

**[横浜市長浜ホール]**  
**平成25年度業務計画及び収支予算**  
**[ 相鉄・神奈川共立共同事業体 ]**

- ※ 文中の事業欄において、  
●：主催事業。○：共催事業  
を示します。
- ※ 文中の達成指標欄において、  
□：定量的指標。■：定性的指標  
を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市長浜ホール
所在地	横浜市金沢区長浜1-1-4 長浜野口記念公園内
構造・規模	ホール棟：鉄骨造（一部鉄筋コンクリート造）、地上2階・地下1階 旧細菌検査室：木造平屋建て
敷地・延床面積	建築面積544.62 m <sup>2</sup> 、延床面積984.25 m <sup>2</sup>
開館日	平成10年8月22日

2 指定管理者

団体名	相鉄・神奈川共立共同事業体
所在地	横浜市神奈川区栄町5番地1
代表者	株式会社相鉄エージェンシー 取締役社長 三浦 彰久
代表者設立年月日	昭和58年1月22日
指定期間	平成23年4月1日から平成28年3月31日まで

3 指定管理に係る業務方針

(1) 基本的な方針

**【指定管理期間中の使命】**

- ①地域における文化活動の拠点として、市民が気軽に文化芸術に触れ、意欲的に表現活動を行うことのできる場を創出します。
- ②野口英世博士ゆかりの歴史的資産である旧細菌検査室を有する施設として博士の業績を発信します。

## 【業務取り組みの基本的な考え方】

### 基本方針①：すべての区民に創造至福の時を

すべての区民が文化活動を通じて自己実現でき、それぞれのライフステージにおいて至福の時間を過ごし、常に心と体が満たされる状態をつくること、また、そのために必要な環境を提供していくことが施設の使命であると考えます。すべての区民の方々に対して文化活動への参加の一助となる事業を展開することにより、文化活動のきっかけを提供していきます。

### 基本方針②：長浜ホールブランドの確立

長浜ホールを区民の方々に広く、そして末永くご利用いただくためには、ファンづくりが重要であると考えます。ファンになること、それは長浜ホールへの思い入れを持つこと、すなわち、長浜ホールブランドの確立と同義です。わたしたちは、様々な文化事業を通じたファンづくりを行い、永く区民の方々に愛される施設運営を目指します。

### 運営ビジョン：野口英世博士の業績を通じた心の交流を深める

野口英世博士の生誕地である猪苗代町と、世界に飛躍するきっかけとなった旧細菌検査室がある金沢区の人々が、博士の業績を通じた様々な形での交流を行っていくことにより、姉妹都市提携への機運を高めるとともに、長浜ホールへの思い入れづくりと地元意識の醸成に寄与します。

## (2) 25年度の業務の方針及び達成目標

### 【全体業務について】

第2期指定管理期間の折り返しとなる平成25年度は、第5回アフリカ開発会議（TICADV）の中の重要な行事として第2回野口英世アフリカ賞授賞式が横浜で開催されます。この機を捉え、第2回野口英世アフリカ賞を記念する事業を実施しアフリカ開発会議開催の機運を盛り上げます。また25年度に横浜アーツフェスティバル実行委員会が主催する事業に対して自主事業との連携を図ります。

#### ① 事業について

区民の関心の高い事業を地域に根ざしたアーティストを中心に展開することで、より多くの区民に施設を認知されることを目指し、ホールのファン層拡大に努めます。

- ・ 鑑賞事業の企画・実施
- ・ 野口英世博士の業績紹介
- ・ 地域における文化活動の支援
- ・ 長浜ホール、旧細菌検査室及び文化芸術に関する情報の提供と関連事業への協力
- ・ その他

#### ② 運営について

24年度に引き続き利用者の要望とホールの特性双方を活かし、お客様の満足度と利用度のアップにつなげる運営を目指します。

- ・ 利用者本位な貸館業務の実践
- ・ 利用方法における公共性、公平性の確保と維持
- ・ 官民協力体制の確立
- ・ 文化活動等への施設の提供
- ・ 旧細菌検査室の管理・公開
- ・ 駐車場の運営

