第11号様式（第８条第３項）

年 月 日

**商店街環境整備支援事業補助金交付申請書「施設撤去」**

（申請先）

横 浜 市 長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　申請者　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　団体名等

　　　　　　　　　　　　　役　職　等

　　　　　　　　　　　　　フリガナ

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

（ＴＥＬ ）

商店街環境整備支援事業補助金（　　年度）の交付を受けたいので、横浜市商店街環境整備支援事業補助金交付要綱第８条第３項に基づき、関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17 年11 月30 日横浜市規則第139 号）及び横浜市商店街環境整備支援事業補助金交付要綱を遵守します。

１　補助事業の申請内容（施設名称及び数量）（該当するものに「✔」を入れ数量を記載してください。）

□　街路灯　　　撤去　　　　　　　　　基

　□　アーケード　撤去　　　　　　　　　基

　□　アーチ　　　撤去　　　　　　　　　基

　□　片アーチ　　撤去　　　　　　　　　基

　□　アーケード等に付帯するサイン施設・看板等　　　　　基

　□　ミスト装置用水道管　撤去　　　　一式

２ 補助金交付申請額

￥　　　　　　　　　　．－

３ 補助事業の着手及び完了予定年月日

予定年月日　　　年　　　月　　　日　　～　　　　　年　　　月　　　日

４ 施工予定業者名

住 所 〒

業者名

TEL　　　　　（　　　　　）

　（裏面有り）

５　国・県その他の団体の補助金活用の有無

なし　・　あり

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 「あり」の  場合 | 団体名称 |  |
| 団体住所 |  |

６ 添付書類

(1)　撤去工事概要書（第11号様式の２）

(2)　計画認定書の写し

(3)　案内図（商店街区域、撤去予定施設の位置を記入すること。）

(4)　入札書又は見積書の写し

ただし、１件の金額が100万円以上になる場合は、２者以上の市内事業者から徴収した見積書等の写し及び横浜市工事請負等入札参加資格のある業者であることを証する資料、履歴事項全部証明書又は個人事業主の住民票の写し

(5)　事業実施及び事業実施予定者を承認する総会等の議事録の写し

(6)　総会等に報告した決算書及び予算書（議案書等）の写し

(7)　建築基準法、道路法、その他関係法例等に基づく確認書又は許可書の写し

(8)　施設整備等に関する民事上の承諾書等の写し

(9)　施設の整備に係る関係機関（道路管理者等）との協議書（第11号様式の３）

(10)　定款又は規約等の写し

(11)　会員及び役員名簿の写し

(12)　撤去予定施設の写真（３枚程度）

(13)　その他市長が必要と認める書類

７　宣誓事項（全ての項目にレ点を記入）

□　法令、条例、規則、本要綱又はこれらに基づき市長が行った指示に違反しないこと。違反した場合、補助金の一部又は全部を返還する。

□　市長が補助金の活用状況について調査を行うときは、聴取や資料の提出等に協力する。

□　商店会所有の構築物の設置又は管理のかしに起因して道路を損傷し又は汚損したときは、速やかに道路管理者に届け出るとともに、その指示に従い道路を原状回復し、またはその費用を負担する。【私道や私有地等除く】

□　上記に関し、道路管理者に確認することなく、商店会所有の構築物の一部が道路に残置された場合、その撤去費は商店会の自費により撤去する。

なお、上記関係書類のうち原本の写しを提出するものについては、原本の写しに相違ありません。

団　体　名

代表者職・氏名

第11号様式の２（第８条第３項第１号）

**撤　去　工　事　概　要　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | | |  | | | | | 区　分  （※１） | ・振興組合  ・協同組合  ・一般社団法人  ・任意商店会 |
| 所在地 | | |  | | | | | 会員数 | 人 |
| 代表者役職  及び氏名 | | |  | | | | | 記入者名及び  連絡先 | （　 　） |
| 対象施設 | | | （計画認定書番号　 　　号） | | | | | | |
| 数　量 | | |  | | 設　置  年月日 | 年　　　月（　　　年目） | | | |
| 施設の状況  及び撤去理由 | | |  | | | | | | |
| 撤去手法及び  原状回復方法 | | |  | | | | | | |
| 撤去後の明るさ確保のための対応状況  （防犯灯等） | | |  | | | | | | |
| 収　支　計　画 | 総事業費  （当該年度） | | | 円 | | | | | |
| 補助対象経費  （※２） | | | [A]　　　　　　　　　　　　　　　円（税込・税抜） | | | | | |
| 補助金申請額  （市） | | | [B] 円 | | | | 補助率  [B]/[A] | ％ |
| 補助金申請額  （国・県その他団体） | | | [C] 円 | | | | 補助率  [C]/[A] | ％ |
| 補助金交付を受けるまでの資 金 調 達 方 法 | 区　　 分 | | 予　　算　　額 | | | 備　　　考 | | |
| 自己資金 | | 円 | | | うち通常会費　　　　　　　　円 | | |
| うち臨時会費　　　　　　　　円 | | |
| 借　入　金 | | 円 | | |  | | |
| そ　の　他 | | 円 | | |  | | |
| 合　　計 | | 円 | | | （＝総事業費） | | |

※１　該当する項目を、○で囲んでください。

※２　補助対象経費について、消費税及び地方消費税の申告により仕入控除を受ける場合は税抜金額で算定してください。

第11号様式の３（第８条第３項第９号）

年　　月　　日

（報告先）

横 浜 市 長

報告者　団体名等

役職等

代表者氏名

施設の整備に係る関係機関（道路管理者等）との協議書

施設の整備に向け、次のとおり関係機関（道路管理者等）と協議・確認を行いました。

１　協議日時：　　　年　　　月　　　日　　　時

２　撤去内容：

３　撤去予定数：

４　協議先：　　　　　　　　　　　　担当者：

５　道路占用許可取得の必要性の確認と取得状況

　　（１）本補助金申請の補助対象物について、

道路占用許可の取得を　（　　完了している　　・　　完了していない　　）

　　（２）施設の撤去後、道路占用廃止届の提出が　（　　必要　　・　　不要　　）

６　施設を撤去するにあたって、原状回復が　（　　必要　・　不要　　）であることを

確認した。

７　道路占用許可以外に必要とされた手続き

道路占用許可以外に必要となる手続きが　　ある　　・　　ない

（ある場合、具体的な手続き名称）

８　協議・確認内容

関係機関（道路管理者等）と協議した内容は以下のとおりです。