横浜市中央職業訓練校　公共職業訓練　訓練生募集のご案内

ハロートレーニング
急がば学べ

令和８年度　12 月生

パソコン実務科 / ＯＡ経理科（初級）

医療・調剤・介護事務科 / ＯＡ経理科（中級）

募集期間：令和８年 10 月 14 日（水）～11 月９日（月）必着

募集内容

◆申込資格者

早期に安定した職業に就くために必要な技能・技術や知識の習得を必要としており、ハローワーク（公共職業安定所）に求職登録し、かつ、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が得られる方で、訓練修了後、早期に就職を希望する方(在職中の方は、入校日前に離職し、雇用保険の受給資格のある方は、受給手続きを完了していること)。

※　「訓練科一覧」記載の「優先枠」とは、母子家庭のお母さん、父子家庭のお父さん、生活保護受給者の方が対象です。母子家庭の母・父子家庭の父とは、原則として本訓練開始日現在で 20 歳未満の子を扶養している方をいいます。「準備講習」は、優先枠で入校した方のみが受講対象となり、期間中は、雇用保険の手当支給の対象になりません。

○　この訓練では、ジョブ・カードを利用した就職支援を行います。

○　感染症対策や自然災害等により、訓練が中止・延期等となる場合があります。

応募方法

◆応募手順

手順１　**申込者の住所を管轄するハローワークで職業相談を行った後、必要事項を記入した「入校申込書」を、募集期間内にハローワークに持参し、公共職業安定所記入欄に確認印を受ける。**

※「入校申込書」は、このリーフレットに挟まれています。黒のボールペン（消えないもの）で記入してください。

手順２　**ハローワーク担当者の確認印を受けた「入校申込書」を、「横浜市中央職業訓練校」（〒231-0031 横浜市中区万代町２丁目４番地７　横浜市技能文化会館３階）へ郵送する。**

※　郵送の際は、差出人の住所・氏名を明記し、料金不足のないようにご注意ください。料金不足の場合は、原則として受け取れません。

※　受講可否のお知らせを郵送するために**「長３の定形封筒」（120mm×235mm）を１枚同封**してください。**封筒には必ず 110 円分の切手を貼り**、あて先には申込者の住所・氏名をお書きください。

※　**締切日 11 月９日（月）必着**です。

手順３　**「面接受付票」の①欄に記入し、申込書の提出と同時に、申込訓練科の実施事業者（「訓練科一覧」を参照）に電話をかけ、面接日時を予約する。「面接受付票」の②欄に、指定された面接予約日、受験番号と面接予約時刻を記入する。**

※　面接当日は「面接受付票」を持参し、**面接会場の受付**で提示してください。

※　面接当日の連絡は、**申込訓練科の問合せ先（「訓練科一覧」を参照）**へお願いします。

◆選考方法

入校申込書による書類審査及び面接審査を行い、総合的評価により決定します。

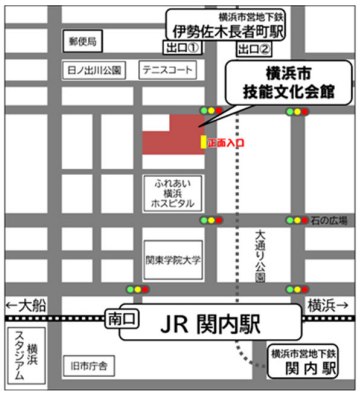
選考結果の通知は、11 月 20 日（金）以降、申込者本人あてに郵送します。電話による問合せには応じられません。

入校申込書送付先・問合せ先

横浜市中央職業訓練校

〒231－0031　横浜市中区万代町２丁目４番地７　横浜市技能文化会館３階
電話：045-664-6825　FAX：045-664-2081
問合せ・申込受付時間　8：45～17：00　土・日・祝休日を除く。

JR 根岸線関内駅南口から徒歩５分
横浜市営地下鉄ブルーライン伊勢佐木長者町駅出口２から徒歩３分



説明会

訓練に関する説明会を行います。（予約不要。日時や会場の詳細は「訓練科一覧」をご覧ください。）
説明会への参加は自由です。参加しなくても応募できます。
「訓練科一覧」記載の説明会日時に参加が難しい場合は、各訓練科の実施事業者にお問い合わせ（ご相談）ください。

面　接

面 接 日 時	**11 月 12 日（木）、11 月 13 日（金）　9:00　～　17:00**
予約受付期間及び時間	**10 月 14 日（水）～ 11 月 9 日（月）（土・日・祝休日除く）** **※予約受付時間は訓練科により異なります。詳細は「訓練科一覧」をご覧ください。**

