

〔横浜市長浜ホール〕
平成23年度業務報告及び収支決算
〔相鉄・神奈川共立 共同事業体〕

- ※ 文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業
を示します。
- ※ 文中の達成指標、達成状況欄において、
□：定量的指標。■：定性的指標
を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市長浜ホール・旧細菌検査室
所在地	横浜市金沢区長浜 114-4 長浜野口英世記念公園内
構造・規模	鉄骨造/一部、鉄筋コンクリート造り地上2階・地下1階建て
敷地・延床面積	延床面積984㎡
開館日	平成9年5月22日

2 指定管理者

団体名	相鉄・神奈川共立 共同事業体
所在地	横浜市神奈川区栄町5番地1
代表者	株式会社相鉄エージェンシー 代表取締役 櫻木 政司郎
代表者設立年月日	昭和58年1月22日
指定期間	平成23年4月1日から平成28年3月31日まで

3 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

指定管理2期目の初年度にあたり、「すべての区民に創造至福の時を」、「長浜ホールブランドの確立」、以上2つの基本方針を踏まえて運営活動を推進してまいりました。その結果、大震災の影響による縮小ムードの中、年間利用総数は3,242件で前年比プラス4%、年間利用率は59%とわずかながら前年比2ポイントアップという結果を残すことができました。今年度は新たに企画、開催した「街の先生：たのしい写真 初心者カメラ教室」をはじめ、「長浜ホール音楽祭」、「みず色の風コンサート」等自主事業の反響が大きく、区民の目線を意識した地道な活動の成果が上がったものと考えます。

(2) 23年度の業務の方針及び達成目標の総括

① 事業の総括

「アーティストとの協働の創出」として、金沢区民コンサートを発展させた「長浜ホール音楽祭」を4月と10月の2回にわたり開催。いずれも満席で満足度 85%以上との評価を得ました。また、自主事業と事業協力による文化活動の支援として、長浜ホール利用者に発表の機会を提供する「利用団体交流会」と、初めての試みとして街の先生制度を活用した「たのしい写真 初心者のカメラ教室」を開催いたしました。

② 運営の総括

貸館にあたっては利用者本位を旨とし、公共性、公平性の確保に努め業務にあたりました。また「利用団体交流会」で利用者にアンケートを実施、結果を関連各所に報告するとともに、スタッフ間でその結果を共有し、施設運営に活かすことができました。

③ 管理の総括

定期点検や日常点検により不具合箇所の早期発見を行い、修繕に当たっては案件ごとに精査を重ねるなど、財政負担の平準化に努めました。

また、定期巡回の実施や機械警備の活用、そして消防訓練などにより、利用者の安全、安心の確保に努めました。平成23年度は、事故、犯罪、火災いずれも0件でした。

④ その他の総括

ホール全体の利用料関係の収入（利用料・付帯設備・手数料）は7,840千円で、前年度に比べ400千円増となりました。施設利用料や付帯設備使用料はほぼ前年並みでしたが、自主事業の収入が大きく占める「その他」が前年比プラス35%と増加しました。自主事業で得た成果を、どのように施設利用率の向上につなげるかが今後の課題と考えます。

4 業務の達成状況

(1) 事業について

ア 鑑賞事業の企画・実施

①市民が気軽に参加できる鑑賞機会の提供について

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
●気軽に一流のクラシック音楽を楽しめる機会を提供するために、声楽、弦楽四重奏など様々なジャンルや楽器を取り入れたコンサートを実施します。	「みず色の風コンサート」の事業実施 □4企画実施/年間 □参加者：毎回70名以上 ■来場者アンケートで「とても楽しめた」との回答割合が70%を目指します。	バイオリン奏者の七澤清貴氏をナビゲーターに毎回一流の演奏者を迎え、アットホームな雰囲気のコンサートを開催。	□年間4回開催 □参加者数：述べ381人 ■アンケート回収数：251件 アンケート回収率：66% 満足度93%

②地域の文化活動団体やアーティストとの協働事業の実施について

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
①横浜在住のアーティスト	①「シャンソンコンサート」	①横浜市在住の歌手、松	①□年1回実施