- ・ 組織的な施設運営
- ・ 施設見学への対応
- ・ その他

### ③ 管理について

引き続き施設の永年活用を前提に、安全確実な管理を実施して機能維持を図ります。また、利用者本位を意識したコスト管理を実践します。

- ・ 安全で安心な利用支援体制の確保
- ・ 計画的な予防、保全による施設特性の保持
- ・ 職員による軽微な修繕や補修等

### ④ その他について

業務内容や評価項目の定性化定量化を行い、法令順守に努め、作業効率の向上と改善に結び付く職場環境づくりに取り組みます。

- ・ 日報及び月報の作成・活用
- ・ 業務計画書及び業務報告書の作成・管理
- ・ モニタリング・自己評価の実施
- ・ 法令の遵守と個人情報保護
- ・ 情報公開への積極的な取り組み

## 4 業務の取組と達成指標

### (1) 事業について

#### ア 鑑賞事業の企画・実施について

[取組内容]	[達成指標]
<p>◆ 市民が気軽に参加できる鑑賞機会の提供</p>	<p>● 【みず色の風コンサート】の事業実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 年4回実施</li> <li><input type="checkbox"/> 集客人数：各回80人以上</li> <li>■ 満足度（「とてもよかった」「よかった」等来場者アンケート4段階中2番目までを満足とする）：70%以上（※満足度の定義は以下同様）</li> </ul> <p>● 【シャンソンコンサート】の事業実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 年1回実施</li> <li><input type="checkbox"/> 集客人数：70人以上</li> <li>■ 満足度：70%以上</li> </ul>
<p>◆ 地域の文化活動団体やアーティストとの協働事業の実施</p>	<p>● 【シャンソンワークショップ】の事業実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 年2回実施</li> <li><input type="checkbox"/> 参加者数：20名以上</li> <li>■ 満足度：70%以上</li> </ul> <p>● 【長浜ホール音楽祭】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 年2回</li> <li><input type="checkbox"/> 参加者：毎回80名以上</li> <li>■ 満足度80%</li> </ul>

イ 野口英世の業績紹介について

<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆「野口英世フェア」の開催</li>   <li>◆野口博士関連資料の充実</li> </ul>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●【野口英世フェア】の事業実施             <ul style="list-style-type: none"> <li>□年1回実施</li> <li>□集客人数：各回80人以上</li> <li>□満足度：70%以上</li> <li>■野口博士関連資料の充実</li> </ul> </li> </ul>
---	--

ウ 地域における文化活動の支援

<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆利用団体による交流会の開催</li>   <li>◆「街の先生」制度を活用したワークショップの開催</li>   <li>◆利用者の利便性向上に向けての取組</li> </ul>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●【感謝祭 in 長浜ホール】の事業実施             <ul style="list-style-type: none"> <li>□年1回実施</li> <li>□集客人数：各回70人以上</li> <li>□利用者アンケートの実施：目標参加者の70%の回収</li> <li>■満足度：70%以上</li> </ul> </li> <li>○【生涯学習フェスティバル】の事業実施             <ul style="list-style-type: none"> <li>■金沢区区民活動センターとの共催により活動センターに登録の「街の先生」の講座や「登録団体」の発表会を実施。</li> <li>■満足度：70%以上</li> <li>□年1回実施</li> <li>□集客人数：各回70人以上</li> <li>■長浜ホール「利用者の手引き」の設置の継続</li> </ul> </li> </ul>
---	--

