

# 書き方サンプル

第1号様式 (第 (法人向けに記載しておりますが、個人事業主向けも同じ書式です))

(書類発送日) 2020年4月13日

(申請先)  
横浜市長

(申請者) 〒231-0017  
本社所在地: 横浜市中区港町1-1

事業者名称: 株式会社わいわい商店  
代表者役職名: 代表取締役  
代表者氏名: 横浜 太郎

必ず事業者の代表者印  
で押印ください。  
(社判は不可)

事業者の  
代表者印

(代表者印)

## 小規模事業者設備投資助成金交付申請書

小規模事業者設備投資助成金交付要綱第7条に基づき、書類を添えて助成金交付の申請をします。

助成金申請額

¥100,000. \_

※助成金申請額は、「助成対象経費(消費税抜き)」に2分の1の金額(1,000円未満を切り捨てます)又は10万円のうちいずれか少

助成金額は、助成対象経費の1/2または2/3※(最大10万円)です。1,000円未満は切り捨てます。

企業概要等

設置場所 (住所) ※□にチェックしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ <input type="checkbox"/> 別の場所 (横浜市)						
事業概要	<table border="1"><thead><tr><th>業種</th><th>常時使用する従業員数 (役員を除く)</th></tr></thead><tbody><tr><td>※下の業種に1つだけ○を付けてください。複数に該当する場合は、主たる事業に○を付けてください</td><td>※□にチェックしてください。</td></tr><tr><td>1. 農林、林業 2. 漁業 3. 工業 4. 建設業 5. 製造業 6. 電気・ガス・熱供給・水道業 7. 情報通信業 (放送業などを除く一部) 8. 運輸、郵便業 9. 不動産業 (駐車場業、不動産賃貸業) 10. 不動産業 (駐車場業、不動産賃貸業) 11. 情報通信業 (放送業、音声情報制作業、広告制作業、映像・音声・文字情報制作に付帯するサービス業) 12. 卸売業 13. 小売業 14. 不動産業、物品賃貸業 (駐車場業、物品賃貸業) 15. 学術研究、専門・技術サービス業 16. 宿泊業 17. 飲食サービス業 18. 生活関連サービス業、娯楽業 19. 教育、学習支援業 20. 医療、福祉</td><td>業種が1~10であった場合 <input type="checkbox"/> 常時使用する従業員数は20名以下  業種が11~20であった場合 <input checked="" type="checkbox"/> 常時使用する従業員数は5名以下</td></tr></tbody></table>	業種	常時使用する従業員数 (役員を除く)	※下の業種に1つだけ○を付けてください。複数に該当する場合は、主たる事業に○を付けてください	※□にチェックしてください。	1. 農林、林業 2. 漁業 3. 工業 4. 建設業 5. 製造業 6. 電気・ガス・熱供給・水道業 7. 情報通信業 (放送業などを除く一部) 8. 運輸、郵便業 9. 不動産業 (駐車場業、不動産賃貸業) 10. 不動産業 (駐車場業、不動産賃貸業) 11. 情報通信業 (放送業、音声情報制作業、広告制作業、映像・音声・文字情報制作に付帯するサービス業) 12. 卸売業 13. 小売業 14. 不動産業、物品賃貸業 (駐車場業、物品賃貸業) 15. 学術研究、専門・技術サービス業 16. 宿泊業 17. 飲食サービス業 18. 生活関連サービス業、娯楽業 19. 教育、学習支援業 20. 医療、福祉	業種が1~10であった場合 <input type="checkbox"/> 常時使用する従業員数は20名以下  業種が11~20であった場合 <input checked="" type="checkbox"/> 常時使用する従業員数は5名以下
業種	常時使用する従業員数 (役員を除く)						
※下の業種に1つだけ○を付けてください。複数に該当する場合は、主たる事業に○を付けてください	※□にチェックしてください。						
1. 農林、林業 2. 漁業 3. 工業 4. 建設業 5. 製造業 6. 電気・ガス・熱供給・水道業 7. 情報通信業 (放送業などを除く一部) 8. 運輸、郵便業 9. 不動産業 (駐車場業、不動産賃貸業) 10. 不動産業 (駐車場業、不動産賃貸業) 11. 情報通信業 (放送業、音声情報制作業、広告制作業、映像・音声・文字情報制作に付帯するサービス業) 12. 卸売業 13. 小売業 14. 不動産業、物品賃貸業 (駐車場業、物品賃貸業) 15. 学術研究、専門・技術サービス業 16. 宿泊業 17. 飲食サービス業 18. 生活関連サービス業、娯楽業 19. 教育、学習支援業 20. 医療、福祉	業種が1~10であった場合 <input type="checkbox"/> 常時使用する従業員数は20名以下  業種が11~20であった場合 <input checked="" type="checkbox"/> 常時使用する従業員数は5名以下						
商店会名 ※商店会加盟店のみ	ときめき商店街 商店会加盟店であった場合は加盟している商店会名を記載ください。						
連絡先 (担当者氏名)	(氏名) 横浜 太郎 (電話) 045-xxxx-0000 (E-Mail) xxxxx@0000.jp						

