

小規模事業者設備投資助成金【特別相談型】 チェックシート

「小規模事業者設備投資助成金【特別相談型】」の申請にあたって、次に掲げる事項を確認しました。

	1 確認事項	チェック
①	公益財団法人横浜企業経営支援財団（IDEC）の行うコロナ禍特別相談を受けていること※提出書類⑤	<input type="checkbox"/>
②	募集案内（P.3）の助成対象事業者の要件を満たしていること	<input type="checkbox"/>

次の①～⑥の5つの提出書類を確認し、をして下さい。提出書類がそろわない場合、申請できません。

	2 提出書類	チェック
①	小規模事業者設備投資助成金交付申請兼実績報告書（第1号様式）	<input type="checkbox"/>
②	<p><法人の場合（市内で事業を営むこと・創業から12月経過していることが確認できる公的書類）> 次の（1）、（2）のいずれか （1）本社が市内にある方 発行から3か月以内の「法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）」のコピー （2）本社が市外にある方 <以下の2つの書類両方提出してください> ・発行から3か月以内の「法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）」のコピー ・法人名・代表者名・市内に事業所等があることが確認できる公的書類のコピー （例）申請時点が許可期間内と確認できる営業許可書 等（※ホームページや会社案内等は認められません）</p> <p>確認Ⅰ 受付印（または公的機関の押印）があるか。</p> <p>確認Ⅱ 市内事業所・営業所の住所・代表者氏名・法人名が確認できるか。</p>	<input type="checkbox"/>
②	<p><個人事業主の場合（次の提出書類（1）、（2）の2種類の公的書類）> 次の（1）、（2）の2つの書類 両方 （1）: 市内で事業を営むこと・創業から12月経過していることが確認できる書類ア～エのうち1つ ア 令和元年の青色申告書のうち、「確定申告書第一表」及び「所得税青色申告決算書」両方のコピー イ 令和元年の白色申告書のうち、「確定申告書第一表」及び「収支内訳書」両方のコピー ウ 【令和2年1月1日以降に創業した方】※申請日において創業から12月経過していること ア又はイの「令和2年度分」及び「個人開業届」両方のコピー エ 営業許可証（申請日時点が許可期間内と確認できるもの）</p> <p>確認Ⅰ 受付印（または公的機関の押印）があるか。</p> <p>確認Ⅱ 市内事業所・営業所の住所・代表者氏名が確認できるか。</p> <p>確認Ⅲ マイナンバー（個人番号）が記載されている場合、黒塗りしているか。</p> <p>（2）: 代表者の発行から3か月以内の住民票の写し（本籍・続柄・マイナンバーなし）</p>	<input type="checkbox"/>
③	支払いを証明する領収書等のコピー ※内訳がわからない場合は、領収書に加えて、 内訳がわかる請求書等のコピー も提出してください。	<input type="checkbox"/>
④	購入した全ての設備等の内容が確認できる写真（A4サイズでプリントアウト） ※同じ設備等を複数購入した場合、 すべての設備等が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
⑤	公益財団法人横浜企業経営支援財団（IDEC）で発行される 特別相談実施確認書	<input type="checkbox"/>
⑥	小規模事業者設備投資助成金【特別相談型】チェックシート（ 本用紙 ）	<input type="checkbox"/>



裏面に続きます

小規模事業者交付申請兼実績報告書（第1号様式）		チェック
1	「1.企業概要等」に該当する業種及び従業員数に○をしている。	<input type="checkbox"/>
2	法人 申請者の本店所在地（市内でない場合は、市内の事業所等の所在地も）の住所が、提出書類②の公的書類に記載された住所と一致する。	<input type="checkbox"/>
2	個人事業主 申請者の市内事業所等の所在地、自宅住所が、提出書類②の公的書類に記載された住所、住民票と一致する。	<input type="checkbox"/>
3	「2.事業内容・投資目的・得られた効果」に貴社の業務内容が簡潔に記載されている。	<input type="checkbox"/>
4	「2.事業内容・投資目的・得られた効果」の投資目的に1つだけチェック、得られた効果は購入品全てについて記入されている。	<input type="checkbox"/>
5	注意 「3.収支決算」の太枠の金額には、 税抜き 金額を記載している。 ※領収書の金額の表記は、 税込み 金額の場合が多いので、ご注意ください。	<input type="checkbox"/>
6	注意 「3.収支決算」には、以下のような 対象外経費 を計上していない。 ・パソコン等の 保証費用 ・ ポイント利用分 、値引き額 ・ 消耗品 （電球、衣類等） ・既存設備等の 撤去・廃業に係る経費 ※詳細は、募集案内（P.4）	<input type="checkbox"/>
7	「3.収支決算」の購入品の品目は、領収書等の明細の品目と一致している。	<input type="checkbox"/>
8	「3.収支決算」の品目は、業務に用いるもので、業務改善のために購入した設備である。	<input type="checkbox"/>
9	「3.収支決算」の品目は、 3品目以内 であり、購入単価が 税込み1万1千円以上 である。	<input type="checkbox"/>
10	「4.誓約事項」の欄に必要な事項を記載している。	<input type="checkbox"/>
領収書等について		
11	領収書の発行日は、小規模事業者コロナ禍特別相談支援事業を受けた日（確認書に記載された日付）以降である。	<input type="checkbox"/>
12	注意 宛名 に、【法人】 法人名 、【個人事業主】 屋号・商号 又は 代表者名 が記載されている。	<input type="checkbox"/>
13	交付申請兼実績報告書「3.収支決算」の 品目番号 を、領収書の各品目の左側に記入している。	<input type="checkbox"/>
14	助成対象外経費 が、領収書の品目に記載されている場合には、 二重線で消している 。	<input type="checkbox"/>
15	領収書は、コピー機等で印刷した、A4サイズのを提出している。	<input type="checkbox"/>
導入した設備の内容が確認できる写真（完了場所の写真等）について		
16	交付申請兼実績報告書「3.収支決算」の 品目番号 を、写真に記入している。	<input type="checkbox"/>
17	注意 購入した設備について、 すべての写真 を提出している。 ※同じ設備等を 複数購入 した場合、 すべての設備等が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
18	写真は、プリンター等で印刷したA4サイズのを提出している。	<input type="checkbox"/>
その他		
19	本チェックシートには、 全てチェック されている。 ※チェックが無い場合、助成金の交付ができない場合がありますので、事前に担当までご連絡ください。	<input type="checkbox"/>
20	必ず申請書類のコピーを、ご自身で保管してください。※申請後に申請内容を確認する場合があります。	<input type="checkbox"/>