エ 長浜ホール、旧細菌検査室及び文化芸術に関する情報の提供と関連事業への協力

<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆パンフレット及びホームページによる情報発信</li>   <li>◆長浜ホール及び他施設に関する情報の収集と提供</li> <li>◆旧細菌検査室への興味喚起に向けての取組</li>   <li>◆関係機関等との連携による PR</li> </ul>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■長浜ホールと旧細菌検査室の概要と利用に関する案内の継続</li> <li>■ウェブサイトにおける「イベント情報」や「直近の空き状況」や Twitter での最新情報への更新と発信の継続</li> <li>■主催事業告知チラシや他施設から送られた広報物を随時チェックしながら効果的な掲出に努めます。</li> <li>●【野口英世アフリカ賞記念講演会】の事業実施             <ul style="list-style-type: none"> <li>■野口博士ゆかりの細菌検査室保存運動を顧みる講演会を実施</li> <li>■満足度：70%以上</li> <li>□年1回実施</li> <li>□集客人数：各回70人以上</li> </ul> </li> <li>●【横浜アーツフェスティバル実行委員会主催事業との事業</li> </ul>
---	---

活動	<p><b>連携】</b></p> <p>「横浜アーツフェスティバル実行委員会主催事業」期間中に音楽を中心とした主催事業を開催し事業連携を図ります。</p> <p>◆金沢区総合庁舎でのPR活動</p> <p>総合庁舎情報コーナーと区民活動センター内に長浜ホールのパフレット配布の協力を働きかけます。</p>
----	---

オその他

[取組内容] 施設の有効活用に向けての新規プログラム導入の検討	[達成指標] 引き続き導入に向けての検討を進めます。
------------------------------------	-------------------------------

(2) 運営について

1 文化活動等への施設の提供について

<p>[取組内容]</p> <p>① 適切に施設を開館します。</p> <p>② 適切に利用料金設定を徴収します。</p> <p>③ 利用者本位の貸し出し業務の遂行及び適切な貸し出しシステムの構築と運用</p>	<p>[達成指標]</p> <p>① <input type="checkbox"/>開館について</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">開館日数</td> <td style="text-align: center;">3 4 6 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">営業時間</td> <td style="text-align: center;">9 時～ 2 2 時</td> </tr> </table> <p>② <input type="checkbox"/>利用料金について：欄外に記載※</p> <p>③ <input type="checkbox"/>無事故・ノークレームを目指します。クレームがあった場合、迅速に対応し利用者の満足度を高めて、更なる利用率アップを目指します。利用者が満足して文化活動のできる施設として、堅実な運営を行い利用者から安定した支持を得られるよう努めます。</p>	開館日数	3 4 6 日	営業時間	9 時～ 2 2 時
開館日数	3 4 6 日				
営業時間	9 時～ 2 2 時				

※) 利用料金について

◆ホール・会議室

(単位：円)

区分 種別		9時～12時		13時～17時		18時～22時		9時～22時(1日)	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
ホール	入場料なし	2,200	2,600	3,000	3,700	3,300	3,700	8,500	10,000
	入場料あり	3,800	4,400	5,000	6,300	5,700	6,300	14,500	17,000
会議室		750		1,100		1,150		3,000	

◆多目的ルーム・音楽練習室

(単位：円)

区分 種別		9時～12時		13時～15時		15時～17時		18時～20時		20時～22時	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
多目的ルーム		1,500		1,100		1,100		1,150		1,150	

音楽練習室	1,200	1,300	750	850	750	850	900	1,000	900	1,000
-------	-------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-----	-------

区分 種別	9時～22時(1日)	
	平日	土日休
多目的ルーム	6,000	
音楽練習室	4,500	5,000

## 2 旧細菌検査室の管理・公開について

<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆関係団体との連携</li> <li>◆見学者へのサービスの向上</li> <li>◆展示品の適切な管理と公開</li> </ul>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■関係諸団体との連携により機会あるごとに旧細菌検査室の存在をアピールしていきます。</li> <li>■団体見学者には積極的に案内します。</li> <li>■展示物の破損等が起こらないよう気を配り、見学者にも危険が無いよう管理します。</li> <li>□無事故・ノークレームを目指します。</li> </ul>
---	--

## 3 駐車場の運営について

<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆安全確保と柔軟な運営管理</li> </ul>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■駐車場スペースでの安全に充分注意し、希望者が出来るだけ駐車場を利用できるよう臨機応変に対応します。</li> <li>□無事故・ノークレームを目指します。</li> </ul>
---	--

