

[ 横浜市大倉山記念館 ]  
平成28年度業務報告及び収支決算  
[ 日比谷花壇・西田装美共同事業体 ]

- ※ 文中の事業欄において、  
●：主催事業 ○：共催事業を示します。
- ※ 文中の達成指標欄において、  
□：定量的指標 ■：定性的指標を示します。
- ※ 文中の【継続・発展】事業における下線は、  
昨年から追加となった内容を示します。

### 1 施設の概要

施設名	横浜市大倉山記念館
所在地	横浜市港北区大倉山二丁目10番1号 大倉山公園内
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造3階、塔屋1階
敷地・延床面積	延床面積 1,877.23 m <sup>2</sup> (大倉山記念館部分) 管理区域面積：4,073 m <sup>2</sup>
開館日	昭和59年10月(昭和7年建設)

### 2 指定管理者

団体名	日比谷花壇・西田装美共同事業体
所在地	東京都千代田区内幸町一丁目1番1号
代表者	代表者氏名 株式会社日比谷花壇 代表取締役 宮島 浩彰
代表者設立年月日	昭和25年12月6日
指定期間	平成28年4月1日から平成33年3月31日まで

### 3 指定管理に係る業務方針

#### (1) 基本的な方針

##### 【指定管理期間中の運営理念】

大倉山記念館の文化拠点機能を最大限発揮して、  
区民・市民の主体的な活動の促進・コミュニティの形成につなげ、  
「自然と文化とともに暮らす街 大倉山」を実現させるとともに、  
市の「文化芸術創造都市のまちづくり」の推進に貢献します。

##### 【管理運営を行うにあたっての基本方針】

- ① 平等公平な対応・人権の尊重・積極的な情報の公開・発信を原則とします
- ② 既存の事業は継続・発展を基本とし、利用者とともに、より良い活動を目指していきます
- ③ 市民の自主・自発的な活動を尊重し、市民と私たちが両輪となり、活動を支援します
- ④ 私たち自ら地域に出ていき、文化芸術を通じて、地域課題に協働して取り組みます
- ⑤ 世代や社会属性を超えたあらゆる方々に文化芸術に触れる機会を提供します

- ⑥施設の維持管理はもちろん、施設とその周辺地域の歴史的・文化的価値や魅力を十分理解し、広く伝えて、みんなが誇りとし、愛される市の財産を後世に伝えます
- ⑦伝統を守りつつ、施設や地域の新しい魅力を創造し発信することで、大倉山ブランドの発展と拡大を図ります
- ⑧私たちが培ってきたノウハウと実績、ネットワークを最大限活かし、地域住民や施設と一体となり、強い愛情と熱意を持って大倉山記念館と地域の発展に貢献します
- ⑨地域の文化芸術振興とともに、市内の文化施設等とネットワークを結び、相乗効果を促進します
- ⑩人々が集い、交流し、市民や観光客に愛される「活気とうるおいにあふれ、文化が日常に息づくまち」を目指します

### 【目指す姿《ビジョン》】

- ①文化芸術に参加することで、心と体の健康が両立し、シニアパワーが発揮される拠点
- ②子どもたちが互いを尊重し、それぞれの創造性を最大限に伸ばす拠点
- ③市民一人一人が主体的に自らの創造性を刺激し、伸ばし、発揮できる拠点
- ④多様な世代と価値観と文化が有機的につながる拠点
- ⑤文化芸術を通じて社会参加、自己実現ができる拠点
- ⑥地域とともに創る文化的コモンズのシンボル
- ⑦市民に愛され、生まれ、永く受け継がれていく施設

### 【果たす役割《ミッション》】

- ①シニア世代の多様なニーズや女性の自己実現や社会参加のニーズに対応した文化芸術事業を提案し、参加機会を創出
- ②子どもたちの創造性を刺激する文化芸術と触れ合い体験の提供および創作発表の場
- ③市民の自主・自発的な活動の支援、文化芸術の発展とまちづくりの協働推進
- ④地域住民と地元アーティストなどをつなぐ・文化施設同士をつなぐ文化ハブの機能
- ⑤文化芸術を通じた社会参加・自己実現の機会の支援・提供
- ⑥地域と一体的に芸術文化の振興を図り、情報を広く多様な手段で発信し、多様な場を開放
- ⑦広く施設の価値を普及し、サポーターを育成し、健全で自立的な保全と利用の促進

## (2) 平成28年度の業務の方針及び達成目標

### 【全体業務について】

指定管理期間の1年目となる今年度は、しっかりと引き継ぎを行い、今までの運営方法や事業内容を理解・把握しました。また、市の文化政策に賛同するとともに、私たちの「ノウハウや実績」と利用者や市民の「施設や地域への想い」を真摯に受け止め、新しい取り組みやサービスを展開し、今まで以上に利用者や市民が地域・文化に親しみ、コミュニティを活性化させるとともに、地域の安全・安心、そして文化拠点となる施設の土台づくりを進めました。

#### ① 事業について

地域の一員として、利用者や市民、大倉精神文化研究所をはじめとする地域の施設との交流を深め、「地域の文化的コモンズのシンボル」として、いつでも・誰でも気軽に文化芸術に触れ合うことのできる事業を実施しました。特に初年度と次年度は、利用者の拡大と文化芸術への関心度

を高めるための鑑賞・普及教育事業を中心に事業を実施しました。

- ・地域の町内会や関係団体、施設、文化団体などへのご挨拶（今後も継続的に行います）  
今まで行ってきた事業は継続・発展を基本とし、関係者のご意見も伺いながら、より良い形への発展を模索
- ・「大倉山コーディネーター」として、日頃から文化芸術活動に関する情報を収集・発信
- ・ロビーを明るく開放的にし、サークルラウンジを設置して、交流が生まれる空間に演出
- ・情報コーナーを設置し、地域や市の文化団体の活動をお知らせするチラシやパンフレットを配布し活動をPRするとともに、これから活動を始めたい方への情報提供を行いました

## ② 運営について

市民・利用者の利便性と公平性を最優先に考え、利用者の声を聴き施設運営に反映することで、どなたにもわかりやすく、快適な施設利用を実現いたしました。

- ・施設スタッフの雇用（継続・新規）
- ・新規雇用にあたっては、市民・女性・高齢者を積極的に登用
- ・運営開始前および運営開始後の計画的かつ定期的な各種研修の実施
- ・行政の代行者であるという自覚を持ち、平等公平な対応
- ・関連する各種法令や条例の遵守
- ・個人情報保護やコンプライアンスの遵守（個人情報研修実施）
- ・それぞれの利用者の立場に立った、ホスピタリティあふれる対応
- ・大倉山コンシェルジュによる、わかりやすい案内・情報発信
- ・ご意見箱の設置（未実施・直接対話手法への展開）
- ・利用者アンケートの実施
- ・PDCAサイクルによる運営
- ・地域住民への配慮

## ③ 管理について

文化財維持管理の経験と実績を活かし、中長期的視点に立った予防保全と環境配慮による維持管理で、横浜市指定有形文化財である当施設の保全と、どなたにも安全・安心で、快適な空間を提供致しました。

- ・横浜市文化財保護条例及び施行規則の遵守
- ・ISO14001に沿った維持管理
- ・スタッフによる日常維持管理の徹底（毎日の点検励行）
- ・予防保全の実施
- ・中長期計画の立案（次年度以降継続）
- ・大倉精神文化研究所と連携し、施設全体の良好な状態を維持
- ・横浜歴史資産調査会（ヨコハマヘリテイジ）や市の担当部局との連携による施設の維持・管理
- ・私たちが管理運営する他の文化財施設との情報共有・交換
- ・ガイドツアーを実施し、市指定有形文化財としての価値と保存の必要性を訴求
- ・利用者や地域住民に対する安全・安心の確保
- ・植物のプロとして、「花によるにぎわい」を演出（歳時記時に提案）
- ・市の環境施策に賛同した維持管理（ゴミ回収等）

#### ④ その他について

- (1) 「利用者・地域住民の安全・安心」を第一に考えた予防的対策と緊急時対応体制の整備を実施しました。(災害対応マニュアル作成)
- (2) 市内中小企業への発注を優先し、地域経済の発展に貢献致しました。
- (3) 効果効率的な管理運営と創意工夫による安定した利用料収入の確保で、運営と経費の最適化を実現致しました。(撮影件数は未達成)

#### 4 業務の取組と達成指標

##### (1) 文化事業について

①文化芸術の鑑賞、創作活動の機会の提供及び地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
施設の特徴を活かした事業や地域と一体となった事業展開	<p>● オープンヘリテイジ【継続・発展】</p> <p>■ 港北区主催の「オープンヘリテイジ」に協力し、館内・公園のガイドツアー等を行うとともに、パネルで施設や地域の沿革等を伝え、当館の歴史的資産としての魅力や価値を伝え、愛着を醸成することを目的とします。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施（11～12月）</p> <p><input type="checkbox"/>WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>● 観梅会開催時の館内梅装飾【新規】（市内イベント連動型事業）</p>	<p>（内容変更）港北区主催「オープンヘリテイジ」は今年度は開催がなく、記念館主催にて、年2回（9/11、2/12）「オープンデイ」を開催しました。当日は全館を見学自由とし、設立当初の歴史資料を各集会室に展示、コンサート5件と館内ガイドツアー3回の実施を通し、大倉山記念館の文化的価値と利用価値をお伝えしました。</p> <p>また、港北区の催しとして、今年度は全国都市緑化よこはまフェアのプレイベント、ポールスミザー氏の園芸講座（10/29）ならびに絵画展（10/26～30）に開催協力しました。</p> <p>観梅会開催時期に合わせ、館内正面玄関ならびに女性洗面所に、梅の枝や菜の花で春</p>	<p>オープンデイとして開催【達成】</p> <p>■ 記念館の歴史的価値・利価値を発信しました。</p> <p><input type="checkbox"/>2回開催【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p>・ 入場者数</p> <p>1回目 265名</p> <p>2回目 1,074名</p> <p>・ アンケート回収</p> <p>1回目 95件</p> <p>2回目 81件</p> <p><input type="checkbox"/>満足度【達成】</p> <p>1回目 99%</p> <p>2回目 100%</p> <p>（追加実施）</p> <p>園芸講座</p> <p>・ 1回開催</p> <p>・ 入場者数 80名</p>

<p>出張事業（アウトリーチ）を積極的に実施</p>	<p>■植物のプロとして、多くの 方が訪れる観梅会開催時に施設 周辺や当館入口、館内を梅や 春の花で装飾し、イベントを盛 り上げます。</p> <p>■観梅会来場者を館内へ誘 導し、来館促進を図ります。</p> <p>□年1回実施（2～3月）</p> <p>□WEBサイトやSNS等 での自主的な発信：3件以上</p> <p>□観梅会開催日の当館来館 者数：300名以上</p> <p>●イルミネーション&amp;ライト アップ【継続・発展】</p> <p>■港北区主催の「オープンヘ リテイジ」への協力事業とし て、当館イルミネーションとラ イトアップを開催し、歴史的建 造物で市指定有形文化財であ る当館の魅力を伝えます。</p> <p>■当館の知名度アップと来 館促進を図ることを目的に実 施します。</p> <p>□年1回実施（12～1月）</p> <p>□WEBサイトやSNS等 での自主的な発信：3件以上</p> <p>□ライトアップ観覧者総 数：1,000名以上</p> <p>○横浜市芸術文化教育プラッ トフォームへの参画【継続・発 展】</p> <p>■実施後に参加スタッフに よる話し合いを行い、その結果 をまとめるとともに、来年度の 実施内容に反映します。</p> <p>□学校プログラムの実施：年 3校以上</p>	<p>を表現したフラワーオブジ ェを設置しました。（2/14～ 21）</p> <p>観梅会当日は館内を定期巡 回し、お手洗い、落し物他、 各お問い合わせに対応しま した。（2/18、19）</p> <p>クリスマスの前後、記念館建 物のライトアップと、イルミ ネーションを実施し、夜の記 念館の魅力を演出しました。 （12/10～1/22）</p> <p>横浜市芸術文化教育プラッ トフォームへ参画し、出張コ ンサートを実施しました。</p> <p>・新吉田第二小学校5年生56 名（10/25）「声を楽しむ、歌 を楽しむソプラノリサイタル」</p> <p>・大曾根小学校1・2年生228 名（11/16）「ラテンをめぐる コンサート」</p> <p>・城郷小学校6年生90名 （12/6）「音色のパラエティ</p>	<p>■「梅」を通じて公園と記念館 の一体感を演出することで、記 念館への来館を促進しました。</p> <p>【達成】</p> <p>■計画実施</p> <p>□1回実施【達成】</p> <p>□HP・FB・情報誌にて3件発信 【達成】</p> <p>□来館者数1,583名【達成】 （左記2日間の来館者数）</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■ライトアップにより、日中と は異なる記念館の建築美を来 館者に向けて発信しました。</p> <p>□年1回実施【達成】</p> <p>□HP・FB・情報誌にて3件 【達成】</p> <p>□来館者数7,984名【達成】 （期間中の利用者数合算）</p> <p>■実施後、関係者より今年度の 各コーディネートに関するヒ アリングをし、次年度の実施に 向けた協議を実施しました。</p> <p>□3校実施【達成】</p>
----------------------------	---	---	--

<p>現在実施している事業の継続・発展を進める</p>	<p>●第11・12回室内楽シリーズ【継続・発展】</p> <p>■港北区民交響楽団など、地域で活動する音楽家による室内楽コンサートを開催します。</p> <p>□年2回実施（7月・1月）</p> <p>□WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p> <p>□来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>●大倉山記念館・第6回高校生ギャラリー&amp;ミュージックフェスタ【継続・発展】</p> <p>■出展高校の生徒による、ホールおよびギャラリーを活用した作品の発表会・展示会を開催するとともに、生徒や関係者の交流を促進します。さらに、音楽系生徒の発表の場として、ミュージックフェスタも同時開催します。</p> <p>□年1回実施（1月）</p> <p>□WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p> <p>□来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>●第5回大倉山記念館「落語会」【継続・発展】</p> <p>■日本の伝統芸能である落語に親しむ機会を提供します。テーマは、老若男女が楽しめるものとし、幅広い年代の方</p>	<p>を楽しむ、ギターとフルートの世界」</p> <p>「港北区民交響楽団室内楽コンサート」（7/3）を開催しました。同楽団からの依頼で、今年度は同楽団による室内楽コンサートは1回開催となりました。</p> <p>（内容変更）</p> <p>1月は伝統芸能の発信および新年を笑いで迎える催しとして、慶應義塾大学落語研究会による「新春落語会」（1/8）を実施しました。</p> <p>実行委員会の先生方と共に、横浜市港北地域の高校へ参加をお声かけし、ギャラリーは参加校16校による93点の美術作品を展示（1/19～1/22）、ミュージックフェスタ（1/22）は5校6団体による多ジャンルの音楽演奏を実施しました。最終日にはホールを活用し、講評会ならびに交流会を開催し、出展・出演校より約100名の先生や生徒の皆様が集い、学校間の交流の機会となりました。</p> <p>日本の伝統芸能である落語に親しむ機会として、「慶應義塾大学落語研究会三年の会」を開催しました（9/11）。</p>	<p>■次年度の室内楽コンサート2回開催に向けた協議を実施しました。</p> <p>□1回実施【未達成】</p> <p>□HP・FB・情報誌にて2件発信【未達成】</p> <p>□満足度99%。【達成】</p> <p>■実行委員との次年度開催に向けた協議を実施しました。実行委員との次年度開催に向けた協議を実施しました。</p> <p>□年1回実施【達成】</p> <p>□HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p>□満足度93%【達成】</p> <p>・入場者数423名</p> <p>・アンケート回収147件</p> <p>■計画実施</p>
-----------------------------	--	--	---

