

## 商店街空き店舗開業支援事業補助金交付要綱

全部改正 令和6年3月31日経商第1978号（局長決裁）

最近改正 令和8年3月31日経商第1112号（局長決裁）

### （目的）

第1条 この要綱は、商店街にある空き店舗の活用及び流通を促進し、効率的な店舗誘致による商店街の空き店舗の解消を図るとともに、商店街の活性化に資することを目的として交付する商店街空き店舗開業支援事業補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し、必要な事項を定める。

2 補助金の交付については、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月横浜市規則第139号。以下「補助金規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

### （用語の定義）

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ各号に定めるところによる。

(1) 「商店街」とは、小売業、飲食業、サービス業等が集積している地域をいう。

(2) 「商店会」とは、次に掲げる横浜市内に存する団体とする。

ア 商店街振興組合法（昭和37年法律第141号）に基づき設立された商店街団体

イ 中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）に基づき設立された商店街団体

ウ 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）に基づき設立された商店街団体

エ その他アからウまでに掲げる商店街団体に準ずる任意の商店街団体

(3) 「空き店舗」とは、横浜市内の商店街に所在し、店舗として賃貸できる状況にありながら別表1に定めるとおり一定の期間、商業活動が行われていない店舗とする。

(4) 「商店街空き店舗開業支援事業」とは、空き店舗を活用し、一定の条件を満たして商店街の活性化に資する事業であり、補助金交付申請を行う年度の前年度の3月1日から申請年度の2月末日までの間に実施する事業とする。

(5) 「事業者」とは、中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に基づく中小企業者（以下「中小企業者」という。）又は各種団体で店舗経営を行う者若しくはこれから行う者とする。ただし、以下のいずれかに該当する場合は除く。

ア 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）の対象となる営業を行う者

イ みなし大企業

ウ 政治活動及び宗教活動を行う団体

(6) 前号イの「みなし大企業」とは、以下のいずれかに該当する中小企業者とする。

ア 一の大企業（中小企業者以外の者。以下同じ。）が発行済み株式総数又は出資総額の2分の1以上を単独に所有又は出資している場合

イ 複数の大企業が発行済み株式総数又は出資総額の3分の2以上を所有又は出資している場合

ウ 役員半数以上を大企業の役員又は職員が兼務している場合

### （補助対象者）

第3条 補助対象者は、別表1に定める事項を満たし、次の各号に掲げる者とする。

(1) 個人事業者にあつては、事務所・事業所の所在を市内として創業を行い、個人事業の開業届出をしている者。

(2) 法人にあつては、本店所在地を市内として、自ら創業を行っている者、かつ、その代表取締役又は代表社員となる者。なお、この場合の法人とは、第2条第6号に規定する事業者であること

2 次の各号に掲げる者は、補助の対象としない。

(1) 市町村民税（特別徴収分・普通徴収分）を滞納している者

(2) 過去3か年度内に当該補助金の交付を受けている者

- (3) 暴力団（横浜市暴力団排除条例（平成 23 年横浜市条例第 51 号。以下「条例」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）
- (4) 暴力団員（条例第 2 条第 3 号に規定する暴力団員をいう。以下 この項において同じ。）
- (5) 法人にあっては、代表者又は役員のうち暴力団員に該当する者があるもの
- (6) 法人格を持たない団体において、代表者が暴力団員に該当するもの

（補助対象経費等）

- 第 4 条 補助対象経費は、別表 1 に定めるとおりとする。ただし、補助金交付決定額兼交付確定額の算出に当たり、千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。
- 2 補助対象経費の算出に当たり、1 円未満の金額については切り捨てる。
  - 3 国等から同趣旨の補助金を受ける場合は、補助の対象外とする。

