

[横浜市大倉山記念館]
平成24年度業務報告及び収支決算
[相鉄共同事業体]

- ※ 文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業
を示します。
- ※ 文中の達成指標、達成状況欄において、
□：定量的指標。■：定性的指標
を示します。

1 施設の概要

| | |
|---------|--|
| 施設名 | 横浜市大倉山記念館 |
| 所在地 | 横浜市港北区大倉山二丁目10番1号 |
| 構造・規模 | 鉄筋コンクリート造3階地上、塔屋1階 |
| 敷地・延床面積 | 延床面積1,877,23 m ² 管理区域面積：4,073m ² |
| 開館日 | 昭和59年10月（昭和7年建設） |

2 指定管理者

| | |
|----------|---------------------------|
| 団体名 | 相鉄共同事業体 |
| 所在地 | 横浜市神奈川区栄町5番地1 |
| 代表者 | 株式会社相鉄エージェンシー 代表取締役 三浦 彰久 |
| 代表者設立年月日 | 昭和58年1月22日 |
| 指定期間 | 平成23年4月1日から平成28年3月31日まで |

3 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

本年は改修工事（約6ヶ月間）が施工されましたが、無事故で完了しました。また、工期中は貸館の時間帯を工事に合わせて調整するなど柔軟に設定して対応しました。結果、収支も予算より増収し終了することができました。その他、地域のシンボル及び市民の文化活動の拠点としての役割を担う運営と、歴史的建造物及び指定有形文化財である施設の保存と活用に積極的に取り組み、横浜市の文化形成に尽力しました。

(2) 24年度の業務の方針及び達成目標の総括

①事業の総括

指定管理期間の2年目である今年度は、地域及び施設の特性の基である地域の利用者との結びつきをさらに深めことに努めました。そして、新たな地域コミュニティ形成を主眼に、従来からの事業の継続と、新規事業を計画どおり確実に実施いたしました。

②運営の総括

運営にあたっての基本理念「①利用者本位の貸館業務②公共性・公平性の確保③官民協調体制の確立④利用者ニーズの把握と評価に基づくPDCAサイクルによる運営」を職員に徹底し実践しました。また、利用者団体との懇談会を開催し、意見・要望を聞き取り改善へと反映させました。

③管理の総括

施設及び設備については、日常点検・定期点検により不具合箇所の早期発見に努め、修繕対応も円滑に処理しました。また金銭・労務管理関係も問題なく推移し、個人情報につきましても規定に基づく取り扱いを行い問題ありませんでした。

④その他の総括

収支バランスに大きく影響する撮影協力は目標 20 件に対し実績 20 件と目標を達成しました。しかし、工事による利用者の逸走が工事終了後の 12 月以降に見受けられました。

4 業務の達成状況

(1) 事業について

ア 市民が文化芸術にふれる機会の提供について

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|--------------------------------------|--|---|--|
| ①文化芸術の担い手の育成と住民相互の交流に寄与する事業の実施(主催事業) | 大倉山記念館・高校生ギャラリー&交流会 <input type="checkbox"/> 年 1 回実施 ■ 施設スタッフ及び本社スタッフ、横浜市文化振興課職員も交えた懇親会を同時開催し、地域の方々の生の声を聴く機会とします。 <input type="checkbox"/> 来場者アンケート「満足」(4段階中2番目の評価): 70%以上 | 1/24日から27日、横浜北部地域の文化芸術活動における、次代の担い手となる高校生の日頃の成果の発表の場として、ギャラリーを活用した「大倉山記念館・高校生ギャラリーを開催しました。また、生徒主導の交流会も実施しました。 | <input type="checkbox"/> 市内県立高校 15校参加 <input type="checkbox"/> 入場者354名 <input type="checkbox"/> アンケート回収245件 <input type="checkbox"/> 満足度98% ■ 本年より先生方による実行委員会が立ち上がり運営が行われました。また交流会の進行は生徒達が行い充実したものになりました。次回にはさらに内容を充実していきたいと考えます。 |
| ②地域の資源・資産を活用した文化事業の実施(主催事業) | ● 第6回大倉山スプリングジャズフェスタ <input type="checkbox"/> 年 1 回実施 <input type="checkbox"/> 来場者アンケート「満足」(4段階中2番目の評価): 70%以上 | 市民が文化芸術にふれる機会の提供として、第6回大倉山ジャズフェスタを2/23開催。 『山本勲&デキシーナイツ』 | 第6回大倉山スプリングジャズフェスタを開催 <input type="checkbox"/> 入場者 80名 <input type="checkbox"/> アンケート回収74件 <input type="checkbox"/> 満足度 99% ■ 満足度が示す通り非常に好評でした。また継続の声も多くありました。 |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| <p>③地域の団体等との協働による文化事業の実施（共催事業）</p> | <p>●室内楽シリーズ</p> <p>□年1回実施</p> <p>□来場者アンケート「満足」（4段階中2番目の評価）：70%以上</p> <p>■地域の文化活動の活性化のため、地域の方々に愛される新たな共催事業としての位置付けを目指します。</p> | <p>港北区民交響楽団室内楽コンサートを7月・12月の2回開催しました。</p> | <p>室内楽シリーズ</p> <p>□入場者 各80名</p> <p>□アンケート回収</p> <p>1回目 64件</p> <p>2回目 69件</p> <p>□満足度</p> <p>1回目 83%</p> <p>2回目 85.5%</p> |
| | <p>●おしえて！まちの先生</p> <p>□年1回実施</p> <p>■まちの先生同士の交流の場として、「まちの先生交流会」も開催します。</p> <p>■来場者アンケート「満足」（4段階中2番目の評価）：70%以上</p> | <p>地域における人財資源活用の一環として、地域の人材とネットワークのある港北区区民活動支援センターと連携し、おしえて！まちの先生を2/9・10に開催しました。集会室で22講座・ホールで5講座を実施。また、ギャラリーにて講座作品の展示をおこないました。</p> | <p>□入場者 延べ945名</p> <p>□アンケート回収687件</p> <p>□満足度 87.5%</p> |
| | <p>●イルミネーション&ライトアップ（12月～1月）</p> <p>■改修工事後の新装大倉山記念館への誘致と利用促進の認知を図ります。</p> <p>○大倉山講演会</p> <p>□年2回実施（4月・5月・6月）</p> <p>○第28回大倉山子どもフェスティバル</p> <p>□年1回実施（5月）</p> | <p>当記念館の認知度アップを目的にイルミネーション&ライトアップを12/3～1/31実施しました。</p> <p>大倉山講演会（精神文化研究所主催）</p> <p>5/19・6/2・3/16に開催しました。</p> <p>地域住民から長年親しまれている事業の継承として第28回大倉山子どもフェスティバルを5/5に</p> | <p>□当企画のみの来場者数は計測できませんでした。がツイッター等で発信したことから、写真撮影等を目的とした来場者が多くありました。とても好評をいただいた企画でした。</p> <p>□入場者数 各80名</p> <p>□入場者数1,180名</p> <p>□満足度 91%</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>○長野県栄村 震災復興支援「フォトコンテスト」 □（6月）</p> <p>○第28回大倉山秋の芸術祭 □年1回実施（12月）</p> <p>○小さな丘のメリークリスマス □年1回実施（12月）</p> <p>○第6回大倉山ドキュメンタリー映画祭 □年1回実施（2月）</p> <p>○第1回&第2回大倉山ジョイフルコンサート □年2回実施（25年1月・3月）</p> <p>■すべての共催事業において来場者アンケート「満足」（4段階中2番目の評価）：70%以上</p> | <p>開催しました。</p> <p>栄村震災復興支援「フォトコンテスト」入選作品展及び三味線コンサートを実施しました。</p> <p>地域における文化芸術分野の活動団体の連携を促進する事業のとして第28回大倉山秋の芸術祭は12/4～9に開催。</p> <p>小さな丘のメリークリスマスは12/12～12/16に開催しました。</p> <p>第6回大倉山ドキュメンタリー映画祭を3/23・3/24に開催しました。</p> <p>第1回&第2回ジョイフルコンサートを1/20・3/17に開催しました。</p> | <p>□入場者 395名 当記念館の社会的貢献として実施。</p> <p>□入場者 延べ9,000名</p> <p>□入場者 625名</p> <p>□入場者数 331名 □満足度82%</p> <p>第1回 □入場者数各80名 □満足度95%</p> <p>第2回 □入場者数各80名 □満足度95%</p> <p>■共催事業のうち大倉精神文化研究所講演会・秋の芸術祭・小さな丘のクリスマス会のアンケート調査は実施しませんでした。これは円滑に継続実施することに重点を置いておりましたので、アンケート調査の依頼をしませんでした。25年度より主催者と協議の上、可能なものは実施いたします。</p> |
|--|---|--|---|

