

広告募集案内【定数制】 (広告付物品提供募集仕様書)

広告付の証明書発行に関するご案内リーフレットを提供してくださる事業者を以下のとおり募集します。

■募集概要

名 称	広告付「証明書発行に関するご案内リーフレット」	
内 容	住民票の写しや戸籍謄本等の証明書を取得できる場所や方法のご案内 ※本市が指定する内容でデータを作成し、印刷物を納品してください。(別紙参照)	
規格	サイズ	297mm×210mm (A4)
	仕様等	1 紙色：水色 文字色：黒 2 色数：任意(カラーも可) 3 連量：22.5キログラム 4 種類：上質紙 5 折り等：なし
募 集 数	約4万5千枚 予定	
配布期間	令和8年1月5日～令和8年12月28日(予定)	
配布方法 (対象者・場所等)	18区戸籍課及び行政サービスコーナーにおいて、窓口での配布 及び ラック等に平置き等により、希望者へ配布	
納入期限	納入期限：【第1期】令和7年12月19日(金) 【第2期】令和8年5月22日(金) 2回に分けて納品 納品数：合計約4万5千枚 予定	
納入方法	各区役所戸籍課戸籍担当(18か所)及び各行政サービスコーナー(10か所)・市民局窓口サービス課へ納品 【別表】納入場所一覧参照)	
備 考	○指示にもとづきレイアウト変更含めデータを修正ください。文書校正、確認は本市が行います。 (※第2期の原稿は、第1期の原稿から一部変更になる可能性がありますので、ご注意ください。) ○指定する期日までに広告面を含む印刷データを別途ご提出ください。	

▼発行イメージ



■広告内容

掲載場所	スペース(縦×横)	枠数	色数
証明書発行に関するご案内リーフレット(A4) 裏面下A4サイズ1/5面	75mm×180mm	1枠(4枠程度に分けて可)	任意(カラーも可)

■広告掲載に関する条件

横浜市広告掲載要綱、横浜市広告掲載基準その他の広告関連規程を遵守してください。

「その他死亡、離婚等(例：墓地の案内、弁護士の離婚相談等)」の広告は掲載できません。

また、時限的な内容のもの、リーフレット使用者に広告内容を誤認させるような紛らわしい表現の広告は掲載できません。

<その他>

- ・広告主の倒産や法令違反等が判明した場合、リーフレットの配布を中断します。その際は速やかに当該リーフレットを回収し代替のリーフレットを無償で納品していただきます。
- ・広告代理店には広告内容に関する一切の責任を負っていただきます。
- ・広告枠が埋まらない場合も、リーフレットは納品いただきますのでご了承ください。

■原稿の制作等

広告原稿提出締切	事業者選定後に調整
----------	-----------

- ※ 原稿内に、「広告」である旨を明記してください。
- ※ リーフレット等の製作前に原稿内容の審査を受けてください。
- ※ 広告掲載基準等に基づき、広告内容等の修正をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ リーフレット納入までに2回校正を行います。それぞれ本市での確認期間（約5開庁日）を要します。
- ※ 最終原稿のデータは、PDF形式にて提出してください。

■申込み

申 込 条 件	広告代理店のほか、広告主自らの申込みも可能です。
申 込 方 法	申込書（別紙）をEメール又はFAXで下記申込先へ送付してください。 ※お申込み時に広告主が決定していない場合は、決定後速やかに広告主の審査を受けてください。
事業者選定方法	先着順 ※1日単位で締めきります。同日に受けたお申込は同順位として取扱います。 同日内に複数お申込があった場合は、横浜市が抽選を行い、決定します。 ※「同日」の扱いは、原則開庁時間とします。（午後5時15分より後に受領した申込書は、翌開庁日の午後5時15分までに受領した申込書と同順となります。）
募 集 開 始 日	令和7年11月10日（月）
申 込 期 間	令和7年11月10日（月）～令和7年11月25日（火） ※先着順のため、お申込があった日の午後5時15分にて募集を終了します。
申 込 先	（担当課名）横浜市市民局窓口サービス課 （所在地）〒231-0005 横浜市中区本町 6-50-10 （TEL/FAX）TEL 045-671-2176 / FAX 045-664-5295 （Eメール） sh-madoguchi@city.yokohama.lg.jp

