

1. 施設の概要

<p>横浜市市民文化会館関内ホール 平成23年度業務報告及び収支決算 (株) t v k コミュニケーションズ・(株)テレビ神奈川・(株)相鉄エージェンシー・ (株)清光社・(公財)横浜市芸術文化振興財団共同事業体</p>	
施設名	横浜市市民文化会館関内ホール
所在地	横浜市中区住吉町4-42-1
構造・規模	鉄筋コンクリート造 地上4階地下2階建
敷地・延床面積	延床面積 8967, 51㎡
開館日	1986年(昭和61年)9月

2. 指定管理者

法人名	(株) t v k コミュニケーションズ・(株)テレビ神奈川・(株)相鉄エージェンシー・ (株)清光社・(公財)横浜市芸術文化振興財団共同事業体 代表(株) t v k コミュニケーションズ
所在地	横浜市中区太田町2-23 MBC5階
代表者	山崎行雄
設立年月日	昭和49年9月10日
指定期間	平成23年 4月 1日から平成28年 3月31日まで

3. 指定管理に係る業務総括

(1) 基本的な方針の総括

<p>2期目方針に沿って、地域を拠点に活動する市民芸術文化団体、若手アーティストの練習や発表など創作活動の支援事業や、地域と連携した文化祭「馬車道アートフェスタ」実現に向けた市民参加を主体とした事業への取組みなど、多くの市民が文化の拠点施設として集い、交流するなど文化的活動のために気軽に利用できる環境作りを更に進める一方、横浜中心部に建つプロユースの大型文化施設として、幅広い層の市民に支持される質の高い鑑賞事業を数多く実施することで市内外から多くの観客を呼び込み、関内・馬車道駅周辺や伊勢佐木町も含めた関内地区の賑わい創りと活性化に貢献し、横浜中心部における文化の拠点施設としての役割を果たしました。また、テレビやインターネット広告、動画配信など、メディアを用いた情報発信を事業・広報面で積極的に活用するなど、運営全般において指定管理者の専門性を前面に打ち出すとともに、共同事業体のメリットを最大限に生かすことができました。</p>

(2) 23年度の業務の方針及び達成目標の総括

<p>①事業の総括 2期目指定管理期間の初年度となる平成23年度は、提案書に示した提案に沿って「市民芸術文化団体」の活動支援や、アーティスト等との協働による市民参加を盛り込んだ事業制作、地元商店街との連携強化などに重点を置いた運営に取り組み、市民の芸術文化活動の拠点施設として地域の文化振興と賑わいづくりに務めました。また、今年度は、2期目提案目標のひとつである地域一帯を挙げての文化祭「馬車道アートフェスタ」への発展を視野に入れた取組みとして、昨年のプレ開催に続き2回目となる「関内ホール1日オープンデー」を実施したほか、シリーズとして商店街に定着したエントランスでの公募型ショートライブや定例の地域イベントを地元商店街と協力して実施するなど連携体制の強化に努めました。鑑賞事業においては、主催、共催、協力の各事業で、さまざまなジャンルの質の高い舞台公演を年間を通して55公演実施したほか、主催事業については2つの事業が公的助成金の対象として採択されるなど、自主制作事業においても高い評価を得ることができました。多くの来場者を市内のみならず市外からも呼び込み、地域の経済活性と賑わい創出に大きく貢献することができました。</p> <p>②運営の総括 アンケートなどの外部意見と各業務セクションの責任者による「責任者会議」をベースとした業務のPDCAサイクルを引き続き実施し、利用者の目線に立った業務改善に日常的に取り組みました。サービス面においては、利用者支援システムである「ステージコンシェルジュ」の継続に加え、新たな割引制度の導入や公演チケットのオンライン販売の整備、ホームページコンテンツの改良などに取組み、更なる利用者の利便性向上に努めました。</p> <p>③管理の総括 利用者が安心して利用できるよう快適な環境づくりを目指し施設管理に取り組みました。老朽化による事故などのトラブルを未然に防止するため日常点検や各種法定点検を年度計画に沿って適切に実施したほか、施設運営に支障をきたさぬよう日常巡回を強化することで、防災・防犯、不具合の早期発見など危機の未然防止と維持管理に努めました。</p> <p>④その他の総括 メディア事業者を中心とした共同事業体の専門性を生かした取組みとして、広報や事業にテレビやインターネットを積極的に活用しました。主催事業については t v k 番組内でのゲストトークを交えた公演告知とスポットCMの放映、インターネットでの告知やチケット販売、駅広告の掲出などを実施しました。デジタルアーカイブ事業の取組みにおいては、ホールや周辺地域で実施された文化事業について映像を収録し、ビデオアーカイブとして公式ホームページで配信を行いました。 運営面においては、PDCAサイクルの適切な運用を図るため、各業務ごとの日報作成を実施したほか、各月ごとに運営月報を作成し、モニタリング会議で横浜市へ報告を行いました。また、施設の運営に関して各種法令や行政機関が策定する基準を遵守し、横浜市及び関係各機関との連絡調整に努めました。</p>

