

[横浜市長浜ホール]
平成28年度業務報告及び収支決算
[横浜メディアアド・相鉄・神奈川共立 共同事業体]

- ※ 文中の事業欄において、
 ●：主催事業。○：共催事業
 を示します。
- ※ 文中の達成指標、達成状況欄において、
 □：定量的指標。■：定性的指標
 を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市長浜ホール
所在地	横浜市金沢区長浜 114-4 長浜野口英世記念公園内
構造・規模	ホール棟：鉄骨造/一部、鉄筋コンクリート造り地上2階・地下1階建て 旧細菌検査室：木造平屋建て
敷地・延床面積	ホール棟：建築面積544.62㎡、延床面積984.25㎡ 旧細菌検査室：建築面積・延床面積96.69㎡
開館日	平成9年5月22日

2 指定管理者

団体名	横浜メディアアド・相鉄・神奈川共立 共同事業体
所在地	横浜市神奈川区栄町5番地1
代表者	株式会社横浜メディアアド 代表取締役社長 三浦 彰久
代表者設立年月日	昭和58年1月22日
指定期間	平成28年4月1日から平成33年3月31日まで

3 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

第3期指定管理期間の開始にあたり、第1期、第2期で培った地域との関係性の深化を軸に、区民の文化芸術への関心・意識、活動への熱意・スキルの醸成・進化、次世代に向けた子どもや若者たちの育成の拠点としての運営を目指しました。重ねて文化芸術による地域課題の解決、快適で暮らしやすいコミュニティづくりの中心として区民の文化芸術への取組みや育成に対するあらゆる面でのサポート、助言のできる施設であり、ネットワーク構築の場であることで、シンボリックな施設として地域への愛着を増幅させられる存在であるべく心がけました。

【事業展開に関する方針の総括】

従来の鑑賞機会提供型や市民参加型の事業に加え、地域団体や小学校とのより深い連携を意識した事業の推進を模索し、実践することができました。また従来の鑑賞機会提供型においても新ジャン

ルの事業を行うことで新たなコミュニティ形成の模索を行いました。旧細菌検査室という施設保有の文化財の保護活動について、地域コミュニティの形成に寄与すべく、地域団体やボランティアとのさらなる連携を取ることは、次年度以降の課題となりました。

【運営管理に関する方針の総括】

公共施設であることを十分に認識し、利用者の高い満足度の維持のため、スタッフミーティングを定例化する等、職員間の情報の共有化を図りました。音響効果の高いホールの特性を活かし、本番のみならず録音やリハーサル利用等に積極的に対応しました。おむつ交換用ベビーベッドや天眼鏡、筆談器具の設置により、すべての人に対する施設・設備の安全性の確保を図りました。施設を熟知したスタッフを引き続き配置した他、横浜にゆかりのあるアーティストの自主事業登用や区内在住の職員確保に努めました。

【施設管理に関する方針の総括】

業務の基準に基づき、利用者に配慮した点検作業と作業立ち合いを重ね、計画的、安定的かつ効率的な維持管理業務の実施に努めました。冷却塔でのレジオネラ菌検出時にも迅速に対応、利用者への被害を防ぎました。外装の劣化に伴う点検報告を行い、横浜市関連部署との協議を重ねました。南部公園緑地事務所と連絡を取り、公園敷地内という立地を意識した環境の保全・維持に努めました。

(2) 28年度の業務の方針及び達成目標の総括

長浜ホール固有の特徴と地域のニーズを図りながら、文化的コモンズの形成や地域人財育成による地域活性化を促し、併せて利用件数・利用率の拡大を図る新たなミッション達成に向けての1年となりました。従来の経験値を活かしながらも、コミュニティ形成に向けて歩み出す試みを多く重ねました。

① 文化事業

施設保有の文化的遺産である旧細菌検査室の存在を軸として、適切な保存、管理、一般公開を行う傍ら、地域の保存団体との協働や小学校との連携した事業を重ねることで、地域に根差した文化財の継承と価値の普及に努めました。従来の鑑賞機会提供型や市民参加型の事業に新たにゴスペルを加えて層の拡大を図り、施設ゆかりのアーティストを小学校の授業に参画させる学校プログラムを新たに行うなど社会的包摂の推進を図りました。

② 施設運営

従来の文化活動等への施設の提供や駐車場の運営に加え、利用促進及び利用者サービスのさらなる向上を狙い、新たにスタッフミーティングを月1回ペースで行いました。また、収入確保への取組みとしてポイント制スタンプカード（ホール以外の施設対象）発行の常態化と、ホールとピアノを貸し出す“エンジョイ！ピアノ”の回数の増加を行いました。専門性と施設利用者・地域性を融合させた組織的運営を継承し、利用者に向けての「顔の見える」運営体制の維持に努めました。

③ 施設管理

定期点検や日常点検により不具合箇所の早期発見を行い、関係各所との協議と精査を重ね、見積もりの比較を行い、指定管理構成団体よりも効率的な業者に発注するなど財政負担の軽減に努めました。またレジオネラ菌検出の際は冷温水器不具合対応に迅速に対応し、利用者への影響を最小限にとどめました。定期巡回の実施や機械警備の活用、防災訓練などにより、利用者及び見学者等来館者の安全、安心の確保に努め、事故、犯罪、火災のいずれも0件でした。外装改修に向け関係各

所と協議を重ね、次年度の実施が決定となりました。

④ その他

個人情報保護等コンプライアンスの強化に努め、関連のクレームは1件もありませんでした。またおむつ交換用ミニベビーベッドや天眼鏡、筆談器具の設置を新たに開始し、施設面からの社会的包摂の進化を図りました。

ホールの年間利用数は720件、年間利用率は71%と昨年度より7%の増加。多目的ルームの年間利用数も877件と前年度を上回りましたが、会議室の年間利用数は259件、音楽練習室は1,318件と前年度よりも若干減少したため、全体での年間利用件数は3,174件、年間利用率は58%となり、前年度比微増となりました。

4 業務の達成状況

I 文化事業目標

1. 旧細菌検査室等建築物の保存・管理・公開及び価値の普及並びに野口博士の功績紹介

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇旧細菌検査室の公開による広く一般への紹介をベースに、保存会との共催事業、地元小学校との連携事業、野口英世博士の功績紹介事業によって保有する価値の最大化を図り、施設の認知、イメージ、他施設との差異といったブランディングに直結する事業と位置付けて展開します</p>	<p>◆旧細菌検査室等建築物の適切な保存・管理・公開</p> <p>■物・展示物の適切な管理</p> <p>■検査室の一般公開</p> <p>□開館時間：9時～17時</p> <p>□開館日：ホールに準じる</p> <p>◆野口博士の功績紹介</p> <p>●【野口英世生誕140周年祭】の事業実施</p> <p>□年1回実施</p> <p>□満足度：「とてもよかった」「よかった」等アンケート5段階中2番目を満足とする：70%以上（※満足度の定義は以下同様）</p>	<p>■旧細菌検査室建物及び展示物の適切な管理</p> <p>■検査室の一般公開</p> <p>●【野口英世フェア】の事業の実施</p> <p>●舞台映像鑑賞会“再びこの地を踏まず-異説・野口英世物語”(2016年文学座公演舞台)“</p> <p>●パネル展“野口英世の生涯”</p> <p>●パネル展“野口英世と横浜検疫所”</p> <p>●作品展示「母から子への手紙」2015年入賞作品</p>	<p>■旧細菌検査室建物及び展示物の適切な管理の達成（事故、クレームゼロの達成）</p> <p>■検査室の一般公開の指標通りの達成（常時2人在勤体制による開館と端末操作全職員可能による閉館の達成）</p> <p>□9時～17時開館の達成</p> <p>□346日/1年開館の達成</p> <p>●【野口英世フェア】実施の達成</p> <p>文学座の協力を得て多角的な野口英世博士像の市民への紹介を達成</p> <p>□11月6日開催</p> <p>□満足度：72.8%（舞台映像鑑賞会）・54.3%（展示）</p> <p>□集客人数：254名</p>

	<p>●【野口英世博士への手紙コンテスト(猪苗代体験学習)】の事業実施・横浜市内の小学6年生を対象に「野口英世博士への手紙コンテスト」を実施、入選者を「猪苗代体験学習」に招待。 □年1回実施</p> <p>◆旧細菌検査室保存会との良好な関係の構築と共催作業の実施</p> <p>●「夏休み顕微鏡教室」の共催 □年1回実施 □参加予定数：30人</p> <p>●小学校への「検疫資料館見学ツアー」の提案 □参加学校想定数：3校</p>	<p>●【野口英世博士への手紙コンテスト(猪苗代体験学習)】の事業実施 金沢区内の公立小学校6年生を対象とした夏休みの自由課題「野口英世博士への手紙コンテスト」の実施と、入選者と保護者1名ペアでの「野口英世生誕の地猪苗代体験学習」招待実施</p> <p>●細菌検査室保存会との両主催による「夏休み子ども体験教室」の実施</p> <p>●顕微鏡でみるミクロの世界</p> <p>●「野口英世ゆかりの旧細菌検査室」見学説明会</p> <p>●検疫資料館見学ツアーに向けて横浜検疫所、細菌検査室保存会と調整</p>	<p>●【野口英世博士への手紙コンテスト(猪苗代体験学習)】の事業達成 金沢区内の公立小学校6年生を対象とした夏休みの自由課題「野口英世博士への手紙コンテスト」の実施と、入選者と保護者1名ペアでの「野口英世生誕の地猪苗代体験学習」招待実施の達成</p> <p>□金沢区内の公立小学校22校に対し、夏休みの自由課題として実施、申込校数6校、申込数212名、入選者10名 参加人数は昨年より急増したが校数は前校数の36%以下にとどまる。</p> <p>●細菌検査室保存会との両主催による「夏休み子ども体験教室」開催の達成</p> <p>□8月20日開催 □参加人数：31人(23組) □満足度：91.7% 検疫所の公開日と重なり、検疫所見学も実施でき参加予定人数を突破</p> <p>●見学ツアーのための資料館開館は困難との見解を検疫所から受け中止</p>
--	--	--	--