※新型コロナウイルス感染症の影響により、1か月の売上が前年同月比10%以上減少している場合に適用されます。

主たる業種1つのみを  
○付けてください。

選択した業種に合った箇所にチェックください。

事業計画

投資のねらい ※1項目以上の当てはまる項目すべてにチェックしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 業務・生産時間短縮 <input type="checkbox"/> 費用(人) <input type="checkbox"/> 生産数増加 <input type="checkbox"/> 回転率増加 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 業務の見える化 <input type="checkbox"/> 生産性向上 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> キャッシュレス化 <input type="checkbox"/> 感染症対応 <input type="checkbox"/> その他( )
期待される効果 (目標/別紙添付可) ※「投資のねらい」でチェックした項目について目標を数値で記載し、詳細を記載ください。	数値による目標： <b>在庫確認(月) 2時間削減</b> <b>在庫移動(月) 14時間削減</b> どのような効果が得られるか(上記目標を踏まえて詳細を記載) <b>新型冷蔵庫の導入によって、市内数か所に分散して保管していた在庫が集約され、在庫管理にかかる時間が軽減される。</b>

当てはまる項目に  
チェック(複数可)

「投資のねらい」でチェックした内容  
に合った目標数値を記載ください。

上記目標を踏まえて、  
設備導入により、どのように生産性向上・業務改善するか詳細を記載ください。

収支予算計画(書ききれない場合は、別紙添付可)

		項目				金額(税抜き)
支出の部 (出費)	購入品名称	メーカー名	型番	数量		
	業務用冷蔵庫	〇〇社	××-△△△	1個	200,000円	
	設置費用			1式	10,000円	
					円	
					円	
					円	
					円	
					円	
					円	
					円	
<b>合計(税抜) (※1)</b>					<b>210,000円</b>	
収入の部 (原資)	自己資金				110,000円	
	助成金(上限10万円、1,000円未満切捨て)				100,000円	
	その他				円	
	<b>合計 (※2)</b>				<b>210,000円</b>	

対象外経費を除いた経費のみを記載ください。  
 ※見積書には対象外経費が、記載されていても構いません。(除いて計算します)

【対象外経費】

- ・消費税及び地方消費税相当額
- ・原材料及び消耗品の購入に係る経費
- ・リース取引によるリース料
- ・既存する設備等の撤去、修理又は改修に係る経費
- ・サービス、ソフトウェア等の加盟・登録料及び使用料
- ・ホームページの作成費用

支出の合計(※1)と収入の合計(※2)は同額になります

（申請先）  
横浜市長

（申請者） 〒231-0017  
本社所在地：横浜市中央区港町1-1

事業者名称：株式会社わいわい商店  
代表者役職名：代表取締役  
代表者氏名：横浜 太郎

事業者の  
代表者印

印  
（代表者印）

## 役員等氏名一覧表

次の役員等氏名一覧表に記載された者が横浜市暴力団排除条例第8条に基づき、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、神奈川県警察本部長に照会することについて、同意します。  
また、記載された全ての役員に同趣旨を説明し、同意を得ています。

役職名	氏名	氏名のカナ	生年月日	性別 (男・女)	住所
代表取締役	横浜 太郎	ヨコハマ タロウ	1945年1月1日	男	横浜市中区港町1-2-3
取締役	横浜 花子	ヨコハマ ハナコ	1946年1月1日	女	横浜市中区港町1-2-3