※　**面接会場及び面接予約電話番号は「訓練科一覧」をご覧ください。**
※　予約の際、横浜市中央職業訓練校の面接申込である旨を告げ、申込訓練科名を申し出てください。また、優先枠で申込みの方は、その旨を申し出てください。
※　面接予約日・予約時刻は変更できません。申込多数の場合、面接日時を調整させていただくことがあります。
※　入校申込をしても、面接を受けていない場合は、入校申込辞退とみなします。

◆留意事項

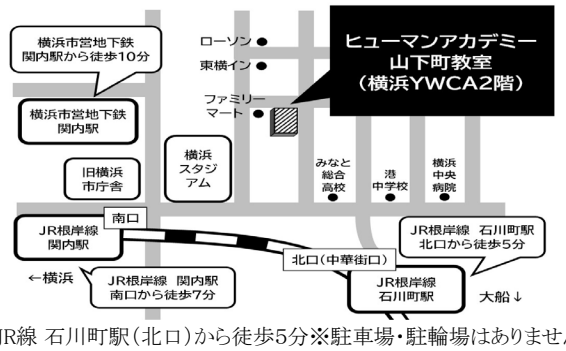
1　他の公共職業訓練・求職者支援訓練との併願はできません。
2　過去１年以内に公共職業訓練・求職者支援訓練を受講した方は、原則として受講対象となりません。詳しくは、お住まいの住所を管轄するハローワークでご相談ください。
3　面接を辞退した場合や合否の結果に関わらず、提出された「入校申込書」「返信用封筒」は返却しません。また、収集した個人情報は「個人情報の保護に関する法律」及び「横浜市個人情報の保護に関する条例」に基づいて適正に取り扱い、入校選考及び訓練の実施目的以外に使用することは一切ありません。
4　募集締切日までに、応募者数が定員の半数に満たなかった訓練科は、実施しないことがあります。
5　面接方法については、応募状況によりグループ面接となる場合があります。
6　いずれの会場でも、乳幼児をはじめとするお子さんをお預かりする託児施設は設置しておりません。
7　欠席が多いなど修了要件を満たさない場合や、訓練の続行等に支障をきたす行為等をした場合は、訓練の受講が継続できなくなることがあります。
8　雇用保険受給資格者が、早期に公共職業安定所長の「受講指示」により入校すると、手当が支給される場合があります。また、雇用保険受給資格者以外の方で、公共職業安定所長の「支援指示」により入校し一定の要件を満たすと、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。詳しくは、お住まいの住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。
9　訓練の受講に当たり、就職状況報告書や雇用契約書を提出していただく場合があります。

◆その他：今回の募集訓練科のうち、「パソコン実務科」「ＯＡ経理科（初級）」「ＯＡ経理科（中級）」は、横浜市中央職業訓練校条例施行規則の「パソコン基礎科」「ＯＡ経理科」「ＩＴビジネス科」に該当します。

◆訓練科一覧

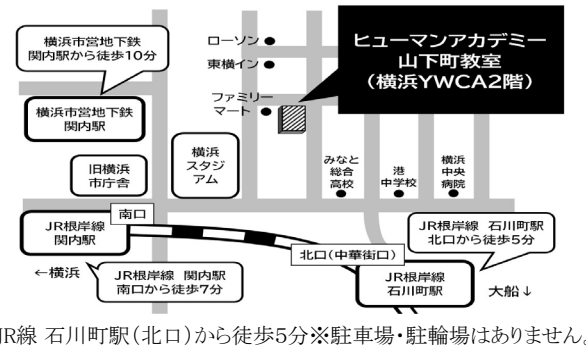
※訓練内容の詳細については、希望訓練科の実施事業者へお問い合わせください。

訓練科名	定員（うち優先枠）
パソコン実務科	20人（6人）
受講条件	
パソコン操作（マウス操作・文字入力・ファイル管理）が可能で、関連分野への就職を希望する方	
訓練目標	
基本的なパソコン操作や実務レベルの能力を身につけ、事務職の即戦力となる人材を目指す。	
訓練内容（総訓練時間318時間）	
学科（24時間）	
ビジネスコミュニケーション ビジネスマナー 就職に対する心構え	
実技（264時間）	
パソコン基本操作・インターネット活用 Word・Excel・PowerPoint 総合活用実習・MOS検定対策・クラウド活用演習	
就職支援等（30時間）	
応募書類作成・面接方法の指導、個別面談　等	
入校式・入校オリエンテーション	12月３日（木）午前
準備講習	12月３日（木）午後～12月９日（水）
訓練期間	12月10日（木）～3月９日（火）
訓練時間	9:25　～　16:05 準備講習期間中　9:25　～　15:05
教材費	12,000円程度
説明会日時	10月13日(火)10:00～　/　14:00～
問合せ先 電話番号	045－228－7938 （9:00～17:00　土・日・祝休日を除く。）
面接予約 電話番号	050－1809－1985 （9:00～17:00　土・日・祝休日を除く。）
事業者名	ヒューマンアカデミー株式会社
説明会・面接・訓練会場	
所在地	横浜市中区山下町225番地



