 ＜協力を行った事業＞ ◎県立歴史博物館リニューアルオープン記念 music@museum 実施日：4/28（土）、29（日） 来場者：28 日 80 名、29 日 70 名 ◎あいすくりーむ発祥記念チャリティ寄席 実施日：5/10（木） □入場者：100 名 ●Y159 セントラルタウンフェス 馬車道 JAZZ フェスティバル 実施日：5/26（土）、27（日） □観覧者：のべ 270 名 ●ガス灯点灯式典 実施日：10/31（水） □来場者：150 名 ◎馬車道まつりアートフェスタ 2018 実施日：10/31（水）～11/3（土） □入場者：のべ 3,823 名 ◎関内ホール 1 日オープンデー 実施日：11/3（土） □入場者：1,500 名 ※実施詳細については巻末資料参照

カ 文化事業実施にあたっての留意事項

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[取組み内容] ①ソーシャルインクルージョンに配慮した取組み	[達成指標] □障がい者招待枠を設定 20 名様 ■SPL“MAXIMUM”シリーズで障がい者入場割引を実施する。 ■来場する障がい者の方用に駐車場を提供する。 ■来場者へ車椅子の貸し出しを行う。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。自主事業での障がい者招待の実施や割引等に取り組み、障がい者の方々が気軽に文化事業に参加できる環境づくりに取り組みました。	[達成状況] 【達成】□「陽だまりコンサートシリーズ」で 20 名の障がい者招待を実施した。 【達成】■馬車道 SPL マキシマムシリーズ 12/8 (土) 松井祐貴ライブで、障がい者割引を実施した。 【達成】■ホールへ来場する障がい者向けに駐車場の提供を通年にわたり実施した。 【達成】■来場者向けに車椅子の貸し出しを実施した。 【達成】■ソーシャルインクルージョンに配慮したイベントに限らず、打合せ時には車椅子で来場者されるお客様を想定した案内を実施した。
---	--	---	---

(2) 施設運営

ア 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

[取組み内容] ①公の施設としての、公平で公正な貸出業務の実施	[達成指標] ■市民利用施設予約システムでの抽選。空き施設申込みによる公平で公正な貸出し業務の実施。	[実施内容] 公の施設として、公平公正な貸出し業務を実施しました。	[達成状況] 【達成】■市民利用施設予約システムの運用基準に基づき、公平で公正な貸出し業務を実施した。
[取組み内容] ②新規利用者の増加と利用率の向上を図る、貸出サービスの創意工夫 (1) リピーターのニーズに応え、利用率の向上を図る貸出サービス・割引優遇制度の実施	[達成指標] ■利用 1 ヶ月前を切った大・小ホールの空きコマについて、「直前申請割引（遅割り）」を実施する。 ■リハーサル室スタンプカード会員サービスを実施する。 ■大・小ホール、リハーサル室全室を終日利用する場合、リハーサル室 4 部屋分の料金を割引する「全館利用割引」を実施する。 ■設営やリハーサルに使用した時間帯について割引を適用する「リハーサル区分割引」を実施する。 ■サポーターズ倶楽部の登録団体が共催で事業を行う場合、利用料金について 10%～100%割引を適用する「サポーターズ倶楽部共催割引」を実施する。	[実施内容] 新規利用者の増加と利用率向上を図るため、さまざまな割引優遇制度を引き続き実施しました。	[達成状況] 【達成】■利用 1 ヶ月前を切った大・小ホールの空きコマについて、4 件の「直前申請割引（遅割り）」を実施した。 【達成】■リハーサル室スタンプカード会員サービスを実施した。 【達成】■大・小ホール、リハーサル室全室を終日利用する場合、リハーサル室 4 部屋分の料金を割引する「全館利用割引」を実施した。 【達成】■設営やリハーサルに使用した時間帯について割引を適用する「リハーサル区分割引」を実施した。 【達成】■サポーターズ倶楽部の登録団体が共催で事業を行う場合、利用料金について 10%～100%割引を適用する「サポーターズ倶楽部共催割引」を実施した

(2) 市民の文化振興を図り、新規利用者を開拓するための貸出サービス・割引優遇制度の実施	■営利を目的としない個人の練習向けに、利用2週間前を切った小ホールの夜間空きコマを格安で提供する「マイ練習プラン」を実施する。 ■大・小ホールに生中継動画配信設備を設置し、利用者へ無料で提供する。 ■保育園・幼稚園など未就学児童が主体となる団体の利用に対し、割引を適用する「未就学児童特別割引」を実施する。 ■利用1ヶ月前までの練習利用について割引を適用する「市民文化団体割引」を実施する。 ■直近の空き日の玄関前掲示と、ホームページ掲載。		【達成】■営利を目的としない個人の練習向けに、利用2週間前を切った小ホールの夜間空きコマを格安で提供する「マイ練習プラン」を実施した。(マイ練習プラン使用：11/27、3/13) 【達成】■大・小ホールに生中継動画配信設備を設置し、利用者へ無料で提供を行った。(1件実施：3/23) 【達成】■保育園・幼稚園など未就学児童が主体となる団体の利用に対し、割引を適用する「未就学児童特別割引」を実施した。 【達成】■利用1ヶ月前までの練習利用について割引を適用する「市民文化団体割引」を実施した。(10件) 【達成】■直近の空き日について、デジタルサイネージとホームページ掲載を行った。																
[取組み内容] ③利用率の目標 (5ヶ年平均) 大ホール：94.8% 小ホール：93.0% リハーサル室：55.0%	[達成指標] □5ヶ年の利用率目標(大ホール94.8%・小ホール93%・リハーサル室55%)から今年度の利用率目標を設定する。 <table><tr><th>施設</th><th>利用率目標</th></tr><tr><td>大ホール</td><td>95%</td></tr><tr><td>小ホール</td><td>95%</td></tr><tr><td>リハーサル室 (4部屋)</td><td>59%</td></tr></table>	施設	利用率目標	大ホール	95%	小ホール	95%	リハーサル室 (4部屋)	59%	[実施内容] 大ホールについては目標値を達成しましたが、小ホールは利用率が低迷し目標に未達、リハーサル室についても、リニューアルオープン後の利用率が伸び悩み、目標値を達成することはできませんでした。利用率の向上については次年度以降の課題として引き続き取り組んでいきます。	[達成状況] 【未達成】大ホールの利用率は目標値を達成、小ホール・リハーサル室4部屋の平均については目標値未達。 <table><tr><th>施設</th><th>利用率</th></tr><tr><td>大ホール</td><td>95%</td></tr><tr><td>小ホール</td><td>89%</td></tr><tr><td>リハーサル室 (4部屋)</td><td>58%</td></tr></table>	施設	利用率	大ホール	95%	小ホール	89%	リハーサル室 (4部屋)	58%
施設	利用率目標																		
大ホール	95%																		
小ホール	95%																		
リハーサル室 (4部屋)	59%																		
施設	利用率																		
大ホール	95%																		
小ホール	89%																		
リハーサル室 (4部屋)	58%																		
[取組み内容] ④専門性を活かした、公演等への積極的な助言・サポートの実施 (1) ステージコンシェルジュによる、利便性の高いワンストップサービスの提供 (2) 舞台技術者による専門的なアドバイスとサポートの実施	[達成指標] ■ステージコンシェルジュを引き続き実施する。 *生花・弁当・吊看板・写真撮影・ビデオ記録・調律・各種舞台機器レンタルを一括で取次ぎを実施する。 ■舞台の専門知識を持ったスタッフによるサービス対応 *施設の利用の有無を問わず、公演実施に関する専門的アドバイスの実施。 *使用時間外や休館日を利用した専門知識を持つスタッフによる施設見学の実施。 *利用初心者向けにタブレットを利用した利用ガイドの導入や、ホール資料・各種申請書等の(インターネット)ダウンロードの実施。 *荷物の事前搬入受付や、イベント終了後の発送取次ぎを実施。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。舞台の専門知識を持つスタッフによるきめ細かな利用アドバイスの実施や、公演実施に関する物品等の取り次ぎサービスを引き続き実施したほか、利用者のニーズに合わせた広報宣伝協力や、公演チケットの委託販売に取組むなど、利用者の利便性向上に努めました。	[達成状況] 【達成】■利用者向けサービスであるステージコンシェルジュを引き続き実施。 ＜実施サービス内容＞ ・生花取次、お弁当取次、舞台看板取次、写真・ビデオ・調律取次、各種舞台機器レンタル取次 【達成】■利用者へのサービス対応として、営業時間内は常に舞台の専門知識を持つスタッフが常駐。 ＜実施サービス内容＞ *施設の利用の有無を問わず、公演実施に関する専門的アドバイスを行った。 *使用時間外や休館日を利用した専門知識を持つスタッフによる施設見学の実施。																

(3)利用者ニーズに合わせた広報活動のサポート (4)専門技術を活かした、音声や映像の記録と録画配信	■利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施する ＊「催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスを実施する。 ■関内ホールでの公演について、チケット委託販売を実施。 ■権利処理可能な公演について収録を行い、関内ホールビデオフォーラムから動画配信を実施。	＊利用初心者向けにタブレットを利用した利用ガイドの導入や、ホールの各種資料・申請書等の（インターネット）ダウンロードの実施。 ＊荷物の事前搬入受付や、イベント終了後の発送取次ぎを実施。 【達成】■利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施。 ＊「催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスのほか、テレビコマーシャルの制作と t v k での放映について特別価格を設定した。 【達成】■関内ホールで実施する公演について、公演チケットの委託販売を実施。 【達成】■ホールで行われた権利処理可能な公演や、地域の芸術文化関連のイベント等について収録を行い、関内ホール動画コレクションから動画配信を実施。
--	---	--