（交付申請等）

- 第 5 条 補助金の交付を受けようとする者は、商店街空き店舗開業支援事業補助金交付申請書（第 1 号様式。以下「交付申請書」という。）に別表 2 に掲げる書類を添付し、電子申請・届出システム、Eメール、FAX、郵送又は持参により、市長に提出しなければならない。ただし、市長は必要に応じて、添付書類を省略又は追加を求めることができる。
- 2 交付申請書の提出期限は、次に掲げるとおりとする。
    - (1) 事業を開始した開業日から起算して 60 日以内又は開業日の属する年度の 3 月の最初の開庁日のいずれか早い日までとすること。
    - (2) 3 月 1 日から同月 31 日までの間に開業したものについては、開業日の属する年度の翌年度の 4 月 1 日以降であつて、かつ開業日から起算して 60 日以内とすること。
    - (3) 市長が前二号に定める期限内に申請することが困難であると認める特別の事情があるときは、その限りでない。
  - 3 市長は、申請書類の一部又は全部を、申請者の同意の上で、必要に応じて関係機関へ提供することができる。
  - 4 関係機関は、書面等により知り得た情報を公表及び第三者に公開してはならない。ただし、横浜市が公表した情報及び法令等により公開が義務付けられるものについては、この限りでない。

（交付決定及び交付額確定等）

- 第 6 条 市長は、前条の規定による申請を受理したときは、審査及び必要な調査等を行い、補助金を交付すべきと認めるときは、予算の範囲内で補助金の交付を決定し、補助金の交付額を確定するものとする。
- 2 市長は、補助金の交付を決定する場合において、補助金の交付の目的を達成するために必要な限度内において条件を付することができる。
  - 3 市長は、同条第 1 項の規定による決定をしたときは、商店街空き店舗開業支援事業補助金交付決定通知書兼交付額確定通知書（第 7 号様式。以下「交付決定通知書兼交付額確定通知書」という。）により、前条の交付申請書等を提出した者（以下「申請者」という。）に対し、その旨を通知するものとする。
  - 4 市長は、補助金を交付しない決定をしたときは、商店街空き店舗開業支援事業補助金不交付決定通知書（第 8 号様式）により、申請者に対し、その旨を通知するものとする。

（申請の取下げ）

- 第 7 条 申請者が、補助金規則第 9 条第 1 項の規定により申請の取下げを行う場合は、商店街空き店舗開業支援事業補助金交付申請取下届出書（第 9 号様式）を市長に提出しなければならない。
- 2 交付決定通知書兼交付額確定通知書の交付を受けた後に取下げを行う場合は、交付決定通知書兼交付額確定通知書の交付を受けた日の翌日から起算して 30 日を経過する日までに、前項に規定する届出書を市長に提出しなければならない。ただし、市長が認める場合は、この限りでない。
  - 3 前項の規定による申請の取下げがあつたときは、当該申請に係る補助金の交付の決定は、なかつたものとみなす。

（事業の廃止等）

第8条 補助事業者が、補助事業を中止、開業後1年未満で事業を廃止若しくは移転又は1年未満で商店会を退会する場合は、事前に商店街空き店舗開業支援事業補助金廃止等届出書（第10号様式。以下「廃止等届出書」という。）を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による廃止等届出書を受理したときは、第12条の規定に基づき、補助金交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

（状況報告）

第9条 補助事業者は、補助金規則第12条の規定に基づき市長から報告を求められた場合は、速やかに、商店街空き店舗開業支援事業補助金遂行状況報告書（第11号様式）を市長へ提出しなければならない。

（補助金交付の請求）

第10条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、商店街空き店舗開業支援事業補助金交付請求書（第12号様式）を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による請求書を受けた日から起算して30日以内に補助金を交付するものとする。

（開業後の経営相談）

第11条 市長は補助事業者に対し、当該補助金の交付を受け開業した後、（公財）横浜企業経営支援財団による経営相談を実施する。

2 補助事業者は、交付決定兼交付額確定日を起算日として6か月以内に、1回以上経営相談を利用しなければならない。

3 補助事業者は、（公財）横浜企業経営支援財団の実施するワンストップ経営相談または専門家出張相談のエキスパート面談に申し込み、経営相談を利用することとする。

4 別表1の対象者3(2)及び対象者4については第11条第1項、第2項及び第3項の規定を適用しない。

（補助金の返還等）

第12条 市長は、別表3に掲げる事項のいずれかに該当する場合、補助金交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金交付の決定の全部又は一部の取消しを行わないことができるものとする。