## 4 利用促進及び利用者サービスの向上

<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆利用者ニーズに応じた優遇制度の導入</li> <li>◆金融機関からの振り込みによる利用料金収納の検討と運用</li> </ul>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■各種割引等の優遇制度や振り込みによる支払いについて再度利用者にヒアリングを行います。</li> </ul>
---	---

## 5 組織的な施設運営について

<p>[取組内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 適切な人材の配置を実施します。</li> <li>② 適切かつ効果的な勤務体制を確立します。</li> </ul>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① □人材の配置について <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>人数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>1人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員</td> <td>2人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>舞台技術者・・・</td> <td>1人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受付アルバイト</td> <td>4人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>② □勤務体制について 職員は原則的に週休2日の早番(8:45～17:00)2名、遅番(14:00～22:15)2名体制とし、主催事業や貸館内容</li> </ul>	項目	人数	備考	館長	1人		職員	2人		舞台技術者・・・	1人		受付アルバイト	4人	
項目	人数	備考														
館長	1人															
職員	2人															
舞台技術者・・・	1人															
受付アルバイト	4人															

	に応じて、勤務体制を調整し、柔軟に対応します。
[取組内容] ◆地域住民、地域の各種団体、関係機関等との連携体制の確立	◆官民協調体制の確立 ステークホルダーである、区民・施設利用者・横浜市・各団体・当事業体の共益を目指した効率的な管理運営に努めます。行政のパートナーとして利用者満足度の向上に努め、得られた利益は様々な形で利用者に還元します。

### 3 施設見学への対応について

[取組内容] ◆施設見学への対応	[達成指標] ◆来訪者へのサービスの提供 ■見学者に対して丁寧なおかつ積極的な案内の対応を行います。無事故・ノークレームを目指します。
---------------------	---

### 4 その他について

[取組内容] ◆貸出施設利用率及び利用料金収入の向上  ◆利用者懇談会の開催  ◆増収に向けての取組  ◆運営経費の抑制と効率的運営の努力	[達成指標] ■収益向上、適正な受益者負担の設定 利用者ニーズを捉え、施設利用者の増加に努めます。特に利用の少ない会議室の稼働率を高め、収益の向上を図ります。 ■利用者懇談会 施設利用者団体の代表者で構成する「利用者懇談会」を年1回実施します。 ■地元コミュニティー誌へ会議室利用促進の広告を掲載いたします。 ■撮影協力による増収を図るために撮影誘致資料を作成し、過去にロケ実績のある制作会社やローケーションコーディネート会社に配布いたします。 ■無駄な光熱水費の削減と、業務効率化等による無駄なコストの削減に努めます。ただし、利用者の満足を阻害し、サービス低下につながるようなコストの削減はしません。 ■軽易な修繕については職員自ら行うことで、修繕費を節約し、有効に活用します。
--	--

## (3) 管理について

### 1 保守管理業務について

[取組内容] ◆施設・設備の適切な維持管理  ◆計画的な修繕の実施	[達成指標] ■設備等保守管理項目を遵守し、定期的な施設点検を実施します。また必要に応じて緊急点検を実施します。 定期的な点検：毎月1回 ■老朽化した建築、設備のリスクマネジメント評価を行い、
--	---

	<p>修繕計画の適正化を図ります。</p> <p>■初期段階での修繕を積極的に行い、長寿命化に努めます。</p>
--	--

## 2 環境維持管理業務について

<p>[取組内容]</p> <p>良好な環境の維持</p>	<p>[達成指標]</p> <p>快適で安心できる環境の維持</p> <p>■「業務の基準」の清掃項目一覧及び清掃内容一覧を遵守し、日常・定期清掃を実施します。</p> <p>■美観の維持に取り組みます。</p> <p>□無事故・ノークレームを目指します。</p>
-------------------------------	--

## 3 保安警備業務について

<p>[取組内容]</p> <p>施設及び敷地内の巡回点検</p>	<p>[達成指標]</p> <p>◆利用者の安全・安心を確保</p> <p>■事故、犯罪及び火災等を発生させないために、職員による定時巡回を実施し、職員不在となる時間は機械警備を行います。また現状の把握、危険個所の抽出を行います。</p> <p>■危険個所に対して、事故防止策を実施します。また、内容によっては行政機関を含め関係者へ改善等の要請をします。</p>
-----------------------------------	---

