

広告募集案内【企画提案募集】 (施設広告掲出仕様書)

緑区庁舎内に広告を掲出する事業者を以下のとおり募集します。

■募集概要

| | |
|-------------|--|
| 名 称 | 緑区役所戸籍課 待合スペース広告 |
| 内 容 | <p>緑区総合庁舎内の戸籍課待合スペース等に以下広告媒体及び広告を設置し、広告料を市に支払うとともに、適切に広告媒体の維持管理等を行う企画提案を募集します。</p> <p>① 広告・行政情報モニターの設置（1 か所）</p> <p>② 緑区役所 2 階戸籍課待合スペース及びフロアの壁面広告の設置（4 か所）</p> <p>屋外広告物には該当しません。</p> |
| 施設所在地（場所） | 横浜市緑区寺山町 118 番地 |
| 施設の利用者数・利用層 | <p>緑区は人口約 18 万 2 千人（令和 7 年 9 月 1 日現在推計）であり、JR 及び市営地下鉄が乗り入れる中山駅から徒歩約 5 分の場所に区役所があります。</p> <p>戸籍課は、住民票や戸籍証明等の証明書類の発行、住民異動やマイナンバーカード関連の手続き等を取り扱っており、老若男女問わず区役所の中で最も来庁者が多い窓口です。また、土曜日開庁日（第 2・第 4 土曜日の午前中）にも業務を行っているため、平日以外にも来庁があります。</p> |
| 広告設置場所 | <p>○ 緑区役所 2 階戸籍課待合スペース</p> <p>○ 緑区役所 2 階フロア</p> <p>詳細については、後段「広告掲出場所等の配置図」をご参照ください。</p> |
| 広告掲出可能スペース | <p>広告・行政情報モニター</p> <p>○ 「証明発行窓口」のカウンター近くにワイド画面（16 : 9）で 40～42 インチ程度のモニターを天井から吊り下げて設置（広告掲出可能範囲は画面全面）</p> <p>壁面広告</p> <p>○ 戸籍課カウンター近くの柱（2 本）の各 1 面（縦 1,200 mm×横 900 mm）</p> <p>○ 2 階フロアエレベーター横の壁面（縦 1,200 mm×横 800 mm）</p> <p>○ 証明発行窓口カウンター近くの柱（縦 1,200 mm×横 800 mm）</p> <p>詳細については、後段「広告掲出場所の写真」をご参照ください。</p> |
| 広告掲出期間 | <p>令和 8 年 3 月 1 日～令和 13 年 2 月 28 日</p> <p>※ 1 年ごとに使用許可を受けていただく必要があります。 (下記「広告掲出にあたっての留意点」参照)</p> |
| 予定価格 | 公表しません |

■申込み、選定のスケジュール

| | |
|--------|---|
| 申込期間 | 令和 7 年 10 月 30 日（木）～令和 7 年 11 月 12 日（水） |
| 提案内容評価 | <p>令和 7 年 11 月下旬</p> <p>提案内容評価においては、申込者に対するヒアリングを行います。 日時等の詳細については、後日お知らせします。</p> |
| 選定結果通知 | 令和 7 年 12 月上旬 |

■ 申込手続

| | |
|---------------|--|
| 申込条件 | 申込みは広告代理店に限らせていただきます。 |
| 申込方法 | 令和7年11月12日（水）午後5時00分までに、広告企画書を下記申込み・お問合わせ先まで持参、電子メール又はFAX等でご提出ください。 |
| 広告企画書 記載事項 | (1) 市にお支払いいただく広告料（年額） (2) 掲出期間における収支計画 (3) 各モニター等の規格、バリアフリー・安全性等への配慮 (4) 広告設置場所及び内容 (5) 導入時・導入後のフォロー (6) 保守及び維持管理、障害対応時の考え方 (7) 放映する広告の営業方針 (8) 他自治体における類似広告媒体の設置実績 (9) その他（災害情報や緊急情報の放映、行政サービス向上につながる提案等） |

■ 選定手続

| | |
|-----------|---|
| 評価項目・評価基準 | (1) 市に支払う広告料（年額） 市にとって十分な財源確保効果があるか。 (2) 掲出期間における収支計画 掲出期間における収支計画が妥当であるか。 (3) バリアフリー・安全性等への配慮 設置に際して、来庁者の妨げにならないように、バリアフリーや安全性に配慮されているか。また、地震等の際に安全性を確保する対策や保険加入等の措置がとられているか。 (4-1) 広告・行政情報モニターの番組構成のバランス、運用の弾力性 行政情報枠、広告枠の放映時間について大幅な偏りがないか、またケースバイケースで柔軟に変更できるか。 (4-2) 広告・行政情報モニターのコンテンツの内容 ニュースや天気予報等、来庁者が見ていて飽きない内容となり、待ち時間の対策となっているか。 (4-3) 庁舎のレイアウトにあった広告表示 庁舎内の限りあるスペースを有効活用し、遠くからでも表示内容が分かるような広告モニターの設置や、広告の表示を行っているかどうか。 (5-1) 導入時・導入後のフォロー 機器導入時、及び導入後のフォローや問合せ対応が行える体制が整えられているか。 (5-2) 行政情報更新時の操作性 行政情報の更新時に、提案者に依頼する場合は迅速かつ柔軟に、また職員自身が行う場合には職員の負担が少なく、容易に更新できる仕組みとなっているか。 (6) 障害対応に対する考え方（不具合、故障等） 障害発生防止対策と障害発生時の対応はどうか。 (7) 広告等更新作業時の制限 広告や行政情報等を更新する際、通常業務に支障なく作業を行えるか。 (8) 放映する広告の営業方針（地域経済への貢献） 広告枠を、区内事業者又は隣接区や鉄道沿線区を含む市内事業者から選定しているか。また、地域経済への貢献として広告主への販売価格を低価格 |
|-----------|---|