トによるシャンソンコンサートを実施し、市民が一流のアーティストに接する機会を創出します。	の事業実施 □年1回実施 □参加者：70名以上 ■来場者アンケート：満足度70%以上を目指します。	永祐子さんによるエディット・ピアフを中心としたコンサートを実施。	□参加者：73人 ■来場者アンケート：回収率68% 満足度98%
[取組内容] ●横浜市在住のアーティストによる市民参加型のシャンソンについてのワークショップを開催いたします。	[達成指標]・ ●「シャンソンオンステージ」と題しワークショップを開催 □年2講座（各5回）実施 □参加者：毎回20名以上 ■参加者アンケート・満足度・毎回70%以上を目指します。	[実施内容] ●松永祐子さんを講師に迎え、シャンソンの名曲2曲に焦点を当てたワークショップを開催。4回の講義と最後に参加者による「ステージでの歌唱」を実施	[達成状況] ●□年2回実施 □参加者：初回13人 2回目16人 ■参加者アンケート：初回回収率62% 満足度100% 2回目回収率69% 満足度100%
[取組内容] ●金沢区を拠点に活動中のアーティストによびかけ協働によるコンサートを開催、広報媒体の制作協力等様々な支援を行います。	[達成指標]・ ●「金沢・区民のためのコンサート実行委員会」を共催に迎え「長浜ホール音楽祭」を開催します。 □年2回実施 □参加者：毎回70名以上 ■来場者アンケート：満足度・毎回70%以上を目指します。	[実施内容] ●「金沢・区民のためのコンサート実行委員会」のコーディネートによるゲストとトークを交えたクラシックコンサートを開催。	[達成状況] ●□年2回実施 □参加者：初回103人 2回目104人 ■参加者アンケート：初回回収率48% 満足度90% 2回目回収率53% 満足度85%

イ 野口英世の業績紹介について

[取組内容] ●「野口英世フェア」を開催します。	[達成指標]・ ●「野口英世記念館」の協力のもと「野口英世フェア」を開催、関連資料の展示やイベント、コンサートライブを行います。 □年1回実施 ■来場者アンケート：満足度70%以上を目指します。	[実施内容] ●「野口英世記念館」より寄贈を受けた「野口英世胸像」「野口英世生家模型」などの新展示物の他、アフリカンドラムのライブとワークショップ、歌手・山澤直子やクラシックのコンサートを開催	[達成状況] ●来場者数 258人 □年1回（2日間）実施 ■来場者アンケート：満足度78%
-----------------------------	--	---	---

ウ 地域における文化活動の支援について

[取組内容] ●「街の先生」制度を活用し、市民参加型のワークシ	[達成指標] ●「街の先生」ワークショップの事業実施	[実施内容] ●「街の先生」佐野雅子さんを講師に迎え「たの	[達成状況] ●□年1回（5日間）開催 参加人数述べ91名
------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

<p>ヨップを開催します。</p>	<p>□年2回実施</p> <p>■来場者アンケート:満足度70%以上</p>	<p>しい写真 初心者のカメラ教室」を開催。講義、撮影会、作品講評会と5週5日間にわたり実施しました。</p>	<p>■来場者アンケート:回収率60% 満足度(全体を通じてとてもよかった・よかった)92%</p>
<p>[取組内容]</p> <p>●施設利用団体による交流会を開催します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●「利用団体交流会」として、施設利用団体が日頃の練習の成果をホールを使って発表できる機会を創出します。</p> <p>□年1回実施</p> <p>■利用団体・利用者同士の交流を深め、利用率の向上及び施設のアピールにつなげます。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>●「利用団体交流会」として実施。コーラス、吹奏楽、ピアノ、フルートなど6団体がホールで演奏、音楽以外にもフラワーアレンジメントの団体が参加しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>●□年1回実施</p> <p>■7団体が参加、来場者数述べ170名</p>