4. 業務の達成状況

(1) 事業目標

市民の芸術文化活動の発表・創作的活動のための場の提供

◎⇒主催 / ○共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①「市民文化団体支援事業」の実施 市民や市民文化団体などが企画する主に市民参加を主体とする内容や公共性、地域性、社会性が高い事業についてサポーターズ倶楽部を通じて優先予約を適用し、実施に向けてさまざまな面でサポートします。</p>	<p>[達成指標] ①○●市民文化団体支援事業の実施 □今年度は6事業の実施を支援する。</p>	<p>[実施内容] ①当初の計画を上回る18事業の実施について支援を行うなど、市民の文化的活動の振興に寄与することができました。想定以上の成果を上げることができました。</p>	<p>[達成状況] ①○●市民文化団体支援事業の実施 □共催事業として6事業、協力事業として12事業の合計18事業を実施に向けて支援した。 《共催事業》 琢磨仁のウクレレイジー／関内deギターアンサンブル発表会／中区ダンスフェスティバル／中区合唱祭／中区ミュージカル／神奈川オペラフェスティバル 《協力事業》 春季三曲演奏会／バレエコンクールin横浜／横浜小劇場公演／麦の会公演／詩のボクシング大会／秋季三曲演奏会／21回ローズコンサート／かに座公演／Y2ポップオーケストラ／MMノンストップボイス公演</p>
<p>②ワークショップ事業の実施 文化活動すそ野の拡大のためのワークショップを定期的開催し、世代やジャンルの異なる多くの市民の文化的活動を通じた交流を促進します。</p>	<p>②ワークショップ事業の実施 □今年度はワークショップ3事業を実施する。</p>	<p>②幅広い層の多くの市民が気軽に参加できる4つのワークショップ事業を計画しましたが、主催事業「ダンス・イン・ライフ・ヨコハマVol.2」に付随する「身体のワークショップ」が台風の影響により中止となったため3事業の実施となりました。結果的には達成指標どおり3事業を実施することができました。</p>	<p>②ワークショップ事業の実施 □ワークショップ4事業を企画。 1. ◎秦万里子のコーラスワークショップ 受講者68名 2. ◎こどもオペラワークショップ 受講者12名 3. ◎SOULMATICSのゴスペルワークショップ 受講者39名 4. ◎コンテンポラリーダンス「身体のワークショップ」 台風のため中止</p>
<p>③市民参加を主体とする事業の実施 一般公募などによる市民参加を主体とした事業を実施します。</p>	<p>③◎公募のショートライブを玄関前で定期的実施する。 □毎月1回、全12回の開催を予定 ◎公募によるオペラ公演「90分で分かるオペラ魔笛」を実施する ■キャスト公募により、こどもを対象としたオペラ公演を小ホールで実施する。 ◎関内ホールで立ちあげた市民楽団「横浜プラススタイル」の活動をサポートする。 ■馬車道ショートパフォーマンスライブと11/3「関内ホール1日オープンデー」の大ホールコンサート出演を支援。 ◎「関内ホール1日オープンデー」を実施する。 ■ホール全館を挙げて市民向けのさまざまな企画を実施する「1日オープンデー」を馬車道商店街との協働により、地域イベント「馬車道まつり」期間中に実施する。</p>	<p>③多くの市民が参加するさまざまな事業を予定どおり実施することができました。公募のショートライブについては当初の計画を大きく上回る21回を開催し、年間2,200名を超える観覧者を集めたほか、「関内ホール1日オープンデー」においては、早くから来場希望者が2,000名以上に達し、メインイベントであるプラスライブの追加公演を決定するなど、市民の関心の高さが伺え、想定以上の成果を上げることができました。</p>	<p>③◎公募のショートライブ「馬車道ショートパフォーマンスライブ」を玄関前で定期的実施した。 □23年度中に24回実施 ◎公募によるオペラ公演「90分で分かるオペラ魔笛」を実施した。 ■ワークショップ受講生の子供たちに加え、これからの活躍が期待される若き演奏家やソリスト等が参加し、小ホールで2回公演を行った。公募出演者：26名 入場者：500名 ◎関内ホールで立ちあげた市民楽団「横浜プラススタイル」の活動をサポートした ■年間を通し、大小ホールの夜間空コマを練習に提供し、玄関前のショートライブや「関内ホール1日オープンデー」の大ホールライブ、赤レンガ倉庫前広場での「横浜消防出初式2012」特設ステージへの出演を全面的にサポートした。 ◎「関内ホール1日オープンデー」を実施した。 ■馬車道まつり期間中の11/3に「関内ホール1日オープンデー」を開催。さまざまなアーティストの作品を即売する「アート市」を始め、手作り楽器や手作りクリスマスリースワークショップ、ピアノ解体ショー、無料コンサートなどを開催。およそ、のべ2,500名の来場者を記録した。</p>

2. 市民に対する演劇、音楽その他の芸術文化の鑑賞機会の提

◎⇒主催／ ○共催事業／ ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①ホールプロモーション事業の実施 有名アーティストや人気タレント、劇団などによる関内ホールのイメージアップとリピーター増を図るための事業を主催・共催・協力事業として各月2回以上、ジャンル別に年間を通じてバランス良く実施します。 今年度は27事業の実施を予定。</p>	<p>[達成指標] ①□エンターテイメント系事業10公演を実施する。 <実施予定事業> ◎関内寄席シリーズ ①②「桂歌丸独演会」 ●週末よしもと爆笑ステージ ●稲川淳二の怪談ナイト ●ザ・ニューズペーパー ●ムッシュかまやつ&泉谷しげる トークライブ ほか □コンサート系事業10公演を実施する。 <実施予定事業> ◎グローリー・ゴスペルシンガーズ from NY ●安藤裕子コンサート ●海援隊コンサート ●来生たかおコンサート ●小松亮太コンサート ●秋元順子コンサート ほか □演劇・ミュージカル・舞踊系事業7公演を実施する。 <実施予定事業> ●ボリビア・フォルクローレ・ジャパントツアー ●ピヤトニツキイ記念国立アカデミーロシア民族舞踊 ●サマー・ゴスペル・ナイト ●劇団飛行船ミュージカル ●朗読劇「ハッピーバースデー」 ほか</p>	<p>[実施内容] ①今年度は、主催・共催事業で21公演、協力事業で36公演の合わせて57公演を実施し、当初の予定を大きく上回る成果を上げました。市内だけではなく市外からも多くの来場者を誘致し、横浜中心部に建つ文化施設として知名度を高め、地域の活性化に大きく貢献することができました。</p>	<p>[達成状況] ①今年度実施したホールプロモーション事業の内訳 □エンターテイメント系事業：20公演 □コンサート系事業：24公演 □演劇・ミュージカル・舞踊系事業：9公演 総来場者数：55,727名</p>
<p>②フェスティバル事業の実施 地域の活性化に貢献する市民の関心が高い事業を主催・共催・協力事業として実施します。継続性を重視し、地域への定着化を図ります。 今年度は5事業の実施を予定。</p>	<p>②□フェスティバル事業5事業を実施する <実施予定事業> ◎関内ホール1日オープンデー ◎横濱ジャズプロムナード ◎馬車道まつり（大小ホール） ●ヨコハマ映画祭 ●横濱演劇祭（前期・中期・後期）</p>	<p>②計画通りに事業を実行することができました。横浜を代表するイベントである「横濱ジャズプロムナード」や「ヨコハマ映画祭」を協力事業として誘致したほか、昨年に続き2度目の開催となる「関内ホール1日オープンデー」を主催事業として開催し、幅広い年齢層の多くの来場者を呼び込みました。「関内ホール1日オープンデー」は2回目の開催でありながら、観覧の事前公募に対し、1週間で2,000名の応募があるなど市民の関心が高く、既に地域の定例イベントとして認知されつつあります。</p>	<p>②実施イベントの詳細 □◎関内ホール1日オープンデー 実施日：11/3 来場者：のべ2,500名 □●馬車道まつり「トワイライトコンサート」「寄席」 実施日：11/2 来場者：1,000名 □●横濱ジャズプロムナード 実施日：10/6～7 来場者：9,769名 □●ヨコハマ映画祭 実施日：2/5 来場者：1,100名 □●横濱演劇祭 実施日：①5/20～22 ②6/10～12、③11/18～20 来場者：1,320名</p>