## 4 公園管理業務について

<p>[取組内容]</p> <p>◆魅力的な景観の維持</p> <p>◆樹木・講演設備等の点検管理及び公園管理者との連携</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■スタッフ一同、公園管理項目一覧を遵守いたします。</p> <p>地域住民、行政機関、指定管理者が連携を取って行える景観づくり、花壇作りに取り組みます。</p> <p>■南部公園事務所との連絡を密に取り合っています。</p>
--	---

## 5 防災等について

<p>[取組内容]</p> <p>防災管理</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■消防計画書を作成します。</p> <p>自衛組織を結成し、日常の防火・防災に努めます。</p> <p>催事の際は、避難導線の確保・喫煙場所の指導を行います。</p> <p>◆訓練の実施</p> <p>□消防訓練：年1回</p> <p>□防火・防災訓練：年1回</p> <p>■引き続き飲料水、非常食等の備蓄に努め、災害時に応急的処置がとれるよう対応いたします。</p>
---------------------------	--

## 6 緊急時の対応について

<p>[取組内容]</p> <p>緊急時の対応</p>	<p>[達成指標]</p> <p>◆連絡網の整備</p> <p>■緊急内容別に連絡網の整備を行います。</p> <p>■大規模災害等が発生した場合は、行政機関との協力を行う</p>
-----------------------------	--



	<p>て行ける様に取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■緊急時の連絡網を作成し、市へ提出します。</li> <li>■近隣在住職員を確保します。</li> </ul>
--	--

7 電気主任技術者の配置について

<p>[取組内容]</p> <p>電気主任技術者の配置</p>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆自家用電気工作物の保安、監督 <ul style="list-style-type: none"> <li>■自家用電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安監督業務を誠実にを行います。</li> <li>■工事が発生する場合は、電気主任技術者の監督のもと実施します。</li> <li>■自家用電気工作物が、人体に危害を及ぼしたり、物件に損傷を与えないよう維持します。</li> </ul> </li> </ul>
---------------------------------	--

8 光熱水費の削減努力について

<p>[取組内容]</p> <p>光熱水費の削減努力</p>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■空調機の小まめな発停と温度管理を行います。</li> <li>照明電球などは省エネタイプを採用します。</li> <li>■省エネとなる修繕計画案を策定します。</li> <li>■電力自由化に伴い安定的かつ低廉な電力を供給する電気事業者を選択します。</li> </ul>
--------------------------------	---

(4) PDCAサイクル確実な運用について

<p>[取組内容]</p> <p>①日報及び月報の作成・管理</p>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務記録の整備 <ul style="list-style-type: none"> <li>■業務記録の適正な作成・保管とともに重要な件に関して随時報告を行います。</li> <li>■PDCAサイクルの推進とともに重要な件に関して随時報告できる体制づくりに取り組みます。</li> </ul> </li> </ul>
<p>②業務計画書及び業務報告書の作成・管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆利用者のニーズや声を反映したPDCAサイクルの推進とともに重要な件に関して随時報告できる体制づくりに取り組みます。</li> </ul>
<p>③業務評価（モニタリングの実施）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆モニタリングへの対応。体制の整備 <ul style="list-style-type: none"> <li>■業務記録の一元管理によるモニタリングへの対応・体制を構築します。</li> </ul> </li> </ul>
<p>④業務評価（自己評価の実施）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆自己評価、PDCAサイクルの導入と確実な運用 <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者アンケートの結果や利用者の声を常に自己評価に反映させながら施設運営に取り組みます。</li> </ul> </li> </ul>

(5) その他について

<p>[取組内容]</p> <p>①保険及び損害賠償の取り扱い</p>	<p>[達成指標]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆施設賠償責任</li> </ul>
-------------------------------------	---

