

助成対象経費計算書

見積書、請求書等に記載の内訳のうち、**助成対象経費として計上する費用のみ**を記入してください。

設備 1	設備種類		単価／(円)	数量	金額／(円)
	項目				
	値引き(-で入力)				
合計					

設備 2	設備種類		単価／(円)	数量	金額／(円)
	項目				
	値引き(-で入力)				
合計					

設備 3	設備種類		単価／(円)	数量	金額／(円)
	項目				
	値引き(-で入力)				
合計					

対象外経費が含まれる場合、値引き額は対象外経費に充当し残額を上記値引き額に記載いただくことができます。
 見積書や請求書の値引き金額と本計算書記載の値引き金額が異なる場合はその算出根拠を記載してください

--

対象経費の総計	
---------	--