<p>③アーティスト支援事業 これからの活躍が期待されるアーティストたちの活動を協力・支援する事業を主催・共催・協力事業として実施します。今年度は4事業の実施を予定。</p>	<p>③□アーティスト支援事業4事業を実施する。</p> <p><実施予定事業></p> <p>◎ショートパフォーマンス・スペシャル・ライブ</p> <p>◎DANCE IN LIFE Vol.2</p> <p>◎神奈川オペラフェスティバル 第2夜</p> <p>◎馬車道ショートパフォーマンスライブ (全12回)</p>	<p>③今年度は計画を大きく上回る9事業36公演を実施することができました。横浜を中心に活動するアーティスト等の活動支援のほか、協働による事業制作にも取組み、新たなシリーズ事業を立ち上げました。中でも「ダンス・イン・ライフ・ヨコハマVol.2」と「90分で分かるオペラ魔笛」の2つの主催事業は公的助成金対象事業として採択されるなど、高い評価を得ることができました。文化的活動に意欲のある市民やアーティスト等が施設に集い、文化事業を通じた新たな交流や創作を生む土壌づくりに努めました。</p>	<p>③実施イベントの詳細</p> <p>□●若手声優イベント「あゆごま82カフェ」 実施日：4/16 来場者：320名</p> <p>□●バレエコンクールin横浜 実施日：5/3～5 来場者：3,080</p> <p>□●三遊亭五郎ミュージカル落語 実施日：5/29 来場者80</p> <p>□◎馬車道 陽だまりコンサート (vol.1～vol.5) 実施日：7/8、9/9、11/11、1/20、3/30 総来場者数：937名</p> <p>□◎ダンス・イン・ライフYokohama (vol.2、vol.3) ※芸術文化振興基金 助成金採択事業 実施日：9/30～10/1、2/10～2/12 来場者：387名</p> <p>□◎こどもオペラワークショップ「90分で分かるオペラ魔笛」 実施日：1/14 来場者：510名</p> <p>□○神奈川オペラフェスティバル2011 実施日：2/25 来場者：1,600人</p> <p>□◎横浜プラススタイルプロジェクト 《活動内容》 ・公募オーディションによる結成と練習スケジュール調整、専門家による演奏指導を実施。</p> <p>・年間を通じて夜間空コマを練習場所として提供。</p> <p>・「11/3関内ホール1日オープンデー」のメインイベント「チームプラススタッフファミリーライブ」への出演をサポート。</p> <p>・赤レンガ倉庫前で実施した「横浜消防出初式2012」特設ステージへのゲスト出演をサポート</p> <p>□馬車道ショートパフォーマンスライブ 実施回数：21回</p> <p>④実施イベントの詳細</p> <p>□○中区ミュージカル／キャスト一般公募により選出70名の市民が参加。 実施日：1/27～29 来場者：1,400名</p> <p>□○中区ダンスフェスティバル／出場団体を一般公募により選出。 実施日：7/9 来場者：1050名</p> <p>□◎ゴスペルワークショップ修了公演 SOULMATICS with YOKOHAMA COMMUNITY SINGERS LIVE／ 公募ワークショップの修了公演を入場無料で希望者を招待。 実施日：12/4 来場者：220名</p> <p>□◎こどもオペラワークショップ「90分で分かるオペラ魔笛」／こども向けのオペラワークショップを実施し、若手ソリストと舞台で共演。 ※(公財)地域創造助成金採択事業 実施日：1/14 来場者：510名</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>④市民参加型鑑賞事業 リハーサル室や小ホールでのワーク ショップを経て、舞台公演につなげるな ど一般公募による市民参加を主体とした 舞台鑑賞型事業を主催・共催・協力事業 として実施します。</p> <p>今年度は3事業の実施を予定。</p>	<p>④□市民参加型鑑賞事業を3事業 実施する。 <実施予定事業> ◎中区 ミュージカル ◎中区 ダンスフェスティバル ◎ゴスペルWS修了公演withソウル マティックス ◎こどもオペラワーク ショップ「90分で分か るオペラ 魔笛」</p>	<p>④今年度は計画を上回る4事業を 実施しました。共催事業の「中区 ミュージカル」と「中区ダンス フェスティバル」では優先予約に よる会場の提供や広報、舞台技術 全般について協力し、合わせて 2,000名を超える来場者呼び込 んだほか、主催事業の「ゴスペル ワークショップ」と「こどもオペ ラワークショップ」では修了公演 をアーティストとのコラボ公演と して一般に公開するなど、単にブ ロの興行を鑑賞するだけではなく、 文化的活動に意欲のある多く の方々が気軽に参加でき、異なる 世代のさまざまなジャンルの参加 者たちが互いに交流できる市民の ための文化拠点施設であることを PRできました。</p>	<p>④実施イベントの詳細 □中区ミュージカル/ キャスト一般公募により選出70名の 市民が参加。 実施日：1/27～29 来場者：1,400名</p> <p>□中区ダンスフェスティバル/ 出場団体を一般公募により選出。 実施日：7/9 来場者：1050名</p> <p>□ゴスペルワークショップ修了公演 SOULMATICS with YOKOHAMA COMMUNITY SINGERS LIVE/ 公募ワークショップの修了公演を入 場無料で希望者を招待。 実施日：12/4 来場者：220名</p> <p>□こどもオペラワークショップ「90 分で分かるオペラ 魔笛」/ こども向けのオペラワークショップを 実施し、若手ソリストと舞台で共 演。 実施日：1/14 来場者：510名</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 市民の集会や講演会利用への施設の提供

