

記入例

令和 8 年 9 月 1 日

（申請先）

横 浜 市 長

（申請者）

所在地 〒 2310005
横浜市中区本町〇-××

名 称 株式会社△△

代表者

職 名 代表取締役

氏 名 横浜 太郎

展示会出展費用助成金交付申請書

展示会出展費用助成金の交付を受けたいので、別紙の書類を添えて申請します。なお、助成金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び展示会出展費用助成金交付要綱を遵守します。

1 助成対象事業（展示会名）

〇〇展示

2 補助事業の目的及び内容

別紙「事業計画（助成対象事業概要）」のとおり

自動入力のため、
入力不要です。

3 交付申請額（千円未満切捨）

円

4 添付資料

- （1） 事業計画書（法人概要）
- （2） 事業計画書（助成対象事業概要）
- （3） 事業計画書（対象経費）
- （4） 誓約書
- （5） 非課税確認同意書
- （6） 役員等一覧表
- （7） 要件確認書
- （8） 要件確認書の内容が分かる根拠資料
- （9） 履歴事項全部証明書等
- （10） 法人市民税の納税証明書
- （11） 事業所税の納税証明書
- （12） 固定資産税及び都市計画税の納税証明書
- （13） 脱炭素取組宣言を行ったことが分かる資料
- （14） 助成対象事業（展示会）の内容がわかる資料
- （15） 助成対象経費の内訳がわかる見積書等

事業計画書(法人概要)

色塗りされている箇所を
入力してください。

申請企業名	株式会社△△				
代表の役職及び氏名	役職	代表取締役		氏名	横浜 太郎
本社所在地	2310005 横浜市中区本町〇-××				
連絡先所在地					
資本金		万円			
従業員数(内、非正規)		人	非正規		人
法人番号			決算期		月
申請担当者					
担当者部署名					
電話番号					
メールアドレス					
自社ウェブサイト					
事業概要	業種				
	詳細				
主な自社製品 (種類、商品名)	種類				
	商品名				
主な販売先(法人又は個人)					
販売手法(店舗、WEBサイト等)					

本社所在地が市外の場合には、市内事業所の住所を記載してください。
本社所在地と同一の場合には、同一の住所を記載してください。

事業計画書(助成対象事業概要)

助成対象事業(展示会名)	〇〇展示	色塗りされている箇所を入力してください。
展示会会場		
展示会開催時期(年月日)	～	
展示会要件	以下に該当することを確認の上、チェックを入れてください。	
	☐	事業者との商談を開催趣旨とする展示会であり、販売（即売）を開催趣旨とした展示会ではないこと。
	☐	日本国内で開催される展示会であること。
	☐	特定の顧客向けではなく一般に広く公開されており、自社の商品・サービス・技術・情報などを展示、宣伝するためのイベントであること。
	☐	前回の出展者数が800社または来場者数が15,000人以上の展示会であること。※初開催の展示会については、主催者が公表している出展者の目標数が800社または来場者の目標数が15,000人以上であるもの。
実施目的		
出展内容		
期待される効果		

全てに該当する
必要があります。

事業計画書(対象経費)

色塗りされている箇所を
入力してください。

■助成対象経費内訳(税抜き額を記載してください) 単位(円)

項目	助成対象経費 (税抜き)	内容
① 出展料		
② 施工費・装飾費		
③ 設備リース料		
④ 電気使用料		
⑤ 運搬費		
合計(A)		

■申請額(自動計算されます)

助成対象経費(A)	助成率	申請額(B) (助成対象経費×助成率または、 上限額(30万円)のいずれか低い額) ※1,000円未満切り捨て
	1/2	

横浜グランドスラム企業(※)に該当する場合はチェック

☐

※横浜型地域貢献企業、よこはまグッドバランス企業、横浜健康経営認証、横浜市SDGs認

各4制度すべての認定・
認証期間中の場合に対
象となります。

■資金調達方法

単位(円)

	予算額	内訳・調達先
自己資金		
借入金		
本助成金(B)		
その他		
計(A)		

令和 8 年 9 月 1 日

（申請先）

横 浜 市 長

色塗りされている箇所を
入力してください。

全ての項目をご確認のうえ、
誓約してください。
※全てに☑する必要があります。

（申請者）

所在地 〒 2310005
横浜市中区本町〇-××
名 称 株式会社△△
代表者
職 名 代表取締役
氏 名 横浜 太郎

誓約書

展示会出展費用助成金の申請にあたり、次に掲げる全ての項目を確認し、誓約します。

☒	誓約項目
☐	展示会出展費用助成金の申請要件を満たしています。
☐	法令、条例、この要綱又はこれらに基づき横浜市長が行った指示を遵守するとともに、暴力団及びその他の反社会的勢力ではなく、代表者又は役員にも暴力団員及びその他の反社会的勢力の構成員はおりません。 また、役員等氏名一覧表を提出し、横浜市暴力団排除条例第8条に基づき暴力団ではないことを神奈川県警察本部長に対して照会を行うことについて承諾します。 加えて、全ての役員に同趣旨を説明し、同意を得ています。
☐	横浜市税及び横浜市に対する債務の支払等の滞納はありません。 また、横浜市が必要とするときは、申請者の課税状況について、官公署に報告確認することに同意します。
☐	助成対象となる経費の全部又は一部について、国、地方公共団体その他団体から助成や支援を受けていません。また、これを確認するために、他の補助制度の執行機関、部署と申請情報を共有することを同意します。
☐	本申請書を含めて提出する書類に虚偽の記入や偽りの証明など、本助成金の交付に関して不正行為はありません。不正受給に触れる行為等を行った場合には、助成金の返還と違約加算金・延滞金の支払いに応じます。また返還に際し、支払い期限までに返済がなされない場合には、関係行政機関及び関係金融機関に申請書の所得・財産調査等を実施すること並びに関係行政機関及び関係金融機関がこれに回答することを同意します。
☐	申請者は、展示会出展費用助成金交付要綱及び横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）を遵守します。
☐	本助成金の要件審査のため、申請情報を募集案内に定める委託事業者へ共有することに同意します。
☐	横浜市が行う実地及び書面等による調査及び支援による成果等に関するアンケート等に協力します。
☐	申請者は、本助成金申請に関する申請者情報を、企業支援等のために本市の他の部署に共有することを同意します。
☐	横浜市経済局が必要に応じて、事業のご案内を送付することに同意します。

令和 8 年 9 月 1 日

(申請先)
横 浜 市 長

(申請者
所在地

事業所税・固定資産及び都市計画税が非課税の場合に、提出ください。
法人市民税が非課税の場合は「滞納がないことの証明書」を提出してください。

横浜市中区本町〇-××
名 称 株式会社△△
代表者
職 名 代表取締役
氏 名 横浜 太郎

非課税確認同意書

下記税目について、課税がされていないことを申告します。
また、下記税目について、滞納がないことを確認するため、本様式に記載された情報を横浜市総務局に照会することについて、同意します。

該当の有無	税目
	事業所税
	固定資産及び都市計画税
法人市民税が非課税の場合は「滞納がないことの証明書」を提出してください。	

* 横浜市内に所在する本社を除く、全ての事業所（事務所、店舗、工場など）を記載してください。
* 記載欄が不足した時は適宜追加してください。

事業所名	所在地

担当者名及び連絡先
部署名
氏 名
連絡先電話
メールアドレス

役員等一覧表
(履歴事項全部証明書に記載された役員全員の情報を入力してください)

[illegible]