2. 文化芸術の鑑賞機会の提供及び地域コミュニティ形成・社会的包摂の推進

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇上質の本物の文化芸術に接する機会と、積極的に地域に歩み寄り、市民が主体的に文化芸術に</p>	<p>◆音楽を中心とした文化芸術の鑑賞機会の提供</p> <p>●【みず色の風コンサート】の事業実施</p>	<p>●【みず色の風コンサート】の事業の実施</p>	<p>●【みず色の風コンサート】の事業の達成</p>

<p>関わり活動するための機会を創出、「Community GOOD」の精神で、地域と一体になって、市民の想像力を底上げする事業展開を計画します</p>	<p>□年4回実施 □集客想定人数：各回100人以上 □満足度：70%以上</p> <p>●【シャンソンコンサート】の事業実施 □年1回実施 □集客人数：80人以上 ■□満足度：70%以上</p> <p>●【親子でゆったり。クラシックコンサート】の事業実施 □年1回実施 □集客人数：80人以上 ■□満足度：70%以上</p>	<p>バイオリン奏者の七澤清貴氏をナビゲーターに毎回一流の演奏者を迎え、アットホームな雰囲気のコンサートを開催</p> <p>●【シャンソンコンサート】出演者の都合により中止 ●シャンソンコンサート代替としての【ゴスペルコンサート】の事業の実施（横浜市在住のゴスペル歌手金井恵理花&ゴスペルスパークルによるライブ&ワークショップ） ●【親子でゆったり。クラシックコンサート】の事業の実施 母親と幼児に鑑賞の機会を提供するため横浜在住の横山奈加子（Vn）他によるクラシックコンサ</p>	<p>□年間4回開催 第42回：6月19日 第43回：9月24日 第44回：12月18日 第45回：3月19日 □集客人数：98人（第42回）・56人（第43回）・81人（第44回）・78人（第45回）計313人 《人数達成・未達の要因》 ベートーヴェンの弦楽四重奏曲等本格的なクラシックの演目時は集客が少ない。反対にライトクラシックは集客がよいが、本格志向の演目を使命感を持って続けることで集客増加をはかりたい □満足度：100%（第42回）・69.2%（第43回）95%（第44回）・93.9%（第45回） （変更事業） ●【ゴスペルコンサート】事業の達成 □3月25日 □集客人数：54名 《人数未達の要因》ジャンルが変わったため従来の顧客の来場が少なかった □満足度：95% ■【親子でゆったり。クラシックコンサート】の事業達成 □8月8日実施 □集客人数：95名 □満足度：93.8% 子育て中の母親に本格的</p>
--	---	--	---

	<p>◆市民が自ら文化芸術活動に参加する契機としての講座の実施</p> <p>●【シャンソン入門講座】の事業実施</p> <p><input type="checkbox"/>年1クール実施</p> <p><input type="checkbox"/>参加総定数：30人以上</p> <p>■<input type="checkbox"/>満足度：70%以上</p> <p>●【ゴスペル・コーラス・ワークショップ】の事業実施</p> <p><input type="checkbox"/>年1クール実施</p> <p><input type="checkbox"/>参加想定数：20人</p> <p>◆地域コミュニティの形成・社会的包摂（ソーシャルインクルージョン）の推進</p> <p>●【生涯学習フェスティバル2016】の事業実施</p> <p>金沢区民活動センターの協力により活動センターに登録の「街の先生」や「登録団体」の発表会や講座を実施。</p> <p><input type="checkbox"/>年1回実施</p> <p><input type="checkbox"/>参加総定数：80人</p> <p>■満足度：70%以上</p>	<p>トを実施</p> <p>●【シャンソン入門講座】の事業の実施】</p> <p>●松永祐子さんを講師に迎え、シャンソンの名曲2曲に焦点を当てたワークショップを開催。1クール6回の講義を実施</p> <p>●【ゴスペル・コーラス・ワークショップ】実施の模索</p> <p>●【生涯学習フェスティバル2016】の事業実施</p> <p>「街の先生」及び金沢区民活動センターの登録団体による発表会、講演、ワークショップの開催</p>	<p>なクラシックミュージックをという企画主旨に共感を得て集客目標を突破</p> <p>●【シャンソン入門講座】の事業の達成</p> <p><input type="checkbox"/>年1クール実施</p> <p><input type="checkbox"/>参加者：11人</p> <p>《人数未達の要因》講師が体調不具合のため受講者減</p> <p><input type="checkbox"/>満足度：100%</p> <p>好評につき永年続いた企画で急病を押しての実施だったか続行は困難</p> <p>●【ゴスペル・コーラス・ワークショップ】の次年度実施の決定</p> <p>《28年度未実施の要因》講師のスケジュールが28年度実施困難だったため</p> <p>●【生涯学習フェスティバル2016】の事業達成</p> <p><input type="checkbox"/>年1回開催</p> <p><input type="checkbox"/>参加者数：649人（出演者92人）</p> <p><input type="checkbox"/>満足度：95.8%（出演者アンケートに「参加してよかったと思う」と回答）</p> <p>「街の先生」及び金沢区民活動センターの登録団体の紹介的なイベントだ</p>
--	--	--	---

	<p>●【長浜ホール音楽祭】の事業実施</p> <p>「金沢・区民のためのコンサート実行委員会」との共催によるコンサート</p> <p>□年2回</p> <p>□参加者：毎回80名以上</p> <p>●学校プログラムの企画立案の実施</p> <p>横浜芸術文化教育プラットフォームにコーディネーターとして参画し体験型プログラムまたは鑑賞型プログラムを企画立案、実施。</p> <p>□想定実施校数：3校</p>	<p>●【長浜ホール音楽祭】の事業実施</p> <p>「金沢・区民のためのコンサート実行委員会」のコーディネートによるゲストとトークを交えたクラシックコンサートを開催</p> <p>●学校プログラムの企画立案の実施</p> <p>横浜芸術文化教育プラットフォームにコーディネーターとして参画し体験型プログラム2校、鑑賞型プログラム1校企画立案、実施。</p>	<p>が次年度以降は金沢区振興課の協力が得られないとのことで実施は困難</p> <p>●【長浜ホール音楽祭】の事業達成</p> <p>□年2回実施</p> <p>第11回：5月22日</p> <p>第12回：10月15日</p> <p>□参加者：101人（第11名）・56人（第12回）</p> <p>《集客人数達成・未達の要因》ライトミュージックでは集客は上がるが、和楽器と洋楽とのコラボレーション等の演目では集客が減る。ライトミュージックを中心に、提案型のプログラムも挑戦して存在感を示したい。</p> <p>■満足度：94.4%（第11回）・83.3%（第12回）</p> <p>●学校プログラムの企画立案、実施の達成</p> <p>音楽施設ならではのプログラムの他に施設の幅を広げるべくアート系も実施</p> <p>□実施校数：3校（体験型プログラム2校、鑑賞型プログラム1校）</p> <p>9月15日並木第一小学校 ：オペラ・アリア他声楽鑑賞</p> <p>12月5・8・9日八景小学校 ：アフリカ音楽の打楽器のワークショップ</p> <p>2月14・15・16日釜利谷小学校 ：アート・造形のワークショップ（ダンボール動物園）</p>
--	--	--	--

