

[ 横浜市長浜ホール ]  
 平成23年度業務計画及び収支予算  
 [ 相鉄・神奈川共立 共同事業体 ]

- ※ 文中の事業欄において、  
 ●：主催事業 ○：共催事業を示します。  
 ※ 文中の達成指標欄において、  
 □：定量的指標 ■：定性的指標を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市長浜ホール（ホール棟・旧細菌検査室）
所在地	横浜市金沢区長浜114-4 長浜野口記念公園内
構造・規模	ホール棟：鉄骨造（一部鉄筋コンクリート造）、地上2階地下1階 旧細菌検査室：木造平屋建て
敷地・延床面積	ホール棟：建築面積 544.62㎡、延床面積984.25㎡ 旧細菌検査室：建築面積・延床面積 96.69㎡ 管理区域面積：約3,476㎡
開館日	平成9年5月22日

2 指定管理者

団体名	相鉄・神奈川共立 共同事業体
所在地	横浜市神奈川区栄町5番地1
代表者	株式会社相鉄エージェンシー 取締役社長 櫻木 政司郎
代表者設立年月日	昭和58年1月22日
指定期間	平成23年4月1日から平成28年3月31日まで

3 指定管理に係る業務方針

(1) 基本的な方針

**【指定管理期間中の使命】**

- ①地域における文化活動の拠点として、市民が気軽に文化芸術に触れ、意欲的に表現活動を行うことのできる場を創出します。
- ②野口英世博士ゆかりの歴史的資産である旧細菌検査室を有する施設として、野口博士の業績を発信します。

**【業務取組の基本的な考え方】**

基本方針①：すべての区民に創造至福の時を

すべての区民の方々が文化活動を通じて自己実現でき、それぞれのライフステージにおいて至福の時間を過ごし、常に心と体が満たされる状態をつくること、また、そのために必要な環境を提供していくことが施設の使命であると考えます。すべての区民の方々に対して文化活動への参加の一助となる事業を展開することにより、文化活動のきっかけを提供していきます。

### 基本方針②：長浜ホールブランドの確立

長浜ホールを区民の方々に広く、そして末永くご利用いただくためには、ファンづくりが重要であると考えます。ファンになること、それは長浜ホールへの思い入れを持つこと、すなわち、長浜ホールブランドの確立と同義です。わたしたちは、様々な文化事業を通じたファンづくりを行い、永く区民の方々に愛される施設運営を目指します。

### 運営ビジョン：野口英世博士の業績を通じた心の交流を深める

野口英世博士の生誕地である猪苗代町と、世界に飛躍するきっかけとなった旧細菌検査室がある金沢区の人々が、野口英世博士の業績を通じた様々な形での交流を行っていくことにより、姉妹提携への機運を高めるとともに、長浜ホールへの思い入れづくりと地元意識の醸成に寄与します。

## (2) 平成23年度の業務の方針及び達成目標

### **【全体業務について】**

第2期指定管理期間を迎える平成23年度においても、引き続き区民を中心とした市民の文化活動を活性化するために、市民目線を大切に地域文化の形成に尽力し、様々なサービスを提供することにより、市民満足度のアップを図ります。

#### **①事業について**

様々な団体やアーティストと協働し、地域の皆様の声を活かし、より地域に根ざした事業の実施に取り組みます。

- ・ アーティストとの協働の創出
- ・ 自主事業による文化活動の支援
- ・ 事業協力による文化活動の支援

#### **②運営について**

常に利用者のニーズに耳を傾け、どうすべきかを考え、利用者本位の施設運営を心がけます。

- ・ 利用者本位の貸館業務
- ・ 公共性・公平性の確保
- ・ 官民協調体制の確立
- ・ 利用者ニーズの把握と評価に基づくPDCAサイクルによる運営

#### **③管理について**

施設の長寿命化を目指して、安全管理及び機能維持を推進し、計画的な施設修繕や設備更新による財政負担の平準化に取り組みます。

- ・ 施設予防保全の実践
- ・ 安全・安心の確保

#### **④その他について**

業務を円滑に進めるため、帳票類の整備や見直し及び法令の遵守に努め、作業効率の向上と業務の改善に取り組みます。

- ・ 日報及び月報の作成・管理
- ・ 業務計画書及び業務報告書の作成・管理
- ・ モニタリング・自己評価の実施
- ・ 法令の遵守と個人情報保護
- ・ 情報公開への積極的取組