イ 市民の文化芸術活動のための場の提供について

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|-------------------|--|--|---|
| ①地域の文化活動団体への支援 | <p>◆共催事業の見直し</p> <p>■共催団体との協働体制のもと、施設の特性を活かした事業実施に努めます。</p> <p>■実行委員会形式の自立した運営を積極的に支援いたします。</p> | <p>共催事業に関しては、共催団体と協議し、すべての共催事業の実行委員会立ち上げを支援しました。記念館側も会議等に積極的に参画し事業開催の支援も行いました。</p> | <p>■各共催団体の実行委員会形式による運営が定着しました。</p> |
| ②利用者の利便性向上に向けての取組 | <p>◆ホールの空き状況の開示、利用料金の振込制度導入に向けてのヒアリング</p> <p>■施設利用料金の振込支払いに対応する仕組みづくりの準備として、定期的に利用があり、かつ、これまで適切に利用していただいている団体に対しヒアリングを実施します。</p> <p>□施設全体の年間利用率：1%向上</p> | <p>第2回利用者団体懇親会を3/22に開催しました。利用料金の振込支払・利用料の割引制度の導入についての聞き取り等実施しました。</p> | <p>□参加数 3団体</p> <p>■他団体とも順次聞き取りを継続させていきます。現状、振込、割引については、強い要望はありませんでした。</p> <p>■工事期間が約6カ月あったため本年の年間利用率の算定は比較対象外とします。</p> |

ウ 建物の特性を活かした施設の有効活用について

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|-------------------------|--|--|---|
| ①歴史的建造物としての価値の向上に寄与する取組 | <p>●大倉山記念館 オープンヘリテージ</p> <p>年1回実施</p> <p>■来場者アンケート「満足」（4段階中2番目の評価）：70%以上</p> | <p>指定有形文化財である記念館の価値を知っていたくことを意図して、大倉山記念館オープンヘリテージを4/3～4/8「お宝写真・映像」展示を開催しました。</p> | <p>□入場者 1,173名</p> <p>□アンケート回収 349件</p> <p>□満足度 97%</p> <p>■記念館に関わる過去の写真を公募したことから、関心も高く、満足度が示すとおり好評でした。</p> |
| ②撮影・ロケの積極的な誘致 | <p>◆撮影への協力体制</p> <p>撮影等への利用に積極的に協力し、施設の有効活用を図ります。</p> | <p>撮影への利用に積極的に協力し施設の有効活用を図りました。</p> <p>また、再利用へのアプロ</p> | <p>□撮影利用件数 20件</p> <p>主な撮影</p> <p>NHK土曜スペシャル「負けて勝つ、吉田茂」</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>□撮影協力：年間20件以上</p> <p>◆ロケ地コーディネート会社への積極的な情報の開示</p> <p>■過去に撮影実績のある制作会社やコーディネート会社に加え、新たなコーディネート会社に対しても積極的な情報提供と撮影誘致を行います。</p> <p>■撮影誘致用資料の制作と配布先リストを整備します。</p> | <p>ーチと制作会社間担当者へのロコミを依頼しました。</p> <p>撮影誘致用資料の作成及び配布先リストは未整備です。現状、撮影協力依頼があった場合、記念館が候補に挙げた理由を聞き取る調査を実施しております。効果的な誘致活動を検討しているところです。</p> | <p>テレビ朝日 「Wの悲劇」 NHK 「梅ちゃん先生」 東映 「相棒、正月特番」 などにより、記念館のイメージアップに寄与しました。</p> |
|--|--|--|---|