(1) 地震、火災などの自然的又は人為的な事象等により、補助事業者の責めに帰すことができないもの

(2) その他、市長が特にやむを得ないと認めた場合

3 市長は、第1項の規定により取消しをした場合は、商店街空き店舗開業支援事業補助金交付決定取消通知書（第13号様式）により、補助事業者に対して通知するものとする。

4 市長は、第1項の規定により取消しをした場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

5 市長は、補助事業者が補助金の返還を命ぜられ、当該返還金の全部又は一部を納付しない場合において、その者に対して、同種の事業について交付すべき補助金等があるときは、その交付を一時停止することができるものとする。

（関係書類の保存期間）

第13条 補助金規則第26条の規定により市長が定める関係書類の保存期間は、5年とする。

（警察本部への照会）

第14条 市長は、必要に応じ、交付申請者について、第3条第2項第3号から第6号までの該当の有無を神奈川県警察本部長に対して確認することができる。

（その他）

第15条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、経済局長が別に定め

る。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 令和8年3月31日以前に補助金の交付を受けた者であって、施行の日において経営相談を完了していないものについては、第11条各項の規定を準用する。

別表1（第2条第3号、第3条第1項及び第4条第1項） 補助対象者・対象空き店舗・要件等

	対象申請者	対象 空き店舗	補助率	補助 限度額	要件	補助内容
対象者1	個人、中小企業者のうち（公財）横浜企業経営支援財団の実施する「ワンストップ経営相談」を利用し、事業計画を策定した者	以下の2点を満たす空き店舗 (1) 横浜市内の商店街エリアに所在する空き店舗であり、賃貸借契約日から遡って、閉店後3ヶ月以上経過している店舗	2/3	50万円	(1) 1年以上継続して事業を行うことが見込まれ、かつ、原則として週4日以上開設し継続的に運営する事業であり、申請者以外が事業を行うものではないこと。 (2) 開業に際して法律に基づく資格等が必要な場合には、開業までに当該資格を有していること。 (3) 開業するエリアの商店会へ加入し、一年以上会員として活動すること。ただし、市長がやむを得ないと認めたときは、この限りでない。 (4) 市町村民税を滞納していないこと。 (5) 本市が実施する「脱炭素取組宣言制度」に基づき、脱炭素化の取組を宣言していること。 ※1 事務所・倉庫等、来街者を対象としていない事業形態は除く。 ※2 横浜市内の商店街からの移転を除く。	【対象となる経費】 (1) 店舗賃貸借契約書で定められている初期費用 (2) 賃貸借契約日から申請日までに支払った家賃 ※(1)と重複する経費は除く。 【対象とならない経費】 (1) 店舗賃貸借契約書で定められている初期費用のうち償還されるもの (2) 仲介手数料 (3) 補助対象経費に係る消費税及び地方消費税 (4) 商店会への会費・入会費等 (5) 振込手数料
対象者2	個人、中小企業者のうち、「横浜市特定創業支援等事業」により支援を受けたことを証する者	※百貨店、駅ビル等の大型商業施設のテナント型店舗は除く。 (2) 横浜市内の商店街の主要な道路又は通路から店舗の存在が確認できるもの ※本人又は三親等以内の親族が所有する空き店舗は除く。				
対象者3	個人、中小企業者、商店会、各種団体（社会福祉法人、NPO法人等）のうち下記の条件のいずれかを満たす者 (1) 「横浜ビジネスグランプリ2025」のファイナルに選出されたプランで開業する者 (2) 「ヨコハマ市民まち普請事業」の2次コンテストで選考された整備助成対象提案で開業する者					
対象者4	自らの地域で開業する商店会					

(備考)