エ 長浜ホール、旧細菌検査室及び文化芸術に関する情報の提供と関連事業への協力について

<p>[取組内容]</p> <p>●パンフレットとホームページにより、ホールの情報を市民に向け発信します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●情報の継続的な発信を行います。</p> <p>■パンフレット及びウェブサイトにて長浜ホール及び旧細菌検査室の概要と利用に関する案内を行います。</p> <p>■ウェブサイトをリニューアルします。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>●パンフレットの常備、及びホームページの更新を重ねることで情報の継続的な発信を行いました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>●■パンフレットによる案内とともにホームページ及びブログによる利用の案内の継続的実施</p> <p>■ウェブサイトをリニューアルし、情報発信を頻繁に行うことができる環境を整備しました。</p>
<p>[取組内容]</p> <p>●旧細菌検査室への興味喚起に向けて取り組みます。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●「野口英世の足跡」チラシを作成します。</p> <p>■第1期作成のタペストリー「野口英世の足跡」をもとに配布チラシを作成します。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>●「旧細菌検査室」のリーフレットを常備し、施設への興味喚起へつなげるべく取り組みました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>■タペストリーの内容の単純なチラシ化については、今年度は見送ることとしました。</p> <p>次年度に向け、新たなリーフレットの制作・企画立案を継続しています。</p>

オ その他

<p>[取組内容]</p> <p>●施設の有効活用に向けての新規プログラム導入を検討します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●音響設備を活用した稼働率向上施策として「名盤アワー」を企画します。</p> <p>■次年度以降の実施に向け</p>	<p>[実施内容]</p> <p>●次年度以降に向けて慎重に企画、検討を重ねています。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>■「名盤アワー」を含め、引き続き施設を有効活用した新規プログラム導入の検討を進めます。</p>
--	---	---	--

	て検討・準備します。		
--	------------	--	--

(2) 運営について

ア 文化活動等への施設の提供について

<p>[取組内容]</p> <p>●利用者ニーズに応じた柔軟な貸出業務を行います。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●開館について 開館日数：347日 開館時間：9時～22時</p> <p>●利用料金（欄外に記載）</p> <p>●迅速な対応と利用者満足度を高めることによる利用率アップ達成を目指します。</p> <p>●利用者が平等に満足して文化活動ができる施設として、安定した支持を得られるよう努めます。</p> <p>□クレーム数：0</p> <p>□利用者アンケートの満足度指標：4段階中平均値3以上。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>●利用者ニーズに合わせた柔軟な料金設定と徴収を行いました。</p> <p>●利用当日の申し込み状況を必ずチェックし、予約が入ったまま来館しない利用者には電話にて連絡する対応を行いました。</p> <p>●利用団体交流会開催時に利用者アンケートを実施。ニーズの集約化を図りました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>●開館日数：347日 開館時間：9時～22時（年末年始を除く）</p> <p>●利用料金（欄外に記載）</p> <p>□クレーム0の達成</p> <p>□利用者アンケートの実施：設問「当館のサービス」において7項目中すべて満足度指標の4段階中平均値3以上を達成。</p>
---	--	--	--

※) 利用料金について（[達成指標][達成状況]共同様）

◆ホール・会議室

(単位：円)

区分 種別		9時～12時		13時～17時		18時～22時		9時～22時(1日)	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
ホール	入場料なし	2,200	2,600	3,000	3,700	3,300	3,700	8,500	10,000
	入場料あり	3,800	4,400	5,000	6,300	5,700	6,300	14,500	17,000
会議室		750		1,100		1,150		3,000	

◆多目的ルーム・音楽練習室

(単位：円)

区分 種別		9時～12時		13時～15時		15時～17時		18時～20時		20時～22時	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
多目的ルーム		1,500		1,100		1,100		1,150		1,150	
音楽練習室		1,200	1,300	750	850	750	850	900	1,000	900	1,000

区分		9時～22時(1日)	
種別		平日	土日休
多目的ルーム		6,000	
音楽練習室		4,500	5,000

イ 旧細菌検査室の管理・公開について

<p>[取組内容]</p> <p>●展示品の適切な管理と公開に取り組みます。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●器物、展示物の破損を防ぎ、見学者に対し事故が無いよう対応します。</p> <p>□無事故・ノークレーム</p>	<p>[実施内容]</p> <p>●開館・閉館時間を厳守し、開館時間内の巡回と機械監視に努めました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>□無事故の達成</p> <p>陽射しによる展示品の退色の指摘が市民より1件ありました。</p>
--	---	--	--

