



横浜芸能センター  
(横浜にぎわい座)  
指定管理者業務の基準 別添資料

令和3年1月6日  
横浜市文化観光局文化振興課

## 目 次

施設利用に関する書類	1
管理業務に関する記録事項	2
指定管理業務における作成書類	3
モニタリングにおける確認事項	4
指定管理者が加入する保険	5
設備等保守管理項目一覧	6
清掃項目一覧	12

●施設利用に関する書類（参考例）

ア	利用許可申請書
イ	利用許可書
ウ	附帯設備利用許可申請書
エ	附帯設備利用許可書
オ	申請事項変更許可申請書
カ	申請事項変更許可書
キ	利用料金減免申請書
ク	利用料金減免承認・不承認決定通知書
ケ	利用料金返還申請書
コ	利用料金返還承認・不承認決定通知書
サ	利用取消申請書
シ	利用料金納付書
ス	利用料金領収証
セ	利用の手引き
ソ	施設パンフレット
タ	その他必要な書類

※利用者の利便性を考慮して一つの書類に複数の項目を含めて作成することも可とする。

【例】 ・「利用料金納付書兼領収書」

・「施設パンフレット」に「利用の手引き」の内容を記載 等

●管理業務に関する記録事項

ア	運転監視及び日常点検、定期点検等により発見した故障・修理必要箇所に関する こと
イ	保守管理報告に関すること (ア) 設備管理日誌、設備運転日誌 (イ) 設備点検結果記録表（日常点検整備結果記録表、事故及び故障報告書、 交換修理補修記録等）
ウ	電力、水、ガス等の使用量のほか、運転・点検等に関すること

●指定管理業務における作成書類

	作成資料	記載内容	提出等	備考
ア	事業計画書	①文化事業に関する年間計画 ②運営業務に関する年間計画 ③管理業務に関する年間計画 ④当該年度の収支予算書 等	前年度9月末までに案を作成し提出	別に定める様式を使用する
イ	修繕予定	①修繕の年間実施予定 ②修繕費の執行予定	半期毎に報告	
ウ	日報	①日付、天気、開館時間 ②職員勤務状況 ③主な催物 ④各室利用状況（附帯設備含む） ⑤受付業務対応状況 ⑥警備業務実施状況 ⑦その他必要書類	作成後保管し、主な事項を月次報告に集計する	重要な件に関しては、随時報告を行う
エ	事故報告	①問合せ・苦情及びその対応等 ②その他必要書類	作成後保管し、主な事項を月次報告に集計する	重要な件に関しては、随時報告を行う
オ	月間事業報告書	①文化事業報告 ②月次利用者数、利用率、利用件数等 ③施設管理状況 ④問合せ・苦情及びその対応等の集計 ⑤その他必要書類	モニタリングにて報告（原則月1回）	施設管理に関する報告（「管理業務に関する記録事項」）を含む
カ	収支報告書	①利用料金収入 ②事業収入 ③その他収入 ④支出の執行状況 ⑤その他必要書類	四半期（7、10、1、4月）ごとに、当該モニタリングにて報告	
キ	文化事業報告	①入場者・参加者数 ②事業収支 ③広報活動 ④アンケート結果 ⑤実施済みの事業に対する検証 ⑥その他特記事項	半期（10、4月）ごとに、当該モニタリングにて報告	
ク	自己評価報告	※自己評価	当該年度終了後に報告	
ケ	事業報告書	※1年間の業務報告書として集計、整理 ※当該年度の収支決算書	当該年度の次年度4月末までに提出	「物品管理簿（第Ⅰ種）」を併せて提出する

●モニタリングにおける確認事項

名称	内容	実施時期
月次モニタリング	・月間事業報告書による業務遂行の確認	毎月
四半期モニタリング	・収支確認・支出の執行状況 (利用料収入等の確認 等)	4月、7月 10月、12月
半期モニタリング	・修繕計画の進捗状況	4月、10月
年間モニタリング	・提案内容に従って運営されているか ・施設の設置目的に適した事業運営がなされているか ・収支バランスの確認 ・その他必要事項	当該年度の 翌年5月
随時モニタリング	・必要事項	必要に応じて