イ 集会や講演会への施設の提供

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[取組み内容] ①施設の特性を活かし、比較的大規模な集会や講演会のために施設を提供する。	[達成指標] ■専門知識を持つスタッフによる公演実施に関するきめ細かなアドバイスをはじめ、公演に必要な物品の手配をワンストップで取り次ぐ「ステージコンシェルジュサービス」を実施し、集会・講演会利用をサポートする。 ■行政が主催する講演会や集会、社会性・公共性の高い集会などに引き続き優先枠を提供する。 ＜実施予定の講演会・集会＞ ・交通局安全大会 ・よこはま地域福祉フォーラム ・ヨコハマ 3R 夢表彰式 ・発達障害者支援フォーラム ・人権教育推進協議会 ・スポーツ推進員大会 ・創立 70 周年記念式典、記念講演会 ・横浜市社会福祉大会 ほか	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。 行政が主催する講演会や集会などに優先利用枠を提供しました。 [達成状況] 【達成】■舞台の専門知識を持つスタッフを事務所に配置し、公演に関するアドバイスや、「ステージコンシェルジュサービス」を実施した。 【達成】■行政が主催する講演会や集会、社会性・公共性の高い集会などに引き続き優先枠の提供を行った。 ＜優先枠を提供した集会・講演会＞ ・新任役員研修会 10/24（水） ・医療安全研修会 10/25（木） ・ヨコハマ 3R 夢推進者表彰式 10/30（火） ・横浜中税務署 11/7（水） 8（木） ・横浜市社会福祉大会 11/13（火） ・横浜市交通局安全大会 12/3（月） 4（火） ・よこはま地域福祉フォーラム 12/6（水） ・市営住宅抽選会 1/10（木） ・脳卒中市民啓発講演会 1/17（木） ・発達障害者支援フォーラム 2/23（土） ほか ※詳細は巻末資料参照
--	---	---

[取組み内容] ②利用者ニーズに合わせた広報活動のサポート	[達成指標] ■利用者のニーズに合わせた広報サポートの実施 *「催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスを実施する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。利用者のニーズに合わせた各種広報サポートを引き続き実施しました。	[達成状況] 【達成】■利用者のニーズに合わせた広報サポートを実施した。 *「催物案内」への無料掲載、公式ホームページでの告知サービスのほか、テレビコマーシャルの制作と t v k での放映について特別価格を設定した。
----------------------------------	--	---	---

ウ 利用促進及び利用者サービスの向上及びアイデアノウハウの提案 □⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標
◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[取組み内容] ①利用者満足度の向上につながる、さまざまなニーズ把握 (1) 利用者の率直な意見を聞くアンケートの実施 (2) 関係団体へのヒアリング、意見交換会の実施	[達成指標] ■来場者アンケート、事業アンケート、利用者アンケート、Web アンケートを継続的に実施することで利用者のニーズとクレームを把握し日常的に運営の改善に努める。 □馬車道商店街とのヒアリングを3ヶ月に1度実施する。 ■関内ホール市民モニターとの意見交換を随時行う。 ■事業主催者(利用者)へのヒアリングを随時行う。	[実施内容] アンケート回答や関係団体への意見聴取による業務改善を日常的に実施し、利用者満足度の向上に努めました。また、地元馬車道商店街とのヒアリングを定期的に実施し、情報共有と事業連携に取り組みました。	[達成状況] 【達成】■来場者アンケート、事業アンケート、利用者アンケート、Web アンケートを継続的に実施することで利用者のニーズとクレームを把握し日常的に運営の改善に努めた □馬車道商店街とのヒアリングを1ヶ月に1度実施し、地域情報の共有と共同事業の企画立案に取り組んだ。 【達成】■関内ホール市民モニターを公募により選出し、自主事業のモニターとして感想や意見を聴取しホームページから配信を行った。 【達成】■利用者へのヒアリングを日常的に行い、運営や事業の改善に努めた。
[取組み内容] ②PDCA 発想に基づくニーズ・要望への対応	[達成指標] □各種アンケート回答をもとに業務の改善に努める。 「責任者会議」：毎月1回 「運営調整会議」：毎月1回。 ■改善を実施した内容をロビー内の掲示ボードで公開する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。各セクションの責任者による「責任者会議」を毎月1回実施し、業務改善に取り組みました。改善した内容については、ロビー内の掲示ボードで利用者に公開しました。	[達成状況] 【達成】□アンケートの回答や、聴取した利用者の意見を基に、各セクションの代表による「責任者者会議」と、事務所職員による「運営調整会議」を毎月1回実施し、業務の改善に取り組んだ。 【未達成】■リニューアルに伴い改善実施の掲示を取り下げました。
[取組み内容] ③苦情発生に対する取組	[達成指標] ■過去の苦情およびその対応を参考に「苦情対応マニュアル」を作成し全職員が共有する。 ■苦情対応フローに沿って、苦情に対する処理を行う。	[実施内容] 苦情発生に対する対応について、マニュアルを作成し職員間で共有するとともに、月次の運営調整会議において苦情対応と再発防止策について検討を行いました。	[達成状況] 【達成】■過去の苦情と、その対応を参考とした「苦情対応マニュアル」を作成し、苦情事例を基に再発防止に努めた。 【達成】■ひと月平均3件程度あった苦情に対して、苦情対応フローに沿って対応を行った。

	■日常の「ヒヤリ・ハット」事例を日報に記載するとともに「運営調整会議」を通じ全職員が共有する。 ■改善策や再発防止策を「苦情対応マニュアル」に反映し、対応内容について「苦情・要望処理報告書」を市に提出する。		【達成】■日常の「ヒヤリ・ハット」事例を日報に記載するとともに「運営調整会議」を通じ全職員が共有した。 【達成】■苦情や事故などのトラブルの詳細と対応について「苦情対応マニュアル」に反映するとともに、横浜市へ報告を行った。
[取組み内容] ④公演鑑賞に潤いをもたらすカフェコーナー(臨時)の設置	[達成指標] □カフェコーナーに臨時でショップを出店：3回	[実施内容] 来場者サービスの一環として出店団体と調整を図りイベント時に臨時出店しました。	[達成状況] 【達成】□カフェコーナーに臨時でショップを出店：18回
[取組み内容] ⑤市民向けの映像・動画作成教室の開催	[達成指標] □自分で映像・動画を制作したい市民向けの映像講座を実施する。 ディレクター講座：1回	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。リニューアルしたホールを撮影しプロモーションビデオ制作を学び、参加者にはリニューアルした関内ホールの施設見学会も行いました。	[達成状況] 【達成】□自分で映像・動画を制作したい市民向けの映像講座を実施した。 ◎ディレクターズ講座 実施日：3/23(土) 参加者：21名

エ 運営組織の構築及び組織的な運営

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[提案要旨] ①専門性が高く、かつ効率的な組織体制	[達成指標] ■事務所に舞台及び舞台技術の相談員として舞台技術者を常時1名配置する。 ■定例会議の実施や情報の共有（PCサーバー）により各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営を実施する。 ■人員配置（計13名）※リニューアル後の体制 <table><tr><td>館長</td><td>1</td></tr><tr><td>副館長／管理部長</td><td>1</td></tr><tr><td>事業部長</td><td>1</td></tr><tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr><tr><td>経理担当</td><td>1</td></tr><tr><td>事業担当</td><td>3</td></tr><tr><td>受付担当</td><td>5</td></tr></table>	館長	1	副館長／管理部長	1	事業部長	1	管理担当	1	経理担当	1	事業担当	3	受付担当	5	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。JV各社から各専門分野の人材を適正に配置するとともに、月次会議での情報共有やPCサーバーの活用により各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営に努めました。	[達成状況] 【達成】■営業中は、舞台及び舞台技術の相談員として、事務所内に常時「舞台技術者1名」を配置した。 【達成】■定例会議の実施や情報の共有（PCサーバー）により各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営を実施した。 【達成】■人員配置については、計画通り下記の組織体系とした。 <table><tr><td>館長</td><td>1</td></tr><tr><td>副館長／管理部長</td><td>1</td></tr><tr><td>事業部長</td><td>1</td></tr><tr><td>管理担当</td><td>1</td></tr><tr><td>経理担当</td><td>1</td></tr><tr><td>事業担当</td><td>3</td></tr><tr><td>受付担当</td><td>5</td></tr></table>	館長	1	副館長／管理部長	1	事業部長	1	管理担当	1	経理担当	1	事業担当	3	受付担当	5
館長	1																														
副館長／管理部長	1																														
事業部長	1																														
管理担当	1																														
経理担当	1																														
事業担当	3																														
受付担当	5																														
館長	1																														
副館長／管理部長	1																														
事業部長	1																														
管理担当	1																														
経理担当	1																														
事業担当	3																														
受付担当	5																														

