

[横浜市吉野町市民プラザ]

平成 29 年度業務報告

[株式会社tkv コミュニケーションズ・(公財)横浜市芸術文化振興財団・(株)清光社・(株)横浜メディア アド 共同事業体]

- ※ 文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業
を示します。
- ※ 文中の達成指標欄において、
□：定量的指標。■：定性的指標
を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市吉野町市民プラザ
所在地	横浜市南区吉野町5-26
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造地上5階建
敷地・延床面積	建築面積 2,760.08 m ² (市民プラザ部分：地上1階～5階)
開館日	平成元年7月15日

2 指定管理者

団体名	(株)tkv コミュニケーションズ、(公財)横浜市芸術文化振興財団、(株)清光社、 (株)横浜メディア アド 共同事業体
所在地	横浜市西区西平沼町6-1
代表者	代表取締役社長 関佳史
代表事業者の設立年月日	昭和49年9月10日
指定期間	平成28年4月1日から平成33年3月31日まで

3 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

平成29年度は、吉田新田完成350年にあたり、地域の街づくり会、商店会、観光団体等との連携による記念事業実行委員会の事務局を担い、地域拠点としての機能を強化しました。関連事業には多数の参加がありました。

また、横浜トリエンナーレ関連事業「マチノトリエンナーレ」企画制作を担い、市域に発信しました。ヨコハマ・パラトリエンナーレの稽古場利用や作品制作に協力し、「あみあみワークショップ」の共同開催など、ソーシャルインクルージョンの推進にも寄与しました。

共同企業体の高い専門性を活かし、お客様の立場を尊重する運営とともに、小破修繕、清掃、点検など日常管理を着実に行いました。

(2) 29年度の業務方針及び達成目標の総括

① 事業について

新規事業としてウイークデイシリーズを6回開催し、初来館者を増やすことができました。tvk開局45周年特別企画「tvk番組制作記」では、番組映像を交えたトークに高い関心が寄せられ、ヨコハマの魅力を発信しました。

新たに「吉野町音楽空間」「夏のアート&クラフトマーケット」の同時開催でにぎわいを創出するとともに、写真や映像の講座を展開し、文化活動への多様なチャンネルを用意しました。延べ参加人数は目標を上回りました。

② 運営について

利用者を対象としたアンケートや、受付対応を通じていただいたご意見を生かし、サービス改善を行いました。ホールの利用相談・見学会など施設をより知っていただく取組が実り、全室場の利用率が目標を上回りました。

③ 管理について

「安全・安心・快適」にご利用いただくため、日々の巡回点検により発見したトイレやギャラリパネル吊具などを早期に修理しました。電話交換機故障の際は、生産終了品のため中古部品で緊急対応後、横浜市による更新工事が行われました。共同事業体の強みを生かし、横浜市と密に連絡を取りながら、長期に機能を保つための適切な保守管理を行っています。

また、個人情報管理等の確実な事務、故障を防ぐ備品管理、非常時の安全行動を職員・スタッフ全員が行えるよう、スキルアップ研修を定期的に行いました。

④ その他について

両プラザ連携企画として「琴ワークショップ」を開催したほか、関内ホールとの3館連携事業「バンドコンテスト」開催準備を行いました。

4 業務の達成状況

I. 文化事業

1) 市民への文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>① 地域の方が身近な施設で、質の高い文化芸術を体験する機会、きっかけをつくります。</p>	<p>① ● 吉野町市民プラザ落語会 <input type="checkbox"/> 入場者数180名 ● 親子で楽しむコンサート ■ 体験を交えて親子で演奏を楽しむ機会を提供 <input type="checkbox"/> 入場者150名 ● 吉野町ギタークリニック ■ プロミュージシャンによる音楽愛好者・演奏者</p>	<p>① ● 10/25 桂歌丸落語会 <input type="checkbox"/> 入場者 190名 1回 ■ 笑点グッズ販売を実施しました ● 5/5「チャレンジ・ザ・ギターこどもの日スペシャル」 ■ ギターの鑑賞と演奏体験を家族みんなで楽しむ機会を提供しました <input type="checkbox"/> 入場者85名 1回 ● 8/14「吉野町スーパーギタークリニック Vol. 2鈴木茂」 ■ プロミュージシャンによるギタークリニック</p>

	<p>向けクリニックを開催します</p> <p>●「月曜日の音楽会」「月曜日の上映会」(仮) (新規) 定期的に平日の鑑賞機会を提供します。月曜日も開館していることをPRし、利用につなげます。 □参加者各100名(年4回)</p>	<p>クを開催し、音楽愛好家が集いました。曲作りや奏法の解説、講師の演奏をお楽しみいただきました。入場者105名。</p> <p>●ウイークデイシリーズ(新規) 10/16, 30, 11/13, 27「月曜日の経絡ヨガ」 11/14「声楽とピアノで贈る四季の曲」 3/22「若手落語会」 ■定期的に平日の鑑賞・活動機会を提供しました。「月曜日の経絡ヨガ」は、定期的な利用者の誘致につながりました。 □参加者延235名(年6回)</p>
<p>②講座やワークショップを開催することで、文化芸術への理解・共感を高めていきます。</p>	<p>②●ギターワークショップ □入門編、ステップアップ編 参加者各30名</p> <p>●t v k 番組制作記(新規) 音楽番組制作者のトークと映像で、80～90年代カルチャーを再発見する講座 □参加者80名</p> <p>●横浜トリエンナーレ関連事業 □参加者30名</p>	<p>②●6/4-8/27「チャレンジ・ザ・ギター」 □参加者 30名 1講座(10回)</p> <p>●1/14-3/18「ステップアップ・ザ・ギター」 □参加者 32名 1講座(7回)</p> <p>●tvk 開局 45 周年特別企画「tvk 番組制作記」(新規) 洋楽を中心に t v k 音楽番組の歴史をたどり、1980年～2000年代を振り返りました。 □参加者 35名 1回</p> <p>●横浜トリエンナーレ関連事業 10/5-10/9 ヨコハマトリエンナーレ 2017 応援プログラム「みなもにうつるまち」 □観覧者 280名</p> <p>■ワークショップに代えて、若手映像作家の作品展示を行いました。</p>