●指定管理者が加入する施設賠償責任保険の種目・仕様

保険種目		損害填補額・保険金額		
ア	賠償責任保険	施設	1 事故	5 億円
			1 名	1 億円
			財物	1000万円
			使用不能	500万円
			人格権侵害	100万円
		昇降機（1台）	1 事故	5 億円
			1 名	1 億円
			財物	1000万円
			使用不能	500万円
			人格権侵害	100万円
イ	動産総合保険	500万円		
ウ	レジャー・サービス費用保険	被災者対応費用 500万円		

●指定管理者が加入する施設賠償責任保険の種目・仕様

ア	被災者対応費用保険金 1 事故につき(被災者対応費用支払限度基礎額)×被災者
イ	被災者傷害見舞費用保険金
	(ア) 死亡見舞費用保険金 被災者 1 名につき50万円
	(イ) 後遺障害見舞費用保険金 被災者 1 名につき後遺障害の程度に応じて50万円～1.5万円
	(ウ) 入院見舞費用保険金 被災者 1 名につき入院日数に応じて10万円～2万円
	(エ) 通院見舞費用保険金 被災者 1 名につき通院日数に応じて5万円～1万円

# 設備等保守管理項目一覧

## 横浜にぎわい座 専有部分の専用に供される設備項目 【野毛三丁目北地区ビル管理組合 管理規約(抜粋)】

専有部分の専用に供される設備	分界等
1.給水設備	専有部分の量水器の二次側以降の配管及びトイレ、洗面等の専有設備を専有部分とする。
2.給湯器	次号設備参照
3.ガス設備	専有部分のガスメーターの二次側以降の配管及び専有設備までを専有部分とする。
4.排水衛生設備	トイレ、洗面など専有部分内の排水衛生設備及び共用配水管との接続部分までの排水管、並びに汚水槽、汚水ポンプを専有部分とする。
5.芸能センター専用副変電設備	全体共用受変電設備の芸能センター用高圧分岐盤(ケーブルヘッド)以降の変電設備を芸能センター専有部分とする。
6.電気設備	専有部分の電力計の二次側以降の配線・配管及び専有負荷設備を専有部分とする。
7.熱源設備	芸能センター用熱源基幹設備及び関連設備(冷温水発生機、冷却塔、空調ポンプ類等)、及びAHU、FCU並びに配管等関連設備を芸能センター専有部分とする。
8.空気調和設備	空冷HPパッケージ(室内機、室外機)、給排気ファン及び配管・ダクト等関連設備を芸能センター専有部分とする。
9.芸能センター部分看板灯設備	専用部分電源に接続する芸能センター部分看板灯設備を専有部分とする。
10.オートロック式共用玄関扉連動型インターホン及びその設備	なし
11.GR型受信機による自動火災報知設備	建物内にあるGR型受信機による自動火災報知設備を共用部分とする。
12.P型3級受信機又はGP型3級受信機による自動火災報知設備	なし
13.上記11号、12号以外の室内消火設備	専有部分内に設置された消防用設備は共用部分とする。
14.ダクト及びガラリ	
共用に供される設備と接続しないもの	給排気設備(ファン、ダクト、ガラリ等)を専有部分とする。
共用に供される設備と接続するもの	給排気設備と共用ダクトとの接続部分までを専有部分とする。(ファン、ダクト、ガラリ等)
15.昇降機設備	芸能センター専有部内に設置されたEV(1~4号機)を専有部分とする。
16.電話設備	芸能センター用電話交換設備、PHSアンテナ設備を専有部分とする。
17.誘導チャイム設備	芸能センター用誘導チャイム設備及び関連設備(マイク、操作器、スピーカ等)を芸能センター専有部分とする。
18.シャッター設備	シャッターボックス、操作機器、配線、配管等を芸能センター専有部分とする。
19.前各号に定めるもの以外の専有部分の専用に供される設備	当該専有部分内にある部分を専有部分とする。 共用部分内または当該専有部分以外の専有部分内にある部分を共用部分とする。