3. 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成及び文化的commonsの形成の牽引

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇歴史的建造物である建物・設備の価値・魅力を高める事業を市民協働で取り組み、歴史的価値を地域のものとして高め、共有化を図り、歴史的遺産保存への理解と協力を得るため、共同の仕組み整備を目指します</p>	<p>●【長浜ホール感謝祭 2016】の事業実施 □年1回実施 □利用者アンケートの実施：目標参加者の70%回収 □満足度：70%以上</p> <p>●「長浜企画委員会」の設立と歴史的遺産の保存・継承の実践</p> <p>■地域市民を「長浜企画委員」として募集、事業担当者とともに施設の保有する歴史的遺産を保存・継承していくための事業の企画・運営を行う。必要に応じ館長・細菌検査室保存会のメンバーが出席、助言を行う。</p> <p>●「長浜タウンミーティング」の設立とワークショップ形式による地域の課題解決 地域市民、金沢区役所、自治会、町内会、境域関係、商店会連合会等からメンバーを募り、ワークショップ形式で問題の本質を抽出。地域の課題の解決を図る</p> <p>●金沢区民利用施設連絡会への参加 □年4回</p>	<p>●【長浜ホール感謝祭 2016】(長浜ホール利用団体による発表・交流会)を開催 長浜ホール感謝祭 2015参加団体対象に利用者アンケートを実施</p> <p>●「長浜企画委員会」募集の実施 □年1回実施 □ホームページ、館内及び屋外掲示板に募集告知を掲出</p> <p>●「長浜企画委員会」の発展上に実施</p> <p>●金沢区民利用施設連絡会への参加 □年4回</p>	<p>●【長浜ホール感謝祭 2016】の事業達成 □年1回開催 □利用者アンケート実施の達成 □利用者アンケートの満足度80%以上の達成</p> <p>●「長浜企画委員会」募集の達成 □募集期間：3月20日～31日 応募者数：0 《人員未達の要因》 ①応募期間が短い②ホームページ、館内及び屋外掲示板のみによる募集告知方法 《次年度以降の検討材料》 応募期間と方法の再検討</p> <p>●「長浜タウンミーティング」は「長浜企画委員」の発展形として提案しており「長浜企画委員」の応募がなかったため達成に至らず</p> <p>●金沢区民利用施設連絡会への参加 □年1回 ※開催回数の減による</p>

4. 広報・プロモーション活動、情報提供

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇情報発信と拡散のためのWebの展開</p>	<p>◆Web ページからの情報発信 ■ホームページからの自主</p>	<p>◆Web ページからの情報発信 ■ホームページからの自</p>	<p>◆Web ページからの情報発信の達成 ■ホームページからの自</p>

<p>◇施設の最大の特徴で、歴史的財産である野口英世との関わりを広報・プロモーションの柱とします</p> <p>◆自ら地域の中へ出向いてリアルプロモーションを行います</p>	<p>事業・貸館催しの告知の継続</p> <p>■SNSメディアの活用</p> <p>■ツイッター活用の継続とフェイスブックの追加の実施</p> <p>■LINEを活用した情報提供への模索、利用ガイドラインの作成と公開の実施</p> <p>◆野口英世との関わりを柱とした広報・プロモーション展開の実施</p> <p>■細菌検査室の紹介と自主事業の案内をクロスさせた広報展開</p> <p>■細菌検査室の紹介を入れた主催事業の告知チラシ作成および掲出、関連施設配布の実施</p> <p>■野口英世博士関係諸団体を通じたプロモーション展開</p> <p>■猪苗代観光協会や野口英世記念館との連携によるプロモーションの実施</p> <p>◆職員自らによる地域イベント内でのリアルプロモーションの実施</p>	<p>主事業・貸館催しの告知の継続</p> <p>■SNSメディアの活用</p> <p>■ツイッター活用の継続とフェイスブックの追加の実施</p> <p>■LINEを活用した情報提供への模索、利用ガイドラインの作成と公開の模索</p> <p>◆野口英世との関わりを柱とした広報・プロモーション展開の実施</p> <p>■細菌検査室のパフレットと自主事業告知チラシの同時展開</p> <p>■自主事業告知チラシに細菌検査室の紹介を挿入する展開</p> <p>■野口英世博士諸団体を通じた細菌検査室のプロモーション展開</p> <p>■猪苗代観光協会や野口英世記念館との連携によるプロモーションの実施</p> <p>◆金沢区民祭り会場内横浜金沢観光協会ブース内でのパンフ、チラシ設置の実施</p>	<p>主事業・貸館催しの告知の継続の達成</p> <p>■ツイッター活用継続の達成</p> <p>■利用者懇談会のヒアリングによると利用者のLINE利用が少なく、現行ではLINE利用者優遇措置にもなるため、現在ではエンジョイ！ピアノ情報のメール配信に留めると判断</p> <p>◆野口英世との関わりを柱とした広報・プロモーション展開実施の達成</p> <p>■横浜金沢観光協会ブース内での細菌検査室のパフレットと自主事業告知チラシ同時設置の達成</p> <p>■一部の自主事業チラシに細菌検査室紹介記事挿入の達成</p> <p>■細菌検査室紹介のTV番組に(公財)野口英世記念会所有ヴィジュアル挿入の達成</p> <p>◆金沢区民祭り会場内横浜金沢観光協会ブース内でのパンフ、チラシ設置の実施</p> <p>《未達の要因》横浜金沢観光協会のパンフ・チラシの設置・配布協力が得られたため(職員が地域の事業の中でパンフを持ち配り歩</p>
---	--	--	---

			くより、地域事業の関連団体である横浜金沢観光協会の協力を得たほうがより有効であるとの判断による) 未達
--	--	--	---

5. 文化事業実施にあたっての留意事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇横浜市の文化政策に沿うものとして若年層・子どもに向けた事業展開を行います</p> <p>◇上質な文化芸術の提供と同時に地域市民の直接参加の機会を提供します</p>	<p><以下再掲></p> <p>●ゴスペル・コーラス・ワークショップの事業実施 □年1クール実施</p> <p>●【みず色の風コンサート】の事業実施 □年4回実施</p> <p>●【シャンソンコンサート】の事業実施 □年1回実施</p>	<p><以下再掲></p> <p>●【ゴスペル・コーラス・ワークショップ】実施の模索※5ページ参照</p> <p>●【みず色の風コンサート】の事業の実施 バイオリン奏者の七澤清貴氏をナビゲーターに毎回一流の演奏者を迎え、アットホームな雰囲気コンサートを開催※4ページ参照</p> <p>●【シャンソンコンサート】出演者の都合により中止</p> <p>●シャンソンコンサート</p>	<p><以下再掲></p> <p>●【ゴスペル・コーラス・ワークショップ】の次年度実施の決定 《28年度未実施の要因》講師のスケジュールが28年度実施困難だったため</p> <p>●【みず色の風コンサート】の事業の達成 □年間4回開催 第42回：6月19日 第43回：9月24日 第44回：12月18日 第45回：3月19日 □集客人数：98人(第42回)・56人(第43回)・81人(第44回)・78人(第45回) 計313人 《人数未達の要因》ベートーヴェンの弦楽四重奏曲等本格的なクラシックの演目時は集客が少ない傾向がみられる □満足度：100%(第42回)・69.2%(第43回)95%(第44回)・93.9%(第45回) (変更事業)</p> <p>●【ゴスペルコンサート】事業の達成 □3月25日 □集客人数：54名</p>

<p>◇地域と連動し、社会的包摂の推進をねらったワークショップ型事業を行います</p>	<p>●【親子でゆったり。クラシックコンサート】の事業実施 □年1回実施</p> <p>●【長浜ホール音楽祭】の事業実施 □年2回</p> <p>●【シャンソン入門講座】の事業実施 □年1クール実施</p> <p>●【生涯学習フェスティバル2016】の事業実施 □年1回実施</p>	<p>代替としての【ゴスペルコンサート】の事業の実施（横浜市在住のゴスペル歌手金井恵理花&ゴスペルスパークルによるライブ&ワークショップ）</p> <p>●【親子でゆったり。クラシックコンサート】の事業の実施 母親と幼児に鑑賞の機会を提供するため横浜在住の横山奈加子（Vn）他によるクラシックコンサートを実施</p> <p>●【長浜ホール音楽祭】の事業実施 「金沢・区民のためのコンサート実行委員会」のコーディネートによるゲストとトークを交えたクラシックコンサートを開催</p> <p>●【シャンソン入門講座】の事業の実施 ●松永祐子さんを講師に迎え、シャンソンの名曲2曲に焦点を当てたワークショップを開催。1クール6回の講義を実施</p> <p>●【生涯教育フェスティバル2016】の事業実施 「街の先生」及び金沢区民活動センターの登録団</p>	<p>《人数未達の要因》ジャンルが変わったため従来の顧客の来場が少なかった □満足度：95%</p> <p>■【親子でゆったり。クラシックコンサート】の事業達成 □8月8日実施 □集客人数：95名 □満足度：93.8%</p> <p>●【長浜ホール音楽祭】の事業達成 □年2回実施 第11回：5月22日 第12回：10月15日 □参加者：101人（第11名）・56人（第12回） 《第12回集客人数未達の要因》和楽器と洋楽とのコラボレーションという演目の理解が得られなかったため ■満足度：94.4%（第11回）・83.3%（第12回）</p> <p>●【シャンソン入門講座】の事業の達成 □年1クール実施 □参加者：11人 《人数未達の要因》講師が体調不具合のため受講者減 ■□満足度：100%</p> <p>●【生涯学習フェスティバル2016】の事業達成 □年1回開催 □参加者数：649人（出演</p>
---	---	--	--

		体による発表会、講演、ワークショップの開催	者 92 人+来場者数 557 人) □満足度：95.8% (出演者アンケートに「参加してよかったと思う」と回答)
--	--	-----------------------	--