JR線 石川町駅（北口）から徒歩5分※駐車場・駐輪場はありません。

訓練科名	定員（うち優先枠）
OA経理科（初級）	20人（6人）
受講条件	
パソコン操作（マウス操作・文字入力・ファイル管理）が可能で、関連分野への就職を希望する方	
訓練目標	
経理・総務事務で必要とされる日商簿記3級・社会保険事務等の専門的知識、PCスキルの習得を目指す。	
訓練内容（総訓練時間318時間）	
学科（156時間）	
簿記基礎（日商簿記3級）・簿記検定対策 社会保険事務・人事・労務実務・源泉徴収事務 ビジネスコミュニケーション・ビジネスマナー	
実技（132時間）	
会計ソフト演習・会計実習 Word、Excel、PowerPoint演習 MOS（Excel）対策・クラウド活用演習	
就職支援等（30時間）	
応募書類作成・面接方法の指導、個別面談　等	
入校式・入校オリエンテーション	12月３日（木）午前
準備講習	12月３日（木）午後～12月９日（水）
訓練期間	12月10日（木）～3月９日（火）
訓練時間	9:20　～　16:00 準備講習期間中　9:20　～　15:00
教材費	15,000円程度
説明会日時	10月13日(火)10:00～　/　14:00～
問合せ先 電話番号	045－228－7938 （9:00～17:00　土・日・祝休日を除く。）
面接予約 電話番号	050－1809－1985 （9:00～17:00　土・日・祝休日を除く。）
事業者名	ヒューマンアカデミー株式会社
説明会・面接・訓練会場	
所在地	横浜市中区山下町225番地

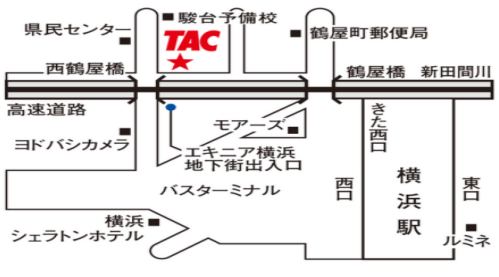


JR線 石川町駅（北口）から徒歩5分※駐車場・駐輪場はありません。

◆訓練科一覧

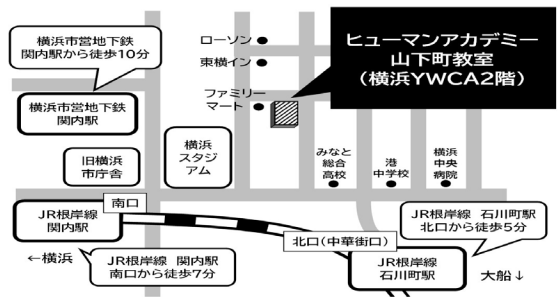
※訓練内容の詳細については、希望訓練科の実施事業者へお問い合わせください。

訓練科名	定員（うち優先枠）
医療・調剤・介護事務科	30人（8人）
受講条件	
関連職種への早期就職を希望する離職中の求職者	
訓練目標	
医療・介護保険制度を理解し、各種事務処理及びPC技能、接遇マナーを身に付け、関連分野への再就職を目指します。	
訓練内容（総訓練時間318時間）	
学科（198時間）	
職業能力ビジネス入門、医療事務知識（外来・入院）、調剤事務知識、介護事務知識、問題演習、個人情報保護の基礎	
実技（96時間）	
レセプト作成手書き実習、レセプト作成PC操作実習、介護事務PC操作実習、パソコン基礎、電子カルテ実習、患者接遇・レセプト点検	
就職支援等（24時間）	
応募書類作成指導、面接対策、目標実現シート作成　等	
入校式・入校オリエンテーション	12月3日（木）午前
準備講習	12月3日（木）午後～12月9日（水）
訓練期間	12月10日（木）～3月9日（火）
訓練時間	9:30　～　16:10 準備講習期間中　9:30　～　15:10
教材費	15,000円程度
説明会日時	10月13日(火)・10月28日(水)　両日共 10:00～/14:00～ ※事前予約不要　いずれも同じ内容です。
問合せ先 電話番号	03－5276－8922 （10:00～17:00　土・日・祝休日を除く。）
面接予約 電話番号	03－5276－8922 （10:00～17:00　土・日・祝休日を除く。）
事業者名	TAC株式会社
説明会・面接・訓練会場	
所在地	横浜市神奈川区鶴屋町2-23-2 TSﾌﾟﾗｻﾞﾋﾞﾙﾃﾞｨﾝｸﾞ14F