◎⇒主催／ ○共催事業／ ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①利用率の維持と新たな利用者開拓 優先枠利用の適用に加え、ステージコン シェルジュなど利用のサポートやイン ターネット、紙媒体などによる広報支援 により集会・講演会の利用率を維持する とともに新たな利用者の開拓に努めま す。</p>	<p>[達成指標] ①講演会・集会の利用率維持目標 □大ホール：35%（日） 小ホール：34%（日）</p>	<p>[実施内容] ①舞台の専門知識を持ったスタッ フによるきめ細かな施設見学対応 や講演会の開催に必要な舞台看 板、お弁当、生花、映像機器など の一括手配（ステージコンシェル ジュ）の実施、内容の組み立てに 関するアドバイスと音響、照明な どの舞台技術協力を通年実施する ことで集会・講演会利用を目標水 準で維持することができました。</p>	<p>[達成状況] ①23年度の講演会・集会の利用率 □大ホール：37.9% 小ホール：38.1%</p>
<p>②市民の関心の高い講演会の実施 定期利用となっている行政主催による講 演会等の利用率を維持するとともに、市 民に役立つ案件や環境問題、社会問題な ど市民に関心の高いテーマを扱った講演 会・集会、また市民の要望のある著名人 による講演会などについて優先枠を利用 して実施に努めます。</p>	<p>②■行政が主催する講演会や集 会、社会性・公共性の高い集会な どに引き続き優先枠を提供する。</p> <p><実施予定の講演会・集会> ・市営住宅講演会（夏季・冬季） ・食生活改善推進員セミナー ・神奈川母性衛生学会 ・療育研究大会 ・更生保護司大会 ・食育シンポジウム ほか</p>	<p>②公共性が高い内容の各種講演会 や集会などに交通至便な立地条件 や設備機能を生かし、公共施設と して適切な施設提供を実施しまし た。行政利用のほか、全国規模の 集会や学会を誘致することで、市 内有数の大型会議施設としての利 用が可であることを全国的にPRす ることができました。 また、新たな施設者の開拓のた め、専門知識を持つスタッフによ る見学対応や利用アドバイス、技 術協力を通年実施したほか、ホ ムページで市民の関心の高い内 容の講演会・集会について協力を 行っていることを公開するなど、 利用の促進に努めました。</p>	<p>③講演会や集会、社会性・公共性の 高い集会などに引き続き優先枠を提 供した。</p> <p>《23年度実施講演会》 ・神奈川母性衛生学会 ・市民医療講演会 ・市営住宅抽選会 ・横浜市退職者表彰 ・青少年指導員大会 ・学校保健大会 ・年末調整説明会 ・食育シンポジウム ・療育研究大会 ・更生保護司大会 ・食生活等改善推進員セミナー ほか、</p>

(1) 施設の目標

1. 施設の提供

◎⇒主催 / ○共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①施設の開館について 横浜市市民文化会館条例に基づき適切に施設を開館します。</p>	<p>[達成指標] ①□開館について 開館日数：338日 営業時間：9時～22時 □稼働率目標 大ホール：93% 小ホール：90% リハーサル室①48% リハーサル室②44% リハーサル室③39% リハーサル室④58%</p>	<p>[実施内容] ①横浜市文化会館条例に基づき適切に施設を開館しました。 東日本大震災の影響もあり、上半期の稼働率は平年に比べ低下していましたが、後半からは徐々に回復し、結果的には大小ホールともに指標を達成することができました。リハーサル室については、スタンプカードの定着と2号室の改修による成果を期待し、指標を高めに設定しましたが、1号室と3号室はほぼ指標を達成、2号室と4号室は設定した指標に若干届きませんでした。上半期の地震の影響を考慮すれば想定通りの結果であったと思われます。</p>	<p>[達成状況] ①□開館日数：339日 □施設稼働率 大ホール：94% 小ホール：92% リハーサル室①47% リハーサル室②37% リハーサル室③40% リハーサル室④52%</p>
<p>②利用料金の適切な徴収の実施 横浜市市民文化会館条例に規定する範囲内で適切な料金設定を行ない利用料金徴収を行います。</p>	<p>②■条例で定められた料金設定に基づき、適正な利用料金の徴収を行う。 ■利用者サービスの一環として、営利を目的としない利用が多い昼間帯の料金を下げ、値下げした分を営利目的利用が多い夜間帯の料金に乗せ、1日料金は従来どおりとする新料金プランの導入をシステム変更に伴う改修コストなどの分析を含め実施に向けて検討を始める。</p>	<p>②条例で定められた料金設定に基づき、適正な利用料金の徴収を行いました。また、提案書で示した新料金プランの導入について検討しましたが、新料金プランの導入には現状の予約端末システムの改修工事が必須であるため、次期端末システム導入時にあわせ、新料金プランの導入を実施することとしました。</p>	<p>②条例に基づいた適切な利用料金の徴収を実施した。</p>
<p>③貸し館事業、自主事業のバランスある運営 優先利用が定められた日数枠を超えて一般の貸し館枠を圧迫しないよう、厳正に管理するとともに、偏った内容のイベントが同一時期に重複しないよう、可能な限り開催時期の調整を行います。</p>	<p>③■業務の基準に基づき優先予約を厳正に管理し、月毎に実施される利用調整会議で横浜市へ報告を行う。</p>	<p>③年間を通じて優先利用枠を厳正に管理し、月毎に横浜市へ報告を行いました。また年間を通じて実施イベントに偏りが生じぬよう、できる限り実施時期の調整を行うなど総合的にバランスのとれた貸館運営を実行することで公共施設としての公平性を保つとともに誰もが利用し易い貸館提供を行うことができました。</p>	<p>③業務の基準に基づき優先利用枠の管理を行い月毎の利用調整会議で横浜市へ報告を行った。</p>