II 施設運営目標

1. 文化活動等への施設提供（貸出業務への取組み）

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇利用者にとって使いやすい施設への模索	<ul style="list-style-type: none"> ■利用者への効率的で公共性、公平性のある対応の実施 ■施設の特徴を活かした様々な使用方法の利用者への提案の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ■利用者への公共性・公平性のある対応の実施 ■利用者への施設利用方法提案の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ■利用者への公共性・公平性のある対応の達成 ■利用者への施設利用方法提案の達成
◇利用許可における公共性・公平性の確保	<ul style="list-style-type: none"> ■「横浜市市民利用施設予約システム」(以下「予約システム」という)の運用による公共性・公平性の確保 ■利用内容、利用日、開館時間等の公共性・公平性をふまえた調整の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ■予約システムによる利用許可運営の実践及びシステムに対する習熟 □346日/1年の開館の実施 □開館時間 9:00~22:00の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ■職員全員による予約システム業務達成及び運用方法でのクレーム0の達成 □346日/1年の開館の実施 □開館時間 9:00~22:00の達成
◇適切かつ確実な受付業務体制の維持	<ul style="list-style-type: none"> ■受付業務の随時見直しと利用状況に応じた適切で迅速な業務体制の維持 ■「受付対応マニュアル」の整備 ■利用状況に応じた人員の配備と柔軟な対応の実施 a. 「予約システム」を習熟した人員の受付への常備1~2名配置 b. 経験豊かな職員と舞台技術スタッフの配置と催事運営や舞台利用へのサポートとアドバイスの実施 c. 高齢者や障がい者の方へ 	<ul style="list-style-type: none"> ■受付対応マニュアルを職員各自および共有ファイルに配備 ■予約システムを習得した人員の受付への常備配置1~2名の実施 ■舞台技術スタッフによる利用打合せの随時実施 ■筆談対応セット、天眼 	<ul style="list-style-type: none"> ■受付及び操作マニュアルの整備による全職員の端末操作把握の達成 ■予約システムを習得した人員の受付への常備配置1~2名の達成 ■舞台技術スタッフによる利用打合せの随時実施の達成 ■筆談対応セット、天眼鏡

<p>◇利用状況の集計・分析</p>	<p>の受付対応の実施(筆談対応セット、眼鏡、車椅子の貸出等)</p> <p>■貸出業務改善への利用状況の定期的な集計・分析</p> <p>■「予約システム」のデータによる利用状況の定期的な集計・分析の実施</p> <p>■モニタリング等での報告による横浜市担当部署との分析結果等の情報の共有の実施</p>	<p>鏡の受付への常備配置の実施</p> <p>■予約システムのデータに基づく利用状況集計を含む管理運営月報作成の実施</p> <p>■モニタリングの随時実施</p>	<p>の受付への常備配置の実施の達成</p> <p>■予約システムのデータに基づく利用状況集計を含む管理運営月報作成の達成</p> <p>■モニタリング随時実施の達成</p>
<p>◇利用率の目標</p>	<p>◆長浜ホールを拠点とする新たな利用団体の創出</p> <p>■定期的なワークショップの開催</p> <p>■ワークショップの受講者を中心とした新たな利用団体の育成の実施</p> <p>◆スタンプカードの継続導入</p> <p>■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ方法の活用</p> <p>□利用率の目標(28年度)</p> <p>○ホール：71%</p> <p>○多目的ルーム：50%</p> <p>○会議室：38%</p> <p>○音楽練習室：80%</p>	<p>■ワークショップ”シャヤンソン入門講座“開催の実施</p> <p>■ワークショップ受講者による利用団体の育成</p> <p>■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ制度の運用</p>	<p>■ワークショップ”シャヤンソン入門講座“開催の実施</p> <p>■講師体調不良のため、ワークショップの次年度中止</p> <p>■ポイント制スタンプ制度の利用者数：162件発券、利用件数76件</p> <p>□利用率(28年度)利用時間コマ単位</p> <p>○ホール：71%</p> <p>○多目的ルーム：51%</p> <p>○会議室：25%</p> <p>○音楽練習室：76%</p>

※) 利用料金について ([達成指標][達成状況]共同様)

◆ホール・会議室

(単位：円)

区分 種別		9時～12時		13時～17時		18時～22時		9時～22時(1日)	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
ホール	入場料なし	2,200	2,600	3,000	3,700	3,300	3,700	8,500	10,000
	入場料あり	3,800	4,400	5,000	6,300	5,700	6,300	14,500	17,000
会議室		750		1,100		1,150		3,000	

◆多目的ルーム・音楽練習室

(単位：円)

区分 種別		9時15分～ 12時15分		12時45分～ 14時45分		15時～17時		17時30分～ 19時30分		19時45分～ 21時45分	
		平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休	平日	土日休
多目的ルーム		1,500		1,100		1,100		1,150		1,150	
音楽練習室		1,200	1,300	750	850	750	850	900	1,000	900	1,000

区分 種別		9時15分～ 21時45分(1日)	
		平日	土日休
多目的ルーム		6,000	
音楽練習室		4,500	5,000

2. 利用促進・利用者サービスの向上及びアイデア・ノウハウの一層の活用

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇残響豊かなホールを活かした録音サービス	◆ホール音響装置を使用 しての有料録音サービスの 提供	◆ホール音響装置を使 用しての有料録音サー ビス提供の実施	◆ホール音響装置を使 用しての有料録音サー ビス利用獲得の達成
◇ロケーションを活かし た撮影のPR	◆撮影のロケ地としての魅 力の積極的な発信	◆ホームページ内の「撮 影について」コーナー継 続の実施	◆ホームページ内の「撮 影について」コーナー継続 の達成 撮影実績：2件
◇リハーサル利用者の開 拓	◆コンサート出演者に向け たリハーサル利用需要の促 進	◆コンサート出演者に 向けたリハーサル利用 需要促進の実施	◆コンサート出演者に向 けたリハーサル利用需要 獲得の達成
◇要望・苦情への対応	◆利用者アンケートとアン ケート箱の設置の実施 ■自由記載型の「ご意見 箱」設置の実施 ■来場者アンケートの実施	◆利用者アンケートと アンケート箱の設置の 実施 ■自由記載型の「ご意見 箱」設置の実施 ■来場者アンケートの	◆利用者アンケートとア ンケート箱の設置の達成 ■「ご意見箱」は設置位置、 内容共に職員間で運営意 見の一致を見ず次年度に 延期 ■来場者アンケート実施

	<p>■利用者懇談会の実施</p> <p>□利用者懇談会の実施と議事録の作成、情報の全職員の共有</p> <p>□（年1回）</p> <p>●その他のニーズ収集</p> <p>■全職員の気づきメモ活用の実施</p> <p>■利用者と接する機会におけるヒアリングの実施</p>	<p>実施</p> <p>■利用者懇談会の実施</p> <p>□利用者懇談会の実施と議事録の作成、情報の全職員の共有</p> <p>□（年1回）</p> <p>●その他のニーズ収集</p> <p>■全職員の気づきメモ活用の実施</p> <p>■利用者と接する機会におけるヒアリングの実施</p>	<p>と職員による集計の達成</p> <p>■利用者懇談会年1回実施の達成</p> <p>□利用者懇談会実施の達成と議事録の作成、情報の全職員共有化の達成</p> <p>■気づきメモの各自携帯の達成（引き継ぎ事項記載への活用等）</p> <p>■利用者と接する機会におけるヒアリングの実施</p>
--	---	---	--

3. 組織的な施設運営（職員の確保、配置及び育成）

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇文化施設運営の専門能力を有する職員と地域から登用したスタッフとの共同体制の下、「専門性」と「市民・施設利用者・地域」の力を融合させた組織構造をもって運営にあたり、共益を目指した効率的な管理運営に努めます</p> <p>◇1期～2期にわたり、地域の文化団体、区民活動センター、学校、自治会、各種関係機関と定期的な情報交換を行ってきた中で培われた協調・信頼関係をさらに深め、地域との連携体制を確固たるものにします</p>	<p>■利用状況に応じた人員の配備と柔軟な対応の実施</p> <p>a. 「予約システム」を習熟した人員の受付への常備1～2名配置</p> <p>b. 経験豊かな職員と舞台技術スタッフの配置と催事運営や舞台利用へのサポートとアドバイスの実施</p> <p>c. 高齢者や障がい者の方への受付対応の実施（筆談対応セット、眼鏡、車椅子の貸出等）</p> <p>d. 近隣地域在住の人員配備の継続</p> <p>■地域の団体との協調・信頼関係の継続と醸成</p> <p>■区民利用施設連絡会への参加</p> <p>■自治会・町内会や地域の諸団体の情報交換の場としての施設活用の継続</p> <p>■地域メディアを通じての広報活動の継続</p>	<p>■館長1名・職員2名・舞台技術スタッフ1名・受付スタッフ5名配置の実施</p> <p><再掲></p> <p>■予約システムを習得した人員の受付への常備配置1～2名の実施</p> <p>■舞台技術スタッフによる利用打合せの随時実施</p> <p>■筆談対応セット、眼鏡の受付への常備配置の実施</p> <p>■近隣地域在住の人員配備の実施</p> <p>■地域の団体との協調・信頼関係の継続と醸成の実施</p> <p>■区民利用施設連絡会への参加</p> <p>■自治会・町内会や地域の諸団体の情報交換の場としての施設活用の継続</p> <p>■地域メディアを通じての広報活動の継続</p>	<p>■館長1名・職員2名・舞台技術スタッフ1名・受付スタッフ5名配置の達成</p> <p><再掲></p> <p>■予約システムを習得した人員の受付への常備配置1～2名の達成</p> <p>■舞台技術スタッフによる利用打合せの随時実施の達成</p> <p>■筆談対応セット、眼鏡の受付への常備配置の達成</p> <p>■近隣地域在住の人員配備の達成</p> <p>■地域の団体との協調・信頼関係の継続と醸成の達成</p> <p>■区民利用施設連絡会参加の達成</p> <p>■町内会や地域の諸団体の情報交換の場としての施設活用の継続の達成</p> <p>■地域メディアを通じての広報活動継続の達成</p>