<p>子育て支援プロジェクトの立ち上げ、運営</p>	<p>の来館促進を図ります。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回開催（12月）</p> <p><input type="checkbox"/>WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>●第3回子ども映画祭【継続・発展】</p> <p>■歴史的建造物で市指定有形文化財でもある当施設を会場とした、子ども向け映画鑑賞会。子ども達へ古き良き物を残していくことの大切さや地域交流の楽しさを伝える機会を提供します。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施（12月）</p> <p><input type="checkbox"/>WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中1・2番目の評価）：72%以上</p>	<p>（内容変更）子ども達へ古き良き物を残していくことの大切さや地域交流の楽しさを伝える機会として、全館で終日、親子向けの催しを開催する、「のんびるフェスタ」（3/10）を開催しました。</p>	<p><input type="checkbox"/>年2回実施【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>満足度97%【達成】</p> <p>・アンケート回収33件</p> <p>■共催者との広報協力により、300組を超える親子の来館に繋がり、事業を通じて記念館を紹介する機会となりました。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回開催【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>満足度100%【達成】</p> <p>・入場者数300組</p> <p>・アンケート回収30件</p>
<p>地域の若手アーティストや新しい大倉山ブランドの育成・発信</p>	<p>○第5回白山高校美術コース作品展示会【継続・発展】</p> <p>■共催者へのご挨拶と事前打合せを実施します。</p> <p>■共催者へのアンケート調査の実施および来年実施内容へ反映します。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施（8月）</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中1・2番目の評価）：72%以上</p>	<p>ギャラリーを若手アーティストに活用いただく機会として、「17歳の表現 白山高校美術コース2学年学外展示会」（8/3～7）を開催し、美術コース在籍の高校生を展示しました。</p>	<p>■若手の作品が記念館に集う機会に、アートを通じた世代交流に繋がりました。ご来場のお客様より、完成度の高さ、高校生の個性、表現の自由さを評価する声を多数いただきました。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>入場者数369名</p> <p><input type="checkbox"/>高校側による生徒同士の優劣になりかねない為、未実施。アンケート内容を考慮して次年度以降行っていきます。</p> <p>【未達成】</p>

<p>横浜市の「先進的な文化芸術」と「地域の文化芸術」の接点を創る</p>	<p>●トリエンナーレ学校の開催誘致【新規】</p> <p>■横浜市文化観光局と連携を図り、平成29年に開催されるトリエンナーレとの連携、またトリエンナーレ学校の当館での開催を実現すべく、情報共有・誘致活動を行います。</p> <p>□年1回実施（3月）</p>	<p>（内容変更）次年度のトリエンナーレ開催に関連し、トリエンナーレ「応援プログラム」への応募に向けた協議を実施しました（3/24）。</p>	<p>■トリエンナーレの趣旨の解釈とともに、それに合った応援プログラムの内容について協議、検討を進めました。</p> <p>□年1回実施【達成】</p>
<p>文化芸術活動に関わりたい方と発信したい方をつなぐ</p>	<p>●文化芸術活動の支援講座【新規】</p> <p>■コンシェルジュが、これから文化活動を始めたいと考えている方に当施設や地域で活動する文化団体の紹介を行います。</p> <p>■実施場所として、エントランスホールや休憩スペースなども活用し、気軽に参加できるようにします。</p> <p>□年5回以上開催（5月～）</p> <p>□WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p>	<p>ロビースペースを活用し、文化活動支援の一環として、当館で活動するサークル団体による、活動紹介の講座を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・交流スペース設置（5/5）</li> <li>・ギターサークル紹介実施（8/11）</li> <li>・ママのための寺子屋ミニセミナー開催（9/2）</li> <li>・歌のミニコンサート実施（12/9）</li> <li>・ウクレレカフェ開催（2/12）</li> </ul>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■サークルラウンジ開催申込みを継続的に案内しました。</p> <p>□年5回実施【達成】</p> <p>□HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講座参加者数133名</li> </ul>
	<p>●サークルラウンジの開設【新規】</p> <p>■ロビーや共有エリアを活用し、利用者・市民・アーティスト・地域の団体が交流できるスペースを提供します。</p> <p>■通年（5月～）</p>	<p>ロビーや共有エリアを活用し、利用者・市民・アーティスト・地域の団体が交流できるスペースを提供しました。また、サークルラウンジを活用する団体の募集を始めました。</p>	<p>■ロビーを活用し、随時、サークルラウンジの活用団体を募集する仕組みをつくりました。</p> <p>【達成】</p> <p>■5月より実施【達成】</p>
<p>定期開催事業や長期事業を展開し、教養や文化の向上とリピーター化の推進</p>	<p>●第6回大倉山記念館「ワークショップ」【継続・発展】（Artsワークショップ）</p> <p>■当施設利用団体を講師に招き、初めて参加する方を対象にした体験教室を開催し、文化</p>	<p>当施設利用団体であり、港北区の「まちの先生」に登録、ご活躍の講師を招き、全6回</p>	<p>■多様な年代の参加者が集い、初めてウクレレを触る方がほとんどの中、最後は合奏ができ</p>

<p>積極的な市民交流を促進</p> <p>大倉山地域の文化を発信、交流する場を開く</p>	<p>芸術に触れる機会と交流の場を提供します。</p> <p>「初めての楽器体験」</p> <p><input type="checkbox"/>年1回(全6回講座)実施(5~6月)</p> <p><input type="checkbox"/>WEBサイトやSNS等での自主的な発信:3件以上</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計(4段階中1・2番目の評価):72%以上</p> <p>●大倉山スタンプラリー【新規】</p> <p>(市内イベント連動型事業)</p> <p>■観梅会もしくは桜まつり開催時に、当館を含む地域の名所を巡るスタンプラリーを実施します。</p> <p><input type="checkbox"/>実施:年1回以上</p> <p><input type="checkbox"/>WEBサイトやSNS等での自主的な発信:3件以上</p> <p>●第10回大倉山スプリングジャズフェスタ【継続・発展】</p> <p>■平成19年度から実施され、地域の皆様から支持を得ている事業を引き続き開催します。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施(2~3月)</p> <p><input type="checkbox"/>WEBサイトやSNS等での自主的な発信:3件以上</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計(4段階中、1・2番目の評価):72%以上</p> <p>●第3回ふるさと港北子ども美術展【継続・発展】</p>	<p>の「初心者ウクレレ教室」を開催しました(5/15、22、29、6/5、12、26)。文化芸術に触れる機会と交流の場を提供しました。</p> <p>地域の桜スポットをつなぐ「大倉山さくらまつりスタンプラリー」(4/1~4/10)を設置しました。</p> <p>また、より広域の内容として、鶴見川流域を対象とした「バクの流域スタンプラリー」(4/29~10/31)を設置しました。</p> <p>平成19年度から実施され、地域の皆様から支持を得ている事業を継続し、第10回大倉山スプリングジャズフェスタ(3/12)を開催しました。</p> <p>10周年という節目として、スプリングジャズを代表する著名なアーティスト「山本剛ピアノトリオ」を招き、演奏をお届けしました。</p>	<p>るまでとなりました。講師が主催するサークルへの継続的な参加や、記念館での別事業への参加など、活動の発展にも繋がりました。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回開催【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>HP・FB・情報誌にて5件発信【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>満足度100%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者数20名</li> <li>・アンケート回収13件</li> </ul> <p>■広域の地域の中で、記念館を周知する機会となりました。次年度以降も継続して取り組みます。</p> <p><input type="checkbox"/>年2回実施【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p>■広報時期を長く設けたところ、注目が高く、電話や窓口で事前お問い合わせを多数いただきました。早期に満席となりました。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回開催【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>満足度100%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入場者数80名</li> <li>・アンケート回収62件</li> </ul>
--	--	---	---

<p>強みやノウハウを最大限活かす</p>	<p>※横浜市港北区内在学中の小学生対象。公募型絵画展 港北区役所と連携</p> <p>■港北区内の小学校すべての児童から、自分たちの住む地域の見所の絵画を募集し、選考後展示します。子どもたちが地域の歴史や魅力に興味・感心を持ち、当館を知ってもらう機会を提供することを目的とします。</p> <p>□年1回実施（8月） □WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上 □来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中、1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>○第3回国際学生交流会（ハーバード）【継続・発展】</p> <p>■共催者へのご挨拶と事前打合せを実施します。 ■共催者へのアンケート調査の実施および来年実施内容へ反映します。</p> <p>□年1回実施（6月） □来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中、1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>●季節のフラワーアレンジメント教室【新規】（フラワーライフスタイルの提案）</p> <p>■当グループから講師を招き、季節の植物を使った各種フラワーアレンジメント教室を開催します。 ■初年度は基礎編とし、どな</p>	<p>ギャラリーにて、港北地域の子どもたちの出展による、ふるさと港北子ども美術展を開催（8/24～29）しました。最終日には港北区長を招き受賞のお子様への表彰式と、交流会を実施しました。</p> <p>記念館を国際交流の場に活用する機会として、共催者との協議の上、第3回国際学生交流会を実施しました（6/24）。また、ギャラリーにてどなたでもご覧いただける特別展示会を併催しました。</p> <p>代表企業のノウハウを活用する事業として、季節のフラワーアレンジメント教室を開催しました。プリザーブドアレンジメントを作る教室</p>	<p>■子どもの視点ならではの港北区内の見どころが、絵画として表現され、集結しました。地域への理解を深める場の提供となりました。</p> <p>□年1回開催【達成】 □HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】 □子供同士の優劣になりかねない為、未実施。アンケート記載内容を考慮して、次年度以降行っていきます。【未達成】</p> <p>■計画実施【達成】 ■日米の大学生の国際交流の機会となりました。また、次年度に向けた協議を実施しました。 □年1回開催【達成】 □主催者側のご意向によりアンケート形式が行えなかったため、未実施。次年度以降は内容吟味の上行っていきます。【未達成】</p> <p>■どなたでも参加が可能な基礎的なもので、季節感のあるデザインをご用意し、実施しました。【達成】 ■計画実施</p>
-----------------------	---	---	---

	<p>たでも参加できる教室にします。</p> <p><input type="checkbox"/>年6回以上開催（4月～）</p> <p><input type="checkbox"/>WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中、1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>●大倉山寄り道コンサート《大倉山サロン》【新規】</p> <p>■ロビーや館内の共有スペースを活用した、どなたも気軽に参加できるコンサートを開催します。</p> <p><input type="checkbox"/>年4回以上開催（9月～）</p> <p><input type="checkbox"/>WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中、1・2番目の評価）：72%以上</p>	<p>を、春、初夏、晩秋、秋、クリスマス、お正月をテーマに開催しました（4/24、7/10、8/28、10/9、11/27、12/16）。各作品は季節に合わせ、館内に展示しました。</p> <p>寄り道コンサートとして、館内への掲示や印刷物を通じて、記念館の施設利用の皆様に出演者を公募し、館内エントランススペース、第10集会室、第1集会室、第5集会室を活用し、出入り自由のコンサートをを行いました。（9/11、1日5回開催）</p>	<p><input type="checkbox"/>年6回開催【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>満足度100%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者総数149名</li> <li>・アンケート回収105件</li> </ul> <p>■公募の結果、多様なジャンルの音楽家が集まり、演奏の機会として利用いただきました。気軽に音楽に親しむ機会として好評をいただき、次年度の継続に向けた協議を実施しました。</p> <p><input type="checkbox"/>年5回開催【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>満足度99%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入場者数265名</li> <li>・アンケート回収95件</li> </ul>
--	--	---	---

②市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成及び文化的コモンズ形成の牽引

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>地域住民や町内会、学校、近隣施設等との積極的な協働を推進する</p>	<p>●ボランティア養成講座検討会【新規】</p> <p>■運営サポーター制度の継続・発展として、当館のボランティア育成にあたり、現状や課題について話し合う検討会を開催します。参加者は、既存サポーターや利用者とし、その内容をボランティア養成講座の構築に役立てます。</p> <p><input type="checkbox"/>検討会開催：年1回以上</p>	<p>港北ボランティアガイドとして活躍している方々、公園愛護会で活躍している方々より、随時ご意見を伺う場を設けました。また、秋の港北ボランティア養成講座を実施しました（9/24）。</p>	<p>■港北ボランティアガイドの皆様との事業共催や協議、既存ボランティアの活動に自ら参加することを通じて、現状や課題について把握し、ボランティア養成講座の構築に向けた検討を実施しました。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回開催【達成】</p>

<p>既存の協働の継続と新たな事業展開により、今まで以上に協働を活性化させ、協働と交流の輪を広げる</p>	<p>●ハニーカフェ&amp;マルシェ 【新規】</p> <p>■イベント開催時等に地域の団体による軽食提供を行うカフェや地元アーティストの作品等を販売するマルシェを開催します。</p> <p>□実施：年2回以上</p> <p>●ICTを活用した地域回遊イベント【新規】</p> <p>■地域や商店街のイベントと連携し、ARやSNSを活用した地域回遊性を高めるイベントを実施します。</p> <p>□実施：年1回以上</p> <p>●大倉山公園愛護会の活動への協力【継続・発展】</p> <p>(1) 大倉山公園愛護会による花の苗植え活動の継続と発展</p> <p>■苗植え活動に参加するとともに、植物のお手入れ方法のアドバイスなどを行い、活動の発展に寄与します。</p> <p>□植え付けおよびお手入れ活動：年4回以上実施</p> <p>(2) 花のタネの配布</p> <p>■愛護会の活動参加者に花のタネを配布し、ご自宅や学校での栽培を通じて、植物を育てる楽しさを伝えます。</p> <p>□花のタネの配布：年1回</p>	<p>記念館主催・共催の催事の際、ロビーにてカフェを開催、ドリンクや地元産のお菓子やパンの販売を実施しました(5/5、2/12)。</p> <p>観梅会開催時、商店街の催しとして記念館前のフォトスポットコーナーの設置に協力し、次年度のICT化について協議しました。</p> <p>(1) 毎月開催される大倉山公園愛護会による花植活動の開催に協力、継続的に参加しました。愛護会の活動方針を尊重した中で、関係各所との協議と了承の上、花壇に新たな花苗を植栽、育成しました。</p> <p>(2) 愛護会の花植え活動に参加の小学生に、ひまわりの種を配布しました。また、育成した苗の一部は、記念館にて回収し、東北に寄付しました。</p>	<p>■自主事業の際の実験的なカフェ開催を通じて、次年度以降の開催方法を検討しました。</p> <p>□年2回開催【達成】</p> <p>■次年度のフォトスポットとしてのICTの活用について検証しました。</p> <p>□年1回開催【達成】</p> <p>■5年の育成機関を見込み、記念館前花壇に花苗を植栽しました。公園愛護会の皆様との管理体制の構築に向け、協議しました。</p> <p>□年2回植え付けとメンテナンスの2回を含む計9回実施【達成】</p> <p>■愛護会の活動から派生して、ご自宅や学校でも植物を育てる機会となりました。</p> <p>□花の種1回配布【達成】</p>
---	---	---	---