2. 利用促進及び利用者サービスの向上

◎⇒主催／ ○共催事業／ ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①ステージコンシェルジュの実施 利便性とサービスの向上に対する取り組みとして「ステージコンシェルジュシステム」を引き続き実施します。</p>	<p>[達成指標] ①■ステージコンシェルジュを引き続き実施する。 <取組みの内容> 1. 生花・弁当・吊看板・写真撮影・ビデオ記録・調律・各種舞台機器レンタルの一括取次ぎ。 2. 施設の利用の有無を問わず公演実施に関する専門的アドバイスの実施。 3. 利用時間外や休館日を利用した専門知識を持ったスタッフによる施設見学を実施。 4. 利用初心者向け設営写真入手引きの作成やホームページからダウンロードできる各種書類の作成。 5. 荷物の事前持込受け取りや終了後の発送取次ぎ。 6. 施設の利用の有無を問わず、舞台公演に関するさまざまな相談を受け付ける。 □利用時間外や休館日を利用したきめ細かな施設見学を年間50件以上実施する。 □ホームページに掲載している馬車道グルメインフォメーションに新規ご案内店舗2店舗追加。</p>	<p>[実施内容] ①1期目管理期間から取り組んできた「ステージコンシェルジュ」は、関係内ホールのサービスシステムとしてすっかり定着しました。利用者にもう一步踏み込んだサービスの提供を目指して開始した「ステージコンシェルジュ」は、専門知識を持ったスタッフによるきめ細かな施設見学から、ホールイベントに関する相談、チケット販売、インターネットを活用したサービスコンテンツの拡充など、さまざまなサービスに取り組み利用者から好評を得ています。予定どおり「ステージコンシェルジュ」を実施し、利用者への利便性を維持することができました。</p>	<p>[達成状況] 専門スタッフによる施設見学110件 生花取次 26件 お弁当取次 28件 レンタル機材取次 57件 看板製作取次 23件 メールマガジン会員 562名 ツイッターフォロワー 1020件 グルメinfo 3店舗追加</p>
<p>②利便性の向上と利用促進への取組み 運営に関するハード、ソフト両面について改善に取組み利便性の向上と利用の促進に努めます。</p>	<p>②□利用者から要望の多い早朝1時間と深夜26時までの利用延長に引き続き対応する。 ■貴賓室仕様のため利用が制限されているリハーサル室②をセミナー室タイプに改装し、利用率の向上を図る。 □来場者アンケート、事業アンケート、利用者アンケートを継続的に実施することで利用者のニーズとクレームを把握し運営の改善に努める。 ■講演会や集会などの利用内容を簡単に録画できる簡易録画システムを大ホールに設置する。 ■大ホールの2階ホワイエに場内を映し出す大型テレビモニターを設置する。 ■経年劣化の著しい一部の備品について更新を実施する。 ・大ホール譜面台 ・上敷一式 ほか、 □ホスピタリティー向上のため、全職員を対象とした接遇研修を年1回実施する。</p>	<p>②計画通りに実行することができ、指標を達成しました。利用者アンケートなどの意見を元に利便性の向上と利用促進に努めました。利用者からの要望で最も多い利用時間の延長に柔軟に対応したほか、簡易録画システムとロビーモニターの設置や経年劣化の著しい備品の更新を行いました。また、ホスピタリティー向上のため全職員を対象とした接遇研修を実施しました。</p>	<p>②□早朝1時間と深夜最大26時までの利用延長を実施 ■リハーサル室②を貴賓室仕様からセミナー室タイプに改装を実施 □来場者アンケート、利用者アンケート、事業アンケートを通年実施 ■公演の内容をDVDに録画できる簡易録画システムを大ホールに設置 ■大ホール2階ホワイエに大ホール場内を映し出すテレビモニターを設置 ■経年劣化により不具合のあるカセットデッキ、CDデッキ、サブミキサー、マイクを更新 ■全職員を対象に休館日を利用して接遇研修を実施した</p>
<p>③割引制度の継続及び導入 有効利用、利用促進、利便性向上、利用者ニーズなどを考慮し、現状の割引制度の継続と新たな割引制度の導入に努めます。</p>	<p>③■1ヶ月を切った利用に対する割引制度「遅割り」、リハーサル利用区分帯の料金を割引引きする「リハーサル割引」を引き続き実施する。 ■幼稚園、保育園などを対象とした「未就学児童割引」（利用料金50%割引）を新たに導入する。 ■昨年度から導入し、利用者に好評を得ている「リハーサル室メンバーズスタンプカード」を引き続き実施する。</p>	<p>③計画通りに実行することができ、指標を達成することができました。「遅割り」など従来の割引を制度を引き続き実施したほか、今年度から新たに「未就学児童割引」を開始しました。</p>	<p>③■「遅割り」、「リハーサル割引」を引き続き実施した。 ■幼稚園、保育園などを対象とした「未就学児童割引」を新たに開始した。 ■「リハーサル室メンバーズスタンプカード」を引き続き実施した。</p>

3. 組織的な施設運営

◎⇒主催 / ○共催事業 / ●⇒協力事業

<p>①運営に関する各種会議の実施 組織的な施設運営のための職務の効率化や職員間の情報共有、業務改善のための会議を定期的に行います。</p>	<p>①□職員間の情報共有を図るための「運営調整会議」を毎月1回実施する。 □業務改善のPDCAサイクルの実施を目的とした「責任者会議」（各運営セクション会議）を毎月1回実施する。 □共同事業体各社のノウハウを関内ホールの運営に反映させるため、各社代表による「運営委員会」を四半期ごと年4回実施する。</p>	<p>①計画通りに実行することができ、指標を達成しました。各種会議を計画通り実行することで、職務の効率化や職員間の情報共有に努め、日常的に業務の向上と改善に取り組みました。</p>	<p>①□「運営調整会議」を毎月1回実施し職員間の意識統一と情報共有を図った。 □業務改善のPDCAサイクルのための「責任者会議」を毎月1回実施した。 □共同事業体各社代表による「JV会議」を四半期ごと年4回実施した。</p>
<p>②適切な人材の配置 共同事業体各社の得意分野を運営に活かすため、適所に必要な人材を配置します。</p>	<p>②■事務所に舞台及び舞台技術の相談員として舞台技術者を常時1名配置する。 ■定例会議の実施や情報のサーバー共有により各職員が担当職のみならず相互に業務を補完することで効率的な運営を実施する。 □職員配置 館長：1名 副館長：1名 管理部長：1名 事業部長：1名 経理担当：1名 事業担当：3名 受付担当：5名</p>	<p>②計画通りに実行することができ、指標を達成しました。JV各社から専門分野の人材を適正に配置することや、サーバー共有による職務の相互補完を実施することで効率的な運営を行うことができました。</p>	<p>②■利用者対応のため、舞台の専門知識を持ったスタッフを常時1名以上配置した。 ■業務情報のサーバー共有を実施し、業務効率の向上に努めた。 □職員配置 館長：1名 副館長：1名 管理部長：1名 事業部長：1名 経理担当：1名 事業担当：3名 受付担当：5名</p>

4. その他

◎⇒主催 / ○共催事業 / ●⇒協力事業

<p>[取組み内容] ①的確な広報展開 自主発行する広報誌やインターネット、テレビ、街頭ビジョンなど独自媒体を活用した広報を展開し、情報発信の強化に努めます。</p>	<p>[達成指標] ①■主催事業について、テレビスポットを制作、t v kの放送とみなとみらいスクリーンネット等の街頭ビジョンで放映を行なう。 ■t v kの昼の情報番組内に毎月1回、関内ホールインフォメーションコーナー枠を設け、施設の情報や主催・共催事業の告知を実施する。 □ホールで毎月制作する「催し物ご案内」を市内280ヶ所（5,500部）に配布を実施する。</p>	<p>[実施内容] ①ホールで編集し、発行する「月刊催物案内」を毎月定期的に市内280ヶ所（5500部）に配布したほか、同内容の情報を公式ホームページからも配信しました。またイベント情報に関するメールマガジンの配信も同時に実施しました。 主催事業のテレビCMについては、17事業19本のスポットを制作し、t v kの放送で放映しました。また、昼の情報番組ではイベントスケジュールコーナーを放映したほか、スタジオにゲストを招き、トークを交えた事業告知を実施しました。共同事業体の専門分野であるメディアとITを広報ツールに活用し、関内ホールのイメージアップと利用者増に大きく貢献することができました。計画通りに指標を達成することができました。</p>	<p>[達成状況] ①□今年度は、17事業、19本のテレビスポットを制作しt v kの放送とみなとみらいビジョンで放映を実施した。 《スポットを放映した事業》 ◎夢幻華紋 ～夢海路ライブ ◎桂歌丸独演会（前期） ◎SOULMATICSのゴスペルWS ◎ムッシュかまやつ・泉谷しげる トーク&ライブ ◎馬車道 陽だまりコンサートvol.1 ◎馬車道 陽だまりコンサートvol.2 ◎DANCE IN LIFE YOKOHAMA vol.2 ◎馬車道 陽だまりコンサートvol.3 ◎桂歌丸独演会（後期） ◎東京プラススタイルLIVE ◎関内ホール1日オープンデー ◎朗読劇ハッピーバースデー ◎三遊亭小遊三・林家たい平 二人会 ◎立川志の輔 独演会 ◎馬車道 陽だまりコンサートvol.4 ◎馬車道 陽だまりコンサートvol.5 ◎DANCE IN LIFE YOKOHAMA vol.3 ◎SOULMATICSのゴスペルWS 2 □t v kの昼の情報番組でゲスト出演による事業告知を実施 《番組内で事業告知を行った事業》 ◎夢幻華紋 ～夢海路ライブ ◎ムッシュかまやつ・泉谷しげる トーク&ライブ ◎DANCE IN LIFE YOKOHAMA vol.2 ◎DANCE IN LIFE YOKOHAMA vol.3</p>
<p>②商店街用チラシスタンドの設置 馬車道商店街用PRチラシスタンドをホールロビーに設置し、来場者に役立つ地域情報を提供します。</p>	<p>②■馬車道商店街用チラシスタンドを大ホール2階ホワイエに設置する。</p>	<p>②計画通りに実行することができ、指標を達成しました。置きチラシを希望する店舗に関内ホールの「催物案内」を置くなど、相互に協力し馬車道商店街の活性化に努めました。</p>	<p>②■大ホール2階ホワイエに馬車道商店街用チラシスタンドを設置した。</p>