横浜にぎわい座 施設保守管理業務項目一覧  
 【管理組合実施保守管理業務項目】

項目等		点検周期	
建築設備等	建築物		
	建物外観	建物外観点検	2回/年
	中央監視設備		
		設備保守点検	1回/年
	電気設備		
		自家用受変電設備保守点検	1回/月
		非常用発電機設備保守点検	1回/月
		電気工作物月次点検	1回/月
		電気工作物年次点検	1回/年
	空調設備		
		空冷ヒートポンプパッケージ設備点検	2回/年
		空冷ビルマルチ設備点検	2回/年
		空調換気扇設備点検	2回/年
	給排水衛生設備		
		住宅系・施設系受水槽清掃	1回/年
		水質検査	1回/年
		残留塩素測定	1回/週
		住宅系簡易専用水道月次点検	1回/月
		住宅系簡易専用水道定期検査	1回/年
		施設系簡易専用水道月次点検	1回/月
		施設系簡易専用水道定期検査	1回/年
		汚水槽(雑排水槽)清掃	3回/年
		散水栓の外観点検	1回/年
	消防設備		
		外観機能点検	1回/年
		外観機能・総合点検	1回/年
エレベータ設備			
	設備保守点検	1回/月	
	年次定期検査	1回/年	
その他			
	オートドア設備	設備保守点検	4回/年
	機械式駐車場設備	設備保守点検	1回/月

※上記の設備保守管理項目については、野毛町3丁目北地区ビル管理組合が実施する。

※指定管理者は、野毛町3丁目北地区ビル管理組合が上記設備保守管理を円滑に実施できるように、適切な対応を行うこと。

横浜にぎわい座 施設保守管理業務項目一覧  
【日常点検業務項目-1】

項目等		点検周期
<b>中央監視制御設備</b>		
監視制御盤	①各計器の指示値確認及び記録	1回/月
	②自動記録計の機能確認	1回/月
	③信号灯、表示灯の点灯確認	1回/月
	④警報装置の作動確認	1回/月
	⑤外観点検(汚損、損傷、スイッチ位置等)	1回/月
UPS設備(バックアップユニット)	①外観点検(異音、異臭、過熱、汚損、破損、腐食等の有無を確認)	1回/月
	②信号灯、表示灯の点灯確認	1回/月
	③充電圧、電流の適否確認及び記録	1回/月
<b>電気設備</b>		
負荷設備 ・電動機 ・制御盤・操作盤 ・照明設備 ・コンセント 等	①電動機の外観点検(異音、異臭、異常振動の有無を確認)	1回/月
	②照明設備の破損、不点灯等を確認	1回/月
	③各計器の指示確認及び記録	1回/月
	④操作盤、制御盤内部の外観点検(異臭、過熱、変色、汚損、緩み等を確認)	1回/月
	⑤その他の外観点検(異音、異臭、過熱、汚損、破損、腐食等の有無を確認)	1回/月
	⑥信号灯、表示灯の点灯確認	1回/月
弱電設備 ・インターホン・TV共聴設備等	①作動確認	1回/月
	②外観点検(汚損、破損等の有無を確認)	1回/月
<b>空調設備</b>		
冷温水発生機	①各計器の指示値確認及び記録	1回/月
	②冷媒、吸収、蒸発ポンプの作動点検	1回/月
	③抽気ポンプの油面確認	1回/月
	④保安装置の状態確認(感知装置、不着火等)	1回/月
	⑤各種機器、配管のガス漏れの有無を確認	1回/月
	⑥自動制御装置の機能確認	1回/月
	⑦外観点検(異音、異臭、異常振動、損傷等の有無を確認)	1回/月
ボイラー及び付属装置	①各計器の指示値確認及び記録(圧力、温度、水位、燃焼状態等)	1回/月
	②給水装置、自動制御装置等の機能確認	1回/月
	③保安装置の機能確認(低水位、不着火、感震装置等)	1回/月
	④外観点検(異音、異臭、異常振動、破損、油漏れ等の有無を確認)	1回/月
	⑤ダンパーベーンの機能確認	1回/月
配管及び配管付属品	①外観点検(破損、発錆、漏れ、腐食等の有無を確認)	1回/月
	②弁類の開閉状態の確認	1回/月
空気調和機及び付属装置 ・空調機 ・空冷ヒートポンプパッケージ ・ファンコイルユニット ・空調換気扇	①各計器の指示値確認及び記録	1回/月
	②汚れ状況の点検(フィルター、コイル、ドレンパン、エミレーター等)	1回/月
	③自動制御装置の機能確認	1回/月
	④モーター、ファン、Vベルトの点検及び調整	1回/月
	⑤外観点検(異音、異臭、異常振動、破損、腐食、詰り、汚損、水漏れ等の有無を確認)	1回/月
	⑥エアフィルター清掃	1回/2月
空調付属設備 ・冷却塔 ・冷温水ポンプ ・冷却水ポンプ	①各計器の指示値確認及び記録(電流、圧力、温度)	1回/月
	②グラント水量の確認	1回/月
	③回転部異音、異臭、異常振動、過熱の点検	1回/月
	④水槽内、循環水の汚れ点検	1回/月
	⑤Vベルト、カップリングの点検	1回/月
	⑥外観点検(破損、腐食、汚損、水漏れ等の有無を確認)	1回/月
送風機、排風機及び付属装置 ・送風機 ・排風機 ・付属装置	①電流値の確認及び記録	1回/月
	②吹出し口、換気口の汚れ点検	1回/月
	③Vベルトの点検	1回/月
	④キャンパス部の破損点検	1回/月
	⑤外観点検(異音、異臭、異常振動、破損、腐食等の有無を確認)	1回/月