	<p>■利用者が安全・安心に利用できる施設であることを保証します。保険の適用事由となる事故が発生しないよう努めます。</p>
②法令の遵守と個人情報保護	<p>◆個人情報保護への取組</p> <p>■業務上使用する利用許可書・記入済みアンケート用紙・DM発送名簿等の取扱いについては細心の注意を払い、情報が外部へ漏洩しないよう徹底します。</p> <p>また、あわせて文書の毀損・改ざん防止に努め、個人情報を不当な目的で使用しないよう注意し、定期的に自主点検を実施します。</p> <p>■情報漏洩を防ぐため、関係書類や記録媒体の管理について、施錠できる書庫に保管し、定期的に保管状況をチェックします。</p>
③情報公開への積極的取組	<p>◆ホームページでの情報公開</p> <p>■利用者からの意見・リクエストに対し、施設として取り組んだ結果を適宜ウェブサイトにて公開し利用者の満足度向上を目指します。</p> <p>■アンケート結果等から把握した利用者ニーズを真摯に受け止め、改善に向けて取り組んだ結果をウェブサイトにて公開します。</p>
④市及び関係機関等との連絡調整	<p>◆協力・協調関係の構築</p> <p>■横浜市文化振興課、金沢区役所、金沢区民活動センター、南部公園事務所等各関係機関と協力・協調関係を築き、信頼関係を深め、地域との連携体制を確立します。</p> <p>■関係機関の連絡網を整備し、必要に応じて決定事項等を伝達する仕組みを構築します。</p>

(6) 収支予算額について

収支予算書

(単位：円)

項目	予算額	備考
収入		
指定管理料収入	33,090,000	
利用料金収入	6,856,000	
事業収入	800,000	
その他収入	511,000	
合計	41,257,000	

支出		
人件費	22,200,000	
管理費	12,800,000	
施設管理費	6,300,000	
舞台保守費	500,000	
修繕費	838,000	
光熱水費（電気）	2,621,000	
光熱水費（水道）	744,000	
光熱水費（ガス）	1,797,000	
その他保守	0	
事業費	2,370,000	
事務費	2,087,000	
一般管理費	1,800,000	
合計	41,257,000	

収支計	0	
-----	---	--

## 【別紙】自主事業一覧

### 1 鑑賞事業の企画・実施

No	実施 時期	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場 見込
1	5月	主催	第5回長浜ホール音楽祭	ホール	金沢区民のためのコンサート実行委員会との協働によるコンサート	80人
2	5月	主催	シャンソンオンステージ	多目的ルーム・ホール	横浜在住のシャンソン歌手松永祐子氏によるシャンソンワークショップ	20人
3	6月	主催	第31回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	80人
4	7月	主催	シャンソンコンサート	ホール	横浜在住のシャンソン歌手松永祐子氏によるシャンソンコンサート	70人
5	9月	主催	第32回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	70人
6	10月	主催	第6回長浜ホール音楽祭・・・	ホール	金沢区民のためのコンサート実行委員会との協働によるコンサート	80人
7	12月	主催	第33回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	80人
8	1月	主催	シャンソンオンステージ	多目的ルーム・ホール	横浜在住のシャンソン歌手松永祐子氏によるシャンソンワークショップ	20人
9	3月	主催	第34回みず色のコンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	80人

### 2 野口英世博士の業績紹介

No	実施 時期	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場 見込
1	5月	主催	第2回野口英世アフリカ賞記念講演会	ホール	18年間に渡る野口博士ゆかりの細菌検査室保存運動を顧みる講演会を実施	70人
2	10月	主催	野口英世フェア	全館	野口英世博士に関連した話題性のあるイベントや展示を実施	80人

### 3 地域における文化活動の支援

No	実施 時期	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場 見込
1	10月	共催	生涯学習フェスティバル	全館	金沢区区民活動センターとの共催により「街の先生」の講座や「登録団体」の発表会を実施。	70人
2	11月	主催	感謝祭 in 長浜ホール	ホール	利用団体の相互交流の場、日頃の制化の発表や活動PRを目的とした交流会を「感謝祭」として開催	70人