

工業団体役員・優良工業従事者表彰推薦にあたっての留意事項

経済局ものづくり支援課

1 推薦基準について

別紙横浜市工業団体、工業団体役員、優良工業事業所及び優良工業従事者表彰取扱要綱のとおりですが、次の点に特にご留意下さい。

(1) 優良工業従事者

経営者側の従事者は申請できません。（取締役****長など）

(2) お願い

優良工業従事者、工業団体役員とも再度の表彰はできませんので、貴工業会に於いて受賞者索引簿等を作成いただき、制度が続く限り、重複申請を防止下さいますようお願いいたします。

2 記入方法について

(1) 氏名

旧字体や偏や旁については特に注意を願います。

例：冨／富、蔵／藏、弍／式、吉の上が（土、士）など

不明な場合は必ず申請企業に問い合わせのうえ確認願います。

名簿、履歴書、推薦書の氏名の文字は必ず統一して下さい。

(2) 用紙

原則として当課の配布用紙を使用して下さい。

作成される場合はA4判用紙に、様式と同様の項目を必ず記載して下さい。

(3) 表彰願

工業団体役員と優良工業従事者は用紙を別にして下さい。

表彰種別はカッコ内の該当する文字を囲んでください。

(4) 被表彰者名簿（作成は特にご注意下さい）

履歴書及び推薦書をまずチェックして同一の字体を使って記入して下さい。

例：冨／富、蔵／藏、弍／式、吉の上が（土、士）

工業団体役員と優良工業従事者は用紙を別にして下さい。

年数欄の「活動」：役員は役員の期間、従事者は勤続年数

工業団体役員の職名については「会長、副会長、理事、会計、監査」等を記入下さい。

下欄記入例もご覧下さい。

(5) 推薦書

工業団体役員用と優良工業従事者用になっています。

表彰の対象となる功績：表彰の対象になるべく具体的な顕彰事項をお書き下さい。

別紙例をご参照下さい。

(6) 推薦書の推薦者

ア 優良工業従事者

事業所の長を推薦者として下さい。

イ 工業団体役員

工業会会長を推薦者として下さい。(会長が受賞申請の場合は筆頭副会長)

(7) 履歴書

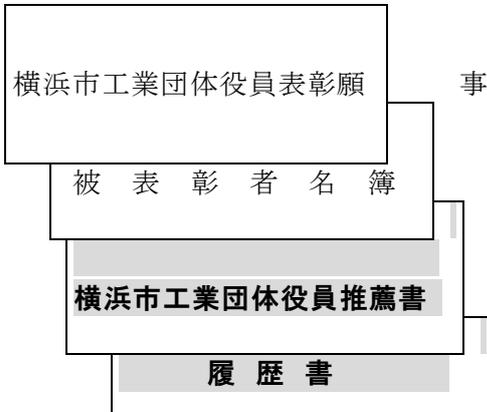
職歴・役員歴欄は入社または当該団体就任以降の履歴のみ記入して下さい。学歴は不要です。

第1号様式の2

被表彰者名簿 (枚の)

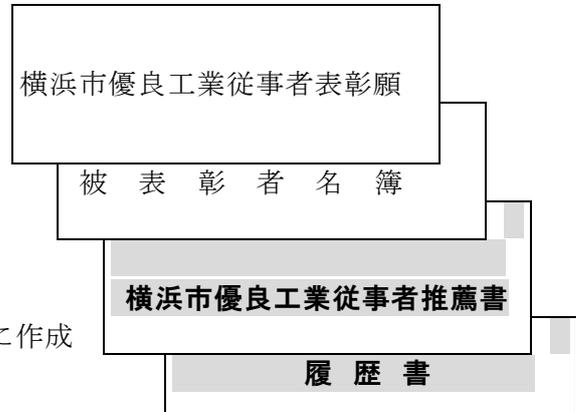
| 番号 | 名称又は氏名 | 所在地又は住所 | 事業所名 | 活動又は勤続年数 | 職名 |
|----|---------|---------|-------|----------|------------------|
| | 役員 の 例 | | 役員期間→ | | 理事 |
| | | | | | |
| | 従事者 の 例 | | 在職期間→ | | **製造部 **班長(等) |
| | | | | | |

工業団体役員 の 申請



事務局で
作成

優良工業従事者 の 申請



本人毎に作成

推薦文参考文例

<優良工業従事者表彰>

****年*月*日に入社以来、永年にわたり
当社（**課、**部、**事業本部）等
（一貫して、様々な部署を、専門的な**）を（歩み、歴任し、経験し、に挑み）
特に（具体的な職務や仕事内容）溶接、設計、事務など）において
優れた（能力、勤務態度、豊富な経験、成果＝**技能コンテスト1位、**技術の開発の推
進力、後輩の育成や指導、当社の**の向上）
（に、を）
（発揮、貢献）しており、
その（責任感、熱意をもって、積極的に、執務態度は、作業姿勢は）
当社の社員の（範、模範、指導的、多大な信頼を受け、大いなる役割を果し）
でありますので、優良工業従事者表彰に推薦致します。

<工業団体役員>

（昭和、平成）*年*月
（理事、監事、会計）就任以来、
（**部会の**、運営、事業推進）等に
（先頭、率先、協調、貢献、活躍）
され当会にとって
（重要、なくてはならない、大黒柱）
でありその功績は
（多大、極めて大きい、顕著な）
ものがあります。
よって横浜市工業団体役員表彰に推薦します。