

横浜人形の家指定管理者の応募関係書類（表紙）

- 提出書類は、本表紙の□欄に確認した旨のレ印を記入してください。
- ファイルやステープラー等で留めず、クリップ留めにした正本1部、副本5部及び応募団体が特定できないようにしたうえでファイルに綴じた5部を提出してください。
(正本1部以外の各書類には、ページ数及びインデックスを付けてください。)
- 用紙サイズについて、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A4サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出してください。

団体名		
確認欄	提出書類名	インデックス番号
<input type="checkbox"/>	ア 指定申請書（様式1）	ア
<input type="checkbox"/>	イ 団体の概要（様式2）	イ
共同事業体を結成して応募する場合は、次の書類も提出		
<input type="checkbox"/>	イ a 共同事業体の結成に関する申請書（様式2-2）	イ a
<input type="checkbox"/>	イ b 共同事業体連絡先一覧（様式2-3）	イ b
中小企業等協同組合として応募する場合は、次の書類も提出		
<input type="checkbox"/>	イ c 事業協同組合等構成表（様式2-4）	イ c
<input type="checkbox"/>	ウ 申請団体役員名簿（様式3-1）	ウ
<input type="checkbox"/>	エ 欠格事項に該当しない宣誓書（様式4）	エ
<input type="checkbox"/>	オ 定款、規約その他これらに類する書類	オ
<input type="checkbox"/>	カ <u>法人にあっては、法人の登記事項証明書</u>	カ
<input type="checkbox"/>	キ 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書	キ
<input type="checkbox"/>	ク 直近3か年度分の貸借対照表、財産目録、損益計算書等（任意団体においては、これらに類する書類）※	ク
<input type="checkbox"/>	ケ 納税証明書 その3の3	ケ
<input type="checkbox"/>	コ 横浜市税の納付状況調査の同意書（様式5）	コ
<input type="checkbox"/>	サ （該当する場合には）法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式6）	サ
<input type="checkbox"/>	シ 労働保険（労災・雇用）の加入を確認できる書類：労働局、労働基準監督署又は労働保険事務組合発行の労働保険料の領収書の写し（直近の1回分）等	シ
<input type="checkbox"/>	ス 健康保険の加入を確認できる書類：年金事務所又は健康保険組合発行の健康保険料の領収書の写し（直近の1回分）等	ス
<input type="checkbox"/>	セ 厚生年金保険の加入を確認できる書類：年金事務所又は健康保険組合発行の厚生年金保険料の領収書の写し（直近の1回分）等	セ
<input type="checkbox"/>	セ a（シからセまでのいずれかの保険に加入する必要がない場合は）労働保険、健康保険及び厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書（様式7）	セ a

<input type="checkbox"/>	ソ 団体の現在の組織、人事体制を示す人事労務関係の書類（就業規則、給与規定等）	ソ
<input type="checkbox"/>	タ 設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの	タ
<input type="checkbox"/>	8 提案書の提出について（様式8）	8
<input type="checkbox"/>	9 団体の状況（様式9）	9
<input type="checkbox"/>	10 団体の実績（様式10）	10
<input type="checkbox"/>	11 団体の財務状況（様式11）	11
<input type="checkbox"/>	12 市の文化、観光政策等に対する見解（様式12）	12
<input type="checkbox"/>	13 応募理由（様式13）	13
<input type="checkbox"/>	14 応募にあたっての基本的方針（ビジョン・ミッション含む）（様式14）	14
<input type="checkbox"/>	15 運営組織の構造、開館時間の勤務シフト、休館日設定の考え方（様式15）	15
<input type="checkbox"/>	16 必要人材の配置と職能、主要人材の能力担保（様式16）	16
<input type="checkbox"/>	17 人形等の適切な保存、管理体制の構築（様式17）	17
<input type="checkbox"/>	18 常設展示室の活用（様式18）	18
<input type="checkbox"/>	19 企画展に対する考え方と実施方針（様式19）	19
<input type="checkbox"/>	20 企画展として想定している企画案（様式20）	20
<input type="checkbox"/>	21 人形劇の開催に対する考え方と実施方針及び人形劇団に対する支援等（様式21）	21
<input type="checkbox"/>	22 市民文化振興への貢献（様式22）	22
<input type="checkbox"/>	23 本施設及び本市観光施策に関する情報提供、広報、プロモーション（様式23）	23
<input type="checkbox"/>	24 あかいくつ劇場、多目的室、ギャラリーの利用促進の取組（様式24）	24
<input type="checkbox"/>	25 要望・苦情への対応（様式25）	25
<input type="checkbox"/>	26 駐車場の運営方針（人員の配置計画等含む）（様式26）	26
<input type="checkbox"/>	27 駐車場の利用率向上に向けた取組（様式27）	27
<input type="checkbox"/>	28 施設及び設備の維持保全並びに管理（様式28）	28
<input type="checkbox"/>	29 修繕等への取組（様式29）	29
<input type="checkbox"/>	30 事故防止体制・緊急時（防犯）の対応・感染症対策等衛生管理（様式30）	30
<input type="checkbox"/>	31 防災に対する取組（様式31）	31
<input type="checkbox"/>	32 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など本市の重要施策を踏まえた取組（様式32）	32
<input type="checkbox"/>	33 利用料金の考え方と具体的な料金設定、収入増への取組（様式33）	33
<input type="checkbox"/>	34 指定管理料の積算の根拠（様式34）	34
<input type="checkbox"/>	35 指定管理料のみに依存しない収入構造、経費削減等効率的運営の努力（様式35）	35
<input type="checkbox"/>	36 施設の課題等に応じた費用配分（様式36）	36
<input type="checkbox"/>	37 評価基準加点項目に係る申出書、障害者雇用計算表（様式37、37-2）（加	37

	点を希望する団体のみ)	
<input type="checkbox"/>	38 自主事業の実施（5年間の自主事業に関する概要）、自主事業計画書（様式38、38-2）	38
<input type="checkbox"/>	39 5年間の収支及び収支バランス（指定管理料の提案含む）（様式39）	39
<input type="checkbox"/>	40 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式 賃-1）	40

※ 提出日時点で前事業年度の決算が確定していない場合は、決算が確定している直近の事業年度及び直近の3か年度書類をそれぞれ御提出ください。