納入場所・部数一覧.xlsx R8年度分

設置場所	郵便番号	所在地	部数	
			令和8年1月1日 ～令和8年5月31日	令和8年6月1日 ～令和8年12月28日
市民局窓口サービス課	231-0005	中区本町6-50-10	1,525	1,525
鶴見区役所戸籍課	230-0051	鶴見区鶴見中央3-20-1	1,000	1,000
鶴見駅西口行政サービスコーナー	230-0062	鶴見区豊岡町2-20	500	500
神奈川区役所戸籍課	221-0824	神奈川区広台太田町3-8	2,250	2,250
西区役所戸籍課	220-0051	西区中央1-5-10	300	300
横浜駅行政サービスコーナー	220-0011	西区高島2-25-5	1,500	1,500
中区役所戸籍課	231-0021	中区日本大通35	300	300
南区役所戸籍課	232-0024	南区浦舟町2-33	1,500	1,500
港南区役所戸籍課	233-0003	港南区港南4-2-10	1,000	1,000
上大岡駅行政サービスコーナー	233-0002	港南区上大岡西1-9-B-1	100	100
港南台行政サービスコーナー	234-0054	港南区港南台3-3-1 港南台214ビル3F	250	250
保土ヶ谷区役所戸籍課	240-0001	保土ヶ谷区川辺町2-9	500	500
旭区役所戸籍課	241-0022	旭区鶴ヶ峰1-4-12	1,000	1,000
二俣川駅行政サービスコーナー	241-0821	旭区二俣川2-50-14 ジョイナステラス二俣川5F	250	250
磯子区役所戸籍課	235-0016	磯子区磯子3-5-1	2,000	2,000
金沢区役所戸籍課	236-0021	金沢区泥亀2-9-1	250	250
港北区役所戸籍課	222-0032	港北区大豆戸町26-1	750	750
新横浜駅行政サービスコーナー	222-0033	港北区新横浜2-100	200	200
日吉駅行政サービスコーナー	223-0061	港北区日吉2-1-1	150	150
緑区役所戸籍課	226-0013	緑区寺山町118	2,650	2,650
青葉区役所戸籍課	225-0024	青葉区市ヶ尾町31-4	1,500	1,500
あざみ野駅行政サービスコーナー	225-0011	青葉区あざみ野2-1-2	250	250
都筑区役所戸籍課	224-0032	都筑区茅ヶ崎中央32-1	1,250	1,250
戸塚区役所戸籍課	244-0003	戸塚区戸塚町16-17	250	250
戸塚行政サービスコーナー	244-0003	戸塚区戸塚町16-17	0	0
東戸塚駅行政サービスコーナー	244-0801	戸塚区品濃町692	250	250
栄区役所戸籍課	247-0005	栄区桂町303-19	100	100
泉区役所戸籍課	245-0024	泉区和泉中央北5-1-1	675	675
瀬谷区役所戸籍課	246-0021	瀬谷区二ツ橋町190	250	250
計			22,500	22,500

証明書が取得できます！

1 コンビニ交付サービス

おすすめ！

すぐに
受け取れる！

マイナンバーカードを利用して、マルチコピー機が設置されている全国のコンビニエンスストアで、証明書が取得できます。このサービスは、**マイナンバーカードと、カードに設定した4ケタの暗証番号が必要**です。

取得できる証明書	利用時間	請求対象者	手数料
住民票の写し ※2 ※3	6時30分～23時 ※1	横浜市内に住所がある本人 及び同一世帯の方のみ	1通250円 (区役所などの 窓口では1通300円)
住民票記載事項証明書 ※2 ※3			
印鑑登録証明書		横浜市内に印鑑登録している本人のみ	
戸籍の附票の写し ※2 ※4	平日9時～17時 ※1 ※4	横浜市内に本籍がある本人及び同一戸籍の方のみ ※5 (住所が横浜市内の方は利用登録申請が必要 ※4)	1通450円
戸籍(全部・個人事項)証明書 ※2 ※4			