<p>③サポーターズ倶楽部の充実 サポーターズ倶楽部の取組みを更に拡大・発展させ、市民の文化活動を支援します。</p>	<p>③<input type="checkbox"/>自主公演情報などを送付する「メール会員」を新たに発足、今年度は300名の会員登録を目指す。</p> <p><input type="checkbox"/>引き続きサポーターズ倶楽部所属団体の活動支援を行うとともに新規3団体以上のサポートを実施する。</p> <p><input type="checkbox"/>支援団体やアーティスト、企業等のプロフィールや活動を紹介するサポーターズ倶楽部専用ページをホームページ内に新設する。</p> <p>■協力、支援体制にある市内外のイベントやプロモーターとの連携を維持し、魅力ある協力事業の誘致に努める。</p>	<p>③今年度は、サポーターズ倶楽部で7事業について舞台公演実施に向けた支援を実施したほか、メルマガ会員の募集や専用ページの新設など、積極的にサポーターズ倶楽部の拡充に取組み当初の計画を上回る成果を上げることができました。</p>	<p>③<input type="checkbox"/>自主公演情報のメールマガジンの配信を開始。 今年度の会員数：562名</p> <p><input type="checkbox"/>今年度はサポーターズ倶楽部で7事業を実施に向けて支援した。 《サポーターズ倶楽部事業》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●NOC女声合唱団発表会 ○ウクレレイージー発表会 ●あゆゴマ82カフェラジオ公開収録 ○関内deギターアンサンブル演奏会 ○詩のボクシング大会 ●Y2ポップオーケストラ発表会 ●MMノンストップボイス発表会 <p>■公式ホームページ内に「サポーターズ倶楽部」ページを新設。これまでに支援を行った団体やアーティストの紹介と活動告知などを掲載した。</p> <p>■協力体制にある市内外のプロモーターと引き続き情報交換を行い協力事業の誘致に努めた。</p>
<p>④デジタルコンテンツの集積と活用 横浜を拠点に活動するアーティストや市民文化団体のインタビューや公演、また、それらに関する作品の映像をデジタルアーカイブ化し、インターネットを通じて配信を行います。</p>	<p>④<input type="checkbox"/>サポーターズ倶楽部を通じて実施した事業などの映像を10本以上収録し、公式「You tube」ページの関内ホールビデオフォーラムから配信を行う。</p> <p><input type="checkbox"/>横浜アートチャンネルでアーティストの活動やインタビュー、作品の映像を10タイトル以上追加し、公式「Youtube」ページで配信を行う。</p>	<p>④横浜を拠点に活動する市民芸術文化団体や若手アーティストの活動を映像収録し公式「You tube」から配信を行いました。今年度は計画を上回る28タイトルの配信を実施しました。</p>	<p>④<input type="checkbox"/>実施した事業の映像を収録、関内ホール公式ホームページの「関内ホールビデオフォーラム」から新規に28本の映像の配信を実施。 《新規配信映像タイトル》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・琢磨仁ウクレレセッション発表会 ・Half Moon「この素晴らしい国へ〜Pray For Japan」 ・NOC女声合唱団発表会 ・馬車道SPL4/9 ・馬車道SPL5/14 ・馬車道SPL6/18 ・KANNAI de GUITAR ENSEMBLE ・夢幻華紋〜夢海路ライブ〜 ・陽だまりコンサートvol.1 ・馬車道SPL7/16 ・馬車道SPL7/18 ・馬車道SPL8/27 ・陽だまりコンサートvol.2 ・DANCE in LIFE Yokohama vol.2 ・馬車道SPL10/16 ・馬車道SPL11/6 ・陽だまりコンサートvol.3 ・馬車道SPL11/12 ・わいわいホリデーコンサート ・馬車道SPL12/17 ・横浜プラススタイル ・横浜消防出初式2012 横浜プラススタイル ・DANCE in LIFE Yokohama vol.3 ・馬車道SPL2/18 ・馬車道SPL3/18 ・陽だまりコンサートvol.5
<p>⑤テレビ番組連動・収録公演の実施 メディア事業者を中心とするJVの専門性を生かし、t v kの番組連動企画や収録公演の実施に努めます。</p>	<p>⑤<input type="checkbox"/>t v kの番組連動または収録公演を2事業実施する。</p> <p><実施予定事業></p> <ul style="list-style-type: none"> ◎笑って健康寄席「笑い亭」（番組収録公演） ◎t v kアニメまつり 	<p>⑤今年度は、t v kのレギュラー番組収録公演7公演を実施するなど当初の計画を上回る成果を上げることができました。テレビやマスコミでの露出を高めることで関内ホールの知名度の向上に貢献するなど、メディア事業者を中心とする指定管理者の専門性を事業に生かすことができました。</p>	<p>⑤<input type="checkbox"/>t v kの番組連動（収録）公演を7公演実施した。 《番組連動（収録）公演》</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎笑って健康寄席「もっともっと笑い亭」4 ◎笑って健康寄席「もっともっと笑い亭」5 ◎笑って健康寄席「心ひとつに」 ◎笑って健康寄席「もっともっと笑い亭」6 ◎「戦国鍋TVまさかの1周年記念ライブ」 ◎キンシノ10回記念 ◎t v kアニメまつり