JR・私鉄線横浜駅きた西口から徒歩3分 ※駐車場・駐輪場はありません。

訓練科名	定員（うち優先枠）
OA経理科（中級）	30人（7人）
受講条件	
パソコン操作（マウス操作・文字入力・ファイル管理）が可能で、関連分野への就職を希望する方	
訓練目標	
経理・総務事務で必要とされる日商簿記3級・2級・社会保険事務等の専門知識とパソコン操作の習得を目指す。	
訓練内容（総訓練時間318時間）	
学科（228時間）	
簿記基礎（日商簿記3級） 商業簿記・工業簿記（日商簿記2級） 社会保険事務・源泉徴収事務　等	
実技（66時間）	
Word・Excel・PowerPoint演習 会計ソフト演習・会計実習 プレゼンテーション演習・クラウド活用演習	
就職支援等（24時間）	
応募書類作成・面接方法の指導、個別面談　等	
入校式・入校オリエンテーション	12月4日（金）午前
訓練期間	12月7日（月）～3月5日（金）
訓練時間	9:15　～　15:55
教材費	17,500円程度
説明会日時	10月13日(火)10:00～　/　14:00～
問合せ先 電話番号	045－228－7938 （9:00～17:00　土・日・祝休日を除く。）
面接予約 電話番号	050－1809－0682 （9:00～17:00　土・日・祝休日を除く。）
事業者名	ヒューマンアカデミー株式会社
説明会・面接・訓練会場	
所在地	横浜市中区山下町225番地



JR線 石川町駅（北口）から徒歩5分※駐車場・駐輪場はありません。

令和８年度12月生　横浜市中央職業訓練校入校申込書

令和　　年　　月　　日

（提出先）
横浜市中央職業訓練校長

ふりがな		受付番号記入欄	写　真
氏　名		※この欄は記入しないでください。	タテ４㎝×ヨコ３㎝ 無帽正面 ６か月以内に 撮影したもの （写真の裏面に志望訓練科名と氏名を記入のうえ、貼付してください。）
生年月日	昭和 年　　月　　日生　　（　　歳） 平成		
現住所	〒　　－ 電話　　（　　） 携帯電話　　（　　）		
志望訓練科 （該当する□に✓を記入してください。）	□ パソコン実務科 □ ＯＡ経理科（初級） □ 医療・調剤・介護事務科 □ ＯＡ経理科（中級）	優先枠区分 （該当する□に✓を記入してください。）	□　母子家庭の母 □　父子家庭の父 □　生活保護受給

職　歴	在職期間					職種名	主な仕事の内容
	年	月	～	年	月		
	年	月	～	年	月		
	年	月	～	年	月		
	年	月	～	年	月		
	※新しいものから順に記入してください。						

公共職業訓練 求職者支援訓練 受講歴	訓練科名	訓練実施施設名	訓練期間
			年　　月 から 年　　月 まで
免許資格等			

裏面に志望の理由やこれまでの就職活動等を必ずご記入ください。

※申込者はここから下は記入しないでください。

公共職業安定所記入欄（※）			
受付印	受講指示（□早期　□２／３） 受講推薦（□保あり　□保なし） □支援指示　□労働施策総合推進法	担当	※受付印に職安名・年月日の記載があれば省略可 年　月　日 ＿＿＿＿＿公共職業安定所

横浜市中央職業訓練校確認欄
年　月　日 確認者：

※注意：公共職業安定所記入欄が未記入の場合、入校申込書は受付できません(詳細は募集案内を参照)。

ふりがな		志望訓練科（該当する□に✓を記入してください。）	□ パソコン実務科 □ OA経理科（初級） □ 医療・調剤・介護事務科 □ ＯＡ経理科（中級）	受験番号 ※この欄は記入しないでください。
氏　名				