- 1 補助対象者のうち、「ワンストップ経営相談」「横浜市特定創業支援等事業」「横浜ビジネスグランプリ2025」「ヨコハマ市民まち普請事業」「横浜市介護予防交流拠点整備事業」とは、次の各号の要件アからイを満たしたものをいう。
  - (1) 「ワンストップ経営相談」
    - ア (公財) 横浜企業経営支援財団が実施する「ワンストップ経営相談」を利用し、補助金申請する事業について、事業計画を策定した方
    - イ 申請期間は「ワンストップ経営相談」を利用した日から原則6か月以内とする。
  - (2) 「横浜市特定創業支援等事業」
    - ア 本市が実施する「横浜市特定創業支援等事業」により支援を受けたことを証する者
    - イ 申請期間は、「横浜市特定創業支援等事業」の支援を受けたことを証する証明書の有効期限内とする。
  - (3) 「横浜ビジネスグランプリ2025」
    - ア (公財) 横浜企業経営支援財団が実施する「横浜ビジネスグランプリ2025」において、ファイナルに選出されたプランで開業する者
  - (4) 「ヨコハマ市民まち普請事業」
    - ア 横浜市都市整備局ヨコハマ市民まち普請事業の2次コンテストで選考された整備助成対象提案で開業する者

別表 2 (第 5 条第 1 項) 商店街空き店舗開業支援事業補助金交付申請書添付書類

添付書類
<p>(1) 代表者・役員等氏名一覧表 (第 2 号様式)</p> <p>(2) 事業概要書兼実績報告書 (第 3 号様式)</p> <p>(3) 個人にあつては住民票の写し、法人にあつては法人登記簿謄本又は登記事項証明書、商店会及び各種団体にあつては定款又は規約等 (写) (※ 1)</p> <p>(4) 個人にあつては市町村民税の課税証明書及び納税証明書、法人にあつては市町村民税納税証明書 (※ 2)</p> <p>(5) 賃貸借契約書 (写)</p> <p>(6) 店舗賃貸借契約に係る初期費用等の支払領収書 (写)。ただし、支払領収書の徴収が困難なものについては、振込金受取書の写しなど支払いを証明できる証書 (写)</p> <p>(7) 商店会との覚書 (第 4 号様式) (写)</p> <p>(8) 空き店舗の条件を満たすことの証明書 (第 5 号様式)</p> <p>(9) 開業に際して法律に基づく資格が必要な場合は、当該資格を証する書類 (写)</p> <p>(10) 別表 1 の補助対象者 1 が行う申請の場合、相談内容確認シート (第 6 号様式)</p> <p>(11) 別表 1 の補助対象者 2 又は 3 に当てはまることを証する書類 (写)</p> <p>(12) 商店会が行う申請の場合、事業実施及びその内容、出店者、補助金に申請する旨を承認する総会等の議事録 (写)</p> <p>(13) 店舗開店を確認できる写真、案内チラシ等</p> <p>(14) 個人事業の開業・廃業等届出書の控え (写)</p> <p>(15) 脱炭素取組宣言 確認書又は宣言書</p> <p>(16) その他、市長が必要と認める書類</p> <p>※ 1 (3) の書類については、発行 3 か月以内のもの。</p> <p>※ 2 (4) の書類については、最新年度及び発行 3 か月以内であり、未納がないことが分かるもの。なお、申請時点で法人設立 1 年未満等の理由により、やむをえず発行できない場合は、法人の代表者の市町村民税の課税証明書及び納税証明書の提出のみで可。</p>

別表 3 (第 12 条第 1 項) 補助金交付決定の取消事由

<p>(1) 補助事業を中止、開業後 1 年未満で事業を廃止若しくは移転又は 1 年未満で商店会を退会する場合</p> <p>(2) 補助事業者が第 3 条の要件を満たさなくなった場合</p> <p>(3) 補助金規則第 19 条の規定のいずれかに該当する場合</p>
--

## 商店街空き店舗開業支援事業補助金交付申請書

（申請先）  
横 浜 市 長

申 請 者 〳  
住 所 〳  
店 舗 所 在 地 〳  
法 人 ・ 団 体 名 〳  
役 職 名 〳  
ふ り が な 〳  
代 表 者 氏 名 〳  
（TEL 〳）

\*法人・団体名及び役職名は法人・商店会・各種団体の申請のみ記載

商店街空き店舗開業支援事業補助金の交付を受けたいので、商店街空き店舗開業支援事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び商店街空き店舗開業支援事業補助金交付要綱を遵守します。

