

**広告募集案内【定価制】  
(施設広告掲出仕様書)**

鶴見区総合庁舎内のパンフレットスタンドのラック内にパンフレット・チラシ等広告を掲出する事業者を以下のとおり募集します。

**■対象施設**

名 称	鶴見区総合庁舎内パンフレットスタンド
施設概要	鶴見区が鶴見区総合庁舎に設置しているパンフレットスタンド(2台:横3列×縦6段、横2列×縦6段)のラック(全30枠) 屋外広告物には該当しません。
所在地(場所)	鶴見区鶴見中央3-20-1
利用者数・利用者層	鶴見区総合庁舎利用者
広告設置場所	鶴見区総合庁舎1階区民ホール内 正面玄関入ってすぐ ※区民ホール内でのイベント等の関係で、ホール内でのパンフレットスタンド設置場所が一時的に変更になる場合があります
広告掲出期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日(1か月単位での掲出) <u>連続する2か月以上のお申込みを受け付けます。</u> ただし、令和5年3月からの利用お申込みについては、令和5年3月31日までの1か月とします。 ※広告物の掲出開始日は、利用開始月の区役所開庁日の初日、広告物の掲出終了日は、利用終了月の区役所開庁日の最終日となります

**■広告料**

掲出場所	スペース(縦×横)	枠数	広告料(1枠、税込)
鶴見区総合庁舎1階区民ホール内パンフレットスタンドのラック	パンフレットスタンドのラック 295mm × 215mm ※A4版サイズまでのチラシ類を収納可能	30枠 (総数。利用状況により、毎月の募集枠数が変動します)	3,000円/月 ※ただし、長期契約(11か月以上)の場合に限り、全期間総額32,000円(2,666円～2,909円/月)とします

※ 広告料には広告代理店手数料を含みます。

**■広告掲出にあたっての留意点**

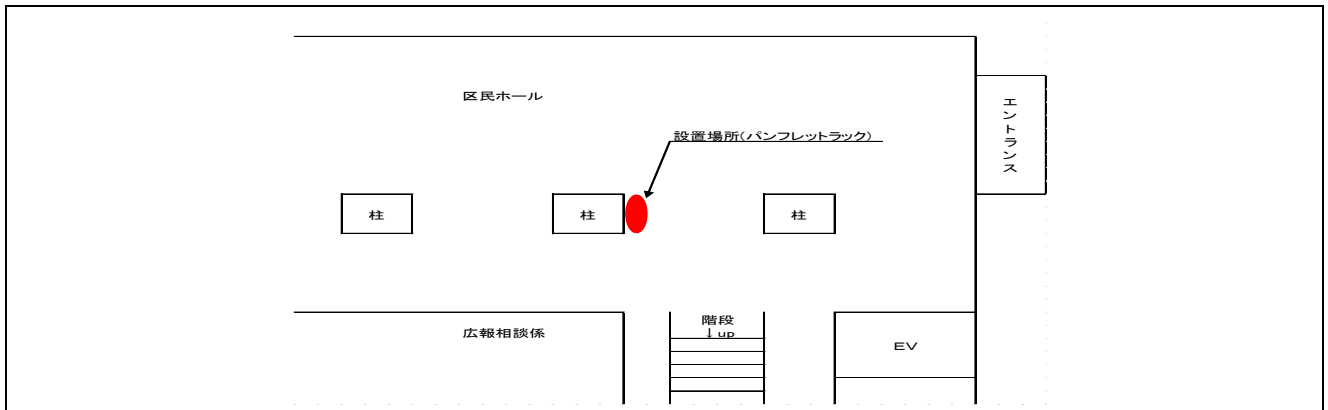
広告の条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>○広告内に「広告」である旨を明記してください。</li> <li>○横浜市広告掲載要綱、横浜市広告掲載基準、その他の広告関連規程を遵守してください。</li> <li>○その他以下に掲げる広告は掲出できません。             <ul style="list-style-type: none"> <li>・医業、歯科医業、助産師業、病院、診療所、助産所、各施術所(あん摩マッサージ指圧、はり、きゅう、柔道整復)、薬局、薬店、医薬品、医薬部外品、化粧品、医療機器、再生医療等製品、健康食品、保健機能食品、特別用途食品等</li> </ul> </li> </ul>
広告の制作等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○利用希望月の前月12日(12日が区役所休庁日に該当する場合は、その前区役所開庁日)までに広告原稿を提出し、上記条件について広告内容の審査を受けてください。</li> <li>○広告掲載基準等に基づき、広告内容等の修正をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。</li> <li>○利用希望月の前月末日(末日が区役所休庁日に該当する場合は、その前区役所開庁日)までに、審査が完了した広告を掲出できる形で提出してください。</li> <li>○上記の期限までにご提出いただけない場合には、広告の掲出が遅れる場合又は広告が掲出できない場合がありますが、その場合であっても広告料は減額いたしませんのでご注意ください。</li> <li>○広告の制作は、広告掲出事業者の費用負担により行ってください。</li> <li>○広告内容に変更がある場合、1週間前までに審査を受けてください。また、広告内容の変更は1か月に1回を超えない範囲まで行うことができます。</li> </ul>
財産の使用許可	○使用許可を受けていただく必要はありません。

そ の 他	<p>○広告掲出期間中、広告主が決定しない等の理由により広告を掲出しない期間があっても、広告料は減額いたしません。</p> <p>○期限までに広告料の納付がない場合は、申請者の同意なしに広告掲出の決定を取り下げます。広告料未納が繰り返される場合は、広告掲出のお申込みを受け付けませんのでご了承ください。</p>
-------	---