エ 大倉山記念館及び文化芸術に関する情報の提供と関連事業への協力について

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|--------------------------------------|--|--|--------------------|
| <p>①パンフレット及びホームページによる情報発信</p> | <p>◆施設概要パンフレット制作</p> <p>現状に即して、引き続きパンフレット及びウェブサイトによる大倉山記念館の概要紹介及び利用案内を行います。</p> <p>■利用者本位のデザインとなるよう、リニューアルを図ります。</p> | <p>施設概要パンフレットの常備に努めました。</p> <p>パンフレットのリニューアルは5年を目途に考えていきます。</p> | <p>□3,000部増刷</p> |
| <p>②大倉山記念館及び他施設の文化事業に関する情報の収集と提供</p> | <p>◆情報コーナーの拡充</p> <p>大倉山記念館の毎月の催事情報を掲示・配布します。また、周辺施設の文化事業の情報を収集し、掲示・配布します。</p> <p>■自主事業・共催事業に関する情報の充実化を図ります。</p> | <p>大倉山記念館の毎月の催事については、イベントスケジュールを発行し周辺施設とあわせ掲示・配布しました。</p> <p>■自主事業・共催事業に関する情報の充実化をはかりました。(イベントスケジュールの発行・広報横浜こうほく版掲載・楽遊学・ヨコハマアートナビ掲載)</p> | <p>□毎月1,000部製作</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>[取組内容]</p> <p>③関係機関等との連携によるPR活動</p> <p>④歴史的建造物への興味喚起に向けての取組</p> <p>⑤ソーシャルメディアを活用した情報発信</p> | <p>[達成指標]</p> <p>◆港北区区民活動支援センターでのPR活動 港北区役所4階にある港北区区民活動支援センターに働きかけを行い、センター内にて大倉山記念館の利用に関する手引きを配布するとともに、相談窓口における大倉山記念館の利用案内を推進することにより、区内の新規利用者の発掘に努めます。</p> <p>■区民活動支援センターにおける利用案内体制を確立します。</p> <p>◆配布用チラシ制作 横浜歴史資産調査会（ヨコハマヘリテイジ）と連携し、歴史的建造物である大倉山記念館への関心・理解を深めることを目的として、配布用チラシ（A3サイズ）を制作し、一般見学者や総合学習授業で来館する小・中学生に配布していきます。</p> <p>■チラシの常備に努めます。</p> <p>◆ミクシィ/コミュニティ運営組織との協働 現在、ミクシィ内で運営されている大倉山記念館コミュニティ（参加者331名）において、指定管理者として定期的な催事情報の提供、各種イベント参加者の募集、簡易なアンケート調査の依頼等を行うことにより、地域コミュニティとの協働に積極的に取り組</p> | <p>港北区区民活動センター内にて、大倉山記念館の利用に関する手引きを配布するとともに、相談窓口における大倉山記念館の利用案内を推進し、区内の新規利用者の発掘に努めた。また同時に、区民活動支援センターにおける利用案内体制を確立しました。</p> <p>歴史的建造物である大倉山記念館への関心・理解を深めるため、配布用チラシ（A3サイズ）を製作し一般見学者や総合学習授業で来館する小・中学生に配布しました。また、常備に努めました。</p> <p>ミクシィは実際の利用者が低下しておりツイッターで充分フォローできることから、モニタリングにおいて横浜市と協議をおこない、ミクシィの運用は取りやめました。</p> | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>みます。</p> <p>■ミクシィにおける催事情報提供体制を確立します。</p> <p>◆Twitter「スタッフのつぶやき」</p> <p>大倉山記念館の「今」を伝播する手法として、ツイッターでスタッフの「つぶやき」を発信。本日の空き状況、事業のお知らせ、梅の開花情報や商店街のイベント情報、地域の文化活動に役立つ情報などをリアルタイムで発信し、施設への興味・認知・浸透・理解の向上に貢献します。</p> <p>□「つぶやき」：1日1回以上。</p> <p>◆Wi-Fi スポットの構築</p> <p>回線事業者と連携してWi-Fi スポットを設置し、施設利用者が自由に使えるインターネット環境を提供。利用者が自らの言葉で大倉山記念館での体験について情報発信できる環境づくりに取り組みます。</p> <p>■可能な限り、施設内のあらゆる場所でインターネットが利用できる環境を構築します。</p> | <p>大倉山記念館の「今」を伝播する手法として、ツイッターでスタッフの「つぶやき」を発信。本日の空き状況、事業のお知らせ、梅の開花情報や商店街のイベント情報、地域の文化活動に役立つ情報などをリアルタイムで発信し、施設への興味・認知・浸透・理解の向上に貢献しました。</p> <p>Wi-Fi スポットの構築については回線事業者と協議を重ねましたが、建物の構造的な問題により断念しました。</p> <p>施設の特性により電波の受送信が非常に困難なため、代替案を検討していきます。</p> | <p>□1年間で約1600ツイート、フォロワー約400人となりました。</p> <p>■館内において電波障害があり、物理的に実現不可。</p> |
|--|---|--|---|

オ その他について

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|----------------------------------|---|--|--------|
| <p>①施設の有効活用に向けての新規プログラム導入の検討</p> | <p>◆ホールの稼働率に寄与する事業への取組</p> <p>歴史的建造物のさらなる有効活用、地域振興と施設のPR活動に寄与</p> | <p>当初、記念館での結婚式を考えていましたが、横浜市と協議し、記念撮影の誘致に切り替え検討中です。</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>する施策として、イルミネーション&ライトアップを実施。また、地域の施設や商店会との提携により、ホール等を利用した記念撮影場所の提供について検討を進めます。</p> <p>■潜在的ニーズの把握に努め、提携先の選定や実現に向けてのフィージビリティスタディを行います。</p> | <p>この項目はホールでの結婚式を想定したもので、上記同様に切り替え検討してまいります。</p> | |
|--|--|--|--|

(2) 運営について

ア 文化活動のための施設の提供について

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|------|------|--------|-----|---|--|------|------|------|--------|-----|---|----------------------------|
| <p>[取組内容]</p> <p>①利用者ニーズに応じた柔軟な貸出業務</p> | <p>[達成指標]</p> <p>◆開館について</p> <table border="1" data-bbox="550 967 821 1451"> <tr> <td>開館日数</td> <td>325日</td> </tr> <tr> <td>開館時間</td> <td>9時～22時</td> </tr> <tr> <td>休館日</td> <td>施設点検日:12日間(月1日、) 年末年始:12/29～1/3 工事22日 計40日間</td> </tr> </table> <p>◆利用料金について:別紙のとおり</p> <p>◆利用者本位の貸出し業務の遂行、適切な貸出しシステムの構築と運用無事故・ノークレームを目標としますが、クレームがあった場合は迅速に対応し、利用者の満足度を高めることにより、更なる利用率アップにつなげます。全ての利用者が平等に、満足「して文化活動ができる施</p> | 開館日数 | 325日 | 開館時間 | 9時～22時 | 休館日 | 施設点検日:12日間(月1日、) 年末年始:12/29～1/3 工事22日 計40日間 | <p>[実施内容]</p> <p>開館について</p> <table border="1" data-bbox="869 967 1114 1496"> <tr> <td>開館日数</td> <td>325日</td> </tr> <tr> <td>開館時間</td> <td>9時～22時</td> </tr> <tr> <td>休館日</td> <td>施設点検日:12日(月1日、) 年末年始:12/29～1/3 工事22日 計40日</td> </tr> </table> <p>◆利用料金について:別紙のとおり</p> <p>◆利用者本位の貸出し業務の遂行、適切な貸出しシステムの構築と運用に努めた。無事故・ノークレームを目標としたが、事故もなくクレームも特段ありませんでした。全ての利用者が平等に、満足して文化活動ができ</p> | 開館日数 | 325日 | 開館時間 | 9時～22時 | 休館日 | 施設点検日:12日(月1日、) 年末年始:12/29～1/3 工事22日 計40日 | <p>[達成状況]</p> <p>■計画通り</p> |
| 開館日数 | 325日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 開館時間 | 9時～22時 | | | | | | | | | | | | | | |
| 休館日 | 施設点検日:12日間(月1日、) 年末年始:12/29～1/3 工事22日 計40日間 | | | | | | | | | | | | | | |
| 開館日数 | 325日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 開館時間 | 9時～22時 | | | | | | | | | | | | | | |
| 休館日 | 施設点検日:12日(月1日、) 年末年始:12/29～1/3 工事22日 計40日 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| | <p>設として、堅実な運営を行い、利用者から安定した支持を得られるよう努めます。</p> <p>□クレーム数：0</p> <p>■利用者アンケートの満足度指標：5段階中平均値4以上</p> | <p>運営を行い、利用者から安定した支持を得られるよう努めました。</p> | <p>□クレーム 0件</p> <p>運営全般にトラブルにつながるクレームはありませんでした。また、2階ロビーにご意見・ご提案箱を常設し、ご要望には即対応いたしました。</p> <p>■利用者アンケート25年度に実施予定。本年は、長期工事があったため実施しませんでした。</p> |
|--|--|---------------------------------------|---|