〔提案要旨〕 ②円滑な管理運営のための各種会議の実施	〔達成指標〕 □各種会議 <table><tr><th>会議名</th><th>実施頻度</th></tr><tr><td>朝礼</td><td>毎日</td></tr><tr><td>責任者会議</td><td>月 1 回</td></tr><tr><td>運営調整会議</td><td>月 1 回</td></tr><tr><td>運営委員会</td><td>年 4 回</td></tr><tr><td>関係機関連絡会</td><td>随時</td></tr><tr><td>利用調整会議</td><td>月 1 回</td></tr><tr><td>施設管理連絡会</td><td>年 1 回</td></tr></table>	会議名	実施頻度	朝礼	毎日	責任者会議	月 1 回	運営調整会議	月 1 回	運営委員会	年 4 回	関係機関連絡会	随時	利用調整会議	月 1 回	施設管理連絡会	年 1 回	〔実施内容〕 計画通り実施することができ指標を達成しました。	〔達成状況〕 【達成】□計画通り、各種会議を実施し円滑な業務運営に努めた。																
会議名	実施頻度																																		
朝礼	毎日																																		
責任者会議	月 1 回																																		
運営調整会議	月 1 回																																		
運営委員会	年 4 回																																		
関係機関連絡会	随時																																		
利用調整会議	月 1 回																																		
施設管理連絡会	年 1 回																																		
〔提案要旨〕 ③必要人材の配置と職能 (1)各企業のノウハウを活かした効果的な人材配置	〔達成指標〕 ■共同事業体各社から業務ごとに専門性の高い職員を適正に配置する。	〔実施内容〕 計画通り実施することができ指標を達成しました。	〔達成状況〕 【達成】■共同事業体各社から各業務に専門性の高い職員を適正に配置し、運営の向上に努めた。																																
〔提案要旨〕 ④主要人材の能力担保 (1)効果的な OJT の実施 (2)サービスレベルの統一とホスピタリティあふれる運営につながる研修体制 (3)利用者の大舞台を支える高品質な接客マナー	〔達成指標〕 ■職員各々に応じた OJT について年間を通じて実施する。 □各担当向け基本研修の実施 <table><tr><th>研修テーマ</th><th>開催回数</th></tr><tr><td>接客マナー研修</td><td>年 2 回</td></tr><tr><td>人権研修</td><td>年 1 回</td></tr><tr><td>インスタントシニア研修</td><td>年 1 回</td></tr><tr><td>コンプライアンス研修</td><td>年 1 回</td></tr><tr><td>個人情報保護法研修</td><td>年 1 回</td></tr><tr><td>危機管理研修</td><td>年 1 回</td></tr><tr><td>防災訓練</td><td>年 2 回</td></tr></table>	研修テーマ	開催回数	接客マナー研修	年 2 回	人権研修	年 1 回	インスタントシニア研修	年 1 回	コンプライアンス研修	年 1 回	個人情報保護法研修	年 1 回	危機管理研修	年 1 回	防災訓練	年 2 回	〔実施内容〕 計画通り実施することができ指標を達成しました。	〔達成状況〕 【達成】■職員各々に応じた OJT を、年間を通じて実施し、全体的な業務処理能力の向上に努めた。 【達成】□計画通りに各種研修を実施し、職員のスキルアップとサービスの向上に努めた。 <table><tr><th>研修テーマ</th><th>実施月</th></tr><tr><td>接客マナー研修</td><td>5 月 / 9 月</td></tr><tr><td>人権研修</td><td>9 月</td></tr><tr><td>インスタントシニア研修</td><td>9 月</td></tr><tr><td>コンプライアンス研修</td><td>9 月</td></tr><tr><td>個人情報保護法研修</td><td>9 月</td></tr><tr><td>危機管理研修</td><td>9 月</td></tr><tr><td>防災訓練</td><td>5 月 / 9 月</td></tr></table>	研修テーマ	実施月	接客マナー研修	5 月 / 9 月	人権研修	9 月	インスタントシニア研修	9 月	コンプライアンス研修	9 月	個人情報保護法研修	9 月	危機管理研修	9 月	防災訓練	5 月 / 9 月
研修テーマ	開催回数																																		
接客マナー研修	年 2 回																																		
人権研修	年 1 回																																		
インスタントシニア研修	年 1 回																																		
コンプライアンス研修	年 1 回																																		
個人情報保護法研修	年 1 回																																		
危機管理研修	年 1 回																																		
防災訓練	年 2 回																																		
研修テーマ	実施月																																		
接客マナー研修	5 月 / 9 月																																		
人権研修	9 月																																		
インスタントシニア研修	9 月																																		
コンプライアンス研修	9 月																																		
個人情報保護法研修	9 月																																		
危機管理研修	9 月																																		
防災訓練	5 月 / 9 月																																		

オ 本市の重要施策を踏まえた取組

□⇒定量的指標／ ■⇒定性的指標

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[提案要旨] ①個人情報保護についての取組	[達成指標] ■個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人情報を適正に取り扱う。 □職員向けに個人情報保護に関する研修を年 1 回実施する。 ■個人情報の具体的な取扱い方法について記載した「個人情報取扱いマニュアル」を整備。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■個人情報保護に関する法令を遵守し適正にホール運営を行った。 【達成】□ 9 月に個人情報保護に関する研修を実施。 【達成】■個人情報の具体的な取扱い方法については、個人情報保護法に則る内容を職員間で共有した。
----------------------------------	---	---	---

[提案要旨] ②情報公開に についての取組	[達成指標] ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条 例」に準じて作成した「関内ホール情報公開規 程」に基づき、行政文書開示請求等に対して適 切に対応する。	[実施内容] 計画通り実施するこ とができ指標を達成 しました。	[達成状況] 【達成】■横浜市の「情報公開に関する標準 規定」に基づき策定した「関内ホール情報公 開規定」を遵守し、適切にホール運営を行っ た。
[提案要旨] ③人権尊重に についての取組	[達成指標] □人権研修：年1回	[実施内容] 計画通り実施するこ とができ指標を達成 しました。	[達成状況] 【達成】人権に係わる研修を部署毎に9月に 実施。
[提案要旨] ④環境への配 慮に関する取 組	[達成指標] ■施設の環境を維持し、快適な環境を保つた め、清掃業務を適切に行う。 ■施設から発生する廃棄物の発生抑制に努め るとともに、職員によるゴミ分別励行を行い ゴミの資源化を促進する。 ■横浜市が推進する「みどりアップ計画」に則 り、周辺地域の緑化に協力する。	[実施内容] 計画通り実施するこ とができ指標を達成 しました。 快適な環境を保つた め、日常定期清掃を 適切に実施したほ か、市が推進する「み どりアップ計画」に も積極的に協力し、 街の環境改善に努め ました。	[達成状況] 【達成】■リニューアルオープン前に集中清 掃を実施。オープン後も日常清掃、定期清掃、 臨時清掃を確実に実施するとともに、公演延 長による清掃時間の変更等にも柔軟に対応 した。 【達成】■リニューアルオープン前後に発生 したゴミや開館以降のゴミを産廃業者へ処 理を委託することでゴミの資源化を図った。 【達成】■リニューアルオープン後は、ホー ル敷地内や歩道の植栽、正面壁面の緑化パネ ルへの水やり等、地域や商店街とともに「み どりアップ計画」への協力を再開した。 ※緑化パネルの水やりは改修工事中も継続
[提案要旨] ⑤市内中小企 業優先発注に についての取組	[達成指標] ■「横浜市内中小企業振興基本条例」を踏まえ、 修繕等の発注、物品及び役務の調達等にあた って、可能な限り市内中小企業への優先発注 に努める。	[実施内容] 計画通り実施するこ とができ指標を達成 しました。	[達成状況] 【達成】リニューアルオープンに向けての諸 作業・修繕・備品購入等は、特定企業でなけ れば対応できない案件以外は、全て市内中小 企業に発注した。

カ その他施設運営に関する事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[取組み内容] ①休館日の届 け出について	[達成指標] ■休館日、開館時間について年度ごとに横浜 市へ届出を行う。	[実施内容] 計画通り実施するこ とができ指標を達成 しました。	[達成状況] 【達成】■改修工事による休館及びリニュー アルオープンと変則の年度であったが、工事 進捗状況を把握し、休館日・開館日を設定し て横浜市へ届出を行った。
[取組み内容] ②許認可及び 届出について	[達成指標] ■ホール内の飲食物販売など、許認可の取得 や届出を必要とする場合は関係各所に対し適 正に申請を行う。	[実施内容] 計画通り実施するこ とができ指標を達成 しました。	[達成状況] 【達成】■ホール内の飲食物販売など、許認 可の取得や届出を必要とする場合は、リニュー アルオープンに間に合うように関係各所 に対し適正に申請を行った。
[取組み内容] ③目的外使用 料の申請につ いて	[達成指標] ■自動販売機、携帯中継アンテナ等の目的外 使用の申請について横浜市へ届出を行う。	[実施内容] 計画通り実施するこ とができ指標を達成 しました。	[達成状況] 【達成】■自動販売機、携帯中継アンテナ等 の目的外使用の申請についてはリニューアル オープン後に速やかに稼働できるように 横浜市へ届出を行った。

[取組み内容] ④財務状況の確認	[達成指標] ■財務状況の確認のため、横浜市の要請に応じ財務諸表などの財務状況について確認できる書類を提出する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■横浜市の要請に応じ財務諸表などの財務状況について確認できる書類を提出した。
---------------------	---	-----------------------------------	--