### 1 補助金交付申請額

¥ \_\_\_\_\_ . -

### 2 添付書類

裏面のとおり

### 3 宣誓事項

- 法令、条例、規則、本要綱又はこれらに基づき市長が行った指示に違反しないこと。違反した場合、補助金の一部又は全部を返還します。
- 市長が補助金の活用状況について調査を行うときは、聴取や資料の提出等に協力します。
- 申請する事業は、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）の対象となる営業を行うものではありません。
- 申請者は、暴力団（横浜市暴力団排除条例（平成23年横浜市条例第51号）第2条第2号に規定する暴力団をいう）及び暴力団員（条例第2条第3号に規定する暴力団員をいう）ではなく、役員にも暴力団員はおりません。
- 公的機関が発行する各種証明書を写し（コピー）で提出する場合は、原本に相違ありません。

第1号様式の2（第5条第1項）

提出する書類にチェックを付けてください。

商店街空き店舗開業支援事業補助金交付申請書添付書類

- (1) 代表者・役員等氏名一覧表（第2号様式）
- (2) 事業概要書兼実績報告書（第3号様式）
- (3) 個人にあっては住民票の写し、法人にあっては法人登記簿謄本又は登記事項証明書、商店会及び各種団体にあっては定款又は規約等（写）（※1）
- (4) 個人にあっては市町村民税の課税証明書及び納税証明書、法人にあっては市町村民税納税証明書（※2）
- (5) 賃貸借契約書（写）
- (6) 店舗賃貸借契約に係る初期費用等の支払領収書（写）。ただし、支払領収書の徴収が困難なものについては、振込金受取書の写しなど支払いを証明できる証書（写）
- (7) 商店会との覚書（第4号様式）（写）
- (8) 空き店舗の条件を満たすことの証明書（第5号様式）
- (9) 開業に際して法律に基づく資格が必要な場合は、当該資格を証する書類（写）
- (10) 別表1の補助対象者1が行う申請の場合、相談内容確認シート（第6号様式）
- (11) 別表1の補助対象者2又は3に当てはまることを証する書類（写）
- (12) 商店会が行う申請の場合、事業実施及びその内容、出店者、補助金申請の意向を承認する総会等の議事録（写）
- (13) 店舗開店を確認できる写真、案内チラシ等
- (14) 個人事業の開業・廃業等届出書の控え（写）
- (15) 脱炭素取組宣言 確認書又は宣言書
- (16) その他、市長が必要と認める書類

※1 (3)の書類については、発行3か月以内のもの。

※2 (4)の書類については、最新年度及び発行3か月以内であり、未納がないことが分かるもの。なお、申請時点で法人設立1年未満等の理由により、やむをえず発行できない場合は、法人の代表者の市町村民税の課税証明書及び納税証明書の提出のみで可。

## 代表者・役員等氏名一覧表

年 月 日現在の代表者・役員

役職名	氏名	カナ氏名	生年月日	住所
代表者				

※住所は自宅の住所を記載。法人格を持たない団体にあつては、代表者以外の記載は不要。

横浜市暴力団排除条例第8条に基づき、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、本様式に記載された情報を神奈川県警察本部長に照会することについて、同意します。

また、記載された全ての役員に同趣旨を説明し、同意を得ています。

神奈川県警察本部長への照会にあたり、同本部長より質問があつた場合には、横浜市から申請者に質問内容の確認を行うことについて、同意します。

住所

氏名

〔 法人、各種団体にあつては、  
所在地、名称及び代表者氏名 〕

第3号様式（第5条第1項及び別表2）

事業概要書兼実績報告書

1 申請者の概要

\*は団体・法人の場合のみ記載

ふりがな 団体名・会社名*		設 立 日*	年 月 日
資本金（出資金）*		従 業 員 数*	名 (うちパート・アルバイト： 名)
ふりがな 代 表 者 氏 名		連 絡 先	
所 在 地	〒		
過 去 の 事 業 経 験	<input type="checkbox"/> 事業を運営していたことはない。 <input type="checkbox"/> 事業を運営している。(事業内容： ) <input type="checkbox"/> 事業を運営していたことがあるが、既にその事業をやめている。 (事業内容： やめた時期： 年 月 日 )		