| | |
|------|--|
| | <p>に設定する等、良質で低廉な媒体を継続的に提供することが謳われているか。</p> <p>(9) 他自治体における類似広告媒体の設置実績 自治体向け広告事業の実績数はどうか。</p> <p>(10-1) 緊急時の広報 災害や鉄道遅延等の発生時、緊急的に来庁者へ知らせる機能を有するか、またその機能の内容はどうか。</p> <p>(11-2) 行政サービスの向上等につながる提案等 その他本市の行政サービスの向上や経済的メリットにつながる提案がなされているか。</p> |
| 評価方法 | <p>○緑区に設置する広告事業選考会において、上記評価項目に従い、広告企画書に記載された提案内容を、事前に定めた採点方法等により総合的に評価します。</p> <p>○評価の結果、最も優れた提案を行った申込者を掲載予定者（広告掲出事業者）として選定し、広告掲出についての交渉を行います。</p> <p>※ 申込者が1者であった場合にも、最低基準を満たすことについての評価を行います。最低基準を満たす提案がない場合は、再度募集を行います。</p> |

■ 広告掲出にあたっての留意点

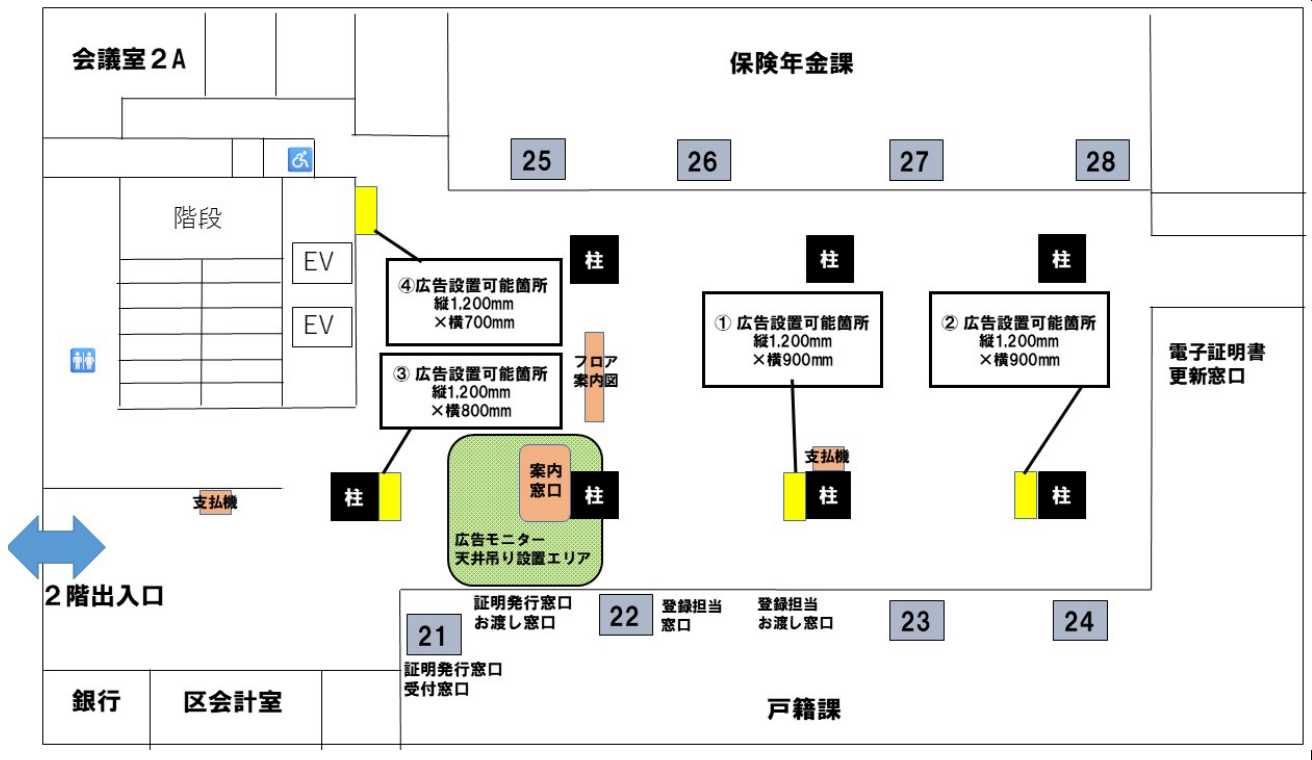
| | |
|---------|---|
| 広告の条件 | <p>○広告内に「広告」である旨を明記するなど、施設の利用者等が見て、広告であることが明らかとなるような措置を施してください。</p> <p>○横浜市広告掲載要綱、横浜市広告掲載基準その他の広告関連規程を遵守してください。</p> <p>○広告掲出期間中、広告主が決定しない等の理由により広告を掲出しない期間があっても、広告料は減額いたしません</p> <p>○その他以下に掲げる広告は掲出できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 音声を伴うもの ・ 死亡、離婚等に関わる業種の広告（例：墓地の案内、弁護士の離婚相談等） |
| 広告の制作等 | <p>○広告掲出開始希望の2週間前までに広告原稿を提出し、上記条件について広告内容の審査を受けてください。</p> <p>○広告掲載基準等に基づき、広告内容等の修正をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>○上記の期限までにご提出いただけない場合には、広告の掲出が遅れる場合又は広告が掲出できない場合がありますのでご注意ください。</p> <p>○広告等の制作、設置、撤去等の作業は、広告掲出事業者の費用負担により行ってください。</p> |
| 財産の使用許可 | <p>○広告を掲出する箇所について、横浜市公有財産規則の規定に基づく使用許可を受けていただき、使用許可に係る使用料をお支払いいただく必要があります。</p> <p>（参考）壁面広告：月額 1,000 円／㎡</p> <p>○設置期間中の設置機器に関わる電気代はご負担ください。支払方法等については、年1回の精算払いとします（実費相当分）。</p> |