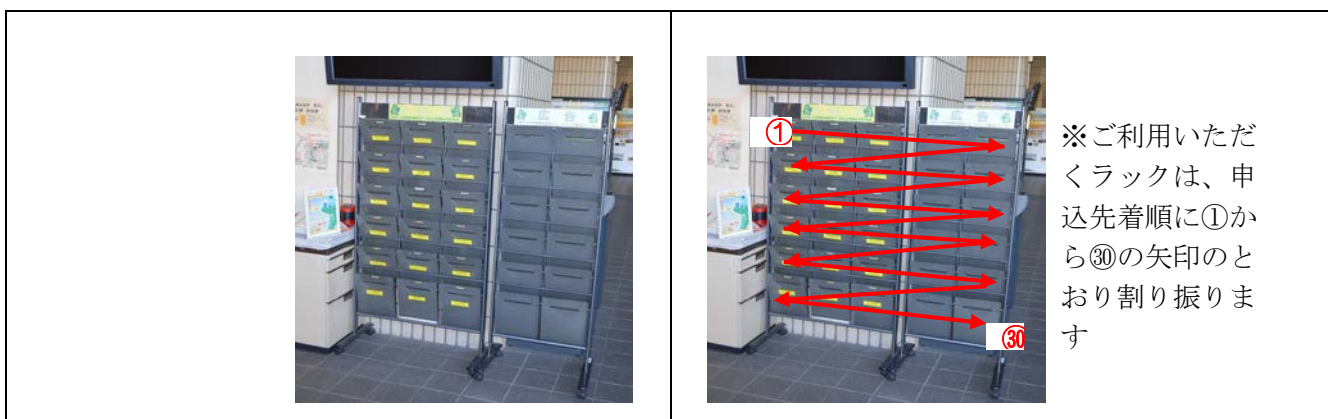
■申込み

申 込 条 件	<p>広告代理店のほか、広告主自らのお申込みも可能です。</p> <p>※お申込時に広告主が決定していない場合は、決定後速やかに広告主の審査を受けてください。</p>
申 込 方 法	<p>申込書（別紙）を窓口に直接持参、又はEメール・FAXで下記申込先へ送信してください（郵送不可）。</p> <p>※複数枠の申込み可。パンフレットラックの場所の指定は不可。</p>
事業者選定方法	<p>先着順</p> <p>※1日単位で締めきります。同日に受けたお申込みは同順位として取り扱います。同日内に空き枠数を超えたお申込みがあった場合は、利用希望月数が多いものを優先し、利用希望月数が同数である場合は、横浜市が抽選を行い、決定します</p> <p>※「同日」の扱いは、原則開庁時間とします（17時15分より後に受領した申込書は、翌開庁日の17時15分までに受領した申込書と同順となります）</p>
募 集 開 始 日	令和4年2月10日（木）
申 込 期 間	<p>令和4年2月10日（木）～令和5年2月3日（金）</p> <p>※ただし利用希望月の前月5日（5日が区役所休庁日に該当する場合は、その前区役所開庁日）までに申込みしてください</p>
申 込 先	<p>（担当課名）横浜市鶴見区政推進課広報相談係</p> <p>（所在地）横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1</p> <p>（TEL/FAX）TEL：045-510-1680 / FAX：045-510-1891</p> <p>（Eメール）tr-kusei@city.yokohama.jp</p>

■地図



■募集対象施設・広告掲出場所等の写真



広告掲載申込書（印刷物・施設広告：先着順）

横浜市長

以下のとおり申し込みます。

申 込 者	所在地	〒 -		
	ふりがな 名称			
	代表者職名・氏名			
	担当者	部署名		
		ふりがな 氏名		
	連絡先	TEL/FAX	TEL	/FAX
		Eメール		
業種・事業内容				
ホームページ URL				
※「広告主」の欄は、申込者と異なる場合で決定済みの場合のみ記入してください。				
広 告 主	所在地	〒 -		
	ふりがな 名称			
	業種・事業内容			
	ホームページ URL			
申 込 内 容	募集対象事業名称	鶴見区総合庁舎内パンフレットスタンド		
	希望期間	令和 年 月から 令和 年 月まで（ か月）		
	申込枠数	枠		
	広告内容			
	個人情報の収集	有 ・ 無	⇒有の場合（該当するものにチェックしてください） <input type="checkbox"/> 名前 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> その他（ ） ●収集対象（「例：「中学生以下」「65歳以上」」） ●収集規模（「例：アンケート配布数 ○部」）	
誓約事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市の広告関連規程を遵守します。</li> <li>・横浜市暴力団排除条例 第2条第2号から第5号に定められた者に該当しません。また、誓約事項に反しないことを確認するため、横浜市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出し、横浜市が本誓約書及び該当役員名簿等を、神奈川県警察に提供することに同意します。</li> <li>・横浜市税の滞納はありません。横浜市が申込者及び広告主の市税納付状況調査を行うことに同意します。</li> <li>・申込者が広告代理店である場合、広告主に対して横浜市が定める広告料を超える金額で販売しません。</li> <li>・誓約事項と相違する事項が判明した場合、又は当該誓約事項に反した場合に、契約の相手方としないこと、契約解除を行うこと等、横浜市が行う契約に係る一切の措置について、異議の申立てを行いません。</li> </ul>			

※ ご記入いただいたEメールアドレス宛に横浜市広告情報メールマガジン（広告媒体に関するお知らせ）の配信を希望されますか。（希望する ・ 希望しない ・ 登録済）