2 開業した店舗の概要

店 舗 名			
店 舗 住 所	〒		
加 盟 商 店 会	商店会名： 加盟日： 年 月 日 商店会に入って行いたいこと（例：商店街イベントへの参加）： 商店会に期待すること（例：加盟店同士での情報共有）：		
店 舗 面 積	_____平米	店 舗 階 数	___階建の___階
契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		

3 事業内容等

(1) 事業概要

店 舗 開 業 日 (プレオープン日を含む)	年 月 日		
定 休 日		営 業 時 間	
従 業 員 人 数 ( 内 家 族 数 )	正社員 名 ( 名 )	パート・アルバイト	名 ( 名 )
開 業 の 動 機			
当 該 補 助 金 以 外 の 補 助 金 申 請 の 有 無	<input type="checkbox"/> 当該補助金以外の補助金を受けている (※) <input type="checkbox"/> 当該補助金以外の補助金を申請中又は申請予定 (※) <input type="checkbox"/> 当該補助金以外の補助金は受けていないかつ受ける予定もない ※補助金名及び支給団体名：		

(裏面あり)

(2) 業種

業種	
資格・許認可	あり（名称： _____ ） / なし
事業内容	

(3) 商品・サービスの具体的内容

① 取扱商品・サービス

② セールスポイント

③ 販売ターゲット・販売戦略（集客方法）

④ 商圏分析の状況

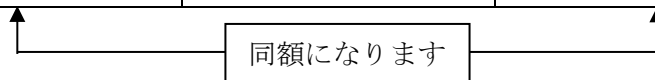
(4) 収支計画

ア 開業に必要な資金の調達と使途

(単位：円)

資金調達方法（収入）		資金使途（支出）	
項目	金額	項目	金額
自己資金		店舗賃貸借における 初期費用（A）	
金融機関借入		改装費・備品費	
親族からの借入・出資		その他運転資金	
合計（B）		合計（C）	

※ (B) = (C)



イ 店舗賃貸借における初期費用及び申請日までに支払った賃料の内訳

(単位：円)

初期費用 (必要に応じて項目を追加・削除 してください。)	金額 (税込)	補助対象経費	補助対象外経費 (償還される経費・仲介手 数料・消費税・商店会費 等・振込手数料)
賃料			
敷金			
礼金			
保証金			
保証料			
合計	(A)	(D)	

賃貸借契約日から申請日 までに支払った家賃 (必要に応じて項目を追加・削除 してください。)	金額 (税込)	補助対象経費	補助対象外経費 (償還される経費・仲介手 数料・消費税・振込手 数料・商店会費等)
( )月支払賃料			
( )月支払賃料			
合計		(E)	

補助金交付額確定申請額について	
(D) + (E) =	円 (F)
(F) × 2/3	円 (G)
(G) の千円未満切り捨て	円 (H)
交付額確定申請額 ((G) または 500,000 円の小さい方)	円

(裏面あり)

ウ 開業から12か月間の予想平均月額  
(単位：円)

費目		金額	積算根拠
売上高①			<b>【売上高】</b> (例) 昼〇円×〇席×〇回転×〇日=〇万円 夜〇円×〇席×〇回転×〇日=〇万円 夜(金、土) 〇円×〇席×〇回転×〇日=〇万円
売上原価(仕入高)②			
売上総利益(③=①-②)			
経費	家賃		<b>【原価率】</b> (例) 〇パーセント
	人件費(※)		
	水道光熱費		
	その他(消耗品費等)		
	小計④		
営業利益(③-④)			<b>【人件費】</b> (例) アルバイト2人 時給1,300円×12時間/日×26日=40万円

※個人営業の場合、事業主の分は含めません。

エ 計画した売上高を下回った場合の資金繰り・資金調達方法

例：創業にかかる自己資金とは別に貯蓄している預金(〇万円)で赤字を補てんする。

別表1の対象者1、2、3(1)について、商店街空き店舗開業支援事業補助金交付要綱第11条に基づき、交付決定兼交付額確定後半年以内に(公財)横浜企業経営支援財団で実施している経営相談を利用いただきます。