<p>運営方法や事業の実施効果の検証に皆様の声を取り入れる</p>	<p>○第 21～26 回大倉山ジョイフルコンサート【継続・発展】</p> <p>■共催者へのご挨拶と事前打合せの実施を実施します。</p> <p>■共催者へのアンケート調査の実施および来年実施内容へ反映します。</p> <p>□年 6 回実施（28 年 5 月・7 月・9 月・11 月／29 年 1 月・3 月）</p> <p>□来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4 段階中、1・2 番目の評価）：72%以上</p> <p>●大倉山ミーティング（利用者懇談会）の開催【新規】</p> <p>■市民、利用者、地域住民、関係団体などを招き、利用ルールや施設への要望および地域課題について話し合います。また、2 年目以降に予定している大倉山記念館サポーターズや人材育成活動等の各種施策についてのご意見やご要望も伺い、施策に反映させます。</p> <p>■現状の利用ルールの確認と見直しの必要性を話し合います。</p> <p>■現状の利用料金の確認と見直しの必要性を話し合います。</p> <p>□年 2 回以上開催</p>	<p>共催者との協議の上、第 21～26 回大倉山ジョイフルコンサートを開催しました。</p> <p>・第 21 回/木管五重奏の世界（5/15）</p> <p>・第 22 回/2 つの鍵盤から広がる世界（7/17）</p> <p>・第 23 回/まるごと！テノールの魅力（9/18）</p> <p>・第 24 回/名曲と迷宮の旅へ（11/20）</p> <p>・第 25 回/奥深きハープの響き（1/15）</p> <p>・第 26 回/会田莉凡ヴァイオリンリサイタル（3/19）</p> <p>記念館の施設利用の皆様との意見交換の機会を随時設けました（9/11、3/10）。</p> <p>現状の課題を把握し、利用ルールの確認と見直しの必要性を協議しました。</p> <p>利用料金の確認と見直しの必要性を協議しました。</p> <p>・ホールご予約の方のみ利用することができた第 2 集会室を、どなたでも利用できるよう改定。</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■共催者との協議内容及びアンケートの結果は、ホールの運営改善の参考としていきます。</p> <p>□年 6 回実施【達成】</p> <p>□満足度（21・22・23・24・25・26）平均 88%【達成】</p> <p>・入場数 480 名</p> <p>・アンケート回収（21・22・23・24・25・26）56 件・55 件・52 件・56 件・49 件・44 件</p> <p>■ご利用の皆様からのご意見ご要望を受け、利用ルール、施設への要望、地域課題について、スタッフ間でも随時共有し、施策への反映の協議をしました。</p> <p>【達成】</p> <p>■第 2 集会室の利用拡大策としてホールにとられない説明の実施を行いました。</p> <p>【達成】</p> <p>■実施</p> <p>□年 2 回開催【達成】</p>
-----------------------------------	--	---	---

<p>大倉精神文化研究所や大倉山公園をはじめ、近隣施設・地域団体等とのネットワーク構築につとめ、文化的コモンズの形成に進めるとともに、文化芸術活動を通じた地域連携活動を展開する</p>	<p>●第6回おしえて！まちの先生【継続・発展】</p> <p>■「まちの先生」制度と当館のPRのために、気軽に行ける文化活動体験の機会を提供します。</p> <p>□年1回実施（1月）</p> <p>□WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p> <p>□来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中、1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>○大倉山講演会【継続・発展】</p> <p>■共催者である大倉山精神文化研究所との事前打合せを実施します。</p> <p>■研究所へのアンケート調査の実施および来年実施内容へ反映します。</p> <p>□年4回実施（4～7月）</p> <p>□来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中、1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>○第32回小さな丘のメリークリスマス【継続・発展】</p> <p>■共催者へのご挨拶と事前打合せの実施を実施します。</p> <p>■共催者へのアンケート調査の実施および来年実施内容へ反映します。</p> <p>□年1回実施（12月）</p>	<p>共催者の港北区役所と協議の上、まちの先生のPRと当館を活用した文化活動体験の機会として、第6回おしえて！まちの先生を開催（2/12）、クラフトや茶道デモンストレーション、フラダンスなど多彩なプログラムを実施しました。当日は全館のオープンデイとし、まちの先生の体験講座の参加の有無に関わらず、館内を自由に見学できる機会としました。</p> <p>全4回シリーズの大倉山講演会を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・福澤論吉の経営思想と門下生の企業者活動（4/16）</li> <li>・松下幸之助と神道体系の編纂（5/21）</li> <li>・大原孫三郎の社会文化貢献（6/18）</li> <li>・御木本幸吉の二宮尊徳顕彰（3/18）</li> </ul> <p>共催者との協議の上、第32回小さな丘のメリークリスマスを開催しました（12/11）。館内のクリスマス装飾の他、クリスマスコンサート、ハンドベル体験、リースづくりな</p>	<p>■より多くのまちの先生にプログラム開催を検討いただけるよう、公募の仕組みについて協議しました。</p> <p>□年1回開催【達成】</p> <p>□HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p>□満足度100%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プログラム参加者389名</li> <li>・入場者数1,074名</li> <li>・アンケート回収81件</li> </ul> <p>■大倉精神文化研究所ならではの内容で、リピーターの方に多くご参加いただきました。次年度に向けた協議を実施しました。</p> <p>□年4回開催【達成】</p> <p>□満足度88%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入場者数280名</li> <li>・アンケート回収52件</li> </ul> <p>■地域のボランティアの方々が支える催しとして、広報の範囲を広げ、強化しました。次年度の開催に向けた協議を実施しました。</p> <p>□年1回開催【達成】</p>
--	--	---	--

<p>人材育成活動に積極的に取り組む</p>	<p>□来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中、1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>●文化芸術活動団体の施設WEBサイトでの紹介【新規】</p> <p>■WEBサイトで、文化芸術活動団体や若手アーティストの紹介やリンク貼り付けを行い、広く紹介します。</p> <p>□紹介団体：3団体以上</p>	<p>ど、親子向けのプログラムを実施しました。当日の運営には、近隣中学校にボランティアのご協力をいただきました。</p> <p>WEBで団体紹介、FB上でギャラリーに特化した活動紹介を発信し、文化芸術活動団体を広く紹介しました。</p>	<p>□満足度84%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入場者数736名</li> <li>・アンケート回収49件</li> </ul> <p>■活動紹介の方法について、今後も協議し実施していきます。</p> <p>□紹介団体：16団体【達成】</p>
<p>文化芸術の専門的な知見と経験を有するとともに、地域の多様な主体とネットワークを築く専門性と、コーディネート能力を持った人材によって文化的コモンズの形成を牽引する</p>	<p>○第32回大倉山秋の芸術祭【継続・発展】</p> <p>■共催者へのご挨拶と事前打合せの実施を実施します。</p> <p>■共催者へのアンケート調査の実施および来年実施内容へ反映します。</p> <p>□年1回実施（11月）</p> <p>□来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階、1・2番目の評価）：72%以上</p>	<p>共催者との協議の上、第32回大倉山秋の芸術祭を開催しました（11/1～11/6）。期間中は全館を活用し、大倉山記念館をご利用の皆様によるプログラムを実施しました。</p>	<p>■実行委員会メンバーとの次年度に向けた協議を実施しました。【達成】</p> <p>■計画実施</p> <p>□年1回開催【達成】</p> <p>□満足度80%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入場者数6,705人</li> <li>・アンケート回収87件</li> </ul>
<p>施設と地域が培ってきたものを継承しながら、資源やネットワークをさらに活かし、時代に適した、これからの地域文化拠点として相応しい施設を目指す</p>	<p>○第32回大倉山こどもフェスティバル【継続・発展】</p> <p>■共催者へのご挨拶と事前打合せの実施を実施します。</p> <p>■大倉山公園と連携して、子どもや市民とともにアート作品を作り、公園や当館屋外に展示します。</p> <p>■共催者へのアンケート</p>	<p>共催者との協議の上、第32回大倉山こどもフェスティバルを開催しました（5/5）。開催に当たり、記念館前から公園にかけて、近隣小学校の協力により作成した鯉のぼりを展示しました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■地域のボランティアメン</p>

<p>文化的コモンズ形成のために、文化施設として求められる専門性と、地域の顔として求められる多様な役割を両立するため、この役割を担う多様なコーディネーターを育成し、協働を推進</p>	<p>調査の実施および来年実施内容へ反映します。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施（5月）</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中、1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>○第10回大倉山ドキュメンタリー映画祭【継続・発展】</p> <p>■共催者へのご挨拶と事前打合せの実施を実施します。</p> <p>■共催者へのアンケート調査の実施および来年実施内容へ反映します。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施（3月）</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階、1・2番目の評価）：72%以上</p> <p>○市内の他の文化施設や文化団体等との連携事業【新規】</p> <p>■市内の他の文化施設の運営団体や（公財）横浜市芸術文化振興財団と連携・協働した事業や講座を開催します。</p> <p>■全国で文化施設の管理運営実績を持つ協力企業からアドバイスをいただくとともに、連携・協働事業を開催します。</p> <p>■共催者へのご挨拶と事前</p>	<p>当日は、近隣中学校の先生、生徒さまに運営ボランティアのご協力をいただきました。</p> <p>共催者との協議の上、第10回大倉山ドキュメンタリー映画祭を開催しました。（3/25・26）7本のドキュメンタリー映画上映と、トークショーの、計8プログラムを実施しました。</p> <p>大倉山エルム通り商店街にて開催の、地域の関連施設の方々が集まって街づくりを協議する大倉山ソクラテス講座に参画しました。（8/25）</p> <p>都市緑化フェアプレイベントとして行われた、港北区役所による、ポールスマイザー氏による園芸講座（10/29）ならびに絵画</p>	<p>バーや、中学生、ご参加の親子と、多世代の交流へと繋がりました。次年度への協議を実施しました。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回開催【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>満足度97%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入場者数1,045名</li> </ul> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■共催者との協議の上、ホール環境、備品、掲載用看板など、必要に応じて改良し、開催運営の改善に繋がりました。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回開催【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>満足度99%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入場者数514名</li> <li>・アンケート回収127件</li> </ul> <p>■市内多施設との連携、協力企業との連携、港北区近隣施設との連携について、次年度に向けた協議を実施しました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
---	--	---	--

	<p>打合せの実施</p> <p>■共催者へのアンケート調査の実施および来年実施内容への反映</p> <p><input type="checkbox"/>年1回以上(10月～)</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計(4段階、1・2番目の評価):72%以上</p>	<p>展(10/26～30)の開催に協力しました。</p> <p>全国で文化施設の管理運営実績を持つ協力企業からアドバイスをいただき、連携・協働事業について協議しました。</p> <p>第一回港北区地域連携会議に出席し、港北区内の地域の施設間の連携について協議しました。</p> <p>(3/16)</p>	<p>■計画実施</p> <p><input type="checkbox"/>年3回実施【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>ヒアリングのみ実施【未達成】</p>
--	---	---	---

③建築物としての保存、管理及び価値の普及並びに市民の円滑な施設利用の促進

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>施設の価値と保全の必要性を体感・体験できるイベントや事業の実施</p>	<p>●ガイドツアー【継続・発展】</p> <p>(1)施設見学プログラムの実施</p> <p>■港北区と連帯しながら、地域の小学生に向けた事前予約制の施設見学ツアープログラムを構築します。</p> <p><input type="checkbox"/>施設見学ツアー参加:希望校に対応</p> <p>(2)観梅会や大倉山オープンヘリテージなどの市内イベント開催時のガイドツアー</p> <p>■市内イベント開催時や来館者が多い季節に施設スタッフによる館内・公園の無料ガイドツアーを実施します。</p> <p><input type="checkbox"/>年12回開催</p> <p><input type="checkbox"/>WEBサイトやSNS等での自主的な発信:3件以上</p> <p><input type="checkbox"/>来場者アンケート「大変満足」と「満足」の合計(4段階中、1・2番目の評価):72%以上</p>	<p>学校の要望に応じて随時、館内見学をガイドしました。</p> <p>また、下記の内容のガイドツアーを実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今昔建サロン(7/16, 10/29 各2回)</li> <li>・オープンデイ館内ツアー(9/11, 2/12 各3回)</li> <li>・記念館周辺の地域ツアー(2/19, 2回)</li> </ul>	<p>■計画実施</p> <p><input type="checkbox"/>2校実施【達成】</p> <p>■ガイドツアーの需要の高さを受け、次年度のより体系的な実施に向け、関係各所と協議しました。</p> <p><input type="checkbox"/>年12回開催【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p><input type="checkbox"/>満足度96%【達成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者数211名</li> <li>・アンケート回収56件</li> </ul>

<p>利用者・地域住民などととも「大倉山記念館利用ルール」を策定し、広く告知するとともに、遵守を徹底</p>	<p>●関係団体との連携による文化財の保護【継続・発展】</p> <p>■修繕の際は、歴史的資産の保全活用に関する調査研究やその成果の普及啓発に取り組む横浜市歴史資産調査会（ヨコハマヘリテイジ）監修のもと、文化振興課及び教育委員会と協議を行います。</p> <p>■修繕を実施する際は、横浜市歴史資産調査会（ヨコハマヘリテイジ）監修のもと、その内容について可能な限り情報を開示します。</p> <p>■当グループが管理運営する他の文化財施設や全国の文化財施設との連携を深め、情報共有・情報交換を行います。</p>	<p>（公財）横浜歴史資産調査会ヘリテイジサポートクラブの会員として、情報収集・情報交換を行いました。また、文化振興課及び教育委員会の監修の元、修繕を実施しました。</p> <p>当グループが管理運営する他施設と連携し、情報共有・連携を行いました。</p>	<p>■文化財として必要な情報を収集し、協議しました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
<p>地域のシンボルとして、メディアの撮影や、一般向けウエディングロケ地として活用し、施設と地域のイメージアップに貢献する</p>	<p>●撮影・ロケの積極的な誘致【継続・発展】</p> <p>（1）メディア撮影・ロケへの協力</p> <p>■撮影等への利用に積極的に協力し、施設の有効活用を図ります。</p> <p>□撮影協力：目標年間 35 件</p> <p>（2）協力会社やロケ地コーディネイト会社への積極的な情報の開示</p> <p>■撮影実績のある制作会社やコーディネイト会社に加え、協力会社や代表団体の広報室、新たなコーディネイト会社に対しても積極的な情報提供と撮影誘致を行います。</p>	<p>（1）撮影・ロケの積極的な誘致・対応を行いました。</p> <p>（2）BS 朝日「100 年名家」の取材への協力を通じて、建築として、ロケ地としての知名度向上へ結びました。</p>	<p>■計画実施</p> <p>□撮影実施：年間 27 件【未達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>

<p>地域住民・連携先とともに公園と地域のにぎわいを演出</p>	<p>(3) ウエディングフォトロケーションとしての活用</p> <p>■文化財として、伝統と趣のある施設のロケーションを記念日の写真撮影スポットとして活用します。</p> <p>□撮影協力：目標年間2件</p> <p>●大倉山記念館 花めぐり【新規】</p> <p>■当館の館内ツアーをはじめ、大倉山公園や近隣の花をめぐりながら、地域の魅力を再発見します。</p> <p>■大倉精神文化研究所職員や当グループ内の植物専門家、地域の歴史に詳しい方などを講師とし、建築・植物・地域の歴史など、幅広い内容にします。</p> <p>□年1回以上開催(3月)</p> <p>□WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p> <p>□参加者アンケート「大変満足」と「満足」の合計(4段階中、1・2番目の評価)：72%以上</p>	<p>(3) ウエディングロケーションとしての活用を推進しました。また、次年度に向けたウエディングフォトロケーションとしての仕組みを検討しました。</p> <p>(公財)大倉精神文化研究所との共催で開催した「今昔建築サロン～まち編～」と題した館内・大倉山記念館周辺の街歩きの際、花めぐりを併せて実施しました。</p> <p>他時期においても、花のみどころを随時FBにて更新し、オンライン上でお届けしました。</p>	<p>■施設をご利用の皆様、地域の皆様に極力配慮した撮影対応の実施に、引続き努めていきます。</p> <p>□1件の実績【未達成】</p> <p>・ウエディングフォトロケーションとしての活用においては半年先以上にてご予約を承る手法にて次年度の秋にはほぼご利用頂ける事案が確定、今後のご利用者様に積極的に提案していきます。</p> <p>・撮影協力は1件、件数は未達であったが問い合わせは徐々に増えているので今後の対応をスタッフ間で共有していきます。</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施</p> <p>□年1回開催【達成】</p> <p>□HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p>□満足度100%【達成】</p> <p>・参加者数18名</p> <p>・アンケート回収18件</p>
----------------------------------	--	---	---

