

中小企業「新しい生活様式」対応支援事業補助金交付請求書

横浜市長

中小企業「新しい生活様式」対応支援事業補助金交付要綱第10条第1項の規定に基づき、次のとおり中小企業「新しい生活様式」対応支援事業補助金の交付を請求します。

事前に提出いただいた
「交付申請兼実績報告書」と
同じ印鑑を押印してください

1 申請者の情報

請求日（書類発送日）	令和 年 月 日	印
所在地 （法人：本店又は主たる事業所 個人事業主：自宅の住所）		印
法人名または商号・屋号（※）		
代表者役職（※）		代表者氏名

（※）の欄については、個人事業主の方は、該当する場合のみご記載ください。

2 補助金交付請求額 ￥ , 000

3 振込先

口座名義人 （カタカナ）	※（法人の場合）：法人名義、（個人事業主の場合）：代表者個人の名義		
金融機関 （ゆうちょ銀行を 除く）	金融機関名	金融機関（銀行）コード	
	支店名	支店（店舗）コード	
	預金種目	口座番号（右詰めで）	※7ケタに満たない場合は、頭に「0」を付けてください。
	普通・当座		

どちらかにのご記入ください

口座名義人 （カタカナ）	※（法人の場合）：法人名義、（個人事業主の場合）：代表者個人の名義		
ゆうちょ銀行	通帳記号番号 （6ケタ目がある場合は ※欄にご記入ください）	記号（左詰めで）	番号（右詰めで）
		※ ー	

口座名義人、口座番号等に誤りがないか、必ずご確認ください。
誤っていた場合、振込ができません。

(添付書類)

- ① 中小企業「新しい生活様式」対応支援事業補助金交付決定兼交付額確定通知書（第2号様式）の写し
- ② 金融機関名・口座番号・口座名義人（カナ）が分かるものの写し
（通帳の表紙をめくったページ、キャッシュカード、インターネットバンキングの画面等の写し）

記入例

中小企業「新しい生活様式」対応支援事業補助金交付請求書

①同封の「交付決定兼交付額確定通知書」の「左上」の記載通りに記入

②事前に提出いただいた「交付申請兼実績報告書」と同じ印鑑

1 申請者の情報

請求日（書類発送日）	令和 2 年 9 月 1 日	印
所在地 （法人：本店又は主たる事業所 個人事業主：自宅の住所）	横浜市中区〇-〇-〇	印
法人名または商号・屋号（※）	〇〇株式会社	
代表者役職（※）	代表取締役	代表者氏名 横浜 太郎

2 補助金交付請求額 **¥ 245,000**

③同封の「交付決定兼交付額確定通知書」に記載の金額

④「カタカナのみ」
・法人：「法人名義」
・個人事業主：「本人の名義」

⑤どちらか記入

口座名義人 （カタカナ）	マルマル（カ）		
金融機関 （ゆうちょ銀行を除く）	金融機関名	金融機関（銀行）コード	
	〇〇銀行	〇 〇 〇 〇	
	支店名	支店（店舗）コード	
	〇〇支店	〇 〇 〇	
預金種目	口座番号（右詰めで）		※7ケタに満たない場合は、頭に「0」を付けてください。
普通 当座	0 1 2 3 4 5 6		

口座名義人 （カタカナ）	⑥どちらかに〇		
※（法人の場合）	※（個人の場合）：代表者個人の名義		
ゆうちょ銀行	通帳記号番号 （6ケタ目がある場合は※欄にご記入ください）	記号（左詰めで）	番号（右詰めで）
		※ -	

記入項目に誤りがないか、通帳等で必ずご確認ください。
誤りがある場合、振り込みができません。