<p>③市民プラザでの芸術体験を通じて、地域への愛着につながるような内容、工夫ある事業を実施します。</p>	<p>③●クリスマスロビーコンサート □入場者 1,000 名 (2 日間) ●アートアンドクラフト・マーケット □参加団体 80 団体 (2 日間×2 回) ■「南まつり」「光のぷろむなあど」に合わせて年 2 回手作り市を開催</p> <p>●わたしのギャラリー □出展数 50 点 (年間) ■平面部門に加え、立体部門を新設</p> <p>●朝からグランドピアノ □参加者延 180 名</p> <p>●吉野町芸術工房 ■アーティストの選定を行います</p>	<p>③●12/9, 10クリスマスロビーコンサート □総入場者1,218名 (マーケットと合算) 2日間12回</p> <p>●アートアンドクラフト・マーケット 7/29, 30「真夏のアート&クラフトマーケット-親子で行こう-」 12/9, 10「クリスマスアート&クラフトマーケット-みんなで行こう-」 □参加団体 83団体 (2日間×2回) ■「南まつり」にあわせたマーケットを初開催。「光のぷろむなあど」にあわせた開催と、年2回手作り市を開催</p> <p>●わたしのギャラリー □出展数 41 点 (年間) ■立体部門を新設し、半立体作品が展示されました。 ■新設部門「わたしのコレクション」を試行しました。(追加)</p> <p>●朝からグランドピアノ □参加者延 170 名 (年間)</p> <p>●吉野町芸術工房 ■アーツコミッションヨコハマと共同でアーティストの選定を行いました</p> <p>●3/24-4/8「アート寺子屋 写真展 2018～春～」(追加) ■写真講座参加者による作品展を行いました。 □観覧者 2,290 名</p>
--	---	--

2) 次世代育成の取り組み

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①次代を担う子どもたちが、文化芸術を通じて、豊かな創造性や感受性を育むことができる事業を実施します。</p>	<p>①●吉野町アート寺子屋 □参加者 100 名 年 4 回</p>	<p>①●吉野町アート寺子屋 8/6, 13, 20, 27 吉野町市民プラザフリー寺子屋×ヨコハマ・パトリエンナーレ 2017 「井上唯 《whitescaper》あみあみワークショップ」67 名 (4 回) 8/26「キッズ YouTuber になろう」40 名 10/9「SNS で映える写真を撮ろう!! 焼菓子作り & 撮影ワークショップ」17 名 3/4 「写真の基礎を学ぼう！」6 名 □参加者数 延 130 名 (7 回)</p>

	<p>●親子で楽しむコンサート（再掲） □入場者 150 名</p> <p>●吉野町芸術工房（再掲） 子どもたちがアーティストと交流する機会を提供するための準備を行います</p>	<p>●5/5「チャレンジ・ザ・ギターこどもの日スペシャル」（再掲） □入場者85名 1回</p> <p>●吉野町芸術工房（再掲） ■子どもたちがアーティストと交流する機会を提供するため、こども向けワークショップ経験のあるアーティストを選定しました。</p> <p>●のびのびコンサート（追加） ■特別支援学校へのアウトリーチ事業を、3回実施しました。</p>
②子どもたちが、自ら創作する喜びや、表現する楽しさを体験できる事業を実施します。	<p>②○子どもがつくる光のワークショップ （南まつり出店） □参加者数 200 人 2日間1回</p> <p>○子どもたちの光のアート作品展 （大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあど」） □来場者数 7,500 人 2日間1回</p>	<p>②○7/29, 30 子どもが作る光のワークショップ （南まつり出店） □参加者 200 名（2日間 1回）</p> <p>○12/9, 10 子どもたちの光のアート作品展 （大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあど」） □来場者 6,500 名（2日間 1回） ■近隣小学校など、多くの子どもたちの作品が並びました。</p>
③子ども同士がお互いの個性を尊重し合いながら、交流し、自己表現の大切さ、コミュニケーション力を高められる機会をつくれます。	<p>③●吉野町アート寺子屋（再掲） □参加者 100 名 年4回</p> <p>○水辺の光コンサート （大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあど」） □出演 12 団体（2日間）</p>	<p>③●吉野町アート寺子屋（再掲） 8/6, 13, 20, 27 吉野町市民プラザフリー寺子屋 ×ヨコハマ・パラトリエンナーレ 2017 「井上唯 《whitescaper》あみあみワークショップ」 67 名（4回） 8/26「キッズ YouTuber になろう」40 名 10/9「SNS で映える写真を撮ろう!! 焼菓子作り & 撮影ワークショップ」17 名 3/4 「写真の基礎を学ぼう！」6 名 □参加者数 延 130 名（7回） ○12/9, 10 水辺の光コンサート （大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあど」） □出演 16 団体（2日間 1回） ■子どもたちの演奏やダンスが、地域のミュージシャンによるステージとともに披露されました。</p>
④横浜市芸術文化教育プラットフォーム等、アウトリーチ事業の	④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム 学校プログラム	④●横浜市芸術文化教育プラットフォーム 学校プログラム □5校

<p>活用により、子どもたちが文化芸術を体験する機会を増やします。</p>	<p>□5校程度</p>	<p>7/11-13 相武山小（ダンス） 9/1, 8, 15 永野小（ダンス） 12/12-14 南小（邦楽） 12/18-20 永谷小（クラシック音楽） 1/12 中村特別支援（音楽鑑賞） ●7/17, 20, 1/13 のびのびコンサート（追加, 再掲） ■特別支援学校へのアウトリーチ事業を、3回実施しました。</p>
---------------------------------------	--------------	---

3) 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①地域で文化活動を担う人財を育成するための事業を実施します。</p>	<p>①●写真講座（新規） 文化活動に役立つ撮影講座を開催します □参加者 20 名</p> <p>●WEB・映像制作講座（中級） □参加者 20 名</p> <p>●ワークショップ修了者フォローアップ事業 ■ワークショップ参加者で組織するグループの活動支援</p>	<p>●写真講座（新規） 10/9「SNSで映える写真を撮ろう!! 焼菓子作り&撮影ワークショップ」 3/4「写真の基礎を学ぼう」 3/4 大人のアート寺子屋「モノクロの魅力」 ■文化活動に役立つ撮影講座を開催しました。 □参加者 37 名（3 回）</p> <p>●WEB・映像制作講座（中級） 2/24-3/17「吉野町映像アカデミーVol.2～iphone・ipadでキミもYouTuberに!」 □参加者 4 名</p> <p>●ワークショップ修了者フォローアップ事業 ■発表機会の提供 9/3 ポップスギターアンサンブルコンサート 12/9 クリスマスコンサート ■ギターワークショップ、ヨガワークショップ修了者が活動を継続するための支援を行いました。</p>
<p>②市民が主体となって行う文化芸術活動を支援します。</p>	<p>②●吉野町音楽空間（新規） スタジオ利用者等が舞台上で演奏する機会を提供します □参加 10 組（2 日間）</p> <p>●アートアンドクラフト・マーケット（再掲） 制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展</p>	<p>②●7/29, 30「吉野町音楽空間」（新規） ■スタジオ利用者等が舞台上で演奏する機会を提供しました □参加 12 組（2 日間）</p> <p>●アートアンドクラフト・マーケット（再掲） ■制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を年2回設けました。 7/29, 30「真夏のアート&クラフトマーケット-親</p>