提出いただいた事業概要書兼実績報告書(第3号様式)は、同要綱第5条第3項に基づき、(公財)横浜企業経営支援財団及び経営相談を担当する専門家に共有します。

また、経営相談の利用状況・実施内容について、横浜市から(公財)横浜企業経営支援財団に確認を行います。

了承しました。 ←チェックを付けてください。

## 覚 書

商店街空き店舗開業支援事業の実施に伴い、甲乙間において、次のとおり合意する。

### 記

1. 乙は別途申込みをもって甲商店会に加盟する。
2. 乙は下記の内容で事業を甲商店会内で営む見込みである。  
乙の事業内容は、甲が開業を希望する内容と合致することを確認した。  
業種：  
営業時間：
3. 甲と乙は互いに商店会の活性化に向けて協力する。

上記のとおり甲乙間において合意したので、本覚書を2通作成し各自で保有する。

年 月 日

(甲) (商店会 署名押印)

住 所

商 店 会 名

役 職

代表者名

印

(乙) (申請者 署名押印)

住 所

法人・団体名

役 職

氏 名

印

以上

# 証 明 書

（物件の所在地）横浜市

---

にある物件については、

前の店の閉店日

賃借契約の終了日

新築であり、保存登記日

（該当する項目に✓を付けてください。）

が

年 月 日であることを証明します。

年 月 日

店舗所有者

---

又は

仲介業者

---

(報告先)  
横 浜 市 長

(報告者)

〒  
住 所  
法人・団体名  
役 職 名  
ふ り が な  
代 表 者 氏 名

(TEL )

\*法人・団体名及び役職名は法人・商店会・各種団体の  
申請のみ記載

IDEC 横浜 ワンストップ経営相談 相談内容確認シート

事業計画について、次のとおり専門家に相談を行いました。

1 相談日時： 年 月 日 時 分～ 時 分

2 事業内容： \_\_\_\_\_

3 専門家： \_\_\_\_\_

4 事業計画について

事業計画の見直しが 必要 ・ 不要

必要とされた場合、見直すべき箇所  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 収支計画について

収支計画の見直しが 必要 ・ 不要

必要とされた場合、見直すべき箇所  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 相談内容

専門家に相談した内容は以下のとおりです。  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

様

横浜市長

印

## 商店街空き店舗開業支援事業補助金交付決定通知書兼交付額確定通知書

年 月 日に申請がありました商店街空き店舗開業支援事業補助金交付については、次の条件を付けて交付することを決定しましたので通知します。

### 1 交付決定額兼交付確定額

¥ \_\_\_\_\_ . -

### 2 交付条件

- (1) この補助金は、商店街空き店舗開業支援事業実施のために使用し、他に流用しないでください。
- (2) 補助対象事業について、申請した業種又は商店街団体が承認する業種かつ登録された時間を含めた営業を、定められた事業継続期間（1年間）、継続してください。
- (3) 補助対象事業を中止する場合は速やかに商店街空き店舗開業支援事業廃止等届出書（第12号様式）を提出してください。
- (4) 次のいずれかに該当するときは、補助金交付の決定の全部を取消し、既に交付した補助金の全部の返還を求めることがあります。
  - ア 商店街空き店舗開業支援事業補助金交付要綱又は補助金の交付決定の内容に違反したとき
  - イ 虚偽の申請、報告又は不正の行為によって補助金の交付を受けたとき
  - ウ 補助の目的に反して補助金を使用したとき。
  - エ 空き店舗開業支援事業を活用して開業した店舗で、補助事業を中止、開業後1年未満で事業を廃止若しくは移転又は1年未満で商店会を退会する場合
- (5) この補助金の使途について、必要があると認められた場合は、調査し又は報告を求めることがあります。
- (6) 事業の実施に関しては、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の取扱いに留意してください。
- (7) 補助金の交付を受けた日の属する年度の翌年度から5年間、補助事業に係る関係諸表、当該収入及び支出についての書類を整備、保管してください。
- (8) 補助対象事業について、申請した業種又は商店街団体が承認する業種かつ登録された時間を含めた営業を、定められた事業継続期間（1年間）、継続してください。
- (9) 補助対象者1、2、3(1)に該当する方は、交付決定兼交付額確定日から半年以内に、（公財）横浜企業経営支援財団の実施するワンストップ経営相談またはエキスパート面談に申し込みの上、利用してください。