<p>当施設だけでなく、地域全体の保存と活用を推進する</p>	<p>●今昔建築講座【継続・発展】</p> <p>■一般社団法人横浜歴史資産調査会や日本民家再生協会との連携による歴史的建造物や伝統ある建築物についての講習会を開催します。建築に詳しくない方でも気軽に参加でき、楽しめる内容とすることで、当施設を始めとする伝統的建築物の素晴らしさを知っていただく企画を提供します。</p> <p>□年2回以上開催（6月～）</p> <p>□WEBサイトやSNS等での自主的な発信：3件以上</p> <p>□参加者アンケート「大変満足」と「満足」の合計（4段階中、1・2番目の評価）：72%以上</p>	<p>建築に詳しくない方でも気軽に参加でき、楽しめる内容で、当施設を始めとする伝統的建築物の素晴らしさを知っていただく企画として、（公財）大倉精神文化研究所との共催により、今昔建築サロンを開催しました。建築の歴史的価値に加え、地域における大倉山記念館の位置づけを歴史的観点から学ぶ機会となりました。</p> <p>・今昔建築サロン～たてもの編～（7/16）</p> <p>・今昔建築サロン～まち編～（10/29）</p>	<p>■（公財）大倉精神文化研究所との協力により、実施しました。</p> <p>□年2回開催【達成】</p> <p>□HP・FB・情報誌にて3件発信【達成】</p> <p>□満足度100%【達成】</p> <p>・参加者数38名</p> <p>・アンケート回収35件</p>
---------------------------------	--	--	---

#### ④広報・プロモーション活動、情報提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>マルチチャネル、多言語の広報を展開</p>	<p>●施設紹介パンフレットの作成および情報発信【継続・発展】</p> <p>■現状のパンフレットを参考に、当施設のパンフレットを刷新します。</p> <p>■パンフレットは館内で配布するほか、WEBサイトからのダウンロードも可能にします。</p> <p>■重要な箇所は、英語等の多言語での記載も検討します。</p> <p>●チラシの作成と新聞折込【新規】</p> <p>■催事や地域の季節の情報をお伝えするチラシを制作します。</p> <p>■チラシは、館内・商店街・</p>	<p>施設パンフレットをリニューアルしました。重要な個所として、館の概要は英語での表記を加えました。</p> <p>パンフレットはホームページでダウンロードができるよう常時掲載しました。</p> <p>毎月情報誌を作成し、催事を中心とした記念館からの情報をお伝えしました。また、チラシは館内、</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■チラシの内容について、</p>

<p>サークルラウンジの設置</p>	<p>最寄駅・近隣施設等で配布します。</p> <p>□チラシ：年4回発行</p> <p>□新聞折込：年4回以上</p> <p>●情報コーナーの設置【継続・発展】</p> <p>■当施設の毎月の催事情報を掲示・配布します。</p> <p>■周辺施設の文化事業の情報を収集し、掲示・配布します。</p> <p>■情報コーナーでは掲示物や配布物をゆっくりと閲覧できる、サークルラウンジも設置します。</p>	<p>最寄駅、商店街、市内公共施設にて配布しました。</p> <p>当施設の毎月の催事の情報を通年掲示しました。</p> <p>ロビーへの観葉植物設置、チラシの点数整理など、より使用しやすく改良の上、運用しました。</p>	<p>次年度の改良に向けた協議を実施しました。</p> <p>□年12回発行【達成】</p> <p>□新聞折込：年5回【達成】</p> <p>■情報誌12回発行【達成】</p> <p>■周辺施設の文化時用の掲示・配布は通年実施。【達成】</p> <p>■サークルラウンジを通年開設【達成】</p>
<p>大倉山コンシェルジュの配置</p>	<p>●大倉山コンシェルジュによる情報提供【新規】</p> <p>■施設だけではなく、地域の情報に精通したスタッフを育成し、大倉山コンシェルジュとして、お客様対応を実施します。</p> <p>■コンシェルジュは地域の一員として、地域や近隣学校の行事、集まりに積極的に参加・協働します。</p> <p>■地域のイベントや活動を収集して発信する「まちの情報ステーション」としての役割を担います。</p> <p>■通年（5月～）</p>	<p>記念館の主催事業時を中心に、大倉山記念館スタッフによるコンシェルジュを実施しました。館内の催しの内容や場所のご案内と、記念館周辺の情報などを案内行う。</p> <p>コンシェルジュは地域の一員として、地域や近隣学校の行事などに参加しました。</p> <p>地域のイベントや活動は随時ロビーにて情報発信しました。</p>	<p>■コンシェルジュを通じて、施設利用の皆様の需要を把握し、運営改善に向けた協議を実施しました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■通年実施【達成】</p>
<p>全国の店舗と自社WEBサイトで広範囲の広報展開を行う</p>	<p>●利用者の利便性向上に向けての取組【新規】</p> <p>（1）新規WEBサイトの作成</p> <p>■WEBの作成にあたっては、「横浜市インターネット情報受発信ガイドライン細則1WEBページ作成基準」や</p>	<p>横浜市ガイドライン及び社内規定に則り、諸室の利用方法の紹介を分かりやすく表記した、新規W</p>	<p>■計画実施【達成】</p>

	<p>代表団体が社内で独自に定める各種規定の遵守し、安全・安心と効果を両立させます。</p> <p>■WEBサイトに施設の予約状況を公開し、空き時間の利用促進を図ります。</p> <p>■WEBサイトに、諸室の利用方法を示し、新たな施設利用者の獲得を図ります。</p> <p>■WEBサイトに、地域で活動する文化団体や若手アーティストの紹介やリンク貼り付けなどを行い、広く紹介します。</p> <p>■地域や商店街のイベント情報や季節のお知らせを掲載し、「まちの情報ステーション」としての役割を担います。</p> <p>■代表企業や市内施設のWEBサイトにリンクを貼り、広域での広報活動を実施します。</p> <p>(2) さまざまな利用者への配慮</p> <p>■ピアノやラジオカセットなどの有料貸出や車いす、机やイスの無料貸出など、様々な利用者を想定した各種貸出グッズを用意します。</p> <p>■多言語での館内案内表示・アンケート実施など、外国人利用者へ配慮した取り組みを実施します。</p> <p>(3) 利用者のご意見を伺う仕組み作り</p> <p>■館内の目に付きやすい場所にご意見箱を設置します。</p>	<p>E B サイトを作成しました。FB との連動により、季節の旬の情報をお届けするとともに、予約状況に応じた、施設の空き状況の公開、ギャラリーの情報発信を通じた文化団体や若手アーティストの紹介を行いました。</p> <p>(2) 各種備品の貸し出しを実施し、必要に応じて点数を補充しました。(7/13～)</p> <p>・箱足2点追加 また、館内サイン劣化への対応として、幅広い年齢層と外国の施設利用者のみなさまにも視覚的に分かりやすい表記に刷新しました。デザインは建築の意匠に配慮したものとしました。(9/8～)</p> <p>(3) 利用者アンケートを実施し、ご意見を集め、運営改善の参考にいたしました。(3/27～) また、関係者とのミーティング</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■記念館でのお貸出し備品の中で、特に需要が増えているものを備品として追加し、貸出しを実施しました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■利用者の皆様のご意見を拝聴・集約し、随時、検討しました。車いすの貸出が未実施。【一部未実施】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
--	--	---	---

<p>SNSやARなどのICTを活用した積極的なプロモーションを展開</p> <p>地域や各団体と連携した広報を実施</p>	<p>■利用者アンケートを実施します。</p> <p>■大倉山ミーティングを開催します。</p> <p>●広報よこはま等へ掲載依頼および当グループの広報連携の取組【継続・発展】</p> <p>■「広報よこはま」や港北区区民活動支援センター発行の「楽・遊・学」および地域フリーペーパー等への積極的な掲載依頼を行います。</p> <p>■当グループのWEBサイトへのリンクや広報室を活用したプレスリリースによる広域の広報PRを実施します。</p> <p>●ソーシャルメディアを活用した情報発信【新規】</p> <p>(1) Facebookでの情報発信</p> <p>■当施設の最新情報やお知らせ、地域の旬の情報をお伝えする「大倉山記念館Facebook」を開設し、認知度の拡大と既存利用者の満足度向上と新規利用者の拡大を図ります。</p> <p>□ Facebookでの情報発信：2日1回以上</p> <p>●関係機関等との連携によるPR活動【継続・発展】</p> <p>(1) 港北区区民活動支援センターでのPR活動</p> <p>■港北区役所4階にある港</p>	<p>により、ご意見を集めました。(9/11、3/10)</p> <p>広報よこはま、楽・遊・学などへの掲載や、タウンニュースやぼどなど、地域誌への掲載依頼を実施しました。また、年4回発行の代表企業の指定管理施設紹介の広報誌に、大倉山記念館の施設催事情報を掲載しました。また、代表企業の広報室を活用し、WEBサイトに大倉山記念館WEBサイトのリンクを実施しました。</p> <p>ソーシャルメディアを活用した情報発信として、FBの立ち上げと配信を実施しました。当施設の最新情報やお知らせ、地域の旬の情報をお届けし、認知度の拡大と既存利用者の満足度向上と新規利用者の拡大を図りました。</p> <p>(1) 当館での共催事業などを通じて、港北区区民活動支援センターとの</p>	<p>■3月に実施【達成】</p> <p>■2月にイベントにて実施。【達成】</p> <p>■フリーペーパーへの掲載を積極的に実施し、当館の施設概要や事業を広くPRしました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■季節の移ろい、催事の頻度に合わせ、今年度として必要な頻度で稼働を開始し、情報発信を実施しました。</p> <p>□ Facebookでの情報発信：4日1回【未達成】</p> <p>■施設紹介の強化の上、窓</p>
--	--	---	---

<p>市民が行う文化芸術活動に対する情報提供や専門家の紹介などを支援</p>	<p>北区区民活動支援センターで、当施設の利用手引きや催事場法の配布、相談窓口における当施設の利用案内を推進することにより、区内の新規利用者の発掘に努めます。</p> <p>■港北ボランティアガイドとの連携による見学ツアーを定期的実施します。</p> <p>■区民活動支援センターにおける利用案内体制を確立します。</p> <p>(2) 港北国際交流ラウンジとの連携強化によるPR活動</p> <p>■港北国際交流ラウンジに働きかけ、ラウンジ内で当館の利用手引きやパンフレット、イベント情報の配布を行い、外国人の利用を促進します。</p> <p>●地域の文化活動団体への支援【継続・発展】</p> <p>(1) 既存共催事業の継続と発展</p> <p>■既存共催事業における各団体との話し合いの場を持ち、施設の特性を活用し、事業を実施します。</p> <p>■現状における課題や要望についてお伺いし、その解決や改善に尽力し、事業の発展に貢献します。</p> <p>(2) 地域で活動する文化団体の維持と発展を支援</p> <p>■大倉山コーディネーターとして、地域の文化団体の芸術活動に関する情報を収集します。</p>	<p>広報協力を行いました。</p> <p>港北ボランティアガイドとの連携による見学ツアーを、希望時に開催しました。</p> <p>(2) 港北区国際交流ラウンジでのパンフレット設置に向けた協議を実施しました。</p> <p>(1) 既存共催事業の継続と発展のため、各既存事業における団体との話し合いの場を持ち、施設の特性を活用し、事業を実施しました。事業の実施を通じて、現状の課題や要望について随時お伺いし、協議の上、解決・改善に努めました。</p> <p>(2) 地域で活動する文化団体の維持と発展を支援するため、地域の文化団体の芸術活動に関する情報を収集しました。また、施設内に情報コーナーを設置し、地域の文</p>	<p>口にお越しの新規の施設利用の皆様には、積極的に希望カ所の見学の対応をし、ご利用へと繋げました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■共催団体個々の事情に応じた、事業の継続発展へ対応に努めました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
--	---	---	---

<p>各種ガイドラインを遵守</p>	<p>■施設内に情報コーナーを設置し、地域の文化団体の活動をお知らせするチラシやパンフレットを配布します。</p> <p>(3) 文化活動を始めたいと考えている方への支援</p> <p>■館内に設置した地域の文化活動団体の紹介コーナーで会員募集を行います。</p> <p>■既存団体の中から希望する活動に適した団体を紹介します。</p> <p>●WEBサイトの新規作成【新規】</p> <p>■横浜市インターネット情報受発信ガイドラインを遵守し、新規WEBサイトを作成します。</p> <p>■催しの情報や年度事業計画書・報告書をWEBサイトに掲載します。</p> <p>■施設の貸出状況、次回抽選日、各室の稼働状況をWEBサイトに掲載し、情報発信を行います。</p>	<p>化団体の活動を紹介します。</p> <p>(3) 文化活動を始めたい方への支援として、文化活動団体の紹介コーナーにて、会員の募集を随時行いました。また必要に応じて、団体の紹介を行いました。</p> <p>横浜市インターネット情報受発信ガイドラインを遵守したWEBサイトを作成しました。</p> <p>催しの情報や、施設の貸出状況の情報発信を行いました。</p> <p>歴史的建造物への興味喚起に向けた取組を実施しました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■横浜市の指導に従い、ソフトウェアの確認やアップロードなどを随時対応しました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
<p>施設の歴史、見どころをわかりやすく伝え、知識と教養の向上に応える</p>	<p>●歴史的建造物への興味喚起に向けての取組【継続・発展】</p> <p>(1) 配布用チラシ制作</p> <p>■大倉山精神文化研究所や横浜歴史資産調査会(ヨコハマヘリテイジ)と連携し、歴史的建造物である大倉山記念館への関心・理解を深めることを目的として、配布用チラシ(A3サイズ)を常備し、一般見学者や総合学習授業で来館する小・中学生に配布していきます。</p>	<p>(1) (公財)大倉山精神文化研究所との協力で、施設の文化財としての価値を紹介するパンフレットを作成し、一般見学者や総合学習、館内ツアーの際に配布しました。</p>	<p>■大倉山記念館の文化的価値に関心をもつ来館者が多い中、概要が1枚で分かるパンフレットは大変好評でした。【達成】</p>

(2) 施設運営について

①文化活動等への施設の提供（貸出業務への取組）

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]												
<p>市民・利用者の利便性と公平性、施設の維持に配慮し、関係者とともに策定する利用ルールの徹底で、どなたにもわかりやすく、いつまでも快適な施設利用を実現</p>	<p>(1) 開館について</p> <table border="1" data-bbox="512 309 818 696"> <tr> <td>開館日数</td> <td>347日</td> </tr> <tr> <td>開館時間</td> <td>9時～22時</td> </tr> <tr> <td>休館日</td> <td>施設点検日：12日間 (月1日) 年末年始：12/29～1/3 計6日間</td> </tr> </table> <p>(2) 利用料金について：別紙のとおり</p> <p>(3) 利用者本位の貸出し業務の遂行、適切な貸出しシステムの構築と運用無事故を目標とします。利用ルールの徹底、日常から利用者・市民の声を聴き、施設運営に反映することで、苦情の未然防止策に努めます。それでも発生してしまった苦情には迅速に対応し、その内容を施設運営に役立てることで、利用者が安全・安心で、快適にお過ごしいただける環境を創ります。</p> <p>■ご要望やご意見および対応内容の館内等への表示</p> <p>■ご要望やご意見の全スタッフの共有</p> <p>(4) 駐車場の運営</p> <p>■安全に充分注意し、希望者ができるだけ駐車場を利用できるよう臨機応変に対応します。</p> <p>■利用ルールの告知</p>	開館日数	347日	開館時間	9時～22時	休館日	施設点検日：12日間 (月1日) 年末年始：12/29～1/3 計6日間	<p>(1) 開館について</p> <table border="1" data-bbox="852 309 1158 696"> <tr> <td>開館日数</td> <td>347日</td> </tr> <tr> <td>開館時間</td> <td>9時～22時</td> </tr> <tr> <td>休館日</td> <td>施設点検日：12日間 (月1日) 年末年始：12/29～1/3 計6日間</td> </tr> </table> <p>(2) 利用料金について、別紙のとおり運用しました。</p> <p>(3) 利用者本位の貸出し業務の遂行、適切な貸出しシステムの構築と運用無事故を目標とし、運営しました。利用ルールの徹底、日常から利用者・市民の声を聴き、施設運営に反映することで、苦情の未然防止策に努めました。それでも発生してしまった苦情には迅速に対応し、その内容を施設運営に役立てることで、利用者が安全・安心で、快適にお過ごしいただける環境創りへ努めました。</p> <p>ご要望やご意見は全スタッフで共有し改善に努めました。</p> <p>(4) 駐車場の運営として、安全に充分注意し、希望者ができるだけ駐車場を利用できるよう臨機応変に対応しました。</p> <p>利用ルールの告知を実施しました。</p>	開館日数	347日	開館時間	9時～22時	休館日	施設点検日：12日間 (月1日) 年末年始：12/29～1/3 計6日間	<p>■計画実施</p> <p>左記日数及び開館時間の実施と休館日における施設点検を励行しました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■ご要望・ご意見においてはスタッフ間の共有の観点から事務所内における連絡ノートに各自が記載し情報共有にしました。【達成】</p> <p>■駐車場のご利用に関しては基本的に1団体につき1つの利用をご利用者様に対してご理解を賜り、2台目以降は随時対応としました。</p>
開館日数	347日														
開館時間	9時～22時														
休館日	施設点検日：12日間 (月1日) 年末年始：12/29～1/3 計6日間														
開館日数	347日														
開館時間	9時～22時														
休館日	施設点検日：12日間 (月1日) 年末年始：12/29～1/3 計6日間														