	<p>示、発表、交流できる機会を作ります。</p> <p><input type="checkbox"/>参加団体 80 団体 (2 日間×2 回)</p> <p>○ポップスギターアンサンブルコンサート 2017</p> <p><input type="checkbox"/>入場者 200 名</p> <p>●ギャラリーホワイエ活用事業</p> <p><input type="checkbox"/>15 回 (通年)</p> <p>●バンドコンテスト</p> <p>■開催準備を行います</p>	<p>子で行こう-」</p> <p>12/9, 10「クリスマスアート&クラフトマーケット-みんなで行こう-」</p> <p><input type="checkbox"/>参加団体 83 団体 (2 日間×2 回)</p> <p>○ポップスギターアンサンブルコンサート 2017</p> <p><input type="checkbox"/>入場者 320 名</p> <p>●ギャラリーホワイエ活用事業</p> <p><input type="checkbox"/>32 回 (通年)</p> <p>●バンドコンテスト</p> <p>■日程調整や内容の打合せを、関内ホール、吉野町市民プラザ、岩間市民プラザ 3 館で行いました。</p>
<p>③市民団体とともに行う事業を通じて、施設と市民との良好な関係を築き、地域コミュニティの中核として認識されることを目指します。</p>	<p>③●大岡川アートプロジェクト実行委員会への支援</p> <p>●ウエルカムプラザ</p> <p><input type="checkbox"/>参加 25 団体 (通年)</p> <p><input type="checkbox"/>新規 5 団体</p> <p>○子どもが作る光のワークショップ (南まつり出店) (再掲)</p> <p><input type="checkbox"/>参加者 200 名</p>	<p>③●大岡川アートプロジェクト実行委員会への支援</p> <p>■実行委員会へ参画し、「光のふろむなあど」及び関連事業に協力しました。写真講座の講師派遣、写真コンテストの講評を新規に行いました。</p> <p>●ウエルカムプラザ</p> <p><input type="checkbox"/>参加延 44 団体 (通年)</p> <p>優先利用 (公演、展示) 落語会、ミュージカル、絵画展、写真展など 延 33 団体</p> <p>優先定期利用 (練習) オーケストラ練習、和太鼓練習など 11 団体</p> <p><input type="checkbox"/>新規 10 団体</p> <p>■ウエルカムプラザ定期利用団体紹介 (追加) インフォメーションに定期利用団体活動紹介を掲載し、活動を支援しました。</p> <p>○南まつり出店 (再掲)</p> <p><input type="checkbox"/>WS 参加者数 200 人 (2 日間)</p> <p>■大岡川アートプロジェクト実行委員会と共同で、ワークショップを開催しました。</p>

4) 文化芸術を通じた地域のネットワーク形成への寄与、文化的コモンズ形成の牽引

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①各市民プラザをはじめ近隣の施設 (文化・福祉等) や各種文化団</p>	<p>①○吉田新田 350 年記念事業開催支援 (新規)</p> <p>■事務局を担い、新たな地</p>	<p>①○吉田新田 350 年記念事業開催支援 (新規)</p> <p>■事務局を担い、新たな地域の魅力を発信する事業を支援しました。</p>

<p>体、商店街、自治会等とのネットワーク構築につとめ、関係性を強化します。</p>	<p>域の魅力を発信</p> <p>■お三の宮神社フェスティバル開催協力</p> <p>□シンポジウム参加者 100 名</p> <p>○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」</p> <p>■地域の冬の風物詩として定着しつつある事業に参画し、多様なネットワークを構築</p> <p>□来場者 7,500 名(2 日間)</p>	<p>4/28「YS350 落語会」、5/3「ザ・ヨコハマパレード」参加、7/17「第二回 YS350 落語会」、10/17～28 ガリバーマップ展、10/21 運河パレード、11/14～23 吉田新田 350 周年写真展</p> <p>■お三の宮神社フェスティバルの開催に協力し、「真夏のアート&クラフトマーケット」と相互広報を行いました。</p> <p>□シンポジウムに代えて「ガリバーマップ展」会期中にワークショップを開催しました。</p> <p>延 145 名 (6 回)</p> <p>○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」(再掲)</p> <p>■実行委員会に参画し、地域の一員として「光のぷろむなあと」の実施にあたりました。9 月に実行委員長が急逝し、綿密な打合せを行いながら、多様な団体と協働しました。</p> <p>□来場者数 6,500 名 (2 日間)</p> <p>○近隣施設への講師派遣 (追加)</p> <p>■区内の地域ケアプラザ撮影講座へ講師を派遣しました。</p>
<p>②地域のネットワークの中で継続した情報交換や共同事業、連携事業等を実施します。</p>	<p>②●町のにぎわいつながり計画</p> <p>■定期的な交流機会を活用しつながりを継続</p> <p>○子どもが作る光のワークショップ (南まつり出店) (再掲)</p> <p>□参加者 200 名</p> <p>●吉田新田 350 年記念関連展示 (新規)</p> <p>■地域の企業・施設・団体</p>	<p>②●町のにぎわいつながり計画</p> <p>■まるごとみなみ施設交流会 (定例会、スタンプラリー)、町内会などの定期的な交流機会を活用しました。施設間連携事業を開催しました。</p> <p>7/29 市電保存館による「真夏のアート&クラフトマーケット」特別出店</p> <p>10/9 フォーラム南太田との連携事業</p> <p><平成 29 年度まるごとみなみ施設間連携事業></p> <p>吉野町アート寺子屋～秋～ SNS で映える写真を撮ろう!! 焼菓子作り&撮影ワークショップ</p> <p>○南まつり出店 (再掲)</p> <p>■大岡川アートプロジェクト実行委員会と共同で地域のお祭りへ参加・出店し、地域連携を行いました。</p> <p>□WS 参加者数 200 人 2 日間 1 回</p> <p>■吉田新田 350 年記念関連展示 (新規)</p> <p>10/18-28 ガリバーマップ展</p> <p>11/14-23 写真展「この顔に会える吉田新田」</p>

