

収支決算書

1 支出

経費名称	単価	数量	単位	金額（税抜）	備考
補助対象経費					
合計				①	
補助対象外経費					
合計				②	
総事業費（①＋②）				③	

2 収入

経費名称	単価	数量	単位	金額（税抜）	備考
本補助金				④	
自己資金					
合計				⑤	

3 補助金交付請求額の算出

補助対象経費

①

×

補助割合

1 / 2

=

補助金交付請求額(*)

④

(*) 補助金交付請求額：千円未満切り捨て、上限 30 万円

※総事業費（③）＝収入の合計（⑤）となるよう記入してください。