ウ 駐車場の運営について

<p>[取組内容]</p> <p>●安全確保と柔軟な運営管理を行います。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●安全に注意し、希望者ができるだけ多く利用できるよう臨機応変に対応します。</p> <p>□無事故・ノークレーム</p>	<p>[実施内容]</p> <p>●公共交通機関での来館を呼びかけました。車両が駐車可能台数を超えそうな時は、職員による適切な指示を行い、混乱を防ぎました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>□事故の報告0の達成</p> <p>駐車場看板の置き方が危険との指摘が利用者より1件ありました。多くの駐車が見込まれる際には看板を移動するよう対応しました。</p>
--	---	--	---

エ 利用促進及びサービスの向上について

<p>[取組内容]</p> <p>●利用者ニーズに応じた優遇制度の導入をはかります。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●利用促進策として、各種割引等の「優遇制度」を設定します。</p> <p>■ホール利用の直前割引や、スタンプカードによるポイント還元サービスを導入。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>●利用促進策としての割引制度、スタンプカード導入の検討を重ねました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>■利用団体交流会で実施したアンケートの「施設利用料金」の項目で、「不満」の回答が0件、スタンプカードは煩わしいとの意見もあり、本年度の導入は見送りました。</p> <p>引き続き優遇制度を含めた有効な利用促進策の検討を重ねます。</p>
--	---	---	---

オ 組織的な施設運営

<p>[取組内容]</p> <p>●適切な人材の配置を行います。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>●人材の配置・館長1人 職員2人 舞台技術者1人 受付アルバイト4人 計8人</p> <p>●原則的に週休2日で早番(8:45~17:00)2名、遅番(14:00~22:15)2名体制とし、業務に応じて増減をはかります。</p> <p>非常時に対応可能な人員を確保、併発事故防止に努めま</p>	<p>[実施内容]</p> <p>●非常時に対応可能な人員配置であることに留意。施設近隣在住の人員確保に努めました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>●特に稼働率の多い休祭日は早番・遅番各2名体制で推移。自主事業開催時には人数を増やすなど、利用状況に応じて臨機応変に増減を行いました。</p>
--------------------------------------	--	--	--

	す。		
[取組内容] ●地域住民、地域の各種団体、関係機関等との連携体制を確立します。	[達成指標] ●ステークホルダーである区民・施設利用者・横浜市・当事業体の共益を目指した効率的な運営に努めます。 ■アンケート調査、利用者懇談会などで利用者ニーズを把握し、運営にフィードバックできる体制を構築します。	[実施内容] ●利用団体交流会開催時に利用者懇談会を行うべく企画しました。	[達成状況] ■利用者懇談会は団体代表者間のスケジュールが合わず実施にいたりませんでしたので、対応策として交流会開催時に利用者アンケートを実施。意見の集約を図りました。

カ 施設見学等への対応

[取組内容] ●来訪者へサービスを提供します。	[達成指標] ●見学者に対して丁寧かつ、積極的な案内を行います。 □無事故・ノークレームを目指します。	[実施内容] ●来訪者には積極的に対応し、利用者の妨げにならないよう、館内の誘導を適切に行いました。	[達成状況] □事故・クレーム：0件 施設見学の新規展示物2点を追加しました。
----------------------------	---	---	---

キ その他について

[取組内容] ●利用者懇談会を開催します。	[達成指標] ●施設利用者団体の代表者で構成する「利用者懇談会」を実施します。 □年1回実施	[実施内容] ●利用者団体が集う「利用団体交流会」開催時に「利用者懇談会」を実施すべく企画しました。	[達成状況] □利用者団体の代表者間のスケジュールが合わず、「利用者懇談会」は実施にいたりませんでした。
--------------------------	--	---	---