(3) 施設管理

ア 施設、設備の維持保全及び管理

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

〔提案要旨〕 ①PDCA サイクルに基づく、計画的で高品質な施設管理業務の実施	〔達成指標〕 ■施設や設備の特性や、公演実施時の注意事項などを熟知し、「施設管理業務の PDCA」に沿った的確な管理運営を実施。	〔実施内容〕 計画通り実施することができ指標を達成しました。	〔達成状況〕 【達成】■年間作業計画に沿って各種業務と日常点検を実施し、多段階チェックと検証を基に作業計画やマニュアルの見直しを行う「施設管理業務の PDCA」を行うことにより、改修工事で更新された施設や設備を的確に運用できるように管理運営に努めた。															
〔提案要旨〕 ②仕様基準を上回る、高品質な施設管理のための創意工夫	〔達成指標〕 ■繁閑差に応じ、経験値に基づいた的確な空調コントロールを行う。 ■リニューアルされた設備の性能を的確に把握する □ホールの利用状況に応じた臨機応変な清掃対応の実施。 <table><tr><td>項目</td><td>市の業務基準</td><td>公演実施時の清掃対応</td></tr><tr><td>トイレ清掃</td><td>1 回以上／日</td><td>公演前・後、公演中、幕間 合計 4 回</td></tr><tr><td>カーペット (床面清掃)</td><td>5 回以上／年</td><td>公演後の点検により、随時シミ取りを実施</td></tr></table>	項目	市の業務基準	公演実施時の清掃対応	トイレ清掃	1 回以上／日	公演前・後、公演中、幕間 合計 4 回	カーペット (床面清掃)	5 回以上／年	公演後の点検により、随時シミ取りを実施	〔実施内容〕 計画通り実施することができ指標を達成しました。	〔達成状況〕 【達成】■常に快適な環境を提供できるように、変化に応じて空調コントロールを行うとともに、予定利用者数や天候変化等も加味した「利用予測」に基づく中央監視コントロールを実施。 ただし熱源(ボイラー)運転によるガス使用量が改修工事前に比べて異常に増大。関内ホールに適合した運転自動制御設定及び運転管理方法の確立が課題となった。 【達成】■リニューアルオープン後 3 ヶ月程度は自動制御初期設定と更新前設備の手動設定との運転調整の微妙な差異に戸惑ったが、建築局及び設置業者の指導の下に習熟度を高めた。 【達成】□ホール利用時には、公演の前後、休憩中、公演中などホールの利用状況に応じた臨機応変な清掃を実施。 <table><tr><td>項目</td><td>公演時の清掃対応</td></tr><tr><td>トイレ清掃</td><td>公演前・後、公演中、幕間 合計 4 回</td></tr><tr><td>カーペット (床面清掃)</td><td>公演後の点検により、床面清掃及びカーペットのシミ取りを随時実施。</td></tr></table>	項目	公演時の清掃対応	トイレ清掃	公演前・後、公演中、幕間 合計 4 回	カーペット (床面清掃)	公演後の点検により、床面清掃及びカーペットのシミ取りを随時実施。
項目	市の業務基準	公演実施時の清掃対応																
トイレ清掃	1 回以上／日	公演前・後、公演中、幕間 合計 4 回																
カーペット (床面清掃)	5 回以上／年	公演後の点検により、随時シミ取りを実施																
項目	公演時の清掃対応																	
トイレ清掃	公演前・後、公演中、幕間 合計 4 回																	
カーペット (床面清掃)	公演後の点検により、床面清掃及びカーペットのシミ取りを随時実施。																	
〔提案要旨〕 ③備品等の適切な管理	〔達成指標〕 ■備品管理簿をデータ化し、備品管理を効率的に行えるよう取組む。 ■大規模改修工事完了後に戻すグランドピアノについて、定期メンテナンスを実施し、適切な保管環境の維持につとめ良好な状態を保つ。	〔実施内容〕 計画通り実施することができ指標を達成しました。	〔達成状況〕 【達成】■備品管理簿のデータ化により備品管理の効率化を図った。 【達成】■良好な状態を保つため、楽器専門会社に委託して適切な場所及び方法で保管。															

イ 小破修繕への取組

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[取組み内容] ①予防保全と施設の長寿命化を図るための中期修繕計画の策定	[達成指標] ■大規模改修工事等の内容を踏まえ、必要な修繕項目を精査して整理体系化を図り、「中期修繕計画」を策定する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■改修工事内容を精査し、工事前の慣例にとられない「中期修繕計画(試案)」を策定して次年度以降に備えた。
[取組み内容] ②保守管理の専門技術を活かした、迅速かつ臨機応変な突発修繕への対応	[達成指標] ■長年の管理経験を活かし、故障が発生しやすい箇所への定期点検を実施するなど、故障の未然防止に努める。 □突発的な修繕へ迅速に対応：常時2名の設備員を配置	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■長年の管理経験と更新設備・機器類の特性を把握する事で故障等の未然防止に努めた。 【達成】□突発的な故障に対し、迅速に対応できるよう、常時2名の設備員を配置した。
[取組み内容] ③修繕費・小破修繕費の計上	[達成指標] ■大規模改修工事等の内容を踏まえ、必要な修繕項目を精査し、必要な修繕費を計上する。 □小破修繕費：100万円	[実施内容] 計画通り実施することができませんでした。	[達成状況] 【未達成】■改修工事で更新される内容を加味して予算計画を立てたが、改修工事対象外の修繕が散発して予算を超過した。 ※改修されたホールに見合った体裁にするために改修工事対象外の施設等の修繕を実施したため。 【未達成】□決算額が予算100万円を超過。

ウ 事故防止体制・緊急時(防犯)の対応・感染症対策等衛生管理

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①事故防止および犯罪防止のための方針と対策 (1)巡回警備の徹底 (2)不審者対策を兼ねた巡回時の工夫 (3)異常を未然に防止する、施設形状に配慮したきめ細かい巡視点検	[達成指標] □警備員による館内巡回警備の徹底。1日4回。(開館日のみ) ■不審者対策のため、来館者に対しての声掛けや、公演開催前後に入口付近の立哨を実施。 ■異常の早期発見と未然防止のため、施設形状に配慮したきめ細かい巡視点検の実施。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】□開館日は、警備員による1日4回以上の巡回警備を実施。 【達成】■不審者対策のため、来館者に対しての声掛けを日常的に行うとともに、公演開催前後の時間帯に警備員による入口付近の立哨を実施。 【達成】■通常動線から死角となるスペースを中心に巡視点検を徹底し、犯罪や火災の防止に努めた。
--	--	--	---

(4)主催者に対する公演開催時の警備・誘導のきめ細かいサポート (5)犯罪を未然に防止する、パニックコールに応じた迅速な対応	■主催者向け、警備・誘導マニュアルの配布と警備用備品の貸出を実施。 ■付属6店舗からのパニックコールに常駐警備員が迅速に対応できる体制をとる。		【達成】■主催者向け「警備・誘導マニュアル」を配布するとともに、警備・誘導用備品の貸出しを実施。 【達成】■付属6店舗からのパニックコールに対し、常駐警備員が迅速に対応できる体制に努めた。
[提案要旨] ②緊急時（事故・犯罪の発生時）の対応の方針と対策 (1)緊急対応マニュアルの作成と平常時の訓練	[達成指標] ■事故や犯罪に対する緊急対応マニュアルを整備し、定期的に訓練を実施。 ■舞台業務に関する作業方法や、公演中の停電及び舞台機構関連のトラブルへの対応マニュアルを整備し、職員に周知徹底を図る。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■危機管理研修の一環として対処方法の習得に努めた。 【達成】■関係職員に対してOJTで周知を図った。
[提案要旨] ③新型インフルエンザ等の感染症対策	[達成指標] ■感染症防止のため、ホール出入口に手指消毒剤を設置する。 ■吐しゃ物に対する正しい処理方法を処理剤やマスク、手袋などを常備する。 ■市内で感染症が発生した場合は、休館について横浜市と協議し、休館の場合はその旨の広報に努めるとともに、問い合わせに対応する体制に切り替える。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■ホール出入口等、来館者の目に付く所に手指消毒剤を設置した。 【達成】■処置方法を周知させるとともに処理剤や処理用品が欠品しないように残量・残数管理に努めた。 【達成】■感染症に発生によって休館する場合の広報・体制について運営調整会議で検討した。

エ 防災に対する取組み

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①緊急時の連絡体制・役割分担	[達成指標] ■全職員に対し緊急時の連絡体制と役割分担についての周知を徹底するとともに、非常時に備え、緊急連絡先カードを携行する。 ■大規模災害時には帰宅困難者一時滞在施設として適切な機能が果たせるよう、共同事業体各社が応援要員を派遣するなどのバックアップを行う。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■全職員に対し緊急時の連絡体制と役割分担についての周知を徹底するとともに、非常時に備え、所管の病院や消防、警察等への緊急連絡先カードの携行を行った。 【達成】■大規模災害時には帰宅困難者一時滞在施設として適切な機能が果たせるよう、共同事業体各社のバックアップについて運営委員会で協議を行った。
[提案要旨] ②平常時の防災対策	[達成指標] □自衛消防隊を設置し、年1回消火訓練を実施する。 □年2回防災訓練を実施する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】□自衛消防隊を設置し、9月に消火訓練を実施。 【達成】□5月と9月に防災訓練を実施。 ※5月は仮事務所入居ビルの避難誘導に係わる訓練

	■主催者へ避難経路図を配布するとともに、ロビー内には災害発生時の諸注意と広域避難場所への経路図を掲示する。		【達成】■主催者に避難経路図を配布するとともに、ロビー内に災害発生時の諸注意と館内避難経路図を掲示。
[提案要旨] ③災害発生時の取組	[達成指標] ■地震、火災、台風など、災害の危険が予想される時は来館者の安全確保を最優先とし避難措置や必要な緊急対応を行うほか、横浜市と協議の上、閉館等の措置を適宜実施する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■災害の危険が予想される時は来館者の安全確保を最優先とし、横浜市と協議の上で閉館等の措置を実施できる体制とした。また、暴風雨警報や大雪予報が出た時は、事務所職員・警備員・設備員が宿泊待機して非常時に備えた。
[提案要旨] ④障がい者の安全管理対策	[達成指標] ■災害発生時に障がい者を避難させる場合は、誘導担当職員が付き添うとともに、最終的に避難の完了を現場責任者が確認する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■防災訓練の中で、障がい者の避難対応について協議するとともに、避難方法について周知徹底を図った。

オ その他施設管理に関する事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①来場者に対し、近隣の駐車場を把握して案内するなど、円滑な運営に努める	[達成指標] ■付近の駐車場マップを作成し、来場者にご案内する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■付近の駐車場マップを作成し配布するとともに、ホームページからのダウンロードにも対応。
[提案要旨] ②併設する青少年育成センターに係る業務	[達成指標] ■日常清掃、定期清掃、巡回警備、保守管理を実施する。 □催事スケジュールについての情報交換：毎月1回	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■リニューアルオープン後は、日常清掃、定期清掃、巡回警備、保守管理を計画通り実施。 【達成】□毎月1回以上、互いの催事スケジュールについて情報交換を行った。
[提案要旨] ③併設する6店舗に関する業務	[達成指標] □情報共有と運営改善のための6店舗連絡会を年2回定期的に開催する。 ■定期的にエアコンと消防設備の点検、店舗前の巡回警備、防犯対応、清掃を実施する。 ■横浜市と公有財産賃貸借契約を締結する。各店舗と賃貸借契約を締結する。 ■入居店舗が撤退した場合は市と協議の上、新入居者を選考する。	[実施内容] 店舗連絡会は計画通り実施できませんでしたが、他指標は計画通り実施することができました。	[達成状況] 【未達成】□1回開催。3月定期連絡会を開催。工事期間中及び工事完了直後は全店舗揃っての連絡会を開催できませんでしたが、店舗を個別に訪問して情報共有を図った。 【達成】■休館日ごとにエアコンと消防設備の点検を行ったほか、店舗前の巡回警備、防犯対応、清掃を開館日全日について実施。休館中は別体制で対応した。 【達成】■店舗の契約について横浜市と公有財産賃貸借契約を交わした後、各店舗と賃貸借契約を締結した。 ※店舗の撤退無し