<p>目標利用率（5年平均） ホール90%/ギャラリー99%</p> <p>1集会78%/2集会90%</p> <p>3集会63%/4集会71%</p> <p>5集会79%/6集会62%</p> <p>7集会76%/8集会58%</p> <p>9集会71%/10集会84%</p>	<p>(5) 全スタッフの統一された高レベルの巡回点検</p> <p>■毎日、開閉館時にチェックシートを用いて、駐車場内の巡回点検を実施します。</p> <p>□日常巡回点検：1日2回以上</p> <p>(6) 各部屋の目標利用率について</p> <table border="1" data-bbox="507 640 820 1323"> <tr><td>ホール</td><td>88%</td></tr> <tr><td>ギャラリー</td><td>99%</td></tr> <tr><td>第1集会室</td><td>73%</td></tr> <tr><td>第2集会室</td><td>87%</td></tr> <tr><td>第3集会室</td><td>61%</td></tr> <tr><td>第4集会室</td><td>70%</td></tr> <tr><td>第5集会室</td><td>77%</td></tr> <tr><td>第6集会室</td><td>61%</td></tr> <tr><td>第7集会室</td><td>75%</td></tr> <tr><td>第8集会室</td><td>54%</td></tr> <tr><td>第9集会室</td><td>68%</td></tr> <tr><td>第10集会室</td><td>82%</td></tr> </table>	ホール	88%	ギャラリー	99%	第1集会室	73%	第2集会室	87%	第3集会室	61%	第4集会室	70%	第5集会室	77%	第6集会室	61%	第7集会室	75%	第8集会室	54%	第9集会室	68%	第10集会室	82%	<p>(5) 全スタッフの統一された高レベルの巡回点検を実施しました。</p> <p>毎日、開閉館時にチェックシートを用いて、駐車場内の巡回点検を実施しました。</p> <p>(6) 各部屋の目標利用率について</p> <table border="1" data-bbox="847 640 1145 1323"> <tr><td>ホール</td><td>77%</td></tr> <tr><td>ギャラリー</td><td>73%</td></tr> <tr><td>第1集会室</td><td>77%</td></tr> <tr><td>第2集会室</td><td>61%</td></tr> <tr><td>第3集会室</td><td>61%</td></tr> <tr><td>第4集会室</td><td>73%</td></tr> <tr><td>第5集会室</td><td>75%</td></tr> <tr><td>第6集会室</td><td>62%</td></tr> <tr><td>第7集会室</td><td>77%</td></tr> <tr><td>第8集会室</td><td>52%</td></tr> <tr><td>第9集会室</td><td>73%</td></tr> <tr><td>第10集会室</td><td>83%</td></tr> </table>	ホール	77%	ギャラリー	73%	第1集会室	77%	第2集会室	61%	第3集会室	61%	第4集会室	73%	第5集会室	75%	第6集会室	62%	第7集会室	77%	第8集会室	52%	第9集会室	73%	第10集会室	83%	<p>【達成】</p> <p>■巡回点検はスタッフレベルが全員均等になるよう実施し、毎日におけるチェックシートを確実に励行しました。</p> <p>【達成】</p> <p>□各会議室の目標利用率は全12会場中目標率をクリアできたところが7会議室となり、他5会議室は未達でした。</p> <p>特にギャラリー、ホールの2会場の達成率が他会場より低かった為、全体の計画稼働率に影響した、ご利用の無い時は見学とした、オープンギャラリーにして今後のご利用者に見学してもらい率向上としていきます。</p> <p>【一部未達成】</p>
ホール	88%																																																		
ギャラリー	99%																																																		
第1集会室	73%																																																		
第2集会室	87%																																																		
第3集会室	61%																																																		
第4集会室	70%																																																		
第5集会室	77%																																																		
第6集会室	61%																																																		
第7集会室	75%																																																		
第8集会室	54%																																																		
第9集会室	68%																																																		
第10集会室	82%																																																		
ホール	77%																																																		
ギャラリー	73%																																																		
第1集会室	77%																																																		
第2集会室	61%																																																		
第3集会室	61%																																																		
第4集会室	73%																																																		
第5集会室	75%																																																		
第6集会室	62%																																																		
第7集会室	77%																																																		
第8集会室	52%																																																		
第9集会室	73%																																																		
第10集会室	83%																																																		

②利用促進・利用者サービスの向上及びアイデア・ノウハウの一層の活用

<p>[取組内容]</p> <p>公益性・公共性・利用者満足度の高いアイデア・ノウハウを積極的に提案し、施設や地域のファンを増やし、リピーター化を進める</p>	<p>[達成指標]</p> <p>(1) 花とみどりによる清潔で潤いある環境を演出</p> <p>■施設入口に季節の花の寄せ植えやコンテナガーデンを設置します。</p> <p>■集会室や館内共有スペースに観葉植物を配置します。</p> <p>■トイレには生花や鉢物を配置し、環境美化に寄与します。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>(1) みどりのカーテンの設置（5月～9月）の育成・設置を行いました。また催事の際、施設内に寄せ植えやコンテナガーデンを設置し、花とみどりによる潤いある環境を演出しました。また、地域の皆様や施設利用の皆様のご協力により、館内</p>	<p>[取組指標]</p> <p>■通年実施【達成】</p> <p>■年1回開催【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
--	--	---	---

<p>苦情発生・要望への対応</p>	<p>■夏場には、館外にグリーンカーテンを設置し、利用者や地域住民に環境保全啓発を実施します。</p> <p>(1) 利用者ニーズに応じたさまざまなサービスの導入</p> <p>■アンケート調査・利用者懇談会などの利用者のニーズに迅速に対応して、運営にフィードバックします。</p> <p>■各室利用者や事業共催者へ事前予約によるお弁当販売の実施を検討します。</p> <p>■各種貸し出しグッズの提供や車いす、ベビーカーの無料貸出を行います。</p> <p>■館内に設置した授乳室をより快適で使いやすい環境に見直しします。</p> <p>■催事開催時に子どもの預かりを行い、母親が安心して催事に参加できるサービスを検討します。</p> <p>■館内ベンチの増設を検討します。</p> <p>■施設のパンフレットや館内案内の多言語による表示を検討します。</p> <p>■英語等を話せる講師による催事を実施し、外国人も参加できるようにします。</p> <p>□実施：年1回以上</p> <p>■地域の各種情報を発信する「まちの情報ステーション」としての役割を担います。</p> <p>■館内に災害時対応機能付きの自動販売機を設置します。</p>	<p>に切り花や寄せ植えを展示しました。</p> <p>(1)施設運営を通じて日頃より窓口にていただく施設利用の皆様のご意見を公平公正に拝聴し、伺ったご意見を参考に、適宜運用方法やご利用ルールの改定を行いました。</p> <p>事業開催の際にお弁当の予約販売を試験的に実施しました。</p> <p>館内の授乳室に造花やぬいぐるみを設置し、より親しみやすい環境に見直しました。</p> <p>催事開催時に子どもの預かりを行い、母親が安心して催事に参加できるサービスを実施しました。</p> <p>施設のパンフレットや館内案内の多言語表記を検討しました。</p> <p>英語を話せる講師による茶道デモンストレーションを実施しました。</p> <p>地域の各種情報を発信する「まちの情報ステーション」としてロビーを整備しました。</p> <p>館内に災害時対応機能付きの自動販売機を設置しました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■各内容の充実強化に向けた検討を実施しました。苦情・要望については、真摯に拝聴し、改善に向けた施策を検討しました。</p> <p>【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画未実施 車いす・ベビーカーは再考していきます。【未達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■ベンチ増設を検討しました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施</p> <p>□1回実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
--------------------	--	---	--

③組織的な施設運営（職員の確保、配置及び育成）

<p>[取組内容]</p> <p>施設の特徴を熟知したスタッフによる安全・安心・快適を最優先に考えた運営組織を構築し、施設の顔として、利用者や地域住民・市民に最高の「おもてなし」を提供</p>	<p>[達成指標]</p> <p>(1) 人材の配置について</p> <table border="1" data-bbox="504 304 815 1077"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1人</td> <td>業務全体の統括責任者、対外折衝</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>3人</td> <td>施設維持管理、イベント・広報、総務</td> </tr> <tr> <td>受付アルバイト</td> <td>5人</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>9人</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 勤務体制について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開館時、閉館時とも1人以上の正社員を配置</li> <li>・夜間～閉館時は2名以上を配置し、安全・安心を確保</li> <li>・学生や主婦、シルバー人材の活躍の場として、短時間勤務や夜間勤務を設定</li> <li>・業務に応じて、スタッフの配置時間や人数を調整</li> <li>・労働基準法を遵守した配置計画とする</li> <li>・本部サポート部隊との連携を密にし、潤滑に運用</li> </ul> <p>(3) 研修について</p> <p>■運営開始前および運営開始後の定期的かつ計画的な研修を実施します。1年目は、接客接客や利用受付、緊急時対応等の基本的な内容を</p>	項目	人数	備考	館長	1人	業務全体の統括責任者、対外折衝	職員	3人	施設維持管理、イベント・広報、総務	受付アルバイト	5人			<b>9人</b>		<p>[実施内容]</p> <p>(1) 人材の配置について</p> <table border="1" data-bbox="839 304 1142 1077"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1人</td> <td>業務全体の統括責任者、対外折衝</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>3人</td> <td>施設維持管理、イベント・広報、総務</td> </tr> <tr> <td>受付アルバイト</td> <td>5人</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>9人</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 勤務体制について、</p> <p>開館時、閉館時とも1人以上の正社員を配置しました。夜間～閉館時は2名以上を配置し、安全・安心を確保しました。学生や主婦、シルバー人材の活躍の場として、短時間勤務や夜間勤務を設定しました。業務に応じて、スタッフの配置時間や人数を調整しました。労働基準法を遵守した配置計画としました。本部サポート部隊との連携を密にし、潤滑な運用にあたりました。</p> <p>(3) 研修について、運営開始前および運営開始後の定期的かつ計画的な研修を実施しました。1年目は、接客接客や利用受付、緊急時対応等の基本的な内容を</p>	項目	人数	備考	館長	1人	業務全体の統括責任者、対外折衝	職員	3人	施設維持管理、イベント・広報、総務	受付アルバイト	5人			<b>9人</b>		<p>[達成状況]</p> <p>■総勢9名で施設運営を行いました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施</p>
項目	人数	備考																															
館長	1人	業務全体の統括責任者、対外折衝																															
職員	3人	施設維持管理、イベント・広報、総務																															
受付アルバイト	5人																																
	<b>9人</b>																																
項目	人数	備考																															
館長	1人	業務全体の統括責任者、対外折衝																															
職員	3人	施設維持管理、イベント・広報、総務																															
受付アルバイト	5人																																
	<b>9人</b>																																

<p>利用者や市民へ質の高いサービスを提供できる人材育成を行い、「顔の見える運営」を実践</p>	<p>の習得を目標にします。</p> <p>□運営開始前研修：1回</p> <p>□基礎研修：年2回</p> <p>(4) スタッフミーティングの開催  <b>■各種ミーティングを開催し、情報共有およびチームワークを醸成します。</b>  <b>■朝礼・全体会議等、定期的なミーティングを開催し、本部サポート部隊を含む、全スタッフが施設運営に関する情報や利用者の要望を共有するとともに、スタッフの連帯感や一体感を醸成します。</b></p> <p>(5) 地域住民、地域の各種団体、関係機関等との連携体制の確立  <b>■スタッフの顔が見える運営を目指します。</b>  <b>■地域住民へのお声かけなど、スタッフから積極的にコミュニケーションを図ります。</b>  <b>■ゴミ拾いや花植え活動など、明るく見通しの良い環境づくりに努めます。</b></p> <p>(6) 大倉精神文化研究所との連携強化  <b>■日頃からスタッフ同士の積極的なコミュニケーションを図ります。</b>  □連絡調整会：月1回</p>	<p>習得しました。</p> <p>□運営開始前研修：1回</p> <p>□基礎研修：年2回</p> <p>(4) スタッフミーティングの開催について、各種ミーティングを開催し、情報共有およびチームワークを醸成しました。  朝礼・全体会議等、定期的なミーティングを開催し、本部サポート部隊を含む、全スタッフが施設運営に関する情報や利用者の要望を共有するとともに、スタッフの連帯感や一体感を醸成しました。</p> <p>(5) 地域住民、地域の各種団体、関係機関等との連携体制の確立として、スタッフの顔が見える運営を目指しました。  地域住民へのお声かけなど、スタッフから積極的にコミュニケーションを図りました。  ゴミ拾いや花植え活動など、明るく見通しの良い環境づくりに努めました。</p> <p>(6) 大倉精神文化研究所との連携強化として、日頃からスタッフ同士の積極的なコミュニケーションを図りました。</p>	<p>□運営開始前研修1回開催【達成】</p> <p>□基礎研修2回開催【達成】</p> <p><b>■計画実施【達成】</b></p> <p><b>■現場での課題をテーマとし、スタッフ感で自由に意見を出し合うワークショップを行うなど、より実践的なミーティングを実施しました。</b>  【達成】</p> <p><b>■計画実施【達成】</b></p> <p><b>■窓口や館内巡回時の挨拶を強化しました。</b>  【達成】</p> <p><b>■計画実施【達成】</b></p> <p><b>■必要に応じた連絡調整回を実施し、事業の相互共有に努めました。</b>  □計画実施【達成】</p>
--	--	---	--