(3) 管理について

ア 保守管理業務について

[取組内容] ●施設・設備の適切な維持管理を行います。	[達成指標] ●施設の維持のため点検を実施、必要に応じ緊急点検を行います。 □定期的な施設点検：月1回 ■建築物点検マニュアル及び建築物定期報告に準拠した点検：年1回	[実施内容] ●月1回の休館日を点検日にあて、定期的に検査を行いました。設備不具合の場合や、不具合が予想される場合などは緊急点検を行いました。1Fロビーのソファの老朽化にともない、職員の手によりカバーのリメイクを行いました。	[達成状況] □月1回の定期的な施設点検を達成しました。 ■建築物点検マニュアル及び建築物定期報告に準拠した年1回の点検を実施しました。
[取組内容] ●計画的な修繕を実施します。	[達成指標] ●施設設備の予防保全 ■建築物・設備のリスクマネ	[実施内容] ●施設設備の予防保全を図り、計画的に修繕を	[達成状況] ■諸設備に対し効率的な修繕に努めました。主な修

	ジメント評価を実施。修繕計画の適正化を図ります。	行いました。	繕：排水ポンプ、膨張タンク交換工事、空調機インバーター交換、モーター整備（以上空調設備） 2階羽目板、旧細菌検査室下見板修繕（以上施設外観） 監視カメラ3台交換（以上セキュリティ設備）
--	--------------------------	--------	--

イ 環境維持管理業務について

[取組内容] ●良好な環境を維持します。	[達成指標] ●快適で安心できる環境の維持 ■日常及び定期清掃を実施します。 ■美観の維持に取り組みます。 ■特別清掃・日常清掃の計画を策定します。 ■空気環境測定を実施、測定結果の報告書を作成します。 ●環境への配慮 ■廃棄物の発生抑制に努めます。 ■「ヨコハマ3R夢」等の市の施策や事業に協力します。	[実施内容] ●年間を通しての清掃計画を策定、報告通りに実施しました。 草刈などを通じて美観の維持に取り組みました。 ●廃棄物の発生抑制に努めるとともに分別回収にも積極的に取り組みました。	[達成状況] ■日常・定期清掃の実施 ■草刈などによる美観維持への取組みの達成 ■特別清掃・日常清掃の計画策定の達成 ■空気環境測定は実施にいたりませんでした。必要な案件はありませんでした。 ■廃棄物の発生抑制の達成。 ■ごみ0推進委員選定、廃棄物分別処理など、市の施策に協力しました。 ■花壇づくり等に取り組み、景観づくり等で地域との連携を図りました。
-------------------------	--	---	--

ウ 保安警備業務について

[取組内容] ●敷地内の巡回点検を行います。	[達成指標] ●利用者の安全確保をにらみ事故、犯罪及び火災抑止のための職員の定時巡回と不在時の機械警備を行います。 ■小学校以下の子どもを対象とした危険個所の抽出の実施 □事故、犯罪、火災などの発生：0	[実施内容] ●定時巡回及びカメラ監視により利用者の安全確保をはかりました。 敷地内の川、2Fの庭など子どもにとっての危険個所の監視に努めました。	[達成状況] ■小学校以下を対象とした危険個所の抽出と監視を実施。 □事故、犯罪、火災などの発生：0件
---------------------------	--	---	---

エ 公園管理業務について

<p>[取組内容]</p> <p>● 樹木・公園設備等の点検管理及び公園管理者との連携を図ります。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>● 関係機関との連携による魅力的な公園の維持</p> <p>■ 公園管理項目一覧の遵守。</p> <p>■ 南部公園事務所との連携</p> <p>■ 地域の連携による景観づくり、花壇づくりの取組み</p> <p>■ 公園樹木の調査</p>	<p>[実施内容]</p> <p>利用者に対し、公園の樹木などが危険を及ぼすことなく、さらに美観を維持するように取り組みました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>■ 公園管理項目一覧の遵守の達成。</p> <p>■ 南部公園事務所との連携の達成（スズメバチの駆除、草刈等）</p> <p>■ 落ち枝、倒木などを調べ、利用者に危険が及ばないよう対応しました。</p>
---	--	--	--