	等と連携し、地域の魅力を発信する展示を開催	
③施設内外でのさまざまなアートプロジェクトと連携・支援するなど地域の文化コーディネーター役を担います。	<p>③●横浜トリエンナーレ関連事業（再掲）</p> <p>□参加者 30 名</p> <p>●クリスマスロビーコンサート（再掲）</p> <p>■近隣学校と連携</p> <p>●アートアンドクラフト・マーケット（再掲）</p> <p>制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を作ります。</p> <p>□参加団体 80 団体（2 日間×2 回）</p>	<p>③●横浜トリエンナーレ関連事業（再掲）</p> <p>10/5-10/9 ヨコハマトリエンナーレ 2017 応援プログラム「みなもにうつるまち」</p> <p>□観覧者280名</p> <p>○「横浜パラトリエンナーレ」に協力（追加）</p> <p>■パフォーマンスワークショップ開催協力、「あみあみワークショップ」共同開催、作品制作協力を行いました。</p> <p>○「マチノトリエンナーレ」企画協力（追加）</p> <p>■プロデューサーを派遣し、企画運営に協力しました。</p> <p>○「フォトヨコハマ」に参加（追加）</p> <p>2/24-3/17「映像アカデミー2」、3/4「写真の基礎を学ぼう！」「モノクロの魅力」、3/24-4/8「アート寺子屋写真展」</p> <p>●クリスマスロビーコンサート（再掲）</p> <p>学校連携によるコンサートを実施しました。</p> <p>フェリス女学院大学音楽学部 横浜清陵高校合唱部 横浜英和小学校ハンドベルクラブ、合唱隊</p> <p>□総入場者 1,218 名（マーケットと合算）2 日間 12 回</p> <p>●「吉野町音楽空間」近隣学校との連携（追加）</p> <p>■横浜清陵高校軽音楽部員の運営協力を得ました。</p> <p>●アートアンドクラフト・マーケット（再掲）</p> <p>■制作活動を行う地域の方が、日ごろの成果を展示、発表、交流できる機会を提供しました。</p> <p>□参加団体 83 団体（2 日間×2 回）</p>

5) 地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①アートを通じて、多様性を認め合える豊か	①●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学	①●横浜市芸術文化教育プラットフォーム学校プログラム

<p>な地域の礎を築き、地域コミュニティの活性化と社会包摂の推進に努めます。</p>	<p>校プログラム（再掲） <input type="checkbox"/> 5校程度</p> <p>○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」（再掲） <input type="checkbox"/> 来場者 7,500名（2日間）</p>	<p><input type="checkbox"/> 5校</p> <p>7/11-13 相武山小（ダンス） 9/1, 8, 15 永野小（ダンス） 12/12-14 南小（邦楽） 12/18-20 永谷小（クラシック音楽） 1/12 中村特別支援（音楽鑑賞）</p> <p>■表現する楽しみと個性を認め合い共感する力を育むアートプログラムを南区・港南区の5校で実施しました。</p> <p>○大岡川アートプロジェクト「光のぷろむなあと」（再掲）</p> <p>■町内会、子ども会、学校、環境NPO、社会福祉団体等、地域の多様な団体とともに事業をつくり、地域コミュニティに働きかけました。 <input type="checkbox"/> 来場者数 6,500人（2日間）</p> <p>○横浜パラトリエナーレに協力（追加、再掲）</p> <p>■障害のあるなしに限らず、地域に暮らす多様な人々がものづくりを通じて交流する市民活動に協力しました。</p> <p>○「よこはま夢ファンド」協力（追加）</p> <p>■ファシリテーターを派遣し、地域コミュニティの活性化に寄与しました。</p>
--	---	---

6) 情報提供及び広報・プロモーション

[取組内容]	[達成指標]	[達成指標]
<p>①メディア事業者を中心とする共同事業体の専門性を活かし、現在の市民プラザの“弱み”である情報提供・広報プロモーション力を強化します。</p>	<p>①● t v k 番組での事業告知・報告等 <input type="checkbox"/> 月 1 回程度</p>	<p>①● t v k 番組での事業告知・報告等 <input type="checkbox"/> プラザ両館で月 1 回の告知枠を確保し、t v k 「猫ひたプラス」にて、事業告知を行いました。 吉野町実施日 4/28、6/23、9/22、11/24、12/29、3/9</p> <p>■CMによる事業PR 7/4-8/14「吉野町スーパーギタークリニック Vol. 2 鈴木茂」CMオンエア</p>
<p>②2つの市民プラザのホームページのデザイン、トーン&マナーの統一を図り、よりわかりやすく利用しやすいものにリニューアル</p>	<p>②●WEBページのコンテンツ充実 ■新たなコンテンツの追加 <input type="checkbox"/> アクセス数 200,000件（年間）</p>	<p>②●WEBページのコンテンツ充実 ■新たなコンテンツを追加しました。 アクセス動画（吉野町・南太田両駅） 吉野町アート寺子屋～夏～「キッズ YouTuber になろう トライ！動画編集」作品紹介 <input type="checkbox"/> アクセス数 146,174件（年間）</p>

<p>します。</p> <p>③WEB（SNS・動画含む）、紙媒体、テレビ、市広報等、クロスメディアによる広報プロモーションを行います。</p>	<p>③●クロスメディア広報</p> <p>□上記①の放送と神奈川新聞、タウンニュースと連携した広報を展開 随時</p> <p>●「プラザインフォメーション」</p> <p>□年12回発行、市内約150箇所配布</p>	<p>③●クロスメディア広報</p> <p>□クロスメディア広報を随時実施しました。（tvk、神奈川新聞、タウンニュース、ぱど）</p> <p>●「プラザインフォメーション」</p> <p>□年12回発行、市内155箇所配布</p> <p>■6月号より紙面デザインを改訂しました。</p>
<p>④地域の人材を育成し市域全体のプラットフォームを設立</p>	<p>④●周辺地域に集う方々の顔や、地域の生きた情報を集めて発信するまちづくり情報サイトの機能を、市民プラザホームページ内に構築します。</p> <p>●写真講座（新規）（再掲）</p> <p>■文化活動に役立つ撮影講座を新規開催</p> <p>□参加者20名</p> <p>●WEB・映像制作講座（中級）（再掲）</p> <p>□参加者20名</p>	<p>④●地域イベント情報、プラザで行われる催し物の記事をホームページに掲載しました。あわせて、動画編集のための館内環境を整備しました。</p> <p>●写真講座（新規）（再掲）</p> <p>10/9「SNSで映える写真を撮ろう!! 焼菓子作り&撮影ワークショップ」</p> <p>3/4「写真の基礎を学ぼう」</p> <p>3/4大人のアート寺子屋「モノクロの魅力」</p> <p>■文化活動に役立つ撮影講座を開催しました。</p> <p>□参加者37名（3回）</p> <p>●WEB・映像制作講座（中級）（再掲）</p> <p>2/24-3/17「吉野町映像アカデミーVol.2～iphone・ipadでキミもYouTuberに!」</p> <p>□参加者4名</p>