建築設備等

横浜にぎわい座 施設保守管理業務項目一覧  
【日常点検業務項目-2】

項目等		点検周期	
建築設備等	給排水衛生設備		
	給湯設備(湯沸器)	①外観点検(貯湯量、湯温、漏水等の確認)	1回/月
		②作動確認及び調整	1回/月
	衛生器具(洗面器・便器)	①外観点検(破損、漏水、排水詰り等の確認)	1回/月
		②作動確認及び調整	1回/月
	排水管	①排水状態の点検	1回/月
	排水槽(汚水槽)	①外観点検(密閉状態、害虫、浮遊物、沈殿物等の有無を確認)	1回/月
		②制御装置、警報装置の作動確認	1回/月
		③害虫の発生状況の点検	1回/月
		④マンホールふたの密閉状態確認	1回/月
	汚水・排水ポンプ	①外観点検(異音、油量、排水状況等の確認)	1回/月
		②各計器の指示確認及び記録(電流、電圧)	1回/月
		③チャッキ弁の作動確認	1回/月
		④ポンプの作動確認	1回/月
	昇降機設備		
	エレベーター	①運行状態の点検	1回/月
②カゴ内外の床、壁面、敷居等の汚れの有無を確認		1回/月	
③カゴ内照明の点検(破損、不点灯等を確認)		1回/月	
④ドアの開閉具合の確認		1回/月	
自動ドア設備			
自動ドア	①開閉状態等の外観及び作動点検	1回/月	
シャッター設備			
シャッター	①開閉状態等の外観及び作動点検	1回/月	