オ その他の管理業務について

<p>[取組内容]</p> <p>● 防災に取り組みます。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>● 災害対応体制の構築</p> <p>■ 消防計画書を作成します。</p> <p>■ 災害対応マニュアルを作成します。</p> <p>■ 自衛組織による日頃の防災・防火の励行</p> <p>■ 催事の際は避難導線の確保と喫煙場所の指導を行います。</p> <p>● 訓練を実施します</p> <p>■ 消防訓練：年1回</p> <p>■ 防災・防火訓練：年2回</p>	<p>[実施内容]</p> <p>● 喫煙場所の指導や催事の際の防災、防火を意識した事前打ち合わせなど、日頃から積極的に取り組みました。</p> <p>● 訓練については消火器の取扱いから始まり、避難導線の確保、AEDの練習など、多角的に行いました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>■ 消防計画書の作成の達成</p> <p>■ 災害対応マニュアルの作成</p> <p>■ 自衛組織による日頃の防災防火活動の実施</p> <p>■ 避難導線確保と喫煙場所の指示の実施</p> <p>■ 防災・消防訓練の実施（年2回）</p>
<p>[取組内容]</p> <p>● 緊急時の対応。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>● 連絡網の整備と対応体制の構築。</p> <p>■ 緊急内容別の連絡網整備の実施（事故・犯罪・火災・設備故障など）。</p> <p>■ 緊急時の連絡網を作成、市に提出します。</p> <p>■ B C P 計画策定の基礎資料作成。</p> <p>■ 近隣在住職員の確保</p> <p>■ 大規模災害発生時の行政機関との協力の実施。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>● 連絡網整備を実施し、各職員に配布するとともに事務所に掲示しました。</p>	<p>[達成状況]</p> <p>■ 連絡網の整備と対応体制の構築の実施</p> <p>■ 緊急内容別連絡網整備の実施</p> <p>■ 連絡網の市への提出の実施</p> <p>■ 近隣在住職員確保の実施</p>
<p>[取組内容]</p> <p>● 電気主任技術者を配置します。</p>	<p>[達成指標]</p> <p>● 自家用電気工作物の保安監督業務の遂行。</p>	<p>[実施内容]</p> <p>● 冷温水発生機等、自家用電気工作物の維持のため</p>	<p>[達成状況]</p> <p>■ 自家用電気工作物の保安監督業務励行の達成</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 自家用電気工作物の保安監督業務を着実に実行します。 ■ 電気主任技術者の監督のもと工事を行います。 ■ 自家用電気工作物が人体や物件に損傷を与えないよう維持します。 	<p>めの修繕が発生しましたが、電気主任技術者の監督下で遂行しました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 電気主任技術者の監督による工事の実施 ■ 人体や物件に損傷を与えない自家用電気工作物の維持の達成。
<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 光熱費の削減努力。 	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 光熱水費の削減に向けて取り組みます。 ■ 空調機の小まめな発停と温度管理を行います。照明電球は省エネタイプを採用します。 ■ 省エネ化を図る改修（修繕）計画案を策定します。 	<p>[実施内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 利用状況に影響をおよぼさない範囲での温度管理を行いました。照明電球に電球形蛍光灯を採用する等、光熱費削減に向けて取り組みました。 	<p>[達成状況]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 空調の小まめな発停と温度管理を行い、省エネタイプの電球を採用するなど光熱水費の削減に取り組みました。 ■ 省エネ化を睨んだ修繕計画案策定に取り掛かりました（継続中）。

(4) その他について

ア P D C Aサイクルの確実な運用について

<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 日報及び月報の作成・管理。 	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 業務記録の整備 ■ 業務記録の適正な作成・保管を実施し、重要案件の報告を随時行います。 ■ P D C Aサイクル推進による報告体制を目指します。 	<p>[実施内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 業務報告を適切に行えるよう、日々、日報及び月報の適正な作成・保管にスタッフ全員で取り組みました。 	<p>[達成状況]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 業務記録の適正な作成・保管の達成 ■ 随時報告できる体制づくりへの取り組みの達成
<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 業務計画書及び業務報告書の作成・管理。 	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 利用者ニーズを反映した業務計画策定と報告を行います。 ■ P D C Aサイクルを反映した業務計画書策定と報告書作成を目指します。 	<p>[実施内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 利用者のニーズや声を反映した業務計画に取り組みました。 また業務計画書作成には P D C Aサイクルを反映させた形で取り組みました。 	<p>[達成状況]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 利用者ニーズを背景とし、P D C Aサイクルを反映させた業務計画書・報告書の作成、管理への取り組みの実施 □ モニタリング年間 12 回実施の達成
<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 業務評価（モニタリングの実施）。 	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● モニタリングへの対応体制の整備 ■ 業務記録の一元管理によるモニタリングへの対応体制 	<p>[実施内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 業務記録を一元管理することで、モニタリングに際し、どのような案件でも対応できる体制づく 	<p>[達成状況]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 業務記録の一元管理によるモニタリングへの対応体制構築を達成。