[提案内容] ④施設の管理を行う上で必要な資格者の配置	[達成指標] □電気主任技術者（３種）を１名選任する。 □建築物環境衛生管理技術者を１名選任する。 □特定産業廃棄物管理責任者を１名選任する。 □甲種防火管理者を１名選任する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】□電気主任技術者（３種）を１名選任しホールに常駐させた。 【達成】□建築物環境衛生管理技術者を１名選任しホールに常駐させた。 【達成】□特定産業廃棄物管理責任者を１名選任しホールに常駐させた。 【達成】□甲種防火管理者を１名選任しホールに常駐させた。
[提案内容] ⑤「ESCO」事業に係る業務	[達成指標] ■「ESCO」事業実施に協力する。関内ホール独自でもエネルギー削減を検討する。 □報告会議の出席：年２回	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■設備員による ESCO 事業設備・機器類の目視点検を実施すると共に全職員が省エネルギーを心掛けた。 【達成】□４月と１０月に実施された ESCO 会議に出席した。

（４）収支

ア 指定管理料のみに依存しない収入構造

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①割引優遇制度など独自の利用料金制度の実施	[達成指標] ■直前利用割引やリハーサル室スタンプサービスなどの各種利用料割引を継続し、利用者数の向上に努める。 ※各種割引制度の詳細は２施設運営（１）に記載	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■直前利用割引やリハーサル室スタンプサービスなどの各種利用割引を継続し、利用者数の向上に努めた。
[提案要旨] ②自主事業の充実による事業収入の増加	[達成指標] □主催 25 事業の実施による事業収入：3,350 万円	[実施内容] 計画を上回る 4,340 万円の事業収入を達成し指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】□今年度は 35 事業を実施し 4,340 万円の事業収入を達成。
[提案要旨] ③質の高い事業企画による企業協賛や公的助成金の活用	[達成指標] ■主催事業について公的助成金や企業協賛を得られるよう積極的に取り組む。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■きつず meet みゅーじっくでは企業協賛金を獲得。

イ 経費削減等効率的運営の努力

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[取組み内容] ①職員のマルチジョブ化によるサービス向上とコスト削減の実現	[達成指標] ■定例会議の実施や情報の共有（PC サーバー）により各職員が担当職員のみならず相互に業務を補完することで、効率的な運営を実施する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■月１回の全事務所職員による職員会議を実施するとともに、PC サーバーによる業務の情報共有とマルチジョブ化に取り組むことで業務効率の向上に努めた。
---	--	--	--

[取組み内容] ②運営ノウハウ等経営資源の活用による経費削減策	[達成指標] ■2期の運営経験から得たノウハウを活用することで、さまざまな経費を削減し、サービスの向上とコスト削減に努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■これまでの運営経験で培ったノウハウをサービス向上に活かすとともに、管理・運営・事業におけるさまざまな面で経費削減に取り組んだ。
[取組み内容] ③ヨコハマ3R夢プランに基づく日常的な3R活動と省エネルギーの推進	[達成指標] ■施設内で3R（リユース・リデュース・リサイクル）を推進し、廃棄物の減量および適正処理を行うとともに、必要の無いライトを消灯するなど、全職員が省エネルギー化に努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■施設内で3Rを推進し、廃棄物の減量および適正処理を実施するとともに、全職員が省エネルギーの意識を持って業務にあたった。
[取組み内容] ④業務の標準化・見える化による生産性の向上	[達成指標] ■業務手順についてワークフローやマニュアルを作成するなど、業務の標準化を進め生産性の向上に努める。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■全ての業務においてマニュアル化を進め、業務の標準化と生産性の向上に努めた。
[取組み内容] ⑤グループウェアを活用した情報共有による業務効率化	[達成指標] ■情報共有手段としてグループウェア・共有サーバーを活用し、作業の効率化を図る。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■ビジネスチャットならびにPC共有サーバーを活用し、作業の効率化に努めた。
[取組み内容] ⑥予防保全によるムリのない中長期的な維持管理経費の削減	[達成指標] ■チェックリストを用いた巡回点検に重点を置き、些細な不具合の早期発見および小破修繕により、中長期的な経費削減を図る。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■チェックリストを用いた巡回点検を実施し、設備や備品の不具合の早期発見と小破修繕により、中長期的な経費削減に努めた。

（５）PDCAサイクルの確実な運用

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①日報及び月間業務告書の作成・管理	[達成指標] ■各種日報を作成する。 ■月報を作成しモニタリング時に提出する。 ■各日報、月報を適切に管理保管する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■業務セクションごとに日報・月報を作成し、PCサーバーで共有。 【達成】■運営月報を作成し、月次のモニタリング会議に提出した。 【達成】■各日報、月報は、ファイリング（紙）とPCサーバーの両方で適切に管理を行った。
[提案要旨] ②事業計画書及び事業報告書の作成・管理	[達成指標] ■業務計画書（次年度の業務計画、収支予算）を作成し横浜市に提出する。 ■業務報告書（前年度の業務報告及び利用実績、収支決算）を作成し横浜市に提出する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■業務計画書（次年度の業務計画、収支予算）を作成し横浜市へ提出した。 【達成】■業務報告書（前年度の業務報告及び利用実績、収支決算）を作成し横浜市へ提出した。

[提案要旨] ③業務評価 (モニタリング、自己評価、第三者による評価の実施)	[達成指標] ■定期的にモニタリング会議を実施し、横浜市へ運営状況の報告を行う。 ■自己評価の実施。 ■外部委員による 29 年度事業評価に対し、説明等の適切な対応を行う。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■定期的にモニタリング会議を実施し、横浜市へ運営状況の報告を行った。 【達成】■年間の運営状況について自己評価を実施した。 【達成】■外部委員に対し 29 年度の事業説明を行った。
--	--	--	---

(6) 留意事項

□⇒定量的な指標／■⇒定性的な指標

[提案要旨] ①保険及び損害賠償の取扱	[達成指標] ■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入した。
[提案要旨] ②関係法令等の順守	[達成指標] ■業務を遂行するうえで、定められた関係法令等を遵守する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■定められた関係法令等を遵守し、管理・運営に努めた。
[提案要旨] ③市及び関係機関との連絡調整	[達成指標] ■馬車道商店街、住吉町内会の連絡会等に出席する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】馬車道商店街、住吉町内会の連絡会等に出席した。

(7) 大規模改修工事に伴う休館期間中における業務・事業

◎⇒主催／ ☆共催事業／ ●⇒協力事業

[取組み内容] ①事業・広報活動 (1)公演事業	[達成指標] □馬車道商店街・県立歴史博物館と連携したショートパフォーマンスライブ：隔週土曜日（10 回） □県立歴史博物館リニューアルオープン記念コンサート：1 公演 □公会堂・区民文化センターでの「陽だまりコンサート」：3 公演	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。馬車道 SPL は県立歴史博物館馬車道玄関前で開催、出演者も一新し、新たな賑わい創りに貢献することができました。また、県立歴史博物館リニューアルオープン記念コンサートではリニューアルの賑わい創りに貢献することができました。 若手囃家公演は、岩間市民プラザと吉野町市民プラザで、同共同事業体の連携を活かし開催しました。また、陽だまりコンサートは都筑公会堂、泉公会堂で出	[達成状況] 【達成】□馬車道商店街・県立歴史博物館と連携したショートパフォーマンスライブを実施した。 ◎馬車道ショートパフォーマンスライブ 県立歴史博物館 馬車道玄関口 □観覧者名：のべ 210 名 【未達成】□実施回数：8 回開催 【達成】□県立歴史博物館リニューアルオープン記念コンサートを実施した。 ◎県立歴史博物館リニューアルオープン記念 music@museum 実施日：4/28（土）29（日） 【達成】公会堂・区民文化センターで「陽だまりコンサート」を 3 公演実施した。 <実施事業> ◎陽だまりコンサート vol.1.34 横浜市都公会堂 【達成】実施日：5/18（金）
--	--	--	---