### 3 補助金の交付時期

適法な請求書を受理した後、30日以内に交付します。

担 当 :

T E L :

F A X :

第 号  
年 月 日

様

横浜市長

印

## 商店街空き店舗開業支援事業補助金不交付決定通知書

年 月 日に申請がありました商店街空き店舗開業支援事業補助金については、交付しないことと決定しましたので通知します。

不交付の理由

担 当 :

T E L :

F A X :

## 商店街空き店舗開業支援事業補助金交付申請取下届出書

(届出先)

横 浜 市 長

(提出者)

〒  
住 所

〒  
店 舗 所 在 地

法 人 ・ 団 体 名

役 職 名

ふ り が な

代 表 者 氏 名

(TEL )

\*法人・団体名及び役職名は法人・商店会・各種団体の申請のみ記載

年 月 日をもって申請した商店街空き店舗開業支援事業補助金交付申請を次の理由により取り下げたいので、届け出ます。

取下げの理由

## 商店街空き店舗開業支援事業補助金廃止等届出書

（申請先）

横 浜 市 長

（提出者）

〒  
住 所  
〒

店舗所在地

法人・団体名

役 職 名

ふ り が な

代表者氏名

（TEL \_\_\_\_\_）

\*法人・団体名及び役職名は法人・商店会・各種団体の申請のみ記載

年 月 日 第 号で交付決定を受けた商店街空き店舗開業支援事業について、次のとおり（中止・廃止・移転・商店会からの退会）したいので、商店街空き店舗開業支援事業補助金交付要綱第 8 条第 1 項の規定に基づき届け出ます。

- 1 （中止・廃止・移転・商店会からの退会）の理由
  
- 2 （中止・廃止・移転・商店会からの退会）の時期

## 商店街空き店舗開業支援事業補助金遂行状況報告書

（報告先）

横 浜 市 長

（提出者）

〒  
住 所

〒  
店 舗 所 在 地

法 人 ・ 団 体 名

役 職 名

ふ り が な

代 表 者 氏 名

（TEL \_\_\_\_\_）

\*法人・団体名及び役職名は法人・商店会・各種団体の申請のみ記載

年 月 日に事業開始した商店街空き店舗開業支援事業について、次のとおり 年  
月 日から 年 月 日までの事業遂行状況を報告します。

### 1 事業遂行状況について

### 2 添付書類

（1）直近の決算書

（2）その他、市長が必要と認める書類

### 商店街空き店舗開業支援事業補助金交付請求書

(請求先)  
横浜市 長

(提出者)

〒  
住 所

〒  
店舗所在地

法人・団体名

役 職 名

ふ り が な

代表者氏名

(TEL )

\*法人・団体名及び役職名は法人・商店会・各種団体の申請のみ記載

年 月 日 第 号で交付決定兼交付額確定通知のありました商店街空き店舗開業支援事業の補助金を請求します。

**補助金交付請求額** ￥ . ー

#### 補助金振込先金融機関

金融機関の名称		支店等の名称	
銀行 信用金庫		支店 出張所	
預金種別	普通 当座	口座番号	
(フリガナ)			
口座名義人			

※ 請求者と口座名義人が同じ場合は、押印を省略できます。  
請求者と口座名義人が異なる場合は、上記の「代表者氏名」欄の右に押印のうえ、  
下記に記名・押印をお願いします。

請求補助金については、上記口座に振り込んでください。

団体名等名称 \_\_\_\_\_

代表者役職名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

第 年 月 日 号

様

横浜市長

印

## 商店街空き店舗開業支援事業補助金交付決定取消通知書

年 月 日 第 号により交付決定しました、商店街空き店舗開業支援事業補助金については、次の理由により補助決定を取り消すこととしましたので通知します。

取消の理由

担 当：  
TEL：  
FAX：