<p>◇事業体の総合力をもって施設の運営管理・事業の企画実施はもとより、利用者の文化芸術活動への支援から、地域との連携までのすべての活動領域における支援を図る</p>	<p>■旧細菌検査室保存会との協働による細菌検査室保存活動の継続</p> <p>■事業体の総合力を生かした地域支援の実施</p> <p>■1期～2期の指定管理期間を通じて、本施設の管理運営に携わってきた事業体構成団体の継続</p> <p>■他の指定管理施設との情報や企画の共有による地域支援の実施</p>	<p>■旧細菌検査室保存会との協働による細菌検査室保存活動の継続</p> <p>■(株)横浜メディアアド、相鉄企業(株)、(株)神奈川共立による事業体構成団体継続の実施</p> <p>■サンハートの事業情報交換と後援事業の実施</p>	<p>■旧細菌検査室保存会との協働による細菌検査室保存活動継続の達成</p> <p>■(株)横浜メディアアド、相鉄企業(株)、(株)神奈川共立による事業体構成団体継続の達成</p> <p>《事業体構成団体の役割》</p> <p>(株)横浜メディアアド：施設の運営・維持管理・事業企画</p> <p>相鉄企業(株)：施設の維持管理を中心にサポート</p> <p>(株)神奈川共立：施設の照明、音響及び舞台進行のサポート</p> <p>■サンハートの事業情報交換と後援事業実施(サンハート自主事業“サンハートアンサンブルオーディション”の事業後援及び同事業優勝アーティストの長浜ホール自主事業出演の連携)の達成、今後未定</p>
<p>◇利用者へ向けて「顔の見える」運営体制でこれまでの経験と実績を最大限に発揮する</p> <p>◇すべての職員が、民間企業ならではの適切なコスト感覚により、効率的な管理運営と、ホスピタリティー精神をもって「ノーと言わない」接客サービスを提供する</p>	<p>■1期～2期の指定管理機関を通じて本施設の管理運営に携わってきた人員の継続</p> <p>■全職員の日頃の接遇と緊急時の対応力の向上</p> <p>■全職員・スタッフに対する接遇・マナー研修及び個人情報保護研修、コンプライアンス研修の実施</p> <p>■常時在勤職員のサービス介助士2級資格所得の実施</p> <p>■全職員・スタッフに対する消防訓練及びAED講習の</p>	<p>■1期～2期の指定管理機関を通じて本施設の管理運営に携わってきた人員の継続</p> <p>■全職員への個人情報研修の実施</p> <p>■常時在勤職員のサービス介助士2級資格所得への調整</p> <p>■全職員・スタッフに対する消防訓練及びAED</p>	<p>■1期～2期の指定管理機関を通じて本施設の管理運営に携わってきた人員継続の達成</p> <p>■全職員への個人情報研修実施の達成</p> <p>■常時在勤職員のサービス介助士2級資格所得はスケジュールが合わず未達成、次年度実施を検討</p> <p>■全職員・スタッフに対する消防訓練及びAED講</p>

<p>◇事業体各社のバックアップ体制による、施設の管理運営の支援</p>	<p>実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 常時在勤職員への普通救命講習の実施 ■ 事業体各社の持てるノウハウによる施設運営の実施 ■ 事業体各社が他の施設の指定管理運営やその他の施設運営により構築されたノウハウの本施設への適応の実施 	<p>講習の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 常時在住職員への普通救命講習の調整 ■ 施設の維持管理・防災のノウハウ及び音響・照明、舞台進行に関する事業体各社のノウハウの適用 	<p>習の達成</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 普通救命講習はスケジュールが合わず未達成、次年度実施を検討 ■ 運営・事業企画の情報共有・経理関係のバックアップ：㈱横浜メディアアド ■ 施設点検、修繕、清掃業務等施設保全についての情報共有、消防署員経験者による防災顧問派遣等：相鉄企業㈱ ■ 音響・照明・舞台進行についての情報共有：㈱神奈川共立
--------------------------------------	--	---	--

4. 本市の重要施策を踏まえた取組

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇個人情報の適正な取り扱い</p>	<p>◆ 個人情報保護への具体的取組</p>	<p>■ 全職員・スタッフへの個人情報保護規定の徹底周知と管理の実施</p>	<p>■ 全職員・スタッフへの個人情報保護規定の徹底周知と管理トラブル回避の達成</p>
<p>◇適正な情報公開</p>	<p>■ 個人情報保護規定の周知</p> <p>■ 全職員・スタッフへの個人情報保護規定の徹底周知と管理の実施</p> <p>■ 全職員・スタッフに対する定期的な個人情報保護研修の実施</p> <p>■ 「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」の「標準規定」に準拠した適正な情報公開の実施</p> <p>■ 請求が行われた場合の情報公開の実施</p>	<p>■ 全職員・スタッフに対する定期的な個人情報保護研修の実施</p> <p>■ 適正な情報公開の実施</p> <p>■ 請求が行われた場合の情報公開の実施</p> <p>■ 利用者の意思及び人格を尊重したサービスの提供</p> <p>■ 視力の弱い利用者に向けた天眼鏡設置継続の実施</p> <p>■ 耳マークと筆談対応セット設置継続の実施</p>	<p>■ 全職員・スタッフへの個人情報保護に関する研修実施の達成</p> <p>■ 適正な情報公開の達成</p> <p>■ 情報公開請求実績なし</p> <p>■ 利用者の意思及び人格を尊重したサービス提供の達成</p> <p>■ 視力の弱い利用者に向けた天眼鏡設置継続の達成</p> <p>■ 耳マークと筆談対応セット設置継続の達成</p>
<p>◇人権尊重</p>	<p>■ 「標準規定」に準拠した適正な情報公開の実施</p> <p>■ 請求が行われた場合の情報公開の実施</p> <p>■ 常に利用者の立場に立ち、利用者の意思及び人格を尊重した適切なサービスを提供し全ての利用者が安全、快適に利用できるよう努めます</p>	<p>◆ LED 等環境負荷低減に配慮した調達の実施</p> <p>◆ 利用者へのゴミ持ち帰</p>	<p>◆ LED 等環境負荷低減に配慮した調達の実施</p> <p>◆ 利用者へのゴミ持ち帰</p>

◇環境への配慮	◆環境負荷の低減を考慮した物品調達に努めます	り等省資源化徹底の実施 ◆照明・空調のこまめな発停の実施	り等省資源化徹底の実施 ◆照明・空調のこまめな発停の達成
	◆省資源化の徹底に努めます	◆公園の景観維持励行の実施	◆公園の景観維持励行の達成
	◆廃棄物の低減		
	◆省エネルギーに配慮した施設運営に努めます		
	◆公園の景観維持・美化に努めます		
◇市内中小企業優先発注	◆「横浜市中小企業振興基本条例」の指針に沿った市内中小企業への優先発注の継続に努める	◆「横浜市中小企業振興基本条例」の指針に沿った市内中小企業への優先発注の継続実施	◆「横浜市中小企業振興基本条例」の指針に沿った市内中小企業への優先発注の継続実施達成

III 維持管理目標

1. 施設及び設備の維持保全及び管理

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇保守点検・修繕における 予防保全の推進	■ 予防保全を念頭に置いたきめ細やかな修繕の実施と施設の長寿命化への取組み	■ 予防保全を念頭に置いた修繕の実施	■ 予防保全を念頭に置いた修繕の達成
	■ 快適に利用できるための具体的な修繕計画の立案と実施	■ 修繕計画案への取組みの実施	■ 外装修繕要望の達成
	■ 点検結果のデータベース化と今後の修繕業務への反映	■ 点検結果の保管と今後への反映の実施	施設管理者点検総括表の継続案件提出による
◇施設を熟知しているスタッフによる管理	◆ 舞台設備及び施設設備の保全・管理		■ 点検結果保管と冷却塔等不具合箇所の修繕への反映の達成
	■ 1期からの指定管理実績に基づくリスク予測と施設の特徴に合わせた管理の実施		冷却塔冷媒管真空処理に都度反映
	● 日常点検および安全を第一に考えた保守点検の実施	■ 日常点検と1か月ごとの設備保守点検の実施	■ 日常点検と1か月ごとの設備保守点検の達成
	■ J V間の保守点検業務履行確認徹底の実施	■ 保守点検業務履行確認徹底の遂行	■ 保守点検業務履行確認徹底の達成
		■ 清掃担当・舞台音響担当事務担当の始業就業点検各事業体スタッフの具申	■ 管路交換、害虫駆除等運営上の処理達成