II. 施設運営

1) 市民の文化芸術活動の発表・創作活動のための施設の提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①さまざまなニーズに対応する、公平・公正なサービス提供を行います。</p>	<p>①■企画から本番まで、お客様の立場で相談に応じ、チケット販売や広報に協力します。</p> <p>■交替勤務による情報伝達不足がないよう、ネット上の情報共有ツールや、ノート等で情報共有を十分に行います。</p> <p>■利用相談・見学会の開催（新規）</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言は、随時受け付けます。</p>	<p>①■企画から本番まで、様々な相談に応じ、チケット販売や広報に協力しました。</p> <p>■グループメール、連絡ノートに加え、グーグルカレンダーを利用したスケジュール管理ツールを活用し、情報共有しました。</p> <p>■利用相談・見学会の開催（新規） 11/23 にホール見学会を開催し、施設のご予約につながりました。</p> <p>■来館や電話、eメールによる利用に関する相談や助言を随時受け付けました。施設見学は、利用の状況に応じてご案内しました。また、機材に関する助言をするために、スタッフのためのスタジオ機材研修を行いました。</p> <p>スタジオ研修実施日 5/9, 12/5</p>
<p>②利用率が高まる工夫を行います。</p>	<p>②■若い利用者へのアピール「U25割引制度」</p> <p>■コマ間の延長利用に柔軟な対応</p> <p>■営業担当者によるPR活動 営業担当者を配置し、PR活動、営業活動を強化</p> <p>□目標利用率 ホール/94%(日) ギャラリー/56%(日) 会議室/53% スタジオ/77%(A～C平均)</p>	<p>②■若い利用者へのアピール「U25割引制度」について、市立高校校長会でのチラシ配布と、近隣高校への訪問等により、ご案内しました。</p> <p>■コマ間の延長利用に柔軟に対応し、利用実態にあわせてご予約いただくことができました。</p> <p>■営業担当者によるPR活動 地域活動団体、企業等へ月刊インフォメーションや事業チラシを配布しました。</p> <p>□利用率 ホール/97%(日) ギャラリー/57%(日) 会議室/54% スタジオ/80%(A～C平均)</p>

2) 利用者ニーズの把握、サービスの向上

[取組内容]	[達成指標]	[達成指標]												
<p>①来館者・利用者からのご要望・ご意見を受け止め、積極的に取り入れることでサービス向上につなげます。</p>	<p>①要望・苦情への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ■要望苦情は全スタッフで共有します ■緊急度・重要度から優先順位を決め、順次取り組みます。 ■対応後は検証を行い、より良い改善につなげます。 <p>□クレーム対応研修 年1回</p>	<p>①要望・苦情への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ■要望苦情はメールや連絡ノートを活用し、全スタッフで情報を共有しました。 ■個人情報の取扱など、重要事項については臨時に研修を実施し、全スタッフで取り組みました。 ■対応後、研修で事例検討を行い、より良い対応を話し合いました。改善内容にあわせて受付マニュアルを改訂しました。 <p>□クレーム対応研修1回 12/5 接遇、クレーム対応研修</p>												
<p>②対象に応じた情報収集のツールを活用した、来館者・利用者ニーズの把握・分析に基づく、サービスの向上</p>	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握します。 ■利用者向けのアンケートを実施します。 <table border="1" data-bbox="485 1160 927 2024"> <thead> <tr> <th>対象</th> <th>情報収集のツール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公演来場者</td> <td>事業アンケート (顧客満足度調査を含む)</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (ホール、ギャラリ-)</td> <td>利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書、アンケート</td> </tr> <tr> <td>貸館利用者 (会議室、スタジオ)</td> <td>利用手続き時、利用報告書 アンケート</td> </tr> <tr> <td>来館者</td> <td>ご意見箱、窓口での聞き取り</td> </tr> <tr> <td>ホームページ閲覧者</td> <td>お問い合わせフォーム、 e-mail</td> </tr> </tbody> </table>	対象	情報収集のツール	公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)	貸館利用者 (ホール、ギャラリ-)	利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書、アンケート	貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書 アンケート	来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り	ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、 e-mail	<p>②来館者・利用者ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ご意見箱、受付時の対応、公演時アンケートなどを通じ、利用者ニーズを把握しました。 <p>事業アンケート：毎回実施 貸し館利用者：利用手続きから当日までご意見を伺いました お客様ご意見箱：投稿2件 ホームページ、Eメール、電話：随時対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ■利用者向けアンケートを実施し、施設・備品・運営の参考にしました。 <p>実施期間：10/1-31</p>
対象	情報収集のツール													
公演来場者	事業アンケート (顧客満足度調査を含む)													
貸館利用者 (ホール、ギャラリ-)	利用手続き時、事前打合せ、 利用当日等の来館時、 利用報告書、アンケート													
貸館利用者 (会議室、スタジオ)	利用手続き時、利用報告書 アンケート													
来館者	ご意見箱、窓口での聞き取り													
ホームページ閲覧者	お問い合わせフォーム、 e-mail													

③地域の情報発信拠点としての顔をつくる取組	③地域の情報発信拠点 ■動画を作成し、来場者への発信を強化します。	③地域の情報発信拠点 ■動画編集のための館内環境を整備しました。アクセス動画（吉野町・南太田両駅）を作成・公開しました。
-----------------------	--------------------------------------	---

3) 組織的な施設運営

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]																												
① 適切な運営組織体制と人材の配置	①共同事業体各社の得意分野を運営に活かすため、適所に必要な人材を配置します。 <input type="checkbox"/> 職員配置 <table border="1" data-bbox="472 734 928 1081"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>舞台技術担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>2</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	2	舞台技術担当	1	運営補助	2	受付担当	5 人員相当	①4月に以下の人員を配置しました。 <input type="checkbox"/> 職員配置 <table border="1" data-bbox="959 734 1463 1081"> <tr><td>館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>副館長</td><td>1</td></tr> <tr><td>事業担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>管理担当</td><td>2</td></tr> <tr><td>舞台技術担当</td><td>1</td></tr> <tr><td>運営補助</td><td>2</td></tr> <tr><td>受付担当</td><td>5 人員相当</td></tr> </table>	館長	1	副館長	1	事業担当	2	管理担当	2	舞台技術担当	1	運営補助	2	受付担当	5 人員相当
館長	1																													
副館長	1																													
事業担当	2																													
管理担当	2																													
舞台技術担当	1																													
運営補助	2																													
受付担当	5 人員相当																													
館長	1																													
副館長	1																													
事業担当	2																													
管理担当	2																													
舞台技術担当	1																													
運営補助	2																													
受付担当	5 人員相当																													