(3) 維持管理目標

1. 保守管理業務

<p>[取組み内容] ①日常点検、法定点検、定期点検を行い、性能維持を図ります。 ②施設の運営に支障をきたさないよう備品消耗品の管理を行います。</p>	<p>[達成指標] ①□建築設備、舞台設備及び設備備品、舞台備品、ピアノの法定点検、定期点検を「別表1」の通り実施する。 ②■舞台、設備、事務消耗品等切らさないよう管理を実施する。</p>	<p>[実施内容] ①計画通り実施でき、指標を達成しました。施設の運用に支障をきたさぬよう備品消耗品等の管理を行ったほか、各点検を年間予定に沿って確実に実行しました。 ②計画通り実施でき、指標を達成しました。在庫状況や消耗量に応じて適宜必要消耗品の発注、調達を行い、欠品を招かないよう管理を実施しました。</p>	<p>[達成状況] ①□建築設備、舞台設備及び設備備品、舞台備品、ピアノの法定点検、定期点検を「別表1」の通り実施しました。 ②■舞台、設備、事務消耗品等切らさないよう管理を実施しました。</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. 環境維持管理業務

<p>[取組み内容] ①施設の環境を維持し、快適な環境を保つため、清掃業務を適切に行います。 ②職員（アルバイト職員含む）によるゴミ分別励行等を行いゴミの資源化を促進する。</p>	<p>[達成指標] ①■日常清掃、定期清掃、臨時清掃の確実な実施。公演等による清掃時間の延長に対応する。 ②□ゴミの資源化率前年比2%増。</p>	<p>[実施内容] ①快適な環境を保つために日常定期清掃を適切に実施しました。催事の内容に応じて臨機に強化を図るなど、館内の衛生環境の保持に努めたほか、設備系では各機械室・空調機のフィルターを毎月定期的に点検・清掃を行いました。清掃全般において計画通り実施でき、指標を達成しました。 ②ゴミの分別収集を励行し資源化率前年比2%増を達成しました。計画通り実施でき、指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ①■日常清掃、定期清掃、臨時清掃の確実な実施。公演等による清掃時間の延長に対応する。各種清掃を確実に実施し、催事に応じて柔軟に対応しました。 ②□ゴミの資源化率前年比2%増。毎月ごみの分別収集を励行し、質量の測定と記録を実施しました。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 保安警備業務を行う事項

<p>[取組み内容] ①安心して利用者が利用できるよう、巡回警備および見張り等により建物内外の保安及び建物の維持監視を行います。</p>	<p>[達成指標] ①警備員による館内巡回の実施 □1日4回以上。（開館日のみ）</p>	<p>[実施内容] ①計画通り館内巡回を実施し、防犯、防災と異常の早期発見に努めました。</p>	<p>[達成状況] ①□1日4回以上（開館日のみ）館内巡回を実施した。</p>
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------

4. 予防保全及び修繕

<p>[取組み内容] ①施設を安全かつ安心して利用できるよう施設の予防保全に努めます。</p>	<p>[達成指標] ①日常点検を通じ異常の早期発見するため、設備員による、館内巡回を実施する。 □1日2回以上。 ■不具合を発見した場合は、速やかに横浜市に報告する。</p>	<p>[実施内容] ①館内巡回点検を1日2回実施して、実地の異常や不具合の早期発見に努めるとともに、発見時には、初動対応として、原因調査と応急処置及び不具合報告書による市への報告を行いました。計画通り実施でき、指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ①設備員による、館内巡回を実施した。 □1日2回以上実施 ■不具合を発見した場合は、速やかに横浜市へ報告を行った。</p>
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

5. 青少年センターに係る業務

<p>[取組み内容] 安心して利用できるよう施設管理を行います。 ①保守管理、警備、清掃を行います。 ②館内のサービス向上を図ります。</p>	<p>[達成指標] ①■日常清掃、定期清掃、巡回警備、保守管理を実施する。 ②□月1回以上お互いの催事案内を交換する。 □年2回以上防災訓練を実施する。</p>	<p>[実施内容] ①年間計画に基づいて各清掃を実施しました。指標を達成しました。 ②毎月、月初めに催事案内に関する情報交換を行いました。防災訓練は、初期消火演習を9月に実施、消防設備を含む施設内設備概要の研修を2月に実施しました。計画通り指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ①各種清掃、巡回警備、保守管理を実施。 ■日常清掃、定期清掃、巡回警備、保守管理を実施した。 ②催事案内に関する情報交換の実施。 □毎月1回、お互いの催事案内を交換した。 年2回以上防災訓練を実施する。 □2月に初期消火演習を実施。</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 店舗（6区画）に係る業務

<p>[取組み内容] 店舗が安心して営業ができるよう努めます。 ①保守管理、警備、清掃を行います。 ②各契約書関係を締結します。</p>	<p>[達成指標] ①■定期的にエアコンの消防設備の点検、店舗前の巡回警備、清掃を実施する。 ②■横浜市と公有財産賃貸契約を締結する。 各店舗と賃貸借契約を締結する。 ■入居店舗が撤退した場合は市と協議の上、新入居者を選考する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施でき、指標を達成しました。店舗内空調設備等の保守・点検・清掃は、休館日ごとに実施し、店舗前の巡回警備、清掃については開館日全日実施しました。また、店舗の契約については、横浜市と公有財産賃貸契約を締結したのち、適切に各店舗と賃貸借契約を締結しました。</p>	<p>[達成状況] ①店舗内空調設備点検：休館日ごとに実施。 店舗前巡回警備と清掃：開館日全日について実施。 ②店舗の契約について横浜市と公有財産賃貸契約を交わした後、各店舗と賃貸借契約を締結した。</p>
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. 施設の管理を行う上で必要な資格者の配置

<p>[取組み内容] 施設の管理を行う上で必要な資格者を専任します。</p>	<p>[達成指標] □電気主任技術者（3種）を1名選任する。 □建築物環境衛生管理技術者を1名選任する。 □特定産業廃棄物管理責任者を1名選任する。 □甲種防火管理者を1名選任する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施でき、指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] □電気主任技術者（3種）を1名選任し常駐させた。 □建築物環境衛生管理技術者を1名選任し常駐させた。 □特定産業廃棄物管理責任者を1名選任し常駐させた。 □甲種防火管理者を1名選任し常駐させた。</p>
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. 「ESCO」事業に係る業務

<p>[取組み内容] 「ESCO」事業に協力します。</p>	<p>[達成指標] ■「ESCO」事業実施に協力する。 関内ホール独自でもエネルギー削減出来るか検討する。 ■報告会議等に出席する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施でき、指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ■空調機器や照明設備等の運転について、全職員が省エネルギーを心がけ施設運営を行った。 ■「ESCO」報告会議に毎月1回出席した。</p>
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