## 4 業務の取組と達成指標

### (1) 事業について

#### ア 鑑賞事業の企画・実施

<p>[取組内容]</p> <p>①市民が気軽に参加できる鑑賞機会の提供</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●【みず色の風コンサート】</p> <p>□年4回実施</p> <p>□参加者：毎回70名以上</p> <p>■来場者アンケート「とても楽しめた」（4段階中1番目の評価、以下同じ）：70%以上</p>
<p>②地域の文化活動団体やアーティストとの協働事業の実施</p>	<p>●【シャンソンコンサート】</p> <p>□年1回実施</p> <p>□参加者：70名以上</p> <p>■来場者アンケート「とても楽しめた」：70%以上</p> <p>●【シャンソンワークショップ】</p> <p>□年2講座（各5回）実施</p> <p>□参加者：毎回20名以上</p> <p>■来場者アンケート「とても楽しめた」：70%以上</p> <p>●【長浜ホール音楽祭】</p> <p>□年2回実施</p> <p>□参加者：毎回70名以上</p> <p>■来場者アンケート「とても楽しめた」：70%以上</p>

#### イ 野口英世博士の業績紹介

<p>[取組内容]</p> <p>①「野口英世フェア」の開催</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●【野口英世フェア】</p> <p>□年1回実施</p> <p>■来場者アンケート「とても楽しめた」：70%以上</p>
------------------------------------	---

#### ウ 地域における文化活動の支援

<p>[取組内容]</p> <p>①「街の先生」制度を活用したワークショップの開催</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●【街の先生】</p> <p>□年2回実施</p> <p>■来場者アンケート「とても楽しめた」：70%以上</p>
<p>②利用団体による交流会の開催</p>	<p>●【利用団体交流会】</p> <p>□年1回実施</p> <p>■利用団体・利用者同士の交流を深め、利用率の向上及び施設のアピールにつなげます。</p>

エ 長浜ホール、旧細菌検査室及び文化芸術に関する情報の提供と関連事業への協力

<p>[取組内容]</p> <p>①パンフレット及びホームページによる情報発信</p>	<p>[達成指標]</p> <p>◆情報の継続的な発信</p> <p>■パンフレット及びウェブサイトにて、長浜ホール及び旧細菌検査室の概要と利用に関する案内を引き続き行います。</p> <p>■ウェブサイトをリニューアルします。</p>
<p>②旧細菌検査室への興味喚起に向けての取組</p>	<p>◆「野口英世の足跡」チラシの作成</p> <p>■野口英世博士への理解を深めることを目的として、第1期に作成したタペストリー「野口英世の足跡」を縮小した配布用チラシを制作し、一般見学者や総合学習授業で来館する小中学生に配布します。</p>

オ その他

<p>[取組内容]</p> <p>①施設の有効活用に向けての新規プログラム導入の検討</p>	<p>[達成指標]</p> <p>◆名盤アワー</p> <p>音響設備の整ったホールを利活用した個人向けプログラム。稼働率向上施策として、ホールの空き状況にあわせて実施します。</p> <p>■次年度以降の実施へ向けて検討・準備します。</p>
--	--