登記簿謄本に記載されている役員全員分記載ください。

※法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）に記載されている役員すべてを記載してください。

（申請者） 〒231-0017  
 本社所在地：横浜市中央区港町1-1

事業者名称：株式会社わいわい商店  
 代表者役職名：代表取締役  
 代表者氏名：横浜 太郎



（代表者印）

チェックシート兼誓約書

小規模事業者設備投資助成金の申請にあたって、次に掲げる事項を確認しました。

項目	チェック
<b>小規模事業者設備投資助成金交付申請書（第1号様式）について</b>	
1 申請書上部に本社住所、記名、押印があるか（法人の場合は代表者印（丸印）を押印のこと）	<input checked="" type="checkbox"/>
2 収支予算計画の「支出の部」は税抜で記載してあるか	<input checked="" type="checkbox"/>
3 収支予算計画の「支出の部」には対象（撤去・修理・保証等の費用、サービス）	<p>一つ一つ項目を確認しながらチェックください。                      提出後に不備が見つかった場合は、修正をしていただくことや、対象外になることがあります。</p>
4 収支予算計画の「支出の部」に記載している金額が一致しているか（見積書等は税込価格のみの記載でも可）。	
5 収支予算計画の「収入の部」の助成金の額は1,000円未満を切り捨てているか。	<input checked="" type="checkbox"/>
6 収支予算計画の「支出の部」の合計と「収入の部」の合計が一致しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>役員等氏名一覧表（第2号様式）について</b>	
7 （法人の場合のみ）法人登記簿謄本に記載されている役員全員分の記載があるか	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>納税証明書について</b>	
8 直近一年分が納付済（完納）である記載があるか。（未納金額の記載がない直近の年度の納税証明書を提出）	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>設備等を設置する拠点の概要が分かる書類について</b>	
9 申請者の詳細（名称や事業内容など）と設置する拠点の住所が記載されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>その他</b>	
10 申請日時時点で創業してから12か月を経過しています。	<input checked="" type="checkbox"/>
11 実績報告書には、領収書の添付が必要である旨を確認しました。	<input checked="" type="checkbox"/>

小規模事業者設備投資助成金の申請にあたって、次に掲げる全ての事項を確認し、誓約します。

項目	チェック
申請者は、市税及び横浜市に対する債務の支払等の滞納はありません。また、必要があるときは申請者の課税状況について、横浜市が官公署に報告を求めることについて承諾します。	<input checked="" type="checkbox"/>
申請者は、暴力団及びその他の反社会的勢力ではなく、役員にも暴力団員及びその他の反社会的勢力の構成員はおりません。また、必要があるときは、提出した役員氏名一覧表に基づいて横浜市暴力団排除条例第8条に基づき暴力団でないことを横浜市が神奈川県警察本部長に対して確認を行うことについて承諾します。	<input checked="" type="checkbox"/>
今回の設備投資について、横浜市からの交付決定を受けた後に、契約・購入・支払の手続きを行います。（交付決定前に購入をした設備は対象外）	<input checked="" type="checkbox"/>
設備導入後、今年度2月26日までに支払いを完了し、実績報告書を提出します。（実績報告書の提出がない場合は対象外）	<input checked="" type="checkbox"/>

(申請先)  
横浜市長

(申請者) 〇  
本社所在地:  
事業者名称:  
代表者役職名:  
代表者氏名:

印  
(代表者印)

### 新型コロナウイルス感染症の影響による売上減少に関する申出書

私は、今般の新型コロナウイルス感染症の広がりにより影響を受け、下記のとおり売上が10%以上減少しました。

被害状況について	
新型コロナウイルス感染症の広がりにより、どのような影響を受けたかを記載ください。	
売上高について	
令和2年 <u> 3 </u> 月の1か月の売上高(※1) 令和2年1月から令和2年12月までの間の月を記載ください。	<b>(A)</b> 円
前年同月の1か月の売上高	<b>(B)</b> 円
売上の減少額	<b>(C) ※C=B-A</b> 円
売上の減少比率	<b>(D) ※D=C÷B</b> %

※1. 毎月の締め日が1日から30日でない場合は、選択した月に該当する期間(例えば2月の場合は1月20日から2月19日、2月5日から3月4日など)1か月の売上高を記入してください。