◇利用者第一の環境維持管理	<p>◆施設及び公園の環境の維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ■清掃業務においては清潔感及び美観の維持に努め、ホール等貸出し時や催物の開催時は利用者の妨げとならないよう配慮します ■職員自らの手による美観維持の励行 ■花壇の維持管理と公園設備清掃の実施 ■関係各所との連携 ■南部公園緑地事務所との緊密な連携と連絡体制構築の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ■美観維持を前提とした清掃業務の実施 ■スタッフによる花壇の散水は全営業日実施 ■職員自らの手による美観維持の励行 ■花壇の維持管理の実施 ■冷水塔レジオネラ菌対策の実施 ■南部公園緑地事務所との緊密な連携の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ■美観維持を前提とした清掃業務の達成 ■花の移植、毎日の散水、年間2回の関連個所の草刈りの実施と日々の草むしりの励行、ハチの巣や害虫駆除の達成 ■冷水塔レジオネラ菌対策実施の達成 ■南部公園緑地事務所との緊密な連携の達成
---------------	--	---	---

2. 小破修繕への取組

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇不具合箇所の早期発見と早期補修	<ul style="list-style-type: none"> ■日常点検による不具合箇所の早期発見に努めます ■職員による軽微な不具合や応急処置の対応 	<ul style="list-style-type: none"> ■不具合箇所の早期発見のための日常点検の励行 ■職員による軽微な応急処置の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ■不具合箇所の早期発見のための日常点検の達成 ■職員による軽微な応急処置の達成

3. 事故防止体制・緊急時（防犯）の対応・感染症対策等衛生管理

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇全職員・スタッフおよび利用者の安全意識（モラル）向上</p> <p>◇リスクマネジメントシステムの導入</p>	<p>◆情報共有と職員・スタッフ間の情報共有と啓発の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ■職員・スタッフ間の類似施設のアシデント例の情報共有化の実施 <p>◆職員による定期的な施設内巡回の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ■巡回チェック表を用いた異常の有無のチェック ■駐車場の定期的な巡回と適切な駐車指導の実施 <p>◆監視カメラ等による中央監視の実施</p> <p>◆機械警備の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ■閉館後や休館日等、職員不 	<ul style="list-style-type: none"> ■スタッフミーティングの実施 <p>◆職員による定期的な施設内巡回の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ■定期的な施設内巡回の実施 ■駐車場の定期的な巡回と駐車指導の実施 <p>◆監視カメラ等による中央監視の実施</p> <p>◆機械警備の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ■閉館後や休館日等、職 	<ul style="list-style-type: none"> ■スタッフミーティング月1回実施の達成 <ul style="list-style-type: none"> ■定期的な施設内巡回の達成 ■駐車場の定期的巡回と駐車指導実施の達成 ■監視カメラ等による中央監視の達成 ■機械設備実施の達成 ■職員不在時の機械警備

<p>◇個人情報適切に扱い、個人情報漏えい事故を防止する</p>	<p>在時の機械警備の継続</p> <p>◆過去の事故の原因・状況の分析、ヒューマンファクターに関する調査</p> <p>◆事故災害の徹底した原因究明と責任の明確化等の事後チェックの確実な実施</p> <p>■必要最小限な個人情報の取得と利用目的以外の個人情報利用の禁止ならびに法令の定める場合を除いた本人の同意なしでの個人情報の第三者への提供禁止の徹底</p> <p>■本施設保有の個人情報の外部への持ち出しの禁止</p> <p>■個人情報関連業務の外部委託の禁止</p> <p>■個人情報関連の書類、記録媒体の鍵のかかる書庫への保存の実施</p> <p>■ユーザーID、パスワード、使用機器設定変更禁止、利用者の制限等によるパソコンのセキュリティ対策の実践</p>	<p>員不在時の機械警備の継続</p> <p>■事故があった場合の原因・状況分析の実行</p> <p>■事故災害の発生した場合の原因究明の実施</p> <p>■必要最小限な個人情報の取得の実施</p> <p>■利用目的以外の個人情報利用禁止の実施</p> <p>■法令の定める場合を除いた本人の同意なしでの個人情報の第三者への提供禁止徹底の実施</p> <p>■本施設保有の個人情報の外部への持ち出し禁止の実施</p> <p>■個人情報関連業務の内製化の実施</p> <p>■個人情報関連の書類、記録媒体の鍵のかかる書庫への保存の実施</p> <p>■個人情報漏洩を防ぐためのパソコンのセキュリティ対策の実践</p>	<p>継続の達成</p> <p>■該当案件なし</p> <p>■該当する事故災害は発生せず</p> <p>■必要最小限な個人情報の取得実施の達成</p> <p>■利用目的以外の個人情報利用禁止の達成</p> <p>■法令の定める場合を除いた本人の同意なしでの個人情報の第三者への提供禁止徹底の達成</p> <p>■本施設保有の個人情報の外部への持ち出し禁止の達成</p> <p>■個人情報関連業務の内製化の達成</p> <p>■個人情報関連の書類、記録媒体の鍵のかかる書庫への保存の達成</p> <p>■個人情報漏洩を防ぐためのパソコンのセキュリティ対策実践の達成</p>
----------------------------------	--	--	--

4. 防災に対する取組

<p>[取組内容]</p> <p>◇防災マニュアルの整備</p> <p>◇消防計画の策定</p>	<p>[達成指標]</p> <p>■緊急時に迅速に対応できる防災マニュアルの整備</p> <p>■「指定管理者災害対応の手引き」を踏まえた災害体制の確立と対応マニュアル作成の実施</p> <p>◆金沢消防と連携した消防計画の策定</p> <p>□防火対策物・消防設備点検</p>	<p>[実施内容]</p> <p>■緊急時に迅速に対応できる防災マニュアル整備の実施</p> <p>■「指定管理者災害対応の手引き」を踏まえた災害体制の確立と対応マニュアル作成の実施</p> <p>◆金沢消防と連携した消防計画策定の実施</p> <p>□防火対策物・消防設備</p>	<p>[達成状況]</p> <p>■緊急時に迅速に対応できる防災マニュアル整備の達成</p> <p>■「指定管理者災害対応の手引き」を踏まえた災害体制の確立と対応マニュアル作成の達成</p> <p>◆金沢消防と連携した消防計画策定の達成</p> <p>□防火対策物・消防設備点</p>
--	---	---	--

◇自衛消防組織の組成	<p>の実施（年2回）</p> <p>■自衛消防組織による日常の防火防災への対応と火災発生時の初期消火の実施</p>	<p>点検の実施（年2回）</p> <p>■自衛消防組織による日常の防火防災への対応と火災発生時の初期消火の実施</p>	<p>検の達成（年2回）</p> <p>■自衛消防組織による日常の防火防災への対応の達成</p>
◇職員・スタッフに対する研修の実施	□防災訓練(年2回)・AED操作訓練の実施	□防災訓練(年2回)・AED操作訓練の実施	□防災訓練(年2回)・AED操作訓練実施の達成
◇大規模災害への取組と緊急備品の整備	<p>■大規模災害発生時の内閣府「事業継続計画（BCP）」に沿った防災マニュアルによる対応の実施</p> <p>■帰宅困難者や災害時の継続的施設運営をにらんだ緊急備品備蓄についての横浜市との協議及び整備の実施</p>	<p>■大規模災害発生時の内閣府「事業継続計画（BCP）」に沿った防災マニュアルによる対応の実施</p> <p>■帰宅困難者や災害時の継続的施設運営をにらんだ緊急備品備蓄についての横浜市との協議及び整備の実施</p>	<p>■マニュアル策定と事務室への常設の達成</p> <p>■帰宅困難者や災害時の継続的施設運営をにらんだ緊急備品備蓄整備の達成</p>

IV 収支について

1. 収支構造及び収支バランス

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
◇各種割引料金の導入	<p>■空き施設有効利用をにらんだ、利用前2週間を経過したホールの利用料金の10%割引の実施</p> <p>■リピーター獲得のための、会議室、多目的ルーム、音楽練習室利用者へのスタンプカードサービス制度の実施</p> <p>■高校生～大学生の若年利用層拡大を狙っての区内学校利用、部・サークル活動への利用料15%割引の促進</p>	<p>■ホール利用前2週間を経過した場合の利用料金割引の検討</p> <p>■リピーター獲得のための、会議室、多目的ルーム、音楽練習室利用者へのスタンプカードサービス制度の実施</p> <p>■高校生～大学生の若年利用層拡大を狙っての区内学校利用、部・サークル活動への利用料15%割引の促進</p>	<p>■ホール稼働率の上昇と空き施設有効利用としてのエンジョイ！ピアノ実施により該当案件が減少のため実施に至らず。</p> <p>■リピーター獲得のための、会議室、多目的ルーム、音楽練習室利用者へのスタンプカードサービス制度実施の達成</p> <p>※スタンプカード発行件数162件 利用件数76件</p> <p>■休日の施設利用の増加状況を鑑み、平日利用について高校生・大学生の利用がどれほど有効か検討中</p>