<p>② 組織内の情報共有及び主要人材の能力確保</p>	<p>② 運営に関する各種会議の実施</p> <p>組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的を実施します。</p> <p>□各種会議の実施</p> <table border="1" data-bbox="472 439 930 1137"> <thead> <tr> <th>会議の種類</th> <th>構成メンバー</th> <th>会議内容</th> <th>頻度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝礼</td> <td>出勤スタッフ全員</td> <td>毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認</td> <td>1回/日</td> </tr> <tr> <td>職員会議</td> <td>スタッフ全員</td> <td>施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査</td> <td>1回/月</td> </tr> <tr> <td>運営会議</td> <td>共同事業体各社代表</td> <td>運営における課題、各社のもつノウハウの共有。</td> <td>4回/年</td> </tr> <tr> <td>企画検討会</td> <td>館長/副館長/事業担当</td> <td>自主事業の企画立案、事業評価</td> <td>随時</td> </tr> </tbody> </table> <p>□職員研修 年2回</p>	会議の種類	構成メンバー	会議内容	頻度	朝礼	出勤スタッフ全員	毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認	1回/日	職員会議	スタッフ全員	施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査	1回/月	運営会議	共同事業体各社代表	運営における課題、各社のもつノウハウの共有。	4回/年	企画検討会	館長/副館長/事業担当	自主事業の企画立案、事業評価	随時	<p>② 運営に関する各種会議の実施</p> <p>□各種会議の実施</p> <p>朝礼：1回/日</p> <p>職員会議：1回/月</p> <p>運営会議：4回/年</p> <p>企画検討会議：事業またはプロジェクトごとに随時</p> <p>このほか、以下の会議を開催しました。</p> <p>両プラザ館長・副館長会</p> <p>関内ホール・市民プラザ3館連携会議</p> <p>区文・プラザ館長会</p> <p>□職員研修 年3回</p> <p>集合研修 5/9, 12/5</p> <p>個人情報取扱研修 2/26～3/8</p>
会議の種類	構成メンバー	会議内容	頻度																			
朝礼	出勤スタッフ全員	毎朝の注意事項・連絡事項、スケジュール等確認	1回/日																			
職員会議	スタッフ全員	施設運営、事業、舞台等、各部門の課題を協議し、運営改善を図る。自主事業の振り返り、改善提案。優先予約の審査	1回/月																			
運営会議	共同事業体各社代表	運営における課題、各社のもつノウハウの共有。	4回/年																			
企画検討会	館長/副館長/事業担当	自主事業の企画立案、事業評価	随時																			

4) 個人情報保護等、本市の重要施策を踏まえた取り組み

[取り組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注等の取組の実施</p>	<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <p>■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱う仕組みを導入します。</p> <p>■利用申込み、チケット販売、名簿やダイレクトメール送付等、個人情報を数多く扱う施設として、書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパスワード管理を徹底します。</p>	<p>①個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注について</p> <p>■インターネット上で、申込時の個人情報を安全に取り扱うフォームを新規に導入しました。</p> <p>■書類やデータの取り扱いに注意を払い、施錠管理やデータのパスワード管理を徹底しました。</p> <p>利用許可書の取扱方法について、手順書を配布し、全スタッフに研修を実施しました。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に添って、情報公開請求があった場合には、非公開とすべき相当の理由のない場合以外、原則、開示します。 ■公的施設としてすべての人に開かれ、使いやすい施設となるため、人権に配慮した運営、接遇を行います。 ■文化施設としての快適性を確保しつつ、節電にも積極的に取り組みます。 ■「横浜市中心小企業振興基本条例」を鑑み、基本的には市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に優先的に発注します。 	<ul style="list-style-type: none"> ■「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」にそって対応するため研修を実施しました。 ■人権に配慮した運営、接遇を行うための研修を実施しました。 ■文化施設としての快適性を確保しつつ、「管理標準」を活用して節電にも積極的に取り組みました。 ■「横浜市中心小企業振興基本条例」を鑑み、小規模修繕や文具購入において、市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業に、できる限り発注しました。
--	---	---

III. 施設管理

1) 施設及び設備の維持保全及び管理

[取り組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①施設の安全・安心・快適環境維持と長寿命化対応の実施	<ul style="list-style-type: none"> ① ■ 日常点検時定期点検時に発見した不具合については臨時補修し施設の安全性を確保します。 ■ 消防設備及び法定点検を計画通り実施し発見された不具合の修繕を確実に実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ① ■ ギャラリーパネル吊具、トイレ部品交換など、日常点検時定期点検時に発見した不具合について、臨時補修しました。 ■ 非常用発電機バッテリー、非常灯など、法定点検により発見された不具合の修繕を確実に実施しました。
②保守点検、備品管理、環境維持の実施	<ul style="list-style-type: none"> ② ■ 公共施設として必要不可欠な安全性と清潔感を保ち、かつ施設設備の機能維持を図るため、施設点検のための休館日を設けます。 ■ ギャラリーの可動式パネルやホールの照明設備の修繕など一定の期間が必要な案件や横浜市による修繕工事に対応するため、連続する 	<ul style="list-style-type: none"> ② ■ 施設点検のための休館日を年間16日設けました。 ■ 工事に対応するため、連続する作業可能日を年間4回設けました。横浜市による照明工事に際し、ホールを16日間貸し出し休止しました。

	<p>作業可能日を設けます。</p> <p>■「管理標準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持します。</p> <p>■「業務の基準」に則り物品管理簿により管理し、年度末には実査による確認、報告を行います。</p> <p>■巡回清掃の実施、美観・衛生管理を強化するなど、業務の基準を満たしながら、利用実態に則した満足度を向上させる清掃を行います。</p> <p>■廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進など廃棄物の発生抑制に努めます。</p> <p><input type="checkbox"/>月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日</p> <p><input type="checkbox"/>エレベータの保守点検(毎月 1 回)</p>	<p>■「管理標準」により、地球環境に配慮しながら、快適な環境を維持しました。</p> <p>■「業務の基準」に則り物品管理簿により管理しました。年度末には実査による確認、報告を行いました。</p> <p>■日常巡回清掃は、利用状況に応じてトイレ、休憩スペースなどの清掃を行い、アンケートで「トイレが清潔で気持ちよい」との回答を得られました。</p> <p>■ルート回収に参加し、廃棄物管理責任者のもとに年間排出計画を定めて適切な分別、リサイクル化の推進を行いました。</p> <p><input type="checkbox"/>月 1～2 日の施設点検日と職員研修(防災訓練等)日を設定</p> <p><input type="checkbox"/>エレベータの保守点検 毎月 2 回</p>
--	---	--

2) 小破修繕の着実な実行

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①小破修繕の取組</p>	<p>①<input type="checkbox"/>毎日 1 回巡回点検を実施し、わずかなほころびにも目を配り、利用者の安全と快適な施設環境を保ちます。</p> <p>■限られた予算のなかで、施設の修繕費を執行していくために、日常の保守管理のなかで優先的順位をつけながら、設置者と協議のうえ、事案をすすめていきます。</p> <p>■更新が必要なものについては、施設・設備の長寿命化や結果的に経費節減になるかどうかの視点で、横浜市と協議します。</p>	<p>①<input type="checkbox"/>毎日 1 回巡回点検を実施し、利用者の安全と快適な施設環境を保持しました。</p> <p>■予約システム PC や駐車場車輪止めなど、お客様の安全や利用に直結する事項を優先し修繕しました。電話交換機故障の際は、生産終了品のため中古部品で緊急対応後、横浜市による更新工事が行われました。</p> <p>■横浜市施工工事（ホール照明卓、防火シャッター安全装置取付）実施と大規模改修に向けた協議・調整を行いました。</p>