売上の減少比率が10%以上減少した場合は助成率が2/3になります。

（申請先）  
横浜市長

**必ず申請時と同じ記載でご提出ください。**  
（誤り：申請時は「代表取締役」と記載されていたが、実績報告時は「代表取締役社長」と記載されているなど）  
**住所または代表者が変更になった場合は変更申請が必要です。**

（申請者） 〒**231-0017**  
本社所在地：**横浜市中区港町1-1**  
事業者名称：**株式会社わいわい商店**  
代表者役職名：**代表取締役**  
代表者氏名：**横浜 太郎**

事業者の  
代表者印

（代表者印）

### 小規模事業者設備投資助成金実績報告書

助成金の交付申請をした事業が完了しましたので、小規模事業者設備投資助成金交付要綱第13条第1項に基づき、次のとおり報告します。

設置場所（住所） ※ <b>口</b> にチェックしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> <b>申請者の住所と同じ</b> <input type="checkbox"/> 別の場所（横浜市）	横浜市が送る「 <b>交付決定通知書</b> 」 右上に記載されている日付以前に 購入した場合は対象外です。
事業完了日 （設置完了日）	<b>2020年7月10日</b>	
得られた効果 （別紙添付可） ※申請時に記載した目標 について、数値による 達成度、詳細を記載 ください。	数値による目標の達成度： <b>在庫確認(月) 4時間削減</b> <b>在庫移動(月) 16時間削減</b>	申請書に記載した目標に関して実 際に得られた効果を確認し、記載 ください。
購入品の変更の有無 ※ <b>チェック</b> ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 申請時と購入品・数量に変更なし <input type="checkbox"/> 申請時と変更あり（やむを得ない理由の場合のみ※） ⇒ <b>変更理由を下記に記載</b>	どのような効果が得られたか（上記結果） <b>市内数か所に分散して保管していた在庫が集約され、在庫管理にかかる                  時間が軽減された。</b>
		設備の変更が認められるのは、品切れや納期が 間に合わない等やむを得ない理由のみです。 投資の目的が違う設備の変更は認められませ ん。（パソコンからエアコンに変わるなど）

※別の用途の設備に変更したなど、申請時と投資の目的が違う変更については認められません。

#### 添付書類

- ・経費の支出を証明する内訳の分かる領収書※
- ・投資内容が確認できる写真（完了場所の写真等）

※提出前に必ず、「収支決算」の「支出の部」に記載した税抜金額と領収書に記載されている金額が一致しているかご確認ください（見積書等は税込価格のみの記載でも可）。

収支決算（書ききれない場合は、別紙添付可）

		項目			金額（税抜き）
支出の部 （出費）	購入品名称	メーカー名	型番	数量	
	<b>業務用冷蔵庫</b>	<b>〇〇社</b>	××-△△△	<b>1個</b>	<b>200,000円</b>
	<b>設置費用</b>			<b>1式</b>	<b>10,000円</b>
					円
					円
					円
					円
					円
<b>合 計（税抜）</b> (※1)					<b>210,000円</b>
収入の部 （原資）	自己資金				<b>110,000円</b>
	助成金（上限10万円、1,000円未満切捨て）				<b>100,000円</b>
	その他				円
	<b>合 計</b>				

申請時と金額が変わった際は、購入時の金額で記載ください。  
また、提出時に、変更された金額の内訳が分かる資料の添付が必要です。（注文書、請求書など）

申請時と金額が変わった際は、購入時の金額で助成金額を再計算して記載ください。  
また、申請した助成金額が上限のため、申請時より購入額が高くなった場合は、申請時の助成金額に記載ください。

支出の合計

本制度をより使いやすく、多くの事業者にご利用していただける制度にするため、アンケートにご協力ください。

本制度全般の満足度について（該当する数字に○をつけてください。）				
1 不満足	2 やや不満足	3 普通	4 やや満足	5 満足
提出書類の作成について				
1 難しい	2 やや難しい	3 普通	4 やや簡単	5 簡単
本制度をどこで知りましたか（チェックください）				
<input type="checkbox"/> 横浜市HP <input type="checkbox"/> 組合・同業者からの紹介 <input type="checkbox"/> 金融機関からの紹介 <input type="checkbox"/> I D E C 横浜からの紹介 <input type="checkbox"/> 各種メールマガジン <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> チラシ（受け取った場所：                    ） <input type="checkbox"/> 横浜市の広報 <input type="checkbox"/> その他（    ）				
自由意見欄				