(2) 運営について

ア 文化活動等への施設の提供

<p>[取組内容]</p> <p>①利用者ニーズに応じた柔軟な貸出業務</p>	<p>[達成指標]</p> <p>◆開館について</p> <table border="1" data-bbox="571 1220 1139 1317"> <tr> <td>開館日数</td> <td>3 4 7 日</td> </tr> <tr> <td>開館時間</td> <td>9 時～22 時</td> </tr> </table> <p>◆利用料金について：欄外に記載（※）</p> <p>◆無事故・ノークレームを目標としますが、クレームがあった場合は迅速に対応し、利用者の満足度を高めることにより、更なる利用率アップにつなげます。</p> <p>◆全ての利用者が平等に、満足して文化活動ができる施設として、堅実な運営を行い、利用者から安定した支持を得られるよう努めます。</p> <p>□クレーム数：0</p> <p>■利用者アンケートの満足度指標：4段階中平均値3以上</p>	開館日数	3 4 7 日	開館時間	9 時～22 時
開館日数	3 4 7 日				
開館時間	9 時～22 時				

(※) 利用料金について

◆ホール・会議室

(単位：円)

区分		9時～12時		13時～17時		18時～22時		9時～22時(1日)	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
ホール	入場料なし	2,200	2,600	3,000	3,700	3,300	3,700	8,500	10,000
	入場料あり	3,800	4,400	5,000	6,300	5,700	6,300	14,500	17,000
会議室		750		1,100		1,150		3,000	

## ◆多目的ルーム・音楽練習室

(単位：円)

種別	9時～12時		13時～15時		15時～17時		18時～20時		20時～22時	
	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
多目的ルーム	1,500		1,100		1,100		1,150		1,150	
音楽練習室	1,200	1,300	750	850	750	850	900	1,000	900	1,000

種別	9時～22時(1日)	
	平日	土日休
多目的ルーム	6,000	
音楽練習室	4,500	5,000

## イ 旧細菌検査室の管理・公開

[取組内容] ①展示品の適切な管理 と公開	[達成指標] ◆目の届きにくい施設であるため、器物や展示物の破損等が起こらないよう気を配り、見学者にも危険がないよう管理します。 □無事故・ノークレーム
-----------------------------	--

## ウ 駐車場の運営

[取組内容] ①安全確保と柔軟な運営管理	[達成指標] ◆駐車場の運営安全に充分注意し、希望者ができるだけ駐車場を利用できるように臨機応変に対応します。 □無事故・ノークレーム
-------------------------	---

## エ 利用促進及び利用者サービスの向上

[取組内容] ①利用者ニーズに応じた優遇制度の導入	[達成指標] ◆利用促進策として、各種割引等の「優遇制度」を設定します。 ■ホールの直前割引や、音楽練習室などの小部屋に対するスタンプカードによるポイント還元サービスを導入します。
------------------------------	--

## オ 組織的な施設運営

[取組内容] ①適切な人材の配置	[達成指標] ◆人材の配置について <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1人</td> <td>業務全体の統括責任者、対外折衝</td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>2人</td> <td>文化事業企画実施、施設管理運営、施設維持管理</td> </tr> <tr> <td>舞台技術者</td> <td>1人</td> <td>舞台維持管理、利用相談対応</td> </tr> <tr> <td>受付アルバイト</td> <td>4人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>8人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ◆勤務体制について 職員は原則的に週休2日の早番(8:45～17:00)2名、遅番(14:	項目	人数	備考	館長	1人	業務全体の統括責任者、対外折衝	職員	2人	文化事業企画実施、施設管理運営、施設維持管理	舞台技術者	1人	舞台維持管理、利用相談対応	受付アルバイト	4人		計	8人	
項目	人数	備考																	
館長	1人	業務全体の統括責任者、対外折衝																	
職員	2人	文化事業企画実施、施設管理運営、施設維持管理																	
舞台技術者	1人	舞台維持管理、利用相談対応																	
受付アルバイト	4人																		
計	8人																		