(4) PDCAサイクルの確実な運用

1. 日報及び月報の作成・管理

<p>[取組み内容] 各種日報・月報を作成します。</p>	<p>[達成指標] ■各種日報を作成する。 ■月報を作成しモニタリング時に提出する。 ■各日報、月報を適切に管理保管する。</p>	<p>[実施内容] 事務所運営、舞台技術、設備、警備、清掃等、各種日報と運営月報を作成し、横浜市へ報告するとともに、適切に保管しました。計画通り実施しました。</p>	<p>[達成状況] ■事務所運営、舞台技術、設備、警備、清掃等、各種日報を作成した。 ■運営月報を作成し、月毎のモニタリング会議に提出した。 ■各セッションで作成した日報、月報を適切に管理・保管した。</p>
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. 業務計画書及び業務報告書を作成・管理

<p>[取組み内容] 業務計画書及び業務報告書を作成・管理します。</p>	<p>[達成指標] ■業務計画書（次年度の業務計画、収支予算）を作成し横浜市に提出する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り、業務計画書及び業務計画書を作成し横浜市に提出しました。</p>	<p>[達成状況] ■平成22年度業務報告書と平成23年度業務計画書を横浜市へ提出した。</p>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

3. 業務評価（モニタリングの実施）

<p>[取組み内容] 月1回モニタリングを行います。</p>	<p>[達成指標] <input type="checkbox"/>原則毎月最終木曜日に時間設定し、月1回モニタリングを実施する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り毎月1回、モニタリング会議を実施しました。</p>	<p>[達成状況] <input type="checkbox"/>毎月1回定期的にモニタリング会議を実施した。</p>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

4. 業務評価（自己評価の実施）

<p>[取組み内容] 業務の質とサービス向上を図ることを目的に利用者等の施設運営に関する意見を聴取し、定期的な自己評価を実施します。</p>	<p>[達成指標] ■利用者、来場者にアンケートを実施する。 <input type="checkbox"/>関内ホールの実行者会議を月1回実施する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り利用者、来場者アンケートを毎年実施しました。また各業務セッションの実行者による会議を毎月1回定期的に実施しました。</p>	<p>[達成状況] ■利用者、来場者アンケートを毎年実施。 <input type="checkbox"/>責任者会議を毎月1回定期的に実施した。</p>
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

(6) 留意事項

1. 保険及び損害賠償の取扱

<p>[取組み内容] 必要な保険に加入します。</p>	<p>[達成指標] ■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実行でき、指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ■施設賠償保険、動産総合保険、レジャー・サービス施設費用保険に加入しました。</p>
---------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------

2. 法令の遵守と個人情報保護

<p>[取組み内容] 日本国法令、条例、施行規則を遵守します。 横浜市個人情報の保護に関する条例を遵守します。</p>	<p>[達成指標] ■横浜市個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を年1回以上実施する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実行でき、指標を達成しました。全職員を対象に個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を実施しました。</p>	<p>[達成状況] ■4月に個人情報の保護に関する条例、罰則の適用等に関する研修を実施した。</p>
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

3. 情報公開への積極的な取り組み

<p>[取組み内容] 公の施設の管理者として情報公開に取り組みます。</p>	<p>[達成指標] <input type="checkbox"/>横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき「関内ホール情報公開規定」を作成する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施でき、指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] <input type="checkbox"/>横浜市の「情報公開に関する標準規定」に基づき「関内ホール情報公開規定」を作成した。</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

4. 市及び関係機関等との連絡調整

<p>[取組み内容] 横浜市及び関係機関との連絡調整会議を開催します。</p>	<p>[達成指標] ■ 関内ホール内部連絡会を年2回開催する。 □ 馬車道商店街、住吉町内会の連絡会等に出席する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施でき、指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ■ 毎月1回催事予定案内の受け渡しの際に年間12回実施した。 □ 馬車道商店街、住吉町内会の連絡会に定期的に出席した。</p>
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

5. その他

<p>[取組み内容] ① 適切な許認可及び届出等 ② 施設の目的外使用 ③ 名札の着用 ④ 人権の尊重 ⑤ 近隣対策 ⑥ 書類の管理 ⑦ 行政機関が策定する基準等の遵守 ⑧ 法律の制定及び改正への対応</p>	<p>[達成指標] ① □ 許認可及び届出等が必要な場合は、適切に処理する。 ② □ 自動販売機、携帯中継アンテナ等の目的外使用の手続きを実施する。 ③ □ 関内ホールの職員、受付、舞台技術、警備、設備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用する。 ④ □ 人権を尊重する。人権に関する講習会等に参加する。 ⑤ □ 騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を実施する。 ⑥ □ 各書類の保存期間を定め、保管・管理する。 ⑦ □ 行政機関が制定する基準等を遵守する。 ⑧ □ 法律が制定及び改正された場合、横浜市と協議し対応する。</p>	<p>[実施内容] 計画通り実施でき、指標を達成しました。</p>	<p>[達成状況] ① □ 業務上、許認可及び届出等が必要な場合について適切に処理を行った。 ② □ 自動販売機、携帯中継アンテナ等の目的外使用の手続きを適切に行った。 ③ □ 関内ホールの職員、受付、舞台技術、警備、設備、清掃の各部門に従事する者は名札を着用した。 ④ □ 人権を尊重する。人権に関する講習会に3月に出席した。 ⑤ □ 騒音や利用者の迷惑行為に関して、近隣対策を行った。 ・ ホール来場者の近隣店舗での喫煙問題 ・ 自転車放置問題 ・ 近隣のゴミ捨て問題 ⑥ □ 各書類の保存期間を定め、保管・管理を行った。 ・ 各種申請書類 ・ 業務日報 ⑦ □ 行政機関が制定する基準等を遵守した。 ⑧ □ 法律が制定及び改正された場合、横浜市と協議し対応を行った。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

平成23年度 収支決算書

(単位:円、消費税込み)

項目	予算額	決算額	差額	備考
収入				
指定管理料収入	127,000,000	128,405,861	1,405,861	
利用料収入	75,000,000	75,048,380	48,380	
事業収入	22,000,000	23,719,200	1,719,200	
その他収入	17,000,000	17,887,910	887,910	
収入合計	241,000,000	245,061,351	4,061,351	

支出				
人権費	39,900,000	40,731,846	831,846	
事務費	9,122,000	7,513,076	-1,608,924	
管理費	167,720,000	165,440,483	-2,279,517	
事業費	22,000,000	29,038,313	7,038,313	消費税納入分
その他	2,000,000	2,045,000	45,000	
支出合計	240,742,000	244,768,718	4,026,718	

収支計	258,000	292,633		
-----	---------	---------	--	--