	<p>(7) 地域の各種団体等との連携強化</p> <p>■大倉山地区連合町会や大倉山夢まちづくり実行委員会への加入を検討します。</p> <p>■日頃から防犯・感染症対策・事故防止等の情報を共有します。</p> <p>■町内会や商店街等へ自衛組織の結成や共同防災訓練の実施、連絡体制の構築を提案します。</p> <p>■近隣中学校への職業体験利用の誘致活動を行います。</p> <p>□町内会や地域の集会への参加：年4回</p> <p>(8) 官民協調体制の確立</p> <p>■ステークホルダーである、区民・利用者・横浜市・当グループの共益を目指した効率的な管理運営に努めます。行政のパートナーとして利用者満足度の向上に努め、得られた利益は様々な形で利用者に還元します。</p>	<p>(7) 地域の各種団体等との連携強化として、大倉山地区連合町会や大倉山夢まちづくり実行委員会への加入を検討しました。日頃から防犯・感染症対策・事故防止等の情報を共有しました。町内会や商店街等へ自衛組織の結成や共同防災訓練の実施、連絡体制の構築の提案に向けた協議を実施しました。近隣中学校への職業体験利用の誘致活動を行いました。</p> <p>(8) 官民協調体制の確立として、ステークホルダーである、区民・利用者・横浜市・当グループの共益を目指した効率的な管理運営に努めました。行政のパートナーとして利用者満足度の向上に努め、得られた利益は様々な形で利用者に還元しました。</p>	<p>■大倉山愛護会の役員会・総会の出席、愛護会会費を出金し協力体制を構築、共有した。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施</p> <p>□町内会や地域の集会への参加：年4回実施【達成】</p> <p>■官民連携の確立に向けた管理運営に努めました。【達成】</p>
--	---	---	---

④本市の重要施策を踏まえた取組

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>個人情報の適正な取り扱い</p>	<p>(1) 個人情報保護への取組</p> <p>■代表団体が取得している、(財)日本情報処理開発協会(JIPDEC)の「プライバシーマーク」認証に準拠した個人情報保護に努めます。</p> <p>■グループ内の個人情報保護窓口の管理のもと、法令遵守と情報の漏洩や不正アクセスなどによるデータ破損・盗</p>	<p>(1) 個人情報保護への取組として、代表団体が取得している、(財)日本情報処理開発協会(JIPDEC)の「プライバシーマーク」認証に準拠した個人情報保護に努めました。グループ内の個人情報保護窓口の管理のもと、法令遵守と情報の漏洩や不正アクセスなどによる</p>	<p>■全スタッフに対する個人情報保護研修および試験の実施：年1回実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>

<p>適正な情報公開</p>	<p>難・改ざんなどのリスクを十分に理解した上で、取扱い方法・漏洩防止策を構築し、大倉山記念館の個人情報保護管理体制を構築します。</p> <p>■個人情報のリスク調査、管理台帳の作成、リスクチェックシートの作成を実施します。</p> <p>□全スタッフに対する個人情報保護研修および試験の実施：年1回</p> <p>(2) 迅速で適切な情報公開</p> <p>■情報の公開にあたっては、市の情報公開条例を基本とした「情報公開規定」を策定し、適切な情報公開体制を確立します。</p> <p>■施設窓口や電話での問合せに対し、原則的に全ての情報を公開することを前提に、その内容に応じた適切な情報の開示を行います。ただし、市との協議を必要とするもの（情報開示請求の手続きを必要とするもの）に関しては、その手続き方法を案内します。</p> <p>■施設の管理運営に関する情報は、市民（利用者）からの請求（問い合わせ）があった時だけでなく、積極的に自主的な情報提供を行います。</p> <p>■開示請求に対して非公開とした場合は、その旨と理由を遅滞なく通知します。</p>	<p>データ破損・盗難・改ざんなどのリスクを十分に理解した上で、取扱い方法・漏洩防止策を構築し、大倉山記念館の個人情報保護管理体制を構築しました。</p> <p>個人情報のリスク調査、管理台帳の作成、リスクチェックシートの作成を実施しました。</p> <p>(2) 迅速で適切な情報公開として、情報の公開にあたっては、市の情報公開条例を基本とした「情報公開規定」を策定し、適切な情報公開体制を確立しました。施設窓口や電話での問合せに対し、原則的に全ての情報を公開することを前提に、その内容に応じた適切な情報の開示を行いました。ただし、市との協議を必要とするもの（情報開示請求の手続きを必要とするもの）に関しては、その手続き方法を案内しました。</p> <p>施設の管理運営に関する情報は、市民（利用者）からの請求（問い合わせ）があった時だけでなく、積極的に自主的な情報提供を行いました。</p> <p>開示請求に対して非公開とした場合は、その旨と理由を遅滞なく通知します。</p>	<p>■計画実施</p> <p>□年1回実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
----------------	--	--	--

<p>人権の尊重</p>	<p>(3) 人権尊重の取組</p> <p>■スタッフの採用にあたっては、男女の区別なく、適材適所の人材登用を進めます。</p> <p>■障がい者雇用の促進を図るとともに、授産施設からの物品購入をはじめ、障がい者との共生に積極的に取り組みます。</p> <p>■すべてのスタッフに対し、業務基本研修、人権研修等を実施し、公平・平等利用に関する知識の習得および、人権問題、ユニバーサルデザイン等の正しい理解に努めます。</p> <p>□人権研修：年1回</p> <p>■スタッフのワークライフ・バランスを推進するとともに、人権を尊重し、職場の良好な雰囲気づくりに努めます。</p>	<p>(3) 人権尊重の取組として、スタッフの採用にあたっては、男女の区別なく、適材適所の人材登用を進めました。障がい者雇用の促進を図るとともに、授産施設からの物品購入をはじめ、障がい者との共生に積極的に取り組みました。</p> <p>すべてのスタッフに対し、業務基本研修、人権研修等を実施し、公平・平等利用に関する知識の習得および、人権問題、ユニバーサルデザイン等の正しい理解に努めました。</p> <p>スタッフのワークライフ・バランスを推進するとともに、人権を尊重し、職場の良好な雰囲気づくりに努めました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■継続協議【達成】</p> <p>■計画実施</p> <p>□年1回実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
<p>環境への配慮</p>	<p>(4) 環境への配慮</p> <p>■環境に配慮し、廃棄物発生への抑制に努めます。</p> <p>■「市役所ごみゼロ」「横浜市脱温暖化行動指針」「ヨコハマ3R」等市の施策や事業に協力します。</p> <p>■花苗の植え付けやグリーンカーテンの設置などを通じて、子どもたちをはじめ市民に環境学習機会を提供し、環境意識の啓発に努めます。</p>	<p>環境への配慮として、廃棄物発生への抑制に努めました。</p> <p>「市役所ごみゼロ」「横浜市脱温暖化行動指針」「ヨコハマ3R」等市の施策や事業に協力しました。</p> <p>花苗の植え付けやグリーンカーテンの設置などを通じて、子どもたちをはじめ市民に環境学習機会を提供し、環境意識の啓発に努めました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
<p>市内中小企業への優先発注</p>	<p>(5) 市内中小企業振興の取組</p> <p>■横浜市中小企業振興基本条例に基づき、資材・消耗品等の購入や設備機器管理、定期点検等の委託業務は、市内中小企業等へ優先的に発注を行い、地域企業の育成に貢献します。</p>	<p>(5) 市内中小企業振興の取組として、横浜市内中小企業振興基本条例に基づき、資材・消耗品等の購入や設備機器管理、定期点検等の委託業務は、市内中小企業等へ優先的に発注を行い、地域企業の育成に貢献しました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p>

(3) 施設管理について

①施設及び設備の維持保全及び管理

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[取組指標]
<p>経験と実績を活かした 的確な日常管理</p> <p>高い専門性を有する市 内事業者による定期・ 法令点検の徹底</p> <p>どなたにも安全・安心 で快適な空間を提供</p>	<p>(1) 安全・安心できる施設 の維持</p> <p>■「業務の基準」設備等 保守管理項目を遵守し、日常 的・定期的な施設点検を実施 します。また、必要に応じて 緊急点検を実施します。</p> <p>■施設・設備維持管理の専門 スタッフを配置します。</p> <p><input type="checkbox"/>定期的な施設点検：月1回 <input type="checkbox"/>建築物点検マニュアル及 び建築物定期報告に準拠し た点検：年1回</p> <p>(2) 中長期視点での施設・設 備の維持管理計画の立案</p> <p>■引継ぎ期間中に構成団体お よび市内の専門事業者が施 設・設備を点検し、中長期視点 での施設・設備の維持・保全計 画を立案します。</p> <p>■引継ぎ期間中に、修繕履歴 から現状と課題の把握、部品 調達先の確認をします。</p> <p><input type="checkbox"/>中長期計画の策定：年1回</p> <p>(3) 快適で安心できる環境 の維持</p> <p>■「業務の基準」の清掃項目 一覧及び清掃内容一覧を遵 守し、チェックリストを作成し、 日常・定期清掃を実施します。</p> <p>■構成団体の専門家によ る日常点検チェックリストを作成 し、日々、スタッフが巡回点検 します。</p>	<p>■点検チェックリス トを作成の上、常駐設備管 理員による日常点検を実施 していました。</p> <p>■電気工事士の有資格者を 副館長として常駐させると 共に、西田装美より適宜専 門技術者を派遣する体制を とりました。</p> <p>■引継ぎ時に施設・設備を 点検の上、維持・保全の年間 計画を立案しました。</p> <p>■引継ぎ時に過去の修繕履 歴を確認し、今後の維持管 理体制を整えました。</p> <p>■基準に沿った日常清掃お よび定期清掃を実施し、清掃 後には常駐設備員同行の 下、チェックリストに基づき、 点検評価を行いました。</p> <p>■清掃管理評価資格者が作 成した清掃チェックリストに基 づき、常駐設備員による巡回 点検を実施しました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■毎日の巡回点検の他、 月1回作動点検、年1 回専門技術者による点 検を実施しました。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回の自主点検の 他、平成29年度中の、 一級建築士による建築 物点検(12条点検と同 内容)を計画しました。 【達成】</p> <p>■計画実施【達成】 3月に年度計画の策 定を実施しました。</p> <p>■計画実施</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>

	<p>■美観の維持に取り組みます。</p> <p>■構成団体および市内専門事業者による特別清掃・定期清掃を実施します。</p> <p>■改修を実施した場合、空気環境測定（VOC等含む）を実施します。また、現状の把握、問題箇所抽出を行います。</p> <p>（４）樹木・公園設備等の点検管理</p> <p>■良好な環境を維持します。</p> <p>■代表団体のグループ会社に所属する樹木医や造園施工管理技能士による植物の点検と日常手入れの助言を行います。</p> <p>□樹木診断：年1回</p> <p>■「業務の基準」の公園管理項目一覧を遵守します。</p> <p>■地域住民・行政機関・指定管理者の連携による景観づくりに取り組みます。</p> <p>■北部公園緑地事務所との連携により落葉処理等を行うため、打合せを実施します。</p>	<p>■ベテラン清掃員による日常清掃を毎日実施する他、各スタッフも適宜清掃を実施しました。</p> <p>■清掃作業監督者立会いの下、定期清掃を実施しました。</p> <p>■外部検査機関に委託して適切に空気環境測定を実施しました。平成28年度中は8月に第6集会室の測定を実施、問題はありませんでした。</p> <p>■良好な環境を維持に努めました。</p> <p>■代表団体のグループ会社に所属する造園施工管理技能士による植物の点検と、日常手入れの助言を行いました。</p> <p>■「業務の基準」の公園管理項目一覧を遵守しました。</p> <p>■地域住民・行政機関・指定管理者の連携による景観づくりに取り組みました。</p> <p>■北部公園緑地事務所との連携により落葉処理等を行うため、打合せを実施しました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施</p> <p>□樹木診断：年1回実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
--	--	--	--

②小破修繕への取組

<p>[取組内容]</p> <p>市の指定有形文化財であることを十分に理解し、横浜市文化財保護条例を遵守</p>	<p>[達成指標]</p> <p>（１）施設・設備の予防保全</p> <p>■過去の修繕履歴をしっかりと引継ぎます。</p> <p>■現状の把握、問題箇所の抽出、材料・部品等の調達先（メーカー等）の確立を行います。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>■引継ぎ時に過去の修繕記録を受領しました。</p> <p>■材料・部品等の調達先を過去の修繕履歴等で調べ、調達先を確立しました。衛</p>	<p>[達成状況]</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■材料・部品等の調達先を過去の修繕履歴等で調べ調達先を確立しまし</p>
--	---	--	--

<p>予防保全に努め小破修繕を実施し、施設の長寿命化と経費削減を両立</p>	<p>■更新された新設空調設備が瑕疵補修となる場合は、対応などについて調整を行います。</p> <p>(2) 中長期視点での施設・設備の修繕計画の立案</p> <p>■引継ぎ期間中に構成団体および市内の専門事業者が施設・設備を点検し、中長期視点での施設・設備の修繕計画を立案します。</p> <p><input type="checkbox"/>中長期修繕計画の策定 :年1回</p>	<p>生部品、電材等は不具合発生時に即時対応が出来る様に予備品をストックしています。</p> <p>■瑕疵対象となる不具合は発生しませんでした。</p> <p>■引継ぎ時に施設・設備を点検の上、維持・保全の年間計画を立案しました。</p>	<p>た。尚、衛生部品、電材等は不具合発生時に即時対応が出来る様に予備品をストックしました。</p> <p>【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施</p> <p><input type="checkbox"/>毎年3月に年度計画を策定しました。【達成】</p>
--	--	---	---

③事故防止体制・緊急時（防犯）の対応・感染症対策等衛生管理

<p>[取組内容]</p> <p>「利用者・地域住民の安全・安心」を第一に考えた予防的対策と緊急時対応体制の整備を実施</p>	<p>[達成指標]</p> <p>(1)「利用者・地域住民の安全・安心」を第一に考えた予防的対策</p> <p>■事故などの原因となる現象や状況（ハザード）をまとめた、ハザードマップを作成します。</p> <p>■防犯カメラの設置箇所について、適宜見直しを行います。</p> <p>■「港北AAA防犯情報メール」へ登録します。</p> <p>■救急セットやAEDの配置及び保守運用を徹底します。</p> <p>■事象別のマニュアルを作成するとともに、日頃から研修や訓練を行い、体調不良の方や急病人に適切に対応します。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>・利用者・地域住民の安全・安心を第一に考慮した対策を行いました。</p> <p>■事故などの原因となる現象や状況（ハザード）をまとめた、ハザードマップを作成しました。</p> <p>■防犯カメラの設置箇所について、メンテナンスを随時行いました。</p> <p>■港北区役所担当様と協議を行いました。</p> <p>■救急セットやAEDの配置及び保守運用を徹底した。</p> <p>■常にご利用者様の、巡回による変化を察知し適切に対応しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
---	--	--	---

	<p>■全スタッフに普通救命講習を受講させます。</p> <p>■急な天気の流れや光化学スモッグの発生などを施設やWEBサイトで告知します。</p> <p>■犯罪の起こりにくい施設環境を整え、未然防止に努めます。</p> <p>■手指消毒液を設置し、インフルエンザ・ノロウイルス対策を徹底します。</p> <p>■トイレに手洗い方法の説明を掲示します。</p> <p>■手洗い方法は、英語での案内も表示します。</p> <p>□外部委託スタッフを含む全スタッフへの研修および勉強会:年2回</p> <p>(2)利用料金の確実な管理</p> <p>■事務所に、警備会社が提供する入金機を設置し、利用料金等の現金を適正・確実に管理します。</p> <p>(3)利用者の安全・安心の確保</p> <p>■スタッフによる定時巡回を実施します。</p> <p>■スタッフ不在となる時間帯は機械警備を行い、24時間の警備体制を構築します。</p> <p>■現状の把握、危険箇所の抽出を行い、ハザードマップを作成します。</p> <p>■ハザードマップによる日々の巡回を行い、危険箇所については、内容により、行政機関を含め関係者と連携して改善を図ります。</p>	<p>■実施中(職員は取得済)</p> <p>■防犯環境の整備に努めました。</p> <p>■館内正面入り口と事務所受付に書毒液の設置をおこない流行の防止に努めました。</p> <p>□勉強会2回実施を行いました。</p> <p>■事務所に、警備会社が提供する入金機を設置し、利用料金等の現金を適正・確実に管理しました。当日の現金は当日入金を徹底しました。</p> <p>■スタッフによる定時巡回を実施した時間は日によって異なるが館内、館外とも実施。</p> <p>■スタッフ不在となる時間帯は機械警備を行い、24時間の警備体制を構築しました。(夜間22:00以降)</p> <p>■現状の把握、危険箇所の抽出を行い、ハザードマップを作成しました。</p> <p>■ハザードマップによる日々の巡回を行い、危険箇所については、内容により、行政機関を含め関係者と連携して改善を図るように連絡を密にとりました。</p>	<p>■一部実施【未達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施</p> <p>□2回実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>
--	--	--	---

