

## 商店街プレミアム付商品券支援事業補助金交付申請書

(申請先)

横浜市 長

申請者 〒 231-0005  
住 所 横浜市中区本町 6-50-10  
団 体 名 ○商店会  
役 職 会長  
代表者氏名 ○○ ○○  
(TEL:045-671-3488)

商店街プレミアム付商品券支援事業補助金の交付を受けたいので、商店街プレミアム付商品券支援事業補助金交付要綱第10条第1項の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び商店街プレミアム付商品券支援事業補助金交付要綱を遵守します。

### 1 補助金交付申請額

¥3,000,000. -

### 2 添付書類（提出するものにチェックをすること）

<input type="checkbox"/>	(1) 事業計画書（第1号様式の2）
<input checked="" type="checkbox"/>	(2) 収支予算書（第1号様式の3）
<input checked="" type="checkbox"/>	(3) 本補助金の活用に係る事業計画を承認する総会等の議事録の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	(4) 定款又は規約等の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	(6) 役員名簿の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	(5) 利用可能店舗名簿
<input checked="" type="checkbox"/>	(6) 見積書等経費の内訳がわかる書類
<input checked="" type="checkbox"/>	(8) 「脱炭素取組宣言」を行ったことが分かる書類
<input checked="" type="checkbox"/>	(9) 複数の商店会等が共同実施する場合については、申請者に本補助金の申請等に係る事務を委任する旨がわかる書類
<input type="checkbox"/>	(10) その他、市長が必要と認める書類

(次頁あり)

### 3 宣誓事項（レ点を記入）

補助金の申請にあたって、次に掲げるすべての事項を確認の上誓約し、又は同意します。

誓約し、又は同意します。（レ点を記入）

- ・法令、条例、規則、本要綱、要綱又はこれらに基づき、**要綱で定められた必須項目なので、必ずチェック**すること。違反した場合、補助金の一部又は全部を返還すること。
- ・本申請書を含めて提出する書類に虚偽の記入や偽造の記入をしないこと。
- ・横浜市が実施する「脱炭素取組宣言制度」に基づき、脱炭素化の取組を宣言すること。
- ・利用店舗に対し、横浜市が実施する「脱炭素取組宣言制度」に基づく脱炭素化の取組を宣言するよう勧奨すること。
- ・補助事業の実施にあたっては、商品券の偽造及び不正利用防止に関して取り組むこと。
- ・商品券が利用できない店舗を利用店舗として登録していないこと。
- ・プレミアム付商品券の販売額をより多くの者が購入できる金額となるよう努めること。
- ・プレミアム付商品券の販売について幅広く告知を行い、購入機会の公平性を確保するよう努めること。
- ・補助事業の実施にあたっては、国、都道府県その他の地方公共団体又は本市の補助金を、同一経費に併用しないこと。
- ・市長が補助金の活用状況について調査を行うときは、聴取や資料の提出等に協力すること。
- ・市長が当該補助事業に係る広報宣伝物及び写真その他の成果物について、商店街プレミアム付商品券支援事業の広報その他本事業の目的達成に必要と認める範囲において、これを利用し、又は第三者に提供すること。

要綱で定められた必須項目なので、必ずチェックをしてください。内容をよく確認してください。

事業計画書

1 実施概要

(1) 商店会名及び代表者名 <small>※複数の商店会で共同実施する場合は、最上段に代表商店会名及び代表者名を、2段目以降に共同実施商店会名及び代表者名を記入。</small>	○商店会 会長 ○○ ○○
	△商店会 会長 △△ △△
共同実施の場合は、委任状が必要。 ※この記載例の場合、△商店会が○商店会に申請等に係る事務を委任する委任状のこと。	
(2) 事業連絡担当者 <small>※日中連絡がとれる番号・アドレスを記入。</small>	役職・氏名 ○商店会 会計 ×× ××
	電話番号 045-671-3488
	Eメールアドレス ke-syogyo@city.yokohama.lg.jp
(3) 事業内容	ア 実施主体 <small>(該当するものに☑レ点)</small> <input checked="" type="checkbox"/> 商店会商品券 (区分: <input checked="" type="checkbox"/> A, <input type="checkbox"/> B, <input type="checkbox"/> C, <input type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> 中・広域商品券
	イ 商品券区分 <small>(該当するものに☑レ点)</small> <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> 電子
	ウ 販売期間 令和8年7月3日～令和8年7月4日
	エ 販売場所・方法 ○商店会事務所 特設会場・先着対面販売
	オ 発行形態 プレミアム率: 25% 1セットの額面価格と販売価格: 額面 [2,500] 円分を [2,000] 円で販売
	カ 発行・販売予定額 発行部数: 5,000 セット 総発行額: 12,500,000 円 (額面 [2,500] 円 × [5,000] セット)
	キ 利用可能期間 令和8年7月3日～令和8年9月27日
	ク 利用可能店舗数 25 店舗 利用可能店舗名簿と一致すること。
	ケ 1人当たりの購入上限額 10,000 円
	コ 換金期限 令和8年10月9日
(4) 不正防止に関する取組 (具体的に記入)	商品券すべてにホログラム加工を施し、複製を防止する。 販売や利用時に不正が生じないようにするための取組を記載。