		張コンサートを開催し、関内ホールオリジナル公演の周知と、リニューアル後に関内ホールに足を運んでいただけようアピールができました。	◎陽だまりコンサート vol. 35 横浜市泉公会堂 【達成】実施日：7/20（金） ◎陽だまりコンサート vol. 36 戸塚区民文化センター 【達成】実施日：8/24（金） ☆晴の輔のハレルヤ！独演会 岩間市民プラザ 【達成】実施日：7/28（土） ◎関内寄席ねくすと vol. 4 吉野町市民プラザ 【達成】実施日：8/5（日） ◎SOULMATICS のゴスペルワークショップ 実施日：6/27～9/26 水曜夜間 【達成】実施回数：13 回（4 ヶ月間） □ホールで毎月制作する「催物案内」を市内 278 ヶ所に定期配布を実施した。 □新規 13 タイトルをデジタルアーカイブに追加、公式ホームページの「関内ホール動画コレクション」で配信した。																
(2) 講座	□若手囃家公演：2 公演																		
(3) 広報	□ゴスペルワークショップ：13 回（吉野町市民プラザ） □刊行物発行：月 1 回 □関内周辺地域のイベントの収録、配信：新規 10 本の映像																		
[取組み内容] ②管理業務	[達成指標] ■適切な法定点検を実施する。 ■営業を継続する店舗との日常的な連絡調整を実施する。 ■工事に係る会議出席等の協力を行う。 ■馬車道商店街等との定期的な情報共有を行う。 ■備品及び物品管理簿を整理する。	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] ■適切な法定点検を実施した。 ■営業を継続する店舗との日常的な連絡調整を実施した。 ■工事に係る会議出席等の協力を行った。 ■馬車道商店街等との定期的な情報共有を行った。 ■備品及び物品管理簿を整理した。																
[取組み内容] ③人員配置	[達成指標] ■人員配置（6 人） <table><tr><td>館長</td><td>1</td></tr><tr><td>管理/経理/総務担当</td><td>1</td></tr><tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr><tr><td>受付/広報担当</td><td>2</td></tr></table>	館長	1	管理/経理/総務担当	1	事業担当	2	受付/広報担当	2	[実施内容] 計画通り実施することができ指標を達成しました。	[達成状況] 【達成】■人員配置については、計画通り下記の組織体系とした。 <table><tr><td>館長（非常勤）</td><td>1</td></tr><tr><td>管理/経理/総務担当</td><td>1</td></tr><tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr><tr><td>受付/広報担当</td><td>2</td></tr></table>	館長（非常勤）	1	管理/経理/総務担当	1	事業担当	2	受付/広報担当	2
館長	1																		
管理/経理/総務担当	1																		
事業担当	2																		
受付/広報担当	2																		
館長（非常勤）	1																		
管理/経理/総務担当	1																		
事業担当	2																		
受付/広報担当	2																		

【別紙】◆実施事業一覧

4 (1) ア 市民への音楽、ダンス、演劇その他の文化芸術の鑑賞機会の提供

<鑑賞事業：幅広い層へ向けた良質なコンサート系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	10/13 (土)	主催	スウィングアウトシスター	大ホール	918 名
2	10/14 (日)	共催	JAKE SHIMABUKURO	大ホール	956 名
3	10/26 (金)	協力	新垣勉コンサート	大ホール	650 名
4	11/1 (木)	主催	馬車道まつりアートフェスタ 2018 OTONANO ライブ	大ホール	1,100 名
5	11/16 (金)	協力	滝ともはるコンサート	大ホール	900 名
6	12/8 (土)	主催	松井祐貴 SOLO LIVE	小ホール	214 名
7	12/9 (日)	主催	スタイリスティックス	大ホール	786 名
8	12/12 (水)	協力	加藤登紀子コンサート	大ホール	840 名
9	12/16 (日)	共催	渡辺貞夫コンサート	大ホール	946 名
10	1/26 (土)	協力	鈴木康博コンサート	小ホール	195 名
11	2/10 (日)	協力	三三七拍子コンサート	大ホール	800 名
12	2/15 (金)	協力	ビッグバンドと3人のジャズクイーン	大ホール	600 名
13	2/16 (土)	協力	田島貴男弾き語り	小ホール	238 名
14	3/2 (土)	協力	伊奈かつぺいコンサートーク	大ホール	1,000 名
15	3/17 (水)	協力	森山良子コンサートツアー	大ホール	950 名
16	3/28 (木)	協力	横濱音泉倶楽部	大ホール	550 名

<鑑賞事業：ダンス公演系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	10/20（土） 21（日）	主催	DANCE in LIFE Yokohama vol 7 「マリアージュ」	小ホール	20 日①127 名 ②121 名 21 日①137 名 ②138 名

<鑑賞事業：演劇/ミュージカル/バラエティ系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	11/10（土）	協力	ヨーロッパ企画	大ホール	①930 名 ②920 名
2	11/11（日）	協力	ブッダわらび座	大ホール	358 名
3	12/1（土） 2（日）	協力	劇団カニ座公演	小ホール	1 日①127 名 ②82 名 2 日 114 名
4	12/24（月）	協力	稲川淳二	小ホール	250 名
5	2/3（日）	協力	ヨコハマ映画祭	大ホール	1,020 名
6	3/9（土）	協力	猫のひたいほどワイド感謝祭	大ホール	①950 名 ②950 名
7	3/10（日）	協力	夜な夜なバachelラー飯	大ホール	①700 名 ②600 名

<鑑賞事業：落語・漫談等・伝統芸能系事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	入場者数
1	9/30（日）	主催	関内寄席 立川志の輔	大ホール	966 名
2	11/2（金）	主催	立川談慶独演会	小ホール	112 名
3	11/15（木）	協力	爆笑はまっこ寄席	大ホール	932 名
4	11/30（金）	協力	市川海老蔵	大ホール	①922 名 ②908 名
5	12/14（金）	主催	関内寄席 柳家喬太郎・桃月庵白酒二人会	大ホール	832 名

6	12/21（金）	主催	関内寄席 柳家小三治	大ホール	708 名
7	1/13（日）	共催	関内寄席 三遊亭小遊三・林家たい平二人会	大ホール	962 名
8	3/31（日）	主催	弥生会尺八演奏会	小ホール	120 名

< 公的文化芸術事業への協力 >

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	6/17(土)	共催	中区ダンス フェスティバル	開港記念 会館	一般公募によるダンスフェ スティバル。	700 名
2	10/6（土） 10/7（日）	共催	横濱 JAZZ プロムナード 2018	大ホール 小ホール	市内中心部の複数会場で実 施するジャズの祭典。	のべ 6,400 名
3	1/27 （日）	主催	横浜市民ミュージカル	大ホール	一般公募による、市民ミュ ージカル。	①778 名 ②737 名

< 地域連携事業 >

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	4/28（土） 29（日）	主催	県立歴史博物館リニュー ーアルオープン記念 music@museum	県立歴史 博物館前	県立歴史博物館リニューア ルオープン記念コンサート を実施。	観覧者のべ 28 日 80 名 29 日 70 名
2	5/10（土）	主催	あいすくりーむ発祥記 念チャリティ寄席 立 川左平次独演会	県立歴史 博物館講 堂	あいすくりーむ発祥記念の 日に開催するチャリティ寄 席、県立歴史博物館講堂で 実施。	100 名
3	5/26（土） 27（日）	協力	Y159 セントラルタウン フェス馬車道ステージ	全国共済 前	横浜開港 200 周年に向け た、開港記念イベント「横 浜セントラルタウンフェス ティバル」馬車道では全国 共済前でジャズコンサート を実施。	観覧者のべ 270 名
4	10/31（水）	主催	“馬車道まつりアート フェスタ 2018” ガスラ イトフェスティバル	玄関前広 場	馬車道の恒例行事である “馬車道まつり” 10/31 ガス の記念日に式典・JAZZ ライ ブを実施。	300 名
5	10/31（水）	主催	“馬車道まつりアート フェスタ 2018” ジャズ コンサート	小ホール	“馬車道まつりアートフェ スタ 2018” の一環として、 村田浩&The Bop Band コン サートを実施。	112 名

6	11/1 (木)	主催	“馬車道まつりアートフェスタ 2018” コンサート	大ホール	“馬車道まつりアートフェスタ 2018”の一環として、良質な音楽を大人のみなさまに otonano ライブを実施。	1,100 名
7	11/1 (木)	主催	“馬車道まつりアートフェスタ 2018” 映像クラシックコンサート	小ホール	“馬車道まつりアートフェスタ 2018”の一環として、映像クラシックコンサートを実施。	199 名
8	11/2 (金)	主催	“馬車道まつりアートフェスタ 2018” プラスコンサート	大ホール	“馬車道まつりアートフェスタ 2018”の一環として、東京藝大ウィンドオーケストラコンサートを実施。	800 名
9	11/2 (金)	主催	“馬車道まつりアートフェスタ 2018” 寄席	小ホール	“馬車道まつりアートフェスタ 2018”の一環として、立川談慶独演会を実施。	112 名
10	11/3 (土)	主催	“馬車道まつりアートフェスタ 2018” 1 日オープンデー	全館	“馬車道まつりアートフェスタ 2018”の一環として、ホール全館を使ったファミリー向けイベントを実施	1,500 名

<次世代育成事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	7/28 (土) 29 (日)	共催	横浜市民 こどもミュージカル	横浜ラポール	一般公募による、こどもミュージカル。	①250 名 ②250 名 ③200 名
2	9/9 (日)	主催	藤田善宏ダンスワーク ショップ	吉野町市民プラザ	子ども&親子向きダンスワークショップ。	①24 名 ②9 名
3	11/3 (土)	主催	1 日オープンデー 親子でつくろうクイールカ	リハーサル室 1	身近な素材を使った自分だけのオリジナルデザインの手づくり楽器を親子で作るワークショップ。	のべ 49 組 76 名
4	11/3 (土)	主催	1 日オープンデー ピスカピスカと親子で楽しむ	リハーサル室 2	絵を描きながら歌う子ども向けパフォーマンス「ピスカピスカ」。	①6 組 16 名 ②12 組 24 名
5	11/3 (土)	主催	1 日オープンデー お箏のワークショップ	リハーサル室 3	親子で「箏」の基本を学ぶワークショップ。	のべ 28 組 52 名

6	11/3 (土)	主催	1日オープンデー 親子で学ぶ ピアノの仕組み教室	リハー サル室4	プロの調律師によるピアノ の仕組み教室。調律体験も 合わせて実施。	①60名 ②57名
7	2/17 (土)	共催	THE こども寄席 2019	小ホール	大人から子どもまで誰でも 楽しめる落語会。	264名
8	3/3 (日)	主催	きつず meet みゅーじっ く	小ホール	みみと からだと こころ で感じる親子で楽しむ体感 型本格クラシックコンサート。	190名