■ 申込み・お問合わせ先

| | |
|---------|--------------------------------------|
| 担当課名 | 横浜市緑区戸籍課 |
| 所在地 | 横浜市緑区寺山町 118 番地 |
| TEL/FAX | TEL 045-930-2250 / FAX 045-930-2255 |
| Eメール | e-mail md-koseki@city.yokohama.lg.jp |

■ 広告掲出場所等の配置図

緑区役所 2 階



■ 広告掲出場所の写真

< 広告・行政情報モニター天井吊り設置エリア：証明発行窓口カウンター前 >



< 注：窓口呼出し用モニターはすでに設置済み。企画提案外になります >

<戸籍課カウンター近くの柱>



<2階フロアエレベーター横の壁面>



横浜市長

| | | | | |
|--|--|------------|---------------------------------|---|
| 申 込 者 | 所 在 地 | | 〒 - | |
| | ふりがな 名 称 | | | |
| | 代表者職名・氏名 | | | |
| | 担当者 | 部署名 | | |
| | | ふりがな 氏名 | | |
| | 連絡先 | TEL/FAX | | |
| | | E メール | | |
| | 業種・事業内容 | | | |
| ホームページ URL | | | | |
| ※「広告主」の欄は、申込者と異なる場合で決定済みの場合のみ記入してください。 | | | | |
| 広 告 主 | 所在地 | | 〒 - | |
| | ふりがな 名 称 | | | |
| | 代表者職名・氏名 | | | |
| | 業種・事業内容 | | | |
| | ホームページ URL | | | |
| 申 込 内 容 | 募集対象事業名称 | | 緑区役所戸籍課待合スペース広告 | |
| | 企画詳細 | | 別紙企画書添付（様式は自由） | |
| | | | ※広告募集案内の「広告企画書記載事項」を必ず記載してください。 | |
| | 個人情報の収集 | | 有 ・ 無 | ⇒有の場合（該当するものにチェックしてください） □名前 □住所 □電話番号 □E-mail □年齢 □性別 □その他（ ） ●収集対象（「例：「中学生以下」「65 歳以上」 ） ●収集規模（「例：アンケート配布数 ○部」 ） |
| 誓 約 事 項 | <ul style="list-style-type: none">・横浜市の広告関連規程を遵守します。・横浜市暴力団排除条例 第2条第2号から第5号に定められた者に該当しません。また、誓約事項に反しないことを確認するため、横浜市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出し、横浜市が本誓約書及び該当役員名簿等を、神奈川県警察に提供することに同意します。・横浜市税の滞納はありません。横浜市が申込者及び広告主の市税納付状況調査を行うこと、また、当該調査により滞納を確認した場合には、滞納者の氏名等を公表する可能性があることに同意します。・誓約事項と相違する事項が判明した場合、又は当該誓約事項に反した場合に、契約の相手方としないこと、契約解除を行うこと等、横浜市が行う契約に係る一切の措置について、異議の申立てを行いません。 | | | |

※ ご記入いただいた E メールアドレス宛に横浜市広告情報メールマガジン（広告媒体に関するお知らせ）の配信を希望されますか。（希望する ・ 希望しない ・ 登録済）