	<p>(4) 全スタッフの統一された高レベルの巡回点検</p> <p>■ 毎日、開閉館時にハザードマップを基に作成したチェックシートを用いて、施設内の巡回点検を実施します。</p> <p>□ 日常巡回点検: 1日2回以上</p>	<p>■ 開閉館時にハザードマップを基に作成したチェックシートを用いて、施設内の巡回点検を実施し、異常がないように徹底しました。</p> <p>□ 日常巡回点検: 1日2回</p>	<p>■ 計画実施</p> <p>□ 1日2回実施【達成】</p>
--	--	--	-----------------------------------

#### ④防災に対する取組

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>情報の一元管理と市・本部との情報共有体制の構築および、緊急時の速やかな対応と施設被害の最小化、迅速な利用再開への対応</p>	<p>(1) 緊急時応体制の構築とマニュアルの整備</p> <p>■ 防火管理者を配置します。</p> <p>■ 防火計画書を作成し、消防署へ提出します。</p> <p>■ 横浜市防災計画に基づく対応マニュアルと連絡網を整備します。</p> <p>■ 連絡網は、市・区に提出します。</p> <p>■ 各関連機関の電話番号を事務所電話の短縮に登録・掲示します。</p> <p>■ マニュアルと連絡網は、携帯用冊子にし、スタッフは常に携帯します。</p> <p>■ 大規模災害等が発生した場合は、行政機関と協力し、迅速な利用再開に努めます。</p>	<p>(1) 緊急時応体制の構築とマニュアルの整備</p> <p>■ 防火管理者を選任しました。</p> <p>■ 消防計画を作成の上、港北消防署へ提出しました。</p> <p>■ 緊急時の対応マニュアルおよび緊急連絡網を作成の上、適宜見直しました。</p> <p>■ 連絡網は関係機関に提出しました。</p> <p>■ 緊急連絡先については事務所内の電話に短縮登録しました。</p> <p>■ マニュアル・連絡網を、当館スタッフ全員が携帯しました。</p> <p>■ マニュアル・連絡網を作成の上、災害発生時に適切に行動できるよう定期的に訓練を実施しました。</p>	<p>■ 計画実施【達成】</p>
<p>積極的な人道的措置の実施、自発的な防災備蓄整備や地域と連携した共同防災体制の構築</p>	<p>(2) 日常における防災対策の実施</p> <p>■ 防災・防火訓練を実施します。</p> <p>□ 消防・防火・防災訓練: 年2回</p> <p>■ 災害用備蓄品を準備するとともに、リストを作って管理し、定期的に確認、備蓄を更新します。</p>	<p>(2) 日常における防災対策の実施</p> <p>■ 平成28年9月、29年2月に防災訓練を実施しました。</p> <p>■ 災害用備蓄品を準備の上、リストを作って管理し、定期的に確認、更新しています。</p>	<p>■ 計画実施</p> <p>□ 消防・防火・防災訓練: 年2回実施【達成】</p> <p>■ 計画実施【達成】</p>

<p>利用者の安全確保を最優先に考えた対応</p>	<p>(3) 緊急時のためのスタッフ確保</p> <p>■ 緊急時に迅速な現場対応ができるよう、近隣在住スタッフを確保します。</p> <p>■ 利用者へ、避難導線をお伝えし、避難場所の指導を行います。</p> <p>■ 訓練により判明した課題をマニュアルに反映します。</p>	<p>(3) 緊急時のためのスタッフ確保</p> <p>■ 館長・副館長を含め、多くのスタッフが横浜市内に在住の上、常時携帯電話を携行しました。</p> <p>■ 利用代表者の方に避難経路を都度ご案内しました。</p> <p>■ 適宜、緊急時対応マニュアルを更新しました。</p>	<p>■ 計画実施【達成】</p> <p>■ 計画実施【達成】</p> <p>■ 計画実施【達成】</p>
---------------------------	---	--	---

⑤その他施設管理に関する事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>電気主任技術者による適切な設備管理</p>	<p>(1) 当グループの電気主任技術者による維持管理</p> <p>■ 自家用電気工作物の保安、監督を実施します。</p> <p>■ 施設・設備維持管理の専門スタッフを配置します。</p> <p>■ 自家用電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安監督業務を適正・的確に行います。</p> <p>■ 自家用電気工作物が、人体に危害を及ぼしたり物件に損傷を与えたりしないよう維持します。</p>	<p>(1) 当グループの電気主任技術者による維持管理</p> <p>■ 関東電気保安協会と契約の上、自家用電気工作物の保安・監督を委託しました。</p> <p>■ 電気工事士の有資格者を副館長として配置する他、西田装美より有資格者を派遣して設備の維持管理を行いました。</p> <p>■ 関東電気保安協会による保安監督の他、常駐設備管理員による日常点検を実施しました。</p> <p>■ 常駐設備員による日常点検を実施し、異常があった場合には保全処置をとった上で、速やかな復旧を目指しました。</p>	<p>■ 計画実施【達成】</p> <p>■ 計画実施【達成】</p> <p>■ 計画実施【達成】</p>

(4) 収支について

①指定管理料のみに依存しない収入構造

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成指標]
<p>初年度は、現行料金を維持。他施設の状況調査および利用者の声を聴き、2年目以降の料金</p>	<p>(1) 安定した利用料金収入の確保</p> <p>■ 貸出情報をWEBサイトやSNSで発信し、稼働率の向上を</p>	<p>(1) 安定した利用料金収入の確保</p> <p>■ 貸出情報をWEBサイトやSNSで発信し、稼働率の向</p>	<p>■ 計画実施【達成】</p>



<p>効率的な施設運営による経費削減策の実施</p>	<p>めるとともに、WEBサイトや館内にも掲示します。</p> <p>■エネルギー管理を強化し、次年度以降の目標策定に役立てます。</p> <p>(2)光熱水費の削減努力</p> <p>■エネルギー管理・点検を強化します。</p> <p>■日々の節電・節水・空調温度設定管理、可能であれば設備運転時間の変更を実施します。</p> <p>■スタッフ啓発による徹底管理など、運用改善型省エネルギー対策によって使用量減少を目指します。</p> <p>■設備の改善・修繕などの設備投資型省エネルギー対策(省エネルギー機器を更新導入)を可能な範囲で徐々に取り入れ、さらなる使用量削減・コスト削減を目指します。</p> <p>■施設スタッフはもちろん、各室やトイレにも節電や節水への協力を依頼する案内等を掲示し、利用者にも呼び掛けます。</p>	<p>ともに、館内での掲示を通じて、施設利用の皆様への啓蒙に努めました。</p> <p>■次年度以降の目標策定に向け、エネルギー管理を実施しました。</p> <p>(2)光熱水費の削減努力</p> <p>■エネルギー管理・点検を強化しました。</p> <p>■日々の節電・節水・空調温度設定管理を徹底しました。</p> <p>■スタッフ啓発による徹底管理など、運用改善型省エネルギー対策によって使用量減少に努めました。</p> <p>■設備の改善・修繕などの設備投資型省エネルギー対策(省エネルギー機器を更新導入)を可能な範囲で徐々に取り入れ、さらなる使用量削減・コスト削減に努めました。</p> <p>■施設スタッフだけでなく、各室やトイレにも節電や節水への協力を依頼する案内等を掲示し、利用者にも呼び掛けました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■冷暖房の温度を設定し一元管理を行えました。【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p> <p>■ご利用者様に対しても節水・節電の協力を継続的に呼びかけご理解を得ることができました。【達成】</p>
----------------------------	--	--	--

(5) PDCAサイクルの確実な運用について

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>①日報及び月報の作成・管理</p>	<p>(1)業務記録の整備</p> <p>■市と協議の上、日報および月報のフォーマットを作成し、日々業務の記録と管理を適正に行います。</p> <p>(2)業務内容の報告と共有</p> <p>■緊急を要するものや重要な件に関しては、迅速に市へ報告します。</p>	<p>(1)業務記録の整備</p> <p>■市と協議の上、日報および月報のフォーマットを作成し、日々業務の記録と管理を適正に行いました。</p> <p>(2)業務内容の報告と共有</p> <p>■緊急を要するものや重要な件に関しては、迅速に市へ報告しました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p> <p>■計画実施【達成】</p>

	<p>■日々の業務内容は、現場スタッフだけではなく、本部サポート部隊も内容を把握・共有します。</p>	<p>■日々の業務内容は、現場スタッフだけではなく、本部サポート部隊も内容を把握・共有しました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p>
<p>②業務計画書及び業務報告書の作成・管理</p>	<p>(1)業務計画書の確実な遂行</p> <p>■業務計画書に則り、計画的かつ確実に業務を遂行します。</p> <p>■実施した事業は報告書に記録し、管理します。</p> <p>■業務計画書と業務報告書は、適宜、市へ報告します。</p> <p>■本部サポート部隊による、P DCAサイクルを推進します。</p> <p>(2)利用者のニーズや声を反映した事業計画の策定</p> <p>■事業を進めていく中で、利用者の声を聴き取り、よりニーズを反映した事業計画に刷新していきます。</p>	<p>(1)業務計画書の確実な遂行</p> <p>■業務計画書に則り、計画的かつ確実に業務を遂行しました。</p> <p>■実施した事業は報告書に記録し、管理しました。</p> <p>■業務計画書と業務報告書は、適宜、市へ報告しました。</p> <p>■本部サポート部隊による、P DCAサイクルを推進しました。</p> <p>■事業を進めていく中で、利用者の声を聴き取り、よりニーズを反映した事業への刷新を進めました。</p>	<p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p>
<p>③業務評価（モニタリング、自己評価、第三者による評価の実施）</p>	<p>(1)利用者や市民のご意見やご要望の集約</p> <p>■ご意見箱や利用者アンケート、電話等、いただいたすべてのご意見やご要望をデータで一元管理します。</p> <p>■いただいたご意見やご要望は、全スタッフと本部サポート部隊が共有します。</p> <p>■いただいたご意見やご要望は、市と共有します。</p> <p>(2)セルフモニタリングの実施</p> <p>■現場スタッフおよび本部サポートによるセルフモニタリングを実施します。</p> <p>■セルフモニタリングの内容は、市と共有します。</p> <p>(3)執行状況確認会議の実施</p> <p>■執行状況について現場と本部が確認する「執行状況確認</p>	<p>(1)利用者や市民のご意見やご要望の集約</p> <p>■ご意見箱や利用者アンケート、電話等、いただいたすべてのご意見やご要望をデータで管理しました。</p> <p>■いただいたご意見やご要望は、全スタッフと本部サポート部隊が共有しました。</p> <p>■いただいたご意見やご要望は、市と共有しました。</p> <p>(2)セルフモニタリングの実施</p> <p>■現場スタッフおよび本部サポートによるセルフモニタリングを実施しました。</p> <p>■セルフモニタリングの内容は、市と共有しました。</p> <p>(3)執行状況確認会議の実施</p> <p>■執行状況について現場と本部が確認する「執行状況確認</p>	<p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施</p>

	<p>会議を開催します。</p> <p>□執行状況確認会議:月1回 (4)ご意見やご要望の施設運営への反映</p> <p>■いただいたご意見やご要望については基準を設け、市と協議した上で、施設運営に反映させます。</p> <p>■反映した内容を広く公表し、さらにその内容についてのモニタリングを実施し、常にPDCAサイクルが適切に運用する環境を整備します。</p>	<p>会議を開催しました。</p> <p>□執行状況確認会議:月1回</p> <p>■いただいたご意見やご要望については基準を設け、市と協議した上で、施設運営に反映させました。</p> <p>■反映した内容を広く公表し、さらにその内容についてのモニタリングを実施し、常にPDCAサイクルが適切に運用する環境整備に努めました。</p>	<p>□執行状況確認会議:月1回実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p>
--	--	--	--

(6) 留意事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
①保険及び損害賠償の取扱い	<p>(1) 施設賠償責任保険への加入</p> <p>■利用者が安全・安心に利用できる施設であることを保証します。</p> <p>□保険の適用事由となる事故が発生しないよう努めます。</p>	<p>(1)施設賠償責任保険へ加入した。</p> <p>■利用者が安全・安心に利用できる施設であることを保証しました。</p> <p>□保険の適用事由となる事故が発生しないよう努めました。</p>	<p>■計画実施【達成】</p>
②関係法令等の遵守	<p>(1)適切な許認可及び届出等</p> <p>■観梅期など多くの来場者が見込まれる期間においては、飲食物の販売等が予想されるため、責任を持って届出等を行います。</p> <p>■共催事業も含めて、必要となる届出等についての的確に対処します。</p> <p>■市から目的外使用許可をいただき、利用者と連携し、CDや自作のアート作品を販売する「物販」も積極的に実施します。</p>	<p>(1)適切な許認可及び届出等</p> <p>■観梅期など多くの来場者が見込まれる期間においては、飲食物の販売等が予想されるため、責任を持って届出等を行いました。</p> <p>■共催事業も含めて、必要となる届出等についての的確に対処しました。</p> <p>■市から目的外使用許可について、利用者と連携し、CDや自作のアート作品を販売する「物販」について協議しました。</p>	<p>■飲食販売においては担当者さまから保健所への届け出を確実に行って戴き其のことを文化振興課様に報告しました。【達成】</p> <p>■届け出の励行を行いました。【達成】</p> <p>■今後の協議案としていきたい。【未達成】</p>
③市及び関係機関等との連絡調整	<p>(1)協力・協調関係の構築</p> <p>■横浜市文化振興課、地域の</p>	<p>(1)協力・協調関係の構築</p> <p>■横浜市文化振興課、地域の</p>	<p>■適宜実施【達成】</p>

<p>⑤ その他</p>	<p>市民団体、文化団体、区民活動支援センター、小中高等学校、商店街連合会、各関係機関等と定期的な情報交換を行い、協力・協調関係を築き、信頼関係を深め、地域との連携体制を確立します。</p> <p>特に、財団法人大倉精神文化研究所及び北部公園緑地事務所とは緊密な関係を築き、施設の運営に支障がないよう努めます。</p> <p>■関係機関の連絡網を整備し、必要に応じて決定事項等を伝達する仕組みを構築します。</p> <p>□財団法人大倉精神文化研究所及び北部公園緑地事務所との連絡 調整会議:毎月実施</p> <p>(1)近隣対策</p> <p>■撮影協力時に、騒音や撮影行為等によって施設利用者や近隣住民に迷惑が及ぶことがないよう努めます。</p> <p>■施設外観等を利用する撮影協力の際は、施設利用者及び近隣住民への事前説明を行います。</p> <p>■施設屋外や公園を使ったイベントや事業を行う際には、施設利用者及び近隣住民への事前説明を行います。</p> <p>■大倉山ミーティングにお声がけし、施設に対するご意見やご要望をお伺いします。</p>	<p>市民団体、文化団体、区民活動支援センター、小中高等学校、商店街連合会、各関係機関等と定期的な情報交換を行い、協力・協調関係を築き、信頼関係を深め、地域との連携体制の確立に努めました。</p> <p>特に、財団法人大倉精神文化研究所及び北部公園緑地事務所とは緊密な関係を築き、施設の運営に支障がないよう努めました。</p> <p>■関係機関の連絡網を整備し、必要に応じて決定事項等を伝達する仕組みづくりを検討しました。</p> <p>□財団法人大倉精神文化研究所及び北部公園緑地事務所との連絡 調整会議:毎月実施</p> <p>(1)近隣対策</p> <p>■撮影協力時に、騒音や撮影行為等によって施設利用者や近隣住民に迷惑が及ぶことがないよう努めました。</p> <p>■施設外観等を利用する撮影協力の際は、施設利用者及び近隣住民への事前連絡を行いました。</p> <p>■施設屋外や公園を使ったイベントや事業を行う際には、施設利用者及び近隣住民への事前連絡を行いました。</p> <p>■大倉山ミーティングにお声がけし、施設に対するご意見やご要望をお伺いしました。</p>	<p>■計画実施</p> <p>□財団法人大倉精神文化研究所及び北部公園緑地事務所との連絡調整会議 :未実施【未達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p> <p>■近隣の皆さまにおいては事前の告知文を投函しご理解に努めました。【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p> <p>■適宜実施【達成】</p>
--------------	--	--	--

