

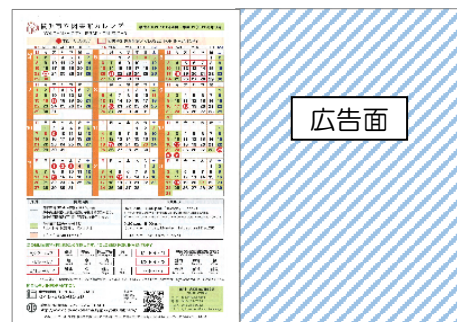
## 広告募集案内【定数制】 (広告付物品提供募集仕様書)

広告付の図書館カレンダーを提供して下さる事業者を以下のとおり募集します。

### ■募集概要

名 称	図書館カレンダー 2020	
内 容	市立図書館では毎年、休館日や開館時間等を掲載した「図書館カレンダー」を作成し、広く市民の皆様に配布しています。 カレンダーの原稿 (Excel にて作成) は図書館から提供します。片面にカレンダー、片面に広告を両面印刷して、図書館に提供して下さる広告主様を募集します。	
規格	サイズ	A 5判
	仕様等	フルカラー 両面印刷 コート紙 (A86.5kg 程度)
募 集 数	200,000 部 (1口 100,000 部から申込可 / 2口まで)	
配布期間	令和2年2月中旬～令和3年3月末	
配布方法 (対象者・場所等)	横浜市立図書館 (18 館)、行政サービスコーナー等での図書取次 (3 拠点) で利用者に配布	
納入期限	令和2年2月5日 (水) (カレンダーの原稿は令和元年12月上旬にお渡しできる予定です。)	
納入方法	中央図書館へ一括納品。分割納品可。 各図書館への配送の関係上、1,000 部ごとの梱包をお願いします。	
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業への協力に関して、図書館ホームページ (平成30年度月平均アクセス数約70万件) 等で広くPRさせていただきます。</li> <li>・決定後、覚書を締結させていただきます。</li> </ul>	

▼表紙画像 : 2018 年度発行分



2019 年度発行分は広告付きではないため、2018 年度発行分を参考として提示します。

### ■広告内容

掲載場所	スペース (縦×横)	枠数	色数
カレンダー片面	210mm×148mm	片面	フルカラー

※広告枠を分割して複数社の広告を掲載することも可能 (最大2枠まで)

### ■広告掲載に関する条件

横浜市広告掲載要綱、横浜市広告掲載基準その他の広告関連規程を遵守してください。

### ■原稿の制作等

広告原稿提出締切	令和元年12月11日 (水)
----------	----------------

- ※ 原稿内に、「広告」である旨を明記してください。
- ※ 物品等の製作前に原稿内容の審査を受けてください。
- ※ 広告掲載基準等に基づき、広告内容等の修正をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

■申込み

申 込 条 件	<p>広告代理店※のほか、広告主自らの申込みも可能です。</p> <p>※お申込み時に広告主が決定していない場合は、決定後速やかに広告主の審査を受けてください。</p>
申 込 方 法	<p>申込書（別紙）をEメール又はFAX等で下記申込先へ送付してください。</p>
事業者選定方法	<p>先着順（複数枠の申込み可）</p> <p>※1日単位で締めきります。同日に受けたお申込は同順位として取扱います。</p> <p>同日内に空き枠数を超えたお申込があった場合は、2口お申込をいただいた方を優先し、その上で横浜市が抽選を行い、決定します。</p> <p>※「同日」の扱いは、原則開庁時間とします。（午後5時25分より後に受領した申込書は、翌開庁日の午後5時25分までに受領した申込書と同順となります。）</p>
募 集 開 始 日	<p>令和元年10月30日（水）</p>
申 込 期 間	<p>令和元年10月30日（水）～令和元年11月27日（水）</p>
申 込 先	<p>（担当課名）横浜市 教育委員会事務局 中央図書館企画運営課</p> <p>（所在地）〒220-0032 横浜市西区老松町1</p> <p>（TEL/FAX）TEL 045-262-7334 / FAX 045-262-0052</p> <p>（Eメール）ky-libkoukoku@city.yokohama.jp</p>

広告掲載申込書（広告付物品提供：先着順）

横浜市長

以下のとおり申し込みます。

申 込 者	所在地	〒 -		
	ふりがな 名称			
	代表者職名・氏名			
	担当者	部署名		
		ふりがな 氏名		
	連絡先	TEL/ FAX	TEL	/FAX
		Eメール		
業種・事業内容				
ホームページ URL				
※「広告主」の欄は、申込者と異なる場合で決定済みの場合のみ記入してください。				
広 告 主	所在地	〒 -		
	ふりがな 名称			
	代表者職名・氏名			
	業種・事業内容			
	ホームページ URL			
申 込 内 容	ご提供いただく 物品の名称	図書館カレンダー 2020		
	申込口数	<input type="checkbox"/> 1口	<input type="checkbox"/> 2口	
	広告内容			
	物品提供等 に係る経費	_____千円（概算） ※横浜市として経費縮減効果額を算定するための参考として 使わせて頂きます。		
個人情報の収集	有 ・ 無	⇒有の場合（該当するものにチェックしてください） <input type="checkbox"/> 名前 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> その他（ ） ●収集対象（「例：「中学生以下」「65歳以上」） ●収集規模（「例：アンケート配布数 ○部」）		
誓約事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市の広告関連規程を遵守します。</li> <li>・横浜市暴力団排除条例 第2条第2号から第5号に定められた者に該当しません。また、誓約事項に反しないことを確認するため、横浜市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出し、横浜市が本誓約書及び該当役員名簿等を、神奈川県警察に提供することに同意します。</li> <li>・横浜市税の滞納はありません。横浜市が申込者及び広告主の市税納付状況調査を行うことに同意します。</li> <li>・誓約事項と相違する事項が判明した場合、又は当該誓約事項に反した場合に、契約の相手方としないこと、契約解除を行うこと等、横浜市が行う契約に係る一切の措置について、異議の申立てを行いません。</li> </ul>			

※ご記入いただいた E メールアドレス宛に横浜市広告情報メールマガジン（広告媒体に関するお知らせ）の配信を希望されますか。（希望する・希望しない・登録済）