	00～22：15) 2名体制とし、業務に応じて勤務者数を増減し、スムーズな運営体制を図ります。 非常時に対応可能な人員を常時確保し、併発事故防止に努めます。
②地域住民、地域の各種団体、関係機関等との連携体制の確立	◆官民協調体制の確立 ステークホルダーである、区民・施設利用者・横浜市・当事業体の共益を目指した効率的な管理運営に努めます。行政のパートナーとして利用者満足度の向上に努め、得られた利益は様々な形で利用者に還元します。 ■アンケート調査・利用者懇談会などで利用者のニーズを把握し、運営にフィードバックできる体制を構築します。

#### カ 施設見学等への対応

[取組内容] ①来訪者へのサービスの提供	[達成指標] ◆見学者に対して丁寧に、なおかつ積極的な案内を行います。 □無事故・ノークレーム
-------------------------	---

#### キ その他

[取組内容] ①利用者懇談会の開催	[達成指標] ◆施設利用者団体の代表者で構成する「利用者懇談会」を実施します。 □年1回実施
----------------------	--

### (3) 管理について

#### ア 保守管理業務

[取組内容] ①施設・設備の適切な維持管理	[達成指標] ◆安全・安心できる施設の維持 ■「業務の基準」の設備等保守管理項目を遵守し、施設点検を実施します。また、必要に応じて緊急点検を実施します。 □定期的な施設点検：月1回 □建築物点検マニュアル及び建築物定期報告に準拠した点検：年1回
②計画的な修繕の実施	◆施設設備の予防保全 ■老朽化した建築物及び設備のリスクマネジメント評価を行い、修繕計画の適正化を図ります。

#### イ 環境維持管理業務

[取組内容] ①良好な環境の維持	[達成指標] ◆快適で安心できる環境の維持 ■「業務の基準」の清掃項目一覧及び清掃内容一覧を遵守し、日常・定期清掃を実施します。 ■美観の維持に取り組みます。 ■本社内に準じた業務の品質管理点検を実施し、特別清掃・日常清掃
---------------------	---

	<p>の計画を策定します。</p> <p>■空気環境測定（VOC等含む）を実施します。また、測定結果の報告書を作成します。</p> <p>◆環境への配慮</p> <p>■廃棄物の発生抑制に努めます。</p> <p>■「ヨコハマ3R夢」等の市の施策や事業に協力します。</p>
--	---

#### ウ 保安警備業務

<p>[取組内容]</p> <p>①敷地内の巡回点検</p>	<p>[達成指標]</p> <p>◆利用者の安全・安心の確保</p> <p>事故、犯罪及び火災等を発生させないために、職員による定時巡回を実施し、職員不在となる時間帯は機械警備を行います。</p> <p>■小学生以下の子どもを対象とした危険箇所の抽出を行います。</p> <p>□事故、犯罪、火災などの発生：0</p>
--------------------------------	---

#### エ 公園管理業務

<p>[取組内容]</p> <p>①樹木・公園設備等の点検管理及び公園管理者との連携</p>	<p>[達成指標]</p> <p>◆関係機関との連携による魅力的な公園の維持</p> <p>■スタッフ一同、「業務の基準」の公園管理項目一覧を遵守します。</p> <p>■危険箇所や管理業務の遺漏が発生しないよう、南部公園事務所と連絡を密にとっていきます。</p> <p>■地域住民・行政機関・指定管理者の連携による景観づくり、花壇づくりに取り組みます。</p> <p>■公園樹木の調査を実施します。</p>
--	--