2. 指定管理料のみに依存しない収入構造について

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇利用料収入、事業収入、その他収入（撮影等）の増収</p>	<p>◆長浜ホールを拠点とする新たな利用団体の創出</p> <p>■定期的なワークショップの開催</p> <p>■ワークショップの受講者を中心とした新たな利用団体の育成の実施</p> <p>■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ方法の活用</p> <p>■事業収入の拡大</p> <p>■録音サービス、リハーサル活用等音響に優れている施設のメリットを活かした利用層の拡大</p> <p>■地域への事業認知度向上をねらった広報活動の実施</p> <p>◆その他の収入拡大への取組み</p> <p>■撮影ロケ地としての魅力の発信の実践</p>	<p>■シャンソンワークショップの実施</p> <p>■ワークショップ実施によるシャンソン愛好家の利用団体育成の実施</p> <p>■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ方法活用の実施</p> <p>■空き施設利用による自主事業“エンジョイ！ピアノ”の実施</p> <p>■録音サービス、リハーサル活用等音響に優れている施設のメリットを活かした利用層獲得の励行</p> <p>■地域への事業認知度向上をねらった広報活動の実施</p> <p>■アイドルのプロモーション撮影の実施</p>	<p>■シャンソンワークショップの実施の達成</p> <p>■シャンソン愛好家の利用団体は講師急病のため育成段階で終了。他のワークショップによる育成を目指す</p> <p>■リピート利用促進を目的としたポイント制スタンプ方法活用の達成</p> <p><再掲></p> <p>※スタンプカード発行件数 162 件 利用件数 76 件</p> <p>■空き施設利用による自主事業“エンジョイ！ピアノ”実施の達成</p> <p>実施日数：33 日</p> <p>■録音サービス、リハーサル活用等音響に優れている施設のメリットを活かした利用層獲得の達成</p> <p>■地域への事業認知度向上をねらった広報活動の実施の達成</p> <p>■撮影協力による増収の達成</p> <p>撮影実績：2 件</p>

3. 経費削減等効率的運営の努力

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇マルチスタッフ制度の導入</p>	<p>◆効率的な人員配置による経費削減</p> <p>■特定の業務だけではなく他の業務もこなすマルチスタッフ制を活用した人件費</p>	<p>■職員の運營業務と受付業務のマルチ体制の実施</p>	<p>■職員の運營業務と受付業務のマルチ体制の達成</p> <p>※自主事業回数の増加に</p>

<p>◇光熱水費等の経費削減</p> <p>◇備品・消耗品の見直し、他施設との一括購入</p> <p>◇施設・設備の保全等</p>	<p>削減の実施</p> <p>■適切な冷暖房温度の設定</p> <p>■利用活動の妨げにならない程度のこまめな電源の発停の励行</p> <p>◆備品・消耗品等の必要最小限な購入の実施</p> <p>◆他施設・本社と連携した効率的な経費削減</p> <p>■当事業体が管理する他の指定管理施設と連携することでの備品の一括購入及び企画運営経費・広報宣伝費削減の実践</p> <p>◆施設・設備の保全による経費削減</p> <p>■日常点検での不具合や破損等の早期発見による修繕費の削減の実施</p> <p>■日常清掃の一部や小規模修繕を職員が担うことによる経費削減の実施</p>	<p>■適切な冷暖房温度設定の実施</p> <p>■利用活動の妨げにならない程度のこまめな電源の発停の励行</p> <p>◆備品・消耗品等の必要最小限な購入の実施</p> <p>◆本社と連携した効率的な経費削減</p> <p>■他施設との備品の一括購入及び企画運営経費・広報宣伝費削減の実践</p> <p>■日常点検での不具合や破損等の早期発見による修繕費の削減の実施</p> <p>■日常清掃の一部や小規模修繕を職員が担うことによる経費削減の実施</p>	<p>に伴い職員動員の必要があり、人件費削減については未達成</p> <p>■適切な冷暖房温度設定の達成</p> <p>■利用活動の妨げにならない程度のこまめな電源の発停の達成</p> <p>◆備品・消耗品等の必要最小限な購入の達成</p> <p>◆本社と連携したコピー複合機交換の達成</p> <p>■事業体による一括購入による事務、企画運営関係、広報宣伝関係備品に関わる経費削減の達成、他単一発注低廉単価の達成</p> <p>■経費節減のための不具合箇所早期発見を踏まえた日常点検の達成</p> <p>■職員による軽微な修繕の達成</p>
---	--	--	---

V PDCA サイクルの確実な運用

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇日報及び月報の作成・管理</p> <p>◇業務計画書及び業務報告書の作成・管理</p>	<p>◆業務記録の整備</p> <p>■業務記録の適正な作成・保管と重要案件の随時報告の実施</p> <p>■PDCA サイクルの推進と随時報告できる体制づくりへの取組み</p> <p>◆年度ごとの計画書作成と報告の実施</p> <p>■PDCA サイクルによる年度ごとの業務計画とそれに沿った業務報告の作成及び提出、管理の実</p>	<p>■業務記録の適正な作成・保管の実施</p> <p>■重要案件の随時報告の実施</p> <p>■PDCA サイクルの推進と報告体制づくりへの取組み</p> <p>■PDCA サイクルによる年度ごとの業務計画とそれに沿った業務報告の作成及び提出、管理の実</p>	<p>■業務記録の適正な作成・保管の達成</p> <p>■重要案件の随時報告の達成</p> <p>■PDCA サイクルの推進と報告体制づくりへの取組みの達成</p> <p>■PDCA サイクルによる年度ごとの業務計画とそれに沿った業務報告の作成及び提出、管理実施の達成</p>

<p>◇業務評価(モニタリングの実施)</p> <p>◇業務評価(自己評価の実施)</p>	<p>た業務報告の作成及び提出、管理の実施</p> <p>◆モニタリングへの対応、体制の整備</p> <p>■業務記録を一元管理し作成した管理運営月報を基とした報告を行うなどモニタリングへの対応体制構築の実施</p> <p>◆自己評価へのPDCAサイクルの導入と確実な運用</p> <p>■利用者アンケートや自主事業の観客に対するアンケート及びその集計の実施と、利用者の声を自己評価に反映させた施設運営への取組みの実施</p>	<p>施</p> <p>■業務記録を一元管理し作成した管理運営月報を基とした報告を行うなどモニタリングへの対応体制構築の実施</p> <p>◆自己評価へのPDCAサイクルの導入と確実な運用</p> <p>■利用者アンケートや自主事業の観客に対するアンケート及びその集計の実施と、利用者の声を自己評価に反映させた施設運営への取組みの実施</p>	<p>■業務記録を一元管理し作成した管理運営月報を基とした報告を行うなどモニタリングへの対応体制構築の達成</p> <p>■利用者アンケートや自主事業の観客に対するアンケート及びその集計の実施の達成</p> <p>■利用懇談会、来場者アンケート、受付での手続き業務や利用打ち合わせ等で得た利用者の声を自己評価や分析に反映させることの達成(ホールの椅子が硬い⇒シートクッションの活用・ホールが暑い(または寒い)⇒中央監視盤による温度調整の実施・静かにホールで録音したい⇒全館利用の勧め等)</p>
---	---	---	---

VI 留意事項

[取組内容]	[達成指標]	[実施内容]	[達成状況]
<p>◇保険及び損害賠償の取り扱い</p>	<p>◆施設賠償の対応</p> <p>■利用者が安全・安心に利用できる施設であるための保険及び損害賠償の対応と、事故が発生しないための取組みの実施</p>	<p>■利用者が安全・安心に利用できる施設であるための保険及び損害賠償の対応と、事故が発生しないための取組みの実施</p>	<p>■保険適用事故ゼロの達成</p> <p>■人体や物品に損傷を与えない自家用電気工作物の維持の達成</p>
<p>◇法令の順守</p>	<p>■利用許可書・記入済みアンケート、名簿等の外部漏洩を</p>	<p>■利用許可書・記入済みアンケート、名簿等の外</p>	<p>■外部漏洩「0」の達成</p>

<p>◇横浜市及び関係機関等との連絡調整</p>	<p>回避する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ■文書の毀損・改ざんの防止 ■情報漏洩防止のため関係書類や記録媒体の施錠した書庫への保管と定期的な保管状況のチェック <p>◆協力・協調関係の構築</p> <ul style="list-style-type: none"> ■横浜市文化観光局文化振興課、金沢区役所、金沢区民活動センター、南部公園緑地事務所等各関係機関との協力・協調関係の構築、及び地域との連携体制の確立 ■関係機関との連絡網の整備と決定事項等の伝達可能な仕組みの確立 	<p>部漏洩を回避する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ■文書の毀損・改ざんの防止の実践 ■情報漏洩防止のため関係書類や記録媒体の施錠した書庫への保管と定期的な保管状況のチェックの実施 ■横浜市文化観光局文化振興課、金沢区役所、金沢区民活動センター、南部公園緑地事務所等各関係機関との協力・協調関係の構築、及び地域との連携体制確立への取組み ■関係機関との連絡網の整備と決定事項等の伝達可能な仕組みの確立 	<ul style="list-style-type: none"> ■文書改ざん・情報漏洩ゼロの達成 ■関係書類・記録媒体は施錠可能書庫への保管と毎日の保管状況チェックの達成 ■関係機関との協力・協調関係構築取組みの達成
--------------------------	---	---	--