イ 駐車場の運営について

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| <p>[取組内容]</p> <p>①安全確保と柔軟な運営管理</p> | <p>[達成指標]</p> <p>◆駐車場の運営</p> <p>安全に充分注意し、希望者ができるだけ駐車場を利用できるよう臨機応変に対応します。</p> <p>案内の徹底によるノークレームを目指します。</p> | <p>[実施内容]</p> <p>駐車場の運営</p> <p>安全に充分注意し、希望者ができるだけ駐車場を利用できるよう臨機応変に対応しました。</p> | <p>[達成状況]</p> <p>■クレーム 0件</p> <p>事故等のトラブルはありませんでした。</p> |
|------------------------------------|---|--|---|

ウ 利用促進及び利用者サービスの向上について

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>[取組内容]</p> <p>①利用者ニーズに応じた優遇制度の導入</p> | <p>[達成指標]</p> <p>◆直前割引制度の導入、利用料金の振込制度導入に向けてのヒアリングの実施。</p> <p>《直前割引》利用2週間前を経過した「ホール」「ギャラリー」について、利用料金を10%割引。</p> <p>《スタンプカード》利用率の比較的低い集会室について1区分利用毎にスタンプを1個押印し、15個たまると次回以降1区分の利用料</p> | <p>[実施内容]</p> <p>直前割引制度の導入、利用料金の振込制度導入に向けてのヒアリングを実施しました。</p> | <p>[達成状況]</p> <p>■第2回利用者団体懇談会</p> <p>□参加団体 3団体</p> <p>利用者のご意見</p> <p>○「ホール・ギャラリー」は利用にあたって準備が必要で直前割引はあまり意味がない、また基本料金が安いので割引はいいと思う。「利用料振込み」については、出来るのであれば良いので検討してほしい</p> |
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>金無料。</p> <p>■施設利用料金の振込支払いに対応する仕組みづくりの準備として、定期的利用があり、かつ、これまで適切に利用していただいている団体に対しヒアリングを実施します。</p> <p>□施設全体の年間利用率：1%向上</p> | <p>施設利用料金の振込支払いに対応する仕組みづくりの準備として、定期的利用があり、かつ、これまで適切に利用していただいている団体に対しヒアリングを実施しました。</p> | <p>い。</p> <p>要望事項</p> <p>○主催・共催事業専用ポスター板がほしい。 →設置済み。</p> <p>○トイレをウォシュレット式にならないか →横浜市と協議。</p> <p>■利用者懇談会は団体を変えて継続実施します。</p> <p>□施設利用率の年間利用率については約6カ月の工事期間があるため算定対象外といたします。</p> |
|--|---|---|---|

エ 組織的な施設運営について

| <p>[取組内容]</p> <p>①適切な人材の配置</p> | <p>[達成指標]</p> <p>◆人材の配置について</p> <table border="1" data-bbox="507 1115 829 1944"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1人</td> <td>業務全体の統括責任者、対外折衝</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>4人</td> <td>文化事業企画実施、施設管理運営、施設維持管理</td> </tr> <tr> <td>受付アルバイト</td> <td>4人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>9人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 人数 | 備考 | 館長 | 1人 | 業務全体の統括責任者、対外折衝 | 職員 | 4人 | 文化事業企画実施、施設管理運営、施設維持管理 | 受付アルバイト | 4人 | | 計 | 9人 | | <p>[実施内容]</p> <p>人材の配置について</p> <table border="1" data-bbox="842 1115 1133 1944"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1人</td> <td>業務全体の統括責任者、対外折衝</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>3人</td> <td>文化事業企画実施、施設管理運営、施設維持管理</td> </tr> <tr> <td>受付アルバイト</td> <td>4人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>8人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 人数 | 備考 | 館長 | 1人 | 業務全体の統括責任者、対外折衝 | 職員 | 3人 | 文化事業企画実施、施設管理運営、施設維持管理 | 受付アルバイト | 4人 | | 計 | 8人 | | <p>[達成状況]</p> <p>□指定管理者初年度については、職員1名（副館長）を増員し館長不在時の責任ある対応をしました。 本年は運営状況も把握したので副館長はなくし総勢8名で行いました。</p> |
|--------------------------------|---|------------------------|----|----|----|----|-----------------|----|----|------------------------|---------|----|--|---|----|--|---|----|----|----|----|----|-----------------|----|----|------------------------|---------|----|--|---|----|--|--|
| 項目 | 人数 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 館長 | 1人 | 業務全体の統括責任者、対外折衝 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職員 | 4人 | 文化事業企画実施、施設管理運営、施設維持管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付アルバイト | 4人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 9人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 人数 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 館長 | 1人 | 業務全体の統括責任者、対外折衝 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職員 | 3人 | 文化事業企画実施、施設管理運営、施設維持管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付アルバイト | 4人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 8人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <p>②地域住民、地域の各種団体、関係機関等との連携体制の確立</p> | <p>◆勤務体制について 職員は原則的に週休2日の早番（8：45～17：15）2名、遅番（13：30～22：00）1名体制とし、業務に応じて勤務者数を増減し、スムーズな運営体制を図ります。 非常時に対応可能な人員を常時確保し、併発事故防止に努めます。</p> <p>◆官民協調体制の確立 ステークホルダーである、区民・施設利用者・横浜市・当事業体の共益を目指した効率的な管理運営に努めます。行政のパートナーとして利用者満足度の向上に努め、得られた利益は様々な形で利用者に還元します。</p> <p>■アンケート調査・利用者懇談会などで利用者のニーズを把握し、運営にフィードバックできる体制を構築します。</p> | <p>勤務体制について 職員は原則的に週休2日の早番（8：45～17：15）2名、遅番（13：30～22：00）2名体制とし、業務に応じて勤務者数を増減し、スムーズな運営体制を図りました。 非常時に対応可能な人員を常時確保し、併発事故防止に努めました。</p> <p>官民協調体制の確立 ステークホルダーである、区民・施設利用者・横浜市・当事業体の共益を目指した効率的な管理運営に努めました。行政のパートナーとして利用者満足度の向上に努め、得られた利益は備品の整備・自主事業の拡大など利用者に還元します。</p> <p>アンケート調査・利用者懇談会などで利用者のニーズを把握し、運営にフィードバックできる体制構築に努めました。</p> | <p>□勤務体制については遅番1名を2名体制に変更して防犯とサービス向上を強化しました。</p> <p>■利用者アンケート調査については、24年度は改修工事が約6カ月あったため、利用者から記念館運営全般にわたってのご意見が聞き取りにくいものと判断し25年度に実施いたします。</p> |
|-------------------------------------|---|---|---|

オ 施設見学等への対応

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|--------------|--|---|---|
| ①設見学プログラムの検討 | <p>◆施設見学プログラムの実施</p> <p>港北区と連帯しながら、地域の小・中学生に向けた事前予約制の施設見学ツアープログラムを構築します。</p> <p><input type="checkbox"/>施設見学ツアー参加：4校</p> | <p>小・中学生向け施設見学ツアープログラムの構築</p> <p>港北区及び財団法人大倉精神文化研究所と連帯しながら、地域の小・中学生に向けた事前予約制の施設見学ツアープログラムを構築しました。</p> | <p>■継続検討準備といたします。</p> <p><input type="checkbox"/>ガイドマニュアルの作成完了</p> <p><input type="checkbox"/>職員教育の完了</p> <p><input type="checkbox"/>参加校 1校</p> |