#### オ その他の管理業務

<p>[取組内容]</p> <p>①防災等</p>	<p>[達成指標]</p> <p>◆災害対応体制の構築</p> <p>■消防計画書を作成します。</p> <p>■災害対応マニュアルを作成します。</p> <p>■自衛組織を結成し、日常の防火・防災に努めます。</p> <p>■催事の際は、避難導線の確保と喫煙場所の指導を行います。</p> <p>◆訓練の実施</p> <p>□消防訓練：年1回</p> <p>□防火・防災訓練：年2回</p>
<p>②緊急時の対応</p>	<p>◆連絡網の整備</p> <p>■第2期開始に伴い緊急内容別に連絡網の整備を行います。(事故、犯罪、火災、設備故障など)</p> <p>■緊急時の連絡網を作成し、市へ提出します。</p> <p>◆緊急時の対応体制の構築</p> <p>■BCP計画策定の基礎資料を作成します。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■緊急時に迅速な現場対応ができるよう、近隣在住職員を引続き確保します。</li> <li>■大規模災害等が発生した場合は、行政機関との協力を行っていただけるよう取り組みます。</li> </ul>
③電気主任技術者の配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆自家用電気工作物の保安、監督 <ul style="list-style-type: none"> <li>■自家用電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安監督業務を誠実にを行います。</li> <li>■工事が発生する場合は、電気主任技術者の監督のもと実施します。</li> <li>■自家用電気工作物が、人体に危害を及ぼしたり物件に損傷を与えたりしないよう維持します。</li> </ul> </li> </ul>
④光熱水費の削減努力	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆光熱水費の削減に向けての取組 <ul style="list-style-type: none"> <li>■空調機の小まめな発停と温度管理を行います。照明電球などは、省エネタイプを採用します。</li> <li>■省エネ化を図る改修（修繕）計画案を策定します。</li> </ul> </li> </ul>

#### (4) その他について

##### ア PDCAサイクルの確実な運用

[取組内容]	[達成指標]
①日報及び月報の作成・管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務記録の整備 <ul style="list-style-type: none"> <li>■業務記録の適正な作成・保管を行うとともに、重要な件に関して随時報告を行います。</li> <li>■PDCAサイクルの推進とともに、重要な件に関して随時報告できる体制づくりに取り組みます。</li> </ul> </li> </ul>
②業務計画書及び業務報告書の作成・管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆利用者のニーズや声を反映した業務計画の策定 <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者のニーズや声を反映したPDCAサイクルの推進とともに、重要な件に関して随時報告できる体制づくりに取り組みます。</li> </ul> </li> </ul>
③業務評価（モニタリングの実施）	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆モニタリングへの対応体制の整備 <ul style="list-style-type: none"> <li>■業務記録の一元管理によるモニタリングへの対応体制を構築します。</li> </ul> </li> </ul>
④業務評価（自己評価の実施）	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆自己評価によるPDCAサイクルの確実な運用 <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者アンケートの結果や利用者の声を、常に自己評価に反映させながら施設運営に取り組みます。</li> </ul> </li> </ul>

##### イ その他の取組

[取組内容]	[達成指標]
①保険及び損害賠償の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆施設賠償責任保険への加入 <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者が安全・安心に利用できる施設であることを保証します。</li> <li>□保険の適用事由となる事故が発生しないよう努めます。</li> </ul> </li> </ul>



②法令の遵守と個人情報保護	<p>◆個人情報保護への取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■業務上使用する利用許可書・記入済みアンケート用紙・DM発送名簿等の取扱いについては細心の注意を払い、情報が外部へ漏洩しないよう徹底します。</li> <li>また、あわせて文書の毀損・改ざん防止に努め、個人情報を不当な目的で使用しないよう注意し、定期的に自主点検を実施します。</li> <li>■情報漏洩を防ぐため、関係書類や記録媒体の管理について、施錠できる書庫に保管し、定期的に保管状況をチェックします。</li> </ul>
③情報公開への積極的取組	<p>◆ウェブサイトでの情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者からの意見・リクエストに対し、施設として取り組んだ結果を適宜ウェブサイトにて公開し利用者の満足度向上を目指します。</li> <li>■アンケート結果等から把握した利用者ニーズを真摯に受け止め、改善に向けて取り組んだ結果をウェブサイトにて公開します。</li> </ul>
④市及び関係機関等との連絡調整	<p>◆協力・協調関係の構築</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■横浜市文化振興課、金沢区役所、金沢区民活動センター、各関係機関等と協力・協調関係を築き、信頼関係を深め、地域との連携体制を確立します。</li> <li>■関係機関の連絡網を整備し、必要に応じて決定事項等を伝達する仕組みを構築します。</li> </ul>
⑤その他	<p>◆名札の着用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者に施設職員と分かるように、常に名札を着用します。</li> </ul> <p>◆近隣対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■周囲に迷惑が及ぶ可能性のある騒音や利用者による行為に関し、適切に必要なかつ十分な近隣対策を行います。</li> </ul> <p>◆法律の制定及び改正への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■今後、法令の制定及び改正により新たに業務が生じた場合、適切に対応します。</li> </ul>