横浜にぎわい座 施設保守管理業務項目一覧  
【定期点検業務項目-1】

項目等		点検周期
中央監視制御設備		
監視制御盤	①コンピュータ、プリンター及び周辺機器の定期点検	1回/年
	②各種盤の内外部点検	1回/年
	③各機種 of 作動点検	1回/年
	④絶縁抵抗測定	1回/年
	⑤接地抵抗測定	1回/年
UPS設備(バックアップユニット)	①均等充電及びセル電圧、総電圧の測定	1回/年
	②停電作動確認	1回/年
	③外観点検(本体の汚れ、パッキンの劣化、電解液の漏れ、電極版の変形等)	1回/年
	④各部清掃及び手入れ	1回/年
	⑤絶縁抵抗測定	1回/年
電気設備		
電気設備	①総合点検	1回/年
空調設備		
冷温水発生機	①各指示値の較正	2回/年
	②保安装置の整備、機能確認	2回/年
	③自動制御装置の整備、機能確認	2回/年
	④気密性の試験	2回/年
	⑤ダイヤフラムバルブの整備	1回/年
	⑥溶液サンプルリング分析	2回/年
	⑦ポンプ分解点検(抽気、溶液、冷媒)	1回/年
	⑧絶縁抵抗測定	1回/年
	⑨期間中の巡回点検	2回/年
ボイラー及び付属装置	①自動制御装置整備及び機能確認	2回/年
	②安全弁、減圧弁、水面計、圧力計の整備及び機能確認	1回/年
	③外観点検(損傷、腐食、炉内レンガ)	1回/年
	④ポンプ点検整備	1回/年
空調調和機及び付属装置 ・空調機 ・空冷ヒートポンプパッケージ ・ファンコイルユニット ・空調換気扇	①シーズンオフ・シーズンインの点検	2回/年
	②自動制御装置の整備、機能確認	2回/年
	③ドレンパンの清掃及び整備	1回/年
	④ダンパーの点検	2回/年
	⑤送風機羽根車の清掃	1回/年
	⑥外観点検(配管の腐食、漏水、損傷等)	2回/年
	⑦排水等の詰り清掃	2回/年
	⑧加湿装置の点検及び整備	2回/年
	⑨絶縁抵抗測定	1回/年
	⑩空調機フィルターの交換	1回/年
空調付属設備 ・冷却塔	①冷却塔清掃水の交換	1回/年
	②ストレーナの清掃	1回/年
	③送風機の整備	1回/年
	④冷水、温水系の水交換	1回/年
	⑤Vベルトの点検及び整備	1回/年
	⑥絶縁抵抗測定	1回/年
	⑦レジオネラ属菌分析(4検体)	2回/年
	⑧冷却塔薬剤洗浄	2回/年
給排水衛生設備		
給水	①水質検査	1回/年
	②簡易専用水道法定検査	1回/年
汚水槽	①槽内洗浄、消毒、汚泥及びスカム搬出	3回/年
給湯器	①レジオネラ属菌分析1検体	1回/年
	②水質検査測定	3回/年