<新進アーティスト支援事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	通年	主催	馬車道ショートパフォー ーマンスライブ	県立歴史 博物館前 ・ 玄関前 広場	公募によるストリートライ ブを県立歴史博物館前と玄 関前で実施。 今年度は11回開催。	のべ270名
2	4/28 (土)、29 (日)	主催	県立歴史博物館リニュー ーアルオープン記念 music@museum	県立歴史 博物館前	県立歴史博物館リニューア ルオープン記念コンサート を実施。	観覧者のべ 28日80名 29日70名
3	6/17 (日)	主催	ショートパフォーマン スライブ MAXMUM style-3! one hour music show 『Spissatus』	吉野町市 民プラザ	ショートパフォーマン斯拉 イブ出演者の中から選りす ぐりの1組を選出して行う ワンマンライブのアウトリ ーチ事業の実施。	①165名 ②121名
4	7/28 (土)	共催	若手唸家支援公演 立川晴の輔	岩間市民 プラザ	若手唸家の高座を実施。ア ウトリーチ事業。	105名
5	8/5 (日)	主催	若手唸家支援公演 ねくすと vol. 4	吉野町市 民プラザ	若手二つ目唸家の高座を実 施。アウトリーチ事業。	105名
6	10/20 (土) 21 (日)	主催	DANCE in LIFE Yokohama vol7「マリア ージュ」	小ホール	親しみやすく、かつ芸術性の 高いダンス作品を紹介して きた「ダンスインライフ・ヨ コハマ」。	20日①127名② 121名 21日①137名② 138名
7	12/8 (土)	主催	ショートパフォーマン スライブ MAXMUM 松井祐貴 SOLO LIVE	小ホール	ショートパフォーマン斯拉 イブ出演者の中から選りす ぐりの1組を選出して行うワ ンマンライブ。	214名

8	12/22 (土)	主催	ショートパフォーマン スライブ MAXMUM style-3!	大ホール	ショートパフォーマンスラ イブ出演者の中から選りす ぐりの1組を選出して行う ワンマンライブ。	618 名
---	-----------	----	---------------------------------------	------	--	-------

<学校プログラム>

No.	実施日	事業種別	学校	ジャンル	内容	実施学年 クラス数
1	7/3 (火) 4 (水) 6 (金)	協力	横浜市立大綱小学校	伝統芸能	邦楽 箏の鑑賞・体験	4年生3クラス (109名)
2	12/5 (水) 7 (金) 12 (水)	協力	横浜市立川上北小学校	伝統芸能	邦楽 箏の鑑賞・体験	6年生4クラス (148名)

<社会人向けワークショップ>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	6/27 (水) ～ 9/26 (水)	主催	THE SOULMATICS のゴス ペルワークショップ8	小ホール	人気ゴスペルグループが講 師を務めるワークショップ。 13回(4ヶ月間)。	参加者 106名
2	3/23 (土)	主催	ディレクター講座	大ホール	動画撮影・編集・ネット配 信までを学ぶ講座。	21名

<参加型コンサート事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	事業内容	入場者数
1	5/18 (金)	主催	馬車道 陽だまりコンサ ート vol. 34	都筑公会 堂	クラシック演奏と合唱が一 度に楽しめる、客席参加型合 唱コンサート。障がい者招待 も実施。アウトリーチ事業	274名
2	7/20 (金)	主催	馬車道 陽だまりコンサ ート vol. 35	泉公会堂	クラシック演奏と合唱が一 度に楽しめる、客席参加型合 唱コンサート。障がい者招待 も実施。アウトリーチ事業	224名
3	8/24 (金)	主催	馬車道 陽だまりコンサ ート vol. 36	戸塚区民 文化セン ター	クラシック演奏と合唱が一 度に楽しめる、客席参加型合 唱コンサート。障がい者招待 も実施。アウトリーチ事業	275名
4	9/29 (土)	主催	1000人ゴスペル in 関内ホール～世界で 一番大切なあなたへ～	大ホール	ワークショップ参加者と来 場者が一体となったゴスペ ルコンサート。障がい者招待 も実施。	800名

5	10/28 (日)	共催	琢磨仁のウクレレレッ スン発表会	小ホール	観客もウクレレ持参し参加 可の発表会。	140 名
6	11/3 (土)	主催	ドラミングハイ！	大ホール	観客一人ひとりがダンボー ルドラムを手にリズムを刻 み続ける、打楽器リズムア トラクション「ドラミング ハイ」を実施。	505 名
7	11/3 (土)	主催	HANDSIGN パフォーマン ス	小ホール	“歌×ダンス×手話”とい う新しい表現方法でメッセ ージを伝える手話パフォー マー「HANDSIGN」実施。	385 名
8	11/23 (金)	主催	馬車道 陽だまり コンサート vol.37	大ホール	クラシック演奏と合唱が一 度に楽しめる、客席参加型合 唱コンサート。障がい者招待 も実施。	682 名
9	2/22 (金)	主催	馬車道 陽だまり コンサート vol.38	大ホール	クラシック演奏と合唱が一 度に楽しめる、客席参加型合 唱コンサート。障がい者招待 も実施。	634 名
10	3/23 (土)	協力	Yokohama music space	小ホール	吉野町市民プラザ、岩間市民 プラザ 3館連携イベント 音と音、人と人がつながる、 対バン形式のライブイベン ト。	220 名

<地元事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	取組内容	入場者数
1	4/28 (土) 29 (日)	主催	県立歴史博物館リニュー ーアルオープン記念 music@museum	県立歴史 博物館前	県立歴史博物館リニュー ーアルオープン記念ライブイ ベントを実施。	観覧者のべ 150 名
2	5/10 (木)	主催	あいすくりーむ発祥記 念チャリティ寄席 立 川左平次独演会	県立歴史 博物館講 堂	地域の伝統的な行事である “5/9 あいすくりーむの 日”に因んだ“チャリティ落 語会”を実施。	100 名
3	5/26 (土) 27 (日)	協力	Y159 セントラルタウン フェスティバル「馬車道 ステージ」	全国共済 前	横浜開港の歴史を伝える 5 つの商店街が合同で行うイ ベント。馬車道特設ステー ジを開催。	観覧者のべ 270 名
4	10/31 (水)	協力	ガスライトフェスティ バル ガス灯点灯式典	玄関前広 場	馬車道通りから本町通りに かけてガス灯がともったこ とを記念して「ガス灯点灯 レセプション」を実施。	300 名
5	10/31 (水)～ 11/2 (金)	主催	“馬車道まつりアート フェスタ 2018”	大小ホー ル	“馬車道まつりアートフェ スタ 2018”の一環として、立 川談慶独演会を実施。	のべ 2,323 名

6	11/3 (土)	主催	“馬車道まつりアートフェスタ 2018” 関内ホール 1 日オープンデー	大ホール	“馬車道まつりアートフェスタ 2018” の一環として、9 回目となる関内ホール 1 日オープンデーを開催。	のべ 1,500 名
---	----------	----	--------------------------------------	------	--	------------

<休館期間中（4 月～9 月）のアウトリーチ事業>

No.	実施日	事業種別	タイトル	会場	取組内容	入場者数
1	5/18 (金)	主催	馬車道 陽だまりコンサート vol. 34	都筑公会堂	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、客席参加型合唱コンサート。	274 名
2	7/20 (金)	主催	馬車道 陽だまりコンサート vol. 35	泉公会堂	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、客席参加型合唱コンサート。	224 名
3	7/28 (土)	共催	若手噺家支援公演 立川晴の輔	岩間市民プラザ	関内ホールのレギュラー事業である若手噺家の落語会を引き続き実施。	150 名
4	8/5 (日)	主催	若手噺家支援公演 ねくすと vol. 4	吉野町市民プラザ	関内ホールのレギュラー事業である若手噺家の落語会を引き続き実施。	105 名
5	8/24 (金)	主催	馬車道 陽だまりコンサート vol. 36	戸塚区民文化センター	クラシック演奏と合唱が一度に楽しめる、客席参加型合唱コンサート。	275 名

<H30 年度「馬車道ショートパフォーマンスライブ」実施状況>

No.	実施日	出演者
1	4/28 (土)	県立歴史博物館リニューアルオープン記念 music@museum 「The Notes of Museum」
2	4/29 (日)	県立歴史博物館リニューアルオープン記念 music@museum 「Tierra Cuatro」
3	5/12 (土)	県立歴史博物館前馬車道 SPL 朱織
4	6/9 (土)	県立歴史博物館前馬車道 SPL Tsubo-KEN
5	7/14 (土)	県立歴史博物館前馬車道 SPL ナカノスペシャル
6	8/11 (土)	県立歴史博物館前馬車道 SPL 和田明
7	8/25 (土)	県立歴史博物館前馬車道 SPL 寺屋ナオ
8	9/8 (土)	県立歴史博物館前馬車道 SPL 野内遼介バンド:
9	11/4 (日)	馬車道 SPL 松井祐貴
10	11/19 (月)	馬車道 SPL 朱織
11	12/1 (土)	馬車道 SPL style-3!