	制を構築します。	りに取り組みました。	
[取組内容] ●業務評価（自己評価の実施）。	[達成指標] ●自己評価によるPDCA体制の着実な運用 ■利用者アンケートの結果や利用者の声を、常に自己評価に反映させながら施設運営に取り組みます。	[実施内容] ●アンケート結果や利用者の声は、スタッフ全員で共有し、自己評価に反映させて施設運営に取り組みました。	[達成状況] ■利用者アンケートの結果や利用者の声を自己評価に反映させた施設運営の実施。

イ その他の取組みについて

[取組内容] ●保険及び損害賠償の取り扱い。	[達成指標] ●施設賠償責任保険へ加入します。 □保険の適用事由となる事故が発生しないよう努めます。	[実施内容] ●施設に対し事故や損傷のないよう巡回やカメラ監視、ホール利用者に対する事前打ち合わせなどで対応しました。	[達成状況] □保険の適用事由となる事故：0
[取組内容] ●法令の遵守と個人情報保護。	[達成指標] ●個人情報保護に取り組みます。 ■個人情報の記載された書類の漏洩を阻止します。また個人情報の不当な目的での使用のないよう自主点検を実施します。 ■情報漏洩を防ぐため、関係書類や記録媒体を書庫に保管、施錠し、保管状況を定期的にチェックします。	[実施内容] ●個人情報を個々のパソコンから抹消、記録媒体に集約し、書庫に保管して施錠、管理しました。また、保管状況の定期的な点検を行いました。	[達成状況] ■個人情報記載の書類漏洩と不当使用に関するクレーム：0 ■個人情報記録媒体保管状況の定期的な点検の実施
[取組内容] ●情報公開への積極的取組。	[達成指標] ●ウェブサイトで情報を公開します。 ■利用者からの意見・要望に答えた結果を公開します。 ■利用者ニーズをアンケート等から割り出し、改善に取り組んだ結果を公開します。	[実施内容] ●利用者から要望の多かった施設の「直近の利用状況」やホールの催事情報をウェブサイトにて随時公開しました。	[達成状況] ■ウェブサイトで利用者の意見・要望に答えた結果を公開。 ■twitterなど利用者ニーズに対応したウェブサイトの活用。
[取組内容] ●市及び関係機関等との連絡調整を行います。	[達成指標] ●協力・協調関係の構築 ■横浜市をはじめとした関係機関と連絡調整を図り、地	[実施内容] ●関係各機関と情報・問題点を共有し、公園の維持管理を図るよう取組	[達成状況] ■関係各機関との連携体制の確立 ■必要に応じた決定事項

	域との連携体制を確立します。 ■関係機関の連絡網を整備し、必要に応じた決定事項を伝達する仕組みを構築します。	みました。	伝達の仕組みの構築
[取組内容] ●その他	[達成指標] ●名札の着用 ■常時名札を着用します。 ●近隣対策 ■利用者が施設周辺に音や行為などで迷惑をおよぼさないよう近隣対策を行います。 ●法律の制定、改正への対応 ■新たな法令の制定及び改正があった場合、適切に対応します。	[実施内容] ●施設職員と認識されるよう常に名札を着用しました。 ●利用者の申請手続き時や事前打ち合わせの時などに行事内容を確認。迷惑行為のないようにチェックしました。	[達成状況] ■名札の常時着用の達成 ■近隣対策への取組み（騒音等のクレーム：0)

