第22号様式（第14条第４項）

年　　月　　日

**商店街環境整備支援事業実績報告書「災害等緊急対応」**

（提出先）

横　浜　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　申請者　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　団体名等

　　　　　　　　　　　　　役　職　等

　　　　　　　　　　　　　フリガナ

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　（ＴＥＬ　　　　―　　　　　　　　　）

　　年　　月　　日 第　　　号により補助金交付決定のありました事業について、横浜市商店街環境整備支援事業補助金交付要綱第14条第４項に基づき関係書類を添えて実績を報告します。

１　補助事業の申請内容（施設名称及び数量）（該当するものに「✔」を入れ数量を記載してください。）

□　街路灯　　　　補修、修繕　　　　基　・　撤去　　　　基

　□　アーケード　　補修、修繕　　　　基　・　撤去　　　　基

　□　アーチ　　　　補修、修繕　　　　基　・　撤去　　　　基

　□　片アーチ　　　補修、修繕　　　　基　・　撤去　　　　基

　□　サイン施設　　補修、修繕　　　　基　・　撤去　　　　基

　□　モニュメント、シンボルタワー

補修、修繕　　　　基　・　撤去　　　　基

　□　アーケード等に付帯するサイン施設・看板等

補修、修繕　　　　基　・　撤去　　　　基

２ 補助金交付確定申請額

￥ ．－

３ 補助事業の着手及び完了年月日

着手年月日 　　　 年 月 日

完了年月日 　　　年 月 日（※支払が完了した日）

４ 施工等業者名

住 所 〒

業者名

TEL （ ）

５　添付書類（原則Ａ４判）

(1)　復旧工事完了報告書（第22号様式の２）

(2)　契約書等の写し（契約金額が100万円未満の場合は省略することができる）

(3)　領収書等の写し

(4)　道路占用許可廃止届の写し（廃止の場合）又は道路占用許可の写し（数量変更の場合）

(5)　施設の整備に係る関係機関（道路管理者等）との協議で必要とされた書類

(6)　復旧工事完了後の写真（整備した全施設の写真を添付すること。）

(7)　その他市長が必要と認める書類

なお、上記関係書類のうち原本の写しを提出するものについては、原本の写しに相違ありません。

　　　　　　　団　体　名

代表者職・氏名

第22号様式の２（第14条第４項第１号）

**復　旧　工　事　完　了　報　告　書**

１　施設等概要

|  |  |
| --- | --- |
| 施設等の名称 |  |
| 施設等の数量 | （ 基 ・ ㎡ ・ ｍ ） |
| 工事完了年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 総事業費 | (税込・税抜)　　　　 　　 　　　　　円 |
| 保険金等 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 補助対象経費(※) | (税込・税抜)　　　 　　　　　　　円(A) |
| 補助金交付確定額  |  円(B) | 補助率(B/A) | ％ |

　※補助対象経費を税込金額で報告する場合、事業完了後に消費税額の申告によって補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合は、すみやかに市に報告してください。

２　補助金交付までの資金調達状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 　 分 | 金　　額 | 内　　容　　備　　考 |
| 会 　 費 | 円 | 通常会費充当（　　　 　　　　　　　　円）臨時会費徴収（　　 　 　 　　　　　　　円）そ　 の　 他（　 　　 　　 　　　　　　円） |
| 借 入 金（長期的融資） | 円 | 　　　　　 　銀行・信用金庫　 　　　　　支店期間 　　 年　　 月～ 　　年 　　月利率　　　 ％／年　　　　（　　　　　か月） |
| 借 入 金（つなぎ融資） | 円 | 　　　　　 　銀行・信用金庫　 　　　　　支店期間 　　 年　　 月～ 　　年 　　月利率　　　 ％／年　　　　（　　　　　か月） |
| そ の 他 | 円 |  |
| 合 　 計 | 円 | 市補助予定額（ 　　　 　 　　　　　　円） |

３　施設等の管理運営について

|  |  |
| --- | --- |
| 日常管理方法 |  |