<H30 年度 t v k テレビスポット放送実績>

No.	スポットタイトル	放送期間	放送回数
1	スウィング・アウト・シスター公演告知（発売前）	2018/03/29～04/20	140
2	馬車道陽だまりコンサートV o l . 34	2018/04/12～05/17	219
3	スウィング・アウト・シスター公演告知（発売中）	2018/04/21～07/14	244
4	関内寄席ねくすとV o l . 4	2018/07/11～07/27	102
5	晴の輔のハレルヤ！独演会 V o l . 18	2018/07/11～07/27	67
6	馬車道陽だまりコンサートV o l . 35	2018/07/11～07/19	38
7	馬車道陽だまりコンサートV o l . 36	2018/07/11～08/23	155
8	DANCE i n L I F E v o l 7 CAT-A-TAC 「マリアージュ」	2018/09/30～10/19	138
9	関内寄席 柳家喬太郎・桃月庵白酒 二人会	2018/09/30～12/13	373
10	松井祐貴 SOLO LIVE “Heart-String s” a c t VI	2018/09/30～12/07	336
11	晴の輔のハレルヤ！独演会 V o l . 19	2018/09/30～10/06	54
12	馬車道陽だまりコンサートv o l . 37	2018/09/30～11/22	100
13	s t y l e - 3 ! コンサート 2018	2018/11/01～12/21	207
14	関内寄席 三遊亭小遊三・林家たい平 二人会	2018/11/30～01/12	207
15	関内寄席ねくすと V o l . 5	2018/11/30～2019/02/08	354
16	横浜市民ミュージカル 横浜浮世絵物語 空飛ぶ絵師の贈り物	2018/12/31～2019/01/26	129
17	きつず・m e e t ・みゅーじっく v o l . 1 松田理奈みみの 日コンサート	2019/02/09～03/02	129
		合 計	2,945 回

<H30 年度「関内ホール動画コレクション」新規タイトル>

No.	タイトル	配信開始日
1	県立歴史博物館リニューアルオープン記念 music@museum	2018/04/30
2	馬車道ショートパフォーマンス LIVE 2018 年 5 月 12 日「朱織」	2018/05/22
3	ヨコハマ大道芸 in イセザキ	2018/05/30
4	第 66 回ザよこはまパレード	2018/05/30
5	第 43 回野毛大道芸	2018/06/01
6	馬車道ショートパフォーマンス LIVE 2018 年 6 月 9 日「TSUBOKEN」	2018/06/19
7	style-3! one hour music show『Spissatus』 Vol. 9 / Vol.10	2018/06/27
8	馬車道ショートパフォーマンス LIVE 2018 年 7 月 14 日「ナカノスペシャル」	2018/07/24
9	横浜スパークリングトワイライト 2018	2018/07/30
10	馬車道ショートパフォーマンス LIVE 2018 年 8 月 11 日「和田明」	2018/08/21
11	馬車道ショートパフォーマンス LIVE 2018 年 8 月 25 日「寺屋ナオ」	2018/09/05
12	馬車道ショートパフォーマンス LIVE 2018 年 9 月 8 日「野内遼介」	2018/09/18
13	2018 年 11 月 11 日に開催した「MALTA guest vocal 和田明」の LIVE 映像配信	2018/12/21

<H30 年度 t v k 番組内告知放送実績>

No.	告知タイトル	番組名	放送日
1	関内ホールリニューアルオープン	猫ひたプラス	2018/10/01
2	スタイリスティックス	猫ひたプラス	2018/11/01
3	関内寄席 柳家小三治一門会	猫ひたプラス	2018/12/06
4	関内寄席ねくすと 5	猫ひたプラス	2019/01/10
5	きつず・meet・ミュージック	猫ひたプラス	2019/02/07
6	押尾コータロー	猫ひたプラス	2019/03/07

<H30 年度ステージコンシェルジュ実績>

No.	サービスコンテンツ	実施件数
1	生花取次	9 件
2	お弁当取次	5 件
3	看板手配・各種機器レンタル	44 件
4	舞台専門スタッフによる施設見学対応	51 件
5	無線 LAN 使用	7 件

平成 30 年度 関内ホール保守管理業務実施一覧

平成30年度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		休館日	9月末日まで改修工事に伴う休館					9	12	10 29-31	1-3 15	4-5-18	11・25
		一部閉鎖										6・19	12・26
件 名		回 数	実施日及び実施予定月										
舞台設備	ヤマハピアノ点検(大ホール)	年 1 回											
	〃 (小ホール)	年 1 回											
	スタンウェイピアノ点検	年 1 回											
	舞台機構設備点検(大ホール)	年 3 回									15日	18日	
	〃 (小ホール)	年 3 回									15日	18日	
	舞台照明設備点検(大ホール)	年 2 回							12日	10日			11・25日
	〃 (小ホール)	年 2 回						9日				5日	
	舞台音響設備点検(大ホール)	年 1 回											26日
	〃 (小ホール)	年 1 回											25日
設備保守	映写機保守点検	撤去済											
	エレベータ保守点検	年 7 回						9日	12日	10日	15日	5日	11日
	駐車場装置保守点検	年 1 回											
	シャッター保守点検	年 1 回											
	自動ドア保守点検	年 2 回								10日			11日
	電気時計保守点検	年 1 回											
	電気給湯器保守点検	年 1 回											
	カルミックユニット保守点検	年 3 回							12日				11日
	バコテンヒーター点検	年 1 回											
空調設備	建築設備定期点検	年 1 回											
	建築物診断	年 1 回											
	中央監視装置点検	年 1 回											
	冷却塔点検・清掃	年 6 回						9日	12日	10日	15日	5日	11日
清掃	レジオネラ菌測定	年 2 回											
	ファンコイルユニット点検	年 3 回						9日		10日		5日	
	館内清掃 日常	毎日					9回	30回	30回	27回	27回	25回	29回
	館内清掃 定期	同箇所3回							12日	10日	15日		11・25日
	照明器具・ガソリ清掃	年 1 回										18日	
	ガラス清掃	年 3 回							12日		15日		25日
電気	貯水槽・貯湯槽清掃	0回											
	汚水槽等清掃	年 1 回										18日	
	電気設備年次点検	0回											
その他	自家用発電設備点検	年 1 回											
	消防設備点検	年 1 回										18日	25日
	館内害虫防除点検	年 1 回										4日	
	室内空気環境測定	年 3 回							13日		17日		4日
その他	給水飲料水水質検査	0回											

平成30年度 「横浜市市民文化会館関内ホール」 収支予算書及び報告書						(指定管理者が記入する様式)
収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	121,428,000		121,428,000	121,428,000	0	横浜市より
利用料金収入	37,500,000		37,500,000	35,249,760	2,250,240	
自主事業収入	33,500,000		33,500,000	43,402,000	9,902,000	
雑入	18,609,000	0	18,609,000	21,038,627	2,429,627	
自動販売機手数料	1,250,000		1,250,000	772,808	477,192	
育成センター施設負担金	5,766,000		5,766,000	5,925,000	159,000	
附属店舗共益費・電気料	9,279,000		9,279,000	8,760,531	518,469	提案時に未計上であった付属店舗貸付料を計上したので提案時より増額
その他(チケット販売手数料等)	2,314,000		2,314,000	5,580,288	3,266,288	チケット販売手数料、物販手数料、ホームページ及び催物案内広告掲載料等 ※仮事務所敷金戻り ¥ 3,000,000(非課税)を含む
収入合計	211,037,000	0	211,037,000	221,118,387	10,081,387	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	42,768,000	0	42,768,000	42,600,194	167,806	
給与・賃金	40,762,000		40,762,000	41,414,300	652,300	
社会保険料	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
通勤手当	2,006,000		2,006,000	1,185,894	820,106	
健康診断費	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	共同事業体各社にて出向者分を負担
事務費	16,726,000	0	16,726,000	18,275,560	1,549,560	
旅費	40,000		40,000	48,073	8,073	休館中アウトリーチ事業の館外打合せ等の増で提案時より増額
消耗品費	750,000		750,000	966,222	216,222	
会議謝り費	20,000		20,000	7,820	12,180	
印刷製本費(広報費含む)	3,540,000		3,540,000	4,453,825	913,825	△ リニューアルオープン後の催物案内を新企画版にするので提案時より増額 /A4判4頁を6頁に増頁、インタビュー記事等の情報コーナーを新設
通信費	910,000		910,000	1,011,856	101,856	チケット・チラシ送配費、郵券代含む
使用料及び賃借料	8,485,000	0	8,485,000	8,388,818	96,182	
横浜市への支払分	8,485,000		8,485,000	8,388,818	96,182	目的外使用料(飲料自販機6台分)、提案時に未計上であった付属店舗貸付料を計上したので提案時より増額
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	税抜 ¥ 30,000以上の備品購入費
図書購入費	10,000		10,000	5,668	4,332	
施設賠償責任保険	139,000		139,000	112,900	26,100	グループ傷害保険(パート・アルバイト)を含む
職員等研修費	100,000		100,000	15,564	84,436	
振込手数料	117,000		117,000	296,779	179,779	
リース料	1,340,000		1,340,000	1,951,257	611,257	リノグラフィ(簡易印刷機)、紙折り機、パソコン、観葉植物のリース費
手数料	272,000		272,000	212,868	59,132	チケット代引き手数料他
地域協力費	803,000		803,000	803,910	910	馬車道商店街協同組合費、住吉町町内会費、全国・県公文協会会費等
事業費	33,500,000	0	33,500,000	46,655,884	13,155,884	
自主事業費	33,500,000		33,500,000	46,655,884	13,155,884	
管理費	112,810,000	0	112,810,000	118,315,862	5,505,862	
光熱水費	14,927,000	0	14,927,000	19,006,170	4,079,170	
電気料金	9,715,000		9,715,000	11,539,340	1,824,340	
ガス料金	2,764,000		2,764,000	5,547,658	2,783,658	
水道料金	2,448,000		2,448,000	1,919,172	528,828	
消耗費	13,118,000		13,118,000	12,838,524	279,476	
修繕費	1,000,000		1,000,000	3,963,840	2,963,840	リハ室④カーテン交換、設備関係消耗品費、舞台関係消耗品費
舞台管理技術委託費	25,670,000		25,670,000	25,482,408	187,592	提案時、その他保全費に計上されていた舞台管理技術委託費を平成28年度期首から当科目に分離させて計上
機械警備費	612,000		612,000	612,960	960	
設備管理費	30,957,000	0	30,957,000	29,826,366	1,130,634	
空調衛生設備保守	8,747,000		8,747,000	8,234,930	512,070	
消防設備保守	2,797,000		2,797,000	2,770,320	26,680	
電気設備保守	7,750,000		7,750,000	7,141,730	608,270	
害虫駆除清掃保守	476,000		476,000	466,590	9,410	