3) 事故予防及び緊急時の対応

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①事故防止体制・防犯、緊急時の対応・感染症対策等衛生管理の実施</p>	<p>①■消防設備や避難経路の案内図を掲示し、来館者へ周知します。</p> <p>■建築設備、舞台設備に関して保守点検契約を結び、設備の維持管理を図ります。また不具合設備は横浜市に速やかに報告し、迅速に対応し故障・停止を未然に防ぎ安全確保に努めます。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出し連携を徹底します。</p> <p>■職員が館内を巡回し、日常の衛生管理を徹底します。</p>	<p>①■消防設備や避難経路の案内図を案内図が常時視認できるように表示しました。</p> <p>■建築設備、舞台設備の保守点検契約を結び、設備を維持管理。空調機器などの不具合は横浜市に速やかに報告し、対応しました。</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、横浜市に提出しました。密に連絡を行っています。</p> <p>■職員が館内を巡回し、飲食後の汚れなどには速やかに清掃するなど、日常の衛生管理を徹底しました。</p>

4) 防災に対する取組

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>①日常の取組、危機管理マニュアルの整備、防火・防災の取組、災害備蓄等の実施</p>	<p>①■災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一の目的とし、施設利用者、来館者及び職員の安全の確保を図ると共に、全職員が一致協力して危機に対処します。</p> <p>■地震、津波、停電、交通遮断、救急要請に対応した、危機管理マニュアルを作成し迅速かつ、安全な対応を徹底します。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、環境創</p>	<p>①■勤務実態に即した防災訓練を実施し、災害や危機が発生した場合、「人命の尊重」「生命の安全確保」を第一に全員が行動できる体制を作りました。</p> <p>降雪時には職員が敷地内外の雪かきを行い、来館者の安全を確保しました。</p> <p>■設備更新にともない、危機管理マニュアルを改訂しました。</p> <p>■防火・防災管理者、統括防火管理者を選任し、環境創造局南部</p>

	<p>造局南部水再生センター（吉野ポンプ場）とも連携して活動を行います。</p> <p>■防火・防災訓練については、所管の南消防署と相談し、スタッフ全員の危機管理意識が高まり、非常事態には訓練の成果を活かせる内容とします。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備し、いつでも使用できるよう適切な管理をします。</p> <p>□防災訓練の実施(年2回)</p>	<p>水再生センター（吉野ポンプ場）との合同訓練など、連携して活動しました。</p> <p>■所管の南消防署と相談し、実践的な避難誘導訓練、水消火器による消火訓練、通報訓練、情報伝達訓練を実施しました。</p> <p>■非常時に備え、ヘルメット、レスキューセット、飲料水、非常食、簡易トイレ、簡易毛布、携帯ラジオ等を常備しました。消費期限を確認し一部を入替えました。</p> <p>□防災訓練の実施(年5回) 5/9、9/1、9/7、12/5、1/17</p>
--	--	--

5) その他の管理に関する事項

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な許認可及び届出等	①■許認可及び届出等が必要な場合は、適切に処理します。	①■イベント時の食品提供、客席基準に係る特例計画、著作権手続きを適切に処理しました。
②施設の目的外使用	②■自動販売機等の目的外使用の手続きを実施します。	②■目的外使用の手続きを適切に実施しました。
③名札の着用	③■プラザの職員、受付、舞台技術、警備、節備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用します。	③■プラザの管理運營業務従事者は名札を着用しています。
④人権の尊重	④■人権を尊重する。人権に関する講習会等に参加します。	④■人権研修を2回実施し、外部講習に3回参加しました。
⑤近隣対策	⑤■騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を実施します。	⑤■外回り工事に際し、隣接家屋に挨拶、説明を行いました。
⑥書類の管理	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理します。	⑥■各書類の保存期間を定め、保管・管理しています。
⑦行政機関が策定する基準等の遵守	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守します。	⑦■行政機関が制定する基準等を遵守しています。

⑧法律の制定及び改正への対応	⑧■法律が制定及び改正された場合、横浜市と協議し対応します。	⑧■平成29年度は対応事例がありませんでした。
----------------	--------------------------------	-------------------------

IV. 収支について

1) 適切な収支構造及び収支バランス

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①適切な収支構造及び収支バランス	①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、民間のノウハウを生かした事業計画の立案と効率的実施を目指します。 ■文化施設として良質な市民サービスが提供できるよう収入に対し、管理費、事業費、人件費の割合を精査し、事業収支計画の作成に努めます。	①■指定管理料にたよらない収入構造を確立するため、事業毎に採算ラインを設定しました。グッズ販売など、収入確保の方策を実行しました。 ■収入面では、利用料金が予算を1,480千円上回りました。支出面では、サービスの質の維持を図りつつ経費削減に努めたものの、人件費、事務費が予算を超過しました。また、収入増にともない消費税が予算を超えました。その結果、収支はマイナスとなりましたが、前年度より改善傾向にあります。指定管理期間全体を通して、新たな収入を増やしプラスとする予定です。

2) 指定管理料にのみ依存しない収入構造

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①利用料金収入を確保します	①□目標利用率（再掲） ホール/94%(日) ギャラリー/56%（日） 会議室/53% スタジオ/77%（A～C平均）	①□利用率 ホール/97%(日) ギャラリー/57%（日） 会議室/54% スタジオ/80%（A～C平均）
②共同事業体の得意分野を活かした営業・広報強化による増収策や、コスト削減など、収支構造を再分析し、短期的、中期的なビジョンを構築し	②■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動を実施します。	②■営業ノウハウを持つ担当者の配置と協賛金獲得活動を実施しました。 □月刊インフォメーション広告掲載7件 ■外部への講師派遣、マチノトリエンナーレ企画制作により収入を得ました。 ■南区施設間連携事業補助金を得て、「吉野町アート寺子屋～秋～ SNSで映える写

ます。	<ul style="list-style-type: none"> ■メーカー系スポンサーからCM出稿される商品のサンプリングを実施による収入を獲得します。 	<p>真を撮ろう!! 焼菓子作り&撮影ワークショップ」を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■サンプリングについて、有償の広報受託が1件ありました。
-----	--	--