カ その他

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|---------------|---|--|--|
| ①利用者懇談会の開催 | <p>◆利用者懇談会</p> <p>施設利用者団体等の代表者で構成する「利用者懇談会」を実施します。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回開催</p> | <p>施設利用者団体等の代表者で構成する「利用者懇談会」を実施しました。</p> | <p><input type="checkbox"/>3/22、3団体による懇談会において要望意見の聞き取りを実施。</p> |
| ②運営サポーター制度の実施 | <p>◆運営サポーター制度</p> <p>原則として区内在住・在勤の18歳以上の方を対象に、主催事業をサポートしてくださる登録制スタッフを公募します。</p> <p><input type="checkbox"/>登録サポーター数：30名</p> | <p>運営サポーター制度の登録者数は必ずしも30名いなければ活動できないことではないので、集まった登録者でスタートさせていきます。3/5より館内ポスター掲示公募を開始いたしました。</p> | <p><input type="checkbox"/>登録者数 2名</p> |

(3) 管理について

ア 保守管理業務

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|----------------|---|--|---|
| ①施設・設備の適切な維持管理 | <p>◆安全・安心できる施設の維持</p> <p>■「業務の基準」の設備等保守管理項目を遵守し、定期的な施設点検を実施します。また、必要に応じて緊急点検を実施します。</p> <p><input type="checkbox"/>定期的な施設点検：月1回</p> | <p>安全・安心できる施設の維持</p> <p>「業務の基準」の設備等保守管理項目を遵守し、定期的な施設点検を実施します。また、必要に応じて緊急点検を実施しました。</p> | <p><input type="checkbox"/>定期的な施設点検：月1回実施しました。</p> <p>建築物点検マニュアルによる点検：9月</p> <p>建築物定期報告に準拠した点検：2月にそれぞれ実施しました。</p> |

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| <p>②計画的な修繕の実施</p> | <p>◆施設設備の予防保全</p> <p>■現状の把握、問題箇所の抽出、材料・部品等の調達先（メーカー等）の確立を行います。</p> <p>■更新された新設空調設備が瑕疵補修となる場合は、対応などについて調整を行います。</p> <p>□初年度に策定した短期修繕計画策定及び5年間の中期計画を実施します。</p> | <p>施設設備の予防保全として、現状の把握、問題箇所の抽出、材料・部品等の調達先（メーカー等）の確立を行いました。また、更新された新設空調設備が瑕疵補修となる場合は、対応などについて調整を行いました。</p> | <p>■設備月次自主点検にてその都度問題点は補修しました。電材や衛生部品については、メーカーを調べ調達先を確立しました。衛生部品については、不具合発生時即時対応できるよう、予備品を確保するようにしました。</p> <p>■空調機工事の瑕疵については、ホールドレン漏れ、室外機盤の浸水について対応依頼し調整しました。</p> <p>□次年度以降の短期修繕計画及び5年間の中期計画の策定は、計画どおり提示しました。</p> |
|-------------------|--|--|---|

イ 文化財の保護

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| <p>[取組内容]</p> <p>①関係団体との連携</p> | <p>[達成指標]</p> <p>◆関係団体との連携による文化財の保護</p> <p>修繕の際は、歴史的資産の保全活用に関する調査研究やその成果の普及啓発に取り組む横浜市歴史資産調査会（ヨコハマヘリテージ）監修のもと、文化振興課及び教育委員会と協議を行います。</p> <p>■修繕を実施する際は、横浜市歴史資産調査会（ヨコハマヘリテージ）監修のもと、その内容について可能な限り情報を開示します。</p> | <p>[実施内容]</p> <p>修繕の際は、歴史的資産の保全活用に関する調査研究やその成果の普及啓発に取り組む横浜市歴史資産調査会（ヨコハマヘリテージ）監修のもと、文化振興課及び教育委員会と協議を行いました。</p> | <p>[達成状況]</p> <p>■正面玄関外側戸当たり保護材取付けや各階トイレペーパーホルダー設置の際、文化振興課を通じて文化財課に確認を取りました。</p> |
|--------------------------------|--|---|--|

ウ 環境維持管理業務

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|------------------|---|---|--|
| <p>①良好な環境の維持</p> | <p>◆快適で安心できる環境の維持</p> <ul style="list-style-type: none"> ■「業務の基準」の清掃項目一覧及び清掃内容一覧を遵守し、日常・定期清掃を実施します。 ■美観の維持に取り組みます。 ■本社内に準じた業務の品質管理点検を実施し、特別清掃・日常清掃の計画を策定します。 <p>■改修を実施した場合、空気環境測定（VOC等含む）を実施します。また、現状の把握、問題箇所の抽出を行います。</p> <p>◆環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ■環境に配慮し、廃棄物の発生抑制に努めます。 ■「ヨコハマ3R夢」等の市の施策や事業に協力します。 | <p>快適で安心できる環境の維持するため、「業務の基準」の清掃項目一覧及び清掃内容一覧を遵守し、日常・定期清掃を実施し、美観の維持に取り組みました。</p> <p>また、本社内に準じた業務の品質管理点検を実施し、特別清掃・日常清掃の計画を策定しました。</p> <p>環境への配慮として、廃棄物の抑制に努めるため、「ヨコハマ3R夢」等の市の施策や事業に協力しました。</p> | <p>■日常清掃・定期清掃は予定どおり実施し美観を維持しました。</p> <p>□本社品質管理担当によるインスペクションを実施しました（2回）。特別清掃・日常清掃の計画を策定し、実施状況を検証したところ「当社の業務基準」をクリアしていることが確認されました。</p> <p>■空気環境測定を伴う改修はありませんでした。</p> <p>■裏紙の再利用の促進を実施しました。横浜市主催の廃棄物の研修会に参加しました。</p> |

エ 保安警備業務

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|------------------|--|---|---|
| <p>①敷地内の巡回点検</p> | <p>◆利用者の安全・安心の確保</p> <p>事故、犯罪及び火災等が発生させないために、職員による定時巡回を実施し、職員不在となる時間帯は機械警備を行います。また、現状の把握、危険箇所の抽出を行います。</p> <p>■危険箇所を職員間で共有</p> | <p>①利用者の安全・安心の確保するため、事故、犯罪及び火災等が発生させないために、職員による定時巡回を実施し、職員不在となる時間帯は機械警備を行いました。また、現状の把握、危険箇所</p> | <p>■各利用区分終了ごとに集会室や共用部の定時巡回を実施しました。夜間は機械警備にて対応しました。</p> <p>■ハザードマップを作成</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>できるよう、図式化（ハザードマップ作成等）を行います。</p> <p>■危険箇所に対し、自己防止対策を実施します。また、内容によっては、行政機関を含め関係者へ改善等を要請します。</p> | <p>の抽出を行いました。危険箇所は職員間で共有できるよう、図式化（ハザードマップ作成等）を行いました。危険箇所に対し、自己防止対策を実施しました。</p> | <p>しました。ハザードマップ作成の結果および利用者懇親会における聞き取りの結果、ホール入口段差や留魂礎碑の囲いに対する注意喚起対策を実施。また、閉館時には死角となりやすいトイレの扉を開放して退館するなど、事故防止に取り組みました。</p> |
|--|--|--|--|