※1 システム休止日を除く。 ※2 除票の写しや除籍(全部・個人事項)証明書の取得はできません。

※3 マイナンバーが記載された証明も取得できます(住民票コードは記載できません)。

※4 利用登録申請は午前6時30分～午後11時(祝日、年末年始、システム休止日を除く)。

申請から審査完了までは5開庁日ほどかかります。

※5 横浜市内に本籍がある方は、本籍地の市区町村にお問合せください。

他よりおトク！

2 オンライン申請

外出しないで
受け取れる！

税証明もオンライン申請ができます

詳しくは
こちら！

マイナンバーカード(※1)とスマートフォンを使用して、証明書の申請ができます。申請いただいた証明書はご自宅に郵便でお届けします。詳しくはウェブページをご覧ください。

取得できる証明書	請求対象者※2	手数料※3
住民票の写し ※4 ※5	横浜市内に住所がある本人及び同一世帯の方のみ	1通300円＋郵送料
住民票記載事項証明書 ※4 ※5 ※6		
印鑑登録証明書	横浜市内に印鑑登録している本人のみ	
身分証明書 ※7	横浜市内に本籍がある本人のみ	
独身証明書 ※6		
戸籍の附票の写し ※4	横浜市内に本籍がある本人及び同一戸籍の方のみ	
戸籍(全部・個人事項)証明書		1通450円＋郵送料
除籍全部事項証明書(謄本)	横浜市内に本籍がある本人のみ	1通750円＋郵送料
除籍個人事項証明書(抄本)		
改製原戸籍謄抄本		

※1 カードに設定した6～16ケタの英数字の暗証番号が必要です。 ※2 対象者以外の証明は請求できません。

※3 証明手数料のほか、返信郵送料(実費)が必要です。 ※4 除票の写しの取得はできません。

※5 マイナンバーや住民票コードが記載された証明も取得できます。 ※6 横浜市の様式での証明です。 ※7 後見の登記の通知を受けていないことなどの証明です。

3 郵送請求(住民票の写しや戸籍証明書等)について

住民票の写しや戸籍証明書等を郵送で請求することができます。請求にあたって必要な書類等は、請求者や請求する証明書によって異なります。詳しくは、郵送請求事務センターにお問合せください。

郵送請求事務センター

送付先 〒231-8307 横浜市中区桜木町1丁目1番地56

TEL 045-222-4900

E-mail sh-yusocenter@ml.city.yokohama.lg.jp

FAX 045-222-4916

受付時間 8:45～17:15(平日月曜日から金曜日まで)



請求できる主な証明書

住民票の写し、住民票記載事項証明書、戸籍の附票の写し、戸籍(全部・個人事項)証明書、
除籍(全部・個人事項)証明書、独身証明書、身分証明書 等

※郵送請求事務センターでは印鑑登録証明書は取り扱っていません。

※税証明の郵送請求のお問い合わせ・申請先は、各区役所税務課になります。郵送請求事務センターでは取り扱っていません。



開所日時

平日(月～金曜日) 7:30～19:00／土・日曜日 9:00～17:00

休所日

国民の祝日及び国民の祝日の振替休日、国民の休日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)

※このほか、機器の点検などのため、臨時に休所させていただく場合があります。



■ 受付時間と証明書のお渡し時間

取扱証明書と対象者		手数料	平日(月～金曜日)			土・日曜日
			7:30～8:45	8:45～17:15	17:15～19:00	9:00～17:00
住民票の写し ※7	横浜市内に 住所のある方のみ	300円	その場でお渡し			
住民票記載事項証明書 ※7						
印鑑登録証明書 ※1 ※7						
戸籍全部事項証明書(謄本) ※2	横浜市内に 本籍のある方のみ	450円				
戸籍個人事項証明書(抄本)						
戸籍の附票の写し		300円				
身分証明書 ※3						
市民税・県民税(非)課税証明書 ※4	横浜市内に 納税地のある方のみ	300円	当日 11:00以降 お渡し	※4	翌日11:00以降お渡し ※金・土・日曜日は、 翌月曜日以降の区役所の 開所日11:00以降にお渡し	
市税の納税証明書 ※4 ※5						
固定資産課税台帳登録事項証明書 (土地・家屋 現年度分) ※4 ※5 ※6						
税証明請求時の 注意点						

※1 印鑑登録証明書をご請求いただく際は印鑑登録証(印鑑登録カード)または請求する本人の利用者証明用電子証明書を登録したマイナンバーカードをお持ちください。ただし、マイナンバーカードで印鑑登録証明書を請求できるのは本人のみです。