ウ 収支について

<p>[取組内容]</p> <p>①コスト削減</p>	<p>[達成指標]</p> <p>◆コスト削減への努力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■無駄な光熱水費の削減と、業務効率化等による無駄なコストの削減に努めます。ただし、利用者の満足度を阻害し、サービス低下につながるようなコストの削減はしません。</li> <li>□電気代、水道代：前年度比2%削減</li> <li>■軽易な修繕については職員自ら行うことで、修繕費を節約し、有効に活用します。</li> </ul>
<p>②収益向上に向けての取組</p>	<p>◆収益向上、適正な受益者負担の設定</p> <p>利用者ニーズを捉え、施設利用者の増加に努めます。特に利用の少ない夜間の会議室の稼働率を高め、収益の向上を図ります。</p> <p>□会議室の夜間区分についての年間利用率：3%向上</p>

## 5 収支予算額について

### 収支予算書

項目	予算額	備考
収入		
指定管理料収入	33,090,000	
利用料金収入	7,000,000	
事業収入	700,000	
その他収入	400,000	
合計	41,190,000	

支出		
人件費	22,200,000	
管理費	12,600,000	
施設管理費	6,300,000	
舞台保守費	550,000	
修繕費	1,500,000	
光熱水費（電気）	2,250,000	
光熱水費（水道）	500,000	
光熱水費（ガス）	1,500,000	
その他保守	0	
事業費	2,198,000	
事務費	2,200,000	
一般管理費	1,992,000	
合計	41,190,000	

収支計	0	
-----	---	--

【別紙】自主事業一覧

1 鑑賞事業の企画・実施

No	実施時期	事業タイトル	会場	事業内容	入場見込	事業費(円)
1	4月	長浜ホール音楽祭	ホール	金沢区民のためのコンサート実行委員会との協働によるコンサート	70名	150,000
2	4月	シャンソンオンステージ	多目的ルーム ホール	横浜市在住のシャンソン歌手松永祐子氏によるシャンソンワークショップ	20名	150,000
3	5月	第23回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	70名	150,000
4	7月	シャンソンコンサート	ホール	横浜市在住のシャンソン歌手松永祐子氏によるシャンソンコンサート	70名	150,000
5	9月	シャンソンオンステージ	多目的ルーム ホール	横浜市在住のシャンソン歌手松永祐子氏によるシャンソンワークショップ	20名	150,000
6	9月	第24回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	70名	50,000
7	10月	長浜ホール音楽祭	ホール	金沢区民のためのコンサート実行委員会との協働によるコンサート	70名	150,000
8	12月	第25回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	70名	150,000
9	3月	第26回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	70名	50,000

2 野口英世博士の業績紹介

No	実施時期	事業タイトル	会場	事業内容	入場見込	事業費(円)
1	10月	野口英世フェア	全館	野口英世博士にちなんだ話題性のあるイベントや展示を実施	70名	698,000

3 地域における文化活動の支援

No	実施時期	事業タイトル	会場	事業内容	入場見込	事業費(円)
1	6月	街の先生	会議室	地域の資源である「街の先生」制度を利活用したワークショップ	15名	100,000
2	11月	利用団体交流会	全館	利用団体の相互交流の場、日頃の成果発表や活動PRを目的とした「利用団体交流会」を開催	70名	150,000
3	2月	街の先生	会議室	地域の資源である「街の先生」制度を利活用したワークショップ	15名	100,000