ウ 収支について

[取組内容] ●コスト削減	[達成指標] ●コスト削減に取り組みます。 ■無駄な光熱水費の削減とサービス低下につながらない範囲での業務効率化によるコストの削減に努めます。 □電気代・水道代：前年比2%減 ■職員による軽易な修繕の実施	[実施内容] ●廊下、ホワイエ、事務室等利用に影響のない範囲で、電球を間引き使用しました。 ●施設のドアや壁等、軽易な修繕に職員が対応しました。 ●開館以来交換をしていない1Fロビーのソファーカーバーを職員の手によりリメイクしました。	[達成状況] ■光熱費削減と業務効率化によるコスト削減への取組み。 □電気代+水道代：前年比▲4.1%の達成。 ■職員による軽易な修繕の達成。
[取組内容] ●収益向上に向けての取組。	[達成指標] ●収益向上、適正な受益者負担の設定 □会議室の夜間区分の年間利用率：5%向上	[実施内容] ●会議室の利用率向上に向けてホール利用時の併用の紹介や、街の先生ワークショップでの利用等で取り組みました。	[達成状況] □会議室の夜間区分の年間利用率は、22年度が22.2%、23年度は27.2%で、5%の向上を達成。

5 収支決算額について

収支決算書

(単位:円)

項目	予算額	決算額	差額	備考
収入				
指定管理料収入	33,090,000	33,090,000	0	
利用料金収入	7,000,000	6,789,750	▲210,250	
事業収入	700,000	1,028,000	328,000	
その他収入	400,000	389,540	▲10,460	
合計	41,190,000	41,297,290	107,290	

支出				
人件費	22,200,000	22,725,306	▲525,306	
管理費	12,600,000	12,875,821	▲275,821	
内 訳	光熱水費(電気)	2,250,000	2,330,708	▲80,708
	光熱水費(水道)	500,000	579,271	▲79,271
	光熱水費(ガス)	1,500,000	1,729,089	▲229,089
	施設管理費	6,300,000	6,300,000	0
	舞台保守費	550,000	678,500	▲128,500
	修繕費	1,500,000	1,165,180	334,820
	その他保守	0	93,073	▲93,073
事業費	2,198,000	2,153,750	44,250	
事務費	2,200,000	1,951,023	248,977	
一般管理費	1,992,000	1,992,000	0	
合計	41,190,000	41,697,900	▲507,900	

収支計	0	▲400,610	▲400,610	
-----	---	----------	----------	--

【別紙】自主事業実績一覧

1. 鑑賞事業の企画・実施

No	実施時期	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場料 受講料	入場者数 (見込者数)
1	4月	主催	長浜ホール音楽祭	ホール	金沢区民のためのコンサート実行委員会との協働によるコンサート	500円	103人 (70人)
2	4月 ～ 6 月	主催	シャンソンオンステージ	多目的 ルーム ホール	横浜市在住のシャンソン歌手松永祐子氏によるシャンソンワークショップ	6,500円	延べ64人 (100人)
3	6月	主催	第23回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	1,500円	104人 (70人)
4	7月	主催	シャンソンコンサート	ホール	横浜市在住のシャンソン歌手松永祐子氏によるシャンソンコンサート	前売 2,500円 当日 2,000円	73人 (70人)
5	9月 ～ 11 月	主催	シャンソンオンステージ	多目的 ルーム ホール	横浜市在住のシャンソン歌手松永祐子氏によるシャンソンワークショップ	6,500円	延べ78人 (100人)
6	9月	主催	第24回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	1,500円	69人 (70人)
7	10月	主催	長浜ホール音楽祭	ホール	金沢区民のためのコンサート実行委員会との協働によるコンサート	500円	104人 (70人)
8	12月	主催	第25回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	1,500円	104人 (70人)
9	3月	主催	第26回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	1,500円	104人 (70人)

2. 野口英世博士の業績紹介

No	実施時期	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場料 受講料	入場者数 (見込者数)
1	10月	主催	野口英世フェア	全館	野口英世にちなんだ話題性のあるイベントや展示を実施	無料	延べ258人 (70人)

3. 地域における文化活動の支援

No	実施時期	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場料 受講料	入場者数 (見込者数)
1	11月	主催	第2回利用団体交流会	全館	利用団体の相互交流の場、日頃の成果発表や活動PRを目的とした「利用団体交流会」を開催	無料	170人 (70人)
2	3月	主催	たのしい写真 初心者のカメラ教室	会議室	地域の資源である「街の先生」を活用したワークショップ	1000円	85人 (80人)