3) 経費削減及び効率的運営努力

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①コスト削減の徹底 事業費、管理費、事務費について可能な限りの経費削減を実施する。	①■空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り節減し、光熱水費の削減に努めます。 ■事業費、事務費について職員全員が削減意識を持ち経費節減に努めます。	①■「管理標準」を活用し、空調や照明などエネルギーの使用量を可能な限り節減、光熱水費は対予算約34%減と大幅な抑制を実現しました。 ■事業費、管理費、事務費、について、職員全員がコスト意識を持ち、見積もり比較による物品選定、発注先の見直しをしました。内部で作業が可能な修理については職員が行うなど、コスト削減に努めました。

V. PDCAサイクルの確実な運用

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①各種日報・月報を作成します。	①■各種日報を作成します。 ■月報を作成しモニタリング時に提出します。 ■各日報、月報を適切に管理保管します。	①■「業務日誌」等各種日報・月報を作成しています。 ■月報を作成し、モニタリング時に提出しました。 ■各日報、月報は適切に管理保管しています。

VI. 留意事項

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
①必要な保険に加入します。	①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入します。	①■施設賠償責任保険（賠償責任保険《施設、昇降機、自動車管理者》、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入しました。動産管理の現況にあわせ、契約内容を変更しました。

<p>②日本国法令、条例、施行規則を遵守します。 横浜市個人情報の保護に関する条例を遵守します。</p>	<p>②<input type="checkbox"/>横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年1回以上実施します。</p>	<p>②<input type="checkbox"/>横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年3回実施しました。</p>
<p>③公の施設の管理者として情報公開に取り組みます。</p>	<p>③<input checked="" type="checkbox"/>横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守します。</p>	<p>③<input checked="" type="checkbox"/>横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき策定した「横浜市市民プラザ情報公開規定」を遵守しています。</p>
<p>④横浜市及び関係機関との連絡調整会議を開催します。</p>	<p>④<input type="checkbox"/>横浜市とのモニタリングを月1回開催します。 <input type="checkbox"/>プラザ館長会議の実施 年6回 <input type="checkbox"/>JV 会議の実施 年4回</p>	<p>④<input type="checkbox"/>横浜市とのモニタリングを月1回開催しました。 <input type="checkbox"/>プラザ館長・副館長会議 年6回 <input type="checkbox"/>JV 会議 年4回 <input type="checkbox"/>区民文化センター・市民プラザ館長会議 年6回</p>

平成29年度 「吉野町市民プラザ」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	59,521,000		59,521,000	59,521,000	0	横浜市より
利用料金収入	17,250,000		17,250,000	18,730,930	1,480,930	ホール照明工事により△500千円
自主事業収入	3,545,000		3,545,000	3,572,862	27,862	教育プラットフォームを含む
雑入	2,669,000	0	2,669,000	2,604,828	64,172	
印刷代	70,000		70,000	50,159	19,841	受益者負担のコピー代、ゴミ処理代
自動販売機手数料	1,069,000		1,069,000	953,281	115,719	自動販売機5台分
その他(協賛金、助成金等)	1,530,000		1,530,000	1,601,388	71,388	広告料収入、イベント企画制作費、チケット販売手数料ほか
収入合計	82,985,000	0	82,985,000	84,429,620	1,444,620	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	50,131,000	0	50,131,000	55,665,875	5,534,875	
給与・賃金	48,551,000		48,551,000	52,936,433	4,385,433	舞台技術員人件費を含む
社会保険料			0	867,772	867,772	臨時雇用職員分を計上、共同事業体各社で出向者分を負担
通勤手当	1,580,000		1,580,000	1,861,670	281,670	
健康診断費			0	0	0	共同事業体各社で出向者分を負担
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	共同事業体各社で出向者分を負担
退職給付引当金繰入額			0	0	0	共同事業体各社で出向者分を負担
事務費	2,511,000	0	2,511,000	3,507,198	996,198	
旅費	75,000		75,000	28,761	46,239	
消耗品費	700,000		700,000	450,603	249,397	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	180,000		180,000	814,584	634,584	
通信費	450,000		450,000	1,152,455	702,455	
使用料及び賃借料	409,000	0	409,000	112,752	296,248	
横浜市への支払分	149,000		149,000	112,752	36,248	目的外使用料
その他	260,000		260,000	0	260,000	
備品購入費	300,000		300,000	19,224	280,776	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	47,000		47,000	53,310	6,310	
職員等研修費	150,000		150,000	0	150,000	
振込手数料	200,000		200,000	86,806	113,194	
リース料	0		0	517,296	517,296	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	12,000	12,000	
雑費	0		0	259,407	259,407	
事業費	3,100,000	0	3,100,000	2,383,424	716,576	
自主事業費	3,100,000		3,100,000	2,383,424	716,576	教育プラットフォームを含む
管理費	29,022,000	0	29,022,000	18,756,182	10,265,818	
光熱水費	7,500,000	0	7,500,000	4,926,028	2,573,972	節電、燃料費マイナス変動による
電気料金	7,000,000		7,000,000	4,496,241	2,503,759	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	500,000		500,000	429,787	70,213	
清掃費	4,460,000		4,460,000	4,327,560	132,440	
修繕費	2,392,000		2,392,000	1,092,420	1,299,580	
機械警備費	394,000		394,000	394,236	236	
舞台技術員	6,000,000		6,000,000	0	6,000,000	
設備保全費	8,260,000	0	8,260,000	8,015,938	244,062	
空調衛生設備保守	3,370,000		3,370,000	3,369,600	400	
消防設備保守	373,000		373,000	372,600	400	
電気設備保守	259,000		259,000	259,200	200	
害虫駆除清掃保守	173,000		173,000	172,800	200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	4,085,000		4,085,000	3,841,738	243,262	舞台音響照明機構保守費、ロールバックチェア、EV保守費等
共益費	16,000		16,000	0	16,000	
公租公課	3,321,000	0	3,321,000	4,520,384	1,199,384	
事業所税	0		0	283,400	283,400	H28, 29年度分
消費税	3,300,000		3,300,000	4,235,953	935,953	
印紙税	21,000		21,000	1,000	20,000	
その他()	0		0	31	31	預金利息所得税
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	900,000	0	900,000	828,000	72,000	
本部分	900,000		900,000	828,000	72,000	経理事務負担分、税理士報酬負担分、HP制作保守費
当該施設分			0	0	0	
支出合計	88,985,000	0	88,985,000	85,661,063	3,323,937	
差引	6,000,000	0	6,000,000	1,231,443	4,768,557	
自主事業費収入	3,545,000		3,545,000	3,572,862		
自主事業費支出	3,100,000		3,100,000	2,383,424		
自主事業収支	445,000		445,000	1,189,438		
管理許可・目的外使用許可収入	1,069,000		1,069,000	953,281		
管理許可・目的外使用許可支出	149,000		149,000	112,752		
管理許可・目的外使用許可収支	920,000		920,000	840,529		