次の各事項について、具体的かつ詳細にご記入ください。

１　本校への入校及び訓練科を志望した理由をお書きください。

２　今までどのような就職活動をしてきましたか。（就職をしていない方、また、離職直後で就職活動をしていない方は、今後どのような就職活動を検討されているのかをお書きください。）

３　訓練修了後はどのような仕事に就きたいのかをお書きください。

令和８年度 12 月生　横浜市中央職業訓練校　公共職業訓練

面接受付票

①	志望訓練科名 該当する□に✓を記入してください。	□　パソコン実務科 □　OA 経理科（初級） □　医療・調剤・介護事務科 □　OA 経理科（中級）
	(ふ　り　が　な) 氏　　名	（　　）

②	面接予約日	受験番号	面接予約時刻（午前・午後に〇）
			午前　・　午後
			時　　分

面接予約電話番号は「訓練科一覧」をご覧ください。

面接当日、本受付票を必ず持参してください。

〇　この面接受付票は、面接当日に面接会場の受付で提示してください。

〇　入校申込書を提出していても、面接を受けていない場合は、申込辞退として取り扱います。

〇　面接予約時刻の１５分前までに面接会場へ来場してください（厳守）。

〇　面接予約日及び面接予約時刻は変更できません。

〇　母子家庭の母、父子家庭の父、生活保護受給者対象の「優先枠」で入校申込をされた場合は、面接時に書類を確認させていただきます。児童扶養手当証書・ひとり親医療証・生活保護費支給証（いずれも最新のもの）などを必ずお持ちください。

〇　母子家庭の母、父子家庭の父に該当する方で、児童扶養手当証書、ひとり親医療証のない方は、住民票の写し（世帯全員分で続柄入り、発行後３か月以内のもの）をお持ちください（コピー可）。

〇　面接当日の連絡は、申込訓練科の問合せ先（電話番号は「訓練科一覧」を参照）へお願いします。

〇　面接予約時に必ず面接会場を確認し、間違えないよう注意してください。

ハローワーク（公共職業安定所）一覧			
名称	所在地	電話番号	管轄区域
横浜	〒231－0001 横浜市中区新港1－6－1 よこはま新港合同庁舎2階	045(663)8609 <部門コード>49＃	横浜市のうち神奈川区、西区、中区、南区 港南区、保土ケ谷区、旭区、磯子区
港北	〒222－0033 横浜市港北区新横浜3－24－6 横浜港北地方合同庁舎1階	045(474)1221 <部門コード>41＃	横浜市のうち港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸塚	〒244－8560 横浜市戸塚区戸塚町3722	045(864)8609 <部門コード>42＃	横浜市のうち戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横浜南	〒236－8609 横浜市金沢区寺前1－9－6	045(788)8609 <部門コード>43＃	横浜市のうち金沢区、横須賀市のうち船越町 港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町 田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、夏島町 湘南鷹取、追浜本町、浦郷町、追浜町 追浜東町、浜見台、追浜南町、逗子市、三浦郡
川崎	〒210－0015 川崎市川崎区南町17－2	044(244)8609 <部門コード>41＃	川崎市のうち川崎区、幸区 横浜市のうち鶴見区
川崎北	〒213－0011 川崎市高津区久本3－5－7 新溝ノロビル4階（溝ノロ庁舎）	044(777)8609 <部門コード>43＃	川崎市のうち中原区、高津区、多摩区 宮前区、麻生区
横須賀	〒238－0013 横須賀市平成町2－14－19	046(824)8609 <部門コード>41＃	横須賀市<ハローワーク横浜南の管轄区域を除く>、 三浦市
藤沢	〒251－0054 藤沢市朝日町5－12藤沢労働総合庁舎	0466(23)8609 <部門コード>43＃	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市、高座郡
平塚	〒254－0041 平塚市浅間町10－22 平塚地方合同庁舎1・2階	0463(24)8609 <部門コード>42＃	平塚市、伊勢原市、中郡
小田原	〒250－0011 小田原市栄町1－1－15 ミナカ小田原9階	0465(23)8609 <部門コード>42＃	小田原市、足柄下郡
相模原	〒252－0236 相模原市中央区富士見6－10－10 相模原地方合同庁舎1階	042(776)8609 <部門コード>41＃	相模原市
厚木	〒243－0003 厚木市寿町3－7－10	046(296)8609 <部門コード>43＃	厚木市、海老名市、座間市、愛甲郡
大和	〒242－0018 大和市深見西3－3－21	046(260)8609 <部門コード>41＃	大和市、綾瀬市
松田	〒258－0003 足柄上郡松田町松田惣領2037	0465(82)8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