オ 公園管理業務

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| <p>[取組内容]</p> <p>①樹木・公園設備等の点検管理</p> | <p>[達成指標]</p> <p>◆良好な環境の維持</p> <p>■スタッフ一同、「業務の基準」の公園管理項目一覧を遵守します。</p> <p>■地域住民・行政機関・指定管理者の連携による景観づくりに取り組みます。</p> <p>■北部公園緑地事務所と連携により落葉処理等を行うため、打合せを実施します。</p> | <p>[実施内容]</p> <p>良好な環境の維持するため、スタッフ一同、「業務の基準」の公園管理項目一覧を遵守しました。</p> <p>地域住民・行政機関・指定管理者の連携による景観づくりに取り組みました。</p> <p>北部公園緑地事務所との連携により落葉処理等を行うため、打合せを実施しました。</p> | <p>[達成状況]</p> <p>■公園管理項目一覧を順守しました。また、公園事務所や商店街と連携して花壇の植え替えを実施しました。</p> <p>■落ち葉や高木管理など、公園事務所と打ち合わせを実施しました。</p> |
|-------------------------------------|---|--|---|

カ その他の管理業務

| | | | |
|---------------------------|---|---|---|
| <p>[取組内容]</p> <p>①防災等</p> | <p>[達成指標]</p> <p>◆災害対応体制の構築</p> <p>■消防計画書を作成します。</p> <p>■災害対応マニュアルを作成します。</p> <p>■自衛組織を結成し、日常の防火・防災に努めます。</p> <p>■催事の際は、避難導線の確保と喫煙場所の指導を行います。</p> <p>◆訓練の実施</p> | <p>[実施内容]</p> <p>災害対応体制の構築するため、消防計画書や災害対応マニュアルを作成しました。また、自衛組織を結成し、日常の防火・防災に努めました。催事の際は、避難導線の確保と喫煙場所の指導を行いました。</p> | <p>[達成状況]</p> <p>■計画どおり実施しました。</p> <p>□消防訓練：年1回</p> |
|---------------------------|---|---|---|

| | | | |
|--------------------|--|---|--|
| <p>②緊急時の対応</p> | <p>□消防訓練：年1回 □防火・防災訓練：年2回</p> <p>◆連絡網の整備</p> <p>■緊急内容別に連絡網の整備を行います。(事故、犯罪、火災、設備故障など)</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、市へ提出します。</p> <p>◆緊急時の対応体制の構築</p> <p>■緊急時に迅速な現場対応ができるよう、近隣在住職員を確保します。</p> <p>■大規模災害等が発生した場合は、行政機関との協力を行っていけるように取り組みます。</p> | <p>訓練を実施しました。</p> <p>緊急時の対応ができるよう連絡網を整備し、緊急内容別に連絡網の整備を行いました。緊急時の連絡網を作成し、市へ提出しました。緊急時の対応体制の構築として、緊急時に迅速な現場対応ができるよう、近隣在住職員を確保しました。大規模災害等が発生した場合は、行政機関との協力を行っていけるように取り組みました。</p> | <p>□防火・防災訓練：年2回</p> <p>■計画どおり実施しました。</p> <p>■受水槽2次側に非常用水栓取付工事を実施し、大規模災害が発生し水の提供が要求された際、対応できるようにしました。</p> |
| <p>③電気主任技術者の配置</p> | <p>◆自家用電気工作物の保安、監督</p> <p>■自家用電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安監督業務を誠実にを行います。</p> <p>■自家用電気工作物が、人体に危害を及ぼしたり物件に損傷を与えたりしないよう維持します。</p> | <p>電気主任技術者の配置し、自家用電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安監督業務を誠実に行いました。自家用電気工作物が、人体に危害を及ぼしたり物件に損傷を与えたりしないよう維持しました。</p> | <p>□電気主任技術者による点検を2か月に1度実施した他、施設担当による自主点検を毎月実施しました。</p> <p>■破損したコンセントなど即ち修理し、利用者には危害を加えないようにしました。</p> |
| <p>④光熱水費の削減努力</p> | <p>◆光熱水費の削減に向けての取組</p> <p>■空調機の小まめな発停と温度管理を行います。照明電球などは、省エネタイプを採用します。</p> | <p>光熱水費の削減努力し、空調機の小まめな発停と温度管理を行い、照明電球などは、省エネタイプを採用しました。</p> | <p>□空調については、夏場28℃冬場20℃となるよう運転温度を設定し、未使用の部屋を停止。他、給湯機の停止や照明間引きなど節電に取り組みました。</p> |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| | <p>■初年度に策定した省エネ化を図る改修計画を実施します。</p> | | <p>■ホール蛍光灯をLED化実施しました。また、省エネ化を図る改修（修繕）計画案を策定しました。</p> |
|--|------------------------------------|--|---|

(4) その他について

ア PDCAサイクルの確実な運用

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|---------------------|--|--|---------------------|
| ①日報及び月報の作成・管理 | <p>◆業務記録の整備</p> <p>■業務記録の適正な作成・保管を行うとともに、重要な件に関して随時報告を行います。</p> <p>■PDCAサイクルの推進とともに、重要な件に関して随時報告できる体制づくりに取り組みます。</p> | <p>業務記録の整備として、業務記録の適正な作成・保管を行うとともに、重要な件に関して随時報告を行いました。</p> <p>また、PDCAサイクルの推進とともに、重要な件に関して随時報告できる体制づくりに取り組みました。</p> | <p>■計画通り実施しました。</p> |
| ②業務計画書及び業務報告書の作成・管理 | <p>◆利用者のニーズや声を反映した業務計画の策定</p> <p>■利用者のニーズや声を反映したPDCAサイクルの推進とともに、重要な件に関して随時報告できる体制づくりに取り組みます。</p> | <p>利用者のニーズや声を反映した業務計画の策定として、利用者のニーズや声を反映したPDCAサイクルの推進とともに、重要な件に関して随時報告できる体制づくりに取り組みました。</p> | |
| ③業務評価（モニタリングの実施） | <p>◆モニタリングへの対応体制の整備</p> <p>■業務記録の一元管理によるモニタリングへの対応体制を構築します。</p> <p>■サーバー管理による業務記録の一元管理に取り組みます。</p> | <p>事務室内にサーバーを設置し、管理日誌など業務に関わるデータを保管、モニタリングへの対応体制の構築および記録の一元管理を実施しました。</p> | |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| ④業務評価（自己評価の実施） | <p>◆自己評価によるPDCAサイクルの確実な運用</p> <p>■日常業務の中におけるPDCAサイクルを推進し、長期的・短期的サイクルでの確実な対応ができるような体制を構築します。</p> <p>■利用者アンケートの結果や利用者の声を、常に自己評価に反映させながら施設運営に取り組みます。</p> | <p>自己評価によるPDCAサイクルの確実な運用として、日常業務の中におけるPDCAサイクルを推進し、長期的・短期的サイクルでの確実な対応ができるような体制を構築しました。利用者アンケートの結果や利用者の声を、常に自己評価に反映させながら施設運営に取り組みました。</p> | |
|----------------|---|--|--|