※2 除籍全部事項証明書(謄本)・除籍個人事項証明書(抄本)は取り扱っていません。

※3 電算化されていない戸籍に係る身分証明書は、区役所開庁時間外ではその場でお渡しできません。

※4 税関係の証明書は、平日でも17:15までに手続きが完了していない場合、その場でお渡しできません。

※5 法人名義の税証明をご請求される際には、申請書に代表者印の押印が必要です。

※6 納税義務者本人、納税義務者の同居親族(住民票上同一世帯)、納税管理人、相続人(戸籍謄本など相続関係を把握できる書類が必要です。)の方のご請求に限り取り扱います。(代理人の方がご請求される場合は、区役所での発行となります。)

<土曜日・日曜日に発行できない証明書一覧>

・ 転出・死亡などで削除された方の	住民票の写し
・ 転出・死亡などで削除された方を含む世帯全員の	
・ 転出・死亡などで世帯全員の方が削除された	
・ 住民票コードが記載された	住民票記載事項証明書
・ 転出届を出した方の	
・ 転出届を出した方を含む世帯全員の	
・ 職員の補記が必要な (前住所の文字数が長い、システム外の文字を使用している等)	印鑑登録証明書
・ 転出届を出した方の	
・ 職員の補記が必要な (システム外の文字を使用している等)	

※7【重要なお知らせ】

行政サービスコーナーのシステム変更のため、
右記の証明書が土曜日・日曜日に発行できません。
平日(区役所・行政サービスコーナー)または
土曜開庁(区役所)のご利用をお願いします。

広告

広告

[問合せ先] 区役所戸籍課または市コールセンター (TEL.045-664-2525 FAX.045-664-2828)

ウェブページ

横浜市 戸籍・住民票

検索

作成元/市民局窓口サービス課 令和7年3月作成

※このリーフレットは、広告掲載企業が作成することにより横浜市の経費縮減を図って発行しています。

※このリーフレットの記載内容は作成時点の情報のため、最新の情報については横浜市ウェブページをご確認ください。

広告掲載申込書（広告付物品提供：先着順）

横浜市長

以下のとおり申し込みます。

申 込 者	所在地	〒 -	
	ふりがな 名称		
	代表者職名・氏名		
	担当者	部署名	
		ふりがな 氏名	
	連絡先	TEL/ FAX	TEL / FAX
		Eメール	
	業種・事業内容		
ホームページ URL			
※「広告主」の欄は、申込者と異なる場合で決定済みの場合のみ記入してください。			
広 告 主	所在地	〒 -	
	ふりがな 名称		
	代表者職名・氏名		
	業種・事業内容		
	ホームページ URL		
申 込 内 容	ご提供いただく 物品の名称	広告付「証明書発行に関するご案内リーフレット」	
	広告内容		
	物品提供等 に係る経費	千円（概算） ※横浜市として経費縮減効果額を算定するための参考として 使わせて頂きます。	
	個人情報の収集	有・無	⇒有の場合（該当するものにチェックしてください） <input type="checkbox"/> 名前 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> その他（ ） ●収集対象（「例：「中学生以下」「65歳以上」」 ） ●収集規模（「例：アンケート配布数 ○部」 ）
誓約事項	・横浜市の広告関連規程を遵守します。 ・横浜市暴力団排除条例 第2条第2号から第5号に定められた者に該当しません。また、誓約事項に反しないことを確認するため、横浜市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出し、横浜市が本誓約書及び該当役員名簿等を、神奈川県警察に提供することに同意します。 ・横浜市税の滞納はありません。横浜市が申込者及び広告主の市税納付状況調査を行うこと、また、当該調査により滞納を確認した場合には、滞納者の氏名等を公表する可能性があることに同意します。 ・誓約事項と相違する事項が判明した場合、又は当該誓約事項に反した場合に、契約の相手方としないこと、契約解除を行うこと等、横浜市が行う契約に係る一切の措置について、異議の申立てを行いません。		

※ご記入いただいたEメールアドレス宛に横浜市広告情報メールマガジン（広告媒体に関するお知らせ）の配信を希望されますか。（希望する・希望しない・登録済）