建築設備等

横浜にぎわい座 施設保守管理業務項目一覧  
【定期点検業務項目-2】

項目等		点検周期	
建築設備等	昇降機設備		
	エレベーター	①建築基準法による定期検査	
	自動ドア設備		
	自動ドア	①製作メーカー基準に準拠した定期点検	
シャッター設備	シャッター	①製作メーカー基準に準拠した定期点検	
	シャッター	①製作メーカー基準に準拠した定期点検	
舞台機構設備	舞台吊物機構設備 ・芸能ホール	①機械台・枠構造物:テストハンマーによる打検及び目視点検 ②電動機:絶縁抵抗測定、聴音 ③減速機:テストハンマーによる打検、ゲージ計測及び目視点検 ④制動機:テストハンマーによる打検、ゲージ計測及び目視点検 ⑤リミットスイッチ:運転による停止位置の確認 ⑥各滑車:テストハンマーによる打検及び目視点検 ⑦巻取ドラム:テストハンマーによる打検及び目視点検 ⑧ワイヤーロープ:目視、触手点検及びゲージ計測 ⑨ボルト・ナット:テストハンマーによる打検及び目視点検 ⑩制御盤類:絶縁抵抗測定、増締め、テストハンマーによる打検、ゲージ計測及び目視点検	
	舞台照明設備		
	舞台照明設備 ・芸能ホール ・小ホール	①総合動作確認(各フェーダー、押し釦、表示灯等) ②各種フェーダー用電源増幅基板の動作確認 ③調光ユニットの特性調整(調光出力特性、低電圧特性、負荷補償特性) ④直流電源動作確認 ⑤負荷回路絶縁試験 ⑥配電盤及び操作卓類の清掃 ⑦各接続端子部分の締付箇所確認 ⑧各種コンセント類の確認 ⑨舞台照明器具の点検及び清掃	
	舞台音響設備		
	舞台音響設備 ・芸能ホール ・小ホール	①音響調整卓:外観点検、フェーダー・スイッチ類、表示ランプ点検 ②入力コンセント架:外観点検、ワイヤレスチューナー・インカム親機・パッチ盤の点検 ③周辺機器架:外観点検、電源制御動作の確認 ④電力増幅架:外観点検、電力増幅フィルター清掃、出力系統の配線端子確認 ⑤効果機器卓:外観点検、画質確認調整(色あい、明るさ等)、カメラ制御動作確認(回転、ズーム)、カセットデッキ、CDデッキのヘッド等クリーニング ⑥下手袖簡易操作卓:外観点検、フェーダー・スイッチ類の点検、カセットデッキ・CDデッキのヘッド等クリーニング、定電圧電源の電圧測定 ⑦その他:マイクロホン・マイクロホンスタンド・ワイヤレスマイク・スピーカ・ケーブル類・コンセント盤の点検、ホール天井内機器の固定状態の確認 ⑧各機器の清掃及び動作確認 ⑨総合動作測定【精密点検時に実施】 ⑩音圧分布測定【精密点検時に実施】 ⑪伝送周波数測定【精密点検時に実施】	
	その他	害虫駆除	
	売店	① 売店部の害虫駆除	1回/月

# 清掃項目一覧

## 横浜にぎわい座 施設清掃業務項目一覧(その1)

階数	室名	日常清掃項目													定期清掃項目										
		押え掃き又は吸塵	水拭き	マットの土砂払い	ドア溝の土砂払い	から拭き(ダストモップ)	公演後清掃	油剤処理ダストモップ拭き	銘板・案内板の除塵	灰皿・ゴミの中身回収	ガラスのスクイジー引き	き・から拭き	金属部分の除塵・しめり拭き	天井・壁面・照明灯の埃払い	扉・壁面・操作盤・ドア溝の除塵・EVの粗ゴミ取り	腰壁・天端・手摺の除塵・から拭き	消火栓・消火器の除塵	面格子・面台の除塵	化粧室・給湯室の清掃	床材の洗浄作業	床維持材の塗布	ガラス洗浄	給排気口清掃	立面金属部分拭き	扉・壁の除塵
1階	エントランス	●	●	②					○	○	○	○							②		②			①	①
1階	チケット売り場	○	○							○	○	○							②	②	②			①	①
1階	客用EVホール	●	●		②					○		○							②		②			①	①
B2階	客用EVホール	○			②		○	①		○		○												①	①
2階	客用EVホール	○			②	○	○			○		○							③	③	②			①	①
3階	客用EVホール	○			②	○	○			○		○							②	②	②			①	①
4階	客用EVホール	○			②	○	○			○		○							②	②	②				
2階	エントランス上部	○	○	②	②			①			○			②					②	②		①	①	①	①
2階	渡り廊下	○				○	○			○	○	○			○	①			②	②	②				
3階	ホワイエ通路	○				○	○			○	○	○			○	①			②	②	②	①	①	①	①
4階	ホワイエ通路	○				○	○			○	○	○			○	①			②	②	②	①	①	①	①
B2階	ホワイエ受付	③								○						①									
B2階	小ホール	○								○															
B2階	練習室	○				○				○	○	○											①	①	①
B2階	トイレ	○	○				○			○	○	○	①				○		②	②		①	①	①	①
B2階	廊下	③	③								③	③							②	②		①	①	①	①
2階	情報コーナー	○	○							○	○	○							②	②	②				
2階	情報コーナー(カーペット)	○									○	○										①	①	①	①
2階	トイレ	○	○				○			○	○	○	①				○		②			①	①	①	①
3階	トイレ	○	○				○			○	○	○	①				○		②			①	①	①	①
4階	トイレ	○	○				○			○	○	○	①				○		②			①	①	①	①
B2~1階	E階段	①	①					①			①	①							①			①	①	①	①
1~4階	E階段	○				○		①			○	○			○				②	②					
3~4階	G階段	○				○						○			○				②	②					
3階	客席	○	○				○			○		○							②						
4階	客席	○	○				○			○		○							②						
4階	主催者控え室	○					○			○		○													
3階	親子室	○					○			○	○	○													
1階	楽屋入口	○	○								○	○							②		②			①	①
1階	楽屋ホール	○	○	①						○	○	○				①			②	②				①	①
1階	楽屋管理室																							①	①
B2階	楽屋側EVホール	③	③	①	①					③		①							②	②				①	①
1~4階	楽屋側EVホール	③	③	①	①					③		①							②	②				①	①
1階	楽屋側EV	③	③	①	①							①		①					②	②				①	①
B2階	制作室	①	①																②	②					
B2階	楽屋	○	○							○	○	○							②	②		①	①	①	①
B2階	廊下・荷捌き所	①	①								①	①				①			②	②		①	①	①	①
B2階	トイレ・シャワー	○	○							○	○	○	①				○		②	②		①	①	①	①
2階	館長室・応接室																					①	①	①	①
2階	事務室・受付・会議室																								
2階	給湯室他	○	○							○	○	○					○		②	②					
2階	廊下	③	③								③						①		②	②		①	①	①	①
3階	廊下	③	③								③						①		②	②		①	①	①	①
4階	廊下	③	③								③						①		②	②		①	①	①	①