イ その他の取組

| [取組内容] | [達成指標] | [実施内容] | [達成状況] |
|---------------|---|---|--------------------|
| ①保険及び損害賠償の取扱い | <p>◆施設賠償責任保険への加入</p> <p>利用者が安全・安心に利用できる施設であることを保証します。</p> <p>□保険の適用事由となる事故が発生しないよう努めます。</p> | <p>施設賠償責任保険への加入し、利用者が安全・安心に利用できる施設であることを保証しました。</p> | <p>■保険適用事故発生なし</p> |
| ②法令の遵守と個人情報保護 | <p>◆個人情報保護への取組</p> <p>■業務上使用する利用許可書・記入済みアンケート用紙・DM発送名簿等の取扱いについては細心の注意を払い、情報が外部へ漏洩しないよう徹底します。また、あわせて文書の毀損・改ざん防止に努め、個人情報を不当な目的で利用しないよう注意し、定期的に自主点検を実施します。</p> <p>■情報漏洩を防ぐため、関係書類や記録媒体の管理について、施錠できる書</p> | <p>個人情報保護への取組として、業務上使用する利用許可書・記入済みアンケート用紙・DM発送名簿等の取扱いについては細心の注意を払い、情報が外部へ漏洩しないよう徹底しました。</p> | |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| <p>③情報公開への積極的 取組</p> | <p>庫に保管し、定期的に保管状況をチェックします。</p> <p>◆ウェブサイトでの情報公開</p> <p>■利用者からの意見・リクエストに対し、施設として取り組んだ結果を適宜ウェブサイトにて公開し利用者の満足度向上を目指します。</p> <p>■アンケート結果等から把握した利用者ニーズを真摯に受け止め、改善に向けて取り組んだ結果をウェブサイトにて公開します。</p> | <p>ウェブサイトでの情報公開として、利用者からの意見・リクエストに対し、施設として取り組んだ結果を適宜ウェブサイトにて公開し利用者の満足度向上を目指します。そして、アンケート結果等から把握した利用者ニーズを真摯に受け止め、改善に向けて取り組んだ結果をウェブサイトにて公開しました。</p> | <p>■ポータブル簡易アンプの購入や当館発行の「イベントスケジュール」の商店街への配置などを、ツイッターなどで公開しました。</p> |
| <p>④市及び関係機関等との 連絡調整</p> | <p>◆協力・協調関係の構築</p> <p>■横浜市文化振興課、地域の市民団体、文化団体、区民活動支援センター、高等学校、商店街連合会、各関係機関等と定期的な情報交換を行い、協力・協調関係を築き、信頼関係を深め、地域との連携体制を確立します。</p> <p>特に財団法人大倉精神文化研究所及び北部公園緑地事務所とは緊密な関係を築き、施設の運営に支障がないよう務めます。</p> <p>■関係機関の連絡網を整備し、必要に応じて決定事</p> | <p>協力・協調関係の構築として、横浜市文化振興課、地域の市民団体、文化団体、区民活動支援センター、高等学校、商店街連合会、各関係機関等と定期的な情報交換を行い、協力・協調関係を築き、信頼関係を深め、地域との連携体制を確立しました。特に財団法人大倉精神文化研究所及び北部公園緑地事務所とは緊密な関係を築き、施設の運営に支障がないよう務めました。</p> <p>関係機関の連絡網を整備し、必要に応じて決定事</p> | <p>■問題なく推移しました。</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| <p>⑤その他</p> | <p>項等を伝達する仕組みを構築します。</p> <p>□財団法人大倉精神文化研究所及び北部公園緑地事務所との連絡調整会議：毎月実施</p> <p>◆適切な許認可及び届出等</p> <p>■観梅期など多くの来場者が見込まれる期間においては、飲食物の販売等が予想されるため、責任を持って届出等を行います。</p> <p>■共催事業も含めて、必要となる届出等について的確に対処します。</p> <p>◆近隣対策</p> <p>■撮影協力時に、騒音や撮影行為等によって施設利用者や近隣住民に迷惑が及ぶことがないよう務めます。</p> <p>■施設外観等を利用する撮影協力の際は、施設利用者及び近隣住民への事前説明を行います。</p> | <p>項等を伝達する仕組みを構築しました。</p> <p>適切な許認可及び届出等として、観梅期など多くの来場者が見込まれる期間においては、飲食物の販売等が予想されるため、主催者には責任を持って届出等を行うよう指導しました。また共催事業においても必要となる届出等についての的確に対処しました。</p> <p>近隣対策として、撮影協力時に、騒音や撮影行為等によって施設利用者や近隣住民に迷惑が及ぶことがないよう務めました。</p> | |
|-------------|---|---|--|

ウ 収支について

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| <p>[取組内容]</p> <p>①コスト削減</p> | <p>[達成指標]</p> <p>◆コスト削減への努力</p> <p>■無駄な光熱水費の削減と、業務効率化等による無駄なコストの削減に努めます。ただし、利用者の満足を阻害し、サービス低下につながるようなコストの</p> | <p>[実施内容]</p> <p>コスト削減への努力として、利用者の満足を阻害し、サービス低下につながる範囲で、無駄な光熱水費の削減と、業務効率化等による無駄なコストの削減に努めました。現状の把握に努め、</p> | <p>[達成状況]</p> <p>■空き部屋などの点灯・エアコン切忘れのチェックを励行しました。節電は利用者の理解のもと実施しました。</p> |
|-----------------------------|---|--|---|

| | | | |
|---------------------|---|--|---|
| <p>②収益向上に向けての取組</p> | <p>削減はしません。</p> <p>■現状の把握に努め、次年度の達成指標を作成します。</p> <p>◆収益向上、適正な受益者負担の設定</p> <p>■利用者ニーズを捉え、施設利用者の増加に努めます。特に利用の少ない夜間の集会室の稼働率を高め、収益の向上を図ります。</p> <p>□集会室の夜間区分についての年間利用率：1%向上</p> | <p>次年度の達成指標を作成しました。</p> <p>収益向上、適正な受益者負担の設定として、利用者ニーズを捉え、施設利用者の増加に努めました。特に利用の少ない夜間の集会室の稼働率を高め、収益の向上を図りました。</p> | <p>■工事期間中の昼間開館を工事業者と調整のうえ実施いたしました。</p> <p>□集会室の夜間区分年間利用率1%の向上については長期工事があったため算定対象外といたしました。</p> |
|---------------------|---|--|---|

利用状況等について

| 施設名 | 24年度 | |
|-------|-----------|---------|
| | 稼働率 | 利用者人数 |
| ホール | 99% (83%) | 20,990人 |
| ギャラリー | 93% | 26,091人 |
| 集会室 | 66,9% | 45,809人 |
| 合計 | 70% | 92,890人 |