【別紙】自主事業実績一覧

別紙1(3)

1. 野口英世博士の業績紹介

No.	実施日	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場料	入場者数 (見込者数)
1	7月 応募開始 9月 入選者決定	主催	野口英世博士への 手紙コンテスト	猪苗代町	金沢区内の小学6年生を対象 とした作文コンテスト。入選者 10名	無料	金沢区内公立 小学校全22校 中6校212名 より応募有 入賞者数10人
2	10月 29・30日	主催	猪苗代町交流事業	猪苗代町	「野口英世博士への手紙コン テスト」入選者と保護者1名を 猪苗代町での体験プログラム 一泊旅行に招待。	無料	10組20人 (20人)
3	8月20日	共催	夏休み子ども体験 教室&検疫資料館 見学ツアー	多目的 ルーム・ 会議室	細菌検査室保存会との共催に よる小学生を対象に顕微鏡を 用いたワークショップ	無料	31人 (30人)
4	11月6日	主催	野口英世フェア	全館	野口英世博士に関連した話題 性のあるイベント	無料	254人 (700人)

2. 音楽を中心とした文化芸術の鑑賞機会の提供

No.	実施日	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場料	入場者数 (見込者数)
1	6月19日	主催	第42回みず色の風 コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏の ナビゲートによるクラシック コンサート	1,500円	98人 (100人)
2	7月	主催	松永祐子シャンソ ンコンサート	ホール	横浜市在住のシャンソン歌手 松永祐子氏によるシャンソン コンサート	中止	— (80人)
3	8月5日	主催	親子でゆったり。ク ラシックコンサー ト	ホール	母親と幼児に音楽鑑賞の機会 を提供するクラシックコン サート	大人 1,500円 小学生 以下 500円	95人 (80人)
4	9月24日	主催	第43回みず色の風 コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏の ナビゲートによるクラシック コンサート	1,500円	56人 (100人)
5	12月18日	主催	第44回みず色の風 コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏の ナビゲートによるクラシック コンサート	1,500円	81人 (100人)

6	3月19日	主催	第45回みず色の風コンサート	ホール	バイオリン奏者七澤清貴氏のナビゲートによるクラシックコンサート	1,500円	78人 (100人)
7	3月25日	主催	ゴスペルコンサート	ホール	横浜市在住のゴスペル歌手金井恵理花とゴスペルスパークルによるゴスペルコンサート	中学生以上 2,500円 小学生 500円 小学生未満 無料	54人 (80人)

3. 市民が自ら文化芸術活動に参加する契機としての講座の実施

No.	実施日	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場料 受講料	入場者数 (見込者数)
1	5月11日・25日、 6月8日・22日・29日、 7月13日	主催	第12回シャンソン・オン・ステージ	多目的 ルーム・ ホール	横浜在住のシャンソン歌手松永祐子氏によるシャンソンワークショップ	9,000円	11人 (30人)
2	—	主催	ゴスペルワークショップ	多目的 ルーム	メンバーを募り、コーラスグループを結成、ボーカルテクニックを学び披露公演実施を目指す(次年度実施決定)	9,000円	— (次年度実施決定) (20人)

4. 地域コミュニティの形成・社会的包摂の推進

No.	実施日	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場料	入場者数 (見込者数)
1	10月1日	主催	生涯学習フェスティバル2016	全館	金沢区民活動センターの協力による「街の先生」と登録団体のイベントの開催	無料	557人 (300人)
2	5月22日	主催	第11回長浜ホール音楽祭	ホール	金沢区民のためのコンサート 実行委員会との協働によるコンサート	1,000円	101人 (80人)
3	9月15日	主催	学校プログラム	並木第一小	横浜芸術文化プラットフォームにコーディネーターとして参画し体験型または鑑賞型プログラムを企画立案、実施	無料	— (—)

4	10月15日	主催	第12回長浜ホール音楽祭	ホール	金沢区民のためのコンサート 実行委員会との協働によるコンサート	1,000円	56人 (80人)
5	12月 5・8・9日	主催	学校プログラム	八景小	横浜芸術文化プラットフォームにコーディネーターとして 参画し体験型または鑑賞型プログラムを企画立案、実施	無料	— (—)
6	2月 14日・15日 日・16日	主催	学校プログラム	釜利谷小	横浜芸術文化プラットフォームにコーディネーターとして 参画し体験型または鑑賞型プログラムを企画立案、実施	無料	— (—)

5. 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人財育成及び文化的commonsの形成

No.	実施日	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	入場料	入場者数 (見込者数)
1	7月3日	主催	長浜ホール感謝祭 2016	全館	利用団体の相互交流、日頃の成果発表や活動PRを目的とした発表会を開催	無料	987人 (—)

6. 事業収入の拡大

No.	実施日	主催 共催	事業タイトル	会場	事業内容	料金	入場者数 (見込者数)
1	5月5日・16日・23日、 6月15日・20日・30日、 7月11日・19日・20日、 8月10日・14日・23日 9月13日・14日・20日 10月12日・19日・24日 11月7日・16日・22日 12月12日・21日・27日 1月7日・18日・24日 2月13日・20日・21日	主催	エンジョイ! ピアノ	ホール	ホールの空き枠を活用して希望者にグランドピアノを貸し出す	1,500円 (1時間)	386人 (—)

平成28年度 「横浜市長浜ホール」 収支予算書及び報告書

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,230,000		34,230,000	34,230,000	0	横浜市より
利用料金収入	7,133,000		7,133,000	6,326,400	806,600	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	0		0	0	0	
自主事業収入	1,070,000		1,070,000	1,720,200	△ 650,200	
雑入	408,000	0	408,000	425,464	△ 17,464	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料	180,000		180,000	425,464	△ 245,464	
駐車場利用料収入			0		0	
その他()	228,000		228,000	0	228,000	
収入合計	42,841,000	0	42,841,000	42,702,064	138,936	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,400,000	0	22,400,000	23,316,557	△ 916,557	
給与・賞金	22,400,000		22,400,000	23,316,557	△ 916,557	
社会保険料			0		0	
通勤手当			0		0	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,801,000	0	1,801,000	1,470,734	330,266	
旅費	94,000		94,000	47,946	46,054	
消耗品費	110,000		110,000	92,880	17,120	
会議旅費	31,000		31,000	15,796	15,204	
印刷製本費	200,000		200,000	0	200,000	
通信費	474,000		474,000	475,328	△ 1,328	
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	80,352	△ 5,352	
横浜市への支払分	75,000		75,000	80,352	0	
その他			0		0	
備品購入費	400,000		400,000	375,106	24,894	
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設賠償責任保険	35,000		35,000	34,770	230	
職員等研修費			0	0	0	
振込手数料	0		0	3,478	△ 3,478	
リース料	352,000		352,000	271,639	80,361	
手数料	0		0		0	
地域協力費	20,000		20,000	73,439	△ 53,439	
事業費	2,690,000	0	2,690,000	2,144,582	545,418	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	0		0	0	0	
自主事業費	2,690,000		2,690,000	2,144,582	545,418	
管理費	13,940,000	0	13,940,000	13,458,365	481,635	
光熱水費	5,780,000	0	5,780,000	4,891,481	888,519	
電気料金	3,020,000		3,020,000	2,687,227	332,773	
ガス料金	2,010,000		2,010,000	1,657,429	352,571	
水道料金	750,000		750,000	546,825	203,175	
清掃費	4,341,000		4,341,000	4,673,000	△ 332,000	
修繕費	880,000		880,000	740,340	139,660	
機械整備費	583,000		583,000	583,000	0	
設備保全費	2,356,000	0	2,356,000	2,570,544	△ 214,544	
空調衛生設備保守	518,000		518,000	518,000	0	
消防設備保守	196,000		196,000	196,000	0	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,642,000		1,642,000	1,856,544	△ 214,544	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	10,000	0	10,000	0	10,000	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税	10,000		10,000		10,000	
その他()			0		0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	本社費、所管課及び総務・人事・経理関係費として2,000,000円を計上。
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	0		0		0	
支出合計	42,841,000	0	42,841,000	42,390,238	450,762	
差引	0	0	0	311,826	△ 311,826	
自主事業費収入	1,070,000			1,720,200		
自主事業費支出	2,690,000			2,144,582		
自主事業収支	△ 1,620,000			△ 424,382		
管理許可・目的外使用許可収入	300,000			425,464		
管理許可・目的外使用許可支出	75,000			80,352		
管理許可・目的外使用許可収支	225,000			345,112		