横浜にぎわい座 施設清掃業務項目一覧(その2)

階数	室名	日常清掃項目													定期清掃項目											
		押え掃き又は吸塵	水拭き	マットの土砂払い	ドア溝の土砂払い	から拭き(ダストモップ)	公演後清掃	油剤処理ダストモップ拭き	銘板・案内板の除塵	灰皿・ゴミの中身回収	ガラスのスクイジー引き	金属部分の除塵・しめり拭き・から拭き	天井・壁面・照明灯の埃払い	除塵・EVの粗ゴミ取り	扉・壁面・操作盤・ドア溝の拭き	腰壁天端・手摺の除塵・から拭き	消火栓・消火器の除塵	面格子・面台の除塵	化粧室・給湯室の清掃	床材の洗浄作業	床維持材の塗布	ガラス洗浄	給排気口清掃	立面金属部分拭き	扉・壁の除塵	
3階	舞台																									
3階	楽屋事務室	○	○							○										②	②		①	①	①	
3~4階	トイレ・給湯室	○	○							○	○	○	①					○	②	②		①	①	①	①	
3~4階	調整室・スタッフ室																									
3~4階	楽屋(和)	○								○	○	○	①								②	①	①	①	①	
3~4階	楽屋(洋)	○	○							○	○	○	①						②	②	②	①	①	①	①	
B1階	公益作業室																									
B2~5階	B階段	③	③												①				②	②						
3~5階	H階段	①	①												①				①	①						
1階	荷捌き・入口・ヤード	○	○									○							②							
1階	ゴミ集積所		○									○														

凡例

<p>※日常清掃項目凡例</p> <p>○: 日常清掃1回/日</p> <p>●: 日常清掃2回/日</p> <p>①: 日常清掃1回/週</p> <p>②: 日常清掃2回/週</p> <p>③: 日常清掃3回/週</p>	<p>※定期清掃項目凡例</p> <p>■: 定期清掃1回/月</p> <p>①: 定期清掃1回/年</p> <p>②: 定期清掃2回/年</p> <p>③: 定期清掃3回/年</p> <p>④: 定期清掃4回/年</p> <p>⑥: 定期清掃6回/年</p>
---	--