※稼働率：日にち単位（時間帯単位）

5 収支決算額について

収支決算書

(単位：円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 差額 | 備考 |
|---------|------------|------------|---------|----|
| 収入 | | | | |
| 指定管理料収入 | 25,800,000 | 25,800,000 | 0 | |
| 利用料金収入 | 7,000,000 | 7,528,159 | 528,159 | |
| 事業収入 | 150,000 | 160,000 | 10,000 | |
| その他収入 | 2,500,000 | 2,859,661 | 359,661 | |
| 合計 | 35,450,000 | 36,347,820 | 897,820 | |

| | | | | |
|--------|------------|------------|------------|----------|
| 支出 | | | | |
| 人件費 | 20,000,000 | 21,262,560 | 1,262,560 | |
| 管理費 | 11,300,000 | 10,139,109 | △1,160,891 | |
| 内 訳 | 光熱水費（電気） | 4,500,000 | 4,230,220 | △269,780 |
| | 光熱水費（水道） | 500,000 | 438,399 | △61,601 |
| | 施設管理費 | 5,000,000 | 5,342,306 | 342,306 |
| | 舞台保守費 | 300,000 | 0 | △300,000 |
| | 修繕費 | 1,000,000 | 128,184 | △871,816 |
| 事業費 | 1,500,000 | 1,396,289 | △103,711 | |
| 事務費 | 2,400,000 | 1,798,807 | △601,193 | |
| 一般管理費 | 250,000 | 250,000 | 0 | |
| 合計 | 35,450,000 | 34,846,765 | △603,235 | |

| | | | | |
|-----|--|-----------|-----------|--|
| 収支計 | | 1,501,055 | 1,501,055 | |
|-----|--|-----------|-----------|--|

【別紙】自主・共催事業実績一覧

1 市民が文化芸術にふれる機会の提供

| No | 実施時期 | 主催 共催 | 事業タイトル | 会場 | 事業内容 | 入場料・受講料 | 入場者数 (見込者数) |
|----|---|----------|-----------------------------|-------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|
| 1 | 7月8日 (第3回) 12月2日 (第4回) | 主催 | 港北区民交響楽団 室内楽シリーズ | ホール | 港北区民交響楽団との 連携による、管楽器や打 楽器のパートごとの演 奏会。 | 無料 | 延べ160名 (延べ160名) |
| 2 | 1月24日～ 27日 | 主催 | 大倉山記念館・高 校生ギャラリー& 交流会 | ギャラ リー | 北部地域の県立高校(15 校)による作品発表会と 講評会・交流会。高校生 同士の相互交流の場と する。 | 無料 | 延べ354名 (延べ200名) |
| 3 | 体験講座 2月9日・ 10日 講座展示 会 2月6日～ 10日 | 主催 | おしえて! まちの先生 | ホール 集会室 ギャラ リー | 港北区との連携による、 「まちの先生」制度を活 用した体験講座。まちの 先生同士の交流の場・講 座紹介として、「まちの 先生-講座展示会」も開 催。 | 無料 | 講座：延べ395名 (延べ100名) 展示：延べ552名 |
| 4 | 2月23日 | 主催 | 第6回大倉山スプ リングジャズフェ スタ | ホール | 平成19年度から実施さ れ、地域の皆様から支持 を得ている事業を引き 続き開催。 | 2,000円(前売り券) 2,500円(当日券) | 80名 (80名) |

2 市民の文化芸術活動のための場の提供

| No | 実施時期 | 主催 共催 | 事業タイトル | 会場 | 事業内容 | 入場料・受講料 | 入場者数 (見込者数) |
|----|---------------|----------|---------------------------|------------|---|---------|--------------------|
| 1 | 5月5日 | 共催 | 第28回大倉山こ どもフェスティバ ル | ホール 集会室 | 地元の子どもたちを対 象に地域交流や遊びの 場を提供し、文化活動に 触れる機会を創出する ことを目的とした実行 委員会形式の事業 | 無料～100円 | 1,180名 (1,000名) |
| 2 | 5月19日 6月2日 | 共催 | 大倉山講演会 | ホール | ・儒教と日本人の信仰心 ・南関東の戦国時代 | 無料 | 160名 (160名) |
| 3 | 6月5日～ 10日 | 共催 | 長野県栄村 「フォトコンテス ト」 | ホール | 栄村震災復興「にほんの 里」再生事業。自然風景 など題材にした写真作 | 無料 | 延べ395名 (延べ800名) |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|--|-------------------------|--|---------------|-------------------------|
| | | | | | 品を全国から募集し村の魅力を伝えながら日本の里にふさわしい地域づくりとつなげることを目的とした実行委員会形式の事業。 | | |
| 4 | 8月22日～ 27日 | 共催 | 「17歳の表現」 神奈川県立白山 高等学校美術コー ス2年生作品展 示会 | ギャラ リー | 神奈川県立白山高等学 校美術コース2年生作品展 示会。絵画・イラスト他生徒 の作品を43点展示。 | 無料 | 延べ291名 |
| 5 | 12月4日～ 9日 | 共催 | 第28回大倉山 秋の芸術祭 | ホール 集会室 ギャラ リー | 記念館を利用する団体 および関心を持つ市民 の文化創造を支援する 目的をもって、全館で演 示・展示部門を設け広く 公開することを目的と した実行委員会形式の 事業 | 無料 | 延べ9,000名 (延べ10,000名) |
| 6 | 12月12日～ 16日 | 共催 | 第28回小さな丘 のメリークリスマス | ホール 集会室 ギャラ リー | 地域の子ども達が気軽に 文化に触れる機会を という願いから、地域の 父母会が中心となって 廉価で楽しめることを 目的とした実行委員会 形式の事業。 | 無料～100円 | 625名 (延べ800名) |
| 7 | 2月17日 | 共催 | 講座「ギリシャと の友好・親善」 | ホール | テーマ「創造に生きる」－ ギリシャとの絆・人、自然 との共生－講師：佐藤健 太郎（石彫作家、NPO法 人コスモ夢舞台理事長）後 援：ギリシャ大使館 | 無料 | 80名 |
| 7 | 1月20日 (第1回) 3月17日 (第2回) | 共催 | 大倉山ジョイフル コンサート | ホール | 市民が音楽のある生活を 楽しみ、若手演奏家が 演奏に専念できる場を提 供し、質の高い活気ある | 無料～ 2,000円 | 延べ160名 (延べ160名) |

| | | | | | | | |
|---|----------|----|-------------------|------------|---|---------------|--------------------|
| | | | | | 音楽文化の発信地とすることを目的とする実行委員会形式の事業。 第1回「大倉山のバイオリン姉妹！」 第2回「個性派ピアニスト夫妻の競演」 | | |
| 8 | 3月23・24日 | 共催 | 第6回大倉山ドキュメンタリー映画祭 | ホール 集会室 | 良質なドキュメンタリー映画（6～8本程度）をホールで上映すると共に映画監督によるトークショーやカフェ等で構成する実行委員会形式の事業。 | 無料～ 1,500円 | 延べ331名 (延べ400名) |

3 建物の特性を活かした施設の有効利用

| No | 実施時期 | 主催 共催 | 事業タイトル | 会場 | 事業内容 | 入場料・受講料 | 入場者数 (見込者数) |
|----|-----------------|----------|-----------------------|--------------|---|---------|---------------------|
| 1 | 4月3日～ 8日 | 主催 | オープンヘリテージ 80周年イベント | ギャラリー | 記念館、お宝写真・映像 展示 | 無料 | 延べ1,173名 (延べ60名) |
| 2 | 12月4日～ 1月31日 | 主催 | ライトアップ& イルミネーション | 正面入 口 | リニューアルを機会に 若年層の来館促進と認 知度アップを図ります。 | | 計測不能 (延1,800名) |
| 3 | 12月8日 | 協力 | 港北オープンヘリ テージ | 前庭・外 観・屋上 | 「ヘリテージDAY in 港北！」(港北区 主催)。港北区内4箇所 の歴史的建造物を自由 に見学していただくイ ベント。 | 無料 | 24名(定員制) |