(5) 販売時の混雑防止に関する取組 (具体的に記入)	<b>販売場所に警備員を用意して列整理をする。</b>	販売場所の混雑防止・緩和に向けた取組を記載。
(6) 広報計画 (該当するものに☑レ点)	<input checked="" type="checkbox"/> チラシの作成・配布 <input checked="" type="checkbox"/> ポスターの作成・貼りだし <input checked="" type="checkbox"/> 地域誌等への掲載 <input checked="" type="checkbox"/> 商店会等のウェブサイト・SNS での告知 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入)	
【中・広域商品券のみ】 (7) 区域内で広く利用してもらうための取組 (具体的に記入)		

(8) 脱炭素取組宣言 (☑レ点を記入)

<input checked="" type="checkbox"/>	当補助金を申請する商店会等 (共同実施する商店会等を含む) は脱炭素化の取組を宣言しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	参加店舗 (利用店舗) へ脱炭素化の取組を宣言するよう勧奨※します。 ※横浜市が作成した脱炭素取組宣言に関するチラシの配布

要綱で定められた必須項目なので、必ず☑チェックをしてください。

収支予算書

1 支出

(単位：円)

補助対象経費	事業費	事業費 (プレミアム費)	総発行額 [12,500,000] 円 プレミアム率 [25] % ※事業費 (プレミアム費) の算出方法：総発行額 × [P率 / (100 + P率)]	2,500,000		A	
	事務費	種別	内容		税抜金額	補助対象経費超過分 (税抜金額)	
		印刷費	商品券印刷		300,000		
			チラシ・ポスター印刷		200,000		
		広報宣伝費	地域紙掲載		100,000		
		委託料	商品券の発行・販売委託や換金等の事務委託 (1件につき補助対象額の上 限40万円)	換金等事務委託	400,000		145,454
			商品券デザイン チラシ・ポスターデザイン		50,000 50,000		
		手数料					
		人件費・謝金	販売日交通整理謝金		10,000		
		会場借上料	会場借り上げ		10,000		
		リース・レンタル料	テーブル・椅子借上げ		10,000		
		消耗品費 (補助対象額の上限10万円)	指サック		1,000		
			アルコール消毒		5,000		
		事務費小計				1,136,000	
補助対象経費 小計				3,636,000			
補助対象経費超過分 (税抜金額) 小計					145,454		
支出合計 (総支出) ※					3,781,454		

1件税込 60万円の事務委託の場合：  
→税抜 545,454円なので、40万円を補助対象経費に計上 (=補助対象額の上限)  
→税抜 145,454円分は補助対象経費超過分に計上

※ 収入と支出の合計額は一致させてください。

※ 支出合計 (総支出) = 補助対象経費小計 + 補助対象経費超過分 (税抜金額) 小計

## 2 収入

(単位：円)

種別	内容	金額
補助金 (交付申請額)		3,000,000
商品券事業のための収入	臨時会費徴収	125,000
	換金手数料収入	
	その他	
	商品券事業のための収入 小計	125,000
通常会費充当		656,454
収入合計 (総収入) ※		3,781,454

C

※ 収入と支出の合計額は一致させてください。

## 3 交付申請額

事業費補助額※1 (千円未満切り捨て)	+	事務費補助額※2 (千円未満切り捨て)	=	交付申請額
2,500,000 円		500,000 円		3,000,000 円

C

【参考】 B×3/4

[852,000] 円

※1 補助限度額又は (A) のいずれか低い額を記載。

※2 補助限度額又は (B) ×3/4 のいずれか低い額を記載

事務費小計 B の 3/4 の額を記載してください