	<p>(2) 備品の管理</p> <p>■常に最新リストに更新して管理点検を実施します。</p>	<p>■常に最新リストに更新して管理点検を実施しました。</p>	<p>■担当者を決めた中で実数の把握とチェック体制の構築に努めました。【達成】</p>
--	--	----------------------------------	---

【別紙1】自主事業一覧

No	実施時期	事業タイトル	会場	事業内容	計画数	実績数
1	4月～	季節のフラワーアレンジメント教室	集会室	当グループから講師を招き、季節の植物を使った各種フラワーアレンジメント教室を開催。	149名	60名
2	4～7月	大倉山講演会	ホール	大倉山精神文化研究所と共催で、大倉邦彦の功績や思想、社会貢献等、専門家による講演を行う。	320名	280名
3	5月～	文化芸術活動の支援講座	エントランスホール・休憩スペース	コンシェルジュが、これから文化活動を始めたいと考えている方に当施設や地域で活動する文化団体の紹介を行う。	15名	133名
4	5月～	ガイドツアー	館内・大倉山公園	事前予約制の施設見学ツアープログラムや市内イベント開催時および来館者が多い季節に館内・公園の無料ガイドツアーを実施。	100名	211名
5	5月	第21回大倉山ジョイフルコンサート	ホール・集会室	市民が音楽のある生活を楽しみ、若手演奏家が演奏に専念できる場を提供し、質の高い活気ある音楽文化の発信地とすることを目的とする実行委員会形式の事業。	80名	80名
	7月	第22回大倉山ジョイフルコンサート			80名	80名
	9月	第23回大倉山ジョイフルコンサート			80名	80名
	11月	第24回大倉山ジョイフルコンサート			80名	80名
	1月	第25回大倉山ジョイフルコンサート			80名	80名
	3月	第26回大倉山ジョイフルコンサート			80名	80名
6	5月	第32回大倉山子どもフェスティバル	ホール・集会室	地元子どもたちを対象に地域交流や遊びの場を提供し、文化活動に触れる機会を創出することを目的とした実行委員会形式の事業。	1,000名	1,045名
7	5～6月	第6回大倉山記念館「ワークショップ」(Artsワークショップ)	集会室	当施設利用団体を講師に招き、初めて参加する方を対象にした、さまざまな体験教室を開催し、文化芸術に触れる機会と交流の場を提供。「初めての楽器体験」	15名	20名
8	6月～	今昔建築講座	ホール・ギャラリー・回廊	一般社団法人横浜歴史資産調査会や日本民家再生協会との連携による歴史的建造物や伝統ある建築物についての講習会を開催。建築に詳しくない方でも気軽に参加でき、楽しめる内容とすることで、当施設を始めとする伝統的建築物の素晴らしさを知っていただく企画を提供。	50名	38名
9	6月	第3回国際学生交流会(ハーバード)	ギャラリー・集会室	日本文化の体験を通じた日米学生の交流会。市内の大学生とハーバード大学の学生が参加し、双方の文化を通じた相互理解や文化交流を目的とする。	100名	100名
10	7月	第11回室内楽シリーズ	ホール	港北区民交響楽団など、地域で活動する音楽家による室内楽コンサートを開催。	80名	80名
	1月	第12回室内楽シリーズ⇒(内容変更)新春落語会		新春の初笑いの場として、落語会を開催	80名	50名

11	8月	第3回ふるさと港北子ども美術展	ギャラリー	港北区内の小学校すべての児童から、自分たちの住む地域の見所の絵画を募集し、選考後展示します。子どもたちが地域の歴史や魅力に興味・感心を持ち、当館を知ってもらう機会を提供することを目的とする。	200名	200名
12	8月	第5回白山高校美術コース作品展示会	ギャラリー	神奈川県立白山高等学校美術コース2年生作品展示会開催。生徒独自の活動として、キュレーター、広報、作品展示、記録、写真、引き継ぎなど様々な役割を分担し準備し、どの役割を担うかは、自らの進路や適性を加味し自分たちで選ぶ。	250名	369名
13	9月～	大倉山寄り道コンサート《大倉山サロン》	ホール等	ロビーや館内の共有スペースを活用した、どなたも気軽に参加できるコンサートを開催。	200名	265名
14	9月～	横浜市芸術文化教育プラットフォームへの参画	市内小学校	アートNPOや芸術団体と連携し、学校、アーティスト、企業、地域住民、行政などがゆるやかに連携・協働し、子ども達が芸術に触れ合う場を提供。	100名	374名
15	10月～	他の文化施設との連携事業	ホール	(公財)横浜市芸術文化振興財団や他の市内文化施設と連携・共同した事業や講座を開催。	80名	80名
16	11～12月	オープンヘリテイジ⇒(内容変更)9月、2月開催オープンデー	ホール・ギャラリー・回廊	港北区主催の「オープンヘリテイジ」に協力し、館ガイドツアー・塔屋見学等を行うとともに記念館イルミネーションライトを同時開催し、歴史的建造物で横浜市指定有形文化財でもある横浜市大倉山記念館の歴史的資産の魅力に触れその価値や重要性についてより深く理解いただくことを目的とする。	100名	1,339名
17	11月	第32回大倉山秋の芸術祭	ホール・ギャラリー・集会室	記念館を利用する団体および関心を持つ市民の文化創造を支援する目的をもって、全館で演示・展示部門を設け広く公開することを目的とした実行委員会形式の事業。	10,000名	6,705名
18	11月～	ハニーカフェ&マルシェ	館内・大倉山公園	イベント開催時等に地域の団体による軽食提供を行うカフェや地元アーティストの作品等を販売するマルシェを開催。	100名	100名
19	12月	第5回大倉山記念館「落語会」⇒9月開催	ホール	日本の伝統芸能である落語に親しむ機会を提供します。テーマは、老若男女が楽しめるものとし、幅広い年代の方の来館促進を図る。	80名	50名
20	12月	第3回こども映画祭⇒(内容変更)のんびるフェスタ	全館	子ども達へ古き良き物を残していくことの大切さや地域交流の楽しさを伝える機会として、全館で終日、親子向けの催しを開催する、「のんびるフェスタ」(3/10)を開催。	80名	300名
21	12月	第32回小さな丘のメリークリスマス	ホール・ギャラリー・集会室	地域の子ども達が気軽に文化に触れる機会をという願いから、地域の父母会が中心となって廉価で楽しめることを目的とした実行委員会形式の事業。	800名	736名
22	12～1月	イルミネーション&ライトアップ	正面入口	若年層や新規利用団体の利用・来館促進と認知度アップを図る。	1,000名	7,984名

23	1月	第6回おしえて！ まちの先生	ホール・ギャラリー・集会室	港北区との連携による、「まちの先生」制度を活用した体験講座。まちの先生同士の交流の場として、「まちの先生-展示会」も開催。「まちの先生」制度と当館のPRのために、気軽にできる文化活動体験の機会を提供。	100名	389名
24	1月	第6回大倉山記念館・高校生ギャラリー&交流会&ミュージックフェスタ	ギャラリー・集会室	出展高校の生徒による、ホールおよびギャラリーを活用した作品の発表会・展示会を開催するとともに、生徒や関係者の交流を促進。さらに、音楽系生徒の発表の場として、ミュージックフェスタも同時開催。	200名	423名
25	2～3月	第10回大倉山スプリングジャズフェスタ	ホール	平成19年度から実施され、地域の皆様から支持を得ている事業を引き続き開催。	80名	80名
26	2～3月	観梅会開催時等の館内装飾	施設 入口等	観梅会開催時等に館内で梅装飾を行う。	300名	1,583名
27	2～3月	大倉山スタンプラリー	当館周辺	観梅会もしくは桜まつり開催時に、当館を含む地域の名所を巡るスタンプラリーを実施。	100名	200名
28	3月	第10回大倉山ドキュメンタリー映画祭	ホール・集会室	良質なドキュメンタリー映画(6～8本程度)をホールで上映すると共に映画監督によるトークショーやカフェ等で構成する実行委員会形式の事業。	400名	514名
29	3月	大倉山記念館花めぐり	館内・周辺 地域	当館の館内ツアーをはじめ、大倉山公園や近隣の花をめぐりながら、地域の魅力を再発見する。	50名	18名

## 【別紙2】

## 利用料金

区分 種別		午前 (9時～12時)		午後 (13時～17時)		夜間 (18時～22時)		一日 (9時～22時)	
		平日	土日・休日	平日	土日・休日	平日	土日・休日	平日	土日・休日
ホール	入場料なし	700	700	2,000	2,000	2,300	2,300	5,000	5,000
	入場料あり	1,400	1,400	4,000	4,000	4,600	4,600	10,000	10,000
ギャラ リー	入場料なし	—	—	—	—	—	—	4,000	4,000
	入場料あり	—	—	—	—	—	—	8,000	8,000
第1 集会室	入場料なし	600	600	800	800	1,000	1,000	2,400	2,400
	入場料あり	1,200	1,200	1,600	1,600	2,000	2,000	4,800	4,800
第2 集会室	入場料なし	300	300	400	400	600	600	1,300	1,300
	入場料あり	600	600	800	800	1,200	1,200	2,600	2,600
第3 集会室	入場料なし	300	300	400	400	600	600	1,300	1,300
	入場料あり	600	600	800	800	1,200	1,200	2,600	2,600
第4 集会室	入場料なし	600	600	800	800	1,000	1,000	2,400	2,400
	入場料あり	1,200	1,200	1,600	1,600	2,000	2,000	4,800	4,800
第5 集会室	入場料なし	1,000	1,000	1,300	1,300	1,500	1,500	3,800	3,800
	入場料あり	2,000	2,000	2,600	2,600	3,000	3,000	7,600	7,600
第6 集会室	入場料なし	1,000	1,000	1,300	1,300	1,500	1,500	3,800	3,800
	入場料あり	2,000	2,000	2,600	2,600	3,000	3,000	7,600	7,600
第7 集会室	入場料なし	400	400	500	500	700	700	1,600	1,600
	入場料あり	800	800	1,000	1,000	1,400	1,400	3,200	3,200
第8 集会室	入場料なし	300	300	400	400	600	600	1,300	1,300
	入場料あり	600	600	800	800	1,200	1,200	2,600	2,600
第9 集会室	入場料なし	300	300	400	400	600	600	1,300	1,300
	入場料あり	600	600	800	800	1,200	1,200	2,600	2,600
第10 集会室	入場料なし	800	800	1,000	1,000	1,200	1,200	3,000	3,000
	入場料あり	1,600	1,600	2,000	2,000	2,400	2,400	6,000	6,000

## 平成28年度 「横浜市大倉山記念館」 収支予算書及び報告書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	25,800,000		25,800,000	25,800,000	0	横浜市より
利用料金収入	12,024,616		12,024,616	9,491,850	2,532,766	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	560,000		560,000	573,700	△ 13,700	主催事業チケット収入等
自主事業収入	120,000		120,000	89,677	30,323	ワークショップ参加費等
雑入	4,946,515	0	4,946,515	3,156,562	1,789,953	
印刷代	60,000		60,000	76,020	△ 16,020	
自動販売機手数料	366,515		366,515	462,842	△ 96,327	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（ ）	4,520,000		4,520,000	2,617,700	1,902,300	
<b>収入合計</b>	<b>43,451,131</b>	<b>0</b>	<b>43,451,131</b>	<b>39,111,789</b>	<b>4,339,342</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,592,982</b>	<b>0</b>	<b>21,592,982</b>	<b>23,441,952</b>	<b>△ 2,222,148</b>	
給与・賃金	16,781,301		16,781,301	19,672,559	△ 2,891,258	
社会保険料	2,764,097		2,764,097	2,542,064	222,033	
通勤手当	1,409,484		1,409,484	1,144,704	264,780	
健康診断費	90,000		90,000	82,625	7,375	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
退職給付引当金繰入額	548,100		548,100	373,178	174,922	
<b>事務費</b>	<b>2,601,882</b>	<b>0</b>	<b>2,601,882</b>	<b>1,476,564</b>	<b>1,125,318</b>	
旅費	60,000		60,000	97,818	△ 37,818	
消耗品費	96,000		96,000	328,088	△ 232,088	
会議贈い費	36,000		36,000	206,855	△ 170,855	
印刷製本費	600,000		600,000	18,824	581,176	
通信費	501,588		501,588	346,341	155,247	
使用料及び賃借料	86,400	0	86,400	74,400	12,000	
横浜市への支払分	74,400		74,400	74,400	0	
その他	12,000		12,000	0	12,000	
備品購入費	120,000		120,000	240,520	△ 120,520	
図書購入費	120,000		120,000	0	120,000	
施設賠償責任保険	34,870		34,870	32,170	2,700	
職員等研修費	86,400		86,400	40,408	45,992	
振込手数料	0		0		0	
リース料	825,624		825,624	91,140	734,484	
手数料	0		0		0	
地域協力費	35,000		35,000		35,000	
<b>事業費</b>	<b>2,364,000</b>	<b>0</b>	<b>2,364,000</b>	<b>1,744,753</b>	<b>619,247</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,242,000		2,242,000	1,644,753	597,247	
自主事業費	122,000		122,000	100,000	22,000	
<b>管理費</b>	<b>12,410,828</b>	<b>0</b>	<b>12,410,828</b>	<b>10,771,544</b>	<b>1,639,284</b>	
光熱水費	5,081,143	0	5,081,143	4,055,130	1,026,013	
電気料金	4,701,445		4,701,445	3,711,008	990,437	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	379,698		379,698	344,122	35,576	
清掃費	1,680,000		1,680,000	1,680,000	0	
修繕費	1,500,000		1,500,000	1,140,401	359,599	
機械警備費	699,840		699,840	699,840	0	
設備保全費	3,426,400	0	3,426,400	2,827,680	598,720	
空調衛生設備保守	520,000		520,000	520,000	0	
消防設備保守	470,000		470,000	470,000	0	
電気設備保守	600,000		600,000	600,000	0	
害虫駆除清掃保守	86,400		86,400	86,400	0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	1,750,000		1,750,000	1,151,280	598,720	
共益費	23,445		23,445	368,493	△ 345,048	
<b>公租公課</b>	<b>1,731,439</b>	<b>0</b>	<b>1,731,439</b>	<b>1,879,356</b>	<b>△ 147,917</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,727,439		1,727,439	1,875,356	△ 147,917	
印紙税	0		0		0	
その他（租税公課）	4,000		4,000	4,000	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,720,000</b>	<b>0</b>	<b>2,720,000</b>	<b>2,620,000</b>	<b>100,000</b>	
本部分	2,620,000		2,620,000	2,620,000	0	
当該施設分	100,000		100,000	0	100,000	
<b>二一ス対応費</b>	<b>30,000</b>		<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>	
<b>支出合計</b>	<b>43,451,131</b>	<b>0</b>	<b>43,451,131</b>	<b>41,934,169</b>	<b>1,143,784</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 2,822,380</b>	<b>3,195,558</b>	

自主事業費収入	680,000					
自主事業費支出	2,364,000					
自主事業収支	△ 1,684,000					
管理許可・目的外使用許可収入	4,886,515					
管理許可・目的外使用許可支出	86,400					